



Nr. 39375/01.03.2021

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunostință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București, pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică “Promovarea sportului de performanță”,

Inițiator: membrii grupurilor USR, USR PLUS, PNL din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3

Proiectul de act normativ poate fi consultat pe site-ul instituției https://www.primarie3.ro/index.php/consiliul_local/proiecte_dezbatere

Proiectul de act normativ se poate obține și în copie, pe baza de cerere depusă la Biroul Relații Consiliul Local, din Calea Dudești nr.191, Sector 3.

În conformitate cu prevederile art.7 alin. (4) din Legea nr.52/2003, republicată, **până la data de 12.03.2021** se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ, se vor transmite pe email-ul consiliu@primarie3.ro sau prin poșta pe adresa Primaria Sector 3 – Calea Dudești nr.191, Sector 3, pentru Biroul Relații Consiliul Local.

Materialele transmise vor purta mențiunea „*Recomandare la proiectul de hotărâre privind adoptarea unor măsuri de reducere a nivelului de zgomot din Sectorul 3, București, pentru protecția sănătății cetățenilor și a mediului înconjurător*”

**Responsabil Lg.nr.52/2003,
Cojanu Camelia**

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București, pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică “Promovarea sportului de performanță”

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 37992/PS3/26.02.2021 al membrilor grupurilor USR, USR PLUS, PNL din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 38713/26.02.2021 al Direcției Cultură;
- Adresa nr. 37992/PS3/26.02.2021 a membrilor grupurilor USR, USR PLUS, PNL din cadrul Consiliului Local al Sectorului 3

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea educației fizice și sportului nr. 69/2000, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul nr. 664/2018 al Ministerului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive, cu modificările ulterioare;
- HG nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportivă, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei pentru cultură, culte, minorități, muncă, sport și tineret;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de validare, resurse umane, învățământ, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, protecția consumatorului;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(1) și art. 166 alin.(4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Ghidul solicitantului de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București, pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică “*Promovarea sportului de performanță*”, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Învățământ Cultură și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
CORHANĂ EDUARD MARIAN**

Cu respectarea Legii nr. 52/2003

Data...01...03. 2021





Nr. 38713/26.02.2021

Raport de specialitate

la proiectul de hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 3 privind aprobarea Ghidului Solicitantului de finanțări nerambursabile de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București, pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică Promovarea sportului de performanță, inițiat de consilierii locali (PNL, USR PLUS, PMP)

Analizând proiectul de hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 3, inițiat de consilierii locali (PNL, USR PLUS, PMP), suntem în măsură să constatăm că anexa la proiectul de hotărâre este elaborată ținând cont de baza legală în vigoare cu privire la posibilitatea de susținere financiară de la bugetele locale a proiectelor organizațiilor neguvernamentale - cluburi sportive, care desfășoară activități sportive de performanță.

Este important de precizat faptul că de la bugetul local al Sectorului 3 au fost alocate finanțări nerambursabile, începând cu anul 2017, într-un proces de selecție competitiv, adresat asociațiilor și fundațiilor, persoanelor fizice și unităților de cult recunoscute de lege, ale căror proiecte de interes general se încadrează într-unul dintre următoarele domenii prioritare: educație, tineret și sport – pentru programul sportiv de utilitate publică "Sportul pentru toți".

Crearea unui cadru de acces al societății civile la fonduri destinate exclusiv sportului de performanță întregeste în mod firesc categoriile de proiecte care pot fi finanțate de la bugetul local, în folosul și beneficiul locuitorilor Sectorului 3.

Pentru susținerea sportului de performanță, legiuitorul a avut în vedere caracteristicile speciale ale acestuia, astfel încât ne aflăm în situația în care sunt definite foarte clar



tipurile de acțiuni, dar și tipurile de cheltuieli pentru care se poate acorda o finanțare publică, existând o corelare cu calendarul competițional al disciplinei sportive în cauză dar și cu tipul autorității finanțatoare.

Considerăm că față de forma prezentată, se impune efectuarea următoarelor modificări:

1. la art. 9, alin (1) forma prezentată este următoarea:

” Art. 9. (1) Bugetul propus pentru anul 2021 este de 1.500.000 lei”

Propunem ca articolul 9, alin (1) să fie modificat după cum urmează: *”Art. 9. (1) Bugetul propus pentru anul este de lei.”*, astfel încât să se respecte statutul Ghidului solicitantului, care este un document cadru, cu caracter general și să nu existe obligativitatea aprobării acestuia pentru fiecare exercițiu financiar, în funcție de posibilele limitări ale bugetului local. Direcția Cultură, în calitate de compartiment responsabil cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri, dacă aceasta se va aproba, înțelege și va opera includerea distinctă în nota de fundamentare care stă la baza întocmirii bugetului local pe anul în curs, a unor sume destinate finanțării proiectelor care vizează sportul de performanță; astfel, sumele aprobate de către Consiliul local al Sectorului 3 cu această destinație se vor actualiza anual, odată cu aprobarea bugetului local, fără a mai fi necesară aprobarea unei noi hotărâri care să vizeze aceleași aspecte, cu excepția bugetului aprobat. Pentru anul 2021, suma de 1.500.000 lei se include în nota de fundamentare a bugetului Direcției Cultură pe anul în curs, la capitolul Cultură.Recreere.Religie 67.02, subcapitolul Alte cheltuieli în domeniul Culturii, Recreerii și Religiei 67.02.50, articolul 59.11. Asociații și fundații, poziția *Finanțarea sportului de performanță*.

2. la art. 20 Criterii generale de eligibilitate ale solicitantului, forma propusă este:

lit. d „să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare sau în cazul în care ele există, solicitantul să fi cerut și să i se fi aprobat eşalonarea datoriilor conform legii”; propunem eliminarea fragmentului *„sau în cazul în care ele există, solicitantul să fi cerut și să i se fi aprobat eşalonarea datoriilor conform legii”*, forma finală fiind **”să nu aibă obligații de plată**



exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare”;

lit. e „să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat sau în cazul în care ele există, solicitantul să fi cerut și să i se fi aprobat eșalonarea datoriilor conform legii”; - propunem eliminarea fragmentului „*sau în cazul în care ele există, solicitantul să fi cerut și să i se fi aprobat eșalonarea datoriilor conform legii*”, forma finală fiind ”**să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat**”

Actualizarea vizează obligativitatea respectării ierarhiei actelor normative și nivelul de legiferare al consiliului local, în raport cu prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată², cu modificările și completările ulterioare.

Cu modificările astfel efectuate, Ghidul solicitantului urmează etapele prevăzute de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, dar și prevederile legislației conexe în materie, fiind suficient fundamentat, astfel încât se poate propune spre analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 3.

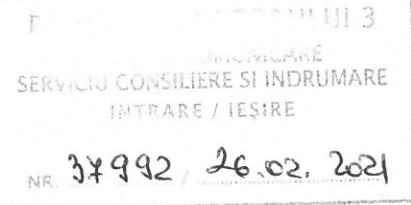
Director executiv,

Mioara Matei

MATEI
MIOARA

Semnat digital
de MATEI
MIOARA
Data: 2021.02.26
17:58:07 +02'00'

REFERAT DE APROBARE



a proiectului de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al sectorului 3 al Municipiului București pentru proiectele din cadrul Programului de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”.

Având în vedere faptul că sportul este un fenomen social important și un bun public care contribuie esențial la păstrarea sănătății publice, fiind și un factor integrator în societate, Comisia Europeană consideră că unul dintre cele mai mari avantaje ale sportului este că reunește oamenii, indiferent de origine, pregătire, convingeri religioase sau statut economic. De asemenea, se apreciază că sportul promovează contribuția activă a cetățenilor europeni la societate și ajută la stimularea unui simț de integrare socială.

Practicarea unui sport de performanță înseamnă putere, duranță, rezistență psihică și caracter. Toate aceste însușiri ale unui sportiv se dobândesc de-a lungul carierei sportive, odată cu provocările pe care le întâlnește, în funcție de alegerile pe care le face și de traseul pe care decide să îl urmeze, ceea ce duce, inevitabil, la dezvoltarea personală.

Prin sportul de performanță se urmărește valorificarea aptitudinilor individului într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție, având ca scop ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și obținerea victoriei.

La nivelul Sectorului 3 al Municipiului București sunt mulți copii și tineri care practică un sport de performanță organizat la nivelul unor structuri sportive, drept care, conform Legii 69/2000, Legea educației fizice și sportului, care prevede posibilitatea finanțării sportului de performanță și de către autoritățile locale am inițiat prezentul proiect de hotărâre care include un Ghid pentru aplicanții la finanțări nerambursabile pentru sprijinirea sportului de performanță.

Am avut în vedere și recomandările Comisei Europene în care se specifică faptul că trebuie avut în vedere un buget corespunzător pentru nevoile din sport, dar și recomandarea de a promova Sportul în școli, având în vedere beneficiile sale precum înlăturarea barierelor sociale, integrarea grupurilor marginalizate, drept care am adăugat și o componentă social-educativă, ca element de creștere a numărului de puncte în cadrul procedurii de evaluare a proiectelor depuse de aplicanți în vederea finanțării nerambursabile.

INIȚIATORI

1. Inocențiu Ioan Voinea

Inocentiu-loan
Voinea

Semnat digital de Inocentiu-
Ioan Voinea
Data: 2021.02.24 20:37:16
+02'00'

2. Mihaela-Carmen Văcaru

Mihaela-Carmen Vacaru

Digitally signed by Mihaela-Carmen
Vacaru
Date: 2021.02.24 19:42:38 +02'00'

3. Andreea Helena Weinerich

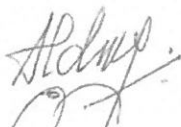
WEINERICH
ANDREEA HELENA

Digitally signed by WEINERICH
ANDREEA HELENA
Date: 2021.02.24 20:29:03
+02'00'

4. Antoaneta Nina Costea **Antoaneta-
Nina Costea** Semnat digital de
Antoaneta-Nina Costea
Data: 2021.02.24 20:25:26
+02'00'
5. Ștefan Lucian Judele **Stefan-Lucian
Judele** Semnat digital de Ștefan-
Lucian Judele
Data: 2021.02.25 12:53:06
+02'00'
6. George Alexandru Oancea **George-
Alexandru
Oancea** Semnat digital de George-
Alexandru Oancea
Data: 2021.02.25 12:47:52
+02'00'
7. Constantin-Iulian Neagu **Constantin-
Iulian Neagu** Semnat digital de Constantin-
Iulian Neagu
Data: 2021.02.24 22:20:21
+02'00'
8. Cătălin-Florin Moldoveanu **Catalin-Florin
Moldoveanu** Digitally signed by Catalin-
Florin Moldoveanu
Date: 2021.02.25 10:21:43
+02'00'
9. Alexandru Cristian Grozav **Alexandru-
Cristian Grozav** Digitally signed by Alexandru-
Cristian Grozav
Date: 2021.02.24 20:49:36
+02'00'
10. Alexandru Aldea – semnatura olografa pe pagina a 4-a
11. Romulus Eugen Matei **Romulus-
Eugen Matei** Semnat digital de
Romulus-Eugen Matei
Data: 2021.02.24 22:12:40
+02'00'
12. Alexandru Sava **SAVA ALEXANDRU** Digitally signed by SAVA
ALEXANDRU
Date: 2021.02.24 22:26:30 +02'00'
- 13 Alina Pop **Alina Pop** Semnat digital de Alina Pop
Data: 2021.02.25 11:18:57
+02'00'
14. Nicu Lucian **Lucian
Nicu** Semnat digital de
Lucian Nicu
Data: 2021.02.24
21:38:41 +02'00'
- 15 Marin Dascălu – semnatura olografa pe pagina a 4-a
16. Augustin Szocz **Augustin
Szocs** Semnat digital de Augustin
Szocs
Data: 2021.02.25 09:53:08
+02'00'
17. Daniel Enăchescu
18. Daniel Florin Lupu – semnatura olografa pe pagina a 4-a

Semnaturi olografe

Alexandru Aldea



Marin Dascălu



Daniel Florin Lupu



HOTĂRÂRE

privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București, pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”

*Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, întrunit în ședință ordinară, azi*

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. al
- Raportul de specialitate nr. /, al Direcției Cultură;
- Adresa nr. a

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 69/2000, Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului României nr. 1447/2007 privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 664/2018 al Ministerului Tineretului și Sportului, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- Art. 59 și art. 60 din Legea 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată², cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice și alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei pentru cultură, culte, minorități, muncă, sport și tineret;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de validare, resurse umane, învățământ, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, protecția consumatorului;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

În temeiul prevederilor art. 139, alin.(1) și art. 166 alin.(4) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Ghidul solicitantului de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București, pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Cultură și Direcția Economică vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

**GHIDUL SOLICITANTULUI
DE FINANȚĂRI NERAMBURSABILE
ALOCATE DE LA BUGETUL LOCAL AL SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI, PENTRU PROIECTELE DIN CADRUL PROGRAMULUI SPORTIV DE
UTILITATE PUBLICĂ *“PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”***

CAPITOLUL I Dispoziții generale

1.1. Cadrul legislativ

- **Legea nr. 350/2005** privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea 69/2000** - Legea educației fizice și sportului, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordonanța de Urgență a Guvernului României nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 884/2001** pentru aprobarea Regulamentului de punere în aplicare a dispozițiilor Legii educației fizice și sportului nr. 69/ 2000, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul nr. 664/2018 al Ministerului Tineretului și Sportului** privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor și programelor sportive;
- **Hotărârea Guvernului României nr. 1447/2007**, privind aprobarea normelor financiare pentru activitatea sportive, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 98/2016**, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr.182/2002**, privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 544/2001** privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;

- **Legea nr. 118/2019** privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările și completările ulterioare;

- **Regulamentul (UE) nr. 679/2016** privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date;

- **Hotărârea Guvernului României nr. 518/1995** privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar, cu modificările și completările ulterioare.

1.2. Scop și definiții

Art. 1 Prezentul ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului general și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, acordate de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București, pentru proiecte din cadrul programului sportiv de utilitate publică **“PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”**.

Art. 2 În înțelesul prezentului Ghid, termenii și expresiile de mai jos au următoarea semnificație:

- a) **activitate generatoare de profit** - activitate care produce un profit în mod direct pentru o persoană fizică sau juridică;
- b) **acțiune de pregătire sportivă** - acțiune sportivă desfășurată în țară sau în străinătate, realizată în baza unui program stabilit, sub supravegherea uneia sau mai multor persoane calificate, având ca scop dezvoltarea psihomotrică a individului și participarea la competiții sportive;
- c) **autoritate finanțatoare** –Sectorul 3 al Municipiului București;
- d) **beneficiar** - solicitantul căruia i se atribuie contractul de finanțare nerambursabilă în urma aplicării procedurii selecției publice de proiecte din cadrul programului sportiv de utilitate publică **“PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”**;
- e) **bugetul proiectului**- valoarea totală a costurilor eligibile și neeligibile ale proiectelor sportive;
- f) **cerere de finanțare** – document completat de către solicitanți în vederea obținerii finanțării nerambursabile;
- g) **certificat sportiv**- act oficial prin care se atestă calitatea de structură sportivă;

- h) **cheltuieli eligibile** - cheltuieli care pot fi luate în considerare pentru finanțarea nerambursabilă, în condițiile stabilite de prezentul ghid;
- i) **competiție sportivă** - acțiune sportivă organizată de structuri sportive și/sau de alte entități competente, în baza unui regulament, care are ca obiective ameliorarea rezultatelor sportive, realizarea de recorduri și/sau obținerea victoriei;
- j) **competiție sportivă internă** - competiție sportivă la care, conform regulamentului de desfășurare, pot participa numai sportivi din cadrul structurilor sportive din România;
- k) **competiție sportivă internă de nivel național** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel național;
- l) **competiție sportivă internă de nivel zonal sau interjudețean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel zonal ori interjudețean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- m) **competiție sportivă internă de nivel județean** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel județean sau promovarea în eșalonul valoric superior;
- n) **competiție sportivă internă de nivel comunal, orășenesc sau municipal** - competiție sportivă internă care are ca obiectiv stabilit prin regulamentul acesteia desemnarea unui câștigător la nivel comunal, orășenesc sau municipal;
- o) **competiție sportivă internațională** - competiție sportivă la care, conform regulamentelor de desfășurare, pot participa sportivi din cadrul unor organizații sportive din mai multe țări;
- p) **contract de finanțare nerambursabilă** - contract încheiat, în condițiile legii, între autoritatea finanțatoarea și beneficiar;
- q) **contract de activitate sportivă** - contract încheiat, în condițiile legii, între structura sportivă și o persoană fizică independentă (PIF) care poate fi: sportiv, antrenor, kinetoterapeut, maseur, doctor sportiv, asistent medical sportiv, manager sportiv, director tehnic, statistician, operator video, organizator de competiții, personal auxiliar, alte persoane care contribuie la realizarea acțiunilor sportive dintr-un program sportiv de utilitate publică;
- r) **contribuția solicitantului (cofinanțarea)** –aportul financiar încadrat în categoria cheltuielilor eligibile, în numerar, adus de solicitant în cadrul proiectului finanțat de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București, respectiv cel puțin **10%** din valoarea totală a finanțării;

- s) **finanțare nerambursabilă** - alocare financiară directă din fonduri publice, în vederea desfășurării de către beneficiari a unor activități nonprofit care să contribuie la realizarea unor proiecte din cadrul programului sportiv de utilitate publică **“PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”**, în condițiile prezentului Ghid;
- t) **fonduri publice** - sume alocate din bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București;
- u) **perioada precompetițională** - perioada de pregătire a sezonului competițional intern și internațional;
- v) **perioada competițională** - perioada în care Federația Română și Federația Internațională pe ramură de sport organizează competiții;
- w) **perioada de desfășurare a proiectului** – perioada înscrisă în contractul de finanțare, respectiv perioada cuprinsă între data începerii primei activități și data anterioară depunerii dosarului de decont (poate începe imediat după semnarea contractului și poate dura cel mult până la data de 10 decembrie a fiecărui an calendaristic);
- x) **proiect sportiv** - plan sau intenție de a întreprinde/ organiza un complex de activități cu caracter sportiv ce vizează testarea, selecția, inițierea, pregătirea de sportivi din Sectorul 3, într-o anumită ramură sau disciplină sportivă, eveniment sportiv secvențial din cadrul unui program/calendar al unei structuri sportive, care să conțină și activități/acțiuni cu caracter socio-comunitar;
- y) **program sportiv**- complex de acțiuni care au ca scop comun îndeplinirea unor obiective de performanță cu caracter sportiv pentru un eveniment sportiv secvențial sau un sezon competițional;
- z) **sezon competițional** - complex de acțiuni sportive însumate în cadrul unui program sportiv, organizat de către o structură sportivă înființată în condițiile legislației în vigoare la sporturi individuale sau jocuri sportive, însemnând: acțiuni pregătitoare, cantonamente de pregătire, competiții sportive amicale și oficiale, turnee de pregătire și calificare, alte acțiuni specifice de pregătire, promovare și închidere a unui program sportiv (festivitate/eveniment de premiere);
- aa) **solicitant** – structură sportivă de drept privat fără scop patrimonial, deținătoare a certificatului de identitate sportivă (club sportiv, asociație pe ramură sportivă), care depune o cerere de finanțare pentru un program sportiv;

bb) **structură sportivă**- organizație de drept privat fără scop patrimonial, deținătoare a certificatului de identitate sportivă, căreia i-a fost atribuit un număr de înregistrare în Registrul sportiv.

1.3. Principiile care stau la baza atribuirii contractelor de finanțare nerambursabilă sunt:

- a) **libera concurență**, respectiv asigurarea condițiilor pentru ca structurile sportive de drept public sau privat să aibă dreptul de a deveni, în condițiile legii, beneficiari;
- b) **eficacitatea utilizării fondurilor publice**, respectiv folosirea sistemului concurențial și a criteriilor care să facă posibilă evaluarea propunerilor și a specificațiilor tehnice și financiare pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- c) **transparența**, respectiv punerea la dispoziție tuturor celor interesați a informațiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de finanțare nerambursabilă;
- d) **tratamentul egal**, respectiv aplicarea în mod nediscriminatoriu a criteriilor de selecție și a criteriilor pentru atribuirea contractelor de finanțare, astfel încât orice structură sportivă de drept public sau privat să aibă șanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- e) **excluderea cumulului**, în sensul că aceeași activitate urmărind realizarea unui interes general, regional sau local nu poate beneficia de atribuirea mai multor contracte de finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare, în decursul unui an fiscal;
- f) **neretroactivitatea**, respectiv excluderea posibilității destinării fondurilor financiare unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare, cu excepția fondurilor financiare cheltuite de beneficiar pentru continuarea programului sportiv aflat în derulare;
- g) **cofinanțarea**, în sensul că finanțările nerambursabile trebuie însoțite de o contribuție de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării din partea beneficiarului (cheltuieli eligibile);
- h) **anualitatea**, în sensul derulării întregii proceduri de finanțare în cadrul anului calendaristic în care s-a acordat finanțarea nerambursabilă de la bugetul local, pentru evenimente sportive secvențiale;
- i) **sezonalitatea**, în sensul derulării procedurii de finanțare, în cadrul sezoanelor competiționale sportive desfășurate pe perioada a mai multor ani calendaristici la jocurile sportive în care s-a acordat finanțarea, dar pentru care se vor încheia contracte de finanțare secvențiale în fiecare an fiscal.

Art. 3. Finanțarea se acordă pentru acoperirea parțială a unui proiect în baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat între părți.

Art. 4. Regimul juridic instituit prin Legea nr. 350/2005 pentru finanțările nerambursabile nu este aplicabil fondurilor speciale de intervenție în caz de calamitate și de sprijinire a persoanelor fizice sinistrate și nu aduce atingere procedurilor stabilite prin legi speciale.

Art. 5. (1) Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit și nici pentru activități din domeniile reglementate de Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările ulterioare.

(2) Nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului, cu excepția cazului în care aceasta reprezintă o componentă indispensabilă proiectului, fapt constatat de către comisia de evaluare a proiectelor, ulterior analizei documentației depuse de aplicant.

(3) Finanțările nerambursabile acordate nu pot fi folosite pentru acoperirea unor debite ale beneficiarilor.

1.4. Scopul și obiectivele finanțărilor nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică *“PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”*

Art. 6. Scop: valorificarea aptitudinilor individuale într-un sistem organizat de selecție, pregătire și competiție care să asigure autodepășirea continuă, realizarea de recorduri naționale și internaționale, precum și obținerea victoriei.

Art. 7. Obiective:

a) evidențierea contribuției semnificative și constante a sportului de performanță la reprezentarea și sporirea prestigiului Sectorului 3 și României pe plan internațional;

b) susținerea și dezvoltarea ramurilor sportive, în funcție de tradiția și de gradul de dezvoltare a fiecăreia la nivel național și internațional;

c) susținerea și dezvoltarea activității de performanță la nivelul copiilor și juniorilor, dezvoltarea sportului școlar și a sportului universitar;

d) perfecționarea sistemelor de selecție, pregătire și competiționale pentru fiecare ramură de sport;

e) mărirea numărului de practicanți și sportivi legitimați din Sectorul 3 (domiciliați în sectorul 3 sau elevi ai unităților de învățământ din Sectorul 3), dezvoltarea masei critice pentru aplicarea criteriilor specifice de selecție pe ramură de sport, identificarea de sportivi valoroși care să obțină rezultate sportive notabile pentru comunitatea locală și țara noastră pe plan internațional;

f) susținerea procesului de redresare a jocurilor sportive, în funcție de valoarea, tradiția și gradul de dezvoltare a fiecăruia la nivel național și internațional;

g) susținerea sporturilor de iarnă în vederea amplificării la nivel național și internațional, promovarea practicării și participarea comunităților locale activ la dezvoltarea acestui fenomen;

h) susținerea sporturilor nautice (înotului, săriturilor în apă, pentatlonului, triatlonului etc.) ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

i) susținerea sporturilor de combat, a boxului, luptelor, artelor marțiale, ca forme de activități fizice care contribuie la educația generală și dezvoltarea individului, dar și în vederea amplificării la nivel național și internațional a participării țării noastre la competițiile de mare anvergură, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestui fenomen;

j) susținerea ramurilor de sport de tradiție, care au adus rezultate notabile țării noastre, participarea activă a comunităților locale la dezvoltarea acestor sporturi.

1.5. Prevederi bugetare

Art. 8. Proiectele vor fi selecționate pentru finanțare în cadrul limitelor fondului anual aprobat de Sectorul 3 al Municipiului București, stabilit potrivit prevederilor legale referitoare la elaborarea, aprobarea, executarea și raportarea bugetului local.

Art. 9. (1) Bugetul propus pentru anul 2021 este de 1.500.000 lei.

(2) Valoarea maximă a finanțării solicitate/proiect este de **300.000,00 lei.**

Art. 10. Finanțarea nerambursabilă se acordă numai în condițiile existenței unor surse de finanțare proprii sau atrase ale beneficiarului finanțării, altele decât cele primite sub forma finanțărilor nerambursabile, în cuantum de cel puțin **10%** din valoarea totală a finanțării.

Art. 11. Pentru aceeași activitate un beneficiar poate contracta **o singură** finanțare nerambursabilă în decursul unui exercițiu financiar. În cazul în care un beneficiar contractează în cursul aceluiași an calendaristic, mai mult de o finanțare nerambursabilă de la aceeași autoritate finanțatoare,

nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate programelor aprobate anual în bugetul autorității finanțatoare respective.

1.6. Informare publică și transparență decizională

Art. 12. - Procedurile de planificare și executare a plafoanelor fondurilor destinate finanțării nerambursabile, procedurile de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă, contractele de finanțare nerambursabilă încheiate de autoritatea finanțatoare cu beneficiarii, precum și rapoartele de execuție bugetară privind finanțările nerambursabile constituie informații de interes public, potrivit dispozițiilor Legii nr. 544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public.

CAPITOLUL II Procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă

Art. 13 Atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică *“PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”* se face exclusiv pe baza selecției publice de proiecte, procedură care permite atribuirea unui contract de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, prin selectarea acestuia de către o comisie, cu respectarea principiilor finanțării nerambursabile din fonduri publice consacrate de Legea nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general

Art. 14. Procedura de selecție de proiecte cuprinde următoarele etape:

- a) publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile;
- b) publicarea anunțului de participare și a documentației aferente pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile – Finanțări ONG
- c) prezentarea propunerilor de proiecte;
- d) verificarea eligibilității, înregistrării și a îndeplinirii criteriilor referitoare la capacitatea tehnică și financiară;
- e) evaluarea propunerilor de proiecte;
- f) comunicarea rezultatelor;
- g) încheierea contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă;
- h) publicarea anunțului de atribuire a contractului sau contractelor de finanțare nerambursabilă.

Calendarul programului de finantare nerambursabilă

Nr · crt ·	ETAPA	TERMEN	DATA
1	Aprobarea bugetului local al Sectorului 3	-	.
2	Publicarea programului anual pentru acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Sectorului 3 pentru proiectele din cadrul programului sportive de utilitate publică “PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”	În cel mult 30 de zile de la aprobarea bugetului propriu al autorității finanțatoare	
3	Publicarea anunțului de participare în conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005		
4	Perioada de depunere a propunerilor proiect	30 de zile de la data publicării anunțului de participare	
5	Termenul limită de transmitere a solicitărilor de clarificări	Cu cel puțin 6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.	
6	Termenul limită de transmitere a răspunsului la solicitările de clarificări	Cu cel puțin 4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.	
7	Perioada de selecție și evaluare	15 zile calendaristice	

8	Publicarea rezultatelor pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și informarea solicitanților	3 zile calendaristice	
9	Depunerea contestațiilor	În termen de 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștința solicitanților a rezultatelor.	
10	Soluționarea contestațiilor	5 zile lucrătoare	
11	Publicarea rezultatelor procedurii de soluționare a contestațiilor pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și informarea solicitanților	1 zi lucrătoare	
15	Semnarea contractelor de finanțare nerambursabilă	Cel mult 30 de zile	
16	Publicarea anunțului de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă în Monitorul Oficial al României și pe site-ul propriu	30 de zile	

Art. 15 Evaluarea în sistem competitiv a proiectelor se va face în conformitate cu criteriile generale de evaluare prevăzute în Legea 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri

publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu criteriile specifice de evaluare prevăzute în prezentul Ghid.

Art. 16 Numărul de participanți la procedura de selecție de proiecte nu este limitat.

Art. 17 Autoritatea finanțatoare trebuie să repete procedura de selecție de proiecte în cazul în care există un singur participant. În cazul în care în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunerea de proiect, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia, în condițiile legii.

Art. 18 Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea contractantă va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile. Sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliul Local al Sectorului 3, pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

CAPITOLUL III Procedura de solicitare a finanțării

3.1. Criterii de eligibilitate privind solicitanții

Art. 19 În sensul prezentului Ghid, solicitantul este considerat eligibil dacă îndeplinește criteriile generale de eligibilitate menționate mai jos

Art. 20. CRITERII GENERALE ELIGIBILITATE A SOLICITANTULUI

- a. să fie o structură sportivă recunoscută în condițiile legii sau o instituție/organizație îndreptățită să solicite finanțarea pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică "*PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ*", în condițiile legii;
- b. să facă, dacă este cazul, dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București;
- c. să facă dovada depunerii situației financiare la data de 31 decembrie a anului precedent la organul fiscal competent;
- d. să nu aibă obligații de plată exigibile din anul anterior la instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare; sau în cazul în care ele există, solicitantul să fi cerut și să i se fi aprobat eșalonarea datoriilor conform legii.
- e. să nu aibă obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat; sau în cazul în care ele există, solicitantul să fi cerut și să i se fi aprobat eșalonarea datoriilor conform legii.

- f. să nu se afle în litigiu cu instituția publică căreia îi solicită atribuirea unui contract de finanțare;
- g. să nu furnizeze informații false în documentele care însoțesc cererea de finanțare;
- h. să nu se afle în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive, a regulamentelor proprii, precum și a legii;
- i. să participe cu o contribuție financiară de minimum 10% din valoarea totală a finanțării;
- j. să nu facă obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare ori să nu se afle deja în stare de dizolvare sau de lichidare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- k. să depună cererea de finanțare completă în termenul stabilit de autoritatea finanțatoare;
- l. să nu se afle în incapacitate de plată;
- m. să prezinte declarația de imparțialitate și pe proprie răspundere;
- n. să prezinte documentele din care rezultă capacitatea de lucru a solicitantului și capacitatea de implementare a proiectului propus referitoare la resursele materiale, financiare și personalul calificat pentru a derula proiectul atribuit.

Art. 21. Este exclus din procedura pentru atribuire a contractului de finanțare nerambursabilă pentru proiectele din cadrul programului sportiv de utilitate publică *“PROMOVAREA SPORTULUI DE PERFORMANȚĂ”*, respectiv nu este eligibil, solicitantul care:

- nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat;
- a încălcat prevederile unui alt contract de finanțare încheiat cu Sectorul 3 al Municipiului București sau se află într-o situație conflictuală sau litigioasă ce decurge din executarea unui alt contract cu autoritatea finanțatoare;
- furnizează informații false în documentele prezentate, care însoțesc cererea de finanțare;
- a prezentat declarații inexacte sau false la o sesiune anterioară;
- a comis o gravă greșală în materie profesională sau nu și-a îndeplinit obligațiile asumate printr-un alt contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care autoritatea finanțatoare poate aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens;

NOTĂ. La momentul evaluării propunerii de proiect se va lua în considerare inclusiv experiența solicitantului în domeniul administrării altor programe și/sau proiecte similare și experiența în colaborarea/parteneriatul cu autoritățile publice, cu alte organizații guvernamentale și neguvernamentale din țară și din străinătate, după caz. În acest sens se va prezenta raportul de

activitate pe ultimul an, precum și documente privind colaborarea sau parteneriatul cu alte autorități publice sau cu organizații guvernamentale și neguvernamentale.

3.2. CONȚINUTUL DOSARULUI DE FINANȚARE ȘI MODUL DE ELABORARE

3.2.1 Condiții generale

Art. 21. Pentru a participa la selecția de **propuneri de proiecte**, solicitanții trebuie să depună, în termenul stabilit de către autoritatea finanțatoare prin anunțul de participare, documentația de solicitare a finanțării. Documentația va fi întocmită în limba română.

Art. 22. Propunerea de proiect are caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului și trebuie să fie semnată, pe propria răspundere, de către solicitant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 23. Bugetul proiectului va fi prezentat exclusiv în lei și va rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă; **structura bugetului se poate modifica numai prin act adițional între părți, cu condiția justificării modificărilor solicitate de beneficiar.**

Art. 24. În vederea organizării competiției de selecție a proiectelor de finanțare nerambursabilă, Ghidul solicitantului și anexele sale, se vor publica pe site-ul www.primarie3.ro

Art. 25. Solicitanții care au obținut, în condițiile prezentului Ghid, un exemplar al documentației pentru elaborarea și prezentarea propunerii de proiect au dreptul de a solicita și de a primi clarificări din partea autorității finanțatoare.

Art. 26. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, primită în intervalul de timp stabilit, care nu poate depăși **6 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect.**

Art. 27. Autoritatea finanțatoare are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin **4 zile înainte de data limită pentru depunerea propunerilor de proiect;** răspunsurile la solicitările de clarificări se postează pe site-ul www.primarie3.ro, secțiunea Informații utile - Finanțări ONG

Art. 28. Toate comunicările privind solicitările de clarificări și răspunsurile la acestea se realizează exclusiv electronic, prin intermediul adresei de email cultura@primarie3.ro.

Art. 29. Cererea de finanțare, împreună cu toate anexele, se completează integral. Lipsa unor informații solicitate în Cererea de finanțare poate atrage după sine depunerea sau chiar eliminarea proiectului de către evaluatori. Se vor furniza explicit detalii suficiente pentru a asigura claritatea solicitării.

Art. 30. Toate documentele depuse în copie vor fi certificate „conform cu originalul” și asumate, prin semnătură, de reprezentantul legal al solicitantului. Documentele depuse în original vor fi semnate pe fiecare pagină de către solicitant. Toate documentele depuse vor fi numerotate și opisate

3.2.2. Cerințe generale pentru conținutul dosarului de finanțare

- a) Cererea de finanțare nerambursabilă, completată integral, în original;
- b) Declarația pe proprie răspundere a solicitantului, semnată, în original;
- c) Declarație de imparțialitate;
- d) Certificat de integritate comportamentală pentru toate persoanele care interacționează direct, în cadrul proiectului, cu minori;
- e) Certificatul de identitate sportivă;
- f) Dovada afilierii la federația sportivă națională de specialitate și/sau la asociația pe ramură de sport județeană/a municipiului București, după caz;
- g) Dovada că solicitantul poate să participe cu o contribuție financiară de minimum **10%** din valoarea totală a finanțării - extras de cont bancar, dar nu mai vechi de 30 de zile la data depunerii cererii, contracte de sponsorizare sau alte forme de sprijin financiar ferm din partea unor terți, în copie certificată conform cu originalul;
- h) Certificatul de înregistrare/înscrisoare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor și alte acte doveditoare ale dobândirii personalității juridice, în copie certificată conform cu originalul;
- i) Actul constitutiv, statutul și acte doveditoare ale sediului actual, precum și actele adiționale, în copie certificată conform cu originalul;
- j) Hotărârea judecătorească de înființare a organizației, în copie certificată conform cu originalul;

- k) Certificat fiscal valabil din care să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată la bugetul local , aflat în termenul de valabilitate, obținut de la Direcția Impozite și Taxe Locale, în original;
- l) Certificat fiscal valabil din care să rezulte că solicitantul și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat, aflat în termenul de valabilitate, obținut de la Administrația Financiară, în original;
- m) Dovada depunerii situației financiare pentru **anul precedent** la organul fiscal competent - Bilanț contabil pe anul anterior, în copie certificată conform cu originalul;
- n) Certificat de înregistrare fiscală, în copie certificată conform cu originalul;
- o) Prezentarea solicitantului – în conformitate cu cerințele din cererea de finanțare a proiectului;
- p) Raportul de activitate pe anul anterior- vizat de Direcția pentru Sport și Tineret a Municipiului București sau de federația sportivă de specialitate ;
- q) Alte documente pe care solicitantul le consideră relevante pentru activitatea sa (extrase/mostre, înregistrări audio/video, materiale scrise, CD-uri, fotografii, dosar de presă, recenzii, recomandări, scrisori de sprijin, etc);
- r) Documente care atestă eligibilitatea (după caz), așa cum sunt enunțate în cererea de finanțare a proiectului.

3.3. Transmiterea dosarelor de finanțare

Art. 31. Documentația de solicitare a finanțării se depune într-un singur exemplar format print, precum și în format electronic (stick, CD/DVD) la sediul Primăriei Sectorului 3 – Serviciul Consiliere și Îndrumare (parter), Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București. Documentația de solicitare a finanțării se introduce în plic netransparent și sigilat, la care se anexează scrisoarea de înaintare. **Documentele trebuie completate integral, prin tehnoredactare computerizată, în limba română și trebuie să fie obligatoriu numerotate și semnate de către reprezentantul legal al solicitantului și opisate.** Documentațiile care nu respectă condițiile de formă solicitate prin prezentul Ghid nu vor fi admise în procesul de evaluare.

Art. 32 Plicurile depuse după termenele limită vor fi înregistrate cu consemnarea datei și a orei primirii, după care vor fi returnate expeditorului, prin poștă, nedeschise. Nu vor fi înregistrate și

nu vor fi luate în considerare propunerile de proiect transmise prin fax sau e-mail, în plicuri deschise sau care nu sunt prezentate în conformitate cu prevederile prezentului Ghid..

Art. 33 Modificarea formatului standard al documentelor solicitate, anexate la prezentul Ghid, (eliminarea, renumerotarea secțiunilor etc.) conduce la respingerea propunerii de proiect. În situația în care sunt identificate neconcordanțe între formatul print și formatul electronic, evaluarea se va desfășura luând în considerare formatul print al propunerii de proiect.

CAPITOLUL IV Organizarea și funcționarea comisiilor

4.1. Comisia de evaluare și selecție

Art. 34. Evaluarea și selecția proiectelor se va face de către comisia de evaluare și selecție.

Art. 35. Comisia de evaluare și selecție va avea următoarea componență: președinte și 2 membri (funcționari din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3), numiți prin decizie a Primarului Sectorului 3.

Art. 36. Pentru fiecare comisie de evaluare și selecție se numește un secretar (funcționar din aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3), prin decizie a Primarului Sectorului 3. Secretarul nu are calitatea de membru în comisie și nu are drept de vot.

Art. 37. Comisia de evaluare și selecție va fi constituită și își va desfășura activitatea pe toată durata unui exercițiu financiar. Componența nominală a comisiei poate fi adusă la cunoștință publică numai după încheierea sesiunii de selecție.

Art. 38. Nu pot fi membri ai comisiei de evaluare și selecție funcționarii care se află în una sau mai multe din următoarele situații:

- a) dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- b) fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere a unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;
- c) au calitatea de soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere al unuia dintre solicitanții de finanțare nerambursabilă;

d) dețin un interes de natură să le afecteze imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare și selecție /de soluționare a contestațiilor a ofertelor de proiecte.

Art. 39. Membrii comisiei de evaluare și selecție, precum și secretarul acesteia, semnează la începutul fiecărei sesiuni o declarație de imparțialitate.

Art. 40. Atribuțiile membrilor comisiei de evaluare și selecție sunt următoarele:

- a) se întrunesc în ședințe pregătitoare pentru a lua la cunoștință datele cuprinse în anunțul public și prezentul Ghid;
- b) analizează și evaluează proiectele depuse de solicitanți;
- c) stabilesc, în ședință, punctajul pentru fiecare proiect analizat și evaluat, în baza criteriilor prevăzute în prezentul Ghid;
- d) aprobă punctajul final al proiectelor;

Art. 41. Modul de lucru al comisiei de evaluare și selecție este stabilit de comun acord între membrii acestora, urmând a se avea în vedere calendarul de aplicare a procedurii.

Art. 42. Membrii comisiei de evaluare și selecție au dreptul de a analiza și evalua documentele depuse în mod individual și/sau în ședințe comune, însă orice decizie a comisiei trebuie să întrunească votul a cel puțin 2/3 dintre membrii săi.

Art. 43. Comisia de evaluare și selecție are obligația de a stabili care sunt clarificările și completările formale sau de confirmare, necesare pentru evaluarea fiecărui proiect, precum și perioada de timp acordată pentru transmiterea clarificărilor..

4.2. Comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 44. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor sunt numiți prin decizie a Primarului Sectorului 3.

Art. 45. În componența comisiei de soluționare a contestațiilor nu pot fi numiți membrii care au făcut parte din comisia de selecție și evaluare.

Art. 46. Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor vor analiza aspectele invocate de către contestatari, coroborate cu informațiile cuprinse în grilele de evaluare întocmite pentru respectivele proiecte de către membrii comisiei de evaluare și selecție și vor dispune cu privire la modalitatea de respectare a procedurii privind organizarea și desfășurarea selecției de oferte.

Art. 47. Contestațiile se depun în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data aducerii la cunoștință solicitanților a rezultatului selecției. Contestațiile se soluționează prin verificarea tuturor documentelor depuse în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului

pentru depunerea contestațiilor. Rezultatele vor fi consemnate într-un raport comun, însușit de toți membrii comisiei.

Art. 48. Pe parcursul desfășurării procedurii de evaluare și selecție, membrii comisiei de evaluare și selecție și membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au obligația de a păstra confidențialitatea asupra oricăror informații prezentate de către solicitanți, precum și asupra procesului de analiză și evaluare.

CAPITOLUL V Etapele procedurii de selecție și evaluare a proiectelor

Art. 49. Documentațiile de solicitare a finanțării vor fi comunicate de urgență, pe măsura înregistrării, secretarului comisiei de evaluare și selecție. Nu vor fi acceptate documentațiile înregistrate după termenul limită corespunzător sesiunii de finanțare. Acestea vor fi returnate solicitantului cu prioritate.

Art. 50. Documentația de solicitare a finanțării este analizată de către membrii comisiei de evaluare și selecție în termenul stabilit prin anunțul de participare și va fi notată potrivit criteriilor de evaluare.

Art. 51. Comisia de evaluare și selecție înaintează Direcției Cultură procesul verbal de stabilire a proiectelor câștigătoare la procedura de selecție, în vederea încheierii contractelor de finanțare.

Art. 52. În termen de maximum 3 zile calendaristice de la data încheierii selecției, secretarul comisiei comunică în scris aplicanților rezultatul selecției.

Art. 53. (1) Prima etapă a evaluării constă în verificarea îndeplinirii criteriilor de eligibilitate a solicitanților și a conformității administrative a propunerii de proiect, menționate în prezentul Ghid.

(2) Criteriile de verificare a conformității administrative:

- a) Solicitantul face parte din categoriile de solicitanți eligibili.
- b) Proiectul se derulează în perioada specificată în anunțul public.
- c) Suma maximă solicitată nu depășește suma specificată în anunțul public.
- d) Există o contribuție proprie de cel puțin **10%** din valoarea totală a finanțării.
- e) Cererea de finanțare nerambursabilă este completată în mod corect.

f) Propunerea de proiect conține toată documentația solicitată și este completată în mod corect, conform specificațiilor din prezentul Ghid

g) Propunerea de proiect a fost depusă în termen.

Art. 54. Comisia de evaluare are dreptul de a solicita prezentarea de documente suplimentare în vederea susținerii eligibilității solicitanților. Termenul de răspuns pentru prezentarea documentelor suplimentare solicitate va fi stabilit de către comisia de evaluare în funcție de intervalul de timp necesar pentru desfășurarea în condiții optime a procedurii de selecție și evaluare, fiind comunicat în scris solicitanților. Nerespectarea termenului de răspuns conduce la descalificarea solicitanților.

Art. 55. Fiecare proiect va fi analizat de comisia de evaluare selecție, în baza următoarei grile de evaluare:

Criteriu de evaluare	Punctaj maxim acordat
1. Relevanța proiectului - capacitatea de a răspunde unuia sau mai multor obiective din cadrul programului de utilitate publică Promovarea sportului de performanță -	5
1.1. Activitățile propuse vizează 1 – 3 obiective	3
1.2 Activitățile propuse vizează mai mult de 3 obiective	5
2. Importanța și anvergura proiectului	15
2.1 proiect local	5
2.2. proiect național	10
2.3 proiect internațional	15
3. Adresabilitatea proiectului, corespunzător categoriilor de vârstă	10
3.1 copii și juniori	6
3.2 seniori	4
4. Încadrarea proiectului pe ramură de sport	10
4.1 disciplină sportivă olimpică	10
4.2 disciplină sportivă neolimpică	5
5. Experiență managerială și capacitatea de implementare	20

5.1 solicitantul deține resurse umane calificate pentru implementarea proiectului (la nivel de conducere și organizare), corespunzător obiectivelor asumate	10
5.2 solicitantul are experiență anterioară în dezvoltarea și implementarea de proiecte sportive	10
6. Bugetul proiectului	25
6.1 cheltuielile sunt realiste, necesare, corelate cu activitățile proiectului	10
6.2 cheltuielile eligibile sunt prevăzute în concordanță cu limitele prevăzute de legislația în vigoare	10
6.3 solicitantul are surse de finanțare stabile (parteneri, sponsori etc.)	5
7. Dimensiunea socio- comunitară a proiectului - proiectul cuprinde și acțiuni/activități cu caracter socio-comunitar, care promovează sportul ca o alternativă de incluziune socială, cu rol determinant pentru creșterea calității vieții	15
7.1 proiectul include între 1 - 2 acțiuni/activități	5
7.2 proiectul include între 3 - 5 acțiuni/activități	10
7.3 proiectul include peste 5 acțiuni/activități	15

Punctajul minim necesar pentru ca un proiect să poată fi admis la finanțare este de **70 de puncte**.

CAPITOLUL VI

Încheierea contractului de finanțare

Art. 56. Contractul se încheie între Sectorul 3 al Municipiului București și solicitantul selecționat, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la data publicării rezultatului sesiunii de selecție a proiectelor pe pagina de internet a autorității finanțatoare, www.primarie3.ro. În situația în care solicitantul selecționat nu se prezintă la Direcția Cultură – Primăria Sectorului 3 a Municipiului București, în termenul stabilit pentru încheierea contractului de finanțare, se consideră că oferta

finanțatorului nu a fost acceptată, iar proiectul în cauză se elimină de la finanțare, locul acestuia fiind preluat de celelalte proiecte, în ordinea descrescătoare a punctajului.

Art. 57. La încheierea contractului de finanțare nerambursabilă, beneficiarul este obligat să semneze declarația de imparțialitate, aceasta fiind anexă a contractului de finanțare.

Art. 58. În cazul în care s-a aprobat o finanțare nerambursabilă în cuantum mai mic decât cel solicitat, beneficiarii au obligația de a depune, până la semnarea contractului, în termenul comunicat de autoritatea finanțatoare, un nou buget rectificat conform cheltuielilor eligibile acordate, întocmit în detaliu, în original, fără însă a modifica structura acestuia.

CAPITOLUL VII Procedura privind derularea contractului de finanțare

Art. 59. Cheltuielile eligibile vor putea fi decontate în baza contractului de finanțare nerambursabilă încheiat cu autoritatea finanțatoare, **numai în măsura în care acestea sunt considerate justificate și oportune** și au fost contractate în perioada executării contractului.

Art. 60. Cheltuielile proiectului sunt considerate **eligibile** dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- a) să fie legale- să se încadreze în tipul cheltuielilor eligibile aprobate prin HG 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare; cheltuielile reflectă costurile necesare și rezonabile pentru realizarea proiectului;
- b) au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul, în perioada executării contractului;
- c) sunt legate în mod direct de obiectul contractului de finanțare și sunt prevăzute în bugetul proiectului;
- d) sunt înregistrate în contabilitate;
- e) sunt susținute de acte și documente justificative originale, conforme cu legislația comercială și fiscală în vigoare.

Art. 61. Este exclusă posibilitatea utilizării fondurilor nerambursabile pentru activități a căror executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare.

Art. 62. Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor deveni parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care obiectivul proiectului nu este îndeplinit conform celor prevăzute în propunerea

de proiect și în contractul de finanțare nerambursabilă. În această situație, finanțarea va fi redusă proporțional, utilizând același algoritm de calcul folosit de solicitant în cererea de finanțare.

Art. 63. Procedura de decont a cheltuielilor justificate este guvernată de legislația românească, indiferent de țara de proveniență și modalitățile de plată ale produselor/serviciilor pentru care s-au efectuat cheltuieli. Toate documentele vor fi în limba română. În cazul existenței contractelor sau altor documente externe, acestea vor fi traduse de către un traducător autorizat.

Art. 64. Autoritatea finanțatoare și beneficiarul pot stabili în contractul de finanțare nerambursabilă ca plățile către beneficiar să se facă în tranșe, în raport cu faza proiectului și cheltuielile aferente, în funcție de evaluarea posibilelor riscuri financiare, durata și evoluția în timp a activității finanțate ori de costurile interne de organizare și funcționare ale beneficiarului.

Art. 65. Cu excepția primei tranșe, finanțarea pentru o tranșă aferentă unei etape următoare a programului sau proiectului se acordă numai după justificarea utilizării tranșei anterioare, prin depunerea rapoartelor intermediare și a documentelor justificative.

Art. 66. Suma nejustificată prin raportări intermediare depuse în timpul derulării contractului se returnează către autoritatea finanțatoare.

Art. 67. Autoritatea finanțatoare nu va elibera beneficiarului ultima tranșă a finanțării nerambursabile înainte de validarea raportului final de activitate și a raportului financiar, pe care beneficiarul este obligat să îl depună la sediul autorității finanțatoare în termen de cel mult 15 zile calendaristice de la terminarea activității sau în termenul stabilit prin contractul de finanțare, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la încheierea activității. Pentru proiectele care presupun activități prevăzute în luna decembrie, data limită de depunere a raportului final este 10 decembrie.

Art. 68. Validarea se va face în termen de cel mult 30 de zile de la depunerea de către beneficiar a raportului final de activitate și a raportului financiar.

Art. 69. Autoritatea finanțatoare își rezervă dreptul de a face verificări atât în perioada derulării contractului de finanțare nerambursabilă, cât și ulterior validării raportului final de activitate și a raportului financiar, în scopul completării dosarului finanțării nerambursabile.

Art. 70. Autoritatea contractantă poate suspenda, cu notificare scrisă, în întregime sau parțial, plata, în cazul nerespectării de către beneficiar a oricăreia dintre obligațiile sale contractuale și să procedeze la verificarea întregii documentații privind derularea proiectului finanțat și utilizarea finanțării.

Art. 71. Contractele de finanțare nerambursabilă vor prevedea, sub sancțiunea nulității, calitatea Curții de Conturi de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fondurile publice.

Art. 72. Nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de finanțare nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.

CAPITOLUL VIII Procedura de control și raportare

Art. 73. Pe parcursul derulării contractului, solicitanții care au primit finanțare au obligația să prezinte Direcției Cultură din cadrul Primăriei Sectorului 3 a Municipiului București următoarele raportări:

- **raportări intermediare**: vor fi depuse înainte de solicitarea oricărei tranșe intermediare, în vederea justificării tranșei anterioare;

- **raportare finală**: depusă în termen **de 15 zile calendaristice** de la încheierea activității sau în termenul stabilit prin contractul de finanțare, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la încheierea activității. Raportul va cuprinde în mod obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect, cuprinzând atât finanțarea proprie cât și contribuția Sectorului 3 al Municipiului București.

Raportările vor fi întocmite în conformitate cu anexa din Ghidul solicitantului și vor fi depuse atât pe suport de hârtie cât și în format electronic fiind însoțite de documentele justificative pentru cheltuielile efectuate. Raportările se depun la Serviciul Consiliere și Îndrumare – Primăria Sectorului 3, Calea Dudești, nr. 191, sector 3, București.

Art. 74. Rapoartele intermediare și finale includ următoarele:

- a) Raportul **de activitate (narativ)** și raportul **financiar**.
- b) Dovezi de realizare a activităților proiectului;
- c) Documentele justificative pentru cheltuielile efectuate (în copie, purtând mențiunea ”**conform cu originalul**”, semnate de beneficiar);
- d) Dosar de imagine, conținând tipărițile proiectului/acțiunii, articole apărute în presă, spoturi publicitare, fotografii pe CD sau alte suporturi digitale

Art. 75. (1) Pentru validarea raportului de activitate (narativ), beneficiarul are obligația să prezinte (după caz):

- a) Dovezi ale desfășurării activităților, ale obținerii rezultatelor și implicit, ale atingerii obiectivelor stabilite în propunerea de proiect cu detalii privind locul, timpul și rezultatele activității;
- b) Exemplare/mostre ale materialelor realizate sau dovezi ale realizării și distribuirii acestora;
- c) După caz, dosar de presă pentru campanii de promovare;
- d) Indicatori de performanță, grafice etc. din care să rezulte ameliorarea situației propuse spre rezolvare, chestionare de impact aplicate participanților și persoanelor din zona de proiect etc.

(2) Pentru validarea raportului financiar, beneficiarul va ține cont de următoarele elemente:

- a) Raportul financiar va fi întocmit în lei;
- b) Fiecare cheltuială va fi detaliată;
- c) Raportul financiar trebuie să reflecte stadiul cheltuielilor ocazionate de realizarea proiectului/acțiunii în momentul decontului (cu creșterea/scăderea celorlalte surse de finanțare, proprii sau atrase);
- d) Suma solicitată de la autoritatea finanțatoare, trebuie să fie identificată în buget în mod distinct și să reprezinte cel mult procentul stabilit prin prezentul Ghid;
- e) Se vor admite pentru decontare numai documente lizibile, în ordine cronologică și prezentate, pe cât posibil, în legătură cu succesiunea etapelor proiectului.

(3) Cheltuielile proiectului vor fi realizate la condițiile pieței. În acest sens, pentru fiecare cheltuială pentru care nu există plafoane stabilite prin actele normative în vigoare, beneficiarul va face dovada realizării unui studiu de piață sau va anexa oferte de la trei operatori economici.

Art. 76. – Data documentelor justificative trebuie să fie în concordanță cu perioada desfășurării activităților prevăzute în proiect. Documentele justificative vor fi prezentate în copie certificată de beneficiar prin semnătură, cu mențiunea „conform cu originalul”.

Art. 77. – Perioada necesară autorității finanțatoare pentru verificarea și aprobarea rapoartelor intermediare și a raportului final, pentru stabilirea sumelor ce urmează a fi decontate, va fi de cel mult 30 de zile de la depunere. Solicitantul va ține cont de aceasta în planificarea activităților sale.

Art. 78. – Proiectele pentru care nu s-au depus rapoartele finale în termenul stabilit prin contract nu vor obține decontarea tranșei finale și vor urma procedurile specifice.

Art. 79. – Regimul de gestionare a sumelor finanțate și controlul financiar se realizează în

condițiile legii. Auditarea sumelor utilizate se va face de către compartimentele de specialitate/auditorii independenți/comisii de evaluare. Dosarul complet conținând raportul final al proiectului trebuie păstrat timp de cinci ani în arhiva solicitantului pentru un eventual audit ulterior.

CAPITOLUL IX – Sancțiuni

Art. 80. Contractul de finanțare este guvernat de legile comerciale și civile în vigoare la data încheierii acestuia. Orice modificare a contractului se va face cu deplinul acord al părților, fiind supusă condițiilor de formă cerute de lege pentru încheierea sa.

Art. 81. Contractele de finanțare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care părții în culpă i s-a adus la cunoștință că nu și-a îndeplinit din culpă obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 82. În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale din culpă, beneficiarul finanțării este obligat în termen de 15 zile calendaristice să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, care nu sunt justificate sau utilizate nelegal, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanțării altor programe și proiecte de interes public.

Art. 83. Pentru sumele restituite ca urmare a rezilierii contractului din culpa beneficiarilor finanțării, aceștia datorează dobânzi și penalități de întârziere, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare, care se constituie în venituri ale bugetului local.

Art. 84. Nerespectarea termenelor și a prevederilor din contract duce la pierderea tranșei finale, precum și la interzicerea participării pentru obținerea finanțării în următorul an.

CAPITOLUL X - Dispoziții finale

Art. 85. Orice comunicare, solicitare, informare, notificare în legătură cu procedura de selecție sau derularea contractelor de finanțare se va transmite de către solicitanții finanțării sub forma unui document scris. Orice document scris trebuie înregistrat în momentul transmiterii/primirii acestuia.

Art. 86. Prezentul Ghid se completează cu prevederile legale în vigoare.

Anexa nr. 1 la Ghidul Solicitantului

Prevederi financiare cu caracter general

Prevederi financiare generale aplicabile pe perioada implementării proiectelor

Pentru ca o cheltuială să fie aprobată și decontată trebuie să fie o cheltuială eligibilă, să se încadreze în tipul cheltuielilor eligibile aprobate prin HG 1447/2007, cu modificările și completările ulterioare, aferentă unei activități/acțiuni ce s-a derulat în scopul realizării proiectului finanțat. Cheltuielile eligibile vor putea fi plătite în baza unui contract de finanțare nerambursabilă numai în măsura în care sunt justificate și oportune și au fost contractate în anul bugetar în care se desfășoară contractul și în perioada stabilită prin contractul de finanțare.

Cheltuielile efectuate în cadrul proiectului vor deveni parțial sau în întregime neeligibile în condițiile în care obiectivul proiectului nu este îndeplinit, conform celor prevăzute în propunerea de proiect și în contractul de finanțare nerambursabilă, suma fiind redusă proporțional, utilizând același algoritm de calcul folosit de solicitant în cererea de finanțare. Este exclusă posibilitatea destinării fondurilor nerambursabile unei activități a cărei executare a fost deja începută sau finalizată la data încheierii contractului de finanțare. Documentul de referință pentru stabilirea eligibilității cheltuielilor este Bugetul de venituri și cheltuieli, parte a cererii de finanțare.

Completarea bugetului de venituri și cheltuieli

Bugetul va reflecta stadiul finanțării proiectului la data depunerii cererii de finanțare. În structura bugetului, se vor include toate sursele, inclusiv contribuția proprie, sponsorizările, finanțările etc. Bugetul proiectului trebuie să fie echilibrat și să acopere toate cheltuielile necesare implementării în bune condiții a proiectului.

La completarea bugetului de cheltuieli, solicitantul trebuie să verifice dacă:

1. unitatea de referință în care este întocmit bugetul este moneda națională (LEI) ;

2. se înscrie în limitele stabilite de lege pentru categoriile de cheltuieli;
3. cuprinde numai cheltuieli eligibile, în conformitate cu prevederile prezentului Ghid și legislația în materie în vigoare;
4. activitățile din cadrul proiectului/acțiunii sunt acoperite cu categoriile de cheltuieli corespunzătoare;
5. contribuția solicitantului este evidențiată, pe fiecare categorie de cheltuieli, acolo unde este cazul;
6. plățile efectuate în străinătate vor fi însoțite de documente justificative acceptate de legislația românească (factura, bon fiscal, chitanța etc). Pentru sume mai mari decât contravaloarea a 100 euro achitate în alte valute decât moneda națională se vor prezenta în mod obligatoriu facturi fiscale. În caz contrar, aceste cheltuieli vor fi considerate neeligibile. Procedura de decont a cheltuielilor justificate cu astfel de documente este guvernată de legislația românească, indiferent de țara de proveniență și modalitățile de plată ale produselor/serviciilor pentru care s-au efectuat cheltuieli. Toate documentele vor fi traduse în limba română, de către un traducător autorizat.
7. nerespectarea de către beneficiari a obligațiilor asumate prin contractele de acordare a finanțărilor nerambursabile atrage obligarea acestora la restituirea parțială sau integrală a sumelor primite, la care se adaugă dobânda legală calculată la sumele acordate, în conformitate cu prevederile contractuale, în condițiile legii.
8. în cazul în care beneficiarul primește sponsorizări în bani, în vederea efectuării de cheltuieli în scopul proiectului cofinanțat de Sectorul 3 al Municipiului București, titlul proiectului trebuie precizat în contractul de sponsorizare, a cărui copie va fi inclusă în dosarul de decont.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru activități generatoare de profit.

Nu sunt eligibile cheltuielile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

Orice contribuție în natură raportată de către Beneficiar sau de partenerii acestuia nu reprezintă o cheltuială eligibilă.

Anexa nr. 2 la Ghidul Solicitantului

Structura sportivă _____

Nr. _____ din _____

CERERE DE FINANȚARE PENTRU ANUL _____

Denumirea structurii sportive: _____

Adresa: _____

Numărul certificatului de identitate sportivă: _____

Ramura de sport: _____

Numărul contului _____, **deschis la** _____

Codul fiscal: _____

Încheiere civilă nr. _____

Telefon: _____; **Fax:** _____; **E-mail:** _____

Web: _____

Persoana de contact: _____

Echipa responsabilă de derularea proiectului:

***se vor anexa cv-urile echipei care va realiza implementarea proiectului**

Nr. crt.	Numele și prenumele	Funcția	Telefon
1.			
2.			

Coordonator: _____;

Responsabil financiar: _____;

Responsabil cu probleme tehnice: _____.

Resurse umane ale structurii sportive, în anul _____ : (anul anterior depunerii cererii de finanțare)

1. Resurse umane:

Număr de personal salariat : _____, din care antrenori _____ (pentru cluburile sportive)

Număr de secții pe ramură de sport (pentru cluburile sportive) _____

Număr de sportivi legitimați, pe secții _____

Număr de cluburi sportive afiliate la asociația pe ramură de sport : _____

Număr de asociații fără personalitate juridică afiliate pe la asociația pe ramură de sport : _____

2. Resurse financiare:

Venituri proprii realizate în anul precedent – total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) _____ lei ;

Venituri proprii estimate a se realiza în anul curent – total _____ lei, din care:

- donații, sponsorizări _____ lei;

- cotizații, taxe, penalități etc. _____ lei;

- venituri din activități economice (închirieri, reclamă, publicitate, prestări servicii etc.) _____ lei.

Date privind proiectul

Denumirea proiectului: _____

Scopul _____

Obiective specifice: _____

Descrierea proiectului: max 10 pagini, în acord cu criteriile de evaluare prezentate în Ghid (art.55); (justificarea proiectului, grupul țintă, bune practici, calendarul centralizat al acțiunilor, rezultate așteptate, managementul riscurilor, plan de promovare)

Activități/acțiuni din cadrul proiectului :

Nr. crt.	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada de desfășurare	Nr. participanți

Costurile estimative ale proiectului _____ conform tabelului de mai jos:

Nr. crt.	Natura cheltuielilor	Suma solicitată de la bugetul local al Sectorului 3	Venituri proprii ale structurii sportive	TOTAL BUGET
1.	Activități/acțiuni:			
2.				
	TOTAL GENERAL:			
	PROCENTAJ	%	%	100%

Data _____

Structura sportivă _____

Secția

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

(semnătura autorizată)

BUGET PENTRU ANUL _____

(anul depunerii cererii de finanțare)

I. Activități/acțiuni

- cu un număr de _____ sportivi.

- pentru un număr de _____ stagii de pregătire, cu un număr de _____ sportivi;

- pentru un număr de _____ jocuri de verificare, cu un număr de _____ sportivi;

- pentru un număr de _____ jocuri de oficiale, cu un număr de _____ sportivi;

PENTRU FIECARE ACTIVITATE SE VA COMPLETA UN TABEL.

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (RON)			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
	Acțiunea/activitatea _____				
	a. Alocație de masă	x			
	b. Cazare	x			
	c. Transport	x			
	d. Închirieri de bunuri și servicii				
	e. Tipărituri, inscripționări				
	f. Acțiuni promoționale și de publicitate				
	f. Taxe de participare la acțiuni sportive	x			
	g. Alte cheltuieli (se vor nominaliza): _____ _____ _____				

	TOTAL acțiune/activitate				

TABEL CENTRALIZATOR AL ACTIVITĂȚILOR

Nr. crt.	Categoriile de cheltuieli	Valoare (RON)			Observații
		TOTAL	Contribuție proprie	Solicitat	
	PROIECT _____				
	a. Alocație de masă	x			
	b. Cazare	x			
	c. Transport	x			
	d. Închirieri de bunuri și servicii				
	e. Tipărituri, inscripționări				
	f. Acțiuni promoționale și de publicitate				
	f. Taxe de participare la acțiuni sportive	x			
	g. Alte cheltuieli (se vor nominaliza): _____ _____ _____ _____				
	TOTAL acțiuni/activități				

SURSE ACTUALE DE FINANȚARE:

1. Sectorul 3 al Municipiului București _____ lei;

2. Sponsorizări: _____ lei;

3. Alte surse: _____ lei;

TOTAL BUGET PENTRU ANUL _____ : _____ - LEI;

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

RESPONSABIL FINANCIAR,

DECLARAȚIE

Subsemnații,, reprezentanți legali ai structurii sportive, declarăm pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal cu privire la falsul în declarații, că structura sportivă pe care o reprezentăm îndeplinește condițiile prevăzute de Ordinul Ministrului Tineretului și Sportului nr. 664/2018, privind finanțarea din fonduri publice a proiectelor sportive, respectiv:

- a) este structură sportivă recunoscută în condițiile legii;
- b) a publicat, în extras, raportul de activitate și situația financiară pe anul în Monitorul Oficial al României, Partea a IV-a, nr. ; a înregistrat raportul de activitate în Registrul național al persoanelor juridice fără scop patrimonial cu nr. ;
- c) nu are obligații de plată exigibile și nu este în litigiu cu instituția finanțatoare;
- d) nu are obligații de plată exigibile privind impozitele și taxele către stat, precum și contribuțiile către asigurările sociale de stat;
- e) informațiile furnizate instituției finanțatoare în vederea obținerii finanțării sunt veridice;
- f) nu se află în situația de nerespectare a dispozițiilor statutare, a actelor constitutive și a regulamentelor proprii;
- g) se obligă să participe cu o contribuție financiară de cel puțin 10% din valoarea finanțării;
- h) nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nu se află în stare de dizolvare ori de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- i) nu beneficiază de un alt contract de finanțare din fonduri publice pentru același proiect de la aceeași autoritate finanțatoare în cursul anului fiscal curent;

j) nu a beneficiat/a beneficiat în anul fiscal în curs de finanțare nerambursabilă de la Sectorul 3 al Municipiului București, în sumă de _____ lei.

DIRECTOR/PREȘEDINTE,

RESPONSABIL FINANCIAR,

Anexa nr. 3 la Ghidul Solicitantului – FORMULARE

Formularul nr. 1 Scrisoare de înaintare (pentru depunerea proiectului)

Solicitant

CUI/CIF/CNP.....

Adresa.....

Telefon/fax.....

E-mail:.....

SCRISOARE DE ÎNAINȚARE

Către,

Sectorul 3 Al Municipiului București, Serviciul Consiliere și Îndrumare

Calea Dudești nr. 191, București, Sector 3.

Ca urmare a anunțului privind procedura de Finanțare nerambursabilă de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București, transmitem alăturat un plic sigilat și marcat în mod vizibil, conținând:

1. cererea de finanțare - _____ (denumirea proiectului)
2. documentele care însoțesc cererea de finanțare

Data completării

.....
(semnătura autorizată)

Formularul nr. 2 Raportare intermediară/finală

Contract nr.: _____ încheiat în data de _____

Beneficiar: _____

- adresa: _____

- telefon/fax: _____

- email: _____

Denumirea proiectului _____

Data înaintării raportului _____

I. Raport de activitate

1. Descrierea pe scurt a activităților desfășurate până la data întocmirii raportului: (Descrierea nu va depăși două pagini, vor fi prezentate datele necesare unei evaluări de ansamblu a derulării programului/proiectului și a verificării realității prestațiilor: beneficiari, ecouri de presă, colaborarea cu alți parteneri etc.)

2. Realizarea activităților propuse: (Au putut fi desfășurate aceste activități în timpul planificat? DA / NU. Dacă NU, expuneți motivele și propuneți măsurile ce urmează a fi luate în continuare pentru realizarea tuturor activităților prevăzute în contract)

3. Rezultate obținute și rezultate așteptate: (Rezultatele obținute și rezultatele așteptate vor fi consemnate în raport cu fiecare activitate desfășurată, în concepte măsurabile, indicatori de eficiență. Anexați documente relevante, după caz.)

II. Raport financiar

Date despre finanțare:

- valoarea totală a proiectului, conform contractului de finanțare nr. _____ din data _____, din care:

- contribuție proprie a beneficiarului _____;

- sume reprezentând finanțare nerambursabilă de la bugetul local _____;

Situația centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli (după modelul prezentat mai jos):

Nr. crt.	Categori e cheltuieli	Nr. si data document	Unitate emitenta	Suma totala	Contributie finantator	Contributie aplicant
1						
2						
Tota l (lei)						

Responsabilul financiar al organizației/instituției:

(numele, prenumele și semnătura)

Beneficiar,

.....

(semnătura autorizată)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul,, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura

DECLARAȚIE DE INTEGRITATE

Subsemnata/Subsemnatul,, domiciliată/domiciliat în localitatea, județul/sectorul, strada nr., bloc, apartament, identificată/identificat prin CI/ BI seria nr., eliberată/eliberat de, CNP, în calitate de președinte al, cunoscând dispozițiile din Codul penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

1. și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, precum și a contribuției pentru asigurările sociale de stat.

2. nu face obiectul unei proceduri de dizolvare sau de lichidare și nici nu se află deja în stare de dizolvare sau de lichidare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

3. În situația aprobării finanțării proiectului, cu privire la implementarea acestuia, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice situație care m-ar împiedica în orice moment să acționez în conformitate cu obiectivele ghidului de finanțare nerambursabilă.

4. Declar că toate informațiile din formularul de finanțare și toate celelalte informații atașate acestuia sunt în conformitate cu realitatea.

5. Declar că pentru cheltuielile pentru care solicităm cofinanțare din partea Sectorului 3 al Municipiului București nu beneficiem de o altă finanțare nerambursabilă care să acopere mai mult decât procentul de cofinanțare care revine

6. Solicitantul va asigura contribuția proprie și atrasă așa cum sunt acestea prevăzute în capitolul "Buget" din cererea de finanțare.

7. Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnata/ Subsemnatul,, ca persoană fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a Asociației/Fundației, în ceea ce privește implementarea proiectului de, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Semnătura,

.....

Formularul nr. 5 Declarația de prelucrare date cu caracter personal

**DECLARAȚIE
PRIVIND PRELUCRAREA ȘI PROTECȚIA
DATELOR CU CARACTER PERSONAL**

Subscrisa, **ASOCIAȚIA**, cu sediul în, str., sectorul/județul....., CIF nr., reprezentată legal prin, declar prin prezenta că, pe tot parcursul derulării proiectului, aprobat spre finanțare din fonduri nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București pentru activități nonprofit de interes general în anul, voi respecta dispozițiile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, precum și orice alte dispoziții legale în vigoare privitoare la prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal.

Data:

REPREZENTANT LEGAL,

.....

CONTRACT DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Nr. _____ din _____

Capitolul I - Părțile

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești, nr. 191, sectorul 3, codul fiscal 4420465, cont, deschis la Trezoreria Sectorului 3, reprezentată prin **PRIMAR, ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**, denumită în continuare **autoritatea finanțatoare**,

și

....., cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, certificate de înregistrare/înmatriculare.....cont, deschis la, reprezentată prin și, denumită în continuare **beneficiar**,

în baza dispozițiilor Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, a legislației specifice (se va include legislația specifică) și al Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. _____ / _____, au convenit încheierea prezentului contract.

Capitolul II- Obiectul și valoarea contractului

Art. 1 Obiectul prezentului contract îl constituie finanțarea proiectului; proiectul a fost depus în cadrul, fiind înregistrat cu nr. Finanțarea proiectului se realizează în conformitate cu prevederile hotărârilor Consiliului Local al Sectorului 3 și a legislației enunțate în preambulul prezentului contract.

Art. 2 Autoritatea finanțatoare repartizează suma de lei, pentru derularea proiectului

Capitolul III - Durata contractului

Art. 3 Presentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de

Capitolul IV - Drepturile și obligațiile părților

Art. 4 (1) Beneficiarul are următoarele drepturi și obligații:

- a) să utilizeze suma prevăzută la art. 2 exclusiv pentru finanțarea cheltuielilor aferente proiectului, așa cum sunt acestea prevăzute în anexa nr. 1 la prezentul contract, parte integrantă din contract, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- b) să realizeze scopul, obiectivele și indicatorii prevăzuți în anexa nr. 3 la prezentul contract, parte integrantă din contract;
- c) să promoveze Sectorul 3 al Municipiului București, prin expunerea siglei pe toate materiale produse în cadrul proiectului pentru care se acordă finanțarea, cu condiția obținerii acordului prealabil cu privire la acest aspect din partea autorității finanțatoare;
- d) să permită persoanelor delegate de autoritatea finanțatoare să efectueze controlul privind modul de utilizare a fondurilor prevăzute la art. 2 din contract;
- e) să contribuie cu cel puțin 10% din valoarea totală a finanțării;
- f) să întocmească și să transmită autorității finanțatoare, în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii acțiunilor/activităților care fac obiectul finanțării, următoarele documente:
 1. raportul privind realizarea obiectivului/obiectivelor, după caz, și a indicatorilor prevăzuți în contract;
 2. raportul financiar însoțit de documentele justificative de cheltuieli, conform modalităților de decontare stabilite prin Ghidul Solicitantului, aprobat prin HCLS3 nr. (depunerea raportului final al proiectului *nu se poate face mai târziu de 10 decembrie*, conform Ghidul Solicitantului)
- g) să restituie, în situația nerespectării dispozițiilor legale și a prevederilor prezentului contract, în termen de cel mult 15 zile de la data comunicării somației de plată din partea organului de control, sumele primite, precum și penalitățile aferente acestora, calculate potrivit dispozițiilor legale în vigoare;
- h) să respecte prevederile actului constitutiv și ale statutului propriu;
- i) să promoveze spiritul de echitate, să întreprindă măsurile necesare pentru prevenirea și combaterea violenței, a discriminării;

j) să permită utilizarea, în scop necomercial, de către autoritatea finanțatoare a imaginii/imaginilor de grup sau individuale, statice sau în mișcare, ale participanților la acțiunile finanțate;

k) să respecte condițiile și criteriile de finanțare stabilite de autoritatea finanțatoare;

l) să permită accesul gratuit al locuitorilor Sectorului 3 la acțiunile/activitățile organizate de beneficiar, în cadrul proiectului;

m) să permită, pe toată durata contractului, precum și pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, accesul neîngrădit al reprezentanților autorității contractante sau a altor organe de control, abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ține evidența activităților derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către beneficiar;

n) să nu divulge sau să nu folosească pentru alte scopuri, cu excepția executării prezentului contract, informațiile furnizate de autoritatea finanțatoare, fără acordul scris prealabil al acesteia, cu excepția:

- informațiilor ce intră sub incidența Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și cele furnizate către o autoritate publică sau instanță judiciară, la cererea acestora;
- informațiilor care sunt publice sau devin publice ulterior din motive care nu țin de acțiunea sau omisiunea părților;
- informațiilor care se aflau în posesia beneficiarului anterior datei de intrare în vigoare a prezentului contract.

o) să nu facă publice informații și rezultate ale proiectului
fără consimțământul scris al autorității finanțatoare și să nu folosească în defavoarea acesteia informațiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor și cercetărilor efectuate în cursul și în scopul realizării contractului.

(2) Beneficiarul are obligația de a nu cesiona prezentul contract, precum și de a nu transmite sau transforma, total sau parțial, obligațiile ce decurg din acesta prin orice mod, inclusiv, dar fără a se limita la cesiune, novație, subrogație.

(3) Beneficiarul își asumă integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate terților din culpa sa, pe durata desfășurării prezentului contract; autoritatea finanțatoare va fi degrevată de orice responsabilitate pentru prejudiciile cauzate terților de către beneficiar, ca urmare a executării prezentului contract de finanțare.

(4) În cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, nu va fi eligibil pentru obținerea unei noi finanțări nerambursabile din fondurile bugetului local în anul următor.

Art. 5 Autoritatea finanțatoare are următoarele drepturi și obligații:

- a) să supravegheze și să controleze modul de utilizare a sumei repartizate, precum și modul de respectare a dispozițiilor legale;
- b) să plătească suma prevăzută la art. 2, urmare a constatării respectării condițiilor contractuale, prin analizarea documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- c) să vireze suma prevăzută la art. 2, integral sau în tranșe, în termen de cel mult 30 de zile de la validarea raportului financiar, în condițiile prezentării documentelor prevăzute la art. 4 lit. f);
- d) să refuze decontul sau să aprobe plata parțială pentru cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar; decontările se vor efectua, parțial sau integral, numai în baza documentelor justificative legal întocmite;
- e) să solicite completarea dosarului de decont cu orice tip de document justificativ pe care îl consideră relevant pentru determinarea eligibilității sau legalității unei cheltuieli sau activități;
- f) în cazul în care beneficiarul nu respectă prevederile prezentului contract, autoritatea finanțatoare are dreptul de a solicita restituirea sumelor acordate, precum și sistarea virării sau diminuarea sumei repartizate, după caz;
- g) să asigure și să realizeze, monitorizarea și evaluarea intermediară și finală a proiectului.

Capitolul V- Răspunderea contractuală

Art. 6 (1) Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă răspunde în condițiile prezentului contract și ale dispozițiilor legale în vigoare.

(2) Pentru nedepunerea în termenul convenit prin prezentul contract a documentelor prevăzute la art. 4 lit. f), autoritatea finanțatoare are dreptul să perceapă penalități de întârziere, conform prevederilor legale în vigoare, pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea avansului acordat sau la suma datorată , după caz.

Art. 7 Forța majoră exonerează de răspundere partea care o invocă, în condițiile legii.

Capitolul VI- Încetarea și rezilierea contractului

Art. 8 (1) Prezentul contract încetează de plin drept în următoarele situații:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul părților;
- c) în cazul în care beneficiarul angajează, în termen de 2 luni de la semnarea contractului, persoane fizice care au participat la evaluarea proiectului care face obiectul prezentului contract ori care au participat, în diferite faze, la selectarea beneficiarilor pentru acest proiect;

Art. 9 (1) Prezentul contract se reziliază de drept, în cazul în care beneficiarul nu-și îndeplinește, în tot sau în parte, obligațiile asumate de către acesta prin contract.

(2) Autoritatea finanțatoare poate rezilia de drept prezentul contract de finanțare, fără a fi necesară intervenția instanței de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării de către beneficiar, prin care i s-a adus acestuia la cunoștință că nu și-a îndeplinit obligațiile contractuale. Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligații contractuale.

Art. 10 În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul este obligat, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării, să returneze în totalitate sumele primite, până la data rezilierii, de la autoritatea finanțatoare în baza acestui contract.

Capitolul VII -Litigii

Art.11 Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă orice neînțelegere sau dispută care poate apărea între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea prezentului contract de finanțare.

Art. 12 În cazul în care nu se soluționează amiabil divergențele contractuale, litigiul va fi soluționat de către instanțele românești competente.

Capitolul VIII – Protecția datelor cu caracter personal

Art. 13 Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) colectate în cadrul proiectului sunt folosite în scopul îndeplinirii obiectivelor proiectului, în scop statistic, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 14 Datele cu caracter personal ale grupului țintă și, după caz, ale beneficiarilor finali ai proiectului nu pot fi prelucrate și publicate, pentru informarea publicului, decât cu informarea prealabilă a acestora asupra scopului prelucrării sau publicării și obținerea consimțământului acestora, în condițiile Regulamentului.

Capitolul IX - Dispoziții finale

Art. 15 (1) Regimul de gestionare a sumelor repartizate de autoritatea finanțatoare și controlul financiar se realizează în condițiile legii. Angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor efectuate de beneficiar în baza prezentului contract se fac potrivit normelor privind finanțele publice.

(2) În conformitate cu prevederile art.38 alin.(2) din Legea nr.350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Curtea de Conturi are calitatea de a exercita controlul financiar asupra derulării activității nonprofit finanțate din fonduri publice.

Art. 16 Prevederile prezentului contract au putere deplină pentru părți și se constituie în norme cu caracter tehnic, financiar și administrativ.

Art. 17 Modificarea clauzelor prezentului contract se face cu acordul părților, numai pentru acțiuni viitoare și se consemnează într-un act adițional.

Art. 18 Legea care guvernează prezentul contract de finanțare și în conformitate cu care este interpretat este legea română.

Art. 19 Anexele nr. 1, 2 și 3 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 20 Prezentul contract se încheie în 3 exemplare, dintre care două exemplare pentru autoritatea finanțatoare și un exemplar pentru Beneficiar.

**AUTORITATEA FINANȚATOARE,
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,**

PRIMAR,

**BENEFICIAR,
.....,**

PREȘEDINTE,

ANEXA nr. 1 la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. din.....
Beneficiar.....

Acțiunile/activitățile din cadrul proiectului, programul

Nr. crt	Denumirea acțiunii/activității	Locul de desfășurare	Perioada acțiunii	Nr. de participanți	Alte mențiuni

Reprezentanții legali:

.....

(numele, prenumele, funcția, semnătura)

ANEXA nr. 2 la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. din.....
Beneficiar.....

Bugetul proiectului

ANEXA nr. 3 la Contractul de finanțare nerambursabilă nr. din.....
Beneficiar

Scopul, obiectivele și indicatorii de evaluare ai proiectului,
din cadrul programului

A. Scopul:

B. Obiective:

C. Indicatori

- Indicatori de eficiență (denumire, unitate de măsură):
- Indicatori fizici (denumire, unitate de măsură):
- Indicatori de rezultat (denumire, unitate de măsură):

Consilieri locali PNL, USR, PLUS, PMP

Data: 25.02.2021

Către: Domnul Robert Sorin Negoită
Primar Sector 3 București



Vă supunem atenției referatul de aprobare și proiectul de hotărâre privind aprobarea Ghidului solicitantului de finanțări nerambursabile alocate de la bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București pentru proiectele din cadrul Programului de utilitate publică „Promovarea sportului de performanță”.

Având în vedere că acest proiect de hotărâre, după adoptare, va îmbrăca forma unui act normativ cu aplicabilitate generală, vă rugăm să dispuneți punerea în dezbatere publică, iar după împlinirea termenului legal să îl introduceți pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local.

Andreea Helena Weinerich, lider grup PNL

WEINERICH
ANDREEA HELENA

Digitally signed by WEINERICH
ANDREEA HELENA
Date: 2021.02.24 20:28:48
+02'00'

Mihaela-Carmen Vacaru, lider grup USR

Mihaela-Carmen
Vacaru

Digitally signed by Mihaela-
Carmen Vacaru
Date: 2021.02.24 19:42:09 +02'00'

Antoaneta-Nina Costea, lider grup PLUS

Antoaneta-Nina
Costea

Semnat digital de Antoaneta-Nina
Costea
Date: 2021.02.24 20:24:53 +02'00'

Daniel-Florin Lupu, PMP