

**HOTĂRÂRE**  
**privind aprobarea Procedurii de participare a cetățenilor la procesul deliberativ al**  
**Consiliului Local al Sectorului 3**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,**  
*ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*  
**întrunit în ședință ordinară, azi 24.09.2019**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr.621806/CP/10.09.2019 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 621770/09.09.2019 al Direcției Asistență Legislativă;
- Adresa nr. 621806/09.09.2019 a Direcției Asistență Legislativă.

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 138 alin. (4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ
- Art. 2 lit. c) teza întâi și art. 8 – art. 12 și art. 16 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.

**Luând în considerare:**

- Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apararea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art.139 alin. (1) și art.166 alin.(4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Procedura de participare a cetățenilor la procesul deliberativ al Consiliului Local al Sectorului 3, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Primarul Sectorului 3, prin aparatul de specialitate, și instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3 vor duce la îndeplinire prezenta hotărâre.

AVIZAT  
SECRETAR GENERAL  
MARIUS MIHĂIȚĂ

## Procedura de participare a cetățenilor la procesul deliberativ al Consiliului Local al Sectorului 3

**Art. 1. (1)** Ședințele Consiliului Local al Sectorului 3 sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor este dat de:

- a) accesul celor interesați la procesele- verbale ale ședințelor, prin postarea acestora pe site-ul instituției;
- b) accesul celor interesați la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare, prin postarea acestora pe site-ul instituției;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Sectorul 3 de a asista la ședințele consiliului local, și/sau de a le urmări pe internet.

**Art. 2.** La ședințele Consiliului Local al Sectorului 3 pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul Municipiului București, Primarul General al Municipiului București sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, precum și alte persoane interesate.

**Art. 3.** Orice persoană interesată poate participa la ședință, în limita locurilor disponibile în sala de ședințe.

**Art. 4. (1)** Orice persoană interesată se poate înscrie pentru luare de cuvânt în următoarele situații:

- a) de a se exprima cu privire la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 3;
- b) de a se exprima cu privire la alte probleme care nu au legătură cu proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Sectorului 3.

(2) Luările de cuvânt vor avea o durată de maxim 3 minute.

(3) În luările de cuvânt, persoanele au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție.

**Art. 5. (1)** În situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a), persoana interesată va depune la registratură sau transmite pe e-mail [consiliu@primarie3.ro](mailto:consiliu@primarie3.ro), cel târziu cu 48 de ore înainte de data ședinței, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail)
- c) proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței la care solicită să ia cuvântul;
- d) recomandarea/propunerea concretă cu privire la proiectul de hotărâre respectiv.

(2) Nerespectarea termenului și a condițiilor prevăzute la alin. (1) conduce la decăderea din dreptul de luare la cuvânt.

**Art. 6.** În cel mai scurt timp de la înregistrarea cererii prevăzută la art. 5, aceasta va fi transmisă, în copie, de către Secretarul General al Sectorului 3, prin aparatul de specialitate, următorilor:

- a) conducătorului compartimentului care a întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre respectiv, în vederea analizării și întocmirii unui punct de vedere;

- b) președinților comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 3 cărora le-au fost repartizat proiectul de hotărâre respectiv, în vederea analizării și stabilirii datei și orei la care persoana care a formulat cererea urmează să fie invitată;
- c) președintelui de ședință, spre știință.

**Art. 7. (1)** La data și ora comunicată de președinții comisiilor prevăzute la art. 6 lit. b), Secretarul General al Sectorului 3, prin aparatul de specialitate, va invita persoana să își prezinte recomandările cu privire la proiectul de hotărâre la care dorește să ia cuvântul.

**(2)** La ședința comisiei va participa în mod obligatoriu persoana prevăzută la art. 6 lit. a) care va prezenta motivele preluării/nepreluării recomandărilor formulate.

**(3)** Comisia va analiza recomandările formulate, precum și punctul de vedere al compartimentului de specialitate, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal al ședinței comisiei.

**Art.8. (1) În situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. b),** persoana interesată va depune la registratură sau transmite pe e-mail [consiliu@primarie3.ro](mailto:consiliu@primarie3.ro), cel târziu cu 3 ore înainte de ora de începere a ședinței, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail)
- c) problema pentru care dorește să ia cuvântul.

**(2)** Nerespectarea termenului și a condițiilor prevăzute la alin. (1) conduce la decăderea din dreptul de luare la cuvânt.

**Art. 9. (1)** La începutul ședinței în plen a Consiliului Local al Sectorului 3, după aprobarea ordinii de zi a ședinței, Președintele de ședință anunță înscrierile la cuvânt ale cetățenilor, după cum urmează:

- a) în situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. a): proiectele de hotărâre pentru care au fost înscrieri la luări de cuvânt, precum și numele și prenumele persoanelor care vor lua cuvântul;
- b) în situația prevăzută la art. 4 alin. (1) lit. b): numele și prenumele persoanelor care vor lua cuvântul.

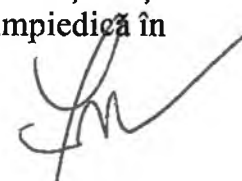
**Art. 10. (1)** Înainte de a supune la vot proiectul de hotărâre pentru care au fost înscrieri la cuvânt, Președintele de ședință acordă mai întâi cuvântul persoanei care a solicitat acest lucru.

**(2)** Președinții comisiilor de specialitate cărora le-au fost repartizat spre analiză proiectul de hotărâre și conducătorii compartimentelor de specialitate care au întocmit raportul de specialitate vor prezenta, după caz, motivele preluării sau nepreluării recomandărilor formulate.

**(3)** Preluarea/nepreluare recomandărilor va fi supusă votului Consiliului Local al Sectorului 3 și adoptată cu cvorumul cerut de lege pentru adoptarea proiectului de hotărâre respectiv.

**Art. 11. (1)** Persoanele care asistă la ședință trebuie să păstreze liniștea și să se abțină de la orice manifestare de aprobare sau dezaprobare, în caz contrar putând fi evacuate din sală.

**(2)** În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe ședința și elimina din sală persoanele, altele decât consilierii, care împiedică în orice mod desfășurarea normală a ședinței Consiliului Local al Sectorului 3.





SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. 621806
Data 10.09.2019

### REFERAT DE APROBARE

#### **a proiectului de hotărâre privind aprobarea Procedurii de participare a cetățenilor la procesul deliberativ al Consiliului Local al Sectorului 3**

Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, oferă cetățenilor instrumentele de lucru și indicii definatorii pentru analiza activității autorităților publice centrale și locale.

Astfel, în raporturile cu cetățenii, autoritățile administrației publice locale, sunt obligate să asigure transparența decizională atât în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cât și în procesul de luare a deciziilor administrative.

În acest sens, Consiliul Local al Sectorului 3 a adoptat Hotărârea nr. 29/26.01.2017, aceasta fiind transpusă la nivelul aparatului de specialitate într-o Procedură operațională PO 04.02 "Consultarea publicului în cadrul proceselor de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor".

Reglementarea participării cetățenilor și în procesul de adoptare a hotărârilor de către Consiliul Local al Sectorului 3 reprezintă o dovadă de continuitate a procesului de transparentizare a activității instituției, dar și o necesitate, astfel încât cetățenii Sectorului 3 să poată asista și să ia cuvântul la ședințele consiliului local, dar și să poată formula recomandări cu privire la proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor.

Procedura supusă aprobării prin proiectul de hotărâre prezentat, reglementează cele două situații în care cetățenii pot lua cuvântul la ședințele Consiliului Local al Sectorului 3, după cum urmează:

- de a se exprima cu privire la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 3;
- de a se exprima cu privire la alte probleme care nu au legătură cu proiectele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Sectorului 3.

**Pentru a lua cuvântul cu privire la un proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare, persoana interesată trebuie să depună la registratură sau transmise pe e-mail consiliu@primarie3.ro, cel târziu cu 48 de ore înainte de data ședinței, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:**

- numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- datele de contact (telefon; e-mail)
- proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței la care solicită să ia cuvântul;
- recomandarea/propunerea concretă cu privire la proiectul de hotărâre respectiv.



Cererea se transmite, în copie, la compartimentul care a întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre respectiv, președinților comisiilor de specialitate care urmează să analizeze proiectul, precum și președintelui de ședință.

Persoana care a transmis recomandarea este invitată să participe la ședința comisiei de specialitate care, indiferent de prezența sau absența acesteia, va analiza recomandările formulate, precum și punctul de vedere al compartimentului de specialitate, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal al ședinței comisiei.

În timpul ședinței în plen a Consiliului Local al Sectorului 3, înainte de a supune la vot proiectul de hotărâre pentru care au fost înscrieri la cuvânt, președintele de ședință acordă mai întâi cuvântul persoanei care a solicitat acest lucru.

Președinții comisiilor de specialitate cărora le-au fost repartizat spre analiză proiectul de hotărâre și conducătorii compartimentelor de specialitate care au întocmit raportul de specialitate vor prezenta, după caz, motivele preluării sau nepreluării recomandărilor formulate.

Preluarea/nepreluarea recomandărilor va fi supusă votului Consiliului Local al Sectorului 3 și adoptată cu cvorumul cerut de lege pentru adoptarea proiectului de hotărâre respectiv.

**Pentru a lua cuvântul în vederea prezentării unor probleme care nu au legătură cu proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare** ale Consiliului Local al Sectorului 3, persoana interesată va depune la registratură sau transmite pe e-mail [consiliu@primarie3.ro](mailto:consiliu@primarie3.ro), cel târziu cu 3 ore înainte de ora de începere a ședinței, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail)
- c) problema pentru care dorește să ia cuvântul.

În această situație, luările de cuvânt vor avea loc numai în ședințele ordinare, la sfârșitul ședinței – ultimul punct de pe ordinea de zi.

Ținând seama de cele prezentate, precum și de raportul de specialitate nr. 621770/09.09.2019 al Direcției Asistență Legislativă și, având în vedere importanța și urgența reglementării participării în mod activ a cetățenilor Sectorului 3 la procesul deliberativ, astfel încât aceștia să beneficieze în cel mai scurt timp de acest drept, în mod unitar și fără discriminare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR MĂNIA  
ROBERT-SORIN NEGOITA





Nr. 621770/DAL/09.09.2019

## RAPORT DE SPECIALITATE

### la proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de participare a cetățenilor la procesul deliberativ al Consiliului Local al Sectorului 3

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003, autoritățile administrației publice locale, în raporturile stabilite între ele cu cetățenii, sunt obligate să asigure transparența decizională atât în procesul de elaborare a proiectelor de acte normative, cât și în procesul de luare a deciziilor administrative.

Pentru participarea cetățenilor în procesul de elaborare a proiectelor de hotărâri cu caracter normativ, Consiliul Local al Sectorului 3 a adoptat Hotărârea nr. 29/26.01.2017, aceasta fiind transpusă la nivelul aparatului de specialitate într-o Procedură operațională PO 04.02 "*Consultarea publicului în cadrul proceselor de elaborare a actelor normative și de luare a deciziilor*".

Reglementarea participării cetățenilor și în procesul de adoptare a hotărârilor de către Consiliul Local al Sectorului 3 reprezintă o dovadă de continuitate a procesului de transparentizare a activității instituției, dar și o necesitate, astfel încât cetățenii Sectorului 3 să poată asista și să ia cuvântul la ședințele consiliului local, dar și să poată formula recomandări cu privire la proiectele de hotărâri înscris pe ordinea de zi a ședințelor.

Procedura supusă aprobării prin proiectul de hotărâre prezentat, reglementează cele două situații în care cetățenii pot lua cuvântul la ședințele Consiliului Local al Sectorului 3, după cum urmează:

- a) de a se exprima cu privire la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 3;
- b) de a se exprima cu privire la alte probleme care nu au legătură cu proiectele înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Sectorului 3.

**Pentru a lua cuvântul cu privire la un proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședințelor ordinare sau extraordinare**, persoana interesată trebuie să depună la registratură sau transmită pe e-mail [consiliu@primarie3.ro](mailto:consiliu@primarie3.ro), cel târziu cu 48 de ore înainte de data ședinței, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail)
- c) proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței la care solicită să ia cuvântul;
- d) recomandarea/propunerea concretă cu privire la proiectul de hotărâre respectiv.



Cererea se transmite, în copie, la compartimentul care a întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre respectiv, președinților comisiilor de specialitate care urmează să analizeze proiectul, precum și președintelui de ședință.

Persoana care a transmis recomandarea este invitată să participe la ședința comisiei de specialitate care, indiferent de prezența sau absența acesteia, va analiza recomandările formulate, precum și punctul de vedere al compartimentului de specialitate, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal al ședinței comisiei.

În timpul ședinței în plen a Consiliului Local al Sectorului 3, înainte de a supune la vot proiectul de hotărâre pentru care au fost înscrieri la cuvânt, președintele de ședință acordă mai întâi cuvântul persoanei care a solicitat acest lucru.

Președinții comisiilor de specialitate cărora le-au fost repartizat spre analiză proiectul de hotărâre și conducătorii compartimentelor de specialitate care au întocmit raportul de specialitate vor prezenta, după caz, motivele preluării sau nepreluării recomandărilor formulate.

Preluarea/nepreluarea recomandărilor va fi supusă votului Consiliului Local al Sectorului 3 și adoptată cu cворumul cerut de lege pentru adoptarea proiectului de hotărâre respectiv.

**Pentru a lua cuvântul în vederea prezentării unor probleme care nu au legătură cu proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Sectorului 3, persoana interesată va depune la registratură sau transmite pe e-mail [consiliu@primarie3.ro](mailto:consiliu@primarie3.ro), cel târziu cu 3 ore înainte de ora de începere a ședinței, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:**

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail)
- c) problema pentru care dorește să ia cuvântul.

În această situație, luările de cuvânt vor avea loc numai în ședințele ordinare, la sfârșitul ședinței – ultimul punct de pe ordinea de zi.

Având în vedere că prezenta procedură de participare a cetățenilor la procesul deliberativ al Consiliului Local al Sectorului 3 respectă prevederile legale în materie, considerăm că sunt întrunite elementele ca proiectul de hotărâre să fie supus aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

**DIRECTOR EXECUTIV**  
Florentina Neacșu



Nr. 621806/DAL/09.09.2019

CĂTRE

PRIMARUL SECTORULUI 3

*Stimate Domnule Primar,*

Vă transmit, alăturat, în vederea inițierii, proiectul de hotărâre privind aprobarea Procedurii de participare a cetățenilor la procesul deliberativ al Consiliului Local al Sectorului 3, precum și raportul de specialitate al acestui proiect, pentru a fi introdus pe ordinea de zi a ședinței ordinare a Consiliului Local al Sectorului 3 din luna septembrie 2019.

DIRECTOR EXECUTIV  
Florentina Neacșu

De acord  
PRIMAR  
ROBERT  
ROMANIA  
BUCUREȘTI, SECTORUL 3  
PRIMAR