

Documentație de atribuire

1. Informații generale despre autoritatea contractantă

Denumire: Sectorul 3 al Municipiului București – Primăria Sectorului 3		
Adresă: Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București		
Localitate: Municipiul București	Cod poștal: 031084	Țara: Romania
Punct de contact: Direcția Învățământ Cultură – Serviciul Cultură, Sport și Tineret	Telefon: +4021.326.27.67	
E-mail: <u>cultura@primarie3.ro</u>		
Adresa de internet: <u>www.primarie3.ro</u>		

2. Sursa de finanțare:

Bugetul local; Valoarea totală estimată fără TVA este de 572.400,00 lei, TVA 19% 108.756,00 lei; valoarea totală estimată, inclusiv TVA, este de 681.156,00 lei. Suma totală estimată cuprinde contravaloarea tuturor serviciilor solicitate pent.

3. Legislația aplicată

Procedură aplicată: procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018. Serviciile propuse spre achiziționare se încadrează în Anexa nr. 2 a Legii nr. 98/2016, la categoria Servicii sociale administrative, servicii de învățământ, servicii de sănătate și servicii culturale.

Procedura se finalizează prin: **Încheierea unui contract de prestări servicii**

4. Obiectul contractului

Categoria serviciului: **serviciile se încadrează în anexa 2 a Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice**

Cod CPV: 92000000-1 Servicii de recreere, culturale și sportive(Rev.2);

Locul de prestare: unități de învățământ și spații conexe, puse la dispoziție în mod gratuit de autoritatea contractantă, sector 3, București

Obiectul contractului: servicii în vederea realizării ediției 2019 a programului educațional Pepiniera de Talente

Durata contractului : **mai – decembrie 2019**

5. Informații privind contractul:

Autoritatea contractantă va încheia un contract de prestări servicii

6. Participare și situații de excludere de la procedură

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri:

- a) să depună două sau mai multe oferte individuale și/sau comune, sub sancțiunea excluderii din competiție a tuturor ofertelor în cauză;
- b) să depună ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este ofertant asociat.

7. Forma juridică pe care trebuie să o ia asocierea grupului de operatori economici cărora li s-a atribuit contractul de prestări servicii.

Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune ofertă comună. Asocierea va legalizată înainte de data semnării contractului de prestări servicii, în cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare. Ofertantul are dreptul de a include în propunerea tehnică posibilitatea de a subcontracta parte/părți din contract. Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, urmând ca la semnarea contractului cu autoritatea contractantă să prezinte contractul/contractele de subcontractare.

8. Solicități clarificări:

Alte informații și/sau clarificări pot fi obținute la email cultura@primarie3.ro

Data limită de primire a solicitărilor de clarificări din partea operatorilor economici:
17.05.2019, ora 10.00

Data limită de transmitere a răspunsului la clarificări de către autoritatea contractantă:
17.05.2019, ora 14.00

Clarificările vor fi transmise în limba română.

9. Procedura aplicată

Procedură simplificată proprie a autorității contractante, aprobată și înregistrată cu nr. 242022/06.11.2018

10. CRITERII DE CALIFICARE

10.a.SITUAȚII DE EXCLUDERE DE LA PROCEDURĂ

<p>SITUAȚIA PERSONALĂ</p>	<p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții</u> <u>NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p><u>Ofertanții (individual sau asociați), terții susținători și subcontractanții</u> <u>NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016.</u></p> <p>Cerințe obligatorie de calificare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 164, alin. 1 și alin. 2 din Legea nr. 98/2016 – se va completa Formularul nr. 1 din secțiunea Formulare 2. Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute de art. 165 și art. 167 din Legea 98/2016 - se va completa Formularul nr. 2 din secțiunea Formulare 3. Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea 98/2016 – se va completa Formularul nr. 3 din secțiunea Formulare <p>Încadrarea într-una din situațiile prevăzute mai sus duce la excluderea operatorului economic din prezenta procedură.</p>
----------------------------------	---

10.b. Capacitatea de exercitare a activității profesionale (înregistrare)

<p>Notă</p> <p><i>Ofertantul/asocierea care nu face dovada cerințelor de calificare impuse la acest criteriu va fi descalificat/ă. În cazul în care documentele nu sunt emise în limba română, acestea vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.</i></p>	
<p>Persoane juridice române</p> <ul style="list-style-type: none"> - Persoane juridice de drept privat, 	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant/ toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta următoarele(după caz):</p> <ul style="list-style-type: none"> - Certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;

<p>persoane juridice de drept privat fără scop patrimonial, persoane fizice autorizate, instituții publice</p>	<p>-Documente care atestă calitatea de persoană fizică autorizată în domeniul cultural-artistic, certificat de înregistrare eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului și certificat constatator emis de ONRC valabil la data depunerii ofertei;</p> <p>- Documente care să ateste înființarea instituției publice de cultură, precum și dovada constituirii ca persoană juridică de drept public, cu specific cultural-artistic (Hotărâre a Consiliului General al Municipiului București, Hotărâre a Consiliului Local, Regulament de organizare și funcționare, dispoziții etc, sau echivalente).</p> <p>- Documente care atestă înființarea și funcționarea asociației/fundației (statut, act constitutiv, hotărâre judecătorească de înființare, certificatul de înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor, certificatul de înregistrare fiscală)</p> <p><u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>
<p>Persoane juridice străine</p>	<p>Cerințe de calificare pentru ofertant / toți asociații:</p> <p>Se vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare / atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile legale din țara de origine sau din țara în care ofertantul este rezident, prezentate, în original sau copie, însoțite de traducerea autorizată în limba română și legalizate. <u>Documentele trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertelor; din documentele prezentate trebuie să reiasă că operatorul economic are capacitatea de exercitare profesională corespunzătoare obiectului contractului. În cazul unei asocieri, fiecare membru al asocierii este obligat să prezinte aceste documente.</u></p>

Capacitatea tehnică și/sau profesională

Dacă o asocierie de operatori economici depune o ofertă comună, capacitatea tehnică și/sau profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor asocierii. În cazul în care acestea nu sunt emise în limba română, documentele vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română și vor fi legalizate. Toate documentele (certIFICATE, autorizații, acte emise de instituțiile statului, etc.) ofertei trebuie să fie valabile la data deschiderii ofertei. Fiecare din documentele de mai jos va fi prezentat ca document original sau copie certificată pentru conformitate cu originalul, semnată și ștampilată, pe fiecare pagină.

Declarație privind lista principalelor prestări de servicii realizate în ultimii 3 ani în domeniul de activitate aferent obiectului contractului

Se va prezenta lista principalelor servicii prestate în ultimii 3 (trei) ani, conținând valori, perioade de prestare, beneficiari, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante publice sau clienți privați, din care să rezulte că ofertantul a prestat, în perioada solicitată, servicii având ca obiect activități de organizare a unor evenimente cultural-artistice, desfășurate în aer liber sau în săli de spectacole, cum ar fi manifestări culturale de stradă, spectacole de teatru, muzică, dans, diverse festivaluri și altele asemenea, în valoare/valori cumulate de cel puțin 572.400,00 lei– **se va completa Formularul nr. 4. din secțiunea Formulare** Prestările de servicii se confirmă prin prezentarea unor certificate/documente emise sau contrasemnate de către o autoritate sau de către clientul privat beneficiar, care pot să includă, fără a se limita neapărat la, următoarele: contracte, certificate constatatoare, certificări de bună execuție, recomandări, procese verbale de recepție sau orice alte documente din care pot să rezulte valori și perioadele de prestare.

În cazul depunerii unei **oferte comune**, fiecare operator economic membru al asocierii va prezenta informații cu privire la modul de îndeplinire a cerințelor de capacitate tehnică și profesională, precum și documentele justificative

	<p>corespunzătoare, proporțional cu cota de implicare în executarea contractului.</p> <p>Ofertantul (individual sau asociați) are dreptul să invoce susținerea unui/unor terț/terți în ceea ce privește îndeplinirea criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și profesională, indiferent de natura relațiilor juridice existente între ofertant. și terțul/terții respectiv/respectivi. În această situație, ofertantul are obligația de a dovedi autorității contractante că a luat toate măsurile pentru a avea acces în orice moment la resursele necesare, <u>prezentând un angajament în acest sens din partea tertului/terților susținător/susținători, care va fi depus împreună cu oferta, în termenul limită prevăzut în documentația de atribuire.</u></p>
--	--

Se va permite completarea ulterioară a documentelor în cazul în care nu se încalcă tratamentul egal, iar completarea acestora nu aduce un avantaj în favoarea unuia dintre ofertanți.

11. PREZENTAREA OFERTEI

1. Limba de redactare a ofertei este Limba română	<p>Documentele emise de instituții/organisme oficiale din țara în care ofertanții străini sunt rezidenți pot fi prezentate în limba originală, cu condiția ca acestea să fie însoțite de traducerea autorizată și legalizată în limba română.</p> <p>Toate documentele (oferta și documentele care însoțesc oferta) inclusiv solicitările de clarificări vor fi prezentate în limba română, însoțite de traducerea autorizată și legalizată – dacă este cazul;</p>
2. Perioada de valabilitate a ofertei	<p>45 de zile începând de la termenul limită de depunere a ofertelor.</p> <p>Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate declarată. Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade. Ofertantul are obligația de a comunica autorității contractante dacă este sau nu de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei. În cazul în care</p>

	<p>ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei, se va respinge oferta ca fiind inacceptabilă. <u>Orice ofertă valabilă pentru o perioadă mai mică decât perioada precizată va fi respinsă de comisia de evaluare;</u></p>
3. Data limită de depunere a ofertelor	<p>Data limită până la care se depun ofertele este: 20.05.2019, ora 9.00</p> <p>Oferta depusă după data și ora limită pentru depunerea ofertelor va fi respinsă și returnată nedeschisă.</p>
4. Modul de prezentare a ofertei	<p><u>Documentele ofertei:</u> oferta trebuie să cuprindă:</p> <ul style="list-style-type: none">- propunerea tehnică – elaborată astfel încât să respecte în totalitate cerințele din Caietul de sarcini;- propunerea financiară - Se va completa Formularul de oferta (formularul nr.5) din secțiunea Formulare- Centralizator de prețuri care să cuprindă componentele defalcate ale ofertei financiare; Se va completa Anexa la Formularul de ofertă din secțiunea Formulare <p><u>Documentele care însoțesc oferta:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Scrisoarea de înaintare. Se va completa Formularul nr. 6 din secțiunea Formulare. Scrisoarea va fi atașată în afara plicului sigilat.- Împuternicirea delegatului ofertantului. Se va completa Formularul nr. 7 din secțiunea Formulare. Împuternicirea va fi atașată în afara plicului sigilat. <p><u>Modul de prezentare a ofertei-</u> documentele de calificare și propunerea tehnică și financiară se introduc într-un plic sigilat, marcat cu denumirea și adresa ofertantului, pentru a putea permite returnarea ofertei fără a fi deschisă, în cazul în care oferta respectivă este declarată întârziată.</p> <p><u>Plicul va mai conține și mențiunea: A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA DE 20.05.2019, ora 10.00</u></p> <p>NOTĂ: Toate declarațiile vor fi semnate de către reprezentantul legal al operatorului economic sau de către o persoană împuternicită expres de către acesta, <u>menționându-se în clar numele și prenumele persoanei care</u></p>

	<p>semnează orice document care se depune de către operatorul economic. Ofertanții vor preciza de asemenea, în mod obligatoriu, adresa de contact (e-mail, fax) precum și persoana de contact și nr. de telefon.</p>
5. Modul de prezentare a propunerii tehnice	<p>Propunerea tehnică va fi structurată conform cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Aceasta se va prezenta astfel încât să se asigure posibilitatea verificării punct cu punct a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini. Se vor oferi detalii pentru executarea fiecărei cerințe din caietul de sarcini, susținute de documentele solicitate.</p> <p><u>Lipsa propunerii tehnice echivalează cu nedepunerea ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>
6. Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Ofertantul trebuie să prezinte Propunerea financiară care va conține:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Formularul de ofertă servicii 2. Centralizator de prețuri (anexa la formularul de ofertă) <p>Prețul ofertei se va exprima în LEI și va rămâne neschimbat pe toată perioada de valabilitate a ofertei.</p> <p>Se va specifica dacă ofertantul este sau nu plătitor de TVA.</p> <p><u>Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa propunerii financiare, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract, ceea ce atrage încadrarea ofertei în categoria ofertelor inacceptabile.</u></p>

12. CRITERII DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire al contractului este **cel mai bun raport calitate-preț**, cu condiția respectării în integralitate a prevederilor caietului de sarcini.

FACTORI DE EVALUARE	PUNCTAJ
A. <u>Valoarea propunerii financiare, în Lei, fără TVA</u>	40 puncte
<p>Ofertele care depășesc bugetul disponibil pentru proiect vor fi respinse.</p> <p>Orice erori aritmetice vor fi corectate conform legislației în vigoare.</p> <p>Fiecare ofertă va primi un punctaj financiar, conform următorului algoritm de calcul: Punctaj financiar = (Preț_{minim} / Preț_{ofertă}) x 40 puncte, unde :</p>	

<p>Preț_{minim} – este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic, care va primi maximul de puncte, respectiv 40 de puncte.</p> <p>Preț_{ofertă} – este prețul ofertei evaluate</p>	
<p>B. Metodologia de lucru</p> <p>Se vor preciza cel puțin următoarele: număr estimat de cursuri (întâlniri) pe atelier, număr de participanți pe curs, durata unui curs și calendarul estimativ al întregului atelier, obiective intermediare și finale, descrierea punctuală a activităților/exercițiilor pentru fiecare curs, rolul instructorilor și coordonatorilor de proiect, modalitatea de interacțiune directă cu elevii</p>	30 puncte
<p>B1. Abordarea propusă se bazează pe metode și instrumente testate (au fost utilizate și în alte proiecte) și demonstrează o bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității cerințelor stabilite în caietul de sarcini.</p> <p>Abordarea propusă include elemente inovative și de creativitate</p> <p>Calendarul propus și succesiunea activităților sunt corelate pe deplin cu termenele de desfășurare ale programului Pepiniera de Talente.</p> <p>Structura atelierelor, complexitatea și interrelaționarea activităților sunt corelate cu numărul de beneficiari și categoriile de vârstă, categoriile sociale identificabile, resursele umane (instructori, coordonatori) propuse de ofertant și obiectivele programului Pepiniera de Talente, respectiv sprijinirea activităților de performanță și a tinerelor talente.</p>	30 puncte
<p>B2. Abordarea propusă se bazează doar parțial pe metode și instrumente testate (au fost utilizate și în alte proiecte) și demonstrează într-o măsură satisfăcătoare înțelegerea contextului, respectiv a particularității cerințelor stabilite în caietul de sarcini. Calendarul propus și succesiunea activităților sunt parțial corelate cu termenele de desfășurare ale programului Pepiniera de Talente. Structura atelierelor, complexitatea și interrelaționarea activităților sunt parțial corelate cu numărul de beneficiari și categoriile de vârstă, categoriile sociale identificabile, resursele umane (instructori, coordonatori)</p>	20 puncte

propuse de ofertant și obiectivele programului Pepiniera de Talente, respectiv sprijinirea activităților de performanță și a tinerelor talente	
<p>B3. Abordarea propusă nu are la bază metode și instrumente testate (au fost utilizate și în alte proiecte), și arată o înțelegere limitată a contextului, respectiv a particularității cerințelor stabilite în caietul de sarcini.</p> <p>Calendarul propus și succesiunea activităților sunt corelate într-un mod limitat cu termenele de desfășurare ale programului Pepiniera de Talente.</p> <p>Structura atelierelor, complexitatea și interrelaționarea activităților nu sunt corelate într-o măsură suficientă cu numărul de beneficiari și categoriile de vârstă, categoriile sociale identificabile, resursele umane (instructori, coordonatori) propuse de ofertant și obiectivele programului Pepiniera de Talente, respectiv sprijinirea activităților de performanță și a tinerelor talente.</p>	10 puncte
<hr/>	
<p>C. Metodologia de evaluare</p> <p>Ofertantul va prezenta cât mai detaliat factorii de evaluare și algoritmul de punctare/de acordare a calificativelor, precum și justificarea alegerii</p>	20 puncte
<p>C.1. Metodologia de evaluare este bine fundamentată, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> - factorii de evaluare sunt individualizați pentru fiecare atelier și categorie de vârstă; - algoritmul de punctare/de acordare al calificativelor este accesibil tuturor părților interesate (copii, părinți, cadre didactice, etc), în sensul înțelegerii acestuia, și asigură o transparență și obiectivitate mare; - alegerea factorilor și termenelor de evaluare, precum și al algoritmului de punctare, este raportată pe deplin la obiectivele programului Pepiniera de Talente, respectiv sprijinirea activităților de performanță și a tinerelor talente; 	20puncte
<p>C.2 Metodologia de evaluare este fundamentată în mod satisfăcător, respectiv:</p> <ul style="list-style-type: none"> -factorii de evaluare cuprind doar parțial elemente individualizate (cel puțin 3/4) pentru fiecare atelier și categorie de vârstă; factorii cuprind, în rest, elemente generale de evaluare (cel mult 1/4); 	15 puncte

<p>- algoritmul de punctare/de acordare al calificativelor este în general accesibil părților interesate (copii, părinți, cadre didactice, etc), în sensul înțelegerii acestuia, și asigură o transparență și obiectivitate satisfăcătoare;</p> <p>- alegerea factorilor și termenelor de evaluare, precum și al algoritmului de punctare, este raportată parțial la obiectivele programului Pepiniera de Talente, respectiv sprijinirea activităților de performanță și a tinerelor talente;</p>	
<p>C.3. Metodologia de evaluare este fundamentată în mod limitat, respectiv:</p> <p>-factorii de evaluare cuprind într-o măsură insuficientă elemente individualizate (mai puțin de 3/4) pentru fiecare atelier și categorie de vârstă; factorii cuprind, în rest, elemente generale de evaluare (mai mult de 1/4);</p> <p>- algoritmul de punctare/de acordare al calificativelor este accesibil într-o măsură limitată părților interesate (copii, părinți, cadre didactice, etc), în sensul înțelegerii acestuia, și nu asigură o transparență și obiectivitate satisfăcătoare;</p> <p>- alegerea factorilor și termenelor de evaluare, precum și al algoritmului de punctare, este raportată în mod limitat la obiectivele programului Pepiniera de Talente, respectiv sprijinirea activităților de performanță și a tinerelor talente;</p>	10 puncte
D. Concept grafic	10% 10 puncte
<p>Obiectiv: Elementele grafice și paleta coloristică asigură identificarea imediată a programului și memorarea facilă de către public.Fiecare concept grafic include elemente vizuale distincte care permit comunicare coerentă și completă a programului.Ofertantul va primi punctajul maxim, numai daca oferta sa îndeplinește, cumulativ, condițiile enunțate la D.1 – D.3. ; în situația în care conceptele grafice nu respectă condițiile indicate la D.1 – D.3., punctarea se va realiza corespunzător condițiilor îndeplinite.</p>	
D.1. Informațiile despre program sunt clare, complete, concise și identificabile	2
D.2. Grafica include un logo original și adaptat coținutului programului	3
D.3. Grafica este realizată în mod profesionist, asigurând o legătură vizibilă între imaginile create, fonturile utilizate pentru text, paleta coloristică și logo-ul Primăriei Sectorului 3	5

13. ATRIBUIREA CONTRACTULUI

Nu se acceptă actualizarea prețului contractului.

Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractantă are obligația de a transmite în cel mult o zi, tuturor ofertanților o comunicare în scris referitoare la rezultatul procedurii. Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre următoarele forme: email, cu confirmare de primire.

14. CĂI DE ATAC

Conform art. 1, alin. (1) din Legea nr. 101/2016, legea menționată reglementează remediile, căile de atac și procedura de soluționare a acestora, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune. Totodată, art. 2, alin. (1) din același act normativ prevede că orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei autorități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea autorității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, la art. 3, alin. (1), lit. a) din legea menționată, actul autorității contractante fiind definit drept orice act administrativ emis în legătură cu o procedură privind atribuirea unui contract, orice operațiune administrativă care produce sau poate produce efecte juridice, neîndeplinirea în termenul legal a unei obligații prevăzute de legislația în materie, omisiunea ori refuzul de a emite un act sau de a efectua o anumită operațiune, în legătură cu sau în cadrul procedurii de atribuire.

Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor:

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3, București

Telefon: +40213104641 / +40213104672 / +40213104673 / +40751299089

E-mail: office@cncs.ro

Adresa Internet (URL) :www.cncs.ro

Precizări finale

Ofertantul, prin depunerea ofertei, își asumă răspunderea exclusivă, integral, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie în vederea participării la procedură și atestă că toate datele prezentate sunt corecte și complete.
--

Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către comisia de evaluare nu angajează din partea acesteia nici o răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect. Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a efectua verificări privind datele declarate/prezentate de ofertanți. Formularele pe care trebuie să le completeze ofertantul se găsesc în Secțiunea III intitulată „Formulare”. **Documentele ofertei trebuie să fie obligatoriu opisate, numerotate, semnate (de către reprezentantul legal) și stampilate corespunzător, pe fiecare pagină.**

SECȚIUNEA II

CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 intenționează achiziționarea de servicii în vederea realizării ediției 2019 a programului educațional *Pepiniera de Talente*, desfășurat în unitățile de învățământ din Sectorul 3.

2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat prin prezentul caiet de sarcini este asigurarea desfășurării în condiții optime a programului educațional propus spre implementare, în beneficiul participanților la program, elevii din unitățile de învățământ din Sectorul 3.

3. RESPONSABILITĂȚI

Operatorul economic va răspunde de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prezentul caiet de sarcini. Operatorul economic va răspunde tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde, va colabora cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și va răspunde la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate.

Operatorul economic va începe prestarea serviciilor care fac obiectul contractului, în termenele și condițiile asumate. Operatorul economic va fi prezent, personal, sau prin reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora.

Ambele părți semnatare ale contractului vor depune toate eforturile necesare în vederea implementării programului, în beneficiul elevilor din unitățile de învățământ din Sectorul 3. Operatorul economic va fi interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea programului (coordonatori, instructori, alte persoane cu responsabilități etc.) și se va consulta permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și va ține cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului programului. Atât operatorul economic, cât și reprezentanții autorității contractante vor acționa unitar, inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor.

În mod obligatoriu, operatorul economic va întocmi dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conformate cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată). Operatorul economic va depune în dosarul de

decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.)

4. Propunerea tehnică

Pepiniera de talente este un program educațional organizat de Sectorul 3 al Municipiului București, cu sprijinul Inspectoratului Școlar al Municipiului București.

DESCRIEREA PROGRAMULUI. În școala de astăzi, pe lângă programa obligatorie, se desfășoară o serie de activități extrașcolare, activități din care fac parte și cele cultural-artistice, cu caracter educativ. Elevii dansează, joacă teatru, recită, cântă, creează, pictează, au abilități și talente care trebuie stimulate și apreciate în vederea dezvoltării lor personale și vocaționale.

Aceste abilități vin ca o completare a educației de bază a elevilor și trebuie valorizate în contexte variate, stimulative pentru aceștia.

Programul *Pepiniera de talente* – program educațional care vizează aspectele vocaționale din educația copiilor – reprezintă pentru aceștia o oportunitate de a-și descoperi, cultiva și îmbunătăți calitățile vocaționale și de a-și îndeplini aspirațiile. Mai mult decât atât, elevii au nevoie de o îndrumare adecvată în ceea ce privește cariera (sau pregătirea pentru o viitoare carieră), iar din acest punct de vedere instructorii profesioniști implicați în acest proiect sunt atât dascăli dedicați, cât și un model profesional.

Programul *Pepiniera de talente* este structurat pe grupe de vârstă, după cum urmează:

Grupa de vârstă 6-10 ani/clasele 0-IV cuprinde ateliere de **dansuri, muzică** (ore de cor), **ateliere de îndemânare** care vizează dezvoltarea abilităților motrice și de comunicare între copii și **arte plastice** (pictură, desen, caligrafie, grafică)

Grupa de vârstă 10-14 ani/clasele V-VIII cuprinde ateliere de **teatru** (actorie, public speaking, scenariu, regie, scenografie, lumini de spectacol, sunet), **scriere creativă** (storytelling, benzi desenate), **muzică** (trupe/soliști, lumini de spectacol, sunet) și **multimedia** (fotografie, producție scurtmetraje, grafică)

Grupa de vârstă 14-18 ani/clasele IX-XII cuprinde ateliere de **teatru** (actorie, scenariu, regie, scenografie, lumini, sunet), **debate și public speaking, muzică** (trupe/soliști, producție muzicală, lumini de spectacol, sunet), **multimedia** (fotografie, grafică, producție video, producție scurtmetraje, comunicare multimedia)

La aceste ateliere se pot înscrie elevii din clasele 0-XII din toate unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 3, publice sau private, autorizate în baza legii.

Înscrierea elevilor în cadrul Programului *Pepiniera de talente* are caracter opțional, cursurile fiind gratuite pentru beneficiari și costurile suportate integral de către Sectorul 3 al Municipiului București. Atelierele destinate elevilor se vor desfășura în afara programului școlar, în funcție de sălile libere din unitățile de învățământ implicate în program sau comasând cursurile din mai multe școli/licee într-o singură unitate de învățământ, apropiată de cea la care învață elevii înscriși în ateliere. În alegerea acestora se va ține seama de orarul elevilor, sălile disponibile, orarul instructorilor, precum și dotările tehnice necesare Atelierului în cauză.

Pe toată perioada de derulare a programului, operatorul economic va include în propunerea sa **cel puțin 4 workshop-uri motivaționale/masterclass-uri**, susținute de personalități reprezentative din domeniile de activitate ale atelierelor din cadrul programului. **Acestea se vor prezenta, în cadrul propunerii tehnice în mod distinct, cu detalii semnificative în acest sens.**

De asemenea, operatorul economic va include în propunerea sa și **două evenimente de socializare părinți-copii, care se pot desfășura în spații interioare sau exterioare**, evenimente dedicate prezentării abilităților dobândite de copii în timpul derulării programului. **Acestea vor fi prezentate, de asemenea, distinct în cadrul propunerii tehnice.**

Operatorul economic va include în propunerea sa **cel puțin două cursuri de dezvoltare personală și parenting pentru părinții elevilor înscriși în program** (315 participanți declarați).

În luna decembrie, absolvenții programului vor prezenta în spațiul public rezultatele pregătirii, în cadrul evenimentului **Gala Pepinierii de Talente**, corespunzător domeniilor agreeate, în spații puse la dispoziție gratuit de Primăria Sectorului 3, accesul publicului fiind gratuit.

În metodologia de implementare a programului, operatorul economic va preciza rezultatele așteptate pentru fiecare domeniu în parte, indicând pe cât posibil și producțiile finale, cele care vor fi prezentate în cadrul Galei.

Sectorul 3 al Municipiului București asigură finanțarea integrală a Programului, cu respectarea prevederilor legale în materie de achiziții publice, conform legislației în vigoare. Sectorul 3 al Municipiului București asigură spațiul/cadrul de desfășurare pentru Gala de premiere „Pepiniera de talente”. Pentru Gala, se vor cuprinde și costurile aferente diplomelor de participare și premiilor pentru elevi.

Sectorul 3 al Municipiului București respectă termenele de desfășurare ale Programului, cu excepția situațiilor de forță majoră, astfel cum sunt ele definite de legislația în vigoare.

Prin reprezentanții săi, Sectorul 3 al Municipiului București, va inspecta și va evalua periodic modul de desfășurare al cursurilor, prezența la cursuri și activitatea instructorilor; de asemenea, va menține legătura și va răspunde eventualelor solicitări transmise de către părinții/ tutorii copiilor incluși în Programul *Pepiniera de talente*.

Se recomandă documentare cu privire la unitățile de învățământ din Sectorul 3. Lista unităților de învățământ este disponibilă pe site-ul www.primarie3.ro, prin accesarea secțiunii invatamantsector3.ro, portalul educațional al Primăriei Sectorului 3.

De asemenea, recomandăm și vizitarea paginii proiectului, realizată de autoritatea contractantă, respectiv <https://www.facebook.com/PepinieraDeTalenteSector3/?ref=bookmarks>

La momentul demarării prezentei proceduri, etapa de înscriere a beneficiarilor a fost încheiată.

Din experiența anului anterior, pe parcursul derulării programului, există posibilitatea ca numărul participanților să crească.

Situația înscrierilor este următoarea:

Clasele 0-IV:

Dansuri – 101 beneficiari înscriși

Muzică (ore de cor) – 62 beneficiari înscriși

Ateliere de îndemânare – 69 beneficiari înscriși

Arte plastice (pictură, desen, caligrafie, grafică) – 174 beneficiari înscriși

Clasele V-VIII :

Teatru (actorie, public speaking, scenariu, regie, scenografie, lumini de spectacol, sunet) – 60 beneficiari înscriși

Scriere creativă (storytelling, benzi desenate) – 8 beneficiari înscriși

Muzică (trupe/soliști, lumini de spectacol, sunet) – 16 beneficiari înscriși

Multimedia (fotografie, producție scurtmetraje, grafică) – 38 beneficiari înscriși

Clasele IX-XII:

Pentru clasele IX-XII, se va avea în vedere demararea unei campanii de promovare a proiectului, cu scopul de a determina înscrierea liceenilor în perioada 15 – 25 septembrie 2019, urmărind înscrierea și participarea la cursuri a unui număr de cel puțin 100 de liceeni.

Teatru (actorie, public speaking, scenariu, regie, scenografie, lumini, sunet) – 2 beneficiari înscriși

Muzică (trupe/soliști, producție muzicală, lumini de spectacol, sunet) – 1 beneficiar înscris

Raportat la informațiile de mai sus, **propunerea tehnică** a operatorului economic va include, **în mod descriptiv**, toate elementele necesare implementării programului educațional, defalcat, pe tipuri de ateliere.

Operatorul economic va prezenta toate informațiile necesare pentru structura atelierelor, modalitatea de prezentare a atelierelor, împărțirea beneficiarilor pe grupe, precum și orice informații pe care operatorul economic le consideră relevante pentru susținerea propunerii sale.

Atelierele vor include și materialele necesare realizării activităților.

De asemenea, va prezenta **metodologia de lucru**, adecvată fiecărui grup, individualizată pe clase și grupe de studiu. Este necesară indicarea **metodologiei de evaluare**, astfel încât să se poată asigura o cât mai mare transparență și obiectivitate. Operatorul economic va indica în propunerea tehnică toate etapele de evaluare, precum și termenele de evaluare propuse.

Operatorul economic va indica, în mod obligatoriu, rezultatele așteptate la finalizarea fiecărui atelier, diferențiat, pe tipul de atelier și clasele de studiu, care se vor concretiza în **Gala Pepinierii de Talente**.

În luna decembrie, absolvenții vor prezenta în spațiul public rezultatele pregătirii, în cadrul evenimentului **Gala Pepinierii de Talente**, corespunzător domeniilor agreate.

Operatorul economic are obligația de a asigura realizarea evenimentului **Gala Pepinierii de Talente**, în cele mai bune condiții de desfășurare, conform calendarului stabilit de autoritatea contractantă.

Programul evenimentului **Gala Pepinierii de Talente** va include prezentări realizate de elevii participanți la program și festivitatea de premiere.

Operatorul economic va elabora un program diversificat și echilibrat, care să includă, fără a se limita neaparat la: expoziții, piese de teatru sau alte puneri în scenă, dansuri și concerte muzicale, proiecții cinematografice, prezentări de lucrări scrise/reviste, etc.

Se va asigura cel puțin câte o prezentare pentru fiecare domeniu din cadrul proiectului, la care vor participa direct copiii înscriși în acest program.

Operatorul economic va avea în vedere să includă cel puțin o prezentare multidisciplinară, care să includă copiii participanți la ateliere diferite.

În propunerea tehnică, operatorul economic va prezenta cel puțin 3 exemple de activități care pot fi incorporate în Gala Pepinierii de Talente, prin raportare la tipul de ateliere solicitate, precum și la obiectivele și rezultatele preconizate pentru fiecare atelier în parte.

Forma finală a programului va fi stabilită de comun acord cu reprezentanții autorității contractante. Rezultatele propuse trebuie să fie corelate cu obiectivele de atins indicate în cadrul fiecărui atelier. Obiectivele și rezultatele așteptate trebuie corelate cu indicatorii de performanță asumați, pentru fiecare atelier în parte.

Operatorul economic va include în propunerea tehnică și **cv-urile persoanelor** care vor susține atelierelor sau o **prezentare cu detalii relevante** despre persoanele menționate, astfel încât, din materialele prezentate să rezulte calitatea și calificarea personalului propus, raportat la beneficiarii proiectului.

Operatorul economic își asumă organizarea a cel puțin **2 cursuri de dezvoltare personală și parenting**, care va avea loc într-un spațiu pus la dispoziție gratuit de autoritatea contractantă.

Operatorul economic va include în propunerea sa și 4 concepte grafice, respectiv 1 concept grafic al programului și 3 concepte grafice diferite, pentru fiecare din cele 3 categorii de beneficiari, în funcție de gruparea pe clase. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita operatorului economic refacerea conceptelor grafice. La semnarea contractului, operatorul economic câștigător va transmite conceptele grafice în format editabil autorității contractante, în condițiile precizate la capitolul **Transferul drepturilor de proprietate intelectuală**, din cadrul prezentului caiet de sarcini.

Ofertantul va include în propunerea sa cel puțin 3 coordonatori generali ai programului, corespondent fiecărei grupe de clase prezentate, ale căror atribuții vor fi, în principal, de supraveghere și raportare centralizată, dar și de realizare a orarului atelierelor, verificării prezenței lectorilor/instructorilor și elevilor la ateliere, asigurarea relației cu unitatea de învățământ și/sau (după caz) cu părinții/reprezentanții legali ai elevilor beneficiari.

Pe tot parcursul derulării programului, aceștia vor beneficia de suportul și asistența reprezentanților desemnați ai autorității contractante în vederea realizării și implementării programului.

Operatorul economic poate include în oferta sa orice detalii suplimentare consideră a fi necesare pentru susținerea propunerii sale (de ex, dar fără a se limita la vizite în studio-uri de televiziune, radio, implicare în realizarea unor spectacole etc.)

Operatorul economic își va asuma, în propunerea tehnică, acordul lectorilor/instructorilor de a permite accesul reprezentanților autorității contractante la ateliere, precum și utilizarea imaginilor cu aceștia în materiale de promovare ale programului, realizate exclusiv de către autoritatea contractantă.

Propunerea tehnică trebuie întocmită astfel încât să poată permite verificarea tuturor cerințelor indicate în prezentul caiet de sarcini.

Operatorul economic va avea în vedere ca grupele de studiu să fie constituite dintr-un număr de **10-12 copii**; pe perioada derulării programului, autoritatea contractantă solicită realizarea a **cel puțin 21 de ateliere pentru fiecare grupă de studiu**.

În **propunerea financiară**, operatorul economic va include toate costurile necesare organizării programului, în lei + TVA. (de ex: costurile atelierelor, costuri generale de organizare, costurile pentru coordonatorii programului, diplome, elemente de identitate vizuală, costume etc.)

Costurile atelierelor vor include în mod obligatoriu și materialele necesare realizării acestora.

Propunerea financiară nu va include costuri aferente echipamentelor scenotehnice, de sunet și lumini pentru Gala Pepinierii de Talente și nici costuri pentru chirie și utilități spații de desfășurare ale atelierelor sau Gala Pepinierii de Talente, acestea fiind puse la dispoziție de autoritatea contractantă.

Informații suplimentare pentru desfășurarea atelierelor

Autoritatea contractantă va pune la dispoziția operatorului economic câștigător toate informațiile privind beneficiarii proiectului, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare cu privire la datele cu caracter personal.

Fiecare lector/instructor va ține evidența participanților electronic și va comunica la finalul fiecărei luni, pe email, la adresa comunicată de autoritatea contractantă, centralizarea prezențelor. În lipsa documentelor solicitate, costurile aferente nu se vor plăti.

Nu este permisă schimbarea lectorilor/instructorilor pe parcursul programului decât cu acordul autorității contractante.

Transferul drepturilor de proprietate intelectuală – se solicită cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării programului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza orice conținut rezultat sub formă live sau înregistrată pentru promovarea programului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice. Autoritatea solicită transferul drepturilor de proprietate intelectuală, întrucât dreptul de autor și drepturile conexe de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate sunt cesionate parțial în favoarea autorității contractante pe parcursul derulării programului și se cesionează total și pe perioadă nedeterminată raportat la materialele audio-video înregistrate/produse cu acest prilej.

Reglementări obligatorii în domenii precum cel al mediului, cel social și cel al relațiilor de muncă care trebuie respectate pe parcursul executării contractului de achiziție publică.

Ofertantul va ține cont la elaborarea ofertei de reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii. **Ofertantul va prezenta o declarație în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membri asocierii.** Pe tot parcursul executării contractului de achiziție publică sunt obligatorii: respectarea legislației în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență, supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau materiale necesare pentru îndeplinirea contractului de achiziție publică.

În mod obligatoriu, pe parcursul executării contractului, toți factorii implicați se vor asigura că se respectă legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal și, de asemenea, că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante.

Informații detaliate despre reglementările în vigoare raportate la legislația indicată se pot obține de pe site-ul www.inspectiamuncii.ro și de pe site-ul www.isubif.ro

SECȚIUNEA III FORMULARE

OPERATOR ECONOMIC

Formular nr. 1

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 164 din Legea nr. 98/2016

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (1) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286 / 2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78 / 2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 181—185 din Legea nr. 78 / 2000, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535 / 2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare *(sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);*

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656 / 2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării

terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535 / 2004, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286 / 2009, cu modificările și completările ulterioare (sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului care a dispus condamnarea - după caz);

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul, (Nume / prenume), reprezentant împuternicit al (denumirea / numele și sediul / adresa operatorului economic), declar, de asemenea, pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice , **că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 164, alin. (2) din Legea nr. 98 / 2016** privind achizițiile publice, respectiv că nu am fost condamnat printr-o hotărâre definitivă, în calitate de membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al (denumirea / numele operatorului economic) sau în baza puterii mele de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Data completării
.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată și stampilă)

OPERATOR ECONOMIC

Formularul nr. 2

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și art. 167 din
Legea nr. 98 / 2016**

1. Subsemnatul (a) (Nume / prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic), în calitate de ofertant/candidat/concurent la procedura de (se menționează procedura) pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect (denumirea produsului, serviciului sau lucrării și codul CPV), la data de (zi/lună/an), organizată de (denumirea autorității contractante), declar pe propria răspundere că nu mi-am încălcat obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.

2. Subsemnatul(a) (Nume/prenume), reprezentant al (denumirea, numele operatorului economic)) declar, de asemenea, pe propria răspundere că

a) nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 (aferele reglementărilor obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii);

b) nu mă aflu în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;

c) nu am comis o abatere profesională gravă care să pună în discuție integritatea societății pe care o reprezint, în sensul prevăzut la alin. (3) și (4) ale art. 167;

d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

e) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;

- f) participarea anterioară a societății pe care o reprezint la pregătirea procedurii de atribuire nu a condus la o distorsionare a concurenței;;
- g) nu mi-am încălcat, în mod grav sau repetat, obligațiile principale ce-mi reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice / al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar eventualele încălcări ale obligațiilor mele nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) am prezentat, în forma corectă și completă, informațiile solicitate de autoritatea contractantă, în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție și sunt în măsură să prezint documente justificative, în acest sens, dacă vor fi solicitate;
- i) nu am încercat să influențez, în mod nelegal, procesul decizional al autorității contractante, să obțin informații confidențiale care mi-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nici nu am furnizat, din neglijență, informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea societății pe care o reprezint din procedura de atribuire, selectarea societății pe care o reprezint sau atribuirea contractului de achiziție publică / acordului-cadru către societatea pe care o reprezint.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării

.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată și stampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARATIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 60 din Legea nr. 98 / 2016

privind achizițiile publice

Subsemnatul, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că în cadrul societății pe care o reprezintă (în cadrul consiliului de administrație / al organului de conducere sau de supervizare a acestuia, și / sau în calitate de acționari ori asociați), nu se regăsesc persoane care acționează în numele autorității contractante, care sunt implicate în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia, care au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element de natură a compromite imparțialitatea ori independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Totodată, subsemnatul, declar pe propria răspundere că, în cadrul societății pe care o reprezintă, nu se regăsesc persoane care sunt soț / soție, rudă sau afîn până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu următoarele persoane care dețin funcție de decizie în autoritatea contractantă **Sectorul 3 al Municipiului București** - cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire (respectiv toate persoanele care aprobă / semnează documente emise în legătură cu sau pentru procedura de atribuire, inclusiv persoanele care aprobă bugetul aferent autorității contractante, necesar finanțării contractelor de achiziție publică): ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, Primar, ELENA PETRESCU, Viceprimar, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, City Manager; MARIUS MIHĂIȚĂ, Secretar, ROXANA CÎRSTEA, Director executiv -Direcția Juridică, LILIANA PREDILA, Șef Serviciu Juridic Contencios Administrativ, GEORGETA VIȘAN, Șef Serviciu Legislație Avizare Contracte, NĂSTĂILĂ ROXANA, consilier juridic Serviciul Legislație și Avizare

Contracte, OCTAVIAN GHETU, Director executiv economic, RAZVAN PÂRVU, Șef serviciu Contabilitate, IRINA GINA SOROCEANU, director executiv Investitii Achiziții, CORALIA FILIP, Șef serviciu Proceduri de Achiziții, NICOLETA PLĂCINTE, expert Serviciul Proceduri de Achiziții, OLIMPIA STANCA, CONSILIER JURIDIC Serviciul proceduri de Achiziții, EMILIA CARABULEA, expert Serviciul Proceduri de Achiziții, MARIA DRĂGHICI, Expert, serviciul Proceduri de Achiziții, MIOARA MATEI, director executiv Învățământ Cultură, COSMIN BARBU-HRISCU, șef serviciu Cultură, Sport și Tineret, CĂTĂLIN CRISTIAN ANTOCHE, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, ALINA MARINA BELEA, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, LAURA DANIELA MARINESCU, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret, SORINA ANDREEA FRĂȚILĂ, expert Serviciul Cultură, Sport și Tineret

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și stampilă)

Formularul nr. 4

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

DECLARAȚIE

privind lista principalelor prestări de servicii din ultimii 3 ani

Subsemnatul,, (*Nume / prenume*), reprezentant legal / împuternicit al operatorului economic (*denumirea, numele operatorului economic*) participant la procedura de atribuire a contractului de (*denumirea contractului*) în calitate de ofertant (*ofertant asociat / terț susținător / subcontractant*), prin prezenta, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Noul Cod penal privind falsul în declarații, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale. Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație. Subsemnatul, autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completării : _____

Operator economic,

(semnătură autorizată și stampilă)

Nr. crt.	Obiect contract	Codul CPV	Denumirea/nume beneficiar /client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț total contract	Procent îndeplinit de prestator (%)	Perioadă derulare contract **)
1							
2							
3							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat; subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării.

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată și stampilă)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTĂ

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului _____
(denumirea / numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa executăm **servicii în vederea realizării ediției 2019 a programului educațional Pepiniera de Talente**, pentru suma de Lei (*se specifică fiecare sumă in litere si in cifre*), la care se adauga taxa pe valoarea adaugata (cotă 19%), in valoare de Lei (*suma in litere si in cifre*).
2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa executăm serviciile pe care ni l-am asumat prin propunerea tehnică.
3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de de zile (*durata in litere si cifre*), respectiv pana la data de _____ (*ziua/luna/anul*) si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Pana la incheierea si semnarea contractului de achizitie publică de servicii, aceasta ofertă, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare a procedurii, vor constitui un contract angajant intre noi.
5. Alaturi de oferta de baza:
 depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta separat, marcat in mod clar „alternativa”;
 nu depunem oferta alternativa.
(*se bifeaza optiunea corespunzatoare*)
6. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut preț sau orice alta oferta pe care o puteti primi, în condițiile în care aceasta nu satisface cerințele minime obligatorii impuse de autoritatea contractantă pentru calificarea ofertanților și pentru declararea conformității propunerilor tehnice sau în cazul în care nu satisface cerințele de încadrare în valoarea maximală bugetată.

Data ____/____/____

Documentație de atribuire – Pepiniera de Talente 2019

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura si stampila)

Anexă la formularul nr. 5

nr. crt	Descriere (prestații artistice și servicii conexe)	valoare lei	TVA 19%	valoare totală, inclusiv TVA (lei)
1				
2				
			
			
			
...			
valoare totală eveniment				

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(nume și prenume)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea / numele operatorului economic ofertant - semnatura si stampila)

Formularul nr. 6

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**Înregistrat la sediul
autorității contractante**
(denumire/nume)

Nr. /

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Ca urmare a invitației de participare înregistrate sub nr. din data de, prin care suntem invitați să prezentăm ofertă în scopul atribuirii contractului de **servicii în vederea realizării ediției 2019 a programului educațional Pepiniera de Talente, – cod CPV 92000000- 1 Servicii de recreere, culturale și sportive**, prin **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ PROPRIE**,

noi,(denumirea/numele ofertantului) vă transmitem, alăturat, următoarele:

1. Coletul sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

a) oferta

b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data completării.....

Cu stimă,

Operator economic,

.....

(semnătura autorizată)

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

Nr. / data

ÎMPUTERNICIRE

Noi _____ (denumirea/numele ofertantului), având sediul social în _____ (adresa completa), telefon _____, fax _____, înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr. _____, CUI _____, reprezentată legal prin _____ (nume, prenume) în calitate de _____ (funcție)

IMPUTERNICIM,

prin prezenta, pe dl./d-na _____ domiciliat(a) în _____ (adresa completa) care se legitimează cu B.I./C.I. seria _____ nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, având funcția de _____, să ne reprezinte la procedura de _____, organizată de _____ în scopul atribuirii contractului de _____.

În îndeplinirea mandatului său mandatarul va avea următoarele drepturi :

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la procedura de _____.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să negocieze cu comisia de evaluare prețul final al contractului.
5. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta împuternicire, mandatarul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Notă : Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport – în termen de valabilitate).

Data

Denumirea mandantului

reprezentată prin

Semnătura

Formularul nr. 8

OPERATOR ECONOMIC

.....

(denumirea/numele)

**DECLARATIE PRIVIND PARTEA/PARTILE DIN CONTRACT CARE SUNT
INDEPLINITE DE SUBCONTRACTANTI SI SPECIALIZAREA ACESTORA**

1. Subsemnatul, reprezentant imputernicit al _____ (*denumirea/numele si sediul/adresa ofertantului*), declar pe propria raspundere, sub sanctiunile aplicate faptei de fals in acte publice, ca datele prezentate in tabelul anexat sunt reale.
2. Subsemnatul, declar ca informatiile furnizate sunt complete si corecte in fiecare detaliu si inteleg ca autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in scopul verificarii si confirmarii declaratiilor, situatiilor si documentelor care insotesc oferta, orice informatii suplimentare in scopul verificarii datelor din prezenta declaratie.
3. Subsemnatul autorizez prin prezenta orice institutie, societate comerciala, banca, alte persoane juridice sa furnizeze informatii reprezentantilor autorizati ai autoritatii contractante Sectorul 3 al Municipiului București, cu sediul în Calea Dudești, nr. 191, Sector 3, București, cu privire la orice aspect tehnic si financiar in legatura cu activitatea noastra.
4. Prezenta declaratie este valabila pana la data de _____ (se precizeaza data expirarii perioadei de valabilitate a ofertei)

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată si stampilă)

Nr. Crt.	Denumire subcontractant	Partea /partile din contract ce urmeaza a fi subcontractate	Acord subcontractor cu specimen de semnatura
1			
2			

Data completării

.....

Operator economic,

.....

(semnătură autorizată si stampilă)

**Operator economic,
Formularul nr. 9**

_____ (denumirea/numele)

INFORMATII GENERALE

1. Denumirea/numele:

2. Codul fiscal:

3. Cont Trezorerie:

4. Adresa sediului central:

5. Telefon:

E-mail:

6. Certificatul de inmatriculare/inregistrare

_____ (numarul, data si locul de
inmatriculare/inregistrare)

7. Obiectul de activitate, pe domenii: _____ (in
conformitate cu prevederile din statutul propriu)

Data completării

.....

Operator economic,
.....
(semnătură autorizată si stampilă)

SECȚIUNEA IV
CONTRACT DE SERVICII

1. Părțile contractante

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii Guvernului României nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont nr....., deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin **PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, în calitate de **achizitor**, pe de o parte

și

B., cu sediul în, Sector, Str. nr....., bl., ap., telefon:, email:, CIF, cont, deschis la, reprezentată prin, având funcția de, în calitate de **prestator**, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. *contract* – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. *achizitor* – beneficiarul contractului de prestare servicii, așa cum acestea sunt specificate în contract și/sau anexe la contract. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. *prestator* - persoana juridică sau orice asocieră de persoane juridice, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. *prețul contractului*- prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. *servicii* - activități a căror prestare fac obiect al contractului;
- f. *forța majoră*- un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g. *zi- zi* calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii în vederea realizării ediției 2019 a programului educațional Pepiniera de Talente

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze serviciile prevăzute la art. 4.1, și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, respectiv prețul serviciilor prestate, plătitibil prestatorului de către achizitor este de lei inclusiv T.V.A., din care T.V.A. lei, valoare exclusiv T.V.A. lei.

5.2. Plata serviciilor se va efectua în contul indicat de către prestator, în baza facturii fiscale emisă de prestator și acceptată de achizitor și este condiționată de semnarea de către părți a procesului verbal de recepție a serviciilor, precum și de prezentarea raportului narativ al prestatorului cu privire la realizarea contractului.

5.3. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de către ambele părți.

6.2. Prezentul contract încetează să producă efecte la data îndeplinirii obligațiilor contractuale în sarcina părților, inclusiv data efectuării ultimei plăți.

7. Executarea contractului

7.1. Executarea contractului începe după semnarea acestuia de către ambele părți.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică;
- c) propunerea financiară;
- d) alte anexe, după caz.

9. Obligațiile prestatorului

9.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele conform contractului și documentelor contractului prevăzute la art. 8.1 din prezentul contract.

9.2. În caz de neconcordanță între prevederile prezentului contract și caietul de sarcini, prevalează cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

9.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în perioada/perioadele și în conformitate cu obligațiile asumate.

9.4. Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

9.5. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

(i) reclamații și acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

(ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9.6. Prestatorul se obligă:

- a) să răspundă de execuția la timp a obligațiilor contractuale și de calitatea serviciilor prestate, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini;
- b) să asigure toate condițiile necesare realizării unui eveniment de calitate, respectând conceptul evenimentului, în beneficiul locuitorilor Sectorului 3;
- c) să asigure implementarea conceptului de eveniment conform propunerii tehnice asumate;
- d) să răspundă tuturor solicitărilor referitoare la îndeplinirea contractului, la cele mai înalte standarde ;
- e) să colaboreze cu reprezentanții desemnați ai autorității contractante în fiecare etapă a contractului și să răspundă la orice solicitare din partea autorității în termenele asumate;
- f) să înceapă prestarea serviciilor care fac obiectul prezentului contract, în termenele și condițiile asumate;

- g) să fie prezent, prin reprezentantul legal sau reprezentanții săi împuterniciți, în fiecare etapă de implementare a contractului, precum și la fiecare ședință de producție a evenimentelor, la solicitarea reprezentanților autorității contractante sau ai altor autorități responsabile cu organizarea acestora (după caz, întâlniri comune cu Poliția Locală, Jandarmerie etc);
- h) să reprezinte interfața autorității contractante în relația cu întregul personal implicat în realizarea evenimentelor;
- i) să se consulte permanent cu reprezentanții desemnați ai autorității și să țină cont de sugestiile și propunerile de îmbunătățire ale acestora, la nivel de implementare al conceptului de eveniment;
- j) să acționeze unitar, alături de reprezentanții autorității contractante inclusiv pentru diminuarea riscurilor și gestionarea lor;
- k) să întocmească dosarul de decont care va cuprinde: un raport narativ al proiectului, copii conforme cu originalul ale documentelor de plată (contracte încheiate, facturi, ordine de plată); prestatorul va depune în dosarul de decont extrasul de cont care atestă efectuarea tuturor plăților aferente contractului (de ex., dar fără a se limita la facturi, taxe, contribuții rezultate din îndeplinirea contractului etc.);
- l) să asigure cesionarea dreptului de autor și a drepturilor conexe dreptului de autor asupra creațiilor și interpretărilor utilizate pe perioada derulării evenimentului, precum și dreptul exclusiv al autorității contractante de a utiliza interpretările sub formă live sau înregistrată pentru promovarea evenimentului în cauză sau a altor acțiuni promoționale și de imagine ale autorității publice ;
- m) pentru montajele video solicitate de achizitor, în situația în care prestatorul utilizează materiale grafice, video, audio proprii, acesta își asumă în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii ce ar putea rezulta din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală.
- n) să respecte reglementările obligatorii în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, stabilite prin, legislația adoptată la nivelul Uniunii Europene, legislația națională, prin acorduri colective sau prin tratatele, convențiile și acordurile internaționale în aceste domenii;
- o) să respecte legislația în vigoare privind sănătatea și securitatea în muncă, prevenirea situațiilor de urgență;
- p) să asigure supravegherea prestării serviciilor și a resurselor umane și/sau a materialelor necesare pentru îndeplinirea prezentului contract;
- q) să își asume în integralitate răspunderea legală și, dacă este cazul, plata oricăror daune sau prejudicii pentru eventuale accidentări, răniri, situații de deces ale personalului implicat în realizarea serviciilor și auxiliar, în legătură cu derularea prezentului contract;
- r) să asigure respectarea legislația în vigoare cu privire la bunele moravuri și tratamentul egal;
- s) să se asigure că nu vor exista manifestări publice care pot cauza prejudicii de imagine autorității contractante;
- t) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de Achizitor, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:
- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
 - informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
 - informațiilor care se aflau în posesia prestatorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.
- u) să aducă la cunoștința publicului că organizatorul programului este Primăria Sectorului 3;
- v) să nu aducă prejudicii de imagine Primăriei Sectorului 3.

10. Obligațiile achizitorului

10.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile în termenul convenit.

10.2. Achizitorul se obligă să ofere sprijinul necesar îndeplinirii serviciilor prestate în termenul convenit.

10.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul serviciilor către prestator în conformitate cu prevederile art. 6 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

10.4. Să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de prestator, fără acordul scris prealabil al acestuia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia Achizitorului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

11. Sancțiuni pentru nedeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

12. Garanția de bună execuție a contractului - Nu este cazul.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are obligația de a efectua recepția serviciilor achiziționate.

13.2. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției.

13.3. Recepția provizorie și recepția finală se vor face la destinația de livrare a serviciilor.

13.4. Prevederile clauzelor prevăzute la art. 13.1 - 13.3 nu îl vor absolve pe prestator de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Prețul contractului este ferm pe întreaga perioadă de valabilitate a acestuia.

15. Întârzieri în îndeplinirea contractului

15.1. Prestatorul are obligația de a îndeplini contractul de servicii pe perioada de derulare a acestuia, conform caietului de sarcini și documentelor contractului așa cum sunt prevăzute la art. 8.1. din prezentul contract.

15.2. Cu excepția prevederilor clauzei prevăzute la capitolul 16., o întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2[^]1) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare.

15.3. Cu excepția prevederilor capitolul 16. (forță majoră) și în afara cazului în care prestatorul este de acord cu o prelungire, o întârziere în îndeplinirea contractului notificat de prestator cu cel puțin 30 de zile înainte dă dreptul achizitorului de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

16.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17. Încetarea contractului

17.1. Prezentul contract încetează deplin drept, fără a mai fi necesară intervenția unui/unei tribunal arbitral/instanțe judecătorești, în următoarele situații:

a) prin acordul de voință al părților;

b) prin rezilierea/rezoluțiune de către o parte ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul contract de către cealaltă parte, fără a fi nevoie de intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, cu condiția unei notificări prealabile transmise cu 15 (cincisprezece) zile lucrătoare înainte de data la care va interveni rezilierea și dacă partea nu își îndeplinește până la expirarea termenului de preaviz obligațiile prevăzute în acest contract sub sancțiunea aplicării de daune-interese.

Termenul de 15 zile este un termen de grație în cadrul căruia partea în culpă poate să își îndeplinească obligațiile care au condus la transmiterea notificării de reziliere. Numai dacă aceste obligații nu sunt îndeplinite în acest termen, cealaltă parte poate considera contractul reziliat în condițiile acestei litere;

c) una dintre părți își cesionează drepturile și obligațiile prevăzute de prezentul contract fără acordul celeilalte părți;

d) la încheierea duratei contractului conform cap. 6 din prezentul contract.

17.2. Partea care invocă o cauză de încetare a prevederilor prezentului contract o va notifica celeilalte părți cu cel puțin 15 zile înainte de data la care încetarea urmează să își producă efectele.

17.3. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

17.4. Prevederile prezentului punct nu înlătură răspunderea părții care în mod culpabil a cauzat încetarea contractului.

17.5. Autoritatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral un contract de achiziție publică în perioada de valabilitate a acestuia în una dintre următoarele situații:

- a) contractantul se află, la momentul atribuirii contractului, în una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa din procedura de atribuire potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;
- b) contractul nu ar fi trebuit să fie atribuit contractantului respectiv, având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene.

18. Cesiunea

18.1. Prestatorul poate transmite, total sau parțial, prin acte juridice, creanțele născute din prezentul contract numai cu acordul prealabil, exprimat în scris, al achizitorului.

18.2. Încălcarea prevederilor art. 18.1 dă dreptul achizitorului la aplicarea pactului comisoriu de gradul II, reglementat de art. 1.553 alin. (2) teza finală din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, contractul desființându-se de plin drept, fără punere în întârziere, fără acțiune în justiție și fără nicio altă formalitate prealabilă.

19. Amendamente

19.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, cu excepția clauzei prevăzute la art. 4 și 5.

20. Conflictul de interese

20.1. Prestatorul nu are dreptul de a angaja, în scopul îndeplinirii prezentului contract de achiziție publică, persoane fizice sau juridice care au fost implicate în procesul de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor depuse în cadrul aplicării procedurii de atribuire aferente acestuia, pe parcursul unei perioade de cel puțin 12 luni de la încheierea contractului, sub sancțiunea nulității contractului respectiv.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicări

23.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract trebuie să fie transmisă în scris.

23.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

23.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Dispoziții finale

25.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

25.2. Prevederile prezentului contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica și respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului :,

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti – Direcția Învățământ Cultură.

Părțile au înțeles să încheie astăzi,2019, prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Achizitor

Prestator