

Vizualizare anunt

PUBLICAT
 NR ANUNT: ADV1092665
 TIP ANUNT: CUMPARARI DIRECTE
 DATA CREARE: 16.07.2019 16:36
 DATA PUBLICARE: 17.07.2019 11:46

DATE IDENTIFICARE AUTORITATE CONTRACTANTA

Denumire oficiala: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) CIF: 4420465

Adresa: Strada Dudești, Nr. 191, Sector: 3 Tara: Romania

Tel: +40 213180339 Fax: +40 213180336 E-mail: dmaria@primarie3.ro Punct(e) de contact:
ROBERT SORIN NEGOITA In atentie: : ROBERT SORIN NEGOITA

ANUNT

Denumire contract:

Furnizarea de imprimate si tipizate necesare departamentelor din cadrul Primariei Sectorului 3.

Data limita depunere oferta:

22.07.2019 12:00

Tip anunt:	Tip contract:	Cod si denumire CPV:	Valoare estimata:	Caiet de sarcini:
<u>Cumparari directe</u>	<u>Furnizare</u>	<u>22800000-8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare si alte articole imprimate de papetarie din hartie sau din carton (Rev.2)</u>	<u>105.359,00 RON</u>	<u>Caiet sarcini + formulare + anexa - imprimate si tipizate- semnat.pdf.p7m</u>

Descriere contract:

Furnizarea de imprimate si tipizate necesare departamentelor din cadrul Primariei Sectorului 3 pentru o valoare estimata totala de 105.359,00 lei (fără TVA) din care: - PS3 - nu va depasi valoarea de 4.550,20 lei fara TVA, - D.G.I.T.L. nu va depasi valoarea de 16.788,40 lei fara TVA, - D.G.P.L. nu va depasi valoarea de 58.637,50 lei fara TVA, - D.E.P. nu va depasi valoarea de 7.000,00 lei fara TVA, - D.G.A.S.P.C- nu va depasi valoarea de 18.382,89 lei fara TVA, codurile CPV sunt: CPV 22800000 -8 - Registre, registre contabile, clasoare, formulare și alte articole imprimate de papetărie din hârtie sau din carton , cod secundar CPV 22450000-9 - Imprimare nefalsificabile

Conditii referitoare la contract:

În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații banesti, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiare iar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor. Achizitorul își rezervă dreptul de a

renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă aceasta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Condiții de participare:

Ofertanții, tehnicienii, subcontracții și subcontractanții NU trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce dețin funcții de decizie din cadrul autorității contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, OCTAVIAN GHETU, RALUCA STAN, GEORGETA VISAN, GALATANU ROBERT ALEXANDRU, NASTAILA ROXANA ALEXANDRA, AURELIA COCIAS, RAZVAN PARVU, ROXANA CIRSTEA, LILIANA PREDILA, VASILE VALENTINA IRINA, LOREDA NA DIACONU, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TANASE CRISTINA, DINUȚI DANIELA, ILIE CONSTANȚA, IACOB STEFANIA, ANDREI VISAN MILITARU, JOITOIU DIANA, NETEA VIOLETA ANCUTA, CHIVU MARIAN SILVIU, RADU ALEXANDRU MUNTEANU, IZABELA PINTILIE, MARIOARA PETRICA, DAN COMANESCU, TRIPA OVIDIU, IONESCU VALENTINA, DAVID IULIA, ANA MARIA VARZARU, BORANGIC DANIELA, DRACEA EMIL, SILVIA POPESCU. Documentele ce fac parte din oferta sunt: Propunere tehnică, Propunere financiară și declarațiile anexate. Nedepunerea tuturor documentelor solicitate prin prezentul anunț de publicitate duce la excluderea operatorilor economici.

Criterii de atribuire:

Pretul cel mai scăzut

Informații suplimentare:

Informațiile se regăsesc și pe site-ul www.primarie3.ro, și cuprind formularele necesare întocmirii ofertei + caietul de sarcini + anexe. Depunerea documentelor de calificare, a propunerii tehnice și a propunerii financiare se va face până pe data de 22.07.2019 ora 12:00 la adresa de email relatii@primarie3.ro cu specificarea numărului Anunțului de participare și a obiectului procedurii. După evaluarea ofertelor, ofertantul declarat câștigător va depune documentele postate electronic, în original și la Serviciul Consiliere și Îndrumare, Calea Dudești la o dată ulterioară stabilită de comisia de evaluare. Ofertantul a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare în urma evaluării ofertelor, va posta în catalogul electronic de produse/servicii/lucrări în SICAP la adresa e-licitatie.ro oferta sa în termen de 24 de ore de la primirea comunicării comunicării privind rezultatele evaluării, urmând ca autoritatea contractantă să acceseze catalogul SICAP în vederea încheierii achiziției directe.

LISTA VERSIUNI ANUNT PUBLICITAR





CAIET DE SARCINI

1. INTRODUCERE

Primăria Sectorului 3 dorește să achiziționeze tipizate și imprimate pentru anul 2019, în vederea unei bune desfășurări a activităților.

2. OBIECTIVE

Obiectivul urmărit a fi realizat este achiziționarea tipizatelor și imprimatelor pentru departamentele Primăriei Sectorului 3, care să respecte următoarele specificații tehnice:

Primăria Sectorului 3:

- proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor – personalizat, înseriat, A4, carnet capsat, 3 exemplare / set (alb, roz și verde), 50 set / carnet, autocopiative, cu perfor, copertă DCL 200 gr (conform anexei 1);
- legitimații personal – tip card plastic, personalizat (conform anexei 2);
- delegații (legitimații de control) – realizate din carton cu o grosime de 1 mm, dimensiune 100 mm. x 80 mm, culoare: roșu, folio: auriu, personalizat la interior (conform anexei 3);
- notă de recepție și constatare de diferențe (N.I.R) – A4, landscape, carnet capsat, 2 exemplare / set (alb și verde), 50 set / carnet, autocopiative, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4);
- bon predare transfer – autocopiativ, 50 set / carnet, format A5 (10 cm. x 22 cm), tipar față, 3 exemplare / set (alb, roz și verde), capsat lateral, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 5);
- fișă magazie – tipar față-verso, format A5, carton 230 gr. / mp. (conform anexei 6);
- foaie parcurs – tipar față-verso, format A4, 100 file / carnet, carnet capsat, cu perfor, copertă hârtie (conform anexei 7);
- bon consum (colectiv) – autocopiativ, 50 set / carnet, format A5 (10 cm. x 22 cm), tipar față, 2 exemplare / set (alb și verde), capsat lateral, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 8);
- borderou de predare a documentelor – autocopiativ, 50 set / carnet, format A5, tipar față, 2 exemplare / set (alb și verde), capsat lateral, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 9);
- carnet privind asigurarea drepturilor anuale de echipament – personalizat, A4, portrait, capsat (2 capse), 10 file, hârtie offset 55 gr, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 10).



D.G.I.T.L:

- condică de prezență – A4, carnet capsat, 100 file, hârtie offset 55 gr, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 1);
- registru de casă – A4, landscape, carnet capsat, 2 exemplare / set (alb și verde), 50 set / carnet, autocopiative, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 2);
- monetare – înseriat, A6, landscape, carnet capsat, 2 exemplare / set (alb și verde), 50 set / carnet, autocopiative, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 3);
- registru viză control preventiv – format 25 x 32 cm, hârtie offset, 150 file, coperte scoarță 1 / 1 cașerat (conform anexei 4);
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri PF - Model 2016 ITL 001 – tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față-verso), offset 80 gr;
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri PJ - Model 2016 ITL 002 – tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față), offset 80 gr;
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren PF - Model 2016 ITL 003 – tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față), offset 80 gr;
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren PJ - Model 2016 ITL 004 – tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față), offset 80 gr;
- cerere eliberare certificat fiscal PF - Model 2016 ITL 010 - tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față), offset 80 gr;
- cerere eliberare certificat fiscal PJ - Model 2016 ITL 012 - tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față), offset 80 gr;
- declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloacele de transport PF / PJ - Model 2016 ITL 005 - tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față-verso), offset 80 gr;
- declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate - Model 2016 ITL 015 - tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față), offset 80 gr;
- declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport - Model 2016 ITL 016 - tipizat 1 filă B4 (297 mm. x 361 mm), cu perfor între cele 3 (trei) exemplare, culoare: negru (față), offset 80 gr;
- cerere transfer auto - tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față), offset 80 gr. (conform anexei 5);
- cerere scutire - tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față), offset 80 gr. (conform anexei 6);
- cerere de restituire - tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față), offset 80 gr. (conform anexei 7);
- cerere de compensare - tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față), offset 80 gr. (conform anexei 8);
- cerere istoric rol - tipizat 1 filă A4, culoare: negru (față), offset 80 gr. (conform anexei 9).

D.G.P.L:

- registru – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 1);
- procese verbale de constatare - carnete format A4, autocopiative (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus, carnet



capsat, 25 seturi / carnet, 75 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr.
(conform anexei 2);

- notă de constatare – carnete format A4, autocopiativ (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus, carnet capsat, 25 seturi / carnet, 75 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 3);

- somație - carnete format A4, autocopiativ (fiecare exemplar având 3 file/exemplar-alb, roz, verde), tip portret, cu amorsă în partea de sus, carnet capsat, 25 seturi / carnet, 75 file, hârtie offset, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4);

D.E.P:

- chitanțier – personalizat, înseriat, A6, 50 set / carnet, în 3 exemplare / set: fila 1 - albastru (față), fila 2 – roșu (față), fila 3 – verde (față), autocopiativ, capsat, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (coperta inferioară, dublă și întoarsă) (conform anexei 1);

D.G.A.S.P.C:

- bon consum (colectiv) – autocopiativ, 50 set / carnet, A5 (10 cm. x 22 cm), tipar față, 2 exemplare / set (alb și verde), capsat lateral, cu perfor, copertă DCL 200 gr.
(conform anexei 1);

- bon predare transfer – autocopiativ, 50 set / carnet, A5 (10 cm. x 22 cm), tipar față, 3 exemplare / set (alb, roz și verde), capsat lateral, cu perfor, copertă DCL 200 gr.
(conform anexei 2);

- chitanțier – personalizat, înseriat, A6, 50 set / carnet, în 3 exemplare / set: fila 1 - albastru (față), fila 2 – roșu (față), fila 3 – verde (față), autocopiativ, capsat, cu perfor, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 3)

- condică de prezență – A4, carnet capsat, 100 file, hârtie offset 55 gr, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 4)

- fișă magazie – tipar față-verso, A5, carton 230 gr. / mp. (conform anexei 5);

- decont cheltuieli – tipar față-verso, A5, 100 file / carnet (conform anexei 6);

- foaie parcurs – tipar față-verso, A4, 100 file / carnet, carnet capsat, cu perfor, copertă hârtie (conform anexei 7);

- ordin deplasare – tipar față-verso, A5, portrait, 100 file / carnet, copertă hârtie (conform anexei 8);

- notă comandă - tipar față-verso, A4, landscape, 100 file/carnet, copertă hârtie (conform anexei 9);

- registru consultații medicale – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 10);

- listă zilnică alimente – tipar față-verso, A4, portrait, 100 file / carnet (conform anexei 11);

- registre de prezență copii – tipar față-verso, A4, landscape, 100 file / carnet (conform anexei 12);

- registru tratamente – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexei 13);

- fișă colectivă de prezență – tipar față, A4, landscape, 100 file / carnet, copertă hârtie (conform anexei 14);



- registru vaccinare – tipar față, A3, landscape, 200 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexe 15);
- document cumulativ – tipar față-verso, A4, landscape, hârtie 80 gr, 100 file / carnet, copertă DCL 200 gr. (conform anexe 16);
- legitimație de serviciu – tip cartonate (dimensiune închisă 6,5 cm. x 9,5 cm), inscripționare folie „Legitimație Serviciu”, pe copertă personalizate, culoare bleumarin (conform anexe 17);
- note lichidare exemplarul 1 – A5, hârtie offset 60 gr. / mp, tipar față-verso, 100 file / carnet, copertă hârtie (conform anexe 18);
- note lichidare exemplarul 2 – A5, hârtie offset 60 gr. /mp, tipar față-verso, 100 file / carnet, copertă hârtie (conform anexe 19);
- cerere pentru acordare indemnizație de creștere a copilului / stimulentului de inserție / indemnizației lunare / sprijinului lunar și alocației de stat pentru copil – A3, tipar față-verso, 4 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexe 20);
- adeverință angajator – A3, tipar față-verso, 2 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexe 21);
- cerere pentru acordarea alocației de stat – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexe 22);
- adeverință pentru stimulentul de inserție – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conf. anexe 23);
- cerere – declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială – A4, tipar față-verso, 13 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexe 24);
- anchetă socială – A4, tipar față-verso, 13 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexe 25);
- cerere și declarație pe propria răspundere pentru înscrierea în programul anual de acordare a pachetelor alimentare – A4, tipar față-verso, 3 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexe 26);
- cerere decont abonament metrou – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexe 27);
- cerere facilități transport urban persoane cu handicap – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexe 28);
- program individual de reabilitare și integrare socială pentru SECPAH – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexe 29);
- cerere pentru SECPAH – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexe 30);
- scrisoare medicală – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexe 31);
- anchetă socială – A4, tipar față-verso, 4 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexe 32);
- referat specialitate transport – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexe 33);
- raport evaluare complexă – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexe 34);
- fișă de evaluare psihologică – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexe 35);
- raport de educație vocațională – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexe 36);
- documentar de evaluare medicală – A4, tipar față-verso, hârtie 80 gr. (conform anexe 37);
- invitație evaluare – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexe 38);
- comunicare completare dosar – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexe 39);
- anchetă socială pentru acordarea măsurii de protecție – A4, tipar față-verso, 3 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexe 40);



- anchetă socială pentru persoane cu handicap instituționalizate în alte sectoare / județe
- A4, tipar față-verso, 4 pagini, hârtie 80 gr. (conform anexei 41);
- registru dictando – A4, 100 file, copertă rigidă, pentru înregistrarea diferitelor date și acte cu caracter administrativ / comercial (conform anexei 42);
- registru matematică – A4, 100 file, copertă rigidă, pentru înregistrarea diferitelor date și acte cu caracter administrativ / comercial (conform anexei 43);
- cerere facilități transport interurban persoane cu handicap – A4, tipar față, hârtie 80 gr. (conform anexei 44).

3. ALTE CERINȚE ASUPRA OFERTEI

- 3.1. Transportul la sediul indicat de către achizitor va fi asigurat gratuit de către furnizor;
- 3.2. Livrarea produselor se va face în max. 10 zile lucrătoare de la comanda fermă a achizitorului;
- 3.3. În cazul legitimațiilor personal, cantitatea solicitată reprezintă un maxim, existând posibilitatea ca numărul acestora să fie mai mic;
- 3.4. Prețul va fi exprimat în lei (fără T.V.A);
- 3.5. Durata contractului va fi până la 31.12.2019.

DIRECTOR EXECUTIV
RADU ALEXANDRU MUNTEANU

ȘEF SERVICIU
DAN COMĂNESCU

Întocmit
Izabela Pintilie

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 164 din Legea 98/2016**, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

- a. constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b. infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c. infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ -18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d. acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e. spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f. traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g. fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....

Operator economic

.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect
....., codul CPV la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atât ofertantului asociat, subcontractantului cât și tertului sustinator

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr 98/2016 privind achizițiile publice

Subsemnata,, reprezentant împuternicit al, în calitate de ofertant, la procedura de achiziție directă pentru atribuirea contractului de achiziție publică având ca obiect :, codul CPV, la data de, organizată de PS3, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la **art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.**

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării:.....
Operator economic,
.....

Nota: se solicita atat ofertantului asociat, subcontractantului cat si tertului sustinator

Operator economic

.....

DECLARATIE
privind neincadrarea in prevederile art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind
achizitiile publice
(evitarea conflictului de interese)

1. Subsemnata, în calitate de *ofertant/candidat/ofertant asociat*, la procedura având ca obiect :

.....
, declar pe propria răspundere sub sancțiunea excluderii din procedura de achiziție publică și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59 si 60 din Legea nr 98/2016 privind achizitiile publice

2. Subsemnata/ul declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a contractului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării contractului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezentarea de catre toti participantii, a Declaratiei conform art. 59 si art. 60 din Legea nr. 98/2016. Conform art. 21 alin. (5) din HG nr. 395/2016, persoanele ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante sunt: ROBERT SORIN NEGOITA, ELENA PETRESCU, MARIUS MIHAITA, HONORIUS EDWARD ADRIAN CIRCA, OCTAVIAN GHETU, RALUCA STAN, GEORGETA VISAN, GALATANU ROBERT ALEXANDRU, NASTAILA ROXANA ALEXANDRA, AURELIA COCIAS, RAZVAN PARVU, ROXANA CIRSTEA, LILIANA PREDILA, VASILE VALENTINA IRINA, LOREDANA DIACONU, IRINA GINA SOROCEANU, CORALIA FILIP, MARIA DRAGHICI, NICOLETA PLACINTE, OLIMPIA STANCA, EMILIA CARABULEA, TANASE CRISTINA, DINUȚI DANIELA, ILIE CONSTANȚA, IACOB STEFANIA, ANDREI VISAN MILITARU, JOITOIU DIANA, NETEA VIOLETA ANCUTA, CHIVU MARIAN SILVIU, RADU ALEXANDRU MUNTEANU, IZABELA PINTILIE, MARIOARA PETRICA, DAN COMANESCU, TRIPA OVIDIU, IONESCU VALENTINA, DAVID IULIA, ANA MARIA VARZARU, BORANGIC DANIELA, DRACEA EMIL, SILVIA POPESCU.

Data completării:.....

Operator economic,

.....

OFERTANTUL

(denumirea/numele)

FORMULAR DE OFERTA

Catre

(denumirea autoritatii contractante si adresa completa)

Domnilor,

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii, reprezentanti ai ofertantului
....., ne oferim ca, in conformitate

(denumirea/numele ofertantului)

cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, sa furnizam
..... (denumirea contractului) pentru suma de
..... exclusiv TVA., la care se adauga taxa pe valoarea adaugata in
valoare de (suma in litere si in cifre) lei. (suma in litere),

2. Ne angajam ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita castigatoare, sa furnizam
produsele mai sus enumerate conform propunerii tehnice anexate.

! Nota! Pentru propunerea tehnica, Autoritatea Contractanta nu prezinta un model/formular, Ofertantii
urmand sa intocmeasca propunerea tehnica in coformitate cu cerintele minime si obligatorii din cadrul
caietului de sarcini, prin prezentarea si detalierea elementelor considerate necesare in vederea evaluarii
catre Autoritatea Contractanta.

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de 90 zile, respectiv pana
la data de, si (durata in litere si cifre) (ziua/luna/anul) ea va
ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de
valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea contractului aceasta oferta, impreuna cu comunicarea
transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui
un contract angajant intre noi.

5. Alaturi de oferta de baza:

☐ depunem oferta alternativa, ale carei detalii sunt prezentate intr-un formular de oferta
separat, marcat in mod clar "alternativa";

☐ nu depunem oferta alternativa.

(se bifeaza optiunea corespunzatoare)

6. Am inteles si consimtim ca, in cazul in care oferta noastra este stabilita ca fiind castigatoare,
sa constituim garantia de buna executie in conformitate cu prevederile din documentatia de
atribuire.

7. Intelegem ca nu suntem obligati sa acceptati oferta cu cel mai scazut pret sau orice alta
oferta pe care o puteti primi.

Data ____/____/____

....., in calitate de, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele

(denumirea/numele operatorului economic)

ANEXA LA FORMULARUL DE OFERTA

N.C.	DENUMIRE PRODUS	U.M.	CANTITATE	Pret/UM fara TVA	Valoare totala lei fara TVA	TVA	Valoare totala le inclusiv TVA
	(P.S.3)						
1	Proces-verbal de constatare și sancționare a contravențiilor	Car.	8				
2	Legitimații personal	Buc.	400				
3	Delegații (legitimații de control)	Buc.	50				
4	NIR - autocopiativ (2 exemplare)	Car.	200				
5	Bon transfer	Car.	40				
6	Fișă magazie	Buc.	2500				
7	Foi parcurs marfă	Car.	15				
8	Bon consum autocopiativ	Car.	40				
9	Borderou de predare a documentelor	Car.	8				
10	Carnet privind asigurarea drepturilor anuale de echipament a salariatului	Car.	40				
	TOTAL						
	(D.G.I.T.L.)						
11	Condică de prezență	Car.	100				
12	Registru de casă	Car.	100				
13	Monetare	Car.	100				
14	Registru viză control preventiv	Car.	8				
15	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri PF	Buc.	50000				
16	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe clădiri PJ	Buc.	20000				
17	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren PF	Buc.	15000				
18	Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe teren PJ	Buc.	55000				
19	Cerere eliberare certificat fiscal PF	Buc.	55000				
20	Cerere eliberare certificat fiscal PJ	Buc.	25000				
21	Declarație fiscală stabilire impozit mijloace transport PF / PJ	Buc.	55000				
22	Declarație fiscală stabilire taxă afișaj reclamă și publicitate	Buc.	8500				
23	Declarație pentru scoaterea din evidență mijloace de transport	Buc.	55000				
24	Cerere transfer auto	Buc.	8500				
25	Cerere scutire	Buc.	8500				

26	Cerere de restituire	Buc.	8500				
27	Cerere de compensare	Buc.	8500				
28	Cerere istoric rol	Buc.	8500				
	TOTAL						
	(D.G.P.L)						
29	Registru imprimat	Car.	200				
30	Proces verbal constatare sancționare contravenții	Car.	6500				
31	Notă de constatare	Car.	150				
32	Somație	Car.	250				
	TOTAL						
	(D.E.P.)						
33	Chitanțier	Car.	2000				
	TOTAL						
	(D.G.A.S.P.C)						
34	Bon consum autocopiativ	Car.	415				
35	Bon predare transfer	Car.	165				
36	Chitanțier	Car.	415				
37	Condică de prezență	Car.	415				
38	Fișă magazie	Buc.	20800				
39	Decont cheltuieli	Car.	25				
40	Foaie parcurs	Car.	25				
41	Ordin deplasare	Car.	40				
42	Notă comandă	Car.	40				
43	Registru consultații medicale	Car.	25				
44	Listă zilnică alimente	Car.	415				
45	Registre de prezență copii	Car.	50				
46	Registru tratamente	Car.	15				
47	Fișă colectivă de prezență	Car.	15				
48	Registru vaccinări	Car.	8				
49	Document cumulativ	Car.	5				
50	Legitimăție de serviciu	Buc.	415				
51	Note lichidare exemplarul 1	Car.	4				
52	Note lichidare exemplarul 2	Car.	4				
53	Cerere acordare indemnizație de creștere a copilului/ stimulent de inserție / indemnizației lunare / sprijinului lunar și a alocației de stat pentru copil	Buc.	6600				
54	Adeverință angajator	Buc.	6600				
55	Cerere pentru acordarea alocației de stat	Buc.	6600				

56	Adeverință pentru stimulentele de inserție	Buc.	4100				
57	Cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială	Buc.	1200				
58	Anchetă socială	Buc.	800				
59	Cerere și declarație pe propria răspundere pentru înscrierea în programul anual de acordare a pachetelor alimentare	Buc.	1600				
60	Cerere decont abonament metrou	Buc.	8300				
61	Cerere facilități transport urban și interurban / persoane cu handicap	Buc.	8300				
62	Program individual de reabilitare și integrare socială pentru SECPAH	Buc.	5000				
63	Cerere tip ANEXA 4	Buc.	5400				
64	Scrisoare medicală ANEXA 5	Buc.	3300				
65	Anchetă socială ANEXA 6	Buc.	5000				
66	Referat specialitate transport ANEXA 6.1	Buc.	4000				
67	Raport evaluare complexă	Buc.	5000				
68	Fișă evaluare psihologică ANEXA 8	Buc.	5000				
69	Raport de educație vocațională ANEXA 10	Buc.	3300				
70	Documentar de evaluare medicală ANEXA 11	Buc.	5000				
71	Invitație evaluare ANEXA 12	Buc.	5000				
72	Comunicare completare dosar ANEXA 13	Buc.	3300				
73	Anchetă socială pentru acordarea măsurii de protecție ANEXA 16	Buc.	800				
74	Anchetă socială pentru persoane cu handicap instituționalizate în alte sectoare / județe	Buc.	800				
75	Registru dictando	Car.	40				
76	Registru matematică	Car.	40				
77	Cerere facilități transport urban și interurban / persoane cu handicap	Buc.	5000				
	TOTAL						
	TOTAL GENERAL						

Atentie!

