

Documentație de atribuire

Zilele Sectorului 3 – eveniment cultural în aer liber

11 și 12 mai 2019, Parcul Titan

Important: Procedura de atribuire a prezentului contract de achiziție publică este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice. Având în vedere dispozițiile Legii nr. 98/2016, privind achizițiile publice și H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, autoritatea contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu această destinație. În cazul în care, indiferent de motive, creditele bugetare nu vor fi alocate, autoritatea contractantă, își rezervă dreptul de a anula prezenta procedură, în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212, alin (1), lit c, teza 2 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică. Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că autoritatea contractantă nu poate fi făcută răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă autoritatea contractantă a fost notificată despre existența unui asemenea prejudiciu. Ofertanții din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere pentru eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3		
Adresă: Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București		
Localitate: Municipiul București	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: Direcția Învățământ Culturală – Serviciul Cultură, Sport și Tineret	Telefon: +4021.326.27.67	
E-mail: <u>cultura@primarie3.ro</u>		
Adresa de internet: <u>www.primarie3.ro</u>		

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de 191.839,62 lei, TVA 19% 36.449,53 lei; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de 228.289,15 lei. Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pentru realizarea evenimentului.

3. Legislația aplicată

Procedură aplicată: procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: **serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Cod CPV: 92312250-8 Servicii prestate de artiști independenți (Rev.2);

Locul de prestare: Parcul Titan, sector 3, București

Obiectul contractului: realizarea manifestărilor reunite sub genericul Zilele Sectorului 3, conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 199/28.03.2019

Durata contractului : **11-12 mai 2019**

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună.

Asocierea va legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicitări clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email [**cultura@primarie3.ro**](mailto:cultura@primarie3.ro)

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici: 23.04.2019, ora 12.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă: 24.04.2019, ora 16.00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

9. Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a. SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

SITUAȚIA PERSONALĂ	<p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții</u> <u>NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții</u> <u>NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p>Cerințe obligatorie de calificare:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare
---------------------------	---

	<p>3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare</p> <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p>
--	--

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

Notă

Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

Persoane juridice române

- Persoane juridice de drept privat, persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice

Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:

Se vor prezenta următoarele(după caz):

- Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;
- Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;
- Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente).
- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală)

	<p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>
Persoane juridice străine	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului

Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca

	<p>obiect activități de organizare a unor evenimente cultural-artistice, desfășurate în aer liber sau în săli de spectacole, cum ar fi manifestări culturale de stradă, spectacole de teatru, muzică, dans, diverse festivaluri și altele asemenea, în valoare/valori cumulate de cel puțin 190.000,00 lei– se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare</p> <p>Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente din care pot să rezulte valori și perioadele de prestare.</p> <p>În cazul depunerii unei oferte comune, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului.</p> <p>Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant. și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <u>prezentând un angajament în acest sens din partea terțului/terților susținător/susținători, care va fi deus împreună cu</u></p>
--	--

	<u>oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u>
--	---

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanți.

11. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei este Limba română	Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română. Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;
2. Perioada de valabilitate a ofertei	45 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor. Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u>
3. Data limită de depunere a ofertelor	Data limită până la care se depun ofertele este: 25.04.2019, ora 10.00 Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.
4. Modul de prezentare a ofertei	<u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă: - propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini;

	<p>- propunerea financiară - Se va completa Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare</p> <p>- Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare; Se va completa Anexa la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare</p> <p><u>Documentele care însoțesc oferta:</u></p> <p>- Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat.</p> <p>- Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat.</p> <p><u>Modul de prezentare a ofertei-</u> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p><u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 25.04.2019, ora 10.30</u></p> <p>NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care semnează orice document care se depune de către operatorul economic.</u></p> <p>Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
<p>5. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.</p>

	<u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u>
6. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:</p> <p>1. Formularul de ofertă servicii</p> <p>2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă)</p> <p>Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.</p> <p><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului este **cel mai bun raport calitate-preț**, cu condiția respectării în integralitate a prevederilor caietului de sarcini.

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ MAXIM
A. Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA	40 puncte
<p>Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse.</p> <p>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Algoritm de calcul:</p> <p>Punctaj financiar = (Preț_{minim} / Preț_{ofertă}) x 40 puncte, unde :</p> <p>Preț_{minim} – este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximul de puncte, respectiv 40 de puncte.</p> <p>Preț_{ofertă} – este prețul ofertei evaluate.</p>	
B. Ateliere pentru copii cu vârste cuprinse între 3-12 ani	20 puncte

<p>Cerința minimă din caietul de sarcini este de cel puțin 5 (cinci) ateliere / zi eveniment :</p> <p>Pentru 6 ateliere/zi se acordă 4 puncte.</p> <p>Pentru 7- 8 ateliere/zi se acordă 6 puncte.</p> <p>Pentru mai mult de 8 ateliere/zi se acordă 10 puncte.</p> <p>Durata unui atelier și numărul de participanți :</p> <p>Pentru ateliere cu durata de 30 minute și acces de maxim 20 de participanți se acordă 4 puncte.</p> <p>Pentru ateliere cu durata de 35-40 de minute și acces de maxim 20-30 de participanți se acordă 6 puncte.</p> <p>Pentru ateliere cu durata de 45- 50 de minute și acces maxim de 30-45 de participanți se acordă 10 puncte.</p>	
<p>C. Spectacole de teatru și manifestări de stradă</p>	<p>30 puncte</p>
<p>Cerința minimă din caietul de sarcini este prezentarea unui (1) spectacol de teatru / zi eveniment și 5 (cinci) manifestări de stradă / zi eveniment</p> <p>Pentru includerea a 2 spectacole de teatru / zi eveniment se acordă 5 puncte.</p> <p>Pentru includerea a 3 sau mai multe spectacole de teatru / zi eveniment se acordă 10 puncte.</p> <p>Pentru includerea a 6 -7 spectacole de stradă / zi eveniment se acordă 10 puncte.</p> <p>Pentru includerea a 8 sau mai multe spectacole de stradă se acordă 20 de puncte.</p>	
<p>D. Artiști internaționali</p> <p>Pentru includerea de artiști internaționali în cadrul manifestărilor de stradă se acordă 10 puncte</p>	<p>10 puncte</p>
<p>TOTAL</p>	<p>100 PUNCTE</p>

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii.

Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire.

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cnscl.ro

Adresa Internet (URL) :www.cnscl.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate, semnate (de către reprezentantul legal) și stampilate corespunzător, pe fiecare pagină.**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea organizării manifestărilor reunite sub genericul „Zilele Sectorului 3”, dedicat comunității locale, cu adresabilitate largă și acces liber, în perioada 11-12 mai 2019, Parcul Titan, sector 3, București.

2. OBIECTIVE

Conform Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 199/28.03.2019, manifestările reunite sub genericul Zilele Sectorului 3 cuprind o serie de acțiuni științifice, cultural – artistice, sportive și de agrement.

Obiectivul principal urmărit prin cerințele prezentului caiet de sarcini este realizarea și desfășurarea în condiții optime a unor manifestări cu acces general, în vederea încurajării unei participări cât mai largi a locuitorilor Sectorului 3 la sistemul cultural, diversificarea ofertei culturale, precum și formarea și dezvoltarea unui public competent cultural. Cu peste 400.000 de locuitori, Sectorul 3 este mai populat decât orice alt oraș din România, în afara Bucureștiului, ca întreg.

3. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate. Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc). Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea realizării unui eveniment de calitate, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în

realizarea evenimentelor, se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.).

Efectuarea plăților aferente contractului de servicii este condiționată de semnarea, atât de către operatorul economic, cât și de reprezentanții desemnați ai autorității contractante a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, eliberarea facturii fiscale de către operatorul economic și depunerea unui exemplar al raportului narativ al evenimentului, realizat de operatorul economic.

4. CERINȚE

- a) Conceptul evenimentului :**Manifestările reunite sub genericul ”Zilele Sectorului 3”, reprezintă un proiect destinat comunității locale, în ansamblul ei, care să poată corespunde intereselor și preocupărilor comunității, atât din punct de vedere al segmentelor de vârstă reprezentative, cât și al categoriilor sociale. Astfel, un proiect complex care să cuprindă manifestări științifice, cultural-educative, sportive, recreative și de divertisment, poate deveni un reper al comunității locale, poate genera valoare adăugată unor inițiative locale mai puțin vizibile și promovate, cu scopul de a crea și întări sentimentul de apartenență la comunitatea locală, reprezentând totodată un instrument în promovarea și menținerea diversității culturale și asigurarea accesului democratic la cultură. Având în vedere faptul că evenimente intitulate în mod similar ”Zilele ...” au condus în derizoriu ideea comunităților locale de a celebra împreună, în mod constructiv, calitatea de locuitori și membri ai comunității respective, manifestările propuse spre organizare în Zilele Sectorului 3 se vor dimensiona integrând conceptul comunității, văzută și înțeleasă ca o familie extinsă, ”o comunitate, într-o familie”
- b) Transferul drepturilor de proprietate intelectuală :** se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza

interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante, care comunică astfel public operele muzicale, literare etc. și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej.

- c) Reglementări obligatorii în domeniul precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.** Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.**

Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică; în mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante. Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro și de pe site-ul www.isubif.ro.

- d) Propunerea tehnică:** se va realiza în conformitate cu solicitările autorității contractante, acestea reprezentând cerințe minimale. Modalitatea de prezentare a propunerii tehnice este la latitudinea fiecărui ofertant.

Propunerea tehnică trebuie să ilustreze îndeplinirea cerințelor din prezentul caiet de sarcini și va cuprinde toate informațiile necesare cu privire la realizarea manifestărilor reunite sub genericul „Zilele Sectorului 3”, cu respectarea conceptului de eveniment, **în zilele de 11 și 12 mai, intervalul orar 10:00 – 22:00 (cu excepția intervalului orar 13.00-14.00)**, Parcul Titan, sector 3, București.

În vederea implementării proiectului, se vor stabili zone de interes în Parcul Titan, în care să se poată desfășura manifestările propuse.

Stabilirea finală a amplasamentelor se va face de comun acord cu reprezentanții autorității contractante. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic modificarea amplasamentelor în incinta Parcului Titan.

Zonele de interes ale autorității contractante sunt următoarele:

- Platforma de la intrarea în Parcul Titan, acces din str. Liviu Rebreanu, intrarea marcată de Globul pământesc
- Scena din apropierea Lacului Titan și spațiile conexe (alee, spațiu verde)
- Insula Artelor

Operatorul economic poate include în propunerea sa și alte zone de interes, aflate în imediata vecinătate a zonelor indicate de autoritatea contractantă, justificând necesitatea includerii acestora în spațiul destinat evenimentului, în ansamblul său, cu condiția ca aceste zone să se afle exclusiv în interiorul Parcului Titan.

Tipuri de activități solicitate

➤ **ATELIERE INTERACTIVE – grup țintă copii, cu vârste cuprinse între 3-12 ani**

- Se vor asigura cel puțin 5 ateliere interactive în fiecare zi de eveniment, respectiv cel puțin 10 ateliere pentru întreaga perioadă solicitată
- Fiecare atelier va avea un caracter unic, diferit ca format și activități de celelate ateliere propuse.
- Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a fiecărui atelier propus spre desfășurare, precum și a personalului implicat, cu detalii relevante despre acesta. Atelierele vor fi realizate de un personal/artiști profesioniști, specializați în lucrul cu copii.
- Operatorul economic va asigura posibilitatea ca atelierele să se desfășoare, la solicitarea autorității contractante, în mai multe spații, în paralel (în același interval orar) și/sau în intervale orare succesive.
- Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a activităților, spre exemplu, fără a se limita neapărat la : standuri, corturi, diverse materiale consumabile etc ;

- Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurarea și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă ;
- În cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteo nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților pentru întreaga perioadă a evenimentului.

➤ **SPECTACOLE DE TEATRU ȘI DE STRADĂ (acces general)**

- Se va asigura susținerea a cel puțin 1 spectacol de teatru în fiecare zi de eveniment, respectiv cel puțin 2 spectacole pentru întreaga perioadă solicitată, realizate de actori profesioniști, cu audiență generală și adresabilitate largă, destinate tuturor categoriilor de vârstă.
- Fiecare spectacol de teatru va avea un caracter unic, diferit de celelalte spectacole propuse. Nu se acceptă susținerea aceleași piese de teatru de două ori, în variante, distribuții sau formate artistice diferite.
- Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a fiecărui spectacol propus, precum și prezentarea actorilor/companiilor de teatru/instituțiilor de teatru care vor realiza spectacolele, incluzând detalii relevante despre activitatea specifică a acestora.
- Se vor asigura toate echipamentele și materialele necesare pentru buna desfășurare a pieselor de teatru, cu excepția scenotehnicii, echipamentelor de sunet și lumini, care vor fi asigurate de autoritatea contractantă.
- Operatorul economic va include în propunerea sa cel puțin 5 spectacole diferite/zi eveniment din categoria manifestărilor de stradă (de exemplu, dar fără a se limita la statui vivante, parade de personaje uriașe, animatori pe picioroange, păpuși uriașe, acrobați etc.)
- Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurarea și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă ;
- În cazul în care se impune reprogramarea/amânarea unor activități din cauza condițiilor meteo nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura serviciile solicitate, conform programului comunicat de autoritatea contractantă, inclusiv de a asigura

disponibilitatea personalului implicat efectiv în derularea activităților pentru întreaga perioadă a evenimentului.

➤ **PROIECTII CINEMATOGRAFICE (ACCES GENERAL)**

- Se va asigura câte o proiecție cinematografică în fiecare zi de eveniment, după cum urmează : **11 mai – Moromeții I și 12 mai – Moromeții II.**
- Se vor asigura toate condițiile necesare realizării proiecțiilor cinematografice în condiții optime, raportate la dimensiunile spațiului de desfășurare (**se recomandă vizitarea amplasamentului**) ;
- Să vor asigura toate echipamentele necesare realizării proiecțiilor cinematografice : generator electric, proiector digital de cel puțin 15.000 lumini, ecran proiecție adecvat spațiului de desfășurare, cu dimensiunea de cel puțin 12 m x 6 m, echipament de sonorizare care să asigure distribuția dolby a sunetului în întregul spațiu de desfășurare, precum și suportul de difuzare a filmelor (după caz server DCP sau BluRay Player);
- Se va asigura personalul necesar în vederea montării/demontării și manipulării în condiții de siguranță a echipamentelor, pe întreaga perioadă de derulare a activităților.
- În cazul unor condiții meteorologice nefavorabile (furtuni, cantități mari de ploaie, vânt puternic, etc), operatorul economic are obligația de a interveni în regim de urgență pentru strângerea/securizarea echipamentelor; de asemenea, în situația amânării unei proiecții din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile, operatorul economic are obligația de a asigura reprogramarea proiecției, conform programului comunicat de autoritatea contractantă.
- Operatorul economic are obligația să achite toate drepturile și taxele legale, conform legislației interne și internaționale în vigoare, care decurg din proiecția filmelor propuse;
- Operatorul economic va asigura amenajarea corespunzătoare a spațiului destinat proiecțiilor cinematografice cu elemente decorative în acord cu specificul evenimentului ;
- Operatorul va asigura 200 de scaune și 200 pături, în spațiul destinat proiecțiilor cinematografice.
- Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă.

➤ **EVENIMENT LANSARE CARTE**

- Operatorul economic va asigura toate condițiile necesare pentru buna desfășurare a unui eveniment de lansare carte, în data de 12 mai 2019.
- Operatorul economic va asigura toate serviciile de tipărire necesare pentru un număr de cel puțin 300 exemplare ale cărții, respectiv : tehnoredactare computerizată, grafică-DTP ; tipărirea se va realiza digital sau offset, 100 pagini/carte, format A4, interior : print alb-negru pentru text și color pentru fotografiile, hârtie interior 90 g/mp, exterior : copertă color, carton, 300g/mp, legare prin broșare, finisare, tăiere precisă.
- Cărțile vor fi tipărite și livrate în termen de cel mult 3 zile calendaristice de la comanda fermă a autorității contractante.
- La semnarea contractului se va preda materialul necesar a fi tipărit, în format electronic editabil, inclusiv grafica pentru copertă, în format editabil.
- Operatorul economic va asigura amenajarea unui spațiu pentru expoziția cărților în zona de eveniment, care va consta în amenajarea unui cort cu stand și spațiu adecvat pentru depozitarea temporară a cărților ; se vor lua toate măsurile pentru a asigura protecția materialelor tipărite de factori meteorologici nefavorabili.
- Tipărirea cărților se va realiza numai după obținerea Bunului de Tipar din partea autorității contractante. În acest sens, operatorul economic va transmite forma finală a cărții, înainte de tipărirea propriu-zisă, pentru a obține acordul autorității ;
- Exceptând serviciile solicitate prin caietul de sarcini, este strict interzisă orice formă de utilizare a materialului transmis de autoritatea contractantă, fie integral, fie doar părți din acesta, pentru activități de tipărire, publicare, distribuire sau comercializare. Într-o astfel de situație, operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală, precum și plata oricăror daune sau prejudicii către autorul operei, ce ar putea rezulta din încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.

➤ **ZONA DE PRODUSE ALIMENTARE**

- Asigurarea unei zone de comercializare și consum de produse alimentare. Operatorul economic va propune **un număr de cel puțin 8 comercianți și cel mult 10 comercianți**, cu produse de adresabilitate largă.
- Fiecare comerciant va prezenta o gamă de produse unică, diferită de gama de produse a celorlalți comercianți propuși.

- Este strict interzisă comercializarea băuturilor alcoolice și utilizarea focului deschis, a grătarelor sau altor echipamente de gătit care generează fum (nu se acceptă produse de tipul : mici, carne la grătar, cârnați, kurtos-kolacs și alte asemenea)
- Propunerea tehnică va include o scurtă prezentare a fiecărui stand alimentar propus, o schiță cu amplasarea acestora în spațiul de eveniment, precum și meniul/lista de preparate alimentare disponibile. Alegerea și descrierea standuri-lor propuse se va realiza în conformitate cu specificul evenimentului.
- Operatorul economic va asigura amenajarea unei zone pentru consumul alimentelor, destinată vizitatorilor, dotată cu scaune și mese sau alt mobilier adecvat. Propunerea tehnică va include o schiță cu modalitatea de amplasare și amenajare a acestei zone.
- Se vor asigura toate echipamentele necesare pentru buna desfășurare a activităților, inclusiv accesorii de servire, farfurii, cuțițe, linguri, furculițe, șervețele și altele asemenea ;
- Amplasamentul final al zonei de produse alimentare va fi stabilit de comun acord cu autoritatea contractantă ;
- Se va asigura transportul și montarea echipamentelor/materialelor în spațiul de desfășurare și ulterior demontarea și readucerea spațiului la starea inițială, conform programului comunicat de autoritatea contractantă ;
- Menținerea igienei și salubritatea zonei se va face exclusiv prin grija operatorului economic, pe toată durata desfășurării activităților, precum și la încheierea acestora.
- Se va realiza cablarea la rețeaua electrică. Cablurile și alte elemente de conexiune necesare vor fi asigurate prin grija operatorului economic. În acest sens, anterior începerii activităților, operatorul economic va transmite autorității contractante o estimare a consumului energetic, care nu poate să depășească 90 KW, trifazic. În situația depășirii consumului estimat, operatorul economic va asigura surse de alimentare cu energie electrică, pe cheltuiala sa.
- Operatorul economic va obține toate autorizațiile necesare pentru comercializarea produselor alimentare, în spațiul public, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- Se va respecta legislația în vigoare și normele de igienă privind producția, prelucrarea, depozitarea și servirea produselor alimentare. Operatorul economic este pe deplin responsabil de calitatea produselor și își asumă în integralitate răspunderea legală, precum

și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii rezultate din comercializare unor alimente necorespunzătoare.

- **Având în vedere că produsele vor fi comercializate, nu se alocă fonduri de la bugetul local pentru amenajarea acestei zone. În consecință, operatorul economic NU VA INCLUDE în propunerea sa financiară nicio cheltuială aferentă acestor servicii.**
- Se va asigura 1 punct – tip container sau similar, prevăzut cu apă potabilă și spațiu pentru depozitarea deșeurilor rezultate din prepararea produselor alimentare.
- Toate resturile/deșeurile rezultate din activitățile de pregătire al alimentelor vor fi depozitate și debarasate exclusiv prin grija operatorului economic și a comercianților propuși, în fiecare zi de eveniment Este strict interzisă debarasarea deșeurilor în coșurile de gunoi publice, în sistemul de public de canalizare, în lac sau în alte spații publice.

➤ **SERVICII FOTO-VIDEO**

- Se vor asigura 2 fotografi și un cameraman, pe întreaga perioadă de desfășurare a evenimentului, precum și echipamentele foto-video necesare;
- Se vor realiza fotografiile cu toate activitățile desfășurate în timpul evenimentului, pe parcursul celor 2 zile, urmând a fi predate către autoritatea contractantă, în regim de cesionare exclusivă a dreptului de autor, un număr de cel puțin 300 de fotografii, editate și relevante pentru specificul evenimentului, fără marcaje publicitare sau de identitate ale fotografiilor.
- Se vor realiza filmări HD cu toate activitățile desfășurate în timpul evenimentului, pe parcursul celor 2 zile, conținut brut minim 4 ore/zi ;
- Se va realiza un montaj video (after-movie), cu durata de minim 2 minute, care va fi utilizat de autoritatea contractantă pentru acțiuni de comunicare și promovare.
- Toate materialele realizate, inclusiv în format brut, vor fi transmise autorității contractante, după încheierea evenimentului.

➤ **COORDONATORI EVENIMENT** : Operatorul economic va include în propunerea sa tehnică un coordonator general al evenimentului, precum și câte un coordonator specific pentru fiecare zonă de eveniment, respectiv zona de ateliere/spectacole, zona de proiecții cinematografice, zona de produse alimentare și alte zone, dacă este cazul. Atribuțiile principale ale acestora vor fi supravegherea, coordonarea și asigurarea bunei desfășurări a activităților, împreună cu responsabilii desemnați ai autorității contractante.

➤ **Alte cerințe:**

- Operatorul economic va asigura 10 (zece) toalete ecologice în spațiul de eveniment, prevăzute cu hârtie igienică. Se vor asigura servicii de vidanjarie și igienizare complete în fiecare zi de eveniment, servicii de transport la începutul activităților și la final, după încheierea evenimentului. Toaletele vor fi amplasate în Parcul Titan, conform indicațiilor autorității contractante, cel târziu în data de 11 mai, ora 07:00.
- Să asigure toate condițiile necesare bunei organizări a evenimentului;
- Să elaboreze scenariul detaliat al evenimentului, care va fi inclus în propunerea tehnică, inclusiv un desfășurător pe ore.
- Operatorul economic declarat câștigător va transmite, la încheierea contractului, un **proiect tehnic** în care va include: amplasarea echipamentelor, standurilor, corturilor etc. în spațiul de eveniment, specificațiile și descrierea cât mai amănunțită a echipamentelor utilizate, caracteristicile materialelor, certificate de calitate/conformitate pentru echipamente, lista completă a persoanelor implicate în organizare din partea operatorului economic (nume și prenume, funcția îndeplinită în cadrul evenimentului). Informațiile solicitate sunt necesare în vederea întocmirii planului de evacuare pentru situații de urgență (aflat în răspunderea organizatorului).
- Toate activitățile se vor desfășura cu respectarea intervalului orar 13:00 – 14 :00 pentru asigurarea liniștei publice;
- Să asigure amenajarea spațiului de eveniment și , ulterior, reeducerea spațiului la starea inițială, fără afectarea mobilierului urban.
- Să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;
- Să nu aducă nici un fel de prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

Propunerea tehnică poate include orice alte informații identificate de operatorul economic, care conduc la realizarea evenimentului în cele mai bune condiții, precum și la implementarea conceptului acestuia.

În mod obligatoriu, indiferent de forma de înregistrare, ofertantul va prezenta documente care să ateste că persoana juridică deține o calificare autorizată de a desfășura servicii de tipul celor

solicitate de autoritatea contractantă, precum și faptul că deține personal angajat cu calificarea profesională solicitată (organizator de spectacole, manager cultural, impresar sau echivalent). Operatorul economic va include în oferta sa, în mod obligatoriu, ridere-le tehnice pentru realizarea activităților.

În propunerea tehnică, operatorul economic nu va include concerte, indiferent de tipul acestora (formații de orice tip, fanfare, orchestre, grupuri vocale, tarafuri, soliști de muzică- indiferent de genul muzical sau altele asemenea). Includerea în propunerea tehnică a acestui tip de eveniment conduce la declararea ofertei ca neadmisibilă.

Operatorul economic își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în organizarea evenimentului, în timpul în care desfășoră orice activități în legătură cu derularea contractului.

e) Propunerea financiară va fi prezentată în lei, la care se adaugă TVA 19%, rezultând astfel valoarea totală ofertată. Se vor cuprinde toate costurile necesare realizării evenimentului.

Propunerea financiară nu va include costuri aferente pentru amenajarea zonei destinate comercializării și consumului de produse alimentare.

De asemenea, nu vor fi incluse costurile pentru scenotehnică, sunet și lumini, cu excepția echipamentelor necesare proiecției de filme.

SECȚIUNEA III FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (*sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz*);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată și stampilă*)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din
Legea nr. 98 / 2016**

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și stampilă)

Formularul nr. 3

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de actionari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu urmatoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ELENA PETRESCU, Viceprimar, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, City Manager; MARIUS MIHĂIȚĂ, Secretar, ROXANA CÎRSTEA, Director executiv -Directia Juridică, LILIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare

Contracte, NĂSTĂILĂ ROXANA, consilier juridic Serviciul Legislație și Avizare Contracte, OCTAVIAN GHETU, Director executiv economic, RAZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, IRINA GINA SOROCEANU, director executiv Investiții Achiziții, CORALIA FILIP, Șef serviciu Proceduri de Achiziții, NICOLETA PLĂCINTE, expert Serviciul Proceduri de Achiziții, OLIMPIA STANCA, CONSILIER JURIDIC Serviciul proceduri de Achiziții, EMILIA CARABULEA, expert Serviciul Proceduri de Achiziții, MARIA DRĂGHICI, Expert, serviciul Proceduri de Achiziții, MIOARA MATEI, director executiv Învățământ Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, SORINA ANDREEA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și stampilă)

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,

(*semnătură autorizată și stampilă*)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

*)Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată și stampilă*)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____ *(denumirea / numele ofertantului)*, ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii pentru realizarea evenimentului cultural artistic în aer liber ZILELE SECTORULUI 3** pentru suma de Lei *(se specifică fiecare sumă in litere si in cifre)*, la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de Lei *(suma in litere si in cifre)*.

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de de zile *(durata in litere si cifre)*, respectiv pana la data de _____ *(ziua/luna/anul)* si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;

nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minimale obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea

conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura si stampila)

Anexă la formularul nr. 5

nr. crt	Descriere	valoare lei	TVA 19%	valoare totală, inclusiv TVA (lei)
1				
2				
			
			
			
...			
valoare totală eveniment				

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez
(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.
(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura si stampila)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**
(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de **servicii pentru realizarea evenimentului cultural-artistic în aer liber ZILELE SECTORULUI 3 – cod CPV 92312250 – 8 Servicii prestate de artiști independenți**, prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**,

noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

- a) oferta
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,
.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr. 7

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrișa în legătură cu participarea la procedura de _____.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată prin

Semnătura

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....
(denumirea/numele)

DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____(*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____(se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată si stampilă*)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(*semnătură autorizată si stampilă*)

**Operator economic,
Formularul nr. 9**

(denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată si stampilă)

**SECȚIUNEA IV
CONTRACT DE SERVICII**

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B., cu sediul în, Sector, Str. nr....., bl., ap., telefon:, email:, CIF, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract*– reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi*- zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii având ca obiect organizarea de manifestări științifice, cultural – artistice, sportive și de agrement, reunite sub genericul „**Zilele Sectorului 3**”, dedicat comunității locale, cu adresabilitate largă și acces liber, în Parcul Titan, Sector 3, București, perioada 11-12 mai 2019, intervalul orar 10:00 – 22:00.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1, și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. lei, valoare exclusiv T.V.A. lei.

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului.

5.3. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/perioadele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

- a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- b) să asigure toate condițiile necesare realizării unui eveniment de calitate, respectând conceptul evenimentului, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3;
- c) să asigure implementarea conceptului de eveniment conform propunerii tehnice asumate;

- d) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde ;
- e) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;
- f) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;
- g) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);
- h) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor;
- i) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment;
- j) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;
- k) să asigure prezența unui coordonator general al evenimentului pe teren, precum și câte un coordonator specific pentru fiecare zonă de eveniment, respectiv zona de ateliere/spectacole, zona de proiecții cinematografice, zona de produse alimentare și alte zone, dacă este cazul ; coordonatorul general al evenimentului desemnat de prestator are obligația de a respecta întocmai toate indicațiile primite din partea reprezentantului achizitorului, în cazul apariției unei situații de urgență, precum și pentru asigurarea desfășurării activității/evenimentului în cele mai bune condiții.
- l) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată); prestatorul va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.);
- m) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice ;
- n) pentru montajele video solicitate de achizitor, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.
- o) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- p) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;
- q) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;
- r) să transmită un tabel centralizator al personalului care desfășoară activități pe teren, indicând responsabilitatea fiecăruia în implementarea contractului, precum și etapele în care personalul este

prezent pe teren; echipele care implementează contractul au obligația de a participa la instruirile specifice realizate de achizitor în domeniul SSM și PSI;

s) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în realizarea evenimentului și auxiliar, în timpul montării, demontării, exploatării sau a altor activități desfășurate în legătură cu derularea prezentului contract;

t) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;

u) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;

v) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

w) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul evenimentului este Primăria Sectorului 3;

x) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16. (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează de plin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform cap. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;

b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor art. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei prevăzute la art. 4 și 5.

20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

25.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului :,

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Învățământ Culturală.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,2019, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator