

HOTĂRÂRE

**privind atribuirea către societatea OPS 3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L.
a contractului având ca obiect
„ Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări”**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației
publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și
pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință extraordinară, azi 15.10.2019**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 663135/CP/10.10.2019 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 662334/10.10.2019 al Direcției Servicii Publice;
- Proces verbal nr. 647138/27.09.2019 al Comisiei de analiză;
- Nota justificativă nr. 655774/04.10.2019 a Direcției Servicii Publice;
- Anunțul de intenție nr. 908/13.08.2019 al societății OPS 3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L., înregistrat cu nr. 513634/13.08.2019;
- Adresa nr. 662364/10.10.2019 a Direcției Servicii Publice;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCLS3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică întemeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Avizul Comisiei de administrarea domeniului public, realizarea lucrărilor publice, acord;
- Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă prețurile și tarifele rezultate în urma procesului verbal de atribuire întocmit de Comisia de analiză, a ofertei depuse de către societatea SC OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L., prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă, în condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea către societatea OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L. având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București a Contractului având ca obiect „*Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări*”, în valoare de 190.728,26 lei, inclusiv TVA și încheierea contractului prevăzut în Anexa nr. 3 care face parte integrată din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație al societății OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L. să încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să furnizeze/achiziționeze bunurile/materialele pentru ducerea la îndeplinire a contractului având ca obiect „*Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări*” în limita valorilor asumate în oferta financiară generală și detaliată, cu încadrarea în bugetul aprobat al societății.

Art. 5. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 să semneze contractul, iar Direcția Servicii Publice să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea contractului.

Art. 6. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Servicii Publice, și societatea OPS3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L. vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
MARIUS MIHĂIȚĂ



SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. 663/35
Data 10.10.2019

REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind atribuirea către societatea OPS 3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L. a contractului având ca obiect
„ Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări”**

Îmbunătățirea calității și eficientizarea serviciilor furnizate de către administrația publică locală la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, reprezintă o prioritate pentru aceasta. Astfel, în ceea ce privește componenta de parcări, este necesară achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în baza prevederilor H.C.L.S3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București și ținând cont de prevederile H.C.L.S3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică, societatea OPS 3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L. a înaintat anunțul de intenție nr. 908/13.08.2019 prin care și-a manifestat intenția de a participa la procedura de atribuire a contractului având ca obiect „ Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări”.

În urma analizei și evaluării ofertei depuse de către societatea OPS 3 – Ordine și Protecție S3 S.R.L., Comisia de analiză a declarat oferta ca fiind admisibilă, cu o valoare totală de 190.728.26 lei inclusiv TVA.

Luând în considerare cele menționate și ținând seamă de raportul de specialitate nr. 662334/10.10.2019 al Direcției Servicii Publice, am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl supunem aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

ROMANIA
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOITĂ
MUNICIPIUL BUCUREȘTI, SECTOR 3
PRIMAR



Nr. 662334/10.10.2019.....

RAPORT DE SPECIALITATE

privind atribuirea către SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. a contractului având ca obiect "Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări"

În vederea îmbunătățirii calității și eficientizării serviciilor furnizate de către administrația publică locală la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București în ceea ce privește componenta de parcări este necesară achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București în temeiul prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările ulterioare.

În urma anunțului de intenție nr. 908/13.08.2019 al SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L., înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București Cabinet Primar cu nr. 513634/13.08.2019, societatea și-a manifestat intenția de a participa la procedura de atribuire a contractului în baza art. 31. din Legea nr. 98/2016 privind "Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări".

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*
 - a) *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
 - b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
 - c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*
 - Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
 - HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea



contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Luând în considerare:

- Strategia Anuală de Achiziții Publice înregistrată cu nr. 515605/19.08.2019 a contractului și a modalității de atribuire (poz. 26 la Anexa la SAAP nr. 515605/19.08.2019) aprobată de către Primarul Sectorului 3;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 244/16.04.2019 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2018 și a programului de activitate pe anul 2019 ale SC OPS 3 - Ordine și Protecție S3 SRL, reiese faptul că, pentru anul 2019, mai mult din 80% din activitățile societății sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor încredințate de Sectorul 3. De asemenea, conform programului de activitate pe anul 2018, mai mult de 80% din activitățile societății au fost efectuate pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor încredințate de către Sectorul 3.
- Anunțul de intenție nr. 908/13.08.2019 al SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L., înregistrat la Cabinet Primar Sector 3 al Municipiului București cu nr. 513634/13.08.2019;
- Adresa Cabinet Primar nr. 513634/13.08.2019 privind întocmirea Modelului de contract, caietului de sarcini și instrucțiunilor de ofertare;
- Modelul de contract, caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare aprobate de către Primarul Sectorului 3 în vederea atribuirii contractului către SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. în ceea ce privește ” Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări”
- Referatul nr. 623068/10.09.2019 privind aprobarea de către Primarul Sectorului 3 a demarării procedurii în vederea atribuirii contractului în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către societatea SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. a contractului având ca obiect: ”Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări” cât și Anexa la Referat aprobare procedură ”Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări” cu privire la determinarea valorii estimate a achiziționării de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări;
- Referatul de angajare nr. 515000/14.08.2019 emis de către Direcția Serviciilor Publice privind propunerea de angajare a valorii estimate totale a contractului;
- Dispoziția de Primar de numire a comisiei de analiza nr. 4293/17.09.2019.
- Invitația de participare nr. 629710/16.09.2019 transmisă de Direcția Serviciilor Publice către SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.
- Scrisoarea de înaintare a ofertei înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 638485/23.09.2019;
- Proces verbal de deschidere a ofertei nr. 643549/25.09.2019;
- Proces verbal de atribuire al comisiei de analiză nr. 647138/27.09.2019;
- Nota justificativă nr. 655774/04.10.2019 privind încadrarea în prevederile legale precizate la *art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.*

Comisia de analiză, în procesul verbal de atribuire nr. 647138/27.09.2019, în urma comparării valorii totale estimate respectiv de 190.786,81 total lei cu TVA, cu valoarea ofertată de SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L., în valoare de 160.275,85 lei fără TVA, la



care se adauga TVA in suma de 30.452,41 lei, rezultand o valoare totala inclusiv TVA de 190.728,26 lei, constată că valoarea ofertată de SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. se încadrează în valoarea totală estimată prevăzută în Referatul nr. 623068/10.09.2019 privind aprobarea de către Primarul Sectorului 3 a demarării procedurii în vederea atribuirii contractului în baza art. 31.

Drept pentru care s-a încheiat procesul-verbal nr. 647138/27.09.2019, pentru procedura de atribuire în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în doua exemplare, în original, împreună cu Nota Justificativă nr. 655774/04.10.2019 privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de cele menționate mai sus, cât și de prevederile art. 10 și art. 11 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor /acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018, care stipulează:

"Art. 10. Procesul-verbal de negociere și propunerea de atribuire a contractului

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de negociere și a anexelor aferente acestuia cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma negocierii, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.

(2) Procesul-verbal de negociere și anexele aferente acestuia vor fi semnate de toți membrii comisiei și de către reprezentantul împuternicit al întreprinderii publice, și va fi supus spre aprobare Primarului Sectorului 3.

(3) În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (2), compartimentul care gestionează contractul va întocmi o Notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.

(4) După aprobare, Procesul-verbal de negociere și anexele acestuia, va fi transmis compartimentului care gestionează contractul în vederea întocmirii actelor premergătoare inițierii proiectului de hotărâre privind atribuirea contractului către întreprinderea publică.

Art. 11. Atribuirea și încheierea contractului

(1) Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează de către Consiliul Local al Sectorului 3, prin adoptarea unei hotărâri prin care aprobă:

a) prețurile/tarifele unitare/tip de activitate în lei fără TVA, rezultate în urma Procesului - verbal de negociere, anexă în copie la hotărâre;

b) Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, anexă în copie la hotărâre;

c) încheierea contractului cu întreprinderea publică, anexă la hotărâre. ",

supunem spre aprobare Consiliului Local Sector 3 prezentul proiect de hotărâre privind atribuirea către SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. a contractului de furnizare având ca obiect "Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări", respectiv:

- aprobarea prețului aprobat prin Procesul-verbal de atribuire nr. 647138/27.09.2019 aferent proiectului având ca obiect "Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări",



- aprobarea notei justificative privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016,
- aprobarea încheierii contractului având ca obiect "Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări", cu SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.

Prin urmare, având în vedere cele prezentate, considerăm că sunt îndeplinite condițiile pentru promovarea proiectului de hotărâre privind atribuirea contractului ce are ca obiect „Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări”.

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
DIRECTOR ADJUNCT
Raluca BĂRGĂUNAȘ

ȘEF SERVICIU GESTIONARE ȘI AMENAJARE PARCĂRI
Eugenia OANCEA

Întocmit,
Adrian Nicolae Petre

Nr. 647138/27.09.2019

Anexa nr. 1.



PROCES-VERBAL DE ATRIBUIRE
al comisiei de analiză numită prin Dispoziția Primarului nr. 4293/27.09.2019

Încheiat astăzi 27.09.2019, dată la care Comisia de analiză s-a întrunit în vederea evaluării și analizării ofertei depuse de societatea SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L în vederea atribuirii contractului având ca obiect: "Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări"

Nr. Invitație de participare: 629710/16.09.2019

Valoarea estimată totală (cu TVA) este de: 190.786,81 lei, conform Referat de angajare nr. 515000/14.08.2019

Procedura de atribuire se face în baza art. 31 alin.(1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Comisia de analiză numită prin Dispoziția Primarului nr. 4293/17.09.2019, privind constituirea Comisiei de analiză a documentației în vederea atribuirii către întreprinderea publică având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București a contractului având ca obiect: "Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări", compusă din:

Președinte – Alexandru ȚICARAT – Inspector de specialitate – Direcția Servicii Publice;

Membru/Secretar comisie – Adrian Nicolae PETRE – Inspector de specialitate – Direcția Servicii Publice;

Membru - Maria Cristina ȘERBAN - Directia Economică;

Membru - Constanta ILIE - Directia Investiții și Achiziții;

Membru - Robert Alexandru GĂLĂȚANU - Directia Juridică.

Membru supleant – Anda MANOLACHE – Inspector de specialitate – Direcția Servicii Publice;

Membru supleant – Andreea Mihaela STANA – Inspector de specialitate – Direcția Servicii Publice.

Întrucât în perioada 23-27.09.2019, doamna Constanța Ilie, se află în concediu de odihnă, va fi înlocuită de membrul supleant, doamna MANOLACHE Anda.

Având în vedere:

- Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor

- având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.
- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Anunțul de intenție al societății SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L nr. 908/13.08.2019 înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București, Cabinet Primar sub nr. 513634/13.08.2019;
 - Caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare, anexa a acestuia, aprobat de către Primarul Sectorului 3 în vederea atribuirii contractului de: "Achiziționare de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări" către societatea SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.;
 - Modelul de contract întocmit de către compartimentul care gestionează contractul și avizat pe fiecare pagină de către conducătorul compartimentului, Direcția Economică și Direcția Juridică;
 - Referatul nr. 623068/10.09.2019 privind aprobarea de către Primarul Sectorului 3 a demarării procedurii în vederea atribuirii contractului în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către societatea SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L a contractului având ca obiect: "Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări" cât și Anexa la Referat aprobare procedură "Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări" cu privire la determinarea valorii estimate a achiziționării de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări;
 - Existența în Strategia Anuală de Achiziții Publice înregistrată cu nr. 515605/19.08.2019 a contractului și a modalității de atribuire (poz. 26 la Anexa la SAAP nr. 515605/19.08.2019);
 - Referatul de angajare nr. 515000/14.08.2019 emis de către Direcția Servicii Publice privind propunerea de angajare a valorii estimate totale a contractului;
 - Dispoziția de numire a comisiei de analiză nr. 4293/17.09.2019, emisă de către Primar;
 - Oferta depusă de societatea SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L., înregistrată cu nr. 638485/ 23.09.2019.
 - Proces verbal de deschidere nr. 643549/25.09.2019.

Încheiat astăzi 27.09.2019, dată la care Comisia de analiză s-a întrunit în vederea încheierii procesului-verbal, ca urmare a evaluării și analizării ofertei depuse de societatea SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L

EVALUAREA PROPUNERII TEHNICE

În urma desfășurării procesului de evaluare al documentelor de calificare și al propunerii tehnice în raport cu cerințele din Caietul de sarcini și pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, comisia de analiză constată următoarele:

• **SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.** a îndeplinit cerințele tehnice din Caietul de sarcini prin documentele de calificare (pag 1-86) și a propunerii tehnice prezentate (pag 1 – 4).

• EVALUAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară (pag 2 - 3 din dosarul cu propunerea financiară), a fost evaluată de comisia de analiză pentru corelarea acesteia cu elementele propunerii tehnice prin prezentarea listei materialelor necesare operației de trasare/ retrasare parcări în Sectorul 3, solicitate prin Anexa la Caietul de sarcini (Instrucțiuni pentru ofertanți).

În temeiul dispozițiilor art. 9 alin 3 lit. d), e) și f) din Anexa la HCL3 nr. 530/ 15.11.2018, și fără a se rezuma doar la acestea, Comisia de analiza a analizat și a evaluat prin prisma atribuțiilor privind „corespondența tehnică și financiară cu prevederile caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de ofertare, precum și a oricăror acte ce însoțesc oferta”, „negocierea tarifelor/prețurilor unitare comunicate în oferta financiară a întreprinderii publice prin comparație cu prețurile istorice, consultarea pieței sau prețurile proiectantului, după caz”, și „având în vedere ca prețul final să nu depășească valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați prin hotărâre a Consiliului Local Sector 3, după caz/ valoarea estimată stabilită de către achizitor”, luând în calcul atât datele și informațiile cu caracter orientativ cuprinse în Notă privind valoarea estimată a contractului cât și Referatul de angajare nr. 515000/14.08.2019 emis de către Direcția Servicii Publice privind propunerea de angajare a valorii estimate totale a contractului.

**OFERTANTUL FORMULEAZĂ PROPUNEREA SA FINANCIARA ÎN 1 (UNA) VARIANTĂ
Propunere financiară SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.**

Elementele principale ale propunerii financiare:

➤ Formularul de ofertă (Formularul nr. 8) - pag. 2 (din dosarul Propunerea financiară):

Nr. crt.	Denumire produs	UM	Cantitate	Preț per UM (fără TVA)	Preț (fără TVA)
1	Vopsea albă pentru marcaj rutier	tone	13,000	9,65	125.450,00
2	Vopsea neagră pentru marcaj rutier	kg	700	9,78	6.842,50
3	Diluant pentru vopsele de marcaj	tone	1,400	11,70	16.380,00
4	Șabloane metalice (0-9) – 10 cifre, grosime 2 mm	seturi	5	298,00	1.490,00
5	Trafalet, lungime rolă 10 cm	buc	20	15,66	313,19
6	Role pentru trafaleți, lungime 10 cm (set 2 bucăți)	buc	200	2,90	580,67
7	Pensulă pentru vopsea – 4 cm	buc	20	12,24	244,87
8	Mătură cu coadă din lemn	buc	10	18,38	183,79
9	Sfoară polipropilenă, tip cordelină, diametru 4 mm, lungime 100 m	buc	10	26,92	269,16
10	Butelie gaz, 190 gr.	buc	60	5,79	347,65
11	Șpaclu inox – 6 cm	buc	20	7,98	159,50
12	Ruletă cu bandă din fibră de sticlă – 60 m	buc	4	136,98	547,90
13	Ruletă – 10 m	buc	4	25,69	102,77
14	Mănuși de protecție, din nylon – mărimea 10	buc	50	4,51	225,63
15	Costum salopete cu pieptar – mărimea 50	buc	8	101,40	811,20
16	Costum salopete cu pieptar – mărimea 52	buc	8	101,40	811,20
17	Costum salopete cu pieptar – mărimea 56	buc	8	103,36	826,89
18	Costum salopete cu pieptar – mărimea 58	buc	4	101,40	405,60
19	Tabletă, capacitate memorie 3 GB, capacitate stocare minim 16 GB, standard protecție minim IP 68	buc	2	1.200,84	2.401,68
20	Vopsea spray, capacitate 500 ml - portocaliu	buc	20	22,45	449,08

21	Trepied din lemn pentru stație topo	buc	2	376,44	752,87
22	Baros cu coadă din lemn, 5 kg	buc	2	86,40	172,80
23	Scară aluminiu 2X9 trepte	buc	2	253,45	506,90
TOTAL (FĂRĂ TVA)					160.275,85
TVA					30.452,41
TOTAL GENERAL (CU TVA)					190.728,26

Comisia de analiză constată că ofertantul a îndeplinit cerințele din Caietul de Sarcini prin propunerea financiară prezentată, oferta se încadrează în valoarea de **190.786,81 lei cu TVA**, prevăzută și aprobată de Primarul Sectorului al Municipiului București prin Referatul de angajare nr. **515000/14.08.2019** elaborat de către Direcția Servicii Publice privind propunerea de angajare a valorii estimate totale a proiectului de „Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări”.

Urmare celor expuse mai sus,

COMISIA DE ANALIZĂ

numită prin Dispoziția nr. 4293, din data 17.09.2019, formulează următoarele:

1. Procedura de atribuire a contractului, având ca obiect „Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări” a fost îndeplinită cu respectarea prevederilor cuprinse în caietul de sarcini cu anexele aferente și HCLS3 nr. 530/2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, atât sub aspectul etapelor de parcurs, cât și sub aspectul documentelor ce fac conținutul dosarelor achiziției și au stat la baza inițierii procedurii respective.
În acest sens, în temeiul art. 9 alin.(3) lit. a) din actul normativ mai sus indicat, Comisia de analiză a verificat îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Față de cele mai sus menționate, Comisia de analiză constată îndeplinite condițiile prevăzute la art. 31 alin (1) din Legea nr. 98/2016.
2. Comisia de analiza a verificat condițiile de eligibilitate și a analizat documentația și declarațiile depuse de către ofertant. Urmare acestei verificări, se constată că documentele sunt conforme cu cerințele de calificare (obligatorii) din Documentația de atribuire. Comisia declară oferta depusă de **SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L** ca fiind *admisibilă*, fiind depusă de un ofertant care îndeplinește cerințele de calificare privind prezentarea documentelor care să demonstreze modul de realizare a contractului, având ca obiect „Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări”.
3. Comisia de analiza a verificat propunerea tehnică și propunerea financiară în sensul corespondenței cu prevederile caietului de sarcini, instrucțiunile de ofertare, precum și încadrarea prețului total ofertat, după cum urmează:
 - Referatul de angajare nr. 515000/14.08.2019 emis de către Direcția Servicii Publice privind propunerea de angajare a valorii estimate totale a contractului ,
 - Strategia Anuală de Achiziții Publice înregistrată cu nr 514983/14.08.2019 a contractului și a modalității de atribuire.
4. Comisia de analiză declară oferta **SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.**, ca fiind *conformă* cu cerințele înscrise în caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare.
5. În cadrul procesului de analiză a ofertei, comisia de analiză a declarat ca fiind *admisibilă* oferta depusă de **SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.**, deoarece aceasta face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 și respectă prevederile caietului de

COMISIA DE ANALIZĂ

Având la bază prevederile HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București

Și în conformitate cu principiul economicității, potrivit căruia atingerea rezultatelor estimate ale unei activități presupune minimizarea costului resurselor alocate, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate,

Președintele Comisiei de analiză declară închisă ședința.

Drept pentru care s-a întocmit prezentul proces verbal de negociere, în două exemplare originale, însoțit de anexele aferente acestuia, care cuprinde prețul în valoare totală de **160.275,85 lei exclusiv TVA**, la care se adaugă **TVA în suma de 30.452,41 lei**, rezultând o valoare totală **inclusiv TVA de 190.728,26 lei**, prețuri rezultate în urma analizării ofertei financiare depuse.

Având în vedere cele expuse anterior supunem spre aprobare prezentul proces verbal însoțit de anexe.

Comisia de analiză a documentației:

Președinte – Alexandru ȚICARAT – Inspector de specialitate – Direcția Servicii Publice;

Membru/Secretar comisie – Adrian Nicolae PETRE – Inspector de specialitate – Direcția Servicii Publice;

Membru - Maria Cristina ȘERBAN - Directia Economică;

Membru supleant - Anda MANOLACHE - Serviciul Gestionare și Amenajare Parcări;

Membru - Robert Alexandru GĂLĂȚANU - Direcția Juridică.

SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L , reprezentată de Alexandru Răzvan BUNESCU



Anexa la procesul verbal de atribuire nr. 647138/27.09.2019

1. Situatia personala a ofertantului	CERINTE DE CALIFICARE	Documente prezentate de: SC OPS3 Ordine și Protecție S 3 SRL	CONCLUZIE COMISIE DE ANALIZĂ numită prin Dispoziția Primarului nr. 4293/17.09.2019
	a) Declarație privind îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (completarea Formularului 1)	- Formularul 1 – Declarație pe proprie răspundere dată de către dl. Bunescu Alexandru Răzvan reprezentant împuternicit al societății SC OPS3 Ordine și Protecție S 3 SRL - Fără număr de înregistrare și datată din 23.09.2019, pag. 78 (din dosarul Documente de calificare)	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ
	b) Declarație privind identificarea conflictului de interese (completarea Formularului 2)	- Formularul 2 – Declarație pe proprie răspundere dată de către dl. Bunescu Alexandru Răzvan reprezentant împuternicit al societății SC OPS3 Ordine și Protecție S 3 SRL - Fără număr de înregistrare și datată din 23.09.2019 – pag.79 (din dosarul Documente de calificare)	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ
	c) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării.	- Certificat de Atestare Fiscala nr. 2121174/19.09.2019 eliberat de ANAF fără datorii și obligații fiscale – în original - pag. 1-2 (din dosarul Documente de calificare); - Certificat de Atestare Fiscala nr. 1922768/18.09.2019 privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate Bugetului Local S3 – în original – pag. 3 (din dosarul Documente de calificare);	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ

	d) C.U.I.	- C.U.I.: 37410026 ; - /05480/19.04.2017 certificat Seria B nr. 3439304/25.07.2017 - copie semnată și ștampilată, inclusiv conform cu originalul (pagina 30 din dosarul Documente de calificare)	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ
	e) Actul constitutiv al societății	- Act Constitutiv al Societății OPS 3 Ordine și Protecție S 3 SRL – reprezentată de dl. Alexandru Razvan Bunescu în calitate de președinte al CA / - fără număr și dată - pag. 16 – 29 (din dosarul Documente de calificare) copie semnată și ștampilată, inclusiv conform cu originalul.	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ
	f) Hotărârea de înființare a societății	H.C.L.S. 3 nr. 98/29.03.2017 privind înființarea societății SC OPS 3 Ordine și Protecție S3 SRL, copie semnată și ștampilată (inclusiv conform cu originalul) pag. 31 - 71 (din dosarul Documente de calificare)	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ
2. Capacitatea economică și financiară	a) Cifra de afaceri Hotărârea privind aprobarea Programului de activitate pentru anul 2018 al societății	- Hotărârea nr. 244 din 16.04.2019 – privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2018 și al Programului de activitate pe anul 2019 al societății SC OPS 3 - Ordine și Protecție S3 SRL, pag. 72 - 73 (din dosarul Documente de calificare), copie conform cu originalul semnată și ștampilată, inclusiv conform cu originalul; - Bilanț prescurtat la data de 31.12.2019 – pag. 74 - 76 (din dosarul Documente de calificare) ; - Contul prescurtat de profit și pierdere la data de 31.12.2018 – pag. 77 (din dosarul Documente de calificare).	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ
3. Capacitatea tehnică și/sau profesională	a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere (completarea Formularului 3)	- Formularul nr. 3 din 23.09.2019 semnat de către dl. Bunescu Alexandru Răzvan – conținând: - nr. personal angajat - 355; - din care 1 persoană de conducere – pag. 80 (din dosarul Documente de calificare).	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ

	<p>b) Declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului (completarea Formularului 4)</p>	<p>- Formularul 4 din 23. 2019 semnat de către dl. Bunescu Alexandru Răzvan – pag. 81 (din dosarul Documente de calificare); - Anexă la Formularul 4 – Lista cu personalul propus pentru îndeplinirea contractului – pag. 82 (din dosarul Documente de calificare)</p>	<p>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</p>
	<p>c) Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică. (completarea Formularului 5)</p>	<p>- Formularul 5 – (au declarat că NU ESTE CAZUL)– pag.83 (din dosarul Documente de calificare) - Anexa la Formularul 5 - (au declarat că NU ESTE CAZUL)– pag.84 (din dosarul Documente de calificare)</p> <p>Comisia de analiză numită prin Dispoziția Primarului nr. 4293/17.09.2019, a analizat situația conform căreia ofertantul a declarat ca nu este cazul ca in implementarea acestui contract sa fie implicate si utilaje. Luând în considerare obiectul contractului: furnizare materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări, Comisia a concluzionat că obiecția ofertantului este validă și cerința este îndeplinită.</p>	<p>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</p>
	<p>Personal calificat în vederea realizării proiectului</p>	<p>- Curriculum Vitae: Dobra Ovidiu Daniel – format Europass, pag 10 - 13 (din dosarul Documente de calificare) - Decizia nr. 190/20.09.2019 cu privire la numirea in functia de manager de proiect a domnului Dobra Ovidiu Daniel pentru proiectul "Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări" - pag 14 (din dosarul Documente de calificare), - Raportul de salariat al domnului Dobra Ovidiu Daniel prin care se certifica faptul ca acesta este angajatul SC OPS 3 - Ordine și Protecție S 3 SRL pag 15 (din dosarul Documente de calificare).</p>	<p>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</p>
<p>4. Modul de prezentare a propunerii tehnice</p>	<p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevăzute în cadrul caietului de sarcini și a</p>	<p>Ofertantul a prezentat propunerea tehnică astfel: - Societatea SC OPS3 Ordine și Protecție S3 SRL va furniza materialele necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București descrise în Caietul de sarcini,</p>	<p>CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ</p>

	documentelor anexate la acesta. Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini	pag. 2 – 4 din dosarul Propunere Tehnica.	
5. Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	a) Proceduri/manual de calitate/activitate procedurala, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare b) Procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare	- Certificat ISO SR EN 9001:2015 nr 11146/04.08.2019 emis de SR AC VALABIL PÂNĂ LA DATA DE 03.08.2020 pentru următoarele activități: – Mentenanță clădiri; Activități de protecție și pază; Executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale; Activități de testări și analize tehnice (Activități de testări RSVTI și verificări PRAM) – pag. 4 (din dosarul Documente de calificare); - Certificat ISO SR EN 14001:2015 nr.5461/24.07.2019 emis de SR AC valabil până la data de 23.07.2022 pentru următoarele activități: – Mentenanță clădiri; Activități de protecție și pază; Executare de instalații electrice exterioare/interioare pentru incinte/construcții civile și industriale; Activități de testări și analize tehnice (Activități de testări RSVTI și verificări PRAM) – pag. 6 (din dosarul Documente de calificare);	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ
Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului, conform formularului de ofertă și anexele acestuia. Oferta financiară va fi exprimată în lei cu evidențierea separată a TVA.	Ofertantul prezintă propunerea financiară în original. Oferta financiară este exprimată în lei cu evidențierea separată a TVA, respectiv ofertantul declară faptul că va furniza materialele necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, pentru suma de 160.275,85 lei, exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 30.452,41 lei astfel încât valoarea totală cu TVA fiind: 190.728.26 lei (pag. 2 – 3 din dosarul Propunere financiară).	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ
Altele	Ofertantul va redacta o scrisoare de înaintare a ofertei (completarea Formularului 6);	Ofertantul a redactat formularul nr. 6 (pag. 85 din dosarul Documente de calificare) astfel încât oferta depusă de societatea SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L., a fost înregistrată cu nr. 638485/23.09.2019.	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ

Altele	Ofertantul va constitui o garanție bancară de bună execuție și va redacta o scrisoare în acest sens (completarea Formularului 7);	Comisia de analiză numită prin Dispoziția Primarului nr. 4293/17.09.2019, a analizat situația conform căreia ofertantul a declarat că nu este cazul ca scrisoarea de garanție bancară de bună execuție să fie emisă și transmisă în acest moment al licitației și că aceasta va fi constituită, conform art. 12.1 din draft-ul de contract transmis, după semnarea contractului de furnizare. În acest sens, Comisia de Analiză a acceptat obiecția ofertantului subliniind totodată obligația ofertantului ca în cazul semnării contractului să se respecte prevederile art. 12.1 din contract conform celor asumate de acesta.	CERINȚĂ ÎNDEPLINITĂ
---------------	---	--	----------------------------

Comisia de analiză:

Președinte – Alexandru ȚICARAT – Inspector de specialitate – Direcția Servicii Publice;

Membru/Secretar comisie – Adrian Nicolae PETRE – Inspector de specialitate – Direcția Servicii Publice;

Membru - Maria Cristina ȘERBAN - Direcția Economică;

Membru supleant - Anda MANOLACHE - Serviciul Gestionare și Amenajare Parcări;

Membru - Robert Alexandru GĂLĂȚANU - Direcția Juridică

SC OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L., reprezentată de Alexandru Răzvan BUNESCU





Anexa nr. 2



NOTĂ JUSTIFICATIVĂ NR. 655774/04.10.2019

privind încadrarea în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 a procedurii de atribuire a contractului având ca obiect „Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări”

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, „prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Având în vedere procesul verbal de atribuire al comisiei de analiză nr. 647138/27.09.2019 pentru atribuirea către SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. a contractului de furnizare având ca obiect „Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări”, Proces verbal aprobat de către Primarul Sectorului 3 al Municipiului București, se constată următoarele:

- În temeiul Hotărârii nr. 98/29.03.2017, Consiliu Local Sector 3 a aprobat înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată având ca scop principal prestarea



serviciilor de pază a obiectivelor, bunurilor și valorilor aflate în administrarea Sectorului 3. Mai exact, prin Hotărârea mai sus menționată s-a aprobat asocierea dintre Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București, și S.C. Adminsitrare Active Sector 3 S.R.L. în vederea înființării SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L.. În același timp, prin HCLS3 nr. 98/29.03.2017, a fost aprobat și capitalul social al SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L., Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local al Municipiului București având o cotă de participare de 99%, astfel Sectorul 3 având calitatea de acționar majoritar.

Având în vedere cel expuse, se face dovada îndeplinirii condiției stipulate la **art. 31, lit. c)** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

- În ceea ce privește condiția prevăzută la **art. 31, lit. a)** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, întrucât Sectorul 3 al Municipiului București are o cotă de participare la capitalul social al SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. de 99%, implicit face parte din Adunarea Generală a Asociațiilor. Potrivit art. 12 din Actul constitutiv al societății SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. - Adunarea Generală a Asociațiilor reprezintă „organul de conducere al societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale” și are următoarele atribuții principale:
 - hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
 - hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
 - hotărăște majorarea sau diminuarea capitalului social;
 - hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
 - hotărăște asupra fuzionării, divizării sau dizolvării Societății;
 - numește, revoacă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
 - examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
 - aprobă programul de activitate și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (renunerația pentru activitățile Societății);
 - numește cenzorii Societății, le stabilește renunerația, îi descarcă de gestiune și îi revoacă;
 - ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
 - hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
 - ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;
 - hotărăște asupra investițiilor importante ale societății, care depășesc 100.000 (una sută mii) EURO inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;



- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite societății;
 - hotărăște în orice altă problemă de importanță privind activitatea Societății.
- Din art. 3 al HCLS3 nr. 244/16.04.2019 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2018 și a programului de activitate pe anul 2019 ale societății SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L. reiese faptul că, pentru anul 2019, mai mult din 80% din activitățile societății sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor încredințate de Sectorul 3. De asemenea, conform programului de activitate pe anul 2018, mai mult de 80% din activitățile societății au fost efectuate pentru ducerea la îndeplinire a sarcinilor încredințate de către Sectorul 3. **Astfel, condiția prevăzută la art. 31, lit. b) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, este îndeplinită.**

Date fiind cele prezentate, procedura de atribuire a contractului având ca obiect „Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări” se încadrează în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. 3 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Direcția Servicii Publice a emis prezenta notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, pe care o supune aprobării Primarului Sectorului 3 al Municipiului București.

DIRECȚIA SERVICII PUBLICE
DIRECTOR ADJUNCT
Raluca BĂRGĂLINAȘ

ȘEF SERVICIU GESTIONARE ȘI AMENAJARE PARCĂRI
Eugenia OANCEA

Întocmit,
Adrian Nicolae Petre

CONTRACT DE FURNIZARE

nr. data

Preambul

În temeiul prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Instrucțiunea Președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice nr.1/2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanță de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 44/29.07.2004, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte legislative aflate în vigoare la această dată;
- Regulamentul 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, cunoscut și sub acronimul GDPR (General Data Protection Regulation);

Ținând cont de:

- Nota privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 al Municipiului București a procedurii de achiziție având ca obiect: " Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări";

între

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont deschis la TREZORERIA SECTOR 3, reprezentată prin PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOITA, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

B. Societatea OPS3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L., cu sediul în Calea Vitan nr. 154 – 159, Clădire Administrativă, sector 3, J40/5480/2017, cod fiscal 37410026, având cont nr. deschis la Trezoreria reprezentată prin Președinte Consiliu de Adminsitrație Alexandru BUNESCU

în calitate de furnizor, pe de altă parte

s-a încheiat prezentul Contract de furnizare

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

AVIZAT
DIRECȚIA SERVICII PUBLICE,
Director Adjunct
Raluca BĂRGAUNAȘ

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv,
Octavian GHETU

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta VIȘAN

- a. contract de achiziție publică – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una sau mai multe autorități contractante, care are ca obiect furnizarea de produse; contract reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. achizitor – beneficiarul contractului de furnizare produse, așa cum acestea sunt specificate în anexe. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c. furnizor - persoana juridică, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d. prețul contractului - prețul plătit furnizorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e. produse - echipamentele, mașinile, utilajele, orice alte bunuri, cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract, pe care furnizorul se obligă, prin contract, să le furnizeze achizitorului;
- f. servicii - servicii aferente livrării produselor, respectiv activități legate de furnizarea produselor, cum ar fi transportul, asigurarea, instalarea, punerea în funcțiune, asistența tehnică în perioada de garanție, și orice alte asemenea obligații care revin furnizorului prin contract;
- g. origine - locul unde produsele au fost realizate, fabricate. Produsele sunt fabricate atunci când prin procesul de fabricare, prelucrare sau asamblare majoră și esențială a componentelor rezultă un produs nou, recunoscut comercial, care este diferit, prin caracteristicile sale de bază, prin scop sau prin utilitate, de componentele sale. Originea produselor și serviciilor poate fi distinctă de naționalitatea furnizorului.
- h. destinație finală - locul unde furnizorul are obligația de a furniza produsele;
- i. document scris – orice document întocmit de achizitor sau executant, dat, semnat și confirmat de primire, care are legătura cu orice problema intervenită în derularea acordului cadru;
- j. costul achiziției- totalitatea cheltuielilor furnizorului efectuate în conformitate cu contractul;
- o. materialele- produse de orice tip (altele decât echipamentele), care vor face sau fac parte din lucrările permanente
- k. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- l. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

- 3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.
- 3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

AVIZAT
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,
Director Adjunct
Raluca BĂRGĂUȚAȘ

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv,
Octavian GHEȚU

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta VIȘAN

4.1. Obiectul contractului constă în furnizarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări conform condițiile precizate în caietul de sarcini.

4.2. Achizitorul se obligă să achiziționeze materialele prevăzute la punctul 4.1, respectiv să plătească prețul convenit în prezentul contract.

4.3 Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil furnizorului de către achizitor este de 160.275,85 lei fără TVA, respectiv 190.728,26 lei cu TVA.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la semnarea contractului de ambele părți și până la data de 31.12.2019.

6.2. Furnizarea materialelor se va realiza pe baza notei/ notelor de comandă din partea achizitorului, prin direcția de specialitate, în funcție de necesitățile beneficiarului, în termen de 10 zile lucrătoare de la comanda fermă (nota de comandă în care se va preciza materialul necesar și cantitatea aferentă), în cuprinsul căreia se va indica locul unde se va efectua livrarea, cu drept de livrare în avans.

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- i. Anexa 1 - Caietul de sarcini;
- ii. Anexa 2 – Propunerea tehnică;
- iii. Anexa 3 - Propunerea financiară;
- iv. garanția de bună execuție (document ce va fi constituit de către furnizor după semnarea contractului de către ambele părți);
- v. Proces-verbal de negociere al Comisiei de negociere și atribuire;
- vi. orice acte adiționale la contract, dacă părțile contractante vor consimți să semneze astfel de documente.

7.2 Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

7.3 Anexele prezentului Contract fac parte integrantă din acesta.

8. Obligatiile principale ale furnizorului

8.1. Furnizorul se obligă să furnizeze achizitorului produsele definite în anexele la prezentul contract la destinația precizată în nota de comandă, în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2. (1) Furnizorul se obligă să nu subcontracteze obiectul prezentului contract.

(2) Pe toata durata contractului, furnizorul își asumă obligația de a îndeplini condițiile prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

8.3. Furnizorul se obligă să mențină prețul produselor pe toată perioada de derulare a contractului.

8.4. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică, în strictă concordanță cu Caietul de sarcini, anexe la contract.

8.5. Furnizorul se obligă să furnizeze produsele în termen de 10 zile lucrătoare de la emiterea notei de comandă de către achizitor, cu drept de livrare în avans. Produsele vor fi furnizate pe cheltuiala furnizorului.

AVIZAT
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,
Director Adjunct
Raluca BĂRGĂUNAS

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv,
Octavian GHEȚU

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta VISAN

8.6 Furnizorul este pe deplin responsabil pentru realizarea obiectului contractului, în conformitate cu prevederile prezentului contract. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.7. Furnizorul se obliga sa despăgubeasca achizitorul împotriva oricărui:

- a) reclamatii si actiuni in justitie, ce rezulta din incalcarea unor drepturi de proprietate intelectuala (brevete, nume, marci inregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalatiile sau utilajele folosite pentru sau in legatura cu produsele achizitionate, si
- b) daune-interese, costuri, taxe si cheltuieli de orice natura, aferente, cu exceptia situatiei in care o astfel de incalcare rezulta din respectarea caietului de sarcini intocmit de catre achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1 Achizitorul se obligă să plătească furnizorului prețul prevăzut la art. 5.1. din prezentul contract, către furnizor în contul deschis la Trezoreria.....

9.2 Achizitorul se obligă să recepționeze produsele, în maxim 5 zile lucrătoare de la data notificării privind efectuarea acestora.

9.3 Achizitorul se obligă să plătească prețul către furnizor în termen de maxim 30 de zile de la înregistrării facturilor furnizorului la Direcția Economică, pe baza proceselor-verbale de recepție a produselor, asumate de ambele părți.

9.4 (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția furnizorului întreaga documentație necesară pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

(2) Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror altor informații transmise furnizorului.

9.5 Achizitorul are dreptul de a modifica în mod unilateral partea reglementară a Contractului, cu notificarea prealabilă a furnizorului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

9.6 Achizitorul are dreptul să sancționeze furnizorul, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin furnizarea unor produse inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.

9.7 (1) Achizitorul va recepționa produsele și serviciile conexe acestora, aferente prezentului contract, prin semnarea de către reprezentanții achizitorului a unui proces verbal de recepție.

(2) Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților pe tot parcursul desfășurării contractului, întocmind note de constatare pe care le transmite furnizorului.

9.8 Achizitorul se obligă să asigure colaborarea personalului propriu cu personalul furnizorului pe întreaga durată a prezentului contract în vederea derulării în cele mai bune condiții a acestuia.

10. Modalități de plată

10.1 Achizitorul se obligă să plătească prețul contractului către furnizor în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării facturilor depuse de acesta la Direcția Economică din cadrul Sectorului 3, în baza procesului verbal de recepție acceptat de ambele părți.

10.2 Plățile se vor efectua în acord cu prevederile legale din domeniul instituțiilor publice.

10.3 Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, atunci furnizorul are dreptul de a sista punerea în funcțiune a produselor. Imediat după ce achizitorul își onorează obligațiile, furnizorul va relua operațiunile de punere în funcțiune, în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 2 zile de la onorarea obligațiilor de către achizitor.

AVIZAT
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,
Director Adjunct
Raluca BĂRGĂUȚAS

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv,
Octavian GHETU

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta VIȘAN

10.4 Plata facturilor fiscale se va face în termenul prevăzut la art. 10.1, după verificarea și acceptarea proceselor verbale de recepție de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii, contravaloarea produselor care nu sunt în litigiu va fi plătită imediat.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

11.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, furnizorul refuză sau nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, furnizorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată furnizorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru furnizor. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună - execuție a contractului

12.1 Furnizorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, în valoare de 8.013,79 lei, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de ambele părți. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adaugă perioada de garanție (12 luni).

Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile legii.

Furnizorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

12.2. În cazul în care furnizorul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 12.1, contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

AVIZAT
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,
Director Adjunct
Raluca BĂRGĂLIUȘ

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv,
Octavian GHETU

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta VIȘAN

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care furnizorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Achizitorul are obligația de a elibera/ restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale în vigoare.

13. Recepție, inspecții și teste

13.1. Achizitorul sau reprezentantul său are dreptul de a inspecta și/ sau testa produsele pentru a verifica conformitatea lui cu specificațiile din contract.

13.2. (1) La recepție, în cazul bunurilor deteriorate, deficiențelor cantitative și calitative, furnizorul va proceda la înlocuirea bunurilor necorespunzătoare și/ sau completarea/ corectarea lipsurilor cantitative și calitative. Achizitorul, prin personalul de specialitate are dreptul să emită reclamații privind calitatea produselor furnizate în următoarele condiții:

Pentru defecte evidente și vizibile, reclamarea neîncadrării în normele de calitate se va efectua în momentul livrării, specificându-se în procesul verbal de constatare.

Pentru defectele și viciile ascunse, reclamația se va putea face în termen de maxim 30 de zile, constatarea și decizia de înlocuire luându-se în prezența reprezentanților furnizorului.

Pentru defecte aparute ulterior, reclamația se va putea face în termen de 30 de zile de la constatare, dar fără a depăși termenul de garanție specific produselor.

(2) Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, furnizorului identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru efectuarea recepției, testelor și inspecțiilor.

Recepția va fi atât cantitativa cât și calitativa se va efectua de către reprezentanții desemnați ai achizitorului. Procesul Verbal de recepție va fi semnat de reprezentanții desemnați de către achizitor. Semnarea de către achizitor a Procesului Verbal de recepție certifica faptul ca furnizorul a livrat produsele conform notei de comandă și în concordanta cu caietul de sarcini.

13.3. Inspecțiile și testele din cadrul recepției provizorii și recepției finale se vor face la destinația finală a produselor. Informarea asupra lipsurilor cantitative sau a deficiențelor calitative constatate se va efectua în momentul livrării, în acest sens, întocmindu-se un proces verbal de constatare semnat de reprezentanții achizitorului și ai furnizorului, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

13.4. Dacă vreunul din produsele inspectate sau testate nu corespunde specificațiilor, achizitorul are dreptul să îl respingă, iar furnizorul are obligația, fără a modifica prețul contractului:

a) de a înlocui produsele refuzate; sau

b) de a face toate modificările necesare pentru ca produsele să corespundă specificațiilor lor tehnice.

13.5. Dreptul achizitorului de a inspecta, testa și, dacă este necesar, de a respinge nu va fi limitat sau amânat datorită faptului că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, cu sau fără participarea unui reprezentant al achizitorului, anterior livrării acestora la destinația finală.

13.6. Prevederile clauzelor 13.1-13.5 nu îl vor absolvi pe furnizor de obligația asumării garanțiilor sau altor obligații prevăzute în contract.

14. Livrarea și documentele care însoțesc produsele

14.1. Furnizorul are obligația de a livra la destinația finală indicată de achizitor, respectând datele de livrare.

AVIZAT
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,
Director Adjunct
Raluca BĂRȘĂ UNAS

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv,
Octavian GHEȚU

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta VIȘAN

14.2. (1) La expedierea produselor, furnizorul are obligația de a comunica, în scris, atât achizitorului, cât și, după caz, societății de asigurări datele de expediere, numărul contractului, descrierea produselor, cantitatea, locul de încărcare, ora încărcării, locul de descărcare, ora descărcării și auto cu care au fost transportate, cât și datele despre denumirea materialelor furnizate în special temperatura acestora înregistrată la plecarea din stație.

(2) Furnizorul va transmite achizitorului documentele care însoțesc produsele.

14.3. Certificarea de către achizitor a faptului că produsele au fost livrate parțial sau total se face după inspecție și după recepție, prin semnarea de primire de către reprezentantul autorizat al acestuia, pe documentele emise de furnizor pentru livrare.

14.4. Livrarea produselor se consideră încheiată în momentul în care sunt îndeplinite prevederile clauzelor de recepție a produselor.

14.5. Produsele trebuie să respecte condițiile de calitate ale produselor și specificațiile tehnice prezentate.

14.6. Transportul produselor la destinația indicată de achizitor se asigură de către furnizor și intră în costul de furnizare.

15. Asigurări

15.1. Furnizorul are obligația de a asigura complet produsele furnizate prin contract împotriva pierderii sau deteriorării neprevăzute la fabricare, transport, depozitare și livrare, în funcție de termenul de livrare convenit.

16. Perioada de garanție

16.1. Furnizorul are obligația de a garanta că produsele furnizate prin contract sunt noi, nefolosite și însoțite de documentele de certificare a calitatii și de garanție emise de producător.

16.2. (1) Perioada de garanție acordată produselor de către furnizor este în conformitate cu documentele normative obligatorii aprobate de organismele abilitate, precum și standardele în vigoare sau echivalent. Perioada de garanție va intra în vigoare de la data Procesului verbal de recepție, respectiv după livrare.

(2) Perioada de garanție pentru îndeplinirea contractului este de 12 luni, de la semnarea procesului verbal de recepție.

16.3. Achizitorul are dreptul de a notifica imediat furnizorului, în scris, orice plângere sau reclamație ce apare în conformitate cu această garanție.

16.4. La primirea unei astfel de notificări, furnizorul are obligația de a remedia defecțiunea în termen de 10 zile lucrătoare sau de a înlocui produsele în perioada convenită, fără costuri suplimentare pentru achizitor. Produsele care, în timpul perioadei de garanție, le înlocuiesc pe cele defecte beneficiază de o nouă perioadă de garanție care decurge de la data înlocuirii produselor.

16.5. Dacă furnizorul, după ce a fost înștiințat, nu reușește să remedieze defectul în perioada convenită, achizitorul are dreptul de a lua măsuri de remediere pe riscul și pe cheltuiala furnizorului și fără a aduce niciun prejudiciu oricăror alte drepturi pe care achizitorul le poate avea față de furnizor prin contract.

17. Ajustarea prețului contractului

17.1. În perioada de derulare a contractului, achizitorul își rezervă dreptul ca, în baza modificării necesităților din teren, să diminueze/ suplimenteze cantitățile prevăzute inițial în prezentul caiet de

AVIZAT
DIRECȚIA SERVICIIL PUBLICE,
Director Adjunct
Raluca BĂRGĂUNAȘ

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv,
Octavian GHEȚU

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta VIȘAN

sarcini, cu anunțarea prealabilă a furnizorului. Modificările survenite ca urmare a acestor situații vor fi materializate într-un act adițional la contractul de achiziție. Se vor emite comenzi în funcție de necesitățile autorității contractante, fără obligația cumpărării întregilor cantități din contract.

18. Conflictul de interese

18.1. Furnizorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractului, în mod obiectiv și imparțial.

19. Amendamente

19.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului contract, de a conveni, de comun acord, modificarea clauzelor contractuale, prin încheierea de acte adiționale.

19.2 Fără a a duce atingere prevederilor art.20.1, în măsura în care modificări ale legislației impun modificarea prezentului contract, se vor încheia acte adiționale care să alinieze obligațiile oferite la prevederile legale.

20. Încetarea contractului

20.1 Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- i. la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- ii. prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- iii. prin acordul scris al părților;
- iv. în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile;
- v. prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract.

20.2 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

20.3 În situația rezilierii totale/ parțiale din cauza neexecutării/ executării parțiale de către prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

20.4 În situația în care executarea parțială a obligațiilor contractuale determină imposibilitatea realizării obiectului contractului în integralitatea sa, chiar dacă a fost recepționată o parte din contract conform dispozițiilor legale, furnizorul va datora achizitorului daune - interese în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale nefinalizate.

20.5 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă, precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

20.6 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

20.7 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

20.8 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Achizitorul va notifica prestatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, furnizorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

21. Rezilierea contractului

21.1 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de prestări servicii și de a pretinde plata de daune-interese.

AVIZAT
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,
Director Adjunct
Raluca BĂRCĂBUNAȘ

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv,
Octavian GHEȚU

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta VIȘAN

21.2 Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar prestatorul se obligă să platească cu titlu de penalitate Achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- i. Prestatorul nu prestează servicii de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază defecțiunile apărute în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de Achizitor;
- ii. În cazul în care împotriva Prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau cea a reorganizării judiciare sau a falimentului;

21.3 Rezilierea Contractului pentru motivele menționate la articolele de mai sus, va interveni în urma unei notificări de reziliere, transmise de Partea care invocă rezilierea părții în culpă, conform termenelor menționate anterior.

21. Cesiunea

21.1 Prezentul contract va putea fi cesionat numai cu acordul prealabil al Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București. Contractul se va putea cesiona doar către o persoană juridică care are autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, îndeplinind condițiile prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016.

22. Forța majoră

22.1. Dacă o Parte este sau va fi împiedicată prin Forța Majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, Partea afectată va notifica cealaltă Parte în termen de 5 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Dacă este necesar, furnizorul va suspenda furnizarea produselor.

22.2. Forța majora exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

22.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

22.4. Partea contractanta care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

22.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

23. Soluționarea litigiilor

23.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

23.2. Dacă, după 15 zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze în primă instanță judecătorească competent potrivit normelor de procedură în vigoare.

AVIZAT
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,
Director Adjunct
Raluca BĂRĂAUNAS

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv,
Octavian GHEȚU

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
Georgeta VIȘAN

24. Dispoziții finale

24.1 În cazul în care o clauză sau o parte din prezentul contract va fi declarată nulă, clauzele rămase valabile vor continua să-și producă efectele, cu excepția cazurilor în care clauza sau partea anulată va conține o obligație esențială pentru validitatea și/sau executarea contractului.

24.2 În cazul fuziunii/ divizării sau schimbării formei juridice a uneia dintre părți aceasta are obligația de a aduce la cunoștința celeilalte părți modificările survenite în actele constitutive ale sale în timp util, în vederea stabilirii de comun acord a succesorului legal al acestei părți contractante.

24.3 Fuziunea/ divizarea sau schimbarea formei juridice a uneia dintre părți nu afectează executarea contractului, obligațiile părții fiind în totalitate și în indivizibilitate preluate de unul dintre succesorii/succesorul acesteia.

24.4 Prevederile contractuale referitoare la același aspect, dar tratate în cuprinsul unor articole distincte din contract, vor fi complet definite prin cumularea prevederilor respectivelor articole.

24. Răspunderea contractuală

24.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

25. Limba care guvernează contractul

25.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

26. Comunicari

26.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

26.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

26.3 În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în Partea introductivă a prezentului Contract.

26.4 În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

26.5 Dacă notificarea se trimite prin e-mail și/ sau fax, ea se considera primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

26.6 Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

27. Legea aplicabila contractului

27.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

28. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea furnizorului:

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului București

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

Achizitor

AVIZAT
DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE,
Director Adjunct
Raluca BĂRGĂUȚAS

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv,
Octavian GHEȚU

Furnizor

AVIZAT
DIRECȚIA JURIDICĂ,
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu
George AVIȘAN



Nr. 662364/10.10.2019

Către,
Cabinet Primar

De acord
PRIMAR
ROBERTA NEGOTA

Ref. la: proiectul de hotărâre privind atribuirea către SC OPS 3 – ORDINE ȘI PROTECȚIE S3 S.R.L a contractului având ca obiect „ Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări”

Prin prezenta vă înaintăm Raportul de Specialitate nr.662334/10.10.2019 al Serviciului Gestionare și Amenajare Parcări, Nota justificativă nr. 655774/04.10.2019 a Serviciului Gestionare și Amenajare Parcări și proiectul de HCLS3 privind încheierea contractului având ca obiect „Achiziționarea de materiale necesare efectuării operației de trasare/retrasare parcări”

DIRECȚIA SERVICIILOR PUBLICE
DIRECTOR ADJUNCT
Raluca BĂRGĂUNAȘ

ȘEF SERVICIU GESTIONARE ȘI AMENAJARE PARCĂRI

Eugenia OANCEA

Întocmit,
Adrian PETRE