

ACT ADIȚIONAL
la contractul de servicii nr. 400473/08.05.2019

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, Calea Dudești nr. 191, sector 3 cod fiscal 4420465, cont trezorerie, deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentată prin **ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, având funcția de **PRIMAR** în calitate de **achizitor**, pe de o parte,

și

B.S.C. INDUSTRIAL SOFTWARE S.R.L. cu sediul în Sibiu, Piața Unirii, Nr. 4, etaj 2-3, Județ Sibiu, telefon: 0269220426, 0269210559; email office@indsoft.ro, număr de înmatriculare J32/145/1998, cod fiscal RO10329907 cont RO89TREZ5765069XXX002662, deschis la Trezoreria Sibiu, reprezentată prin **D-na CRISTINA BICA**, având funcția de **DIRECTOR GENERAL**, în calitate de prestator, pe de altă parte, a intervenit prezentul act adițional.

Având în vedere Referatul nr. 397/22.05.2019, părțile au convenit să încheie prezentul act adițional la contractul de servicii nr. 400473/08.05.2019, având ca obiect: prestare servicii și livrare de produse pentru **SISTEM INFORMATIC DE TIP PORTAL DE SERVICII ELECTRONICE- EURO PORTAL**, cu respectarea următoarelor clauze:

Art.1 Art. 5.2. din Cap. 5. Pretul contractului, se modifică și se va citi astfel :

5.1. Implementarea contractului va parcurge următoarele etape și va respecta următoarele termene maxime:

Nr. Crt.	Etapa	Livrabil servicii	Termen de finalizare
1.	Analiza și proiectare fluxuri de lucru pentru toate serviciile electronice solicitate.	Raport analiza și proiectare	1 luna de la emiterea notei de comandă
2.	Livrare și instalare echipament selfservice	Raport instalare hardware	2 luni de la emiterea notei de comandă
3.	Instalare aplicații standard Portal prezentare și Portal servicii electronice, inclusiv sisteme de operare și baze de date, pe echipamentele autorității contractante	Raport instalare software	1 luna de la emiterea notei de comandă
4.	Configurarea tuturor serviciilor electronice solicitate, inclusiv integrarea cu sistemele back-office ale autorității contractante	Raport configurare	3 luni de la emiterea notei de comandă
5.	Testarea pentru acceptanță tehnică și funcțională a sistemului integrat, conform cerințelor caietului de sarcini și a detaliilor de proiectare stabilite pe perioada derulării proiectului	Raport testare	3 luni și 1 săptămână de la emiterea notei de comandă
6.	Instruirea utilizatorilor și a administratorilor	Raport instruire Manual utilizare	3 luni și 2 săptămâni de la emiterea notei de comandă
7.	Suport pentru lansarea în producție a tuturor subsistemelor informatice	Raport suport tehnic	2 săptămâni după finalizarea instruirii, până la finalul lunii 4 de implementare

Art.2 Art. 6.1. din Cap. 6. Durata contractului, se modifică și se va citi astfel :

6.1. - Durata prezentului contract este de 4 luni de la data emiterii notei de comandă.

Art.3 Art.15.3 din Cap.15. Recepție și verificari, se modifică și se va citi astfel :

15.1. - Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor precum și de a inspecta și/sau testa produsele pentru a stabili conformitatea acestora cu prevederile din contract.

15.2. - Verificarile vor fi efectuate în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

15.3 (1) La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, prestatorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/sau completarea lipsurilor cantitative și calitative. Autoritatea Contractantă, prin personalul de specialitate are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții:

Pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neincadrării în normele de calitate se va efectua în momentul livrării, specificându-se în procesul verbal de constatare.

Pentru defectele și viciile ascunse, reclamația se va putea face în termen de maxim 30 de zile, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezenta reprezentanților furnizorului.

Pentru defecte aparute ulterior, reclamația se va putea face în termenul de garanție specific

produselor.

(2) Recepția va fi atât cantitativă cât și calitativă și se va efectua de către reprezentanții desemnați ai achizitorului, astfel:

-după încheierea operațiunii de livrare și montare a produselor, achizitorul are obligația de a efectua recepția acestora în termen de maxim 10 zile lucrătoare.

Termenul de implementare și recepție parțială și totală este de maxim 4 luni calendaristice de la data emiterii notei de comandă aferente contractului. Implementarea contractului va parcurge următoarele etape și va respecta următoarele termene maxime:

Nr. Crt.	Etapa	Livrabil serviciu	Termen de finalizare	Termen recepție
1.	Analiză și proiectare fluxuri de lucru pentru toate serviciile electronice solicitate.	Raport analiză și proiectare	1 lună de la emiterea notei de comandă	5 zile lucrătoare de la data finalizării livrabilului.
2.	Livrare și instalare echipament self-service	Raport instalare hardware	2 luni de la emiterea notei de comandă	5 zile lucrătoare de la data finalizării livrabilului.
3.	Instalare aplicații standard Portal prezentare și Portal servicii electronice, inclusiv sisteme de operare și baze de date, pe echipamentele autorității contractante	Raport instalare software	1 lună de la emiterea notei de comandă	5 zile lucrătoare de la data finalizării livrabilului.
4.	Configurarea tuturor serviciilor electronice solicitate, inclusiv integrarea cu sistemele back-office ale autorității contractante	Raport configurare	3 luni de la emiterea notei de comandă	5 zile lucrătoare de la data finalizării livrabilului.
5.	Testarea pentru acceptanță tehnică și funcțională a sistemului integrat, conform cerințelor caietului de sarcini și a detaliilor de proiectare stabilite pe perioada derulării proiectului	Raport testare	3 luni și 1 săptămână de la emiterea notei de comandă	10 zile lucrătoare de la data finalizării livrabilului.
6.	Instruirea utilizatorilor și a administratorilor	Raport instruire Manual utilizare	3 luni și 2 săptămâni de la emiterea notei de comandă	5 zile lucrătoare de la data finalizării livrabilului.
7.	Support pentru lansarea în producție a tuturor sub-sistemelor informatice	Raport suport tehnic	2 săptămâni după finalizarea instruirii, până la finalul lunii 4 de implementare	5 zile lucrătoare de la data finalizării livrabilului.

-Procesul Verbal de recepție va fi semnat de specialiștii desemnați de achizitor. Semnarea de către achizitor a Procesului Verbal de recepție certifică faptul că prestatorul a livrat produsele în concordanță cu cerințele caietului de sarcini.

Celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat în București, azi în 3 (trei) exemplare cu valoare juridică egală, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

ACHIZITOR
SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
Director Executiv,
Irina Gina Soroceanu

DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta Vișan

DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv,
Octavian Ghatu

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ ȘI MANAGEMENT INFORMAȚIONAL
Director Executiv
Radu Alexandru Irimieșanu

PRESTATOR
S.C. INDUSTRIAL/SOFTWARE S.R.L.
DIRECTOR GENERAL
CRISTINA BICA

MANAGER DE PROIECT
CĂTĂL

DIRECTOR ECONOMIC
MIHAELA CĂRSTEA