

### HOTĂRÂRE

privind aprobarea acordului de parteneriat dintre Sectorul 3 al Municipiului București și Asociația pentru Implementarea Democrației

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,**  
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*  
**intrunit în ședință ordinară, azi 29.05.2019**

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 428268/CP/29.05.2019 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 428046/29.05.2019 al Direcției Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă – Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă;
- Adresa nr. 428076/29.05.2019 a Direcției Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă – Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă;

**În conformitate cu prevederile :**

- OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu completările și modificările ulterioare;
- OUG nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu completările și modificările ulterioare;
- HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor OUG nr.40/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- OG nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, cu modificările și completările ulterioare;
- Ghidul Solicitantului – Cererea de proiecte POCA/470/2/1 (CP12/2018 pentru regiunea mai dezvoltată);

**Luând în considerare:**

- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;  
În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

### HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă acordul de parteneriat dintre Sectorul 3 al Municipiului București și Asociația pentru Implementarea Democrației, în vederea implementării activităților aferente proiectului „*Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative*”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Primarul Sectorului 3, prin Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă - Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



<b>CABINET PRIMAR</b>	
Nr. ....	428268
Data.....	29.05.2019

### EXPUNERE DE MOTIVE

#### la proiectul de hotărâre privind aprobarea acordului de parteneriat dintre Sectorul 3 al Municipiului București și Asociația pentru Implementarea Democrației

În vederea elaborării și depunerii cererii de proiecte POCA/470/2/1 (CP12/2018 pentru regiunea mai dezvoltată), obiectivul specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Primăria Sectorului 3 a organizat în data de 20.03.2019 o procedură de selecție a unui partener interesat în vederea încheierii unui Acord de Parteneriat.

Partenerul selectat urmează a fi implicat în următoarele activități:

- Managementul proiectului;
- Informare, comunicare și promovare proiect;
- Elaborarea politicilor publice ce necesită resurse financiare din bugetele instituției aferente anilor 2020-2021;
- Elaborarea analizelor ex-post pentru politicile publice/strategiile/hotărârile de consiliu elaborate/aprobate începând cu anul 2016;
- Elaborarea și dezvoltarea unor criterii pentru prioritizarea investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2020/2021;
- Realizarea analizelor de impact pentru toate actele administrative emise în cursul anului 2019 și 2020 și desfășurarea consultărilor aferente;
- Dezvoltarea și elaborarea unui plan strategic instituțional aferent anilor 2020 și 2021;
- Înființarea și operaționalizarea unui centru de tip „inovare și imaginație civică” în cadrul Sectorului 3 al Municipiului București;
- Introducerea și implementarea unui sistem de management al calității și performanței la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București;
- Dezvoltarea și implementarea la nivelul instituției a unor mecanisme și măsuri de simplificare în vederea reducerii birocrăției;
- Dezvoltarea și implementarea unui program pentru pregătirea și perfecționarea personalului în vederea introducerii unor sisteme și standarde comune în administrația publică locală;

Având în vedere condițiile stabilite prin anunțul publicat pe site-ul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București, Asociația pentru Implementarea Democrației a fost selectată drept partener.

Obiectul Acordului de Parteneriat este acela de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului „Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative” și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul



specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Ținând cont de cele prezentate precum și de Raportul de specialitate nr. 428046/29.05.2019 al Direcției Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă - Serviciul Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



## RAPORT DE SPECIALITATE

### la proiectul de hotărâre prin care se solicită Consiliului Local Sector 3 aprobarea Acordului de Parteneriat cu Asociația pentru Implementarea Democrației, pentru implementarea activităților aferente proiectului „Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative”

În data de 20.03.2019 Primăria Sectorului 3 a organizat o procedură de selecție a unui partenerul interesat pentru încheierea unui Acord de Parteneriat, în vederea elaborării și depunerii cererii de finanțare CP12/2018. Având în vedere condițiile stabilite prin anunțul publicat pe site-ul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București, Asociația pentru Implementarea Democrației a fost selectată drept partener.

Conform Ghidului Solicitantului pentru cererea de proiecte POCA/470/2/1 (CP12/2018 pentru regiunea mai dezvoltată), obiectivul specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, partenerul selectat urmează a fi implicat în următoarele activități:

- Managementul proiectului;
- Informare, comunicare și promovare proiect;
- Elaborarea politicilor publice ce necesită resurse financiare din bugetele instituției aferente anilor 2020-2021;
- Elaborarea analizelor ex-post pentru politicile publice/strategiile/hotărârile de consiliu elaborate/aprobate începând cu anul 2016;
- Elaborarea și dezvoltarea unor criterii pentru prioritizarea investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2020/2021;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



- Realizarea analizelor de impact pentru toate actele administrative emise în cursul anului 2019 și 2020 și desfășurarea consultărilor aferente;
- Dezvoltarea și elaborarea unui plan strategic instituțional aferent anilor 2020 și 2021;
- Înființarea și operaționalizarea unui centru de tip „inovare și imaginație civică” în cadrul Sectorului 3 al Municipiului București;
- Introducerea și implementarea unui sistem de management al calității și performanței la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București;
- Dezvoltarea și implementarea la nivelul instituției a unor mecanisme și măsuri de simplificare în vederea reducerii birocrăției;
- Dezvoltarea și implementarea unui program pentru pregătirea și perfecționarea personalului în vederea introducerii unor sisteme și standarde comune în administrația publică locală;

Obiectul Acordului de Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului „**Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative**” și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, deținut în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară 2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, obiectivul specific 2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Având în vedere cele prezentate, considerăm că se impune adoptarea prezentului proiect de hotărâre.

**Direcția de Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă**  
**Director Executiv,**  
**Nicoleta Ioana Petrache**

Întocmit,  
Gavrilă Camelia Anamaria

## ACORD DE PARTENERIAT

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului „Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative”

## Art. 1 PĂRȚILE

1. **Sectorul 3 al Municipiului București** în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul „Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative” și lider de parteneriat, reprezentată legal prin domnul Robert Sorin Negoită, în calitate de primar, cu sediul în București, str. Calea Dudești, nr. 191, cod poștal 031084, tel. , fax 0213118993, e-mail proiecte@primarie3.ro, cod de înregistrare fiscală 4420465, cu următoarele conturi:

**Cont pentru cerere de prefinanțare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

**Cont pentru cerere de plată**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei: .....

**Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: .....
- Titular cont: .....
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: .....

și

2. **Asociația pentru Implementarea Democrației**, reprezentată legal prin domnul Alexandru Cumpănașu, în calitate de președinte, cu sediul în București, Str. Carol Davila nr. 21A, ap. 1, Sector 5, cod poștal 050502, tel. +40213115196, fax +40213133439, e-mail contact@aid-romania.org, cod de înregistrare fiscală 16561182, cu următoarele conturi:

**Cont pentru cerere de prefinanțare**

- cod IBAN: RO06 FNNB 0001 0210 0328 RO50;
- Titular cont: Asociația pentru Implementarea Democrației;
- Denumire/adresa Băncii Comerciale: Credit Europe Bank, București, Splaiul Unirii nr. 12, Sector 4, Cod poștal 040034;

**Cont pentru cerere de plată**

- Cod IBAN: RO36 TREZ 7055 0410 6X01 0385;
- Titular cont: Asociația pentru Implementarea Democrației;
- Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Sector 5, București, Bd. Națiunilor Unite nr.6-8, Sector 5, Cod poștal 050122.

**Cont pentru cerere de rambursare**

- cod IBAN: RO76 FNNB 0001 0210 0328 RO51;
- Titular cont: Asociația pentru Implementarea Democrației;
- Denumire/adresa Băncii Comerciale: Credit Europe Bank, București, Splaiul Unirii nr. 12, Sector 4, Cod poștal 040034.

În calitate de **Parteneri**

au convenit următoarele:

## **Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI**

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului „**Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative**” și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară **2. Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente**, obiectivul specific **2.1. Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.**

## **Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

## **Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI**

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

## **Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR**

### **5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. **POCA/470/2/1 (CP12/2018 pentru regiunea mai dezvoltată) - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunea mai dezvoltată și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.**
- (3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.

- (5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.
- (7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.
- (8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.
- (9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.
- (13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

## 5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.
- (4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.
- (6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

- (7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (9) **Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.**
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după închiderea oficială a POCA.
- (11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.
- (12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

#### Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
Lider de parteneriat	Rezultat de proiect 7: Sisteme de management al calității ISO 9001:2015 și CAF implementate la nivelul Primăriei Sectorului 3.	Activitatea 9 - Introducerea și implementarea unor sisteme de management al calității la nivelul Primăriei Sectorului 3. Sub-activitatea 9.2 - Dezvoltarea de proceduri și certificare ISO 9001:2015.	192.423,00 lei	3.927,00 lei

Lider de parteneriat	Rezultat proiect 8: Document cu cerințe funcționale pentru configurarea fluxurilor interne de activități și documente, precum și pentru implementarea de servicii electronice folosind instrumentele informatice front-office și back-office achiziționate prin proiect, prin analiza fluxurilor de lucru actuale.	Activitatea 2 - Documentarea cerințelor funcționale pentru implementarea de servicii electronice. Sub-activitatea 2.1 - Analiză procese actuale și documentarea cerințelor funcționale pentru serviciile electronice.	223.910,40 lei	4.569,60 lei
Lider de parteneriat	Rezultat proiect 9: Platformă informatică front-office de tip "portal" pentru asigurarea accesului online la serviciile gestionate exclusiv de Primărie.	Activitatea 3 - Platformă integrată front-office și back-office pentru furnizarea serviciilor electronice și managementul integrat al fluxurilor de activități. Sub-activitatea 3.1 - Derulare procedură licitație deschisă - finalizare documentație atribuire, evaluare oferte, semnare contract; Sub-activitatea 3.2 - Livrare și instalare echipamente; Sub-activitatea 3.3 - Configurare portal servicii electronice, subsistem primire/eliberare automată documente; Sub-activitatea 3.5 - Activități de integrare finală a sistemelor și operaționalizare servicii electronice. Sub-activitatea 3.6 - Testare, recepție și sprijin inițial operare sisteme.	965.613,60 lei	19.706,40 lei
Lider de parteneriat	Rezultat proiect 10: Platforma informatica back-office pentru managementul fluxului de lucru al dosarelor, cu module pentru semnare electronică și management arhivă achiziționată, configurată, implementată și integrată cu platforma portal front-office.	Sub-activitatea 3.4 - Configurare platformă integrată, management activități, semnare electronică, management arhivă.	469.092,29 lei	9.573,31 lei
Lider de parteneriat	Rezultat proiect 11: Arhivă electronică de documente constituită și accesibilă.	Activitatea 4 - Constituire arhivă electronică retro-digitalizată. Sub-activitatea 4.1 - Derulare activități de retrodigitalizare a arhivei și import documente digitalizate în platforma	725.376,40 lei	14.803,60 lei

		software de gestiune a arhivei electronice.		
Lider de parteneriat	Rezultat proiect 12: 550 persoane instruite din cadrul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București pentru procesarea cererilor în format electronic și pentru utilizarea și administrarea sistemelor informatice implementate prin proiect.	Sub-activitatea 3.7 - Activități instruire utilizatori și administratori (grup țintă).	83.966,40 lei	1.713,60 lei
Lider de parteneriat	N/A	Activitatea 1 - Managementul proiectului. Sub-activitatea 1.1 - Management intern al proiectului.	399.181,44 lei	8.146,56 lei
Lider de parteneriat	N/A	Activitatea 5 - Informare și publicitate. Sub-activitatea 5.1 - Realizare măsuri de informare și publicitate.	59.856,38 lei	1.221,56 lei
Partener 1	Rezultat proiect 1: Analiza ex-post efectuată pentru politicile publice/ strategiile/ hotărârile de consiliu local elaborate/ aprobate începând cu anul 2016, concretizată într-o document programatic "Radiografie a politicilor publice/strategiilor/hotărârilor de consiliu local elaborate/ aprobate la nivelul PS 3 în perioada 2016 - 2019".	Activitatea 6 - Elaborarea analizelor ex-post pentru politicile publice/ strategiile/ hotărârile de consiliu local elaborate/ aprobate începând cu anul 2016. Sub-activitatea 6.1 - Elaborarea analizelor ex-post pentru politicile publice/ strategiile/ hotărârile de consiliu local elaborate/aprobate începând cu anul 2016.	74.911,20 lei	1.528,80 lei
Partener 1	Rezultat proiect 2: Analize de impact pentru toate actele administrative cu caracter normativ ce vor fi emise în cursul anilor 2019, ulterior contractării proiectului, și 2020, elaborate.	Activitatea 7 - Efectuarea planificării strategice și financiare la nivelul Primăriei Sectorului 3. Sub-activitatea 7.1 - Realizarea analizelor de impact pentru toate actele administrative emise în cursul anului 2019 și 2020 și desfășurarea consultărilor aferente.	230.496,00 lei	4.704,00 lei
Partener 1	Rezultat proiect 3: Set de criterii pentru prioritizarea investițiilor în sectoarele educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport), elaborat.	Sub-activitatea 7.2 - Elaborarea și dezvoltarea unor criterii pentru prioritizarea investițiilor în următoarele sectoare: educație, sănătate, asistență socială, infrastructură (mediu și transport) pentru realizarea bugetului aferent anului 2020/2021.	242.020,80 lei	4.939,20 lei

Partener 1	Rezultat proiect 4: politici publice ce necesită resurse financiare din bugetele instituției aferente anilor 2020-2021, elaborate.	Sub-activitatea 7.3 - Elaborarea politicilor publice ce necesită resurse financiare din bugetele instituției aferente anilor 2020- 2021.	242.020,80 lei	4.939,20 lei
Partener 1	Rezultat proiect 5: Plan strategic instituțional, elaborat.	Sub-activitatea 7.4 - Dezvoltarea Planului Strategic Instituțional aferent anilor 2020 și 2021.	129.654,00 lei	2.646,00 lei
Partener 1	Rezultat proiect 6: Centru de tip „inovare și viziune civică”, înființat și operaționalizat.	Activitatea 8 - Operaționalizarea și organizarea unui centru de tip „inovare și imaginație civică” în cadrul Primăriei Sectorului 3. Sub-activitatea 8.1 - Operaționalizarea și organizarea unui centru de tip „inovare și imaginație civică” în cadrul Primăriei Sectorului 3.	60.779,60 lei	1.240,40 lei
Partener 1	Rezultat de proiect 7: sisteme de management al calității ISO 9001:2015 și CAF implementate la nivelul Primăriei Sectorului 3.	Activitate: 9 - Introducerea și implementarea unor sisteme de management al calității la nivelul Primăriei Sectorului 3. Sub-activitatea 9.1 - Introducerea și implementarea CAF la nivelul Primăriei Sectorului 3.	86.984,80 lei	1.775,20 lei
Partener 1	N/A	Activitatea 1 - Managementul proiectului. Sub-activitatea 1.1 - Management intern al proiectului.	119.202,30 lei	2.432,70 lei
Total Lider de parteneriat			3.119.419,91 lei	63.661,63 lei
Total Partener 1			1.186.069,50 lei	24.205,50 lei
Total Lider + Partener 1			4.305.489,41 lei	87.867,13 lei

#### **Art. 7 PLĂȚI**

- (1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.
- (2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procentele și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

#### **Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE**

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

#### **Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR**

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.
- (2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

#### **Art. 10 PROPRIETATEA**

- (1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.
- (4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

#### **Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA**

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

#### **Art. 12 NOTIFICĂRI**

- (1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.
- (2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.
- (3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

**Art.13 LEGEA APLICABILĂ**

- (1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.
- (2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.
- (3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

**ART. 14 DISPOZIȚII FINALE**

- (1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnatare, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.
- (2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, \_\_\_\_\_, în 2 exemplare originale, în limba română, cate unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în 2 exemplare.

**SEMNĂTURI**

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
Sectorul 3 al Municipiului București Lider de parteneriat	Robert Sorin Negoită Primar		
Asociația pentru Implementarea Democrației Partener 1	Alexandru Cumpănașu Președinte		



Calea Ducești nr. 191, sector 3,  
031084 București  
www.primarie3.ro

telefon (004 021) 318 03 23 - 28  
fax (004 021) 318.03.04  
e-mail strategii@primarie3.ro

Nr: 428076/29.05.2019

CĂTRE,  
CABINET PRIMAR

Se acord.  
Primar.  
Robert Măgariș



În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local Sector 3, vă transmitem propunerea de inițiere de către Primarul Sectorului 3 a proiectului prin care se solicită Consiliului Local Sector 3 aprobarea Acordului de Parteneriat cu Asociația pentru Implementarea Democrației, pentru implementarea activităților aferente proiectului „Servicii electronice eficiente și simplificare administrativă prin platforme informatice inovative”.

Anexat, vă transmitem următoarele documente:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția de Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă
- Proiectul expunerii de motive
- Proiectul de hotărâre

Direcția Strategii și Programe de Dezvoltare Durabilă