

HOTĂRÂRE

**privind atribuirea către societatea AS3 – Administrare Străzi S3 SRL
a contractului având ca obiect "Furnizare materiale pentru exterior"**

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației
publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și
pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*
întrunit în ședință ordinară, azi 26.02.2019

Având în vedere:

- Expunerea de motive nr. 298341/CP/18.02.2019 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 296925/15.02.2019 al Direcției Administrarea Domeniul Public Sector 3 ;
- Adresa nr. 297046/15.02.2019 a Direcției Administrarea Domeniului Public;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 12 pct. 12.1 lit. m) și art. 13 pct. 13.6 alin. (2) lit.f) din Actul Constitutiv al societății AS3 – Administrare Străzi S3 SRL, aprobat prin HCLS 3 nr. 241/12.06.2017;
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HCLS3 nr 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.

Luând în considerare:

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prețurile și tarifele rezultate în urma procesului verbal de negociere și atribuire, întocmit de Comisia de analiza a ofertei finale depuse de către societatea Algorithm Residential S3 SRL, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă, în condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea către societatea AS3 – Administrare Străzi S3 SRL, având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului având ca obiect "*Furnizare materiale pentru exterior*", în valoare totală de 115,180.58 lei inclusiv TVA, și încheierea contractului prevăzut în Anexa nr. 3 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește președintele Consiliului de Administrație al societății AS3 – Administrare Străzi S3 SRL să încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să achiziționeze bunurile/serviciile și, după caz, să închirieze echipamentele/ utilajele necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului având ca obiect "*Furnizare materiale pentru exterior*", în limita valorilor asumate în oferta financiară generală și detaliată, cu încadrarea în bugetul aprobat al societății.

Art.5. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Administrarea Domeniului Public Sector 3 și societatea AS3 – Administrare Străzi S3 SRL, vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotărâre privind atribuirea către societatea AS3 – ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L. a contractului având ca obiect "Furnizare materiale pentru exterior"

Având în vedere gradul ridicat de uzură al clădirilor, s-a constatat existența numeroaselor probleme de igienizare, motiv pentru care se urmărește identificarea unor soluții tehnice optime corespunzătoare prin care să se respecte atât normele de siguranță cât și de igiena pentru rezidenții Sectorului 3, cât și pentru cei care îl tranzitează, la un preț care să respecte standardele de cost și să fie cât mai avantajos pentru autoritatea contractantă.

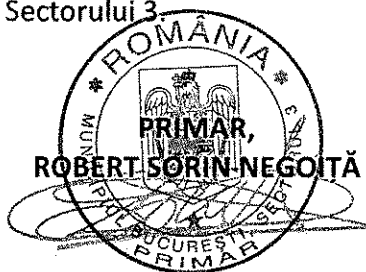
Luând în considerare cele menționate anterior, pentru buna desfășurare a activității Direcției Administrare Domeniului Public Sector 3, se impune achiziționarea de materiale de exterior, ce constau în: ciment, vopsea exterior, burlane metalice și jgheaburi metalice pentru a conferi Sectorului 3 un aspect plăcut, îngrijit și educativ.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București și HCLS3 nr 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Societatea AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L a înaintat anunțul de intenție nr. 820/11.12.2018 înregistrat cu nr. 274844/CP/12.12.2018 prin care își exprimă intenția privind furnizarea de produse.

În urma analizei și evaluării ofertei depuse de către Societatea AS3 -Administrare Străzi S3 S.R.L, societate care are ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, Comisia de analiză a declarat oferta ca fiind admisă .

Oferta se încadrează în valoarea estimată aprobată prin referatul nr. 268303/05.12.2018.

Luând în considerare cele menționate și ținând seama de raportul de specialitate al Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3 nr. 296925/15.02.2019 și de prevederile Art. 12 pct. 12.1 lit. m) și art. 13 pct. 13.6 alin. (2) lit.f) din Actul Constitutiv al societății Algorithm Residential, prin care Consiliul Local al sectorului 3 împuternicește Președintele Consiliului de Administrație al societății AS3 – Administrare Străzi S3 SRL să încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să achiziționeze bunurile/serviciile și, după caz, să închirieze echipamentele/ utilajele necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului , în limita valorilor asumate în oferta financiară generală și detaliată, cu încadrarea în bugetul aprobat al societății, am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Nr. 296925 / 15.02.2019

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind atribuirea către societatea AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L. a contractului având ca obiect "Furnizare materiale pentru exterior"

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*
 - a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
 - b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
 - c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.
- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.



Luând în considerare:

- Nota privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 a procedurii de achiziție având ca obiect "Furnizare materiale pentru exterior" aprobată de către Primarul Sectorului 3;
- Anunțul de intenție al societății AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L. nr. 820/11.12.2018 înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București, Cabinet Primar sub nr. 274844/12.12.2018;
- Referat Cabinet Primar nr. 268303/05.12.2018 privind întocmirea Modelului de contract, caietului de sarcini și instrucțiunilor de ofertare, precum și aprobarea de către Primarul Sectorului 3 a demarării procedurii în vederea atribuirii contractului în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către societatea AS3 – Administrare Străzi S.R.L.
- Modelul de contract, caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare aprobate de către Primarul Sectorului 3 în vederea atribuirii contractului către societatea AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L. ce are ca obiect "Furnizare materiale pentru exterior" înregistrate sub nr. 268303 din data de 05.12.2018;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 192/04.05.2018 privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2018 al societății AS3 – Administrare Străzi S.R.L.
- Invitația de participare nr. 290129/11.02.2019 transmisă către societatea AS3 – Administrare Străzi S.R.L.
- Dispoziția de Primar de numire a comisiei de analiză nr. 111/14.01.2019;
- Scrisoarea de înaintare a ofertei nr.68/14.02.2019 a societății AS3 – Administrare Străzi S.R.L., înregistrată la PS3 cu nr. 295003/14.02.2019;
- Procesul - Verbal de deschidere a Ofertei nr. 295294/14.02.2019
- Procesul -Verbal de negociere aprobat de către Primar nr. 295518/14.02.2019 al Comisiei de analiză;
- Notă justificativă nr. 296907/15.02.2019 privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 241/12.06.2018 privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2018 al societății AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L. .;

Ținând cont de cele menționate mai sus, cât și de prevederile art. 10 și art. 11 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018, care stipulează :

"Art. 10. Procesul-verbal de negociere și propunerea de atribuire a contractului

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de negociere și a anexelor aferente acestuia cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma negocierii, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.



(2) *Procesul-verbal de negociere și anexele aferente acestuia vor fi semnate de toți membrii comisiei și de către reprezentantul împuternicit al întreprinderii publice, și va fi supus spre aprobare Primarului Sectorului 3.*

(3) *În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (2), compartimentul care gestionează contractul va întocmi o Notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.*

(4) *După aprobare, Procesul-verbal de negociere și anexele acestuia, va fi transmis compartimentului care gestionează contractul în vederea întocmirii actelor premergătoare inițierii proiectului de hotărâre privind atribuirea contractului către întreprinderea publică.*

Art. 11. Atribuirea și încheierea contractului

(1) *Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează de către Consiliul Local al Sectorului 3, prin adoptarea unei hotărâri prin care aprobă:*

- a) *prețurile/tarifelor unitare/tip de activitate în lei fără TVA, rezultate în urma Procesului - verbal de negociere, anexă în copie la hotărâre;*
- b) *Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 , anexă în copie la hotărâre;*
- c) *încheierea contractului cu întreprinderea publică, anexă la hotărâre. ”,*

supunem spre aprobare Consiliului Local Sector 3 prezentul proiect de hotărâre privind atribuirea către societatea AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L.. a contractului având ca obiect "Furnizare materiale pentru exterior", respectiv:

- aprobarea prețurilor/tarifelor unitare aprobate prin Procesul-verbal de negociere nr. 295518/14.02.2019 aferent proiectului având ca obiect "Furnizare materiale pentru exterior",
- aprobarea notei justificative privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016,
- aprobarea încheierii contractului având ca obiect "Furnizare materiale pentru exterior" cu societatea AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

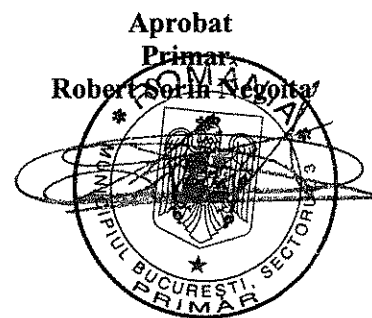
**DIRECTOR EXECUTIV
MANEA FLORIN**

**SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘEF SERVICIU
ȘTEFANIA CONSTANTINESCU**

**SERVICIUL ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII ALEI
ȘEF SERVICIU
COSTIN RADU TONCIU**

Întocmit,
Expert Asistent
Andra Penescu

Nr. 295518, 14.02.2019



PROCES-VERBAL DE NEGOCIERE

Avand in vedere:

- prevederile art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare
- adresa nr. 7439/16.05.2017 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice înregistrată cu nr.5674/CP/16.05.2017
- Hotararea Consiliului Local Sector 3 nr.530/15.11.2018 privind acordul de principiu privind atribuirea catre intreprinderile publice avand ca autoritate tutelara Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, a contractelor avand ca obiect executia de lucrari si/sau prestarea de servicii
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.192/04.05.2018 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a Raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2017 și a Programului de activitate pentru anul 2018 al societatii AS3 – Administrare Străzi S3 SRL;
- Anunțul de intenție nr. 820/11.12.2019 al Societății AS3 – Administrare Străzi S3 SRL, înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti sub nr. 274844/12.12.2019;
- Adresa Cabinet Primar nr. 274844/12.12.2019;
- Referatul privind aprobarea modelului de contract și a caietului de sarcini întocmite în vederea atribuirii către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect furnizarea de produse;
- Referatul nr. 268303/05.12.2019, emis de catre Direcția Administrarea Domeniului Public, privind initierea procedurii, aprobat de catre Primarul sectorului 3 al Municipiului Bucuresti;
Valoarea estimata totala 98.443,10 lei fără TVA la care se adaugă TVA în valoare de 18.704,19 lei, valoare inclusiv TVA 117.147,29 lei,
- Dispozitia de Primar de numire a comisiei de negociere si atribuire nr. 111/14.01.2019;
- Oferta depusă de societatea AS3 – Administrare Străzi S3 SRL, înregistrată cu nr. 295003/14.02.2019, ora 09:18.
- Procesul verbal de deschidere a ofertei nr. 295294/14.02.2019.
- Proces verbal intermediar 1 al comisiei de negociere si atribuire de calificare+propunere tehnica nr. 295393/14.02.2019
- Procesul verbal de negociere privind propunerea financiară nr. 295456/14.02.2019.

Încheiat astăzi 14.02.2019, între subsemnatii

Președinte – Constantinescu Stefania, Direcția Administrarea Domeniului Public
Membru - Penescu Andra Lavinia , Direcția Administrarea Domeniului Public
Membru - Gavrilă Dana-Camelia, Direcția Economică
Membru - Carabulea Emilia, Direcția Investiții și Achiziții
Membru - Gălățanu Robert Alexandru, Direcția Juridică

Constituiți în Comisia de negociere și atribuire în baza deciziei nr. 111/14.01.2019 si subsemnatul
CONSTANTINESCU IOAN in calitate de președinte al consiliului de administratie al societatii AS3 –
Administrare Străzi S3 SRL.

S-au întrunit în vederea negocierii preturilor finale pentru obiectivul :

"Furnizare materiale pentru exterior"

In urma negocierii se stabilesc ca preturi finale negociate valorile înscrise in coloana finala din anexa 1 , parte integrată a prezentului proces verbal.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal pentru procedura de atribuire in baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările si completările ulterioare, in 2 exemplare originale.

Președinte – Constantinescu Stefania, Direcția Administrarea Domeniului Public

Membru - Penescu Andra Lavinia , Direcția Administrarea Domeniului Public

Membru - Gavrilă Dana-Camenlia, Direcția Economică

Membru - Emilia Carabulea, Direcția Investiții și Achiziții

Membru - Gălățanu Robert Alexandru, Direcția Juridică

AS3 – ADMINISTRARE STRĂZI S3 SRL
Președintele Consiliului de Administrație
CONSTANTINESCU IOAN



Anexa 1 la procesul verbal de negociere nr.

Nr. Crt	Denumire produs	Cant.	Valoarea estimata		AS3- Administrare Străzi S3 SRL		Pret unitar rezultat in urma negocierii
			Pret Unit. Lei Fara TVA	Pret Total Lei Fara TVA	Pret Unit. Lei Fara TVA	Pret Total Lei Fara TVA	
1	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR 15G 4L VISINIU	1	153.00	153.00	152.50	152.50	152.50
2	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR 1G1R 4L GALBEN	1	143.00	143.00	142.80	142.80	142.80
3	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR 5G5R 4L MARO	1	180.00	180.00	179.80	179.80	179.80
4	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR 9005 4L NEGRU	1	130.00	130.00	128.60	128.60	128.60
5	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR A2V 4L GRI	1	104.00	104.00	103.00	103.00	103.00
6	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR A9V 4L VERDE	1	120.00	120.00	118.60	118.60	118.60
7	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR ALBA 4L	2	72.00	144.00	71.90	143.80	71.90
8	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR ALBA 8.5 L	1	104.00	104.00	103.80	103.80	103.80
9	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR G1R 4L GARBEN	1	138.00	138.00	137.70	137.70	137.70
10	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR G4R 4L PORTOCALIU	1	116.00	116.00	114.21	114.21	114.21
11	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR G6R 4L BEJ	1	86.00	86.00	85.64	85.64	85.64
12	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR G8R 2L MARO	1	52.00	52.00	51.30	51.30	51.30
13	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR G9R 2L ROȘU	1	72.00	72.00	71.40	71.40	71.40
14	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR R7A 2L ALBASTRU	1	83.00	83.00	82.20	82.20	82.20

15	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR R8A 4L ALBASTRU	1	152.00	150.10	150.10	150.10	150.10
16	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR R9A 4L ALBASTRU	1	132.00	131.18	131.18	131.18	131.18
17	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR V1G 4L VERDE	2	118.00	117.04	117.04	234.08	117.04
18	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR V3G 4L VERDE	3	136.00	135.80	135.80	407.40	135.80
19	VOPSEA LAVABILA EXTERIOR V5G 4L VERDE	1	125.00	124.20	124.20	124.20	124.20
20	COMBINEZON PROTECTIE ANTISTATIC	2	14.00	13.80	13.80	27.60	13.80
21	VOPSEA SPRAY PROFESIONAL-400ML	105	22.00	21.30	21.30	2,236.50	21.30
22	CAPAC SPRAY	31	1.50	1.20	1.20	37.20	1.20
23	PENSULA VOPSEA 40 cm	1	31.00	3.10	3.10	3.10	3.10
24	PENSULA VOPSEA 50 cm	3	42.00	4.15	4.15	12.45	4.15
25	PENSULA VOPSEA 60 cm	1	6.00	5.42	5.42	5.42	5.42
26	PENSULA VOPSEA 70 cm	3	6.50	6.17	6.17	18.51	6.17
27	PENSULA VOPSEA 85 cm	4	8.00	7.57	7.57	30.28	7.57
28	CUVA PLASTIC 26X32CM	3	4.20	3.46	3.46	10.38	3.46
29	CUVA PLASTIC 32X36CM	8	6.50	6.21	6.21	49.68	6.21
30	TRAFALLET MICROFIBRE 180MM	3	12.50	11.62	11.62	34.86	11.62
31	TRAFALLET MICROFIBRE 240MM	2	17.00	16.29	16.29	32.58	16.29
32	TRAFALLET MICROFIBRE 90MM	2	6.00	5.96	5.96	11.92	5.96
33	REZERVA TRAFALLET POLYAMIDA-90MM	6	4.00	3.85	3.85	23.10	3.85
34	MANUSI NITRIL NEGRE 100BUC M	1	33.00	32.55	32.55	32.55	32.55
35	MANUSI NITRIL NEGRE 100BUC S	1	34.00	32.55	32.55	32.55	32.55
36	PAHAR GRADAT-2.3LITRI	22	4.00	3.54	3.54	77.88	3.54
37	CAPAC PT. PAHAR GRADAD 2.3LITRI	22	2.00	1.24	1.24	27.28	1.24

38	PIGMENT ALBASTRU 200ML	1	13.00	13.00	12.30	12.30	12.30
39	PIGMENT GALBEN 200ML	2	13.00	26.00	12.30	24.60	12.30
40	PIGMENT NEGRU 200ML	1	13.00	13.00	12.30	12.30	12.30
41	PIGMENT ROSU -80ML	2	6.50	13.00	6.10	12.20	6.10
42	BANDA ADEZIVA DE HARTIE 25MMX25M	5	6.00	30.00	5.65	28.25	5.65
43	BANDA ADEZIVA DE HARTIE 50MMX50M	20	10.00	200.00	9.43	188.60	9.43
44	CIMENT 40 KG	100	20.00	2,000.00	18.96	1,896.00	18.96
45	JGHEABURI METALICE	500	145.00	72,500.00	143.00	71,500.00	143.00
46	BURLAN METALICE	250	72.00	18,000.00	71.00	17,750.00	71.00
TOTAL LEI FARA TVA				98,443.10		96,790.40	96,790.40
TOTAL LEI TVA				18,704.19		18,390.18	18,390.18
TOTAL LEI CU TVA				117,147.29		115,180.58	115,180.58

Președinte – Constantinescu Stefania, Direcția Administrarea Domeniului Public

Membru - Penescu Andra Lavinia , Direcția Administrarea Domeniului Public

Membru - Gavrilă Dana-Camenlia, Direcția Economică

Membru - Emilia Carabulea, Direcția Investiții și Achiziții

Membru - Gălățanu Robert Alexandru, Direcția Juridică

AS3 – ADMINISTRARE STRĂZI S3 SRL

Președintele Consiliului de Administrație

CONSTANTINESCU IOAN





PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



TELEFON (004 021) 341 07 15 - 28 FAX (004 021) 341 07 15 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Str. Intrarea Odobesti nr. 5-7, sector 3, 032158, București, www.primarie3.ro

NR. INTERN 296907 / 15.02.2018

NOTA JUSTIFICATIVĂ PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE LEGALE
PRECIZATE LA ART. 31 DIN LEGEA NR. 98/2016 A SOCIETĂȚII AS3 –
ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*
 - a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
 - b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
 - c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



ROMÂNIA
1918-2018 | SĂRBĂTORIM ÎMPREună

TELEFON (004 021) 341 07 15 - 28 FAX (004 021) 341 07 15 E-MAIL domeniu-public@primarie3.ro
Str. Intrarea Odobesti nr. 5-7, sector 3, 032158, București, www.primarie3.ro

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 241/12.06.2017 privind înființarea unei societăți având ca obiect principal de activitate servicii de întreținere a drumurilor de pe raza Sectorului 3;
- Actul constitutiv actualizat;

Luând în considerare:

- Procesul-Verbal de negociere aprobat de către Primar nr. 295518/14.02.2019 al Comisiei de analiza;
- Declarația reprezentantului împuternicit IOAN CONSTANTINESCU al Societății AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L., anexa la prezenta nota justificativă.
- Prevederile art. 10 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr 530/15.11.2018

"Art. 10. Procesul-verbal de negociere și propunerea de atribuire a contractului

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de negociere și a anexelor aferente acestuia cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma negocierii, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.

Din documentele puse la dispoziție Comisiei de analiza, prin oferta nr. 68/14.02.2019 înregistrată cu nr. 295003/14.02.2019, de către Societatea AS3 – ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L., întreprindere publică ce are ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, rezulta ca societatea se încadrează în prevederile legale precizate la art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, astfel cum este menționat și justificat în Procesul-Verbal de negociere aprobat de către Primar nr. 295518/14.02.2019 al Comisiei de analiza, respectiv:

Raportat la prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;***
- Conform Art. 2 lit f) din Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 241/12.06.2017 privind înființarea unei societăți comerciale care are ca obiect principal de activitate servicii de întreținere a drumurilor de pe raza Sectorului 3:

atele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 679/2016 în scopul deplinării atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



TELEFON (004 021) 341 07 15 - 28 FAX (004 021) 341 07 15 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Str. Intrarea Odobesti nr. 5-7, sector 3, 032158, București, www.primarie3.ro

” f) asociați : 1. Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191, sector 3, București reprezentat prin Primar domnul Robert Sorin Negoiaș

2. SC AS3 – Administrare Străzi S3 SRL cu sediul în B-dul Basarabia nr.256 G, Centrul de Afaceri D Center, indicativ 1.2, sector 3, București, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr.J40/14752/2012, având CUI 31012790.”

”Punctul G Capitalul Social: 1.000.000 lei divizat în 200 de părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 lei, constituit prin aport în numerar, astfel: Sector 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 990.000 lei cuprinzător unui număr de 198 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%. Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. 10.000 lei corespunzător a 2 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%”

- Conform actului constitutiv al societății AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L. actualizat,
- Declarația reprezentantului împuternicit IOAN CONSTANTINESCU al Societății Administrare Străzi S3 S.R.L.

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

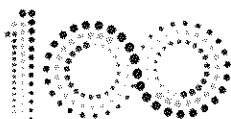
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 192/04.04.2018 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul 2018 și a programului de activitate pe anul 2018 ale societății AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L. prevede ca mai mult de 80% din activitățile Societății AS3 – Administrare Străzi S3 S.R.L. sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Primăria Sectorului 3,
- Declarația reprezentantului împuternicit IOAN CONSTANTINESCU al Societății AS3 Administrare Străzi S3 S.R.L..

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



ROMÂNIA
1918-2018 SĂRBĂTORIM ÎMPREună

TELEFON (004 021) 341 07 15 - 28 FAX (004 021) 341 07 15 E-MAIL domeniul.public@primarie3.ro
Str. Intrarea Odobesti nr. 5-7, sector 3, 032158, București, www.primarie3.ro

Asa cum se arata la punctul g), Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 3 București, detine un nr. de 200 de părți sociale, fiecare în valoare nominala de 5000 lei, constituit prin aport în numerar, astfel: Sector 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 990.000 lei cuprinzător unui număr de 198 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%. Societatea Administrare Active Sector 3 S.R.L. 10.000 lei corespunzător a 2 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%”

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV
MANEA FLORIN

SERVICIUL ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
ȘEF SERVICIU
ȘTEFANIA CONSTANTINESCU

SERVICIUL ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII ALEI
ȘEF SERVICIU
COSTIN RADU TONCIU

Întocmit,
Expert Asistent
Andra Penescu

Operator economic
AS3-ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.

DECLARAȚIE

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al **AS3-ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.**, Str.CALEA VITAN, nr.242, Corp C, etaj 1, Camerele: C2, C3, C4, C5, C7, C22, C28, Sector 3, București, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

1. Societatea **AS3-ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.** îndeplinește la data prezentei condițiile prevăzute de art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv

Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate, și le menține pe toată durata de valabilitate contractului.

2. Societatea **AS3-ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.** nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

3. Societatea **AS3-ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.** deține toate avizele necesare funcționării societății.

Subsemnatul **Ioan CONSTANTINESCU** declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării: 14.02.2019

Operator economic,

AS3-ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.
Președinte Consiliu de Administrație
IOAN CONSTANTINESCU



CONTRACT DE FURNIZARE**Preambul**

În temeiul prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
 2. Legea 215/2001 privind administrația publică locală, republicată cu modificările și completările ulterioare;
 3. Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 5/26.01.2017;
 4. Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 5. Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice
- Alte acte legislative aflate în vigoare la această dată;

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont deschis la TREZORERIA SECTOR 3, reprezentată prin PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOITA, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

B. _____ denumire operator economic, adresa sediu
 _____ telefon/fax _____ număr de înmatriculare
 _____ cod fiscal _____ cont(trezorerie, bancă)
 _____ reprezentat prin _____ (denumirea
 conducătorului) funcția _____

în calitate de furnizor, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul contract

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. contract de achiziție publică – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect furnizarea de produse; contract reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor – beneficiarul contractului de furnizare produse, așa cum acestea sunt specificate în anexe. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. furnizor - persoana juridică, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

DIRECTIA ECONOMICA
 Director Executiv

OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA ADMINISTRAREA
 DOMENIULUI PUBLIC
 Director Executiv
 MANEA FLORIN

AVIZAT
 DIRECTIA JURIDICA
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte
 Sef Serviciu
 Georgeta Vișan

- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- f. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- g. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- h. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- i. document scris - orice document întocmit de achizitor sau executant, datat, semnat și confirmat de primire, care are legătura cu orice problema intervenită în derularea acordului cadru;
- j. costul achiziției - totalitatea cheltuielilor furnizorului efectuate în conformitate cu contractul;
- o. materialele - produse de orice tip (altele decât echipamentele), care vor face sau fac parte din lucrările permanente
- k. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă și enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- l. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

4.1. Obiectul contractului subsecvent constă în furnizare materiale pentru exterior conform anexelor la prezentul contract și în condițiile precizate în caietul de sarcini.

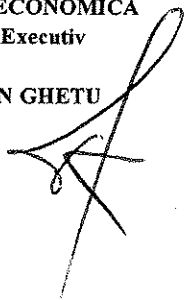
4.2. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit furnizorului de către achizitor este de lei fără TVA, respectiv lei cu TVA.

DIRECTIA ECONOMICA
Director Executiv

OCTAVIAN GHETU



DIRECTIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC

Director Executiv
MANEA FLORIN



AVIZAT
DIRECTIA JURIDICA
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Sef Serviciu
Georgeta Vișan



6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la semnarea contractului de ambele părți, respectiv și până la îndeplinirea tuturor obligațiilor, dar nu mai târziu de 31.12.2019.

6.2. Furnizarea se va realiza pe baza notei de comandă a achizitorului, prin direcția de specialitate, în termen dezile de la comanda fermă, în cuprinsul căreia se va indica locul unde se va efectua livrarea, cu drept de livrare în avans.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe (dacă este cazul).

7.2. Anexele prezentului contract fac parte integrantă din acesta.

8. Obligatiile principale ale furnizorului

8.1. Furnizorul se obligă să furnizeze achizitorului produsele definite în anexele la prezentul contract la destinația precizată în nota de comandă, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. Furnizorul îi este interzisă subcontractarea obiectului prezentului contract.

8.3. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, în strictă concordanță cu Caietul de sarcini, anexe la contract.

8.4. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termen dezile de la emiterea notei de comandă de către achizitor, cu drept de livrare în avans. Produsele vor fi furnizate pe cheltuiala furnizorului.

8.5. Furnizorul se obliga sa despăgubeasca achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligatiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească pretul convenit în prezentul contract.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze produsele livrate.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii acestuia la Direcția Economică din cadrul Sectorului 3 al Municipiului București, pe baza acesteia și a procesului - verbal de acceptanță a serviciilor aprobate.

10. Modalități de plată

10.1. Plata produselor se va efectua în baza facturii fiscale emisă de furnizor și acceptată de achizitor și în baza procesului verbal de acceptanță a produselor aprobate de achizitor, prin direcția de specialitate. Plata se va face în contul indicat de către Furnizor.

10.2. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

DIRECTIA ECONOMICA
Director Executiv

OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Director Executiv
MANEA FLORIN

AVIZAT
DIRECTIA JURIDICA
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Sef Serviciu
Georgeta Vișan

Georgeta Vișan

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul refuză sau nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună - execuție a contractului

12.1. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului de furnizare fără TVA, în valoare de lei, în termen de 5 zile de la semnarea acestuia.

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui în una din formele prevăzute la art. 40 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016, care devine anexă la contract.

12.3. Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului de achiziție publică, conform art. 39 alin. (3) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice din 02.06.2016, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016.

12.4. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

DIRECTIA ECONOMICA
Director Executiv

OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Director Executiv
MANEA FLORIN

AVIZAT
DIRECTIA JURIDICA
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Sef Serviciu
Georgeta Vișan

12.5. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție, conform art. 42 alin. (1) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin Hotărârea nr. 395/2016, după cum urmează:

- în cel mult 14 zile de la data întocmirii procesului-verbal de recepție a produselor care fac obiectul contractului de achiziție publică/contractului subsecvent și/sau de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lui cu specificațiile din contract.

13.2. (1) La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative. Autoritatea Contractantă, prin personalul de specialitate are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții:

Pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neîncadrării în normele de calitate se va efectua în momentul livrării, specificându-se în procesul verbal de constatare.

Pentru defectele și viciile ascunse, reclamația se va putea face în termen de maxim 30 de zile, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.

Pentru defecte aparute ulterior, reclamația se va putea face în termenul de garanție specific produselor.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

Recepția va fi atât cantitativa cât și calitativa se va efectua de către reprezentanții desemnați ai achizitorului, astfel:

-după încheierea operațiunii de livrare, achizitorul are obligația de a efectua recepția acestora în termen de zile (5 sau 10 zile)

-Procesul Verbal de recepție va fi semnat de reprezentanții desemnați de către achizitor. Semnarea de către achizitor a Procesului Verbal de recepție certifica faptul ca furnizorul a livrat produsele în concordanță cu caietul de sarcini.

13.3. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale (calitative) se vor face la destinația finală a produselor.

Informarea asupra lipsurilor cantitative sau a deficiențelor calitative constatate se va efectua în momentul livrării, în acest sens, întocmindu-se un proces verbal de constatare semnat de reprezentanții achizitorului și ai furnizorului, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

13.4. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul fără a modifica prețul contractului are obligația:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.5. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.6. Prevederile clauzelor 13.1-13.5 nu îl vor absolve pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

DIRECTIA ECONOMICA
Director Executiv

OCTAVIAN GHETU



DIRECTIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Director Executiv
MANEA FLORIN



AVIZAT
DIRECTIA JURIDICA
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Sef Serviciu
Georgeta Vișan



14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. Furnizorul are obligația de a livra la destinația finală indicată de achizitor, respectând datele de livrare.

14.2. (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare, ora încărcării, locul de descărcare, ora descărcării și auto cu care au fost transportate, cât și datele despre denumirea materialelor furnizate în special temperatura acestora înregistrată la plecarea din stație.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produselor.

14.3. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după instalare și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

14.5. Produsele trebuie să respecte condițiile de calitate ale produselor și specificațiile tehnice prezentate

14.6. Transportul produselor la destinația indicată de achizitor se asigură de către furnizor și intră în costul de furnizare.

15. Asigurări

15.1. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul de livrare convenit.

16. Perioada de garanție

16.1. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și însoțite de documentele de certificare a calitatii și de garanție emise de producător.

16.2. (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este de luni. Perioada de garanție va intra în vigoare de la data Procesului verbal de recepție, respectiv după livrare.

(2) Perioada de garanție pentru îndeplinirea contractului este de luni, de la semnarea procesului verbal de recepție.

16.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea în termen de sau de a înlocui produsele în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produselor.

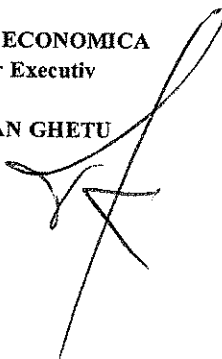
16.5. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuielile furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului

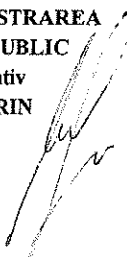
17.1. NU SE AJUSTEAZA PREȚUL CONTRACTULUI .

DIRECTIA ECONOMICA
Director Executiv

OCTAVIAN GHETU



DIRECTIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Director Executiv
MANEA FLORIN



AVIZAT
DIRECTIA JURIDICA
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Sef Serviciu
Georgeta Vișan



18. Conflictul de interese

18.1. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractului, în mod obiectiv și imparțial.

18.2. (1) Furnizorul garantează că va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, achizitorului.

(2) În situația în care furnizorul cu care s-a încheiat contractul se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractului și nu notifică achizitorul conform art. 18.2. alin. (1) asupra situației apărute, aceasta dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul, fără obligația notificării formale a furnizorului.

19. Amendamente

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

19.2 În măsura în care modificări ale legislației achizițiilor publice impun modificarea prezentului contract, aceasta se va realiza unilateral de către achizitor, prin act adițional semnat de către părțile contractante.

20. Încetarea contractului

20.1. Prezentul contract încetează:

a) prin ajungerea la termen

b) prin acordul scris al părților, precum și în orice alt caz prevăzut de lege;

c) în situația în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile, fără plata de despăgubiri, în condițiile prezentului Contract;

d) prin rezilierea intervenită în condițiile prevăzute în Contract.

20.2. Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

20.3. În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Furnizor a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

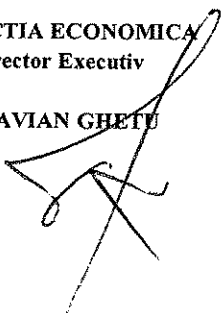
20.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

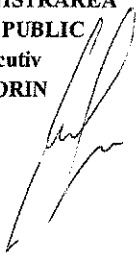
20.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public, sub condiția notificării furnizorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

DIRECTIA ECONOMICA
Director Executiv

OCTAVIAN GHETU



DIRECTIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Director Executiv
MANEA FLORIN



AVIZAT
DIRECTIA JURIDICA
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Sef Serviciu
Georgeta Vișan



21. Cesiunea

21.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina partilor contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

22. Forța majoră

22.1. Dacă o Parte este sau va fi împiedicată prin Forța Majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, Partea afectată va notifica cealaltă Parte în termen de 5 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Dacă este necesar, furnizorul va suspenda furnizarea produselor.

22.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

24. Răspunderea contractuală

24.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicari

26.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

DIRECTIA ECONOMICA
Director Executiv

OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Director Executiv
MANEA FLORIN

AVIZAT
DIRECTIA JURIDICA
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Sef Serviciu
Georgeta Vișan

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
26.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27. Legea aplicabilă contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea furnizorului:

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului București

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Furnizor

DIRECTIA ECONOMICA
Director Executiv
OCTAVIAN GHETU

DIRECTIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Director Executiv
MANEA FLORIN

AVIZAT
DIRECTIA JURIDICA
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Sef Serviciu
Georgeta Vișan



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI **3**

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

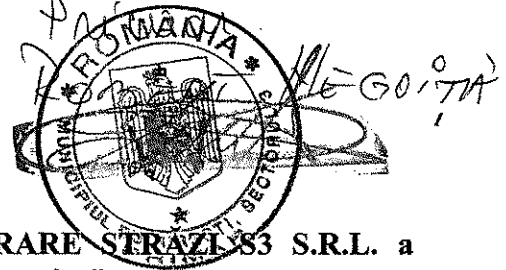


TELEFON (004 021) 341 07 15 - 28 FAX (004 021) 341 07 15 E-MAIL domeniul_public@primarie3.ro
Str. Intrarea Odobesti nr. 5-7, sector 3, 032158, București, www.primarie3.ro

NR. INTERN 297046 / 15.02.2019

Catre,

CABINET PRIMAR



Referitor: atribuire către societatea AS3- ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L. a contractului având ca obiect "Furnizare materiale pentru exterior"

Prin prezenta, va transmitem alaturat urmatoarele documente:

- proiectul de HOTĂRÂRE privind atribuirea către societatea AS3 – ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L. a contractului având ca obiect "Furnizare materiale pentru exterior".
- Raportul de specialitate nr. 296925/15.02.2019 al Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3;
- Procesul-Verbal de negociere aprobat de catre Primar nr. 295518/14.02.2019 al Comisiei de analiza, insotit de anexe;
- Nota justificativa privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 nr. 296907/15.02.2019,
- Modelul de contract având ca obiect "Furnizare materiale pentru exterior" cu societatea AS3 – ADMINISTRARE STRĂZI S3 S.R.L.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV
MANEA FLORIN

Întocmit,
Expert Asistent
Andra Penescu