



Nr. 5 / 25.03.2024

NOTĂ
privind îndreptarea erorii materiale cuprinse în cadrul Anexei nr. 1 la
Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 45/08.02.2024

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 45/08.02.2024 au fost aprobate Studiul de oportunitate și documentația de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

Potrivit adresei nr. 98062/22.03.2024, Direcția Administrarea Domeniului Public a adus la cunoștință faptul că dintr-o eroare materială, în cadrul Anexei nr. 1 la Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 45/08.02.2024, în cuprinsul documentului intitulat "*Studiu de oportunitate*", la pagina 59, a fost redactată greșit valoarea estimată totală a procedurii în cuantum de 165.872.901,56 lei fără TVA, iar nu 1.165.872.901,56 lei fără TVA, cum este corect.

Valoarea estimată totală corectă este de 1.165.872.901,56 lei fără TVA, așa cum se poate observa și din Concluziile finale ale documentului mai sus menționat, disponibile de la pagina 67, precum și din informațiile disponibile la pagina 3 din Anexa nr. 5 la Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 45/08.02.2024.

Având în vedere aspectele mai sus indicate, conform art. 71 alin. (1) din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările ulterioare, se impune emiterea prezentei Note de îndreptare a erorii materiale.

Anexăm prezentei Anexa la Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 45/08.02.2024, corectată.

SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN

Întocmit,
Șef Serviciu
Adriana -Mădălina Gradu


ANEXA NR.1 LA HOTARAREA CONSILIULUI LOCAL
SECTOR 3 NR. 45/08.02.2024



Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

STUDIU DE OPORTUNITATE


pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii privind activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

<p>S.C. KVB CONSULTING & ENGINEERING S.R.L.</p> <p>Str. Mitropolit Varlaam, nr. 147, Bucuresti, Sector 1 Tel. : 0213268331 Fax: 0213208331 E-mail: office@kvb.ro Web: www.kvb.ro</p>	
---	---



Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827

1 



CUPRINS

1. Scopul realizării studiului de oportunitate.....	4
2. Cadru legislativ	5
2.1. Legislația cadru privind deșeurile:.....	5
2.2. Legislația privind serviciile de salubritate	6
2.3. Legislația privind fluxurile speciale de deșeuri.....	7
2.4. Reglementările la nivel local privind deșeurile	8
2.5. Principiile din legislația cadru a serviciilor comunitare de utilități publice care jalonează guvernează serviciul de salubritate a localităților	9
3. Situația actuală privind gestionarea deșeurilor la nivelul sectorului 3 al municipiului bucurești	10
3.1. Serviciul public de salubritate la nivelul Municipiului București	10
3.2. Serviciul public de salubritate la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București.....	14
3.2.1. Aria de prestare a serviciului	14
3.2.2. Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București la momentul actual	14
3.2.3. Activitățile ce fac obiectul delegării	15
3.3. Condiții de operare:	16
4. Delegarea gestiunii serviciului de salubritate	19
4.1. Gestiunea directă și Gestiunea Delegată	19
4.2. Contractul de delegare de gestiune.....	25
4.2.1. Contract de concesiune/contract de achiziție de servicii	25
4.2.2. Conținutul contractului de delegare de gestiune	26
4.2.3. Atribuirea Contractului privind delegarea gestiunii serviciului	28
5. FEZABILITATE TEHNICA - Descrierea sistemului de management al deșeurilor din Sectorul 3...28	
5.1. Parametrii operaționali ai activității de salubritate.....	28
5.2. Bunurile ce fac obiectul delegării	29

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



5.3.	Infrastructura existentă	30
5.4.	Prognoze	33
5.4.1.	Prognoza populației	33
5.4.2.	Prognoza cantităților de deșeuri generate	33
5.4.3.	Prognoza cantităților de deșeuri colectate	34
5.5.	Obiective și ținte preconizate privind gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 3 prin implementarea proiectului finanțat din POIM și prin delegarea de gestiune.....	37
6.	Fezabilitate economică.....	39
6.1.	Finanțarea activității	39
6.2.	Modalitate de stabilire a tarifelor	39
6.3.	Strategia tarifară	41
6.3.1.	Tarife aplicabile în prezent în modalitatea gestiunii directe.....	41
6.3.2.	Estimarea tarifelor	42
7.	Soluția optimă de gestiunii serviciilor	46
7.1.	Modalitatea de gestiune.....	46
7.1.1.	Analiza riscurilor	47
7.1.2.	Cuantificarea riscurilor din punct de vedere economico - financiar	52
7.1.3.	Natura juridică a contractului de delegare.....	58
7.1.4.	Valoarea estimată a contractului de delegare de gestiune prin concesiune.....	59
7.1.5.	Nivelul redevenței.....	60
7.1.6.	Durata Contractului.....	63
7.1.7.	Modalitatea de atribuire	64
7.2.	aspecte de mediu.....	64
7.2.1.	Monitorizarea impactului asupra mediului având în vedere activitățile desfășurate - acestea sunt cuprinse în autorizațiile de mediu necesare pentru desfășurarea activităților vizate; ..	65
7.2.2.	Respectarea țăintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurilor;.....	65
7.2.3.	Respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.....	66
7.3.	Aspecte sociale	66
8.	Concluzii.....	67

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Handwritten signature



1. SCOPUL REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Prin prezentul studiu se va realiza totodată și fundamentarea deciziei privind modalitatea de atribuire a contractului conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Studiul de Oportunitate se bazează pe rezultatele și concluziile implementării proiectului de finanțare programul operațional infrastructură mare nr. 2199 cu titlul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor (1) analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006).

Art. 32 alin 2 din Legea 51/2006 prevede că, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru (2) fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006).

În concluzie, prezentul studiu trebuie să identifice, din punct de vedere tehnico-economic, soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum va fi delegată activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, precum și natura contractului de delegare de gestiune.

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, supusă analizei.

2. CADRU LEGISLATIV

Principalele acte de reglementare în domeniul serviciului public de salubritate și în domeniul deșeurilor, la nivel național sunt:

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Nicolas



2.1. LEGISLAȚIA CADRU PRIVIND DEȘEURILE:

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea și revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor;
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- OM nr. 739/2017 privind aprobarea procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- OM nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- OM nr. 1281/ 2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului
- OM nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

2.2.

- OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006





- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 131/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 (aici se regăsește împărțirea competențelor și de aceea am pus-o separat)
- Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2.3.

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție - returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1214/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



[Handwritten signature]



- OM nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeurile de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora;
- OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeurile de ambalaje;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- OM nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- OM nr. 1441/2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice;
- OM nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006;
- HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, legea cadru în domeniul serviciilor de utilități publice generală în domeniu, stabilește cadrul juridic și instituțional, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.
- OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.





2.4. REGLEMENTĂRILE LA NIVEL LOCAL PRIVIND DEȘEURILE

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 101/2020 privind delegarea către Consiliile locale ale Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare a acestora colectate de pe raza municipiului București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare a Municipiului București
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2010 privind măsuri și acțiuni pentru organizările de șantier de construcții și desființări din Municipiul București cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electronice și electrice;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitarii deșeurilor municipale din Municipiul București;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/prorietari din Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.

2.5. PRINCIPIILE DIN LEGISLAȚIA CADRU A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE CARE JALONEAZĂ GUVERNEAZĂ SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR

- Serviciile de utilități publice răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- Serviciile de utilități publice au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- Regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- Presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- Sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- Sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- Recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare;

3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR LA NIVELUL SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

3.1. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților constituie ansamblul administrativ, operațional și tehnico-financiar care asigură transpunerea în practică a obligațiilor și imperativelor de natură administrativ-edilitară din sfera protecției mediului și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale cuprinzând următoarele activități:

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- instalații de tratare mecanobiologică;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și rehabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:

- stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
- participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;





- aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;
- adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, inclusiv aprobarea, prin aceeași hotărâre, a ajustării sau modificării taxei de salubritate ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către asociația de dezvoltare intercomunitară a hotărârii de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în cazul în care asociația de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale ori în situația în care există mai multe autorități contractante pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către A.N.R.S.C. a deciziei de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, emisă la solicitarea operatorilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, în cazul în care adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă, în termenul legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat/solicitate de operator;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", după consultarea publică;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricărui dintre părți;
- sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;
- monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;
- aprobarea acordării de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate;
- încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRITATE LA NIVELUL SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

3.2.1. ARIA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Sectorul 3 este sectorul cu cel mai mare număr de locuitori și se întinde de la centrul Capitalei, din zona Pieței Universității, până la limita comunei Glina la est, fiind delimitată la nord de Calea Călărașilor, B-dul Basarabia și Șoseaua Vergului, iar la sud de râul Dâmbovița și jumătatea stângă a Splaiului Unirii.

Delimitare

Începând de la intersecția B-dul. Republicii și B-dul. Gheorghe Gheorghiu-Dej cu Calea Victoriei

- Limita de nord: B-dul. Republicii până la B-dul. Hristo Botev, B-dul. Hristo Botev (ambele inclusiv) până la Str. Negustori, Str. Negustori până la intersecția cu Str. Mântuleasa, Str. Mântuleasa până la Str. Romulus, Str. Romulus (toate exclusiv) până la Calea Călărași, Calea Călărași până la intersecția cu Șos. Mihai Bravu, P-ța Muncii, în continuare B-dul. Muncii până la Str. Morarilor, Str. Morarilor (exclusiv) până la intersecția cu Șos. Vergului, Șos.

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Handwritten signature



Vergului (exclusiv) până la Șos. Pantelimon, Șos. Pantelimon (exclusiv) până la râul Colentina, pe firul râului Colentina până la Str. Peleş (toate inclusiv)

- Limita de est: Str. Peleş (inclusiv), pasajul C.F.R. gara Cățelu, pe linia căii ferate București-Oltenita, Str. Ghețu Anghel până la limita de nord a satului Cățelu, comuna Glina. De aici urmează limita de nord a satului Cățelu până la B-dul. Ion Sulea, pe limita de est a autobazei R.A.T.B., pe limita de sud a acestei autobaze și a bazei de producție a Ministerului Construcțiilor , de unde printr-o linie convențională spre sud, limita se înscrie până la râul Dâmbovița.
- Limita de sud: urmează firul râului Dâmbovița până la P-ța Națiunilor Unite (exclusiv).
- Limita de vest: Calea Victoriei (inclusiv) până la intersecția acesteia cu B-dul. Gheorghe Gheorghiu-Dej și B-dul Republicii.

3.2.2. MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE LA NIVELUL SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI LA MOMENTUL ACTUAL

La nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, activitățile serviciului public de salubritate au fost gestionate direct prin Direcția Generală de Salubritate Sector 3, instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3. Activitățile specifice serviciului public de salubritate au fost date în administrare Direcției prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/ 14.08.2018, pentru o perioadă de 5 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 349/ 30.08.2023 s-a aprobat darea în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a activităților specifice serviciului public de salubritate de competența Sectorului 3, pe o perioadă de maxim 3 ani, perioadă tranzitorie, dare în administrare care poate înceta înainte de termenul stipulat, odată cu finalizarea procedurilor legale de delegare a gestiunii.

Sectorul 3 al Municipiului București a depus spre finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 3. *Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor*, Obiectivul Specific 3.1. *Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România*, apelul de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte noi de investiții, cererea de finanțare cu titlul „*Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București*”.

În conformitate cu Ghidul Solicitantului – Capitolul 2 – Reguli pentru acordarea finanțării – Subcapitolul 2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor:

Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Antonia



Solicitantul își ia angajamentul (proiecte noi aferente categoriilor A și C) privind delegarea gestiunii serviciilor pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor precum și pentru operarea investițiilor din cadrul proiectului prin procedura licitației publice conform prevederilor legale.

3.2.3. ACTIVITĂȚILE CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

Operatorului îi vor fi încredințate dreptul și obligația de a presta activitatea componentă a serviciului de salubritate prevăzută la art 3 lit. a) din legea 101/2006, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Operatorul va avea dreptul și obligația să colecteze separat și să transporte separat deșeurile generate ocazional pe raza Sectorului 3 al municipiului București, respectiv:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu Sectorul 3, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- Deșeuri abandonate.

Operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Sectorul 3. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Sectorul 3, cât și sancțiunile contravenționale.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Sectorului 3 al municipiului București și transportate la stațiile/instalațiile de sortare/tratare/depozitare stabilite de subdiviziunea administrativ-teritorială:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile (din anul 2028);
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;



Antim



- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu Sectorul 3, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- deșeuri abandonate

3.3. CONDIȚII DE OPERARE:

Operatorul activității serviciului de salubritate va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- furnizarea către Sectorul 3 al municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precolectare;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precolectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de precolectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației către Sectorul 3, conform reglementărilor în vigoare;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, altele decât cele puse la dispoziție de către Sectorul 3;

Operatorul va presta activitatea de colectare separată și transport separat prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de A.N.R.S.C.

Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate – activitatea de (***) aprobat de Secffinațatorul 3 în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;





- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- cerințele tehnice generale;
- măsurile de precauție necesare;
- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

4. DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

În conformitate cu art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prestarea activităților specifice serviciului public de salubritate implică realizarea unor operațiuni de natură tehnico-edilitară, utilizând instrumente și tehnici specifice precum și o infrastructura aferentă. Primăria și Consiliul Local al Sectorului 3 sunt responsabile direct și nemijlocit de organizarea și implementarea sistemului de salubritate în aria de competență administrativ-

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





teritorială, realizat efectiv, fie printr-o structură specializată internă, fie prin intermediul unor terți în baza unor contracte administrative.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, din care face parte și serviciul de salubritate, prevede două modalități de gestiune a serviciului de salubritate: gestiunea directă și gestiunea delegată.

Ambele instrumente juridico-administrative au aceeași finalitate și uzitează de aceleași mecanisme tehnice și operaționale, însă diferă din punct de vedere al sistemului juridic ce le reglementează și a regulilor administrative de funcționare. Fiecare din cele două sisteme de gestiune prezintă atât avantaje cât și dezavantaje, autoritatea publică având obligația, ca prin intermediul unui studiu de oportunitate, să analizeze și să decidă care este sistemul cel mai potrivit pentru comunitate și care sunt condiționalitățile de care trebuie să țină cont pentru ca sistemul adoptat să aducă beneficii și să respecte cadrul legal în vigoare.

4.1. GESTIUNEA DIRECTĂ ȘI GESTIUNEA DELEGATĂ

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă** – modalitatea de gestiune a serviciului se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii¹;
- **Gestiune delegată** – modalitatea de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.²

¹ Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.*”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) *Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai* Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

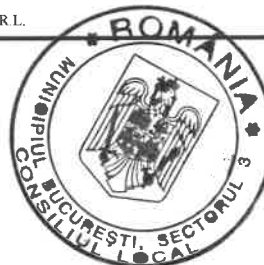
În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de oportunitate dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului:



Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827



Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<ul style="list-style-type: none">servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none">hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) –lit.a);licența ANRSC;regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.);regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none">doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UATurilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri



Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Gestiune delegată	<ul style="list-style-type: none">• societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;• societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)	<ul style="list-style-type: none">• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul;• HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare;• Licența ANRSC;• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL)• (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none">• în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;• Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28• procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
--------------------------	--	---	--



Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



4.2. CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește Contractul de delegare a gestiunii ca fiind „un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”.

În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

4.2.1. CONTRACT DE CONCESIUNE/CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractual de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

- contractul de servicii definit de art. 3lit. o) din Legea nr. 98/2016 ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

- contractul de concesiune de servicii definit de art.5 lit. h) din Legea nr. 100/2016, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată.

Aceasta distincție între „*contracte de servicii*” și „*contracte de concesiune de servicii*” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr. 867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

4.2.2. CONȚINUTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNE

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Handwritten signature



- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- s) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; u) forța de muncă;
- t) alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

4.2.3. ATRIBUIREA CONTRACTULUI PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică:

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele:

„Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, în conformitate cu art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

5. FEZABILITATE TEHNICA - DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL DEȘURILOR DIN SECTORUL 3

5.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE

Obiectul principal al contractului este delegarea gestiunii a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al municipiului București, situat în partea de sud-est a municipiului, cuprins între sectoarele 2 și 4.

Sectorul 3 al Municipiului București prezintă 3 tipuri specifice de habitat: zone de case individuale, zone de blocuri de până la 4 etaje și zone de blocuri de peste 4 etaje. Mai jos este reprezentată structura locativă a sectorului.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 413.206 locuitori, repartizați după cum urmează:

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



M. Cantar



Structura locativă în Sectorul 3	%
Gospodarii individuale	17,28
Gospodarii în bloc de locuințe de maximum 4 etaje	22,26
Gospodarii în bloc de locuințe de peste 4 etaje	60,46

Colectarea deșeurilor menajere și similare în sectorul 3 al Municipiului București în prezent se realizează pe 3 fracții: (1) hârtie și carton, plastic și metal (2) sticla alba sau colorată (3) deșeurii menajere reziduale. La nivelul sectorului 3 al Municipiului București, nu sunt colectate separat biodeșeurii.

Cantitățile de deșeurii municipale colectate de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3, în ultimii 3 ani sunt prezentate în următorul tabel:

Cantitate colectată (tone)	2020	2021	2022
Deșeurii municipale din care:	137.627,26	156.942,67	152.891,19
Deșeurii municipale amestecate	106.447,47	119.691,06	122.757,86
Deșeurii municipale colectate separat	31.179,79	37,251.61	30,133.33

5.2. BUNURILE CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

Activele/bunurile accesorii serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune prin concesiune, respectiv rezultate din executarea acestuia (categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii) sunt:

- **Bunurile de retur** accesorii serviciilor care au făcut obiectul concesiunii (de drept aparțin entității contractante la începutul contractului cuprinzând toate bunurile puse la dispoziție de entitatea contractantă la începutul contractului, respectiv echipamentele, dotări și instalațiile aferente;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Handwritten signature



- **Bunurile de preluare** care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului / finanțate în integralitate de acesta fără aprobarea / avizarea concedentului în perioada de derulare a contractului, care nu au făcut obiectul caietului de sarcini și ofertei dar s-au dovedit a fi necesare pentru realizarea obiectivelor contractului (spre exemplificare, în cazul înlocuirii bunurilor scoase din uz datorită uzurii morale / tehnice cu bunuri similare / echivalente, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de concesiune, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciile care fac obiectul acestuia, echipamente de siguranță care ar putea fi necesare etc.) și au fost finanțate și utilizate de către concesionar pe durata concesiunii și care, la încetarea contractului de concesiune, pot reveni concedentului (drept de preemțiune la cumpărare acordat concedentului de către concesionar), parțial sau total, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată;
- **Bunurile proprii ale concesionarului / finanțate în integralitate** de acesta (au aparținut concesionarului și au fost folosite de către aceasta pe durata concesiunii, cu excepția bunurilor de preluare care, la încetarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului, acesta putând dispune de ele oricum dorește nefăcând parte din proprietatea entității contractante.

CERINTELE DE PREDARE A BUNURILOR DE RETUR LA SFARSITUL PERIOADEI DE CONTRACT

Scopul principal al contractului de delegare de gestiune este să asigure, pe baza unei gestionari optime, efectuarea la un nivel corespunzător a activităților de administrare și exploatare a activității din cadrul serviciului de salubritate.

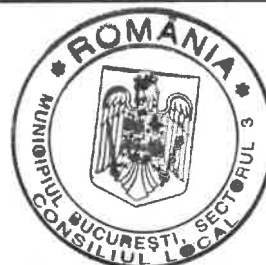
La încetarea din orice cauză a contractului de concesiune, activele/bunurile accesorii serviciilor care au făcut obiectul contractului de concesiune, respectiv rezultate din executarea acestuia vor fi repartizate după cum urmează:

- Bunurile de retur revin de drept concedentului, gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate care au făcut obiectul caietului de sarcini; la încetarea concesiunii, entitatea contractantă va primi înapoi bunul imobil Complexul Acvatic - Parc Pantelