

NR. 425361/27.05.2019

Up Vacanță

Cod client

CONTRACT DE PRESTĂRI SERVICII PENTRU VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPTOR DE HÂRTIE NR. VVHC2019T.....

Data semnării...../...../.....

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Societatea UP ROMANIA S.R.L., cu sediul cod poșta înmatriculată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr. Certificat de înregistrare fiscală nr. capital social lei, cont Trezorerie deschis la Trezoreria, reprezentată prin, având funcția de DIRECTOR Vanzari, în calitate de EMITENT de vouchere de vacanță pe suport de hârtie, numite aici și în continuare „vouchere de vacanță”,

Și

SECTOR 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Cu sediul social în localitatea BUCUREȘTI Județ/Sector 3, Strada Calea DUDESTI Nr.191, CIF.4420465
Reprezentant legal Dl. Sorin Liviu Negoita, Funcția PRIMAR
Tel 021 318 0320 Fax 021 318 0320 Mobil.....E-mail: relatiipublice@primarie3.ro
Numită în continuare CLIENT.

Domeniul de activitate al CLIENTULUI: INSTITUTIE PUBLICA

Societatea face parte dintr-un grup de firme: Nu Da. Numele grupului:

Nr. cont bancar: RO76 TREZ 24A5 1010 3100 206X valoare nominala/ RO61 REZ 24A5 1010 3200 109X servicii de imprimare

Banca TREZORERIE Sucursala SECTOR 3

Număr total de salariați 900 Numărul salariaților beneficiari de vouchere de vacanță 900

Necesarul anual de vouchere de vacanță 1 305 000 RON (valoare nominală totală)

1.2. Persoana responsabilă de comanda voucherelor de vacanță este:

D-NA ALUNARU LENUTA ANINA.....Funcția SEF BIROU FINANCIAR EXECUTIE BUGETARA
Tel 021 318 0320 Fax 021 318 0320 Mobil.....E-mail: lenuta.alunaru@primarie3.ro

1.3. Adresa de livrare a voucherelor de vacanță: (se bifează dacă este identică cu adresa societății) Da Nu

Localitate..... Județ/Sector.....
Str..... Nr..... Bl..... Sc..... Etaj..... Ap..... Cod poștal

1.4. Persoana responsabilă de recepționarea voucherelor de vacanță este: (se bifează dacă este identică cu cea responsabilă de comanda) Da Nu

D-na/Dl..... Funcția..... Tel..... Fax.....
Locuitor
D-na/Dl..... Funcția..... Tel..... Fax.....

CLIENTUL este plătitor de TVA Da Nu

1.5. CLIENTUL este de acord ca facturile să fie emise exclusiv în format electronic. Pentru modificarea acestei opțiuni, CLIENTUL poate să bifeze opțiunea FACTURA TIPĂRITĂ sau să solicite ulterior ca transmiterea facturilor să se realizeze în varianta tipărită, prin notificare scrisă, transmisă EMITENTULUI.

1.6. CLIENTUL este de acord să primească în mod gratuit materialele informative și publicitare ale EMITENTULUI, prin poștă, fax, telefonic și/sau la adresa/adresele de e-mail indicate în continuare, având dreptul să renunțe la acest lucru sau să modifice datele de contact printr-o notificare scrisă, transmisă la sediu sau prin e-mail EMITENTULUI.

Adresă poștală:....., Fax,
Adresă e-mail:, Telefon mobil.....

CLIENTUL este de acord ca EMITENTUL să transmită datele de contact de mai sus către partenerii săi, astfel încât CLIENTUL să primească în mod gratuit materialele informative și publicitare din partea acestora.

Contractul a fost întocmit și semnat în două exemplare, față – verso, câte unul pentru fiecare parte.

51 / 10.02.06

2. CONDIȚIILE CONTRACTULUI DE PRESTĂRI SERVICII

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

I.1. Prin prezentul contract, EMITENTUL se obligă să emită, în schimbul unui preț stabilit de către părți în Anexa nr.1 la contract, vouchere de vacanță care să poată fi utilizate de către angajații CLIENTULUI pentru achiziționarea de servicii turistice de la unitățile afiliate.

II. MODALITĂȚILE DE LIVRARE

II.1. Voucherele de vacanță vor fi livrate pe bază de comenzi, conform condițiilor convenite de părți prin Anexa nr.1.

II.2. Comanda fermă transmisă EMITENTULUI angajează irevocabil CLIENTUL în ceea ce privește plata valorii nominale a voucherelor de vacanță și a prețului serviciilor aferente acestora. Plata comenzii trebuie efectuată în cel mult 48 de ore de la transmiterea ei către EMITENT, în caz contrar comanda anulându-se și EMITENTUL neavând nicio obligație să o execute.

II.3. În cazul existenței unor discrepanțe între comanda transmisă și produsele livrate de către EMITENT, CLIENTUL îl va informa în scris, în termen de 24 de ore de la primirea coletului. Absența notificării și/sau distribuirea voucherelor către salariați fără acordul EMITENTULUI valorează recunoașterea îndeplinirii tuturor obligațiilor de către EMITENT și acceptarea tuturor obligațiilor care rezultă pentru CLIENT din prezentul contract cu privire la comanda respectivă.

III. PREȚUL CONTRACTULUI

III.1. Prețul serviciilor prestate de EMITENT este prevăzut în Anexa nr.1, care face parte integrantă din prezentul contract.

III.2. Părțile convin ca transmiterea facturilor către CLIENT se va face, în funcție de opțiunea lui:

a) prin postarea facturii în format electronic în aplicația www.uponline.ro, precum și la adresa de e-mail prevăzută la pagina 1 din contract. Contul CLIENTULUI din aplicația www.uponline.ro va fi creat de CLIENT prin accesarea linkului transmis de către EMITENT la adresa de e-mail mai sus menționată sau
b) în format tipărit, la sediul CLIENTULUI menționat în partea introductivă a prezentului contract/ la numărul de fax indicat de către CLIENT.

III.3. Orice formă de plată între CLIENT și EMITENT se face numai prin virament bancar.

III.4. Părțile se obligă să comunice în scris modificarea contului sau alte date legate de plata voucherelor de vacanță.

III.5. CLIENTUL va achita contravaloarea comenzii ferme înainte de livrarea acesteia, conform înștiințării EMITENTULUI și condițiilor prevăzute în Anexa nr.1 la contract.

IV. OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

IV.1. EMITENTUL trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații:

- a) să tipărească voucherele de vacanță folosind un suport tehnic special, care să nu permită falsificarea acestora și care să cuprindă toate elementele obligatorii prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să emită factura de livrare a voucherelor de vacanță cu toate mențiunile prevăzute de legislația în vigoare;
- c) să afișeze pe site-ul său www.upromania.ro, lista actualizată cu unitățile afiliate la care salariații CLIENTULUI pot folosi voucherele de vacanță primite, CLIENTUL fiind de acord că în acest mod, EMITENTUL și-a îndeplinit obligația legală de a pune la dispoziția beneficiarilor lista menționată.
- d) să accepte returnarea din partea CLIENTULUI a voucherelor de vacanță neutilizate și să ramburseze sumele aferente valorii nominale a acestora numai în situația în care returnarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la data expirării acestora, prin acest termen înțelegându-se perioada de timp în care voucherele returnate trebuie să ajungă la sediul EMITENTULUI;
- e) să asigure transportul voucherelor de vacanță în condiții de securitate, până în momentul recepționării acestora de către persoana responsabilă a CLIENTULUI;

IV.2. CLIENTUL trebuie să ducă la îndeplinire următoarele obligații:

- a) să transmită comenzile în conformitate cu clauzele convenite cu EMITENTUL în cadrul Anexei nr.1 la contract și cu formularul pus la dispoziție de către acesta; în cazul în care CLIENTUL transmite o comandă fără a respecta aceste condiții, EMITENTUL nu are nicio obligație să o execute și nici nu poate fi obligat la plata de daune-interese pentru această neexecutare;
- b) să distribuie salariaților voucherele de vacanță comandate și livrate;

c) să achite integral și înainte de livrare valoarea nominală a voucherelor de vacanță comandate și contravaloarea serviciilor aferente comenzilor, în conformitate cu prezentul contract;

d) să aducă la cunoștința EMITENTULUI furtul și/sau falsificarea voucherelor de vacanță, precum și orice tentativă în acest sens, în termen de 24 de ore de la data constatării acestuia/acestora;

e) să instruiască salariații în legătură cu interdicțiile referitoare la utilizarea voucherelor de vacanță;

f) să colecteze de la salariații săi și să transfere către EMITENT toate datele personale și informațiile referitoare la salariați, care sunt necesare pentru emiterea, utilizarea, procesarea și decontarea tranzacțiilor cu vouchere de vacanță.

g) să înștiințeze EMITENTUL, în scris, cu privire la modificarea oricăreia dintre datele sale, menționate la pct.1 din contract.

V. DURATA, SUSPENDAREA ȘI REZILIEREA CONTRACTULUI

V.1. Prezentul contract este valabil până la data de 31.12.2019.

V.2. Executarea contractului se suspendă deplin drept pe perioada în care EMITENTUL nu mai deține, din orice motiv, autorizația de a emite vouchere de vacanță.

V.3. Prezentul contract se reziliază de drept, fără a fi necesară transmiterea vreunei notificări în acest sens de către EMITENT, în cazul în care CLIENTUL nu își îndeplinește oricare dintre obligațiile contractuale prevăzute în sarcina sa.

VI. RASPUNDEREA CONTRACTUALĂ

VI.1. Părțile răspund de nerespectarea prezentului contract în condițiile prevăzute de acesta și de legislația în vigoare.

VI.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să o notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producere, notificare ce trebuie însoțită de un certificat dovădit emis de Camera de Comerț și Industrie a României, și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor ei.

VII. LITIGII

VII.1. Părțile au convenit ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de către reprezentanții lor.

VII.2. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, litigiul se va soluționa, în toate cazurile și indiferent de partea ce formulează acțiunea, de instanță judecătorească ce este competentă după sediul EMITENTULUI.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

VIII.1. Prezentul contract se completează cu prevederile legale în vigoare, urmând ca, în caz de modificare a acestora, clauzele contractuale să se modifice în consecință.

VIII.2. EMITENTUL nu este obligat să ramburseze sau să înlocuiască voucherele de vacanță aflate deja în posesia CLIENTULUI sau a salariaților acestuia, care au fost furate, deteriorate sau pierdute.

VIII.3. Orice comunicare/ corespondență se va face, în scris - prin poștă, cu confirmare de primire, sau curier, la sediile sociale menționate la pct.1 din prezentul contract, sau prin fax, la numerele de fax indicate de părți la același pct.1 din contract.

VIII.4. Anexa nr. 1 privind prețul serviciilor prestate de către EMITENT, condițiile de livrare și tipul de servicii oferite de EMITENT face parte integrantă din prezentul contract.

VIII.5. Părțile declară și garantează că prezentul contract reflectă în mod deplin și real voința părților, că nu mai există alte elemente care ar fi trebuit negociate pentru încheierea valabilă a acestuia, toate clauzele inserate în prezentul contract fiind acceptate de către părți atât cu privire la forma, cât și cu privire la conținutul acestora. Prezentul contract înlocuiește orice alte înțelegeri, promisiuni, înscrisuri, documente pre-contractuale ale părților cu privire la obiectul și conținutul acestuia, stabilite între părți înainte de data intrării în vigoare a contractului, indiferent de natură și/sau forma de prezentare a acestora.

VIII.6. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, semnate de reprezentanții celor două părți contractante, unul pentru EMITENT și celălalt pentru CLIENT.

EMITENT

Director Vanzari

Stefan Budulan



SECTOR 3 ALLEL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Primar
Robert Soareș

CLIENT

Directia Investitii si Achizitii, Director Executiv

Irina Gina Soroceanu

Directia Economica, Director Executiv

Octavian Ghetu

Directia Juridica, Serviciul Legislatie si Avizare contracte,

Sef Serviciu

Georgeta Visan

**ANEXA NR. 1
LA CONTRACTUL DE PRESTĂRI DE SERVICII
PENTRU VOUCHERE DE VACANȚĂ PE SUPORT DE HÂRTIE NR. VVHC2019.....
Data semnării:...../...../.....**

1. Denumire **CLIENT** pe voucherele de vacanță (32 de caractere, inclusiv spații):

S E C T O R U L 3 B U C U R E S T I

a)	Comanda 1. data transmiterii comenzii • în orice zi lucrătoare a lunii 2. modalitatea transmiterii comenzii • la alegere, dintre : comanda on-line, pe www.uponline.ro sau pe e-mail, conform formularului pus la dispoziție de către EMITENT 3. urmărirea comenzii • da (pe site-ul www.upromania.ro)
b)	Imprimare vouchere (cu mențiunile legale obligatorii: seria numerică voucher; date care definesc CLIENTUL: denumire, sediu, numărul de înmatriculare la oficiul registrului comerțului/ codul fiscal; valoarea nominală a voucherului, în cifre și în litere; perioada de valabilitate a voucherului; numele, prenumele și CNP-ului salariatului ; interdicțiile de utilizare a voucherului; denumirea și sediul EMITENTULUI)
c)	Ambalare • voucherele de vacanță vor fi grupate în carnete; • ambalare simplă.
d)	Livrare • în 24 de ore de la recepția comenzii; livrarea se va efectua la adresa CLIENTULUI prevăzută la pct.1.2 din contract.
e)	Factura • factură electronică sau factură tipărită, în funcție de opțiunea CLIENTULUI
f)	Servicii Suport • Call Center • Consilier dedicat

2. Prețul serviciilor este de 0,01 lei /contract la care se adaugă TVA, conform legislației în vigoare.

La prețul serviciilor se ofera un discount de 100%

EMITENT

Director Vanzari



SECTOR 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI



CONF. Nr. 2
4792/12.08.2019
ADMINISTRAȚIA PUBLICĂ
CIRCA MIRONIUS
EDWARD ADRIAN

Directia Juridica, Serviciul Legislatie si Avizare contracte , Serviciu

Georgeta Visa

CLIENT

Directia Investitii si Achizitii, Director Executiv

Irina Gina Sorocanu

Directia Economica, Director Executiv

Octavian Ghibu