

VERSIUNE ÎMBUNĂTĂTITĂ 28.03.2019

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea unor măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 3**

**Având în vedere:**

- Expunerea de motive nr. 283699/18.12.2018 a grupului USR consilierilor locali ai Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 339557/19.03.2019 al Direcției Economice;
- HCGMB nr. 340/30.08.2017 privind aprobarea Campaniei pentru identificarea de proiecte de interes local, inițiate de cetățeni sub titulatura "Propune pentru București!";

**Luând în considerare:**

- Raportul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Raportul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 45 alin. (1) și art. 81 alin. (4) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă următoarele măsuri pentru implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 3:

- 1) Implementarea procesului de bugetare participativă la nivelul Sectorului 3 începând cu exercițiul bugetar aferent anului 2019.
- 2) Alocarea din bugetul local, a sumei de 2.000.000 lei/an pentru proiectele selectate în urma derulării procesului de bugetare participativă. Suma alocată va fi distribuită pentru cel puțin 10 proiecte/an, cu o valoare de maxim 200.000 lei/proiect.
- 3) Dacă bugetul de 2.000.000 lei nu va fi depășit de cele 10 proiecte, vor fi selectate următoarele proiecte în ordinea clasificării, cu condiția să nu fie depășit bugetul de 2.000.000 lei.
- 4) Se aprobă "*Regulamentul privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă*", prevăzut în anexa nr. 1 și "*Formularul Propunerii de proiect*", prevăzut în anexa nr. 2, care fac parte integrantă din rezenta hotărâre

**Art.2.** Costurile pentru infrastructura tehnică și software necesare implementării proiectului nu vor depăși suma de 130.000 lei.

**Art.3.** Costurile pentru campania de promovare în mediul online nu vor depăși suma de 100.000 lei și va trebui să genereze din acest buget minim 200.000 de click-uri.

**Art.4.** Costurile pentru campania de promovare prin distribuție de pliante în toate căsuțele poștale din sectorul 3 nu vor depăși suma de 12.000 lei.

**Art.5.** Bugetul Primăriei Sectorului 3 pentru anul 2019 va fi revizuit în termen de cel mult 30 de zile de la data prezentei pentru a aloca sumele necesare ducerii la îndeplinire a prezentei hotărâri, respectiv art. 2, 3 și 4: achiziționare de infrastructura tehnică și software și campanie de promovare.

**Art.6.** Primarul Sectorului 3, prin direcțiile și instituțiile din subordine, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

## **Regulament privind modul de derulare a procesului de bugetare participativă**

### **Capitolul 1 - Scopul**

Prezentul regulament are ca scop stabilirea cadrului general și a procedurii pentru selecționarea proiectelor de interes public inițiate de cetățeni prin implicarea lor directă în procesul de bugetare participativă.

Obiectivul general îl constituie desfășurarea în bune condiții a procesului de bugetare participativă în vederea atingerii următoarelor deziderate:

1. Dezvoltarea unui cadru organizațional eficient de dialog între administrația publică locală, cetățeni, asociații, fundații și societăți comerciale pentru găsirea soluțiilor optime pentru problemele orașului;
2. Creșterea implicării cetățenilor în viața comunității: procesul încurajează cetățenii să identifice preocupările personale cu binele comun, să înțeleagă complexitatea problemelor comunității și să furnizeze soluții, să-și dezvolte abilitățile participative;
3. Adaptarea politicilor publice la nevoile cetățenilor cu scopul de creștere a nivelului calității vieții în oraș și de stimulare a acestei creșteri;
4. Creșterea transparenței activității administrației publice locale, modernizarea administrației, responsabilizarea aleșilor locali, eficientizarea cheltuirii banului public, implementarea guvernării deschise.
5. Stimularea democrației participative și dezvoltarea leadership-ului în comunitate.

### **Capitolul 2 - Dezvoltarea unei platforme informatice**

1. În decursul primelor trei luni de la aprobarea proiectului, Primăria Sectorului 3 va derula achiziția unei aplicații informatice care să permită implementarea unei soluții de bugetare participativă la nivelul sectorului, prin dezvoltarea unei platforme publice online pentru înscrierea ideilor de proiecte și ierarhizarea pe baza votului cetățenilor.
2. Platforma web trebuie să ofere cetățenilor multiple posibilități de implicare:
  - a) trimitere de propuneri de proiecte;
  - b) identificarea în timp real a tuturor propunerilor de proiecte trimise de cetățeni și/sau organizații;
  - c) votarea proiectelor prezentate în Lista finală cu proiecte propuse;
  - d) monitorizarea implementării proiectelor câștigătoare.



### Capitolul 3 – Valoarea bugetului

1. Valoarea bugetului propus, începând cu anul bugetar 2019, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectele selecționate este **de 2 000.000 lei/an bugetar**.
2. Valoarea estimată pentru un proiect propus trebuie să se încadreze în suma maximă de 200.000 lei, inclusiv TVA.
3. Anual, în urma derulării procesului de bugetare participativă, vor fi selectate proiectele câștigătoare care vor fi cuprinse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 3 pentru acel exercițiu bugetar.
4. Dacă bugetul de 2.000.000 lei nu va fi depășit de primele 10 proiecte, vor fi selectate următoarele proiecte în ordinea clasificării, cu condiția ca bugetul de 2.000.000 lei să nu fie depășit.

### Capitolul 4 – Domeniile de aplicare

1. Propunerile de proiecte trebuie să se încadreze într-unul din următoarele domenii, pentru obiective care sunt în administrarea Sectorului 3:
  - a) Infrastructură stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
  - b) Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
  - c) Mobilitate, accesibilitate și siguranța circulației pe străzile ce aparțin de Sectorul 3;
  - d) Amenajare spații publice - mobilier urban
  - e) Activități educaționale;
  - f) Activități culturale;
  - g) Social;
  - h) Sănătate;
  - i) Activități sportive;
  - j) Protecția mediului (colectarea deșeurilor, salubritate etc.);
  - k) Digitalizare.
2. Chiar dacă propunerea poate fi încadrată în mai multe domenii, deponentul trebuie să opteze pentru domeniul pe care îl consideră cel mai potrivit/relevant/preponderent.

### Capitolul 5 – Participanții și informarea acestora

1. Pot participa la procesul de bugetare participativă toți cetățenii care locuiesc, muncesc sau studiază în Sectorul 3 și au vârsta de minim 16 ani.
2. De asemenea pot înainta propuneri de proiecte și asociațiile, fundațiile, ONG-urile și societățile comerciale cu sediul social în Sectorul 3.
3. Cetățenii care trimit propuneri de proiect/votează proiecte, sunt de acord cu termenii și condițiile în care funcționează secțiunea dedicată bugetului participativ de pe site-ul Primăriei Sectorului 3.
4. Persoanele fizice sau juridice care depun proiecte trebuie să prezinte o dovadă prin care să arate că respectă condițiile de la punctul 1 și 2 (copie după CI, adeverință din partea angajatorului sau a școlii, respectiv o copie după certificatul de înregistrare sau alt document doveditor).



5. Persoanele care participă la vot trebuie să își creeze un cont de utilizator în platforma online și să se identifice după un cont unic de email. Respectarea condițiilor de la punctul 1 al prezentului capitol se face pe propria răspundere.
6. Nu mai târziu de a 5-a luna de la aprobarea actualului proiect, Primăria Sectorului 3 va derula o campanie pentru informarea în mod corespunzător a cetățenilor despre bugetul participativ. Se vor afișa informări scrise către toate asociațiile de proprietari, în locurile special amenajate din sector precum și în mediul on-line (pagina de internet a primăriei, paginile de socializare media ale primăriei) și se vor distribui către toate organizațiile, asociațiile și grupurile civice cu care Primăria Sectorului 3 are relații de colaborare.
7. Vor avea de asemenea loc cel puțin două sesiuni de aprofundare și dezbateri publice organizate de către Primăria Sectorului 3, cu accent pe familiarizarea cetățenilor cu privire la folosirea platformei web dedicate bugetului participativ și venirii cu propuneri din partea cetățenilor. La întâlniri va participa cel puțin un moderator din partea Primăriei Sectorului 3 și/sau un colaborator extern pentru facilitarea unui dialog constructiv și sedimentarea propunerilor de proiecte.

## Capitolul 6 - Modalitatea de înscriere a proiectelor

1. Fiecare persoană fizică sau juridică poate formula o singură propunere de proiect pentru fiecare din domeniile stabilite la Capitolul 4, dar nu mai mult de 3 proiecte. Proiectul trebuie să fie sau să poată fi asimilat unei investiții aflate în competența Primăriei Sectorului 3 și să vizeze un spațiu din administrarea Consiliului Local al Sectorului 3.
2. Proiectele se depun prin platforma online dedicată bugetării participative în perioada stabilită și comunicată pentru înscrierea proiectelor. Pe platforma online va fi afișată la fiecare două zile lista actualizată cu toate proiectele depuse.
3. Pentru depunerea unui proiect vor fi completate următoarele informații (cuprinse în fișa de proiect – vezi Anexa 2):
  - a) Titlul proiectului:
    - să fie concis și să se refere la un anumit rezultat cheie al proiectului.
  - b) Domeniul în care se înscrie proiectul
    - se va specifica domeniul în care se înscrie proiectul.
  - c) Descrierea proiectului
    - formularea problemei, detaliată
    - specificarea nevoilor identificate
    - descrierea beneficiilor generale obținute prin implementarea proiectului
  - d) Localizarea proiectului
    - prin adresă, hartă, zonare
  - e) Durata proiectului
    - estimarea duratei de implementare a proiectului.
  - f) Beneficiarii proiectului
    - specificarea beneficiarilor proiectului
    - explicarea valorii adăugate pe care proiectul o aduce beneficiarilor
  - g) Buget estimat
    - se va completa valoarea estimată cu TVA



- h) Documente atașate
    - fotografii, schițe, planuri, alte documente suport
  - i) Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect
    - voluntariat, cofinanțare, sponsorizare.
  - j) Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect
    - etapele necesare implementării proiectului
  - k) Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact.
4. Toate propunerile de proiecte se vor face într-un formular tipizat, formular prezentat în Anexa 2 - Formular Propunere de Proiect.
5. Toate propunerile trimise de cetățeni se introduc în Lista generală de propuneri și sunt filtrate, analizate și fuzionate (în caz că sunt complementare) de către Comisia de evaluare a proiectelor, comisie care are responsabilitate și de a transforma aceste idei de proiecte în propuneri de proiecte și va elabora Lista provizorie cu proiectele eligibile.

### **Capitolul 7 - Criterii de eligibilitate a proiectelor**

1. Pentru a fi validate în cadrul procesului de bugetare participativă, proiectele trebuie să fie de competența Primăriei Sectorului 3, să nu contravină reglementărilor prezentului regulament sau a altor prevederi legale în vigoare și să îndeplinească următoarele criterii de eligibilitate:
  - a) să fie de interes local și să nu realizeze activități cu scop comercial, publicitar, de natură politică, religioasă sau etnică;
  - b) să fie sau să poată fi asimilate unei investiții aflate în competența Primăriei Sectorului 3 și care vizează un spațiu din domeniul public al Sectorului 3;
  - c) să nu fie contrare sau incompatibile cu planuri sau proiecte ale sectorului aflate în derulare<sup>1</sup>;
  - d) să nu genereze cheltuieli de funcționare semnificative după implementare (întreținere, plata unor drepturi de autor, etc.);
  - e) să fie delimitate zonal;
  - f) să se încadreze în bugetul maxim alocat unui proiect;
  - g) să se încadreze în domeniile prevăzute în prezentul Regulament.

<sup>1</sup> : În perioada stabilită de calendarul campaniei pot fi adresate întrebări cu privire la compatibilitatea proiectelor cu planurile sau proiectele sectorului aflate în derulare.

2. Validarea proiectelor în cadrul procesului de bugetare participativă va fi realizată de către o Comisie de evaluare constituită în acest sens la nivelul Primăriei Sectorului 3.

### **Capitolul 8 - Calendarul campaniei**

Calendarul campaniei va fi stabilit de către conducerea executivă a Primăriei Sectorului 3 și va cuprinde:

1. Lansare și promovare campanie



2. Perioada de depunere întrebări . Întrebările referitoare la eligibilitate pot fi formulate de participanți numai în scris, într-un timp dinainte stabilit; Răspunsurile la întrebări vor fi formulate de departamentul responsabil din administrația primăriei și vor fi expediate, numai în scris, participanților în cel mult două săptămâni de la data limită de primire a întrebărilor;
3. Perioada de depunere a proiectelor;
4. Perioada în care Comisia de evaluare va analiza proiectele depuse și va solicita, în cazul în care consideră necesar, clarificări aplicanților pentru a asigura validarea proiectelor;
5. Data afișării/publicării pentru Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respins.
6. Perioada pentru depunerea și rezolvarea contestațiilor
7. Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiecte propuse eligibile.
8. Perioada de dezbatere publică cu cetățenii; prezentarea proiectelor eligibile; perioadă 7 zile.
9. Perioada în care cetățenii vor vota proiectele eligibile, dar nu mai puțin de 21 de zile.
10. Data afișării/publicării pentru Lista finală cu proiectele câștigătoare.

## **Capitolul 9 - Comisia de evaluare a proiectelor**

1. Evaluarea proiectelor se va face de către o Comisie de evaluare constituită în acest scop prin dispoziția Primarului Sectorului 3.
2. Această comisie are următorul rol:
  1. organizează și monitorizează desfășurarea campaniei;
  2. verifică propunerile din punct de vedere financiar și legal;
  3. filtrează sugestiile trimise de cetățeni pe considerente de impact, fezabilitate și eligibilitate;
  4. fuzionează ideile convergente, eliminând redundanța și suprapunerea ideilor.
3. Comisia de evaluare va avea în componența câte un reprezentant al fiecărui grup politic de la nivelul Consiliului Local al Sectorului 3.
4. Comisia de evaluare va analiza proiectele încărcate pe platforma online și va valida acele proiecte care îndeplinesc toate condițiile menționate în prezentul regulament. Analiza proiectelor se va face sub toate aspectele, respectiv tehnic, juridic, urbanistic și economic, cu evaluarea impactului /viabilității/fezabilității acestora.



5. În cazul în care comisia consideră necesar, aceasta poate invita inițiatorul proiectului pentru informații suplimentare în ceea ce privește proiectul propus.
6. Comisia își rezervă dreptul de a optimiza proiectele propuse, atât prin îmbunătățiri din punct de vedere tehnic cât și prin estimarea mai eficientă a costurilor, dar cu notificarea în scris a inițiatorilor.
7. Respingerea unui proiect de către comisie se va motiva în scris, iar motivarea va fi făcută publică, împreună cu Lista proiectelor respinse.
8. Transparența procesului decizional se realizează prin garantarea accesului public la cele 2 liste intermediare: Lista Provizorie cu proiecte eligibile și Lista proiectelor respinse, astfel încât toți cei interesați să poată analiza modul în care propunerile colectate au fost evaluate. Procesul decizional pentru determinarea Listei finale cu proiecte propuse implică și alocarea unei perioade de 14 zile pentru depunerea de contestații și clarificarea acestora.
9. După clarificarea contestațiilor, Comisia de evaluare va definitiva și publica Lista finală cu proiecte propuse, listă care va conține toate proiectele supuse procesului de votare.
10. Toate proiectele validate și optimizate de către comisie urmează să fie afișate la secțiunea dedicată campaniei și supuse votului online al cetățenilor. Proiectele vor fi afișate respectând elementele menționate la capitolul 6.

#### **Capitolul 10 - Votarea proiectelor**

1. Se va realiza într-o perioadă de minim 21 de zile, prin intermediul platformei online dedicată bugetării participative.
2. Pentru a limita votul multiplu, accesul cetățenilor la platforma de vot se va realiza prin autentificare prin cont unic de email, respectând condițiile de la Capitolul 5.
3. Fiecare persoană va avea posibilitatea de a vota câte un proiect din cadrul fiecărei categorii.

#### **Capitolul 11 - Întâlniri publice și selecția finală proiectelor**

1. Selecția finală a proiectelor se va realiza după dezbaterile în cadrul întâlnirilor publice cu cetățenii. Se vor organiza oricâte întâlniri publice sunt considerate necesare, însă nu mai puțin de două.
2. În cadrul întâlnirilor publice se vor prezenta primele 20 proiecte în funcție de numărul voturilor exprimate online, ocazie cu care participanții își vor putea exprima prin vot direct opțiunea proprie.
3. Lista finală cu proiectele câștigătoare va fi realizată prin combinarea votului online (80%) și a votului exprimat în cadrul întâlnirilor publice (20%).
4. La încheierea perioadei de votare, în termen de 5 zile se întocmește lista cu proiectele câștigătoare, proiecte care vor fi incluse în proiectul de buget al Sectorului 3 în limita sumei de 2.000.000 lei.



## Capitolul 12 - Implementarea proiectelor

1. Proiectele selectate în urma celor două proceduri de consultare publică (vot online și vot popular în cadrul întâlnirilor publice) vor fi incluse în bugetul de venituri și cheltuieli al Sectorului 3 și implementate prin grija conducerii executive a Primăriei Sectorului 3.
2. Inițiatorul proiectului va fi angrenat ca observator în procesul de implementare al proiectului respectiv, dacă dorește.
3. Durata contractuală maximă de implementare considerată pentru proiectele câștigătoare este de cel mult 2 ani.
4. Rapoartele trimestriale de monitorizare a evoluției acestor proiecte vor fi publice.
5. Proiectele vor fi etichetate cu logoul "PROPUS DE CETĂȚENI".
6. Platforma online va fi periodic actualizată cu materiale foto-video a stadiului de execuție a proiectelor, fotografii cu amplasamentul proiectului înainte și după implementare, impresii ale cetățenilor după implementare, rezultate care vor ilustra succesul implementării.

## Capitolul 13 – Evaluarea acțiunii și pregătirea ciclului următor

1. Primăria Sectorului 3 va măsura anual gradul de satisfacție a participanților, în vederea îmbunătățirii constante a procesului.
2. Primăria Sectorului 3 va chestiona percepția participanților legată de încrederea în implementarea proiectelor și respectarea termenelor contractuale, transparența procesului, inteligibilitatea și importanța în ceea ce privește viitorul sectorului.
3. Evaluarea anuală a acțiunii va pune accent pe:
  - a) calitatea deliberării în stadiile de discuție a propunerilor de proiecte;
  - b) reducerea redundanței prin crearea de filtre netehnice în așa fel încât cetățenii să se perceapă drept co-parteneri în aceasta fază;
  - c) control mai mare a identității celor implicați pentru a asigura accesul egal al fiecărui cetățean;
  - d) eliminarea celor ce manipulează procesul pentru a-și asigura un succes mai mare al propunerilor proprii. În acest scop se va controla strict înregistrarea creându-se un sistem de parole și se va realiza un sistem de vot multiplu așa încât cetățenii să fie încurajați să citească toate proiectele trimise înaintea votului final;
  - e) înmulțirea numărului de spații de dialog despre conținutul proiectelor;
  - f) creșterea coordonării Bugetului participativ cu alte instrumente de planificare și viziune;
  - g) inițierea de instruiți în ceea ce privește tehnicile participative;
  - h) implicarea cetățenilor în detalierea și controlul complexității proiectelor;
  - i) rolul activ al participanților în reducerea redundanței propunerilor.
4. În februarie anul următor, Primăria Sectorului 3 va publica pe platforma on-line, precum și în mass-media, raportul final privind campania bugetului participativ, derulată pe parcursul anului precedent.
5. Ciclul bugetului participativ se reia în fiecare an, începând cu luna ianuarie. Evaluarea ciclului încheiat va genera măsuri de îmbunătățire a derulării anuale a procesului de buget participativ.





## **Capitolul 14 - Precizări juridice privind utilizarea platformei dedicate bugetării participative**

1. Prin înregistrarea în vederea utilizării platformei dedicate bugetării participative și furnizarea datelor cu caracter personal, persoanele care se autentifică și-au exprimat acordul în mod explicit și fără echivoc ca aceasta să folosească datele cu caracter personal.
2. Platforma asigură păstrarea confidențialității datelor cu caracter personal furnizate pentru acces și/sau pentru utilizarea acesteia. Această obligație nu se aplică în cazul oricărei informații dezvăluite de utilizatori către terți.
3. Platforma prelucrează datele cu caracter personal și informațiile deținute/transmise de către persoanele care se autentifică cu bună credință, asigurând respectarea dreptului la viața privată și a legislației în vigoare.
4. Primăria Sectorului 3 nu își asumă răspunderea pentru exactitatea și corectitudinea datelor/informațiilor furnizate de către utilizatori.
5. Orice încercare de a utiliza datele personale ale altui utilizator este strict interzisă, fiind considerată o tentativă de fraudă și va fi sancționată prin lege contravențional sau penal, după caz



**Formular Propunere de Proiect**

**1. Titlul propunerii (să fie concis și să se refere preferabil la un anumit rezultat cheie al propunerii):**

-----

**2. Domeniul de aplicabilitatea în care se înscrie propunerea de proiect:**

-----

**3. Delimitarea zonei și a cartierului în care se dorește implementarea propunerii:**

-----

**4. Durata estimată de implementare a propunerii exprimată în luni calendaristice:**

-----

**5. Valoarea estimată a investiției necesare pentru implementarea propunerii de proiect:**

-----

**6. Beneficiarii direcți ai propunerii de proiect în caz de implementare:**

-----

**7. Descrierea proiectului**

- Formularea propunerii de proiect, scop/obiectiv general și obiective specifice al propunerii de proiect:

-----

- Contextul (situația actuală) și justificarea inițierii proiectului (problema identificată, grupuri afectate)

-----

- Beneficiile obținute prin implementarea propunerii de proiect (descriere impact/efecte pozitive):

-----

**8. Acțiunile necesare estimate pentru implementarea propunerii de proiect:**

-----

**9. Modul în care inițiatorul dorește să se implice în proiect:**

-----

**10. Inițiatorul propunerii de proiect și datele de contact:**

-----