Se vor respecta intocmai cerintele minime din caietul de sarcini.

Data ____/____/____

_____, in calitate de _____, legal autorizat sa semnez

(semnatura)

oferta pentru si in numele _____.

(denumirea/numele operatorului economic)

SCRISOARE DE ÎNĂINTARE

Catre

.....

Ca urmare a anuntului de publicitate nr..... din data de
publicata in SEAP va prezentam oferta în scopul atribuirii contractului:
.....noi
SC va transmitem alaturat urmatoarele:

- a) oferta;
- b) documentele care însotesc oferta.

Avem speranta ca oferta noastra este corespunzatoare si va satisface cerintele.

Operator economic

Data completarii

Cu stima,

PS 3.



Anexa 2



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTORULUI 3

DELEGAȚIE DE CONTROL

Nr. / 20.....

Se împuternicește:

DI. / D-na.....

cu funcția de

la

să exercite control în domeniul:

pe raza sectorului 3.

Are nr. matricol

PRIMAR,

foto

Posedă legitimația de
serviciu nr

În conformitate cu prevederile art. 15 din O.G. 2 / 2001, constată și sancționează
contravențiile prevăzute de:

VIZAT ANUL 2018	VIZAT ANUL 2019	VIZAT ANUL 2020	VIZAT ANUL 2021

Prezenta delegație s-a emis în baza DISPOZIȚIEI PRIMARULUI SECTOR 3
nr. din și este valabilă până la revocarea acesteia.

DELEGAȚIE

Anexa 3

Anexa 5

UNITATEA					BON DE PREDARE - TRANSFER, RESTITUIRE								
Număr document	Data			Cod predător	Cod primitor	Nr. comandă Cod produs							
	Ziua	Luna	Anul										
Nr. crt.	Denumirea valorilor materiale (inclusiv sort, marca, profil, dimensiune)						Cont		Cod	U/M	Cantitatea efectivă	Prețul unitar	Valoarea
							Debitor	Creditor					
Data și semnătura				Viza C.T.C. (Propus mișcarea)			Predător,		Primitor,				

Cod 14 - 3 - 3/A

UNITATEA					BON DE PREDARE - TRANSFER, RESTITUIRE								
Număr document	Data			Cod predător	Cod primitor	Nr. comandă Cod produs							
	Ziua	Luna	Anul										
Nr. crt.	Denumirea valorilor materiale (inclusiv sort, marca, profil, dimensiune)						Cont		Cod	U/M	Cantitatea efectivă	Prețul unitar	Valoarea
							Debitor	Creditor					
Data și semnătura				Viza C.T.C. (Propus mișcarea)			Predător,		Primitor,				

[illegible]

Anexa 6

Lala:

Foaie de parcurs pentru autovehicule transport marfă										Regim special			
I. Autobaza	Autocoalona	Data emiterii	Nr. Diagrame tahografemise	Autovehiculul este în stare de funcționare				Semnătura șofer		Seria			
1. Ștampila unității	2												
Numele și prenumele șoferului	Cod șofer	Număr de înmatriculare autovehicul		Numerele de inventar ale remorcilor (semiremorcilor)									
	4	5		6	7	8							
II. Notări ale organelor de îndrumare și control ale șoferului										III. Loc parcare			
IV. Aprobare alimentare cu: - combustibil - ulei Semnături:	Alimentare cu combustibil				Normarea combustibilului								
	Lichid		BCF	Tranzit (gaz)	Coeficient de anotimp	Număr de opriri demarări	Coeficient special de corecție	Ore funcționare instalații auxiliare					
	9	10	11	12									
V. Norma muncii șoferului										VI. Calcule			
Felul încărcării / descărcării Utilaj (capacitate cupă)	Cod Felul mărfii	Tone (curse pe relații)	Distanța pe cursă	Număr operații încărcare descărcare	Număr zile transport	CIZ DA NU	Timp suplimentar (ore)	Timp acord (ore)	Cansum normal de combustibil:				
17	18	19	20						Alimentat:				
									21	22	23	24	25
VII. Expeditor:			Cod	Loc prezentare:									
			48										
VIII. Sarcina de transport:			Condiții speciale de transport:		Am luat la cunoștință șofer:								
IX. Elemente de tarificatione stabilite de transportator:													
Cod tarif de bază	Greutate tarifară (tone)	Ore	Km	Sporuri sau reduceri%	Km dislocare	Tarife auxiliare			Km cu încărcătură	Număr curse	Combustibil (to)	Suma tarifară	Cod grupă marfă
49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60		61
X. BON DE TRANSPORT													
Prezentat		Eliberat		Tone transportate	Număr curse	Km	Alte elemente	Semnătura și ștampila expeditorului					
Ziua	Ora și minutul	Ziua	Ora și minutul										
62	63	64	65	66	67								

Se detașează pentru beneficiarul transportului

Prezentat		Eliberat		Tone transportate	Număr curse	Km	BON DE TRANSPORT nr.
Ziua	Ora și minutul	Ziua	Ora și minutul				
							Expeditor:
							Număr de înmatriculare:
							Capacitate normală (tone):
							Capacitate tarifară (tone):

Seria

Anexa 7
data

XI. Desfășurarea activității

[illegible]

Modul de încărcare - descărcare: M - mecanizat, S - semi-mecanizat, pentru manual - număr muncitori;

[illegible]

Anexa 2



BON DE CONSUM (COLECTIV)

UNITATEA			Produs, lucrare (comanda)			Nr. comandă Cod produs	Valoarea
Nr. document	Data Ziua Luna Anul		Predător	Primitor			
Nr. art.	Denumirea materialelor (inclusiv sort, marca, profil dimensiune)		Cantitate necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Prețul unitar
Data și semnătura			Șef compartiment		Gestionar	Primitor	

14-3-4/aA



BON DE CONSUM (COLECTIV)

UNITATEA			Produs, lucrare (comanda)			Nr. comandă Cod produs	Valoarea
Nr. document	Data Ziua Luna Anul		Predător	Primitor			
Nr. art.	Denumirea materialelor (inclusiv sort, marca, profil dimensiune)		Cantitate necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Prețul unitar
Data și semnătura			Șef compartiment		Gestionar	Primitor	

Overhead by NG



DIRECȚIA GENERALĂ DE
POLIȚIE LOCALĂ A SECTORULUI 3

CARNET

PRIVIND ASIGURAREA DREPTURILOR ANUALE
DE ECHIPAMENT A _____

(Numele și prenumele, cu inițiala tatălui)

DATA CÂND A FOST ÎNCADRAT LA D.G.P.L.S. 3

(Anul, luna, ziua)

Anexa 10.

AGIT.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
DIRECȚIA IMPOZITE ȘI
TAXE LOCALE SECTOR 3

COD FISCAL: 16762132, Sediul: București, Sector 3
Str. Sfânta Vineri, Nr. 32, Tel.: 021-327.51.49
IBAN: RO56TREZ70324510220XXXXX-TREZORERIA Sect. 3

Serie DITL Nr.

MONETAR nr.

Data

Mag. Casa

Bucăți x 500	lei
Bucăți x 200	lei
Bucăți x 100	lei
Bucăți x 50	lei
Bucăți x 10	lei
Bucăți x 5	lei
Bucăți x 1	leu
Bucăți x 50 bani	
Bucăți x 10 bani	
Bucăți x 5 bani	
Bucăți x 1 ban	

Total lei:

Casier predător,

Casier primitor,

Responsabil,

31.05.2018
BON DE TIPAR
BORANGIC DAȚIE UT

[Signature]

Valoarea opiniilor pentru care s-a acordat vot	Valoarea opiniilor pentru care s-a refuzat vot	Data noului sceler / justificare / termen / luna	Observații
		31.05.2018	
		Don de țigar	
		Bogdan D. D. D. D.	

[illegible]

Codul de înregistrare fiscală:

Adresa de poștă electronică a organismului fiscal:

Numărul de noi nominal unic

Registru agricol Tipul:

Volume:

Posta:

DECLARAȚIE
PENTRU STABILIREA IMPOZITULUI TAXE PE CLĂDIRI REZIDENȚIALE NEREZIDENȚIALE CU DEBUTANTĂ MIXTĂ AFILATE ÎN PROPRIETATEA PERSOANELOR FIZICE FISCALE:

1. Numele

2. Adresa de domiciliu

3. Adresa de domiciliu

4. Adresa de domiciliu

5. Adresa de domiciliu

6. Adresa de domiciliu

7. Adresa de domiciliu

8. Adresa de domiciliu

9. Adresa de domiciliu

10. Adresa de domiciliu

11. Adresa de domiciliu

12. Adresa de domiciliu

13. Adresa de domiciliu

14. Adresa de domiciliu

15. Adresa de domiciliu

16. Adresa de domiciliu

17. Adresa de domiciliu

18. Adresa de domiciliu

19. Adresa de domiciliu

20. Adresa de domiciliu

21. Adresa de domiciliu

22. Adresa de domiciliu

23. Adresa de domiciliu

24. Adresa de domiciliu

25. Adresa de domiciliu

26. Adresa de domiciliu

27. Adresa de domiciliu

28. Adresa de domiciliu

29. Adresa de domiciliu

30. Adresa de domiciliu

31. Adresa de domiciliu

32. Adresa de domiciliu

33. Adresa de domiciliu

34. Adresa de domiciliu

35. Adresa de domiciliu

36. Adresa de domiciliu

37. Adresa de domiciliu

38. Adresa de domiciliu

39. Adresa de domiciliu

40. Adresa de domiciliu

41. Adresa de domiciliu

42. Adresa de domiciliu

43. Adresa de domiciliu

44. Adresa de domiciliu

45. Adresa de domiciliu

2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100
2008	2009	2010	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033	2034	2035	2036	2037	2038	2039	2040	2041	2042	2043	2044	2045	2046	2047	2048	2049	2050	2051	2052	2053	2054	2055	2056	2057	2058	2059	2060	2061	2062	2063	2064	2065	2066	2067	2068	2069	2070	2071	2072	2073	2074	2075	2076	2077	2078	2079	2080	2081	2082	2083	2084	2085	2086	2087	2088	2089	2090	2091	2092	2093	2094	2095	2096	2097	2098	2099	2100

At the same time, the authors note that the impact of the

Data technique del de productie

de la enfermedad, pero a su vez, también se debe tener en cuenta que el diagnóstico de la enfermedad puede ser difícil, ya que los síntomas pueden ser similares a los de otras enfermedades.

[illegible][illegible][illegible]

As a first step, we established a cell line in domesticated feral hogs (*Sus scrofa*) that is permissive for the growth of the virus. The cell line was named 1010, after the number of days after birth that the animal was obtained. The cell line was established from a 10-day-old piglet that was infected with the virus. The cell line was established by serial passage of the virus into fresh cells. The cell line was characterized by its morphology, growth characteristics, and by its ability to support the growth of the virus. The cell line was found to be permissive for the growth of the virus, and it was found that the virus was able to replicate in the cells. The cell line was found to be stable, and it was found that the virus was able to replicate in the cells for a period of at least 10 days. The cell line was found to be stable, and it was found that the virus was able to replicate in the cells for a period of at least 10 days.

contribuții semnificative pentru dezvoltarea societății.

[illegible]

0.125 0.25 0.5 1 2 4 8 16 32 64 128 256 512 1024 2048 4096 8192 16384 32768 65536 131072 262144 524288 1048576 2097152 4194304 8388608 16777216 33554432 67108864 134217728 268435456 536870912 1073741824 2147483648 4294967296 8589934592 17179869184 34359738368 68719476736 137438953472 274877906944 549755813888 1099511627776 2199023255552 4398046511104 8796093022208 17592186044416 35184372088832 70368744177664 140737488355328 281474976710656 562949953421312 1125899906842624 2251799813685248 4503599627370496 9007199254740992 18014398509481984 36028797018963968 72057594037927936 144115188075855872 288230376151711744 576460752303423488 1152921504606846976 2305843009213693952 4611686018427387904 9223372036854775808 18446744073709551616 36893488147419103232 73786976294838206464 147573952589676412928 295147905179352825856 590295810358705651712 1180591620717411303424 2361183241434822606848 4722366482869645213696 9444732965739290427392 18889465931478580854784 37778931862957161709568 75557863725914323419136 151115727451828646838272 302231454903657293676544 604462909807314587353088 1208925819614629174706176 2417851639229258349412352 4835703278458516698824704 9671406556917033397649408 19342813113834066795298816 38685626227668133590597632 77371252455336267181195264 154742504910672534362390528 309485009821345068724781056 618970019642690137449562112 1237940039285380274899124224 2475880078570760549798248448 4951760157141521099596496896 9903520314283042199192993792 19807040628566084398385987584 39614081257132168796771975168 79228162514264337593543950336 158456325028528675187087900672 316912650057057350374175801344 633825300114114700748351602688 1267650600228229401496703205376 2535301200456458802993406410752 5070602400912917605986812821504 10141204801825835211973625643008 20282409603651670423947251286016 40564819207303340847894502572032 81129638414606681695789005144064 162259276829213363391578010288128 324518553658426726783156020576256 649037107316853453566312041152512 1298074214633706907132624082305024 2596148429267413814265248164610048 5192296858534827628530496329220096 10384593717069655257060992658440192 20769187434139310514121985316880384 41538374868278621028243970633760768 83076749736557242056487941267521536 166153499473114484112975882535043072 332306998946228968225951765070086144 664613997892457936451903530140172288 1329227995784915872903807060280344576 2658455991569831745807614120560689152 5316911983139663491615228241121378304 10633823966279326983230456482242756608 21267647932558653966460912964485513216 42535295865117307932921825928971026432 85070591730234615865843651857942052864 170141183460469231731687303715884105728 340282366920938463463374607431768211456 680564733841876926926749214863536422912 1361129467683753853853498429727072845824 2722258935367507707706996859454145691648 5444517870735015415413993718908291383296 10889035741470030830827987437816582766592 21778071482940061661655974875633165533184 43556142965880123323311949751266331066368 87112285931760246646623899502532662132736 174224571863520493293247799005065324265472 348449143727040986586495598010130648530944 696898287454081973172991196020261297061888 1393796574908163946345982392040522594123776 2787593149816327892691964784081045188247552 5575186299632655785383929568162090376495104 11150372599265311570767859136324180752990208 22300745198530623141535718272648361505980416 44601490397061246283071436545296723011960832 89202980794122492566142873090593446023921664 178405961588244985132285746181186892047843328 356811923176489970264571492362373784095686656 713623846352979940529142984724747568191373312 1427247692705959881058285969449495136382746624 2854495385411919762116571938898990272765493248 5708990770823839524233143877797980545530986496 11417981541647679048466287755595961091061972992 22835963083295358096932575511191922182123945984 45671926166590716193865151022383844364247891968 91343852333181432387730302044767688728495783936 182687704666362864775460604089535377456991567872 365375409332725729550921208179070754913983135744 730750818665451459101842416358141509827966271488 146150163

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities related to the business. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and tools used to collect and analyze data. This includes the use of surveys, interviews, and statistical analysis to identify trends and patterns in the data.

3. The third part of the document focuses on the interpretation of the data and the drawing of conclusions. It discusses the importance of context and the need to consider multiple perspectives when analyzing the results.

4. The fourth part of the document provides a summary of the findings and offers recommendations for future research. It highlights the key insights gained from the study and suggests areas for further exploration.

5. The fifth part of the document is a conclusion that summarizes the overall findings and the implications of the study. It reiterates the importance of accurate record-keeping and the value of data analysis in understanding business operations.

to sancțiunile aplicate faptelor de fals în acte publice, declar că:

datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, con-

în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să

de la aparita situatilor respective.

TIPUL	DEFINITION	EXAMPLES
Tipulid	Tipulid	Tipulid

1991-1992 *A. canadensis* adu.

se sumează
în acest tip de chenar completat

în cazul în care contribuabilul nu poate plăti sau scade decontarea fiscală se completează de o persoană autorizată de către acesta, care

data de identificare ale acestei persoane:

Found on 25 in volume T19J.

[illegible][illegible]

În acest tip de chenar completarea organului fiscal

Zona în cadrul localităţii

TABLE 1
The effect of the concentration of the solution on the rate of the reaction

Concentration of the solution, g/l	Rate of the reaction, g/h
0.1	0.1
0.2	0.2
0.3	0.3
0.4	0.4
0.5	0.5
0.6	0.6
0.7	0.7
0.8	0.8
0.9	0.9
1.0	1.0

	0	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88	89	90	91	92	93	94	95	96	97	98	99	100
0	0	1	4	9	16	25	36	49	64	81	100	121	144	169	196	225	256	289	324	361	400	441	484	529	576	625	676	729	784	841	900	961	1024	1089	1156	1225	1296	1369	1444	1521	1600	1681	1764	1849	1936	2025	2116	2209	2304	2401	2500	2601	2704	2809	2916	3025	3136	3249	3364	3481	3600	3721	3844	3969	4096	4225	4356	4489	4624	4761	4900	5041	5184	5329	5476	5625	5776	5929	6084	6241	6400	6561	6724	6889	7056	7225	7396	7569	7744	7921	8100	8281	8464	8649	8836	9025	9216	9409	9604	9801	10000



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Model 2016 I.T.L. - 002

Sediul central: Str. Ștefan Vodă nr. 22
Sector 3, 060163 București
Telefon: (021) 327.51.45
Fax: (021) 327.51.46
E-mail: scd@scd3.buc.ro

Codul de înregistrare fiscală: 4420465

Numărul de poli-nominal unificat

Registrul agricol

Tipul

Voluntar

Poziția

DECLARAȚIE FISCALĂ

PENTRU STABILIREA IMPOZITULUI PE CLĂDIRILE REZIDENȚIALE / IMBIBIDENȚIALE CU DESTINAȚIE IMITĂ ÎN PROPRIEȚATEA PERSOANELOR JURIDICE

I. DATE DE IDENTIFICARE A CONTRIBUABILULUI

1. Numele și prenumele: _____

2. Adresa de domiciliu: _____

3. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

4. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

5. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

6. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

7. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

8. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

9. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

10. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

11. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

12. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

13. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

14. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

15. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

16. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

17. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

18. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

19. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

20. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

21. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

22. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

23. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

24. Adresa de domiciliu în altă țară: _____

Model 2016 I.T.L. - 002

POH. SE. TIPA



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

Sediul central: Str. Sfânta Vineri nr.32
Sector 3, 030205 București
www.dit13.ro
telefon: (004 021) 327.51.45
fax: (004 021) 327.51.46
email: relatii@dit13.ro

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Bun de tipar

Anexa nr. 10

Model 2016 ITL 010

Nr. de înregistrare

CERERE

PENTRU ELIBERAREA UNUI CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE FIZICE
PRIVIND IMPOZITE, TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL

D-le/D-nă DIRECTOR,

Subsemnatul(a) domiciliat(ă) în
strada nr. bl. sc. et., ap., în calitate de proprietar/coproprietar/
mandat/executor¹⁾/moștenitor²⁾ în baza act legitimat (ă) prin B.I./C.I./A.I./Pașaport Seria Nr.
C.N.P., adresa de e-mail solicit eliberarea unui certificat³⁾ privind situația obligațiilor de plată la
bugetul local, pentru rolul nominal unic nr. ⁴⁾
fiindu-mi necesar pentru:

a) Înstrăinare bunuri

☐ pentru bunurile imobile situate la adresele:

☐ pentru mijloacele de transport înregistrate la adresa:

b) Alte destinații în legătura cu bunurile

☐ pentru bunurile imobile situate la adresele:

☐ pentru mijloacele de transport înregistrate la adresa:

c) Alte destinații

Notă: În cazul unor bunuri aflate în coproprietate, coproprietarul poate solicita distinct situația fiscală doar pentru cota de proprietate sau pentru întreg bunul cu evidențierea tuturor coproprietarilor, respectiv a tuturor obligațiilor de plată aferente bunului respectiv.

☐ Solicit ca în certificatul de atestare fiscală să fie trecute doar informațiile de natură fiscală care privesc doar cota parte aflată în proprietatea mea.

☐ Solicit ca în certificatul de atestare fiscală să fie trecute toate informațiile de natură fiscală care privesc bunurile aflate în coproprietate.

Semnătura

Data

1) Executorii fiscali ai altor organe fiscale, executorii judecătorești/banchari

2) Moștenitorii trebuie să facă dovada decesului titularului cu copia actului de deces

3) Certificatul de atestare fiscală se eliberează solicitantului la sediul organului fiscal

4) Dacă se cunoaște.



Sediu central: Str. Sfânta Vineri nr.32
Sector 3, 030205 București
www.did3.ro
telefon: (004 021) 327.51.45
fax: (004 021) 327.51.46
e-mail: relatii@did3.ro

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Bun DE TRAR
[Signature]

Nr. de înregistrare

Anexa nr. 12

Model 2016 ITL 012

CERERE

PENTRU ELIBERAREA UNUI CERTIFICAT DE ATESTARE FISCALĂ PENTRU PERSOANE JURIDICE
PRIVIND IMPOZITE, TAXE LOCALE ȘI ALTE VENITURI DATORATE BUGETULUI LOCAL

D-le/D-nă DIRECTOR,

DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI JURIDICE

Subscrișă, Cod unic de identificare, județ, loc,
cod poștal, sector, str. nr., bloc, scara, etaj, ap., tel.
fax, adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului la nr.
Pentru punctul de lucru:, având Codul de identificare fiscală, județ,
loc, cod poștal, sector, Stradă, nr., bloc, scara, etaj,
ap., Telefon, fax, adresă de e-mail, înregistrat la registrul comerțului
la nr.

Reprezentată prin, în calitate de acționar unic/asociat/administrator/ imputenicu/mandatar/notar/
executor/ lichidator domiciliat în: județ, loc, cod poștal, sector,
strada, nr., bloc, scara, etaj, ap., tel., fax,
adresă de e-mail, posesorul B.I./C.I./A.I./Pașaport seria, nr., eliberat/ă de
la data de: solicit eliberarea unui certificat privind situația obligațiilor de plată la bugetul local,
pentru a servi la

Declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile Codului penal că la data prezentei cereri societății/instituției nu are alte
modificări ale materiei impozabile față de ultima declarație depusă la organul fiscal.

În cazul în care, organul fiscal solicită clarificarea situației fiscale din motive imputabile societății/instituției pe care o reprezintă
mă oblig să furnizez precizările și documentele necesare clarificării acestora în regim de urgență. În caz de nefurnizare a informațiilor și
documentelor solicitate sunt de acord cu amânarea termenului de eliberare a certificatului fiscal până la clarificarea situației fiscale.

Data:/...../20.....

Prenume și nume

Calitatea

Semnătura și stampila

Notă: Certificatul de atestare fiscală se eliberează solicitantului la sediul organului fiscal.



PRIMAȚIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

MODEL 2016 ITL -
005

Sediu central: Str. Ștefan Viner nr.32
Sector 3, 030095 București
www.dnli.ro
telefon: (004 021) 327.51.45
fax: (004 021) 327.51.46
email: relatiu@dnli.ro

Codul de înregistrare fiscală: 4420465

Adresă/Cont IBAN/tel.fax/e-mail

Numerul de rot nominal une

Nr. și data înregistrării în Registrul de evidență a mijloacelor de transport supuse
înmatriculării înregistrării

Nr. înreg

data

DECLARAȚIE FISCALĂ:

PENTRU STABILIREA IMPOZITULUI/TAXEI PE MIJLOACELE DE TRANSPORT AFLATE ÎN PROPRIETATEA

☐ persoanelor fizice (PF) ☐ persoanelor juridice (PJ)

Subsemnatul ☐ Contribuabilul PF/ ☐ împuternicit (PJ), legitimat
prin B.I./C.I./A.I. serie, nr., CNP, județ, loc. cod poștal
..... sector, str. nr., bloc, scara, etaj, ap. tel. fax

Contribuabilul (PJ), Codul de identificare fiscală, județ,
loc. cod poștal, sector, str. nr., bloc, scara, etaj, ap.
tel. fax, adresă de e-mail, înregistrat la registrul
comerțului, la nr., cont IBAN, deschis la

În temeiul prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare declar că am
dobândit prin vânzare-cumpărare/achiziționare prin contract de leasing următoarele mijloace de transport:

• mijloace de transport cu tracțiune mecanică supuse înmatriculării

Nr. crt.	Marca și tipul	Data dobândirii	Serie șasiu	Serie motor	Capacitate cilindrică	Anul fabricației
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm ³ , inclusiv						
1.						
2.						
3.						
Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică peste 1600 cm ³						
1.						
2.						
3.						
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm ³ și 2000 cm ³ , inclusiv						
1.						
2.						
3.						
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm ³ și 2600 cm ³ , inclusiv						
1.						
2.						
3.						
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm ³ și 3000 cm ³ , inclusiv						
1.						
2.						
3.						
Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3.001 cm ³						
1.						
2.						
3.						
Autobuze, autocare, microbuze						
1.						
2.						
3.						
Alte autovehicule cu masă totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv						
1.						
2.						
3.						

data

Tractoare înmatriculate					
1.					
2.					
3.					
Motociclete, motorete, scutere și atașe					
1.					
2.					
3.					

În cazul în care contribuabilul a dobândit un ataș care circulă la una din motocicletele declarate se precizează data dobândirii atașului și motocicleta de care este atașat în cele ce urmează:

 _____

În cazul în care vreunul din mijloacele de transport de mai sus este hibrid se face precizarea în cele ce urmează:

 _____

În cazul în care vreunul din mijloacele de transport de mai sus este exclusiv electric se face precizarea în cele ce urmează:

 _____

• remorci, semiremorci sau rulote supuse înmatriculării

Nr. crt.	Marca și tipul	Data dobândirii	Serie șasiu	Masa totală	Anul fabricației
1	1	2	3	4	5
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

• Vehicule supuse înregistrării

Nr. crt.	Marca și tipul	Data dobândirii	Serie șasiu	Serie motor	Capacitate cilindrică	Anul fabricației
1	2	3	4	5	6	
Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică mai mică de 4800 cm ³						
1.						
2.						
3.						
Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică peste 4800 cm ³						
1.						
2.						
3.						
Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată						
1.					X	
2.					X	
3.					X	

Beneficiez de scutire/reducere de la plata impozitului pe mijloacele de transport, în calitate de conform documentelor anexate

☐ Sunt de acord ca actele administrative fiscale să-mi fie comunicate exclusiv la adresa de poștă electronică

Anexez la prezenta declarație copii ale documentelor, certificate de conformitate cu originalul, conform art. 64 alin. (5) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

1. 2.
3. 4.
5. 6.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință ca declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale, cele declarate fiind corecte și complete.

Subsemnatul,

Data

.....
(numele, prenumele și semnătura)
I.S. în cazul persoanelor juridice

Secțiune rezervată organului fiscal:

Prenumele și numele	
Nr. legitimație	
Semnătura	

10/10

 PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

Sediul central: Str. Sfânta Vineri nr.32
Sector 3, 030205 București
www.dit3.ro
telefon: (004 021) 321.51.65
fax: (004 021) 321.51.48
e-mail: relati@dit3.ro

Directia Generală Impozite și Taxe Locale

Nr. /data elib. /20

Modul de înregistrare fiscală: 4420465
dresal/Cont TBA Nitel/fax

rol contribuabil unic

Nr. și data înregistrării în organul fiscal local

DECLARAȚIE FISCALĂ

pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

depusă pentru anul 20....

• afișaj situat în local în care persoana derulează o activitate economică

Nr. crt.	Amplasament	Suprafață și dimensiuni (m ²)	Durata amplasării* (lună/ fracțiuni de lună)
(0)	(1)	(2)	(3)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

• afișaj situat în alt loc decât cel în care persoana derulează o activitate economică

Nr. crt.	Amplasament	Suprafață și dimensiuni (m ²)	Durata amplasării* (lună/ fracțiuni de lună)
(0)	(1)	(2)	(3)
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

* se înscrise numărul de luni sau fracțiuni de lună din anul pentru care este putemică declarația în care este amplasat afișajul

Contabilul completează două exemplare pe care le depune la organul fiscal

Director P.J.,
Șef compartiment contabil,

L. S. _____

(prenumele, numele și amblura) _____

Am primit un exemplar al deciziei de impunere,

Precume și nume _____, CNP _____

C.I. serie _____ nr. _____

Semnătura contribuabilului _____

Data ____ / ____ / ____ sau

Nr. și data confirmării de primire: _____

Bum De Tipar

Bun de DIPAR

Nr. 120

Secțiunea 1: Completare contribuabil
DECLARAȚIA
 pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport

Subsemnatul(a)¹ Subscriu cu sediul în
 ROMANIA/ județul codul poștal municipiul/orașul/comuna
 satul/sectorul
 nr. bl. sc. et. ap. identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr.
 C.I.F.² tel./fax e-mail reprezentat prin
³, în calitate de proprietar/coproprietar/moștenitor/mandatar/acționar unic/asociat/
 administrator/impunerit cu domiciliul fiscal în ROMANIA/ județul
 codul poștal municipiul/orașul/comuna satul/sectorul
 et. nr. C.I.F. tel./fax e-mail
 solicit scoaterea din evidență dvs. a următorului mijloc de transport: marca serie motor
 seria șasiu⁴ capacitatea cilindrică cm³, capacitate⁵ tone, dobândit la
 data de ca efect al: înstrăinării/transferului la un alt punct de lucru/furtului/scoaterii din
 funcțiune/schimbării domiciliului/inetarea contractului de leasing înainte de scadență/scoaterii definitive din țară,
 începând cu data de dovedită aceasta prin: actul /certificatul
 de radiere , anexat⁶ la prezenta

Noul proprietar: județul/sectorul
 Localitatea: bl. sc. ap.
 Semnătura declarantului,

ștampilă pentru terț
 Împunătorul prezintă prezenta
 contribuabilului care trebuie să prezinte la funcția impunerii „Declarație de originalitate” și să prezinte ștampilă, conform art. 84 alin. (1) din Legea nr.
 107/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

aici se taie

Secțiunea 2: Completare organ fiscal local

Către:
 Organul fiscal local de domiciliu al contribuabilului dobânditor
 Serviciul regim permis de conducere și înmatriculare a vehiculelor
 Vă facem cunoscut că potrivit actului contribuabilul
 cu domiciliul fiscal în ROMANIA/ județul/sectorul codul poștal
 municipiul / orașul / comuna satul
 nr. bl. sc. et. ap. identificat prin B.I./C.I./C.I.P./Pașaport seria nr.
 C.I.F.⁷ tel./fax e-mail a dobândit mijlocul
 de transport marca cu seria motor seria șasiu capacitatea cilindrică cm³,
 capacitate tone, conform contractului de înstrăinare - dobândire nr. (înregistrat
 la organul fiscal local) /factura seria nr. (înregistrată la organul fiscal local) sau alt act care
 atestă calitatea de proprietar⁸.

Vă rugăm să luați măsurile necesare pentru înscrierea în evidență dvs. conform Titlului IX din Legea nr. 227/2015
 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Conducătorul organului fiscal local,

Întocmit,

I.S.
 (nume, prenume și semnătură)

.....
 (funcția, nume, prenume și semnătură)

aici se taie

Secțiunea 3: Completare organ fiscal local

Către
 Ca urmare a declarației dvs. nr. prin care solicitați scoaterea din evidență
 a mijlocului de transport marca cu seria motor serie șasiu cap. cil. cm³,
 capacitate tone, dobândit la și a actelor anexate, vă aducem la cunoștință faptul că aceasta a fost
 operată la nr. matricol nr. rol nominal unic și
 au rezultat scaderi de debi (dacă este cazul) astfel:

Conducătorul organului fiscal local,

Întocmit,

I.S.
 (nume, prenume și semnătură)

.....
 (funcția, nume, prenume și semnătură)

Contribuabil:

Data Am primit un exemplar

- 1 Se completează în cazul persoanelor fizice;
 2 Se completează: codul de identificare fiscală (codul numeric personal) / numărul de identificare fiscală (dop) / act;
 3 Se completează în cazul persoanelor juridice;
 4 Moștenitori trebuie să prezinte certificatul de moștenire;
 5 Se completează denumirea vehiculului care stă la baza de proprietate nr. și den.



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Sediu central Str. Șanta Vinelor nr. 32
sector 3, 030005 București
www.dit3.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail
relati_dit3.ro

Punct de lucru: Str. Șanta Vinelor nr. 32, Sector 3, 030005 București
telefon (004 021) 327 51 46; fax (004 021) 327 51 46

DOMNULE DIRECTOR

Subsemnatul(a)..... domiciliat(ă) în
București, str....., nr....., bl....., sc....., et.....,
ap....., sector....., CNP....., posesor al autoturismului
marca....., serie motor....., serie
caroserie....., cap.cil....., vă rog să
binevoiți a-mi transfera dosarul fiscal pentru autoturism din
str....., nr....., bl....., sc....., etaj.....,
ap....., sector..... la adresa de mai sus unde am domiciliul.

DATA,

SEMNĂTURA,

TELEFON:

BUN DE DISTRIBUȚIE

Anexa 5



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Sediu central Str. Ștefan Viner nr. 32
sector 3, nr. 3203 București
www.ditg.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e mail
relax@ditg.ro

Punct de lucru Str. Ștefan Viner nr. 32, Sector 3, 033033 București
telefon (004 021) 327 51 45 - fax (004 021) 327 51 46

DOMNULE DIRECTOR,

Subsemnatul.....
domiciliat în București, str..... nr..... bl..... ap.....
sector 3, posesor al C.I./B.I./Pașaport, seria, nr....., eliberat la data
de..... de....., CNP....., vă
rog să aprobați scutirea de impozit/taxă pe..... aferent anului,
deoarece mă încadrez la categoria specială de persoane..... conform actului
nr..... din data....., eliberat de..... având
valabilitatea de.....

Menționez că dețin calitatea de proprietar (unic / în devălmășie / în indiviziune) împreună
cu..... conform actului de dobândire
nr..... din data.....

Data,

Semnătura,

Telefon

Bun de TIPAR

Anexa 6



Sediu central Str. Sfânta Vinerii nr. 32
sector 3 030205 București
www.ditlg.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail
relati_ditlg.ro

Planșă de lucru - Str. Sfânta Vinerii nr. 32, Sector 3 030205 București
telefon (004 021) 327 51 45 - fax (004 021) 327 51 46

CERERE RESTITUIRE

D-le/D-nă Director,

Subsemnatul(a).....¹⁾
Subscrisa C.I.F. *) (CNP)....., cu sediul în
ROMÂNIA/....., județul....., codul poștal.....,
municipiul/orașul/comuna....., satul/sectorul.....
str., nr., bl., sc., et., ap.,
telefon....., e-mail.....²⁾
reprezentată prin..... în calitate de proprietar/
coproprietar/mandatar/ acționar / unic/asociat/ administrator/împuternicit cu domiciliul în
ROMÂNIA/....., județul....., codul poștal....., municipiul/orașul/comuna.....
satul/sectorul....., str., nr.,
bl., sc., et., ap., identificat prin B.L./C.I./C.I.P./Pașaport seria..... nr.
C.I.F. *) (CNP)....., în conformitate cu art. 168 din Legea 207/2015
privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, solicit restituirea sumei de
..... lei, reprezentând:

.....
achitate prin chitanță/mandat poștal/ordin de plată..... întrucât

Solicit ca plata sumei să fie efectuată prin:

- ☐ casieria dumneavoastră;
☐ mandat poștal la adresa.....
☐ virament bancar în contul..... deschis la banca.....
..... sucursala.....

Anexez prezentei următoarele documente:

Data

Semnătura și stampilă,

¹⁾ Se completează în cazul persoanelor fizice;

^{*)} Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); numărul de înregistrare la instanța judecătorească, etc.

²⁾ Se completează în cazul persoanelor juridice;

BUN DE PIMAR

Anexa 7



Sedintul central Str. Sfânta Vinerii nr. 32
sector 2, 010323 Bucuresti
www.dilly.ro
telefon (004 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail
relax_dilly@yahoo.ro

Plaza de la Cruz, St. María Vieja, m. 32, Sector J, 63020, Huehuetenango
teléfono (074 621) 327 81 45 - fax (074 621) 327 81 46

D-le/D-nă Director,

[illegible]

Anexez prezentei următoarele documente

Data,

Semnătura și ștampila.

1) Compensarea se face de organul fiscal competent la cererea debitorului sau înainte de restituirea ori rambursarea sumelor cuvenite acestuia, după caz. Dispozițiile art. 115 privind ordinea singurii detașării sunt aplicabile în mod corespunzător;

2) Se completează în cazul persoanelor fizice:

* Se va completa: codul de identificare fiscală (codul numeric personal, numărul de identificare fiscală, codul de înregistrare fiscală sau codul unic de înregistrare, după caz); numărul de înregistrare la instanța judecătorească, etc.

3) Se completează în cazul persoanelor juridice:

BUM DE T. PAR

Anexa 8



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

DIRECȚIA GENERALĂ IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Sediu central Str. Sfânta Vineri, nr. 32
sector 3 - 060005 București
www.ditj.ro
telefon (034 021) 327 51 45
fax (004 021) 327 51 46
e-mail
ditj@ditj.ro

Punct de lucru: Str. Sfânta Vineri, nr. 32, Sector 3, 060005 București
telefon (034 021) 327 51 45 : fax (004 021) 327 51 46

CERERE ISTORIC ROL

Subsemnatul(a).....
domiciliat(a) în
strada.....
nr....., bloc....., scara....., ap....., sector....., tel.....
identificat(a) cu B.I. / C.I. / Ad.Id, seria....., nr.....
eliberat de..... la data de....., CNP.....
solicit istoricul de rol pentru imobilul de la adresa:
str.....
fosta¹ (vechea denumire a strazii).....
nr....., bloc....., scara....., ap....., sector 3.....
Ultimul titular de rol a fost numitul.....

Caracteristicile imobilului:

Clădire (suprafața construită).....

Teren (suprafața în proprietate sau folosință).....

Alte date de identificare ale imobilului²:

a) demolat la data de.....

b) preluat de către stat la data de.....

c) donat statului la data de.....

d) alte mențiuni.....

Solicit aceasta în calitate de³.....

conform actului(actelor) anexat(e) la prezenta cerere.....

fiindu-mi necesar la.....

pentru.....

Semnătura

Data

TELEFON:.....

¹Dacă este cazul, se va menționa fosta denumire a strazii

²Se menționează alte date utile despre imobil

³Se menționează calitatea solicitantului (mostenitor, fost proprietar, etc) și actul cu care se dovedește că este persoana îndreptățită

BOM DE TIPAR

Anexa 9

J.G.P.L.

**REGISTRU
VERIFICĂRI
PERSOANE**

Bun de tipărit

[Signature]

Pe adl expedit
Căpata contactat Fornost #4

Amexal

RECUTRU VERIFICĂRI PERSOAN

[illegible]

Yalen

REFJSTRU VERIFICĂRI PERSOAN

Bum de tipar ^{Mod. Jr.}
 147 Fermat 147

[illegible]

7055

SECTOR 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
București, Sector 3 Cămin Dădălești Nr. 191
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA ORDINE PUBLICE
București, Sector 3, str. Ion Tuculescu nr. 42, Imobil C1
Telefon/Fax: 031.430.3030/126021-340.97.51

Sana: DGPI/OP Nr.

003250A

PROCES - VERBAL

Încheiat astăzi: ziua luna anul
în București, Sector 3

Polițist local _____, în cadrul Direcției Generale de Poliție Locală- Direcția Ordine Publică, constat
că _____ cu sediul domiciliul în _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ județ sector _____ BUC
seria _____ m. _____ eliberat de _____ CNP _____ ocupația _____
locul de muncă _____ părinte/reprezentant legal* _____ cu domiciliul în _____
str. _____ nr. _____ bl. _____ ap. _____ sector/județ _____ înreg. La ONRC sub nr. _____
C.T.C.P.E. _____ reprezentant de _____
fiu C.T.C.P.E. seria _____ nr. _____ eliberat de _____ CNP _____ în grup de _____
ora _____ în _____ a săvârșit următoarele:

Faptele constatate mențea precedentă:

1. _____ alina per. _____ fit _____ din _____ și este sancționată de art. _____ alina per. _____ fit _____ cu amendă de la _____ lei _____ pentru că stabilește amendă _____ lei _____
2. _____ alina per. _____ fit _____ din _____ și este sancționată de art. _____ alina per. _____ fit _____ cu amendă de la _____ lei _____ pentru că stabilește amendă _____ lei _____
3. _____ alina per. _____ fit _____ din _____ și este sancționată de art. _____ alina per. _____ fit _____ cu amendă de la _____ lei _____ pentru că stabilește amendă _____ lei _____

15 zile

AVERTISMENT/AMENDĂ

Contravențiunile pot fi achitate în termen de 15 zile de la comunicarea prezentei proces verbal, jumătate din suma de _____ lei la casieria autorităților publice locale C.T.C.P.E. sau prin mijloace de plată online sau prin ordin de plată _____ în cazul nr. R092TR/270321A350102XXXX, beneficiar Sectorul 3 al Municipiului București, C.I. 14420465 în baza art. _____ din _____ dispunând confiscarea ridicării în vederea confiscării a _____

Seră _____ nr. _____ aparținând _____ CNP _____
înreg. la ONRC sub nr. _____ C.T.C.P.E. _____ reprezentant de _____
CNP _____ care vor fi dispuse _____ până la valorificarea _____
Conținutul nu este de față / refuză, nu poate să se la cunoașterea despre conținutul procesului verbal, fapt confirmat de martori _____ CNP _____

Nu a fost de față nici un martor denegat
Obiecțiuni ale agentului constatator _____

Obiecțiuni ale contravenientului _____

Împotriva prezentei proces verbal se poate face plângere în termen de 15 zile de la data comunicării sau comunicării care se va depune la Direcția Sectorului 3 București, împreună cu o copie a prezentei proces verbal. Procesul verbal nearează în termenul prevăzut mai sus comunicarea către executarea faptei sau altă formalitate. Poartă răspundere ambele părți prezente proces verbal în trei exemplare.

Polițist local

Martori

Contravenient
Art. 144 din Constituția

ÎNȚINȚARE DE PLATĂ

Amenda se achită la Direcția Generală de Poliție Locală, Str. 191 sau prin mijloace de plată online la adresa de plată în contul nr. R092TR/270321A350102XXXX, beneficiar Sectorul 3 al Municipiului București, C.I. 14420465 în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei proces verbal, după care copia chitanței a procesului verbal va fi trimisă Direcției Generale de Poliție Locală prin poșta electronică la adresa de e-mail în termen de 15 zile de la data comunicării prezentei proces verbal și va fi înregistrată în condițiile prezentei de răspundere legale privind evadarea plății creanțelor fiscale.

Polițist local

Contravenient

Contravenient
Art. 144 din Constituția

Anexa 2

PRIMĂRIA SECTOR 3
DIRECȚIA GENERALĂ DE POLIȚIE LOCALĂ
DIRECȚIA INSPECȚIE ȘI CONTROL
SERVICIUL DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Seria DGPL - SDC Nr.:

0003241

NOTĂ DE CONSTATARE
încheiată astăzi

Subsemnata(ul) din cadrul
Serviciului Disciplina în Construcții, având legitimația nr. am efectuat un control la:

Controlul s-a desfășurat în prezența
domiciliat în
legitimat cu
constatându-se următoarele:

Polițist local,

Anexa 3

SOMATIE

CĂTRE,

Proprietar construcție :

Echipele tehnice și de control au fost sesizate/au constatat că:

.....
.....
.....

În conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, aveți obligația să prezentați la Serviciul Disciplina în Construcții și Afișaj Stradal, str....., nr....., camera....., sector 3, următoarele documente pentru control:

- Act de identitate (certificat înmatriculare, cod fiscal, delegație și act de identitate al reprezentantului, în cazul societăților comerciale);
- Act de proprietate sau deținere a imobilului în cauză, și schițele anexe;
- Certificat de urbanism;
- Autorizație de construire și planurile anexă cu ștampila vizat spre neschimbare/ Autorizație de construire pentru organizare de șantier;
- Proces-Verbal de recepție a lucrărilor;
- Dovada regularizării taxei de autorizare a construcției;

TERMEN:

VĂ ATENȚIONĂM că, împiedicarea exercitării controlului prin neprezentarea documentelor și actelor solicitate, se sancționează cu amendă contravențională de 3.000 – 10.000 lei, în conformitate cu prevederile Legii nr. 50/1991 republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții și unele măsuri pentru realizarea construcțiilor.

DIRECTOR EXECUTIV ,

SEF SERVICIU,

Politist local.....

Am luat cunoștință de conținutul prezentei somații astăziora

Nume.....Prenume..... în calitate de

Strada nr. bl. sc. et. ap. sector

CI serienr.....secție data eliberării

CNPsomatie nr..... termen prezentare

Semnătura

D. N. N. L.

DEF.

cu canton infer

500 carne

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
- Direcția Evidența Persoanelor -
Cod Fiscal: 17502117
Sediul: BUCUREȘTI, Sect. 3
Str. ION ȚUCULESCU, Nr. 42
IBAN: RONA TREZ 7032 1G33 5000 XXXX
Banca: TREZORERIA Sector 3

CHITANȚĂ Nr.
Data 201

Seria DIEP S3
nr. ~~0500054~~
058000N

Am primit de la

Adresa

Suma de adică

reprezentând

Casier,

Tipuri absolute: Tel. 011 0181 643 008 - www.chitanze.ro

BUN DE TIPAR 31.05.2018

COMERCIUL LOCAL SEC. 123

Strada 28 din 1990, Bucuresti

Cont Fisca 1730211

Societate: S.A. 1990, S.A. 1990

Str. 101 JUDELESCU, Nr. 42

HEM: 101 JUDELESCU, Nr. 42

Strada 101 JUDELESCU, Nr. 42

CANTANTA Nr.

Data 201

Seda DEP SJ

Nr. 101 JUDELESCU

Acta primit de la

Adresa

Numar de

reprezentant

Numar de depunere: 101 JUDELESCU, Nr. 42

Casare

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

(Căminul Localitate Pădureni)

Adresa: Pădureni, 507000

Număr de înregistrare: 507000/2011

Număr de înregistrare: 507000/2011

Număr de înregistrare: 507000/2011

Număr de înregistrare: 507000/2011

CHITANȚĂ Nr.

Data

2011

Seria DEP S3

Nr. 0000000000

Număr de înregistrare

Număr de înregistrare

Număr de înregistrare

Număr de înregistrare

Casa

Număr de înregistrare

J.G.A.S.P.C.

Unitatea				Produs, lucrare (comandă)			BON DE CONSUM (COLECTIV)				
Număr document	Data			Cod predător	Cod primitor	Nr. comandă Cod produs					
	Ziua	Luna	Anul								
Nr. crt.	Denumirea materialelor (inclusiv sort, marca, profil, dimensiune)			Cont		Cantitatea necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Prețul unitar	Valoarea
				Debitor	Creditor						
Data și semnătura				Șef compartiment,			Gestionar,		Primitor,		

14-3-4/aA 1/6A4 12

Contract 021 320 04 54

Unitatea				Produs, lucrare (comandă)			BON DE CONSUM (COLECTIV)				
Număr document	Data			Cod predător	Cod primitor	Nr. comandă Cod produs					
	Ziua	Luna	Anul								
Nr. crt.	Denumirea materialelor (inclusiv sort, marca, profil, dimensiune)			Cont		Cantitatea necesară	Cod	U/M	Cantitatea eliberată	Prețul unitar	Valoarea
				Debitor	Creditor						
Data și semnătura				Șef compartiment,			Gestionar,		Primitor,		

14-3-4/aA 1/6A4 12

Contract 021 320 04 54

= Anexa 1 =

= Anexo 2 =

Unitatea: **DIRECȚIA GENERALĂ
DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3**

Cod de înreg. fiscală: **16762836**

Sediul: **Str. Parfumului nr. 2-4,
Sector 3, București**

Seria: **DGA**

Nr.: **0043201**

CHITANȚĂ

Nr.

Data 201.....

Am primit de la:

C.I.F. Nr. O.R.C.

Adresa:

Suma de: adică:

reprezentând:

Casier,

Cod 14-4-1

Tipărit la SC DNS BIROTICA SRL: 0731 372 429; tipografia@dnsbirotica.ro

= Anexa 3-

- Anexa 4 -

SOCIETATEA:

C.I.F.

Nr. ord. Reg. Com./an:

Sediul Social:

CONDICĂ DE PREZENȚĂ ZILNICĂ

Data:

Nr. crt	Nume și prenume	SOSIRE			Nr. crt	PLECARE		
		Norma de lucru	Ora începere program lucru	Semnătura		Ora sfârșit program lucru	Semnătura	Observații
1					1			
2					2			
3					3			
4					4			
5					5			
6					6			
7					7			
8					8			
9					9			
10					10			
11					11			
12					12			
13					13			
14					14			
15					15			
16					16			
17					17			
18					18			
19					19			
20					20			
21					21			
22					22			
23					23			
24					24			
25					25			

Administrator:

Nume și prenume

Fala

SOCIETATEA:

C.I.F.

Nr. ord. Reg. Com./an:

Sediul Social:

CONDICĂ DE PREZENȚĂ ZILNICĂ

Data:

Nr. crt.	Nume și prenume	SOSIRE			Nr. crt.	PLECARE		
		Norma de lucru	Ora începere program lucru	Semnătura		Ora sfârșit program lucru	Semnătura	Observații
1					1			
2					2			
3					3			
4					4			
5					5			
6					6			
7					7			
8					8			
9					9			
10					10			
11					11			
12					12			
13					13			
14					14			
15					15			
16					16			
17					17			
18					18			
19					19			
20					20			
21					21			
22					22			
23					23			
24					24			
25					25			

Administrator:

Nume și prenume

[Signature]

= Anexo 5 =

= Amexo 6 =

Unitatea

DECONT DE CHELTUIELI înregistrat la nr.

Subsemnatul

Având funcția de și un salariu de lei

anexez prezentului acte justificative specificate

în borderoul de pe verso pentru justificarea avansului primit la data de

.....
în baza ordinului de deplasare nr.

Data și ora plecării Avans primit la plecare lei

Data și ora sosirii Avans primit în timpul depl.

TOTAL lei

Chelt. conf. borderou de pe verso lei

Diferența $\frac{\text{de primit}}{\text{de restituit}}$ lei

S-a depus cu chitanța nr.

Semnătura titularului,

Se certifică îndeplinirea
obiectivului delegației

Verificat și găsit în
regulă pentru suma
de lei
(.....)
Majorări lei
(.....) 201 ..

Vizat

Șef. compartiment,

Serv. Financiar,

Contabil șef,

Fata

= Annex 7 =

MATCA
FOII DE PARCOURS
PENTRU
AUTOVEHICULE
TRANSPORT PERSOANE

SERIA: _____

Nr. _____

Numărul de înmatriculare
al autovehiculului _____

Numele și prenumele
șoferului: _____

Numele și prenumele
taxatorului: _____

Am primit foaia de parcurs
și _____
tahograf

Luna	Ziua	Ora

Semnătura șoferului,

X

5		Date privind gestiunea persoanelor de bord		Ștampila unității emittente		FOAIE DE PARCOURS PENTRU AUTOVEHICULE TRANSPORT PERSOANE	
Bilete generale (Bul. de traseu)						SERIA: _____ Nr. _____	
Bilete 50% reducere							
Bilete bag. mes.				1 Data emiterii		Luna Ziua Ora	
Bani personali		Șofer 1		2 Numărul de înmatriculare			
Șofer 2				Numele și prenumele șoferilor		1 2	
6		Alimentarea autovehiculului		3 Sarcini de transport			
Va alimenta		Alimentat efectiv		Traseul, cursa (beneficiarul transportului)		Plan venituri	
		Lichid BCF					
7		Confirmarea curselor în convenție (speciale) și notări ale organelor de control		Loc de parcare		Total plan venituri	
				4 Confirmarea stării tehnice			
8		Notări ale șoferilor		Data		Semnătura revizorului tehnic (șeful de garaj)	
				Ziua Luna Ora		La plecare	
				Kilometraj			
				Autovehiculul în stare bună de circulație la plecare.		La sosire	
				Semnătura șoferului			

[illegible]

verso

= Anexo 8 =

Unitatea

Depus decontul (numărul și data)

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAȚIE)

Nr.

Dl./D-na

având funcția de

este delegat/delegată pentru

la

Durata deplasării de la la

Se legitimează cu

Ștampila unității și semnătura

Data

Sosit *)	Sosit *)
Plecat *)	Plecat *)
Cu (fără) cazare	Cu (fără) cazare
Ștampila unității	Ștampila unității
și semnătura	și semnătura
Sosit *)	Sosit *)
Plecat *)	Plecat *)
Cu (fără) cazare	Cu (fără) cazare
Ștampila unității	Ștampila unității
și semnătura	și semnătura

*) Se va completa ziua, luna, anul și ora

Fila

[illegible]

= Anexo 3 =

= Anexo 10-

REGISTRU CONSULTAȚII

[illegible]

= Anexo 11 =

ALIMENTE

U/M	OP. PAD.	Număr document	Data eliberării			Cod predător	Cod primitor	Cont debitor	Cont creditor	Nr. poz.			
			Ziua	Luna	Anul								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			
Denumire	U/M	Cod	Cantitatea		Preț unitar	Valoare	Denumire	U/M	Cod	Cantitatea		Preț unitar	Valoarea
			Solicit.	Elib.						Solicit.	Elib.		
	12	13		14	15			12	13		14	15	
Albitură							Mere						
Brânză telemea							Morcovi						
Brânză topită							Murături						
Brânză de vaci							Muștar						
Biscuiți							Organe						
Bulion							Orez						
Cacao							Oțet						
Cafea (surogat)							Ouă						
Carne de vită							Pâine cu sare						
Carne de porc							Pâine fără sare						
Carne de pasăre							Paste făinoase						
Cartofi							Pere						
Cașcaval							Piper						
Ceai							Praz						
Ceapă							Praf de copt						
Ceapă verde							Rahat						
Costiță							Roșii						
Compot							Ruladă						
Conserve fasole							Salam						
Conserve mazăre							Salam						
Conserve ghiveci							Sare						
Conserve							Scorțișoară						
Drojdie bere							Sirop						
Esență							Smântână						
Fasole uscată							Țelină						
Fasole verde							Unt						
Făină							Untdelemn						
Fidea							Varză albă						
Foi de dafin							Varză murată						
Frișcă							Vanilie						
Gem							Zahăr						
Gem													
Gem													
Griș													
Iaurt													
Lapte dulce													
Lapte praf													
Lămâi							1. TOTAL						
Macaroane							2. Lista suplimentară nr.						
Mălai							3. Alimente restituite cu nota nr.						
Margarină							4. Porții rămase						
Mazăre							5. Ambalaje primite bon nr.						
Măslina							6. Ambalaje restituite bon nr.						

Întocmit,

Gestionar,

Confirmat,

Bucătar,

fala

= Anexa 12 =

[illegible]

• Anexa 13z

REGISTRUL DE TRATAMENTE MEDICALE

[illegible]

z Amexa 15z

Antitetanică			Vaccinări antitetanice			Antirujeolic			Antigripală			Alte vaccinări			Examinări de masă (depistări biologice, serologice, parasitologice, etc.)												Administrare per antitetanic		OBSERVAȚII															
Data vaccinării	Data revaccinării	Data revaccinării	Data vaccinării	Data revaccinării	Data revaccinării	Data vaccinării	Data revaccinării	Data revaccinării	Data vaccinării	Data revaccinării	Data vaccinării	Data revaccinării	Data vaccinării	Data revaccinării	Data vaccinării	Data revaccinării	Data vaccinării	Data revaccinării	Data vaccinării	Data revaccinării	Data vaccinării	Data revaccinării	Data vaccinării	Data revaccinării	Data vaccinării	Data revaccinării																		
I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	III	I	II	I	II	I	II																		
36	45	46	47	48	49	50	51	52	53	54	55	56	57	58	59	60	61	62	63	64	65	66	67	68	69	70	71	72	73	74	75	76	77	78	79	80	81	82	83	84	85	86	87	88

~ Mexa 16 ~

OCUMENT CUMULATIV

Unitatea

Nr. rând

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

3 4 5 6 7 8 9 10 11 12

4 5 6 7 8 9 10 11 12

5 6 7 8 9 10 11 12

6 7 8 9 10 11 12

7 8 9 10 11 12

8 9 10 11 12

9 10 11 12

10 11 12

11 12

12

= Anexo 17 =

LEGITIMAȚIE
DE
SERVICIU

CONSILIUL LOCAL SECTOR 3

DIRECTIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI



LEGITIMAȚIE Nr.

Numele _____

Prenumele _____

Funcția _____

Serviciul _____

Semn. Titular

DIRECTOR,

Emis la data de _____

VIZA SEMESTRIALĂ

20 sem. I	20 sem. I	20 sem. I	20 sem. I
20 sem. II	20 sem. II	20 sem. II	20 sem. II

Tipărit la TopM 0722 870 310

~America 18~

NOTĂ DE LICHIDARE

Numele Prenumele

Nr. matricol funcția

Iocul de muncă

Poseedă carnetul de muncă: seria nr.

Motivul întocmirii notei de lichidare ¹⁾

la data de 20.....

¹⁾ Se înscrie motivul lichidării: transfer, desfacerea contractului de muncă conform art. din Codul Muncii etc.

Natura debitului*)	Titlul executor**) (natura, numărul, data, emitentul)	Suma datorată la data emiterii notei de lichidare	Creditorul (numărul și adresa)

Șef compartiment financiar-contabil***)

.....

*) Imputație, despăgubire, suma datorată pentru mărfuri cu plată în rate, sumă datorată cu titlu de obligație de întreținere, împrumut C.A.R. etc.

**) Dispoziție de reținere, hotărâre a Comisiei de judecată, hotărâre judecătorească, angajament etc. În cazul când nu există încă un titlu executor, se va face mențiunea "în curs de obținere".

***) Se semnează după completarea datelor de pe versoul exemp. II

Lata

I. Salarii nete încasate pe ultimele 12 luni (pentru calculul indemnizației de concediu de odihnă)

Anul	Luna	Suma	Anul	Luna	Suma
20.....			20.....		
20.....			20.....		
20.....			20.....		
20.....			20.....		
20.....			20.....		
20.....			20.....		

II. Durata concediului de odihnă este de zile, din care pe anul în curs a folosit zile.

Din concediul pe anul trecut nu a folosit zile.

III. Concedii medicale plătite pe ultimele 12 luni.

Luna anul 20..... nr. zile

Luna anul 20..... nr. zile

Luna anul 20..... nr. zile

Luna anul 20..... nr. zile

IV. Alocația de stat pentru copii, în valoare de lei a ridicat-o până în luna 20..... inclusiv.

V. În cursul acestui an a avut concedii fără retribuire, absențe nemotivate și învoiri care totalizează zile.

VI. Calificative profesionale obținute în ultimii 3 ani:

Anul 20..... calificativul

Anul 20..... calificativul

Anul 20..... calificativul

Data 20.....

Șeful compartimentului personal,

WRS

= Amexa 19 =

NOTĂ DE LICHIDARE

Numele Prenumele
Nr. matricol funcția
locul de muncă
Posedă carnetul de muncă: seria nr.
Motivul întocmirii notei de lichidare ¹⁾
la data de 20.....

¹⁾ Se înscrie motivul lichidării: transfer, desfacerea contractului de muncă conform art. din Codul Muncii etc.

Natura debitului*)	Titlul executor**) (natura, numărul, data, emitentul)	Suma datorată la data emiterii notei de lichidare	Creditorul (numărul și adresa)

Șef compartiment financiar-contabil***)

*) Imputație, despăgubire, suma datorată pentru mărfuri cu plata în rate, sumă datorată cu titlu de obligație de întreținere, împrumut C.A.R. etc.

**) Dispoziție de reținere, hotărâre a Comisiei de judecată, hotărâre judecătorească, angajament etc. În cazul când nu există încă un titlu executor, se va face mențiunea "în curs de obținere".

***) Se semnează după completarea datelor de pe versoul exemp. II

dale

DEBITE NELICHIDATE

NATURA DEBITULUI	Suma datorată	Semnătura responsabilului
Avansuri spre decontare		
Material sportiv		
Cărți bibliotecă tehnică		
Cărți bibliotecă sindicală		
Cărți bibliotecă volantă		
Abonament C.F.R.		
Abonament auto		
Contravaloarea meselor la cantină		
Echipament sau materiale de protecție		
Scule		
Alte obiecte de inventar		
Sindicat		
Evidență militară		

Am primit următoarele documente la plecare:

.....

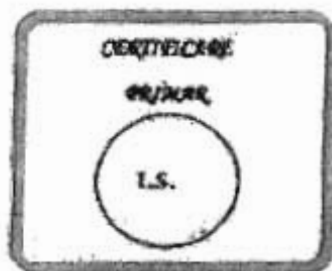
Data 20.....

Semnătura,

.....

verso

2 Anexa 202



CERERE

pentru

acordarea indemnizației de creștere a copilului / stimulentei de inserție /
indemnizației funere / sprijinului lunar și alocăției de stat pentru copii

Doamnă / Domnule director al A.N.P.I.S.

Stimați cetățeni! Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să cuipa cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

În cazul în care se solicită și alocăția de stat se va completa un singur formular.

A. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor completa la Cap. C.

Subsemnatul/a

1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume: _____
 Prenume: _____
 Cetățenie: ☐ Română sau ☐ (străin) _____
 CNP: _____ Act identitate: _____ Seria: _____ Nr.: _____
 eliberat de: _____ la data de: _____

A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI:

Strada: _____
 Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ Apart.: _____ Sector: _____
 Localitatea: _____ Județ: _____

A3. SOLICITANTUL ARE RESEDINTA (locul de sedere obișnuit) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

☐ NU ☐ DA, în localitatea _____ țara _____

ADRESA DE RESEDINTĂ SAU CORESPONDENȚĂ A SOLICITANTULUI:

Strada: _____
 Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ Apart.: _____ Sector: _____
 Localitatea: _____ Județ: _____

A5. DATE DE CONTACT:

Telefon: _____
 Mobil: _____ Fax: _____
 E-mail: _____

B. ÎN CONFORMITATE CU PREVEDERILE LEGALE, SOLICITANTUL POATE FI:

- ☐ Persoană îndreptățită
☐ Reprezentant legal al persoanei îndreptățite
☐ Mandatar al persoanei îndreptățite

Pentru

brabura pg 1

C. Date privind persoana îndreptăţită

C1. DATE PERSONALE ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE *:

Nume _____
 Prenume _____
 Căţarele ☐ Rămân sau ☐ (pără) _____
 CNP _____ Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____
 eliberat de _____ la data de _____

(*) Pentru cetăţenii români: ☐ Buletin de identitate ☐ Paşaport ☐ Carte de identitate provizorie
 Pentru cetăţenii străini sau apatrizi: ☐ IT permis de şedere temporară ☐ IT permis de şedere pe termen lung ☐ D document de identitate ☐ CR-carte de rezidenţă ☐ CR-carte de rezidenţă permanentă

C2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE *:

Strada _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
 Localitatea _____ Judeţ _____

C3. PERSOANA ÎNDREPTĂŢITĂ ARE RESEDINŢĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI *:

☐ NU ☐ DA, în localitatea _____ ţară _____

C4. ADRESA DE RESEDINŢĂ SAU CORRESPONDENŢĂ ALE PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE *:

Strada _____
 Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____
 Localitatea _____ Judeţ _____

C5. DATE DE CONTACT *:

Telefon _____
 Mobil _____ Fax _____
 E-mail _____

C6. SITUAŢIA ŞCOLARĂ *:

☐ Fără studii ☐ General ☐ Medii ☐ Superioare

C7. DACĂ ESTE PERSOANĂ CUDIZABILITATE *:

☐ NU ☐ DA (se vor ataşa acte de dovadă: mandat poştal/ extras de cont/decizie/adeverinţă, etc)

D1. SITUAŢIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI / PERSOANEI ÎNDREPTĂŢITE

☐ Der* ☐ Student* ☐ Lucrător agricol ☐ Independent
☐ Salarist* ☐ Şomer* ☐ Lucrător ocazional ☐ Pensionar*
☐ Fără loc de muncă ☐ Casnic (ă) ☐ Altele: _____

* Se vor ataşa adeverinţe, după caz, de la unităţile şcolare, angajator, organ competent

D2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI:

☐ NU ☐ DA

D3. DACĂ A LUCRAT 12 LUNI SUCCESIVE ÎN ULTIMELE 24 LUNI, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI?

◇ NU ◇ DA { ☐ în România în perioada _____
☐ în UE sau SEE, Elveţia în perioada _____
 (*) se ataşează adeverinţe de la angajator (cu ştampă şi semnătură) sau România

D4. ÎN CELE 12 LUNI SUCCESIVE LUCRATE A REALIZAT VENITURI DIN:

☐ Venituri din salarii şi asimilate sa la rilor ☐ Venituri din activităţi independente ☐ Venituri din activităţi agricole, silvicultură şi piscicultură ☐ Venituri realizate în perioadele asimilate

D5. DACĂ A FOST 12 LUNI SUCCESIVE DIN ULTIMELE 24 LUNI ÎNTR-UNA DIN PERIOADELE ASIMILATE, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI?

◇ NU ◇ DA - se va menţiona CODUL _____ în perioada _____
 perioadei asimilate conf. _____ în perioada _____
 Anexa I

(*) Se completează doar în situaţia în care solicitantul nu este persoana îndreptăţită

Vă rog să completați următoarele informații:

Indemnizație de creștere a copilului până la vârsta de:

- ☐ 1000 ANI ☐ 1200 ANI (copii cu dizabilitate)
☐ Stimulent de inserție
☐ Indemnizație lunară pentru îngrijirea copilului cu vârsta între 3 - 7 ANI (copii cu dizabilitate)
☐ Indemnizație lunară pentru program de lucru redus
☐ Sprijin lunar pentru îngrijire copii 0 - 3(2) ANI
☐ Sprijin lunar pentru îngrijire copii 3(1) - 7 ANI
☐ Alocație de stat pentru copii

E. PENTRU COPII:

1. Nume și prenume

CNP _____ Act identitate _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul mai menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

- ☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredințare copil
☐ Tutor ☐ Persoană care are copilul în plasament
☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

- ☐ Nu ☐ Da (se va atașa copie după certificatul de încredințare în gradul de handicap)

2. Nume și prenume

CNP _____ Act identitate _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul mai menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

- ☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredințare copil
☐ Tutor ☐ Persoană care are copilul în plasament
☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

- ☐ Nu ☐ Da (se va atașa copie după certificatul de încredințare în gradul de handicap)

3. Nume și prenume

CNP _____ Act identitate _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul mai menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

- ☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredințare copil
☐ Tutor ☐ Persoană care are copilul în plasament
☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

- ☐ Nu ☐ Da (se va atașa copie după certificatul de încredințare în gradul de handicap)

4. Nume și prenume

CNP _____ Act identitate _____ Seria _____ Nr _____

Pentru copilul mai menționat, persoana îndreptățită are calitatea de:

- ☐ Părinte ☐ Persoană care are în încredințare copil
☐ Tutor ☐ Persoană care are copilul în plasament
☐ Părinte adoptiv ☐ Persoană care are copilul în plasament în regim de urgență

Copilul este persoană cu dizabilitate:

- ☐ Nu ☐ Da (se va atașa copie după certificatul de încredințare în gradul de handicap)

F. MODALITATEA DE PLATĂ

☐ Mandat poștal

☐ În cont
bancar

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

☐ Altele

G. PERSOANA ÎNDEPTĂȚITĂ

☐ A beneficiat de indemnizația de maternitate în perioada
de la _____ până la _____

☐ A beneficiat de indemnizația de creștere a copilului în perioada
de la _____ până la _____

☐ A beneficiat de stimulente lunar/de inserție în perioada
de la _____ până la _____

☐ A beneficiat de indemnizația lunară în perioada
de la _____ până la _____

☐ A beneficiat de apriziu lunar în perioada
de la _____ până la _____

☐ Nu a beneficiat de indemnizația de maternitate/indemnizația de creștere a copilului/stimulente lunar/de inserție/indemnizația lunară/apriziu lunar

H. PERSOANA ÎNDEPTĂȚITĂ

☐ Este asistent personal

☐ Nu este asistent personal

☐ Beneficiază de indemnizația prevăzută în
art. 42 din Legea nr. 448/2006

☐ Nu beneficiază de indemnizația prevăzută în art. 42
din Legea nr. 448/2006

I. Persoana îndepătată se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

J. Cunoșcând prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau unei instituții de stat se pedepsește cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Data

Semnătura solicitantului

DECLARAȚIE
A DECLARATĂRII (SOT/SOTIE AL/A PERSONEI ÎNREGISTRATE)

Solicitantul (a)

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume: _____
 Prenume: _____
 Cetățenie: ☐ Română sau ☐ (para) _____
 CNP: _____ Act identitate: _____ Seria: _____ Nr: _____
 eliberat de: _____ la data de: _____
 (1) **Documente prezentate:**
 (2) **Documente de identitate:**
 (3) **Documente de identitate:**
 (4) **Documente de identitate:**
 (5) **Documente de identitate:**
 (6) **Documente de identitate:**
 (7) **Documente de identitate:**
 (8) **Documente de identitate:**
 (9) **Documente de identitate:**
 (10) **Documente de identitate:**

A2. ADRESA DIN DOCUMENTUL DE IDENTITATE AL SOLICITANTULUI:

Strada: _____
 Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ Apart.: _____ Sector: _____
 Localitatea: _____ Județ: _____

A3. ADRESA DE RESEDINȚĂ SAU CORRESPONDENȚĂ A SOLICITANTULUI:

Strada: _____
 Nr.: _____ Bl.: _____ Sc.: _____ Apart.: _____ Sector: _____
 Localitatea: _____ Județ: _____

A4. DATE DE CONTACT:

Telefon: _____
 Mobil: _____ Fax: _____
 E-mail: _____

Declar următoarele:

B. AM RESEDINȚA (locul de ședere obișnuit) ÎN AFARA ROMÂNIEI:

☐ NU ☐ DA

C. LUCREZ ÎN AFARA ROMÂNIEI:

☐ NU ☐ DA

D. AM LUCRAT 12 LUNI SUCCESIVE ÎN ULTIMELE 24 LUNI, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI?

☐ NU ☐ DA { ☐ în România în perioada _____
☐ în UK sau SEE, Elveția în perioada _____

E. AM FOST 12 LUNI SUCCESIVE DIN ULTIMELE 24 LUNI ÎNTR-UNA DIN PERIOADELE ASIMILATE, ANTERIOR DATEI NASTERII COPILULUI

☐ NU ☐ DA - se va menționa CODUL _____ în perioada _____
 perioadelor asimilate conf. _____ în perioada _____
 Anexa I _____ în perioada _____

F. BENEFICIEZ DE INDEMNIZAȚIE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI/STIMULENT (LUNAR/DE INSERTIE)

☐ NU ☐ DA

Conștient de prevederile Codului penal cu privire la falsul în declarații, respectiv faptul că furnizarea necorespunzătoare a adresărilor făcute unui organ sau unei instituții de stat se pedepsește cu închisoare, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

Data

Semnătură

PERIOADE ASIMILATE

Perioade asimilate:	Cod
au beneficiat de indemnizație de șomaj, stabilită conform legii, sau a realizat perioade de stagiu de cotizare în sistemul public de pensii, în condițiile prevăzute de actele normative cu caracter special care reglementează concedierile colective	01
s-au aflat în evidența agențiilor județene pentru ocuparea forței de muncă, respectiv a municipiului București, în vederea acordării indemnizației de șomaj	02
au beneficiat de concedii și de indemnizații de asigurări sociale de sănătate prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 158/2005 privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 399/2006, cu modificările și completările ulterioare	03
au beneficiat de concedii medicale și de indemnizații pentru prevenirea îmbolnăvirilor și recuperarea capacității de muncă, exclusiv pentru situațiile rezultate ca urmare a unor accidente de muncă sau boli profesionale în baza Legii 346/2002 privind asigurarea pentru accidente de muncă și boli profesionale, republicată	04
au beneficiat de pensie de invaliditate, în condițiile legii	05
se află în perioada de întrerupere temporară a activității, din inițiativa angajatorului, fără încetarea raportului de muncă, pentru motive economice, tehnologice, structurale sau similare, potrivit legii	06
au beneficiat de concediu și indemnizația lunară pentru creșterea copilului	07
au beneficiat de concediu și indemnizație lunară pentru creșterea sau, după caz, pentru îngrijirea copilului cu handicap	08
au beneficiat de concediu fără plată pentru creșterea copilului	09
se află în perioada de 3 luni de la încetarea unui contract de muncă pe durată determinată și începerea unui alt contract de muncă pe durată determinată, așa cum este aceasta definită de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare	10
și-au însoțit soțul/soția trimis/trimisă în misiune permanentă în străinătate	11
au efectuat sau efectuează serviciul militar pe bază de voluntariat, a fost concentrat, mobilizat sau în prizonierat	12
frecventează, fără întrerupere, cursurile de zi ale învățământului preuniversitar, inclusiv în cadrul programului "A doua șansă", sau, după caz, universitar la nivelul studiilor universitare de licență ori de master, precum și ale învățământului postuniversitar la nivel de masterat, organizate potrivit legii, în țară sau în străinătate, într-un domeniu recunoscut de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, cu excepția situației de întrerupere a cursurilor din motive medicale	13
au calitatea de doctorand, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare	14
se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ preuniversitar și începerea în același an calendaristic a unei alte forme de învățământ preuniversitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	15
se află în perioada cuprinsă între absolvirea cursurilor de zi ale învățământului preuniversitar, organizat potrivit legii și începerea învățământului universitar, cursuri de zi, în același an calendaristic	16
se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ universitar, cursuri de zi, cu sau fără examen de licență sau de diplomă și începerea în același an calendaristic a unei alte forme de învățământ universitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	17

se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ universitar, la nivelul studiilor universitare de licență sau de master, precum și ale învățământului postuniversitar la nivel de masterat, cursuri de zi, și începerea, în același an calendaristic, a unei alte forme de învățământ universitar la nivelul studiilor universitare de licență sau de master, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	18
se află în perioada cuprinsă între încheierea unei forme de învățământ postuniversitar, cursuri de zi și începerea în același an calendaristic a unei alte forme de învățământ postuniversitar, cursuri de zi, organizate potrivit legii, frecventate fără întrerupere	19
se află în perioada de 60 de zile de la finalizarea cursurilor învățământului obligatoriu sau, după caz, de la absolvirea cursurilor de zi ale învățământului preuniversitar, universitar la nivelul studiilor universitare de licență sau de master și postuniversitar la nivel de masterat, organizate potrivit legii, cu sau fără examen de absolvire, în vederea angajării ori, după caz, trecerii în șomaj, calculate începând cu data de 1 a lunii următoare finalizării studiilor	20
au beneficiat de concediu fără plată pentru a participa la cursuri de formare și perfecționare profesională din inițiativa angajatorului sau la care acesta și-a dat acordul, organizate în condițiile legii	21
se află în perioada cuprinsă între absolvirea cursurilor de zi ale învățământului medical superior, organizat potrivit legii, cu examen de licență organizat în prima sesiune, și începerea primului rezidențiat după absolvire	22

2 Anexa 2.1 ~

ANEXA Nr. 2 (Anexa nr. 2 la normele metodologice)

Denumire angajator/instituție _____
 Sediul angajator/instituție _____
 Nr. O.R.C. _____
 Cod CUI _____
 Telefon /fax _____

ADEVERINȚĂ

Nr. /

Se adeverește prin prezenta că

☐ Dl. ☐ Doa.	
Nume _____	
Numele înainte de căsătorie _____	
Prenume _____	
CNP _____	Cetățenie Română ☐ UE ☐ Non UE ☐

cu domiciliul în:					
Strada _____					
Nr. _____	Bl. _____	Se. _____	Apart. _____	Sector _____	
Localitatea _____					
Județ _____					

având în instituția noastră calitatea de**:

de la data de _____
(a m z l a a)

I. Referitor la îndeplinirea condițiilor de acordare a concediului și indemnizației pentru creșterea copilului:

- a beneficiat de indemnizație de maternitate în perioada: _____
- cele 42 de zile din concediul de lăuzie se împlinesc în data de: _____
- a beneficiat de indemnizație pentru creșterea copilului în perioada: _____

Se aprobă concediul pentru creșterea copilului începând cu data de: _____

Sală

II. Referitor la veniturile realizate în ultimele 24 luni anterior datei nașterii copilului:

Nr. crt.		Luna	Anul	Nr. zile lucrate	Nr. zile concediu medical	Nr. zile concediu de odihnă	Nr. zile concediu fără plată/absențe nemotivate	Venit net realizat (lei)		
1.	luna nașterii copilului									
2.	luna anterioara lunii nașterii copilului									
3.	luna a 2-a anterioara lunii nașterii copilului									
4.	luna a 3-a anterioara lunii nașterii copilului									
5.	luna a 4-a anterioara lunii nașterii copilului									
6.	luna a 5-a anterioara lunii nașterii copilului									
7.	luna a 5-a anterioara lunii nașterii copilului									
8.	luna a 7-a anterioara lunii nașterii copilului									
9.	luna a 8-a anterioara lunii nașterii copilului									
10.	luna a 9-a anterioara lunii nașterii copilului									
11.	luna a 10-a anterioara lunii nașterii copilului									
12.	luna a 11-a anterioara lunii nașterii copilului									

[illegible]

Fada.

Cunoscând prevederile din Codul penal cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

.....
(Numele/prenumele, Semnătura și ștampila
reprezentantului legal)

1005

2 — Anexa 222

CERERE
pentru acordarea alocației de stat pentru copii

la Normele metodologice

Subsemnata (ul),

Numele și prenumele

Cod numeric personal

Adresa: Str.

Nr. Bl. Sc. Ap. Sector

Localitatea

Județul

Telefon Fax

E-mail

Actul de identitate ¹⁾ Seria Nr.

Eliberat de secția de poliție

reprezentat legal în calitate de*:

- părinte natural	☐
- părinte adoptiv	☐
- tutore	☐
- curator	☐
- persoană/familie de plasament	☐
- asistent maternal	☐
- persoană căreia i s-a încredințat copilul în vederea adopției	☐

* se bifează cu "X" căsuța corespunzătoare

Vă rog să-mi aprobați acordarea alocației de stat pentru copilul:

Numele și prenumele

Cod numeric personal

Actul de identitate ¹⁾ Seria Nr.

Eliberat de secția de poliție

Copilul este încadrat într-un grad de handicap DA ☐ NU ☐

Conform certificatului de încadrare într-un grad de handicap nr.

Eliberat de

La prezenta, anexez următoarele documente*:

copia certificatului de naștere al copilului	☐
copia actului de identitate al reprezentantului legal	☐
livretul de familie	☐
hotărârea judecătorească de încredințare a copilului în caz de divorț	☐

lata

hotărârea judecătorească de încredințare în vederea adopției	
hotărârea judecătorească de încuviințare a adopției	
hotărârea judecătorească sau, după caz, hotărârea comisiei pentru protecția copilului pentru măsura de protecție specială a plasamentului	
dispoziția directorului general/directorului executiv al direcției generale de asistență socială și protecția copilului sau, după caz, hotărârea judecătorească pentru măsura de protecție specială a plasamentului în regim de urgență	
hotărârea judecătorească de instituire a tutelei sau, după caz, dispoziția autorității tutelare emisă până la 31 decembrie 2004	
dispoziția autorității tutelare de instituire a curatelei	
actul de deces al unuia dintre părinți	
certificatul de încadrare a copilului într-un grad de handicap în situația în care copilul este declarat cu handicap	

* se bifează cu "X" căsuța corespunzătoare

Doresc să primesc aceste drepturi:

- la domiciliu prin mandat postal? ☐
- în cont personal? ☐

Nr.

Deschis la banca

- în cont de card? ☐

Nr.

Deschis la banca

* se bifează cu "X" căsuța corespunzătoare

Anexez alăturat extrasul de cont de la deschiderea acestuia.

Celălalt părinte (se completează dacă există):

Numele și prenumele

Cod numeric personal

Adresa: Str.

Nr. Bl. Sc. Ap. Sector

Localitatea

Județul

Telefon Fax

E-mail

Actul de identitate ¹⁾ Seria Nr.

Eliberat de secția de poliție

Mă oblig să aduc la cunoștința direcției de muncă și protecție socială orice modificare intervenită în situația copilului, care poate conduce la încetarea dreptului la alocația de stat pentru copii, în termen de 15 zile de la data modificării.

Prin semnarea prezentei am luat la cunoștință că cele declarate sunt corecte și complete, iar declararea necorespunzătoare a adevărului se pedepsește conform legii penale.

Data

Semnătura solicitantului

Semnătura celuilalt părinte

¹⁾ În cazul existenței mai multor acte de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie
- C.N. - certificat de naștere

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- C.I. - carte de identitate
- L.S.T. - legitimație de ședere temporară
- D.I. - document de identitate
- C.N. - certificat de naștere

7-280

Familia/persoana singură îndreptățită locuiește:

☐ singură

☐ împreună cu altă persoană singură sau familie

Model locuință:

- ☐ Casă cu curte
☐ Casă fără curte
☐ Apartament la bloc
☐ Locuință socială
☐ Locuință de serviciu
☐ Locuință de necesitate
☐ Instituționalizat/nu are locuință

- ☐ 1 cameră
☐ 2 camere
☐ 3 camere
☐ 4 camere
☐ > 4 camere

Regimul juridic al locuinței

- ☐ Proprietate personală
☐ În închiriere public/privată
 Altele

Modul de dobândire al locuinței

- ☐ Cumpărare
☐ Moștenire
 Altele

Tipul locuinței

- ☐ **TIP A** construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic
☐ **TIP B** construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic

Dacă are încheiată poliță de asigurare a locuinței?

☐ Nu

☐ Da, la societatea

Nr. poliță Valabilă de la La

Dacă polița acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundații)

☐ Nu

☐ Da

Familia/persoana singură îndreptățită se încălzește cu:

- ☐ **ENERGIE TERMICĂ** Denumire furnizor
 Codul titularului de contract
☐ **GAZE NATURALE** Denumire furnizor
 Codul client
☐ **COMBUSTIBILI SOLIZI ȘI LICHIZI (lemn, cărbuni, combustibili petrolieri)**
☐ **ENERGIE ELECTRICĂ** Denumire furnizor
 Codul client

Cap. 5. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile și bunurile familiei/persoanei singure îndreptățite în luna.....

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) din legea nr.416/2001, „La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanței Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor școlare, a sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, a stimulentei educaționale oferit, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenienți din familii defavorizate, a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare, a sumelor acordate în baza Programului național de protecție socială "Bursa profesională" prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenționare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învățământul profesional, precum și veniturile obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilleri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilleri, republicată.”

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE						
1	Venituri din profesii liberele veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea					
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE						
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator				
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente					
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară				
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial					
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii					
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome					
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale					
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari					
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică					
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori					
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii					
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale					
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariile din instituțiile publice					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară				
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicii de inflație					
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă					
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii					

VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR

25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară				
----	--	---	--	--	--	--

VENITURI DIN INVESTIȚII

26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară				
27	Venituri impozabile din dobânzi					
	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare					
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare					
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice					

PENSII

PENSII DE STAT

31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
32	Pensia anticipată					
33	Pensia anticipată parțială					
34	Pensia de invaliditate					
35	Pensia de urmaș					

PENSII AGRICULTORI

36	Pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
37	Indemnizația minimă pentru pensionari					

PENSII MILITARE

	Pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
39	Pensia de invaliditate					
40	Pensia de urmaș					
41	Pensia I.O.V.R.					

INDEMNIZAȚII

42	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
43	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav					
44	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator				
45	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți					

INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

46	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator				
47	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
48	Stimulent lunar/de inserție					
49	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT						
50	Indemnizația lunară acordată magistraților înlăturați din justiție din considerente politice	mandat poștal /extras de cont/decizie				
51	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
52	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război					
53	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal /extras de cont/decizie				
54	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
55	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap					
56	Indemnizația cuvenită revoluționarilor					
57	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002					
58	Renta viageră pentru sportivi					
59	Indemnizație lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA					
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE*						
60	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarii special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Adm. financiară				
61	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor					
62	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea	adeverință eliberată de Adm. financiară				
63	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare					
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC						
64	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Adm. financiară				
65	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot					
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA						
66	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN ALTE SURSE						
67	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
68	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare					
69	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
70	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					
71	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE						
72	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă				
ALOCAȚII*						
73	Alocația lunară de plasament	mandat poștal /extras de cont/decizie				
74	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească				
AJUTOARE						
75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/decizie				
ALTE SURSE DE VENIT*						
76	Depozite bancare	adeverință eliberată de Adm. financiară				
77	Rentă viageră agricolă					
78	Alte venituri					
FAMILIA/PERSONA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)						
79						
80						
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI						
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE						

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?

Bunuri imobile

- ☐ Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești
- ☐ Terenuri de împrejmuire a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- ☐ Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- ☐ Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- ☐ Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- ☐ Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- ☐ Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- ☐ Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- ☐ Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

1	Grâu comun (ha)	
2	Grâu dur (ha)	
3	Secară (ha)	
4	Orz (ha)	
5	Orzoaică (ha)	
6	Ovăz (ha)	
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)	
8	Porumb boabe (ha)	
9	Orez (ha)	
10	Alte cereale (ha)	
11	Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)	
12	Linte, năut și mazărice (ha)	

13	Alte culturi proteice (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfeciă de zahăr - fara seminceri (ha)	
16	Rapiță (ha)	
17	Floarea soarelui (ha)	
18	Soia (ha)	
19	În pentru ulei (ha)	
20	Altele (ricin, mac, muștar, s.a) (ha)	
21	Hamei (fara seminceri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24	În pentru fibra (ha)	
25	Cânepa (ha)	
26	Alte culturi industriale(inclusiv în,cânepa pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 m2)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Semințe de iarbă (graminee și legumin.furaj) (ha)	
	Alte semințe (pt hortic,cult arabile fără cereale, cartofi,oleaginoase) (ha)	
35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeciă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive și necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajiști și pășuni permanente (ha)	
42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)	
43	Livezi de măr, păr (ha)	
44	Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente(răchită, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Vitei pt ingrasat	
	vitei sub un an (buc.)	
55	Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)	
56	Vite de la 1 la 2 ani (buc.)	
57	Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)	
58	Juninci de reproducție (buc.)	
59	Vite pt îngrășat (buc.)	
60	Vaci de lapte (buc.)	
61	Vaci de lapte la reformă (buc.)	
62	Alte vaci (buc.)	
63	Stupi (buc.)	
64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)	
65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)	
66	Alte caprine (buc.)	
67	Oi mame (buc.)	
68	Alte ovine (buc.)	
69	Purceli (buc.)	
70	Scroafe pt reproducție (buc.)	
71	Porci pt îngrășat (buc.)	
72	Alte porcine (buc.)	
73	Pui de carne (buc.)	
74	Gâini cuătoare (buc.)	
75	Alte păsări (buc.)	

Cap. 6. Modalitatea de plată al ajutoarelor (cu excepția ajutoarelor pentru încălzirea locuinței cu energie termică, gaze naturale și energie electrică)

☐ Mandat poștal

☐ În cont bancar

Nume titular cont

Număr cont bancar

Deschis la banca

Cap. 7. Declar pe proprie răspundere și sub sancțiunile Codului penal că datele și informațiile prezentate sunt complete și corespund realității și mă oblig să aduc la cunoștința autorităților, în scris și în termenul prevăzut de lege, orice modificare a situației mai sus prezentate care poate conduce la încetarea sau suspendarea drepturilor.

Data

Numele solicitantului

Semnătura

Se atașează următoarele documente:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.

2 Anexo 252



UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

ANCHETA SOCIALĂ

efectuată astăzi/...../.....

urmare a cererii nr..... din data de/...../.....
a solicitantului:

Domnul / doamna

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Ținut?

☐ UE

și anume (țara)

☐ Română

☐ Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(*) Pentru cetățenii români:

BI - buletin de identitate P - pașaport

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

☐ Nu

☐ Da, în localitatea țara.....

☐ În nume propriu

☐ În calitate de reprezentant al familiei mele

☐ În numele persoanei îndreptățite

Care s-a adresat primarului pentru acordarea:

☐ Ajutorului social

☐ Alocației pentru susținerea familiei

☐ Ajutorului pentru încălzirea locuinței

Pentru

Cap. 1. Date despre persoana îndreptățită

fata

Numele Prenumele	
Cod numeric personal	
Cetățenia? ☐ Română	☐ UE ☐ Non-UE
și anume (țara)	
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)	
Eliberat de (*) Pentru cetățenii români: CN - Certificat de naștere BI - buletin de identitate CI - carte de identitate CIP - carte de identitate provizorie P - pașaport	Seria Nr. La data de Pentru cetățenii străini sau apatrizi: PST - permis de ședere temporară DI - document de identitate PSTL - permis de ședere pe termen lung Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană: CIN - certificat înregistrare CR - carte de rezidență
Domiciliul/Data de contact:	
Strada	
Nr.	Bl.
Sc.	Et.
Apart.	Sector
Localitatea	
Județ	
Telefon	Mobil
Starea civilă?	
☐ căsătorit(ă)	☐ necăsătorit(ă)
☐ văduv(ă)	☐ divorțat(ă)
☐ uniune consensuală ☐ despărțit(ă) în fapt	
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu	
☐ Da	În perioada anilor Țara În perioada anilor Țara
Situația școlară?	
☐ fără studii	☐ generale
☐ medii	☐ superioare
Situația profesională?	
☐ salariat	☐ pensionar
☐ independent	☐ somer
☐ lucrător agricol	☐ student
☐ lucrător ocazional	☐ elev
Altele	
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu	
☐ Da	În perioada anilor Țara În perioada anilor Țara
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? lei	
Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)	
Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)	
☐ Nu	
☐ Da, din alte țări	
☐ Da, din România	
{ ☐ Ajutor Social ☐ Alocația pentru Sustinerea Familiei ☐ Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior) } Drepturi în curs	
☐ Energie termică	
☐ Gaze naturale	
☐ Energie electrică	
☐ Lemne, cărbuni	

Cap.2. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii:

2020

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?	☐ UE	și anume (țara)	
☐ Română	☐ Non-UE		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Eliberat de		La data de	
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	
☐ Da	În perioada anilor Țara În perioada anilor Țara		
Situația școlară?	☐ fără studii	☐ generale	☐ medii
			☐ superioare
Situația profesională?	☐ salariat	☐ pensionar	☐ somer
	☐ independent	☐ lucrător agricol	☐ student
		☐ lucrător ocazional	☐ elev
Altele			
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	
☐ Da	În perioada anilor Țara În perioada anilor Țara		
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?		lei	
Grad de dizabilitate?		☐ Nu	
		☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)	

b) Date despre copii persoanei îndreptățite:

1. Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Relația de rudenie cu	☐ copil natural	☐ copil adoptat	☐ copil în plasament familial
persoana îndreptățită?	☐ copil în tutelă	☐ copil în curatelă	☐ copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	☐ prescolar	☐ elev cls. I - VIII	} Școala nr. Loc.
	☐ fără studii	☐ elev cls. IX - XII	
Grad de dizabilitate?		☐ Nu	
		☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)	
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)			
☐ Nu	☐ Da, din alte țări	☐ Da, din România	

Leta

2. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? ☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredințat spre adopție

Situația școlară? ☐ preșcolar ☐ elev cls. I-VIII } Școala nr.
☐ fără studii ☐ elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

☐ Nu

☐ Da, din alte țări

☐ Da, din România

3. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? ☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredințat spre adopție

Situația școlară? ☐ preșcolar ☐ elev cls. I-VIII } Școala nr.
☐ fără studii ☐ elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

☐ Nu

☐ Da, din alte țări

☐ Da, din România

4. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? ☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredințat spre adopție

Situația școlară? ☐ preșcolar ☐ elev cls. I-VIII } Școala nr.
☐ fără studii ☐ elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

☐ Nu

☐ Da, din alte țări

☐ Da, din România

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

verso

1.

Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ UE☐ Română☐ Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?

☐ Nu☐ Da

În perioada anilor

Țara

În perioada anilor

Țara

Situația școlară?

☐ fără studii☐ generale☐ medii☐ superioare

Situația profesională?

☐ salariat☐ pensionar☐ somer☐ student☐ independent☐ lucrător agricol☐ lucrător ocazional☐ elev

Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?

☐ Nu☐ Da

În perioada anilor

Țara

În perioada anilor

Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?

lei

Grad de dizabilitate?

☐ Nu☐ Da

(se vor atașa acte doveditoare)

2.

Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ UE☐ Română☐ Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?

☐ Nu☐ Da

În perioada anilor

Țara

În perioada anilor

Țara

Situația școlară?

☐ fără studii☐ generale☐ medii☐ superioare

Situația profesională?

☐ salariat☐ pensionar☐ somer☐ student☐ independent☐ lucrător agricol☐ lucrător ocazional☐ elev

Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?

☐ Nu☐ Da

În perioada anilor

Țara

În perioada anilor

Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?

lei

Grad de dizabilitate?

☐ Nu☐ Da

(se vor atașa acte doveditoare)

Tala

3. Numele Prenumele

Cod numeric personal

Setărea? ☐ **DA** ☐ **NU** } și anume (țara)

Act de identitate/doveditor (copie atâșată) Seria Nr.

Eliberat de La data de / /

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ **NU** ☐ **DA**

☐ **DA** { în perioada anilor Țara
în perioada anilor Țara

Situație școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situație profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ somer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ alt
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ **NU** ☐ **DA**

☐ **DA** { în perioada anilor Țara
în perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? lei

Grad de dizabilitate? ☐ **NU** ☐ **DA** (se vor atășa acte doveditoare)

2. Numele Prenumele

Cod numeric personal

Setărea? ☐ **DA** ☐ **NU** } și anume (țara)

Act de identitate/doveditor (copie atâșată) Seria Nr.

Eliberat de La data de / /

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ **NU** ☐ **DA**

☐ **DA** { în perioada anilor Țara
în perioada anilor Țara

Situație școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situație profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ somer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ alt
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ **NU** ☐ **DA**

☐ **DA** { în perioada anilor Țara
în perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii? lei

Grad de dizabilitate? ☐ **NU** ☐ **DA** (se vor atășa acte doveditoare)

Cap. 3. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită:

10000

Familia/persoana singură îndreptăţită locuieşte:☐ singură☐ împreună cu altă persoană singură sau familie**Model locuinţă:**

- ☐ Casă cu curte
☐ Casă fără curte
☐ Apartament la bloc
☐ Locuinţă socială
☐ Locuinţă de serviciu
☐ Locuinţă de necesitate
☐ Instituţionalizat/nu are locuinţă

- ☐ 1 cameră
☐ 2 camere
☐ 3 camere
☐ 4 camere
☐ > 4 camere

Regimul juridic al locuinţei

- ☐ Proprietate personală
☐ În închiriere public/privat
 Altele

Modul de dobândire al locuinţei

- ☐ Cumpărare
☐ Moştenire
 Altele

Tipul locuinţei

- ☐ **TIP A** construcţia cu structura de rezistenţă din beton armat, metal, lemn, piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic şi/sau chimic
- ☐ **TIP B** construcţia cu pereţi exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic şi/sau chimic

Dacă are încheiată poliţă de asigurare a locuinţei?

- ☐ Nu ☐ Da, la societatea

Nr. poliţă Valabilă de la La

Dacă poliţa acoperă riscurile obligatorii (cutremur, alunecări de teren, inundaţii)

- ☐ Nu ☐ Da

Familia/persoana singură îndreptăţită se încălzeşte cu:

- ☐ **ENERGIE TERMICĂ** Denumire furnizor
 Codul titularului de contract
- ☐ **GAZE NATURALE** Denumire furnizor
 Codul client
- ☐ **COMBUSTIBILI SOLIZI ŞI LICHIZI (lemn, cărbuni, combustibili petrolieri)**
- ☐ **ENERGIE ELECTRICĂ** Denumire furnizor
 Codul client

Cap. 4. În acest Capitol se vor completa datele privind toate veniturile şi bunurile familiei/persoanei singure îndreptăţite în luna.....

În conformitate cu prevederile art. 8 alin (1) din legea nr.416/2001, „La stabilirea venitului net lunar al familiei sau, după caz, al persoanei singure se iau în considerare toate veniturile pe care membrii acesteia le-au realizat în luna anterioară depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de şomaj, indemnizaţii, alocaţii şi ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligaţii legale de întreţinere şi alte creanţe legale, cu excepţia alocaţiilor pentru susţinerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a alocaţiei de stat pentru copil, prevăzută de Legea nr. 61/1993, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a bugetului personal complementar prevăzut de Legea nr. 448/2006 privind protecţia şi promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, a ajutoarelor de stat acordate în baza Ordonanţei Guvernului nr. 14/2010 privind măsuri financiare pentru reglementarea ajutoarelor de stat acordate producătorilor agricoli, începând cu anul 2010, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 74/2010, cu completările ulterioare, a burselor şcolare, a sumelor acordate în baza art. 51 alin. (2) din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, a stimulentei educaţionale oferit, conform prevederilor Legii nr. 248/2015, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învăţământul preşcolar a copiilor proveniţi din familii defavorizate, a sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor şi a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului naţional de protecţie socială "Bani de liceu", cu modificările şi completările ulterioare, a sumelor acordate în baza Programului naţional de protecţie socială "Bursa profesională" prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.062/2012 privind modalitatea de subvenţionare de către stat a costurilor pentru elevii care frecventează învăţământul profesional, precum şi veniturile obţinute din activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de zile în condiţiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activităţi cu caracter ocazional desfăşurate de zile, republicată.”

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI INDEPENDENTE						
1	Venituri din profesii liberele veniturile obținute din exercitarea profesiilor medicale, de avocat, notar, auditor financiar, consultant fiscal, expert contabil, contabil autorizat, consultant de plasament în valori mobiliare, arhitect sau a altor profesii reglementate, desfășurate în mod independent, în condițiile legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
2	Venituri comerciale provenite din fapte de comerț ale contribuabililor, din prestări de servicii, precum și din practicarea unei meserii					
3	Veniturile din valorificarea sub orice formă a drepturilor de proprietate intelectuală provin din brevete de invenție, desene și modele, mostre, mărci de fabrică și de comerț, procedee tehnice, know-how, din drepturi de autor și drepturi conexe dreptului de autor și altele asemenea					
SALARIUL ȘI ALTE DREPTURI SALARIALE						
4	Salariul obținut pe bază de contract de muncă/raport de serviciu	adeverință eliberată de angajator				
5	Salariul asistentului personal al persoanei cu handicap					
6	Salariul asistentului maternal					
7	Salariul îngrijitorului la domiciliu al persoanei vârstnice dependente					
8	Venitul lunar realizat ca membru asociat sau persoană autorizată să desfășoare o activitate independentă	adeverință eliberată de Adm. financiară				
9	Indemnizația de șomaj și/sau venit lunar de completare	mandat poștal /extras de cont/decizie				
10	Indemnizațiile din activități desfășurate ca urmare a unei funcții de demnitate publică, stabilite potrivit legii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
11	Indemnizații din activități desfășurate ca urmare a unei funcții alese în cadrul persoanelor juridice fără scop patrimonial					
12	Drepturile de soldă lunară, indemnizațiile, primele, premiile, sporurile și alte drepturi ale personalului militar, acordate potrivit legii					
13	Indemnizația lunară brută, precum și suma din profitul net, cuvenite administratorilor la companii/societăți naționale, societăți comerciale la care statul sau o autoritate a administrației publice locale este acționar majoritar, precum și la regiile autonome					
14	Remunerația obținută de directori în baza unui contract de mandat conform prevederilor legii societăților comerciale					
15	Remunerația primită de președintele asociației de proprietari sau de alte persoane, în baza contractului de mandat, potrivit legii privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari					
16	Sumele primite de membrii fondatori ai societăților comerciale constituite prin subscripție publică					
17	Sumele primite de reprezentanții în adunarea generală a acționarilor, în consiliul de administrație, membrii directoratului și ai consiliului de supraveghere, precum și în comisia de cenzori					
18	Sumele primite de reprezentanții în organisme tripartite, potrivit legii					
19	Indemnizația lunară a asociatului unic, la nivelul valorii înscrise în declarația de asigurări sociale					
20	Sumele acordate de organizații nonprofit și de alte entități neplătitoare de impozit pe profit, peste limita de 2,5 ori nivelul legal stabilit pentru indemnizația primită pe perioada delegării și detașării în altă localitate, în țară și în străinătate, în interesul serviciului, pentru salariații din instituțiile publice					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
21	Indemnizația administratorilor, precum și suma din profitul net cuvenite administratorilor societăților comerciale potrivit actului constitutiv sau stabilite de adunarea generală a acționarilor	adeverință eliberată de Adm. financiară				
22	Sume reprezentând salarii sau diferențe de salarii stabilite în baza unor hotărâri judecătorești rămase definitive și irevocabile, precum și actualizarea acestora cu indicele de inflație					
23	Indemnizațiile lunare plătite conform legii de angajatori pe perioada de neconcurență, stabilite conform contractului individual de muncă					
24	Orice alte sume sau avantaje de natură salarială ori asimilate salariilor în vederea impunerii					

VENITURI DIN CEDAREA FOLOSINȚEI BUNURILOR

25	Veniturile, în bani și/sau în natură, provenind din cedarea folosinței bunurilor mobile și imobile, obținute de către proprietar, uzufructuar sau alt deținător legal, altele decât veniturile din activități independente	adeverință eliberată de Adm. financiară				
----	--	---	--	--	--	--

VENITURI DIN INVESTIȚII

26	Dividende	adeverință eliberată de Adm. financiară				
	Venituri impozabile din dobânzi					
	Câștiguri din transferul titlurilor de valoare					
29	Venituri din operațiuni de vânzare-cumpărare de valută la termen, pe bază de contract, precum și orice alte operațiuni similare					
30	Venituri din lichidarea unei persoane juridice					

PENSII

PENSII DE STAT

31	Pensia pentru limită de vârstă	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
32	Pensia anticipată					
33	Pensia anticipată parțială					
34	Pensia de invaliditate					
35	Pensia de urmaș					

PENSII AGRICULTORI

36	Pensie agricultor	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
37	Indemnizația minimă pentru pensionari					

PE MILITARE

38	Pensie de serviciu	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
39	Pensia de invaliditate					
40	Pensia de urmaș					
41	Pensia I.O.V.R.					

INDEMNIZAȚII

42	Indemnizația pt. persoanele care și-au pierdut total sau parțial capacitatea de muncă ca urmare a participării la revoluție și pt. urmașii acestora	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
43	Indemnizația de însoțitor pentru pensionari gr. I invaliditate/nevăzători handicap grav					
44	Indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă	adeverință angajator				
45	Indemnizația lunară pentru activitatea de liber-profesionist a artiștilor interpreți sau executanți					

INDEMNIZAȚII ȘI STIMULENTE PENTRU CREȘTEREA COPILULUI

46	Indemnizația pentru maternitate	adeverință angajator				
47	Indemnizația pentru creșterea copilului până la vârsta de 2 sau 3 ani	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
48	Stimulent lunar/de inserție					
49	Indemnizația și ajutoare pentru creșterea copilului cu handicap					

falo

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
INDEMNIZAȚII CU CARACTER PERMANENT						
50	Indemnizația lunară acordată magistraților înălțurați din justiție din considerente politice	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
51	Indemnizația lunară acordată persoanelor persecutate din motive politice sau etnice					
52	Indemnizația, sporul sau renta acordată invalizilor, veteranilor și văduvelor de război					
53	Indemnizația lunară pentru persoanele care au efectuat stagiul militar în cadrul Direcției Generale a Serviciului Muncii în perioada 1950 - 1961	mandat poștal /extras de cont/ decizie				
54	Indemnizația lunară pentru pensionarii sistemului de pensii, membrii ai uniunilor de creație, legal constituite și recunoscute ca persoane juridice de utilitate publică					
55	Indemnizația lunară pentru persoanele cu handicap					
56	Indemnizația cuvenită revoluționarilor					
57	Indemnizația de merit acordată în temeiul Legii nr.118/2002					
58	Renta viageră pentru sportivi					
59	Indemnizație lunară de hrană pentru adulți și copii infectați cu HIV sau bolnavi de SIDA					
VENITURI DIN ACTIVITĂȚI AGRICOLE*						
60	Venituri din cultivarea și valorificarea florilor, legumelor și zarzavaturilor, în sere și solarul special destinate acestor scopuri și/sau în sistem irigat	adeverință eliberată de Adm. financiară				
61	Venituri din cultivarea și valorificarea arbuștilor, plantelor decorative și ciupercilor					
62	Venituri din exploatarea pepinierelor viticole și pomicole și altele asemenea	adeverință eliberată de Adm. financiară				
63	Venituri din valorificarea produselor agricole obținute după recoltare, în stare naturală, de pe terenurile agricole proprietate privată sau luate în arendă, către unități specializate pentru colectare, unități de procesare industrială sau către alte unități, pentru utilizare ca atare					
VENITURI DIN PREMII ȘI DIN JOCURI DE NOROC						
64	Veniturile din premii ce cuprind veniturile din concursuri	adeverință eliberată de Adm. financiară				
65	Veniturile din jocuri de noroc ce cuprind câștigurile realizate ca urmare a participării la jocuri de noroc, inclusiv cele de tip jack-pot					
VENITURI DIN TRANSFERUL PROPRIETĂȚILOR IMOBILIARE DIN PATRIMONIUL PERSONAL ȘI AL DEZMEMBRĂMINTELOR ACESTUIA						
66	Venituri din transferul dreptului de proprietate și al dezmembrămintelor acestuia, altele decât cele cu titlu de moștenire	adeverință eliberată de Adm. financiară				
VENITURI DIN ALTE SURSE						
67	Prime de asigurări suportate de o persoană fizică independentă sau de orice altă entitate, în cadrul unei activități pentru o persoană fizică în legătură cu care suportatorul nu are o relație generatoare de venituri din salarii	adeverință eliberată de Adm. financiară				
68	Câștiguri primite de la societățile de asigurări, ca urmare a contractului de asigurare încheiat între părți cu ocazia tragerilor de amortizare					
69	Venituri, sub forma diferențelor de preț pentru anumite bunuri, servicii și alte drepturi, primite de persoanele fizice pensionari, foști salariați, potrivit clauzelor contractului de muncă sau în baza unor legi speciale					
70	Venituri primite de persoanele fizice reprezentând onorarii din activitatea de arbitraj comercial					
71	Venituri din alte surse sunt orice venituri identificate ca fiind impozabile					

Cod	Categoria de venituri	Acte doveditoare*	Venitul realizat** lei			
VENITURI OBTINUTE DIN STRĂINĂTATE						
72	Venituri obținute din străinătate	Contract de muncă				
ALOCAȚII*						
73	Alocația lunară de plasament	mandat poștal /extras de cont/decizie				
74	Alocația de întreținere	Hotărâre judecătorească				
AJUTOARE						
75	Ajutorul bănesc lunar pentru persoanele care au devenit incapabile de muncă în perioada efectuării unei pedepse privative de libertate	mandat poștal /extras de cont/decizie				
ALTE SURSE DE VENIT*						
76	Depozite bancare	adeverință eliberată de Adm. financiară				
77	Rentă viageră agricolă					
78	Alte venituri					
FA /PERSONA SINGURĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI SPECIALE CONFORM CONTRACTULUI COLECTIV SAU INDIVIDUAL DE MUNCĂ? (se vor menționa natura lor și valoarea)						
79						
80						
VENIT LUNAR TOTAL AL FAMILIEI						
VENIT NET LUNAR PE MEMBRU DE FAMILIE						

Familia/persoana singură îndreptățită deține în proprietate/folosință?

Bunuri imobile

- ☐ Clădiri sau spații locative, altele decât locuința de domiciliu și anexele gospodărești
- ☐ Terenuri de împrejurare a locuinței și curtea aferentă și alte terenuri intravilane care depășesc 1.000 mp în zona urbană și 2.000 mp în zona rurală

Bunuri mobile, aflate în stare de funcționare

- ☐ Autoturism și/sau motocicletă cu o vechime mai mică de 10 ani
- ☐ Două sau mai multe autoturisme și/sau motociclete cu o vechime mai mare de 10 ani
- ☐ Autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze
- ☐ Salupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi
- ☐ Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată
- ☐ Utilaje de prelucrare agricolă: presă de ulei, moară de cereale
- ☐ Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje acționate hidraulic, mecanic sau electric

Terenuri, animale și păsări din gospodărie

1	Grâu comun (ha)	
2	Grâu dur (ha)	
3	Secară (ha)	
4	Orz (ha)	
5	Orzoaică (ha)	
6	Ovăz (ha)	
7	Amestecuri de cereale de vară (ha)	
8	Porumb boabe (ha)	
9	Orez (ha)	
10	Alte cereale (ha)	
11	Mazăre, fasole de câmp și lupin dulce (ha)	
12	Lințe, năut și mazariche (ha)	

fata Al

13	Alte culturi proteice (ha)	
14	Cartofi (ha)	
15	Sfeclă de zahăr - fara seminceri (ha)	
16	Rapiță (ha)	
17	Floarea soarelui (ha)	
18	Soia (ha)	
19	În pentru ulei (ha)	
20	Altele (rișin, mac, muștar, s.a) (ha)	
21	Hamei (fara seminceri) (ha)	
22	Tutun (ha)	
23	Plante medicinale, condimentare, aromatice (ha)	
24	În pentru fibra (ha)	
25	Cânepa (ha)	
26	Alte culturi industriale(inclusiv în,cânepa pt. fibră) (ha)	
27	Legume proaspete, pepeni, căpșuni în câmp (ha)	
28	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în grădină (ha)	
29	Legume proaspete, pepeni,căpșuni în sistem protejat (ha)	
30	Ciuperci (100 m2)	
31	Flori, plante ornamentale cult. în aer liber (ha)	
32	Flori, plante ornamentale cult. în sist. protejat	
33	Semințe de iarbă (graminee și legumin.furaj) (ha)	
34	Alte semințe (pt horticult, cult arabile fără cereale, cartofi, oleaginoase) (ha)	
35	Culturi furajere rădăcinoase (sfeclă furajeră, napi, morcovi furajeri) (ha)	
36	Porumb furajer pentru siloz (ha)	
37	Alte cereale pentru siloz (ha)	
38	Alte plante furajere (ha)	
39	Terenuri productive și necultivate (ha)	
40	Alte culturi arabile neincluse (ha)	
41	Pajiști și pășuni permanente (ha)	
42	Pășuni sărace, de obicei nefertilizate și necultivate (ha)	
43	Livezi de măr, păr (ha)	
44	Livezi de prun, piersic, cais, cireș (ha)	
45	Livezi de nuc, alun, migdal, castan (ha)	
46	Livezi de coacăz, smochin, zmeur (ha)	
47	Struguri pentru masă (ha)	
48	Struguri pentru vin de calitate (ha)	
49	Struguri pentru vin de masă (ha)	
50	Pepiniere fără silvicultură (ha)	
51	Alte culturi permanente(răchită, salcie) (ha)	
52	Cabaline (buc.)	
53	Vitei pt îngrasat	
54	Vitei sub un an (buc.)	
55	Tăurași de la 1 la 2 ani (buc.)	
56	Vitele de la 1 la 2 ani (buc.)	
57	Tăurași de 2 ani și mai mult (buc.)	
58	Juninci de reproducție (buc.)	
59	Vitele pt îngrășat (buc.)	
60	Vaci de lapte (buc.)	
61	Vaci de lapte la reformă (buc.)	
62	Alte vaci (buc.)	
63	Stupi (buc.)	
64	Iepuri, femele pt. prăsilă (buc.)	
65	Caprine, femele pt. prăsilă (buc.)	
66	Alte caprine (buc.)	
67	Oi mame (buc.)	
68	Alte ovine (buc.)	
69	Purcei (buc.)	
70	Scroafe pt reproducție (buc.)	
71	Porci pt îngrășat (buc.)	
72	Alte porcine (buc.)	
73	Pui de carne (buc.)	
74	Găini ouătoare (buc.)	
75	Alte păsări (buc.)	

Cap. 5. Starea de sănătate a persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

Cap. 6. - Nevoi speciale ale persoanei singure/membrilor familiei sau persoanei îndreptățite

Cap. 7. - Alte aspecte

Cap. 8. - Concluzii

Se propune acordarea _____
 neacordarea _____

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____

ÎNTOCMIT _____

SEMNĂTURA _____

SEMNĂTURA _____

— Anexa 26 —

ANEXA 3



CONSILIUL LOCAL SECTOR 3 DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI

CERERE ȘI DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE pentru înscrierea în Programul anual de acordare a pachetelor alimentare

Subsemnata (ul),

A1. DATE PERSONALE ALE SOLICITANTULUI

Nume și prenume _____

CNP _____ Act de identitate _____ Seria ____ Nr _____

Eliberat de _____ la data de _____

Calitatea: Persoană singură ☐

Reprezentant al familiei ☐

Venit net lunar _____

Se declară:

venituri din pensii de orice tip, salarii, indemnizații, alocații, ajutoare sociale, venituri din cedarea folosinței bunurilor, activități libere sau comerciale, alte venituri după caz.

A2. DOMICILIUL:

În drept:

Strada _____ Nr ____ Bloc ____ Scara ____ Etaj ____ Ap. ____ Sector ____

în fapt:

Strada _____ Nr ____ Bloc ____ Scara ____ Etaj ____ Ap. ____ Sector ____

Telefon fix _____

Telefon mobil _____

A3. STAREA CIVILĂ A SOLICITANTULUI: Căsătorit(a) ☐, Divorțat(a) ☐

Necăsătorit(ă) ☐, Văduv(ă) ☐, Uniune consensuală ☐

A4. DACĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

☐ NU ☐ DA, din România ☐ DA, din alte țări

(se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

fata

B. MEMBRII FAMILIEI CU CARE LOCUIEȘTE TITULARUL CERERII

1. Numele și prenumele _____

CNP _____ Act de identitate _____ seria _____ nr. _____

Calitatea _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ Da, ☐ Nu Tipul de drepturi _____

Venit net lunar _____

Se declară:

venituri din pensii de orice tip, salarii, indemnizații, alocații, ajutoare sociale, venituri din cedarea folosinței bunurilor, activități libere sau comerciale, alte venituri după caz.

2. Numele și prenumele _____

CNP _____ Act de identitate _____ seria _____ nr. _____

Calitatea _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ Da, ☐ Nu Tipul de drepturi _____

Venit net lunar _____

Se declară:

venituri din pensii de orice tip, salarii, indemnizații, alocații, ajutoare sociale, venituri din cedarea folosinței bunurilor, activități libere sau comerciale, alte venituri după caz.

3. Numele și prenumele _____

CNP _____ Act de identitate _____ seria _____ nr. _____

Calitatea _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ Da, ☐ Nu Tipul de drepturi _____

Venit net lunar _____

Se declară:

venituri din pensii de orice tip, salarii, indemnizații, alocații, ajutoare sociale, venituri din cedarea folosinței bunurilor, activități libere sau comerciale, alte venituri după caz.

4. Numele și prenumele _____

CNP _____ Act de identitate _____ seria _____ nr. _____

Calitatea _____

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ Da, ☐ Nu Tipul de drepturi _____

Venit net lunar _____

Se declară:

venituri din pensii de orice tip, salarii, indemnizații, alocații, ajutoare sociale, venituri din cedarea folosinței bunurilor, activități libere sau comerciale, alte venituri după caz.

verso

5. Numele și prenumele _____
CNP _____ Act de identitate _____ seria _____ nr. _____
Calitatea _____
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:
☐ Da, ☐ Nu Tipul de drepturi _____
Venit net lunar _____

Se declară:

venituri din pensii de orice tip, salarii, indemnizații, alocații, ajutoare sociale, venituri din cedarea folosinței bunurilor, activități libere sau comerciale, alte venituri după caz.

6. Numele și prenumele _____
CNP _____ Act de identitate _____ seria _____ nr. _____
Calitatea _____
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:
☐ Da, ☐ Nu Tipul de drepturi _____
Venit net lunar _____

Se declară:

venituri din pensii de orice tip, salarii, indemnizații, alocații, ajutoare sociale, venituri din cedarea folosinței bunurilor, activități libere sau comerciale, alte venituri după caz.

C. SITUAȚIA LOCATIVĂ A FAMILIEI / PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Familia/persoana îndreptățită gospodărește:

☐ singură ☐ împreună cu altă(e) persoană(e) ☐ împreună cu altă(e) familie(i)

D. Vă rog a-mi aproba înscrierea în Programul anual de acordare a pachetelor alimentare.

Data :

Semnătura solicitantului

- I. Cunoscând prevederile Codului Penal cu privire la falsul în declarații, conform art. 292 "Declararea necorespunzătoare a adevărului, făcută unei persoane dintre cele prevăzute în art. 175 sau unei unități în care aceasta își desfășoară activitatea în vederea producerii unei consecințe juridice, pentru sine sau pentru altul, atunci când, potrivit legii ori împrejurărilor, declarația făcută servește la producerea acelei consecințe, se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă", declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.**
- II. În cazul în care se constată că datele și informațiile prezentate nu corespund realității, sunt de acord cu returnarea contravalorii ajutorului primit.**

2 Anexo 27.



CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3
SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

CERERE DECONT ABONAMENT METROU

PERSOANA CU HANDICAP/ÎNȘOȚITOR/ASISTENT PERSONAL

Subsemnata (ul),

Nume și prenume _____

CNP _____ Domiciliu _____

în calitate de **persoana cu handicap/ însoțitor/ asistent personal** al persoanei cu handicap
pe nume _____ CNP _____ persoana
cu handicap gradul _____ conform certificat de încadrare nr. _____ emis la
data _____ valabilitate _____ vă rog a-mi deconta **abonamentul(ele)** cu
număr nelimitat de călătorii/ lunar - cu următoarele serii:

pentru lunile : _____

Anexez la prezenta cerere:

- copie act de identitate persoana cu handicap
- copie act de identitate asistent personal
- abonament(e) lunar(e) cu număr nelimitat de călătorii/luna expirate- maxim 3 luni decontate odată - atenție - valabilitatea nu trebuie să se suprapună

Mă oblig ca în termen de 48 de ore - conform art. 59 lit. f) din Legea 448/2006, republicată - să aduc în scris la cunoștința Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 orice modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială și alte situații de natură să influențeze acordarea drepturilor prevăzute de lege.

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 3 în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa D.G.A.S.P.C. Sector 3.

telefon contact _____

Data _____

Semnătură _____

2 Anexa 282



CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
COPILULUI
SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

CERERE FACILITĂȚI TRANSPORT URBAN PERSOANA CU HANDICAP

Subsemnata (ul),

Nume și prenume _____

CNP _____ în calitate de persoana cu handicap **grav/accentuat**
conform certificat de încadrare nr _____ emis la data de _____ cu
valabilitate _____

vă rog să-mi aprobați **ELIBERAREA facilităților de transport urban de suprafață**
pentru anul în curs, conform Legii 448/2006 (republicată) ;

- Transport urban.....☐

Anexez următoarele documente în **copie și în termen de valabilitate:**

- act de identitate,
- certificat de încadrare în grad de handicap,
- legitimație veche sau foto tip buletin

*Mă oblig ca în termen de 48 de ore – conform art. 59 lit. h) din Legea 448/2006, republicată – să
aduc în scris la cunoștința Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 orice
modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială și alte situații
de natură să influențeze acordarea drepturilor prevăzute de lege.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 3 în
conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale.
Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile
prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe
adresa D.G.A.S.P.C. Sector 3.*

Telefon contact _____

Data

Semnătură

252 exam 2



str. Parlatimului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspcj.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspcj.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 2

Nr. /

PROGRAM INDIVIDUAL

de reabilitare și integrare socială
propunere SECPAH

Numele Prenumele CNP

I. Acțiuni medicale

- tratament medicamentos
- tratament chirurgical/ortopedic
- asistență medicală la domiciliu/in ambulatoriu
- kinetoterapie/fizioterapie
- gimnastică medicală
- terapie ocupațională
- psihoterapie
- altele

II. Activități educaționale/profesionale

- orientare profesională/reorientare
- calificare în muncă/recalificare
- învățământ în unități școlare obișnuite/speciale
- încadrare în muncă
- atelier protejat
- muncă la domiciliu
- unitate protejată
- unitate economică
- reducerea programului de lucru
- condiții ambientale

III. Activități/servicii sociale

- asistență și îngrijire la domiciliu
- mijloace de autoservire
- asistent personal/însoțitor
- asistent personal profesionist
- asistență socială în centre de zi publice/private
- asistență socială în centre rezidențiale publice/private
- altele

IV. DATA DE REVIZUIRE

SEF S.E.C.P.A.H.

DIANA MIHAELA BĂLAN

Asistent social

Medic specialist

Psiholog

~ Anexa 30~



str. Parfîmîului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro
telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 4

DOMNULE/DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul(a)....., CNP: | | | | | | | | | | | |
fiul/fiica lui și al/a, legitimat(ă) cu CI/BI seria nr.
cu domiciliul:

• **în drept** în București, sector 3, str. nr., bl., sc., et.
....., ap....., interfon Telefon.

• **în fapt** în str. nr., bl., sc., et.
....., ap....., interfon, sector, Telefon.

DATE DEPUNĂTOR:

Declar că subsemnatul(a)..... domiciliat(ă) în
str. nr.... bl., sc., et., ap....., sector....., telefon
legitimat(ă) cu CI/BI seria..... nr.....
am depus actele pentru..... în calitate de

solicit evaluarea în cadrul Serviciului de Evaluare Complexă a Persoanelor Adulte cu Handicap, în vederea încadrării într-un grad de handicap.

Anexez la prezenta cerere următoarele documente:

- ☐ copie CI/BI;
- ☐ documente doveditoare ale veniturilor:
 - ☐ adeverință cu venitul net realizat (pentru salariați);
 - ☐ talon de pensie + decizie de pensionare (copie)*;
 - ☐ adeverință de la administrația financiară (pentru cei care un realizează venituri);
- ☐ copie certificat anterior de încadrare în grad de handicap (dacă este cazul);
- ☐ documente medicale:

Data

Semnătura

Doamnei/Domnului Director General al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

*** în cazul pensionarilor de invaliditate trebuie depusă copia Deciziei medicale asupra capacității de muncă**

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 3 în conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa D.G.A.S.P.C. Sector 3.

2 Anexa 312

Nr. / ..

SCRISOARE MEDICALĂ

Numele prenumele

CNP: I I I I I I I I I I I I I I I

1. Anamneza

- antecedente personale patologica

.....

.....

.....

- data debutului bolii.....

2. Diagnostical medical

- principal.....

- altele.....

3. Certificatele medicale actuale (se specifică numărul, data, instituția emitentă și numele medicului care a eliberat certificatul)

.....

.....

.....

.....

4. Internări în spital (data, instituția emitentă și diagnosticul la ieșirea din spital)

.....

5. Persoana ☐ - este deplasabilă;
☐ - nu este deplasabilă.

Data completării

Semnătura și parafa medicului de familie

[illegible]

~ Anura 32 ~



str. Parfumeriei, nr. 3-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 6

ANCHETĂ SOCIALĂ

Prezenta anchetă socială a fost efectuată în data de la

I. PERSOANA EVALUATĂ

Numele prenumele CNP: I I I I I I I I I I I I I I I I

Act de identitate: CI/BI seria nr. eliberat de la data de

Domiciliul:

În drept: str. nr., bl., sc. ... ap., sector 3, tel. fix
tel. mobil e-mail

În fapt: str. nr., bl., sc. ... ap., sector, tel. fix
tel. mobil e-mail

Studii: ☐ fără; ☐ primare; ☐ gimnaziale; ☐ medii; ☐ superioare; ☐ postuniversitare.

Statut social: ☐ salariat; ☐ pensie de urmaș; ☐ pensie limită de vârstă; ☐ pensie de invaliditate;
☐ fără venit; ☐ altele.....

Profesia, ocupația, loc de muncă.....

Certificat de încadrare în grad de handicap (anterior) nr. din anul, gradul de
handicap, codul handicapului, data de revizuire

Starea civilă: ☐ necăsătorit; ☐ căsătorit; ☐ văduv de la data, ☐ divorțat de la data;
☐ despărțit în fapt; ☐ altele:

Copii: ☐ da; ☐ nu (daca da, completați tabelul de mai jos):

Numele	Prenumele	CNP	adresa	telefon

Medic familie/curant, adresa, telefonul

II. REPREZENTANT LEGAL/PERSOANA DE CONTACT

Numele prenumele data nașterii

Calitatea: ☐ sot/soție; ☐ fiu/fiică; ☐ mamă/tată; ☐ rudă, relația de rudenie;
☐ alte persoane

Adresa

Telefon fix/mobil, e-mail

Lolo

III. SCURT ISTORIC AL AFECȚIUNII (debut, circumstanțe, apariție, evoluție):

.....
.....
.....
.....
.....

IV. AUTONOMIA ȘI STATUTUL FUNCȚIONAL AL PERSOANEI ACTIVITĂȚI ZILNICE

- Igiena corporală: ☐ fără ajutor;
☐ necesită îngrijire/ajutor: ☐ parțial; ☐ integral.
- Incontinența: ☐ ocazională; ☐ permanentă.
- Îmbrăcat/Dezbrăcat: ☐ autonomă;
☐ dependentă de altă persoană: ☐ parțial; ☐ integral.
- Servire și hrănire: ☐ singură;
☐ necesită ajutor: ☐ parțial; ☐ integral
- Mobilizarea: ☐ singură;
☐ necesită ajutor/îngrijire: ☐ parțial; ☐ permanent.
- Dispozitive utilizate la deplasare: ☐ fără dispozitive;
☐ cu dispozitive: ☐ baston; ☐ cadru; ☐ scaun rulant; ☐ altele
- Deplasare în interiorul locuinței: ☐ singură; ☐ necesită ajutor; ☐ imobilizată la pat.
- Deplasare în exteriorul locuinței: ☐ singură; ☐ necesită ajutor parțial; ☐ depinde de alții.
- Utilizarea mijloacelor de comunicare: ☐ singură; ☐ necesită ajutor; ☐ depinde de alții.

ACTIVITĂȚI INSTRUMENTALE

- Prepararea hranei/Hrănirea: ☐ singură; ☐ necesită ajutor;
☐ depinde de alții: ☐ la preparare;
☐ la servire.
- Activități gospodărești: ☐ singură; ☐ la activități ușoare se descurcă;
☐ este incapabilă: ☐ total;
☐ parțial.
- Gestionarea propriilor venituri: ☐ știe; ☐ necesită ajutor; ☐ este incapabilă.
- Efectuarea de cumpărături: ☐ singură; ☐ necesită ajutor; ☐ depinde de alții.
- Conformarea la recomandările medicale: ☐ singură;
☐ necesită dozare și pregătire;
☐ depinde de alții.
- Utilizare mijloace de transport: ☐ singură; ☐ numai însoțită.
- Participarea la activități de timp liber: (asculta radio vizionează TV, etc.).....
- Activități realizate: ☐ Spontan ☐ Antrenat ☐ Nu poate/Este indiferentă

V. EVALUAREA STATUTULUI SENZORIAL ȘI PSIHOAFECTIV AL PERSOANEI

- Acuitatea vizuală: ☐ acuitate vizuală completă - distinge fețe și obiecte;
☐ cecitate relativă - se poate orienta, evită obstacole;
☐ cecitate absolută - vede numai umbre și lumini.

- Auz: ☐ Auz normal (inclusiv surditatea unei urechi);
☐ Auz parțial (protezare);
☐ Surditate profundă - rest auditiv.

Comunicarea:

- ☐ vorbește bine și inteligibil; ☐ folosește un limbaj care poate fi înțeles; ☐ capabil să ofere informații exacte;
☐ unele dificultăți în vorbire; ☐ lipsa clarității și a fluenței (are tendința de a se bâlbâi), dar folosește un limbaj care poate fi înțeles;
☐ dificultăți în vorbire; ☐ este înțeles doar de cei care îl cunosc bine; ☐ se folosește de gesturi atunci când vrea să comunice;
☐ nu răspunde când i se vorbește, cu excepția propriului său nume.

Orientarea: ☐ fără probleme

- ☐ dezorientare: ☐ în spațiu; ☐ în timp; ☐ față de alte persoane.

Memoria: ☐ păstrată; ☐ afectată parțial; ☐ afectată în totalitate.

- Probleme comportamentale: ☐ persoana evaluată se rănește singură;
☐ agresiune fizică față de alții;
☐ acțiuni exagerate;
☐ distruge obiecte;
☐ are nevoie de multă atenție.

VI. EVALUAREA SOCIALĂ

A. Locuința: ☐ casă; ☐ apartament la bloc; nr. de camere ☐ alte situații.....

Situația juridică a locuinței ☐ proprietate personală; ☐ chirie; ☐ altă situație

Situată la: ☐ parter; ☐ etaj; acces lift: ☐ Da; ☐ Nu;

Există risc ambiental: ☐ Nu; ☐ Da.....

B. Rețea de familie: ☐ trăiește singur; ☐ cu soț/soție; ☐ cu copii; ☐ cu alte rude;
☐ cu alte persoane.

- una dintre persoanele cu care locuiește este: ☐ bolnavă; ☐ cu dizabilități/handicap;
☐ dependentă de alcool;

- este ajutat de familie: ☐ cu bani; ☐ cu mâncare; ☐ activități de menaj;

- relațiile cu familia sunt: ☐ bune; ☐ cu probleme; ☐ fără relații;

- există risc de neglijare: ☐ Nu; ☐ Da

dacă da, specificați

- există risc de abuz: ☐ Da; ☐ Nu;

dacă da, specificați

Informații relevante despre persoanele care locuiesc cu persoana evaluată:

Numele și prenumele	CNP	Gradul de rudenie	telefon	Statut ocupațional

Sală

C. Rețea de prieteni, vecini:

- are relații cu prietenii, vecinii: ☐ Da; ☐ Nu; ☐ relații de înțajutorare;
 - relațiile sunt: ☐ permanente; ☐ ocazionale;
 - este ajutat de prietenii/vecini pentru: ☐ cumpărături; ☐ activități de menaj; ☐ deplasare în exterior;
 - participă la: ☐ activități ale comunității; ☐ activități recreative;
 - comunitatea îi oferă un anumit suport: ☐ Da; ☐ Nu
- daca da, specificăți:

D. Evaluarea situației economice:

Venit lunar propriu, reprezentat de (înscrieti sumele acolo unde este cazul, iar unde nu este cazul se trasează linie):

- pensie de asigurări sociale de stat
- pensie pentru agricultori
- pensie I.O.V.R.
- indemnizație pentru persoana cu handicap.....
- pensie de urmaș
- alocație de stat pentru copii
- alte venituri sursa

Bunuri mobile și imobile aflate în posesie:

E. Rezultatele evaluării:

- Tratatamentul și îngrijirea socio-medicală se pot realiza la domiciliul persoanei:
- ☐ Da; ☐ Nu (precizați cauzele):

VII. SERVICII SOCIALE DE CARE A BENEFICIAT/BENEFICIAZĂ:

- Centru de zi: ☐ Nu; ☐ Da (precizați).....
- Locuință protejată: : ☐ Nu; ☐ Da (precizați).....
- Centru rezidențial: : ☐ Nu; ☐ Da (precizați).....
- O.N.G.: ☐ Nu; ☐ Da (precizați).....

VIII. PROPUNERI ȘI RECOMANDĂRI:

- ☐ Încadrare în grad de hândicap; ☐ Neîncadrare în grad de handicap;
- ☐ Asistență și îngrijire la domiciliu;
- ☐ Acordare de servicii sociale în Centru de zi;
- ☐ Acordare de servicii sociale rezidențiale în : ☐ Locuință protejată; ☐ Centru de îngrijire și asistență;
- ☐ Alte nevoi identificate și recomandări:

.....
.....
.....
.....
.....

Asistent social/Consilier/

Inspector specialitate/Responsabil de caz:

Nume și prenume Semnătura

Persoana evaluată,
Am luat la cunoștință

.....

vero

~ Inexa 33 ~



str. Parfimului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 6.1
LA ANCHETA SOCIALĂ

REFERAT DE SPECIALITATE
(pentru acordarea facilităților de transport)

Domnul/doamna _____

CNP [][][][][][][][][][][][][][][][] domiciliat (ă):

• **în drept** în București, sector 3, str. nr., bl., sc.
/, et., ap....., interfon Telefon.

• **în fapt** în str. nr., bl.,
sc., et., ap....., interfon, sector, Telefon.
.....

persoană cu handicap:

☐ GRAV ☐ ACCENTUAT ☐ MEDIU cod de handicap _____ ☐ NOU

☐ DEPLASABIL(Ă) ☐ NEDEPLASABIL(Ă)

☐ POATE ☐ NU POATE folosi mijloacele de transport în comun

☐ SINGUR ☐ DOAR ÎNSOȚIT de o altă persoană

Data,

Întocmit,

Asistent social/Consilier/Inspector
specialitate (numele, semnătura)

Am luat la cunoștință (nume, semnătura p.h.)

2 Amexa 342

~ Anura 35 ~



str. Parfumeriei, str. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 7

Dosar nr.

Data înregistrării

RAPORT DE EVALUARE COMPLEXĂ

I. DATELE DE IDENTIFICARE

a) Numele și prenumele

CNP: I I I I I I I I I I I I I I

Locul nașterii

Domiciliul

Actul de identitate: C.N./B.I./C.I./C.P./..... seria: nr.: valabilitatea:

TELEFON

Persoană de contact/persoană de sprijin:

Numele și prenumele

Domiciliu

Nr. de telefon

Măsurile de protecție de care a beneficiat persoana cu handicap

II. REZULTATELE EVALUĂRII

1. Rezultatele evaluării sociale:

Date relevante privind evaluarea socială

Concluziile și recomandările asistentului social

2. Rezultatele evaluării medicale:

Date relevante privind evaluarea medicală

Concluziile și recomandările medicului

Yata

3. Rezultatele evaluării psihologice:

Date relevante privind evaluarea psihologică

Concluziile și recomandările psihologului

4. Rezultatele evaluării vocaționale:

Date relevante privind evaluarea vocațională

Concluziile și recomandările psihopedagogului

5. Rezultatele evaluării nivelului de educație:

Date relevante privind evaluarea nivelului de educație

Concluziile și recomandările psihopedagogului

6. Rezultatele evaluării abilităților și a nivelului de integrare socială:

Date relevante privind evaluarea abilităților și a nivelului de integrare socială (gradul de dependență)

Concluziile și recomandările psihologului, psihopedagogului

III. CONCLUZII

Propunerea de încadrare/neîncadrare într-un grad de handicap

Propunerea privind orientarea profesională

Propunerea privind luarea unei măsuri de protecție

Asistent social

Medic specialist.....

Șef S.E.C.P.A.H.

Psiholog

Psihopedagog

Alți specialiști

2020



3

OPERATION DATE BY CHAIRPERSON FRIDAY, MAR. 13, 1992

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

FISĂ

de evaluare psihologică a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap

☐ cu pensie limită de vârstă; ☐ salariat; ☐ altele

Evaluare psihologică în cadrul serviciului de evaluare

Tata

Rezultate teste efectuate*

Propuneri și recomandări:

1. Psihoterapie
2. Meloterapie
3. Ergoterapie
4. Logopedie
5. Învățământ special
6. Reorientare profesională
7. Calificare în muncă/recalificare
8. Muncă la domiciliu
9. Loc de muncă protejat
10. Atelier/unitate protejată
11. Reducere program de lucru
12. Alte recomandări

Psiholog

Data

Semnătura

* se va trece rezultatul testelor efectuate iar formularele se vor atașa

24/5/20

2 Amexa 36



str. Parizului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 10

RAPORT DE EVALUARE Vocațională

Scopul raportului: evaluarea nivelului de educație, a nivelului de integrare socială, evaluarea vocațională și orientarea profesională
Metode de evaluare: metoda observației; metoda interviului; metoda conversației; scala de evaluare a funcționării sociale și profesionale

Numele și prenumele vârsta

Diagnostic medical/psihologic/educațional

I. EVALUAREA NIVELULUI DE EDUCAȚIE

Tipul de învățământ frecventat/absolvit: ☐ de masă; ☐ special

Nivelul de școlarizare/calificare: ☐ fără studii; ☐ studii primare; ☐ studii gimnaziale; ☐ școala profesională;
☐ studii liceale; ☐ studii postliceale; ☐ studii postuniversitare; ☐ doctorat.

Profesia:

Ocupația actuală:

Experiența profesională:

II. EVALUAREA NIVELULUI DE INTEGRARE SOCIALĂ

Locuiește cu:

Relații familiale:

Identificarea potențialului funcțional (gradul de dependență): SOFAS/GAF =

Dificultăți/deteriorare

Capacitatea individului: ☐ se descurcă singur; ☐ se descurcă dar cu un anumit ajutor;

☐ se descurcă cu ajutorul unor mijloace speciale; ☐ nu se descurcă.

Nevoii prioritare:

necesită asistent personal; ☐ necesită suport, îngrijire și/sau supraveghere (ocazional/permanent);

încurajare și sprijin pentru a putea porni, continua și încheia o activitate;

sprijin/supraveghere pe parcursul activității dar cu asigurarea unui anumit grad de autonomie;

sprijin pentru pregătirea, obținerea, ocuparea și menținerea unui loc de muncă corespunzător;

ritm de muncă cu respectarea pauzelor de masă; ☐ respectarea ritmului propriu;

asigurarea accesului la mediul fizic, informațional și comunicațional prin tehnologii adecvate;

necesită echipamente, dispozitive de sprijin; ☐ mijloace speciale de deplasare; ☐ adaptarea locuinței;

adaptarea rezonabilă a locului de muncă; ☐ facilitarea interrelaționării;

asigurarea unor condiții ambientale adecvate; ☐ climat afectiv securizat, plăcut, stimulat;

climat socio-familial de înțelegere și sprijin fără factori stresanți psihoafectivi.

Lăla

III. EVALUAREA VOCAȚIONALĂ

Atitudinea față de activitatea instructiv-educativă/profesională:

Capacitatea de rezolvare a problemelor:

Capacitate de muncă:

Disponibilitate:

Ce știe, ce dorește și ce poate să facă (așteptări, interese, abilități):
.....
.....
.....

IV. REZULTATELE EVALUĂRII

CONCLUZII:

Gradul limitării activităților și al restricțiilor de participare: ☐ fără, ☐ ușor, ☐ moderat, ☐ sever, ☐ grav

Tipul de handicap/deficiență: ☐ somatic, ☐ fizic, ☐ HIV/SIDA, ☐ vizual, ☐ auditiv,

☐ psihic, ☐ mintal, ☐ boli rare, ☐ asociat

Statut social: ☐ fără venit, ☐ salariat, ☐ șomer, ☐ pensionar - ☐

RECOMANDĂRI:

Continuarea studiilor în:

O. itarea socio-profesională către:

Obiective: ☐ formarea profesională

☐ formarea, dezvoltarea și perfecționarea abilităților sociale și profesionale în conformitate cu capacitatea fizică și intelectuală;

☐ adaptarea cerințelor educaționale la nevoile și particularitățile individuale;

☐ adaptarea rezonabilă a locului de muncă; ☐ facilitarea comunicării interpersonale;

☐ ocuparea unui loc de muncă adecvat; valorificarea potențialului de muncă existent;

☐ terapie ocupațională; ☐ terapie prin muncă; ☐ socializare și petrecerea timpului liber;

☐ informare, consiliere și orientare profesională; ☐ medierea angajării; ☐ angajare asistată;

☐ reconversie profesională; ☐ reabilitarea psiho-socială; ☐ (re) integrare socială.

Activități/Servicii:

☐ activități obligatorii/specifice cuprinse în planul de învățământ;

☐ activități de formare, dezvoltare și perfecționare a abilităților;

☐ activități lucrative cu caracter productiv; ☐ activități terapeutice;

Înș ția/persoana responsabilă:

☐ Unitatea de învățământ; ☐ Unitatea economică; ☐ Familia;

☐ Furnizorul de servicii sociale; ALOFM sector 3; ☐ ONG;

☐ Loc de muncă protejat; ☐ Muncă la domiciliu; ☐

Certificat de Orientare Profesională (C.O.P.) în domeniul

Conform C.O.R. (Clasificarea Ocupațiilor din România)

OBSERVAȚII:

Data

Psihopedagog,

7020

~ Amexa 372 ~



str. Parfumeriei, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspcj.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspcj.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 11

DOCUMENTAR

de evaluare medicală a persoanelor care solicită încadrarea în grad de handicap

Numele prenumele vârstă

Ci [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] 1. Caz nou; 2. Caz vechi; anul

Statut social: ☐ fără venit; ☐ cu pensie de urmaș; ☐ cu pensie de invaliditate;
☐ cu pensie de limită de vârstă; ☐ salariat; ☐ altele

Medic familie/curant/..... cod p.....

Dg. clinic trimitere

Evaluare medicală

fatai

Propunere încadrare/neîncadrare în grad de handicap:

.....
Data dobândirii handicapului

Documentul

Cod boală conform CIM

Tip handicap: ☐ 1 – fizic; ☐ 2 – somatic; ☐ 3 – auditiv; ☐ 4 – vizual; ☐ 5 – mental;
 ☐ 6 – psihic; ☐ 7 – asociat; ☐ 8 – HIV; ☐ 9 – af. rare; ☐ 10 – surdocecitate;

Solicitări (documente, analize laborator, examene de specialitate)

Valabilitate: ☐ 12 luni; ☐ 24 luni; ☐ permanent

Propuneri și recomandări:

1. Tratament medicamentos
2. Tratament chirurgical
3. Tratament ortopedic (proteză, orteză etc)
4. Asistență medicală la domiciliu
5. Asistență medicală ambulatoriu
6. Fiziokinetoterapie
7. Alte recomandări

.....
.....
Documente solicitate la următoarea reevaluare:

.....
.....
.....
.....

Data

Medic

Semnătura

14/10

2 inera 382



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

ANEXA 12

INVITAȚIE

CĂTRE,

Domnul/Doamna CNP | | | | | | | | | | | | | | | |

Domiciliul

Prin prezenta, vă comunicăm că sunteți programat/ă în data de, în intervalul orar la sediul DGASPC sector 3 din B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, camera, parter, în vederea efectuării evaluărilor: ☐ psihologice, ☐ medicale.

În cazul în care nu ați atașat, la cererea pentru evaluare în vederea încadrării în grad de handicap documente medicale originale, este necesar ca în ziua evaluării să vă prezentați cu **ORIGINALILE** acestora.

Menționăm că până la data programată pentru evaluare, se va efectua ancheta socială la domiciliul dumneavoastră.

Vă aducem la cunoștință faptul că, neprezentarea documentelor medicale **ÎN ORIGINAL** duce la amânarea evaluării complexe.

Director Executiv D.P.S
Daniela Corlan

Șef S.E.C.P.A.H.
Diana Mihaela Bălan

Întocmit,
.....



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

ANEXA 12

INVITAȚIE

CĂTRE,

Domnul/Doamna CNP | | | | | | | | | | | | | | | |

Domiciliul

Prin prezenta, vă comunicăm că sunteți programat/ă în data de, în intervalul orar la sediul DGASPC sector 3 din B-dul 1 Decembrie 1918 nr. 12-14, camera, parter, în vederea efectuării evaluărilor: ☐ psihologice, ☐ medicale.

În cazul în care nu ați atașat, la cererea pentru evaluare în vederea încadrării în grad de handicap documente medicale originale, este necesar ca în ziua evaluării să vă prezentați cu **ORIGINALILE** acestora.

Menționăm că până la data programată pentru evaluare, se va efectua ancheta socială la domiciliul dumneavoastră.

Vă aducem la cunoștință faptul că, neprezentarea documentelor medicale **ÎN ORIGINAL** duce la amânarea evaluării complexe.

Director Executiv D.P.S
Daniela Corlan

Șef S.E.C.P.A.H.
Diana Mihaela Bălan

Întocmit,
.....

~ Anexo 39a ~



telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@ligaspcj.ro

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 13

CĂTRE.

Domnul/doamna

CNP: | | | | | | | | | |

Domiciliat/ă în

Prin prezenta vă comunicăm că în urma evaluării medicale din data de
s-a constatat că pentru finalizarea dosarului este necesar să mai aduceți următoarele documente:

DR.

Ten

Am luat la cunoștință.

Data.....

Semnătura.....

Şef S.E.C.P.A.H.
Diana Mihaela Bălan



telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaasp.cz

SERVICIUL DE EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 13

CĂTRE,

Domnul/doamna

CNP: | | | | | | | | | |

Domiciliat/ă în

Prin prezenta vă comunicăm că în urma evaluării medicale din data de
s-a constatat că pentru finalizarea dosarului este necesar să mai aduceți următoarele documente:

DR.

Termen

Am luat la cunostintă,

Data.....

Semnătura.....

Şef S.E.C.P.A.H.
Diana Mihaela Bălan

2— Anexa 402—

III.EVALUAREA GRADULUI DE INTEGRARE FAMILIALĂ A BENEFICIARULUI

(caracterizarea relațiilor de familie, descriere centrată pe rețeaua suportivă oferită beneficiarului de către familie, cine îi acordă sprijin și în ce constă acesta, frecvența vizitelor etc)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. EVALUAREA GRADULUI DE INTEGRARE SOCIALĂ A BENEFICIARULUI:

(caracterizarea relațiilor beneficiarului cu comunitatea, grupul de prieteni – descrierea rețelei suportive acordată beneficiarului, cine îi acordă sprijin și în ce constă acesta, frecvența contactelor; se menționează dacă a beneficiat de servicii în cadrul CIA/LP/CZI – perioada, motivul luării/încetării măsurii de protecție, gradul de integrare)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. STAREA DE SĂNĂTATE:

.....

.....

.....

.....

VI. SITUAȚIA VENITURILOR PERSONALE:

.....

.....

.....

VII. LOCUINȚA:

.....

.....

VIII. EVALUAREA RISCULUI DE PRODUCERE A UNUI ABUZ:

(există/nu există asemenea risc, tipul de abuz și potențialul abuzator, beneficiarul se află/nu se află în contact permanent/rar cu potențialul abuzator)

IX. AUTONOMIE/DEPENDENȚĂ:

Stare de igienă personală:

Realizează activitățile curente ale vieții: ☐ da, ☐ nu

Gradul de ajutor de care are nevoie:

Toaleta personală: ☐ cu ajutor parțial, ☐ cu ajutor integral, ☐ fără ajutor;

Mobilizare și deplasare: (în și în afara locuinței, mijloacele de transport în comun)

Utilizarea mijloacelor de comunicare (telefon, alarmă etc)

Efectuarea menajului:

Îmbrăcare/dezbrăcare:

Efectuarea cumpărăturilor:

Gestionarea bunurilor și resurselor proprii:

Participarea la activități de socializare și petrecere a timpului liber:

X. IDENTIFICAREA NEVOILOR SOCIALE:

XI. CONCLUZII ȘI PROPUNERI:

Data

Inspector Specialitate/Consilier

Nume și prenume

Semnătura

— Америка —



str. Parfumiului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

SERVICIUL EVALUARE COMPLEXĂ A PERSOANELOR ADULTE CU HANDICAP

ANEXA 18

ANCHETĂ SOCIALĂ

Persoane cu handicap instituționalizate în alte sectoare/județe

1. DATE DE IDENTIFICARE ALE PERSOANEI INSTITUȚIONALIZATE:

Nume și Prenume CNP

Data și locul nașterii

Starea civilă

Domiciliul: str., nr....., bl....., sc....., et....., ap..... sector

C.I./B.I. seria nr. eliberat de

Certificat de încadrare în grad de handicap nr..... data.....

Valabilitate..... Grad de handicap

2. MĂSURI DE PROTECȚIE DE CARE A BENEFICIAT/BENEFICIAZĂ:

Acordare servicii în instituții: perioada

Instituția

3. DATE DE IDENTIFICARE ALE REPREZENTANTULUI/SUSTINĂTORULUI LEGAL

Nume și Prenume CNP

Calitatea Starea civilă

Data și locul nașterii

Domiciliul: str., nr....., bl....., sc....., et....., ap..... sector

C.I./B.I. seria nr. eliberat de Telefon

1
fata

4. DATE PRIVIND COMPONENTA FAMILIEI PROPRII/EXTINSE

se menționează (soț/soție, fiu/fiică, nepot/nepoată, părinți, rudele până la gradul IV)

Numele și prenumele	Grad de rudenie*	Stare civilă	Situație locativă/ Domiciliu/telefon	Statut ocupațional/ venituri

--	--	--	--	--

5. PROPUNERI ȘI RECOMANDĂRI

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data

.....

Inspector de Specialitate/Consilier

Nume și Prenume

.....

Semnătura

.....

Documente care atestă veniturile membrilor familiei proprii/extinse:

- Adeverință salarială (salariul net);
- Adeverință ANAF (privind veniturile impozabile);
- Adeverință privind indemnizația de creștere a copilului;
- Adeverință ajutor social privind venitul minim garantat;
- Cupon indemnizație persoană cu handicap;
- Cupon indemnizație de șomaj;
- Cupon de pensie invaliditate/limită de vârstă;
- Cupon pensie de urmaș;
- Alte documente doveditoare ale veniturilor membrilor familiei proprii/extinse.

Documente care atestă veniturile membrilor familiei proprii/extinse:

- Adeverință salarială (salariul net);
- Adeverință ANAF (privind veniturile impozabile);
- Adeverință privind indemnizația de creștere a copilului;
- Adeverință ajutor social privind venitul minim garantat;
- Cupon indemnizație persoană cu handicap;
- Cupon indemnizație de șomaj;
- Cupon de pensie invaliditate/limită de vârstă;
- Cupon pensie de urmaș;
- Alte documente doveditoare ale veniturilor membrilor familiei proprii/extinse.

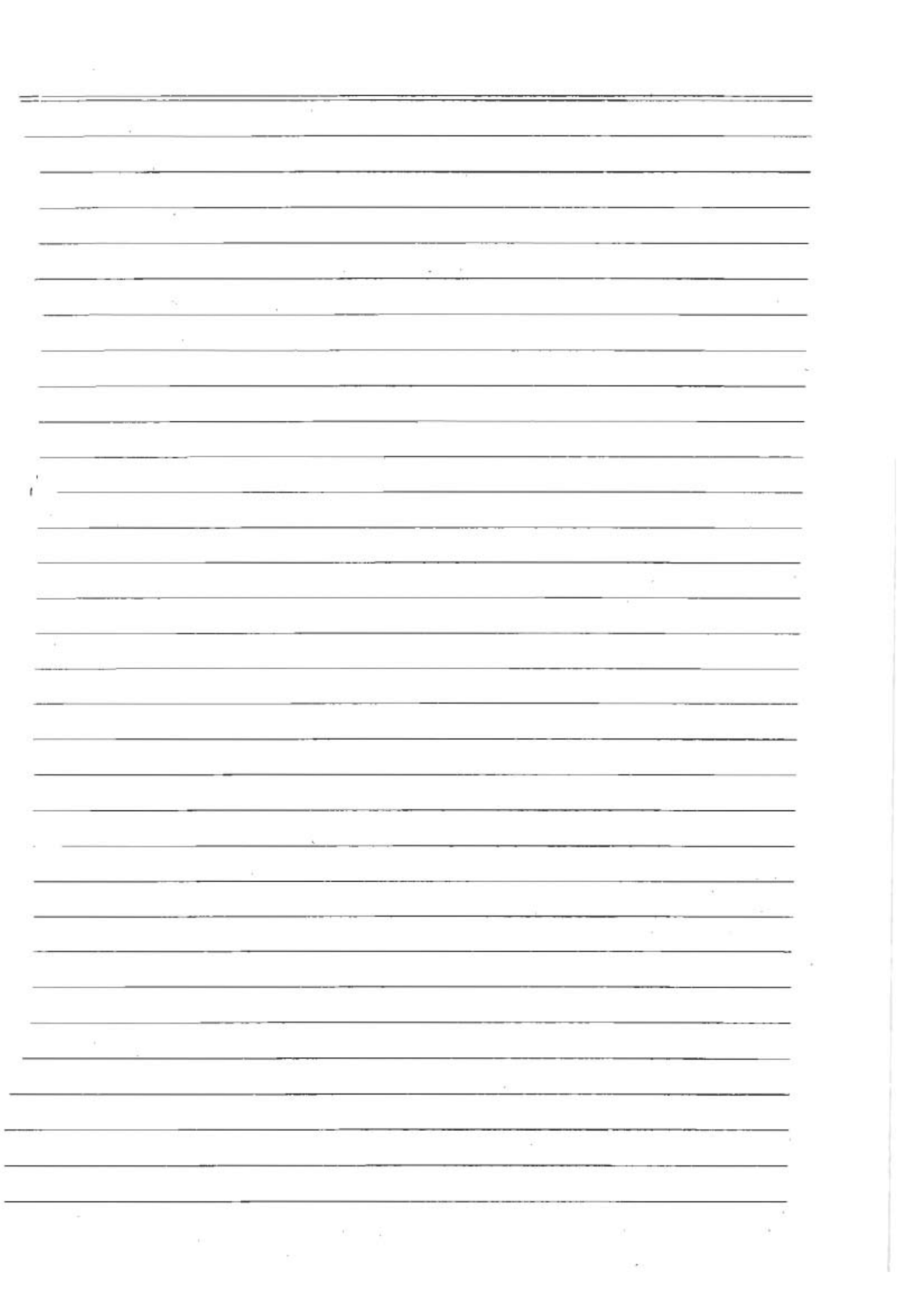
Documente care atestă veniturile membrilor familiei proprii/extinse:

- Adeverință salarială (salariul net);
- Adeverință ANAF (privind veniturile impozabile);
- Adeverință privind indemnizația de creștere a copilului;
- Adeverință ajutor social privind venitul minim garantat;
- Cupon indemnizație persoană cu handicap;
- Cupon indemnizație de șomaj;
- Cupon de pensie invaliditate/limită de vârstă;
- Cupon pensie de urmaș;
- Alte documente doveditoare ale veniturilor membrilor familiei proprii/extinse.

= Anexo 42 =



REGISTRATION



= Avera 43 =



REGISTRÉ

2 — Anexa 4.4 2

	CONSILIUL LOCAL SECTOR 3
	DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA
	COPILULUI
	SERVICIUL EVIDENȚĂ ȘI PLATĂ PRESTAȚII SOCIALE

CERERE FACILITĂȚI TRANSPORT INTERURBAN

PERSOANA CU HANDICAP

Subsemnata (ul),

Nume și prenume _____
 CNP _____ în calitate de persoana cu handicap **grav/accentuat**
 conform certificat de încadrare nr _____ emis la data de _____ cu
 valabilitate _____

vă rog să-mi aprobați **ELIBERAREA facilităților de transport interurban** pentru anul în
 curs, conform Legii 448/2006 (republicată) ;

- Transport interurban.....☐

Anexez următoarele documente în **copie și în termen de valabilitate:**

- act de identitate,
- certificat de încadrare în grad de handicap,

*Mă oblig ca în termen de 48 de ore – conform art. 59 lit. h) din Legea 448/2006, republicată – să
 aduc în scris la cunoștința Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 orice
 modificare cu privire la gradul de handicap, domiciliu sau reședință, starea materială și alte situații
 de natură să influențeze acordarea drepturilor prevăzute de lege.*

*Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate de D.G.A.S.P.C. Sector 3 în
 conformitate cu art. 6 din Regulamentul UE 679/2016 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale.
 Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile
 prevăzute în Regulamentul UE 679/2016, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe
 adresa D.G.A.S.P.C. Sector 3.*

Telefon contact _____

Data _____

Semnătură _____

2—Amexa 23 2—

Denumire angajator/instituție _____
Sediu angajator/instituție _____
Nr. O.R.C. _____
Cod Fiscal _____
Telefon /fax _____

ADEVERINȚĂ

nr. /

Se adeverește prin prezenta că doamna/domnul _____,
CNP _____, domiciliată/domiciliat în localitatea _____ str. _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, sector/județ _____,
având calitatea de¹ _____ în instituția noastră de la data de _____ până la data de _____ (doar dacă este cazul).

Referitor la îndeplinirea condițiilor de acordare a stimulentului:

- în perioada de la _____ până la _____ a beneficiat de indemnizație de maternitate; (de la *prima zi de pre-natal* până la *ultima zi de post-natal*)
- la data de _____ se împlinesc cele 42 de zile din concediul de lăuzie; (*se numără 42 zile calendaristice începând cu data nașterii copilului*)
- în perioada de la _____ până la _____ a beneficiat de indemnizație pentru creșterea copilului; (*doar dacă este cazul*)
- începând cu data de _____ realizează venituri profesionale supuse impozitului pe venit (*se trece data din decizia de reluare a activității profesionale eliberată de angajator, copia deciziei atașată la dosar*)
- a realizat venituri profesionale supuse impozitului pe venit (se ține cont de 24 luni din ultimii ani anteriori nașterii copilului – 24 luni până la data nașterii copilului), după cum urmează:
 - - de la _____ până la _____ a avut calitatea de _____
 - - de la _____ până la _____ a avut calitatea de _____
 - - de la _____ până la _____ a avut calitatea de _____

Notă: Adeverința trebuie să fie în original, să aibă număr de înregistrare, antet, să fie completată corect și cu același pix, să fie semnată de reprezentantul legal cu nume în clar și semnătura acestuia și să poarte ștampila societății. Adeverința nu trebuie să prezinte ștersături, adăugiri ori alte vicii de formă sau fond. (Conform Instrucțiuni APSMB Nr. 250/14.01.2011)

Cunoscând prevederile art. 292 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, respectiv declararea necorespunzătoare a adevărului făcută unui organ sau instituții de stat se pedepsește cu închisoare de la 3 luni la 2 ani sau cu amendă, declar pe proprie răspundere că datele și informațiile prezentate corespund realității.

.....
(Numele/prenumele, Semnătura și ștampila reprezentantului legal)

¹ Se va trece calitatea persoanei. De ex. salariat cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată/determinată, șomer, pensionar de invaliditate

2 Anexo 24-2



UNITATEA
ADMINISTRATIV
TERITORIALĂ



AGENȚIA NAȚIONALĂ
PENTRU
PLĂȚI ȘI INSPECȚIE SOCIALĂ

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE pentru acordarea unor drepturi de asistență socială

Stimați cetățeni, Statul român, în conformitate cu prevederile constituționale, dorește să vă ajute să depășiți momentele speciale prin care treceți, dvs. și familia dvs. Pentru aceasta vă adresăm rugămintea să citiți cu foarte multă atenție formularul și să completați cu sinceritate toate datele solicitate, conform indicațiilor de mai jos.

Cu speranța că situația dvs. personală se va schimba în bine cât mai curând, vă mulțumim pentru înțelegere!

Cap. 1. Acest capitol al cererii se completează de către solicitant. Dacă solicitantul este persoana îndreptățită sau reprezentantul familiei, datele se vor repeta și la Cap. 2.

Subsemnatul(a):

Numele

Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ UE

☐ Non-UE

și anume (țara)

☐ Română

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

xx xx 00 (x x x x)

(*) Pentru cetățenii români:

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

BI - buletin de identitate P - pașaport

PST - permis de ședere temporară

CIN - certificat înregistrare

CI - carte de identitate

DI - document de identitate

CR - carte de rezidență

CIP - carte de identitate provizorie

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Locul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Reședința (loc de ședere obișnuită) este în afara României?

☐ Nu

☐ Da

În localitatea țara

☐ În nume propriu

☐ În calitate de reprezentant al familiei mele

☐ În numele persoanei
îndreptățite

Vă rog să aprobați acordarea:

☐ Ajutorului social

☐ Alocației pt. susținerea familiei

☐ Ajutorului pentru încălzire

Pentru

Cap. 2. Date despre persoana îndreptățită

Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ Română

☐ UE

☐ Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

(*) Pentru cetățenii români:

CN - Certificat de naștere

BI - buletin de identitate

CI - carte de identitate

CIP - carte de identitate provizorie

P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

PST - permis de ședere temporară

DI - document de identitate

PSTL - permis de ședere pe termen lung

Pentru cetățenii UE, SEE sau Confed. Elvețiană:

CIN - certificat înregistrare

CR - carte de rezidență

Domiciliul/Date de contact:

Strada

Nr.

Bl.

Sc.

Et.

Apart.

Sector

Localitatea

Județ

Telefon

Mobil

Starea civilă?

☐ căsătorit(ă)

☐ necăsătorit(ă)

☐ uniune consensuală

☐ văduv(ă)

☐ divorțat(ă)

☐ despărțit(ă) în fapt

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?

☐ Nu

☐ Da

În perioada anilor

Țara

În perioada anilor

Țara

Situația școlară?

☐ fără studii

☐ generale

☐ medii

☐ superioare

Situația profesională?

☐ salariat

☐ pensionar

☐ șomer

☐ student

☐ independent

☐ lucrător agricol

☐ lucrător ocazional

☐ elev

Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?

☐ Nu

☐ Da

În perioada anilor

Țara

În perioada anilor

Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii?

lei

Grad de dizabilitate?

☐ Nu

☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază sau a beneficiat de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

☐ Nu

☐ Da, din alte țări

☐ Da, din România

☐ Ajutor Social

☐ Alocația pentru Susținerea Familiei

☐ Ajutorul pentru Încălzirea Locuinței (pentru sezonul rece anterior)

Drepturi în curs

☐ Energie termică

☐ Gaze naturale

☐ Energie electrică

☐ Lemne, cărbuni

Cap.3. Date despre familia persoanei îndreptățite formată din persoane majore (inclusiv persoana îndreptățită) și copii:

a) Date despre partenerul/partenera persoanei îndreptățite:

Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Cetățenia?	☐ UE	} și anume (țara)	
☐ Română	☐ Non-UE		
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Eliberat de		La data de	
		(.)	
Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	
☐ Da	În perioada anilor	Țara	
	În perioada anilor	Țara	
Situația școlară?	☐ fără studii	☐ generale	☐ medii
			☐ superioare
Situația profesională?	☐ salariat	☐ pensionar	☐ somer
	☐ independent	☐ lucrător agricol	☐ lucrător ocazional
	Altele		
Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?		☐ Nu	
☐ Da	În perioada anilor	Țara	
	În perioada anilor	Țara	
Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?		lei	
Grad de dizabilitate?		☐ Nu	
		☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)	

b) Date despre copii persoanei îndreptățite:

1. Numele			
Prenumele			
Cod numeric personal			
Act de identitate/doveditor* (copie atașată)		Seria	Nr.
Relația de rudenie cu persoana îndreptățită?	☐ copil natural	☐ copil adoptat	☐ copil în plasament familial
	☐ copil în tutelă	☐ copil în curatelă	☐ copil încredințat spre adopție
Situația școlară?	☐ prescolar	☐ elev cls. I - VIII	} Școala nr.
	☐ fără studii	☐ elev cls. IX - XII	
Grad de dizabilitate?		☐ Nu	
		☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)	
Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)			
☐ Nu	☐ Da, din alte țări	☐ Da, din România	

2. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? ☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredințat spre adopție

Situația școlară? ☐ preșcolar ☐ elev cls. I -VIII } Școala nr.
☐ fără studii ☐ elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

☐ Nu ☐ Da, din alte țări ☐ Da, din România

3. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? ☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredințat spre adopție

Situația școlară? ☐ preșcolar ☐ elev cls. I -VIII } Școala nr.
☐ fără studii ☐ elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

☐ Nu ☐ Da, din alte țări ☐ Da, din România

4. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Relația de rudenie cu persoana îndreptățită? ☐ copil natural ☐ copil adoptat ☐ copil în plasament familial
☐ copil în tutelă ☐ copil în curatelă ☐ copil încredințat spre adopție

Situația școlară? ☐ preșcolar ☐ elev cls. I -VIII } Școala nr.
☐ fără studii ☐ elev cls. IX-XII } Loc.

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială? (se vor atașa acte doveditoare)

☐ Nu ☐ Da, din alte țări ☐ Da, din România

c) Date despre celelalte persoane majore din familia persoanei îndreptățite:

1. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ UE

☐ Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

() () () () () () () ()

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?

☐ Nu

☐ Da

În perioada anilor

Țara

În perioada anilor

Țara

Situația școlară?

☐ fără studii

☐ generale

☐ medii

☐ superioare

Situația profesională?

☐ salariat

☐ pensionar

☐ somer

☐ student

☐ independent

☐ lucrător agricol

☐ lucrător ocazional

☐ elev

Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?

☐ Nu

☐ Da

În perioada anilor

Țara

În perioada anilor

Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?

lei

Grad de dizabilitate?

☐ Nu

☐ Da

(se vor atașa acte doveditoare)

2. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia?

☐ UE

☐ Non-UE

și anume (țara)

Act de identitate/doveditor* (copie atașată)

Seria

Nr.

Eliberat de

La data de

() () () () () () () ()

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani?

☐ Nu

☐ Da

În perioada anilor

Țara

În perioada anilor

Țara

Situația școlară?

☐ fără studii

☐ generale

☐ medii

☐ superioare

Situația profesională?

☐ salariat

☐ pensionar

☐ somer

☐ student

☐ independent

☐ lucrător agricol

☐ lucrător ocazional

☐ elev

Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani?

☐ Nu

☐ Da

În perioada anilor

Țara

În perioada anilor

Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ?

lei

Grad de dizabilitate?

☐ Nu

☐ Da

(se vor atașa acte doveditoare)

3. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia? ☐ UE } și anume (țara)
☐ Română ☐ Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de
.....

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? lei

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

4. Numele
Prenumele

Cod numeric personal

Cetățenia? ☐ UE } și anume (țara)
☐ Română ☐ Non-UE

Act de identitate/doveditor* (copie atașată) Seria Nr.
Eliberat de La data de
.....

Dacă a locuit în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Situația școlară? ☐ fără studii ☐ generale ☐ medii ☐ superioare

Situația profesională? ☐ salariat ☐ pensionar ☐ șomer ☐ student
☐ independent ☐ lucrător agricol ☐ lucrător ocazional ☐ elev
Altele

Dacă a lucrat în afara țării în ultimii 2 ani? ☐ Nu
☐ Da { În perioada anilor Țara
În perioada anilor Țara

Venituri totale realizate în luna anterioară depunerii cererii ? lei

Grad de dizabilitate? ☐ Nu ☐ Da (se vor atașa acte doveditoare)

Cap. 4. În continuare se vor completa date privind locuința familiei/persoanei singure îndreptățită: