

COMISIA DE CONCURS

Varianta nr.2

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de *Şef Serviciu Întreținere și Reparații Străzi*
din cadrul *Direcției Administrarea Domeniului Public*

1. Ce obligații are angajatorul, anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă ? - **25 puncte;**
Total = **25 puncte**
- Sinteză = 4 puncte
- Enumerare obligații: $1,5 \times 14 = 21$ puncte
2. Din punct de vedere al coordonării și controlului aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual, ce atribuții exercită Ministerul Administrației și Internelor în calitate sa de coordonator și organ de control ? - **25 puncte**
Total = **25 puncte**
- enumerarea atribuții - $5 \times 5 \text{ p} = 25$ puncte
3. Ce scop au sancțiunile contravenționale complementare în cazul încălcării prevederilor legale în vigoare privind circulația pe drumurile publice și care sunt ele? - **15 puncte**
Total = **15 puncte**
- Sinteză: 3 puncte
- Enumerare : $6 \times 2 \text{ p} = 12$ puncte
4. Enumerați 5 atribuții ale personalului din structura Serviciului Întreținere și Reparații Străzi - **5 puncte**
Total = **5 puncte**
- Enumerare atribuții = $5 \times 1 \text{ punct} = 5$ puncte
- 5 Enumerați pentru ce categorii de servicii publice de interes local este asigurat cadrul legal de către Consiliul Local ? - **30 puncte**
Total = **30 puncte**
- Enumerare: $6 \times 5 \text{ P} = 30$ Puncte

COMISIA DE CONCURS:

- Președinte:** Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri
- Membru:** Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea
- Membru:** Stan Sândița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize
- Secretar:** Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de *Inspector de specialitate gradul II*
din cadrul *Serviciului Întreținere și Reparații Străzi*

1. Enumerați 5 condiții care pot duce la suspendarea de drept a contractului individual de muncă - **20 puncte**

PUNCTAJ TOTAL = **20 p** DIN CARE :

- 5 condiții x 4 p = 20 puncte

2. Enumerați 5 termeni și expresii folosiți în legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice și descrieți ce înțeles au aceștia ? - **20 puncte**;

PUNCTAJ TOTAL = **20 p** DIN CARE:

- Descriere: 5 x 2 p = 10 puncte

- Enumerare: 5 x 2 p = 10 puncte

3. Fiecare unitate administrativ-teritorială și subdiviziune administrativ-teritorială a municipiilor are un secretar salarizat din bugetul local. Enumerați care sunt atribuțiile acestuia, în clonșițiile legii ? - **25 puncte**

PUNCTAJ TOTAL = **25 p** DIN CARE :

- sinteză = 1 punct

- Enumerare: 18 x 3 p = 24 puncte

4. Descrieți următorii termeni, așa cum sunt prevăzuți în legislația în vigoare și menționați actul normativ în care sunt prevăzuți - **35 puncte**

PUNCTAJ TOTAL = **35 p** DIN CARE :

- Descriere termeni: 7 termeni x 5 p = 35 puncte

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri

Membru: Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

Membru: Stan Săndița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize

Secretar: Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de *Inspector de specialitate debutant*
din cadrul *Serviciului Întreținere și Reparații Străzi*

1. În ce condiții se poate suspenda contractul individual de muncă ? - **20 puncte**

Total = 20 puncte

- enumerare drepturi = $1p \times 6 = 6$ puncte
- enumerare obligații = $1p \times 9 = 9$ puncte
- Mod de prezentare – claritate, coerență = 5 puncte

2. În conformitate cu legislația în vigoare, prezentați funcția de Administrator Public ? - **10 puncte**

Total = 10 puncte

- Mod de prezentare – claritate, coerență = 10 puncte

3. Care sunt categoriile pentru care se eliberează permisele de conducere și ce vehicule pot fi conduse în baza acestora ? – **35 puncte**

Enumerare : $7 \times 5 p = 35$ puncte

4. Care este circuitul documentelor în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 ? – **15 puncte**

- Mod de prezentare – claritate, coerență = 15 puncte

5. Definiți "loialitatea" față de autoritățile și instituțiile publice și enumerați care sunt interdicțiile prevăzute de lege în acest sens ? – **20 puncte**

Total = 20 puncte

- Definiție $1 \times 5 p = 5$
- Enumerare: $5 \times 2p = 10 p$
- Mod de prezentare – claritate, coerență = 5 puncte

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri

Membbru: Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

Membbru: Stan Sândița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize

Secretar: Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

COMISIA DE CONCURS

Varianta nr.2

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de *Referent treapta II*
din cadrul *Serviciului Întreținere și Reparații Străzi*

1. Enumerați drepturile și obligațiile angajatorului prevăzute de legislația în vigoare - **20 puncte**

Total = 20 puncte

- enumerare drepturi = $1p \times 14 = 14$ puncte
- enumerare obligații = $0,5p \times 7 = 3,5$ puncte
- Mod de prezentare – claritate, coerență = 2,5 puncte

2. Care sunt structurile asociative ale autorităților administrației publice locale ? - **20 puncte**

- Enumerare: $5 \times 4p = 20$ puncte

3. Care sunt categoriile pentru care se eliberează permisele de conducere și ce vehicule pot fi conduse în baza acestora ? – **35 puncte**

- Enumerare : $7 \times 5 p = 35$ puncte

4. Care este circuitul documentelor în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 ? – **15 puncte**

- Mod de prezentare – claritate, coerență = 15 puncte

5. Codul de conduită, prevede în general obiective bine stabilite prin legislația în vigoare. Ce urmăresc aceste obiective ? – **10 puncte**

- Enumerare: $10 \times 1p = 10$ puncte

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri

Membru: Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

Membru: Stan Săndița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize

Secretar: Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

COMISIA DE CONCURS

Varianta nr.1

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de *muncitor calificat treapta I*
din cadrul *Serviciului Întreținere și Reparații Străzi*

1. În sensul legislației în vigoare, precizați ce înțeles au următoarele expresii și termenii ? - **50 puncte**

- a) autostradă;
- b) bandă de circulație;
- c) drum public;
- d) remorcă;
- e) trotuar;
- f) vehicul;
- g) vehicul în circulație internațională sau în trafic internațional;
- h) bandă de circulație;
- i) bandă de urgență;
- j) remorcă ușoară;

BAREM:

- Mod de prezentare – claritate, coerență = 10 x 5 puncte = 50 puncte

2. Care sunt sancțiunile disciplinare pe care le poate aplica angajatorul în cazul săvârșirii unei abateri disciplinare ? – **50 puncte**

BAREM:

- Enumerare: 5 x 10p = 50 puncte

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri
Membru: Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relatiilor cu Comunitatea
Membru: Stan Săndița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize
Secretar: Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de *muncitor calificat treapta IV*
din cadrul *Serviciului Întreținere și Reparații Străzi*

1. În sensul legislației în vigoare, precizați ce înțeles au următoarele expresii și termenii ? - **50 puncte**

- a) bandă reversibilă;
- b) drum public;
- c) masă totală maximă autorizată;
- d) mijloc tehnic certificat;
- e) mijloc tehnic omologat și verificat metrologic;
- f) parte carosabilă;
- g) remorcă;
- h) remorcă ușoară;
- i) semiremorcă;
- j) tractor agricol sau forestier;

BAREM:

- Mod de prezentare – claritate, coerență = 10 x 5 puncte =50 puncte

2. Prezentați structura Direcției Administrarea Domeniului Public așa cum este prevăzută în Regulamentul de Organizare și Funcționare – **50 puncte**

BAREM:

- Mod de prezentare – claritate, coerență = 50 puncte

COMISIA DE CONCURS:

Președinte:Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri

Membru:Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

Membru:Stan Sândița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize

Secretar: Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

COMISIA DE CONCURS

Varianta nr.2

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de *Șef Serviciu Recondiționări și Utilaje*
din cadrul *Direcției Administrarea Domeniului Public*

1. Enumerați 5 condiții care pot duce la suspendarea de drept a contractului individual de muncă - **20 puncte**

PUNCTAJ TOTAL = 20 p DIN CARE :

- 5 condiții x 4 p = 20 puncte

2. Enumerați 5 termeni și expresii folosiți în legislația în vigoare privind circulația pe drumurile publice și descrieți ce înțeles au aceștia ? – **20 puncte**;

PUNCTAJ TOTAL = 20 p DIN CARE:

- Descriere: 5 x 2 p = 10 puncte

- Enumerare: 5 x 2 p = 10 puncte

3. Enumerați 10 din atribuțiile exercitate în principal de Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București - **30 puncte**

PUNCTAJ TOTAL = 30 p DIN CARE :

- sinteză = 10 puncte

- Enumerare: 10 x 2 p = 20 puncte

4. Enumerați care sunt principiile care guvernează conduita profesională a personalului contractual – **10 puncte**

PUNCTAJ TOTAL = 10 p DIN CARE:

- Enumerare: 1,25 p x 8 = 10 puncte

5. În ce mod se stabilesc: relațiile de autoritate funcțională; relațiile de colaborare și cele de coordonare, verificare și control, în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 ? – **20 puncte**

PUNCTAJ TOTAL = 20 p DIN CARE :

- 5 definiții x 3p = 15 puncte

- mod de prezentare – claritate, coerență = 5 puncte

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri

Membru: Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

Membru: Stan Sândița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize

Secretar: Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

COMISIA DE CONCURS

Varianta nr.1

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de *Inspector de specialitate debutant*
din cadrul *Serviciului Recondiționări și Utilaje*

1. În ce condiții se poate suspenda contractul individual de muncă ? - **20 puncte**

Total = 20 puncte

- Condiții de drept = $1p \times 9 = 9$ puncte
- Condiții din inițiativa salariatului = $1p \times 7 = 7$ puncte
- Mod de prezentare – claritate, coerență = 4 puncte

2. În conformitate cu legislația în vigoare, prezentați funcția de Administrator Public ? - **10 puncte**

- Mod de prezentare – claritate, coerență = 10 puncte

3. Care sunt categoriile pentru care se eliberează permisele de conducere și ce vehicule pot fi conduse în baza acestora ? – **35 puncte**

- Enumerare : $7 \times 5 p = 35$ puncte

4. Care este circuitul documentelor în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 ? – **15 puncte**

- Mod de prezentare – claritate, coerență = 15 puncte

5. Definiți "loialitatea" față de autoritățile și instituțiile publice și enumerați care sunt interdicțiile prevăzute de lege în acest sens ? – **20 puncte**

Total = 20 puncte

- Definiție $1 \times 5 p = 5$
- Enumerare: $5 \times 2p = 10 p$
- Mod de prezentare – claritate, coerență = 5 puncte

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri

Membriu: Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

Membriu: Stan Sândița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize

Secretar: Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de **Referent treapta I**
din cadrul **Serviciului Recondiționări și Utilaje**

1. Enumerați drepturile și obligațiile angajatorului prevăzute de legislația în vigoare - **20 puncte**
 - enumerare drepturi = $1p \times 14 = 14$ puncte
 - enumerare obligații = $0,5 p \times 7 = 3,5$ puncte
 - Mod de prezentare – claritate, coerență = 2,5 puncte

Total = 20 puncte
2. Care sunt structurile asociative ale autorităților administrației publice locale ? - **20 puncte**
 - Enumerare: $5 \times 4p = 20$ puncte
3. Care sunt categoriile pentru care se eliberează permisele de conducere și ce vehicule pot fi conduse în baza acestora ? – **35 puncte**
 - Enumerare : $7 \times 5 p = 35$ puncte
4. Care este circuitul documentelor în conformitate cu Regulamentul de Organizare și Funcționare al aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 ? – **15 puncte**
 - Mod de prezentare – claritate, coerență = 15 puncte
5. Enumerați 10 atribuții ale personalului din structura Serviciului Recondiționări și Utilaje – **10 puncte**
 - Enumerare: $10 \times 1p = 10$ puncte

COMISIA DE CONCURS:

Președinte:Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri
Membru:Buzduga Wan Pompiliu Ioan- Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea
Membru:Stan Sândița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize
Secretar:Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

COMISIA DE CONCURS

Varianta nr.2

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de *muncitor calificat treapta I*
din cadrul *Serviciului Recondiționări și Utilaje*

1. În sensul legislației în vigoare, precizați ce înțeles au următoarele expresii și termenii ? - **50 puncte**

- a) bandă reversibilă;
- b) drum public;
- c) masă totală maximă autorizată;
- d) mijloc tehnic certificat;
- e) mijloc tehnic omologat și verificat metrologic;
- f) parte carosabilă;
- g) remorcă;
- h) remorcă ușoară;
- i) semiremorcă;
- j) tractor agricol sau forestier;

BAREM:

- Mod de prezentare – claritate, coerență = 10 x 5 puncte =50 puncte

2. Enumerați 5 situații în care poate fi încheiat, pe durată determinată, contractul individual de muncă. – **50 puncte**

BAREM:

- Enumerare: 5 x 10p =50 puncte

COMISIA DE CONCURS:

Președinte:Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri

Membru:Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

Membru:Stan Sândița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize

Secretar: Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

COMISIA DE CONCURS

Varianta nr.1

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de *muncitor calificat treapta IV*
din cadrul *Serviciului Recondiționări și Utilaje*

1. În sensul legislației în vigoare, precizați ce înțeles au următoarele expresii și termenii ? - **50 puncte**

- a) autostradă;
- b) bandă de circulație;
- c) drum public;
- d) remorcă;
- e) trotuar;
- f) vehicul;
- g) vehicul în circulație internațională sau în trafic internațional;
- h) bandă de circulație;
- i) bandă de urgență;
- j) remorcă ușoară;

BAREM:

- Mod de prezentare – claritate, coerență = 10 x 5 puncte = 50 puncte

2. Salariatul încadrat cu contract individual de muncă pe durată determinată poate fi supus unei perioade de probă, care nu va depăși. Enumerați care sunt aceste perioade ? – **50 puncte**

BAREM:

- Enumerare: 4 x 10p = 40 puncte

- Mod de prezentare – claritate, coerență = 10 puncte

Total = 50 puncte

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri

Membru: Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

Membru: Stan Sândița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize

Secretar: Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

COMISIA DE CONCURS

Varianta nr.2

BAREM DETALIAT

pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției contractuale de *Inspector Specialitate gradul IA*
din cadrul *Compartimentului Urmărire Avize -*
Direcției Administrarea Domeniului Public

1. Ce obligații are angajatorul, anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă ? -
25 puncte;
Total = 25 puncte
 - Sinteză = 4 puncte
 - Enumerare obligații: $1,5 \times 14 = 21$ puncte
1. Din punct de vedere al coordonării și controlului aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual, ce atribuții exercită Ministerul Administrației și Internelor în calitate sa de coordonator și organ de control ? - **25 puncte**
Total = 25 puncte
 - enumerarea atribuții - $5 \times 5 p = 25$ puncte
3. În ce condiții poate fi schimbată destinația spațiului verde, reducerea suprafețelor ori strămutarea acestora și în ce scop ? - **15 puncte**
Total = 15 puncte:
 - mod de prezentare - claritate, coerență = 15 puncte
4. Enumerați 5 atribuții ale personalului din structura Compartimentului Urmărire Avize - **5 puncte**
Total = 5 puncte:
 - Enumerare atribuții = 5×1 puncte = 5 puncte
5. Enumerați pentru ce categorii de servicii publice de interes local este asigurat cadrul legal de către Consiliul Local ? - **30 puncte**
Total = 30 puncte:
 - Enumerare: $19 \times 1,5 P = 28,5 p$
 - mod de prezentare - claritate, coerență - 1,5p

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri
Membru: Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea
Membru: Stan Sândița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize
Secretar: Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane

BAREM DETALIAT
pentru concursul organizat în data de 19.02.2019
în vederea ocupării funcției publice de *Inspector Specialitate gradul II*
din cadrul *Compartimentului Urmărire Avize -*
Direcției Administrarea Domeniului Public

1. Ce obligații are angajatorul, anterior încheierii sau modificării contractului individual de muncă ? - **25 puncte**;
Total = **25** puncte
Sinteză = 5 puncte
Enumerare obligații: $1,5 \times 14 = 21$ puncte

1. Din punct de vedere al coordonării și controlului aplicării normelor de conduită profesională pentru personalul contractual, ce atribuții exercită Ministerul Administrației și Internelor în calitate sa de coordonator și organ de control ? - **25 puncte**
Total = **25** puncte
- enumerarea atribuții - $5 \times 5 \text{ p} = 25$ puncte

3. În ce condiții poate fi schimbată destinația spațiului verde, reducerea suprafețelor ori strămutarea acestora și în ce scop ? - **15 puncte**
Total = **25** puncte
- mod de prezentare - claritate, coerență = 15 puncte

4. Enumerați 5 atribuții ale personalului din structura Compartimentului Urmărire Avize din cadrul Direcției Administrarea Domeniului Public - **5 puncte**
Total = **5** puncte
Enumerare atribuții = $5 \times 2 \text{ puncte} = 5$ puncte

5. Enumerați 10 din atribuțiile exercitate în principal de Consiliile locale ale sectoarelor municipiului București ? - **30 puncte**
Total = **30** puncte
Enumerare: $10 \times 3 \text{ puncte} = 30$ Puncte

COMISIA DE CONCURS:

Președinte: Constantinescu Ștefania - Șef Serviciu Administrarea Domeniului Public și Parcuri

Membru: Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Șef Serviciu Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

Membru: Stan Săndița Florentina - Inspector Compartimentul Urmărire Avize

Secretar: Mărculescu Elena - Expert la Serv. Organizare Resurse Umane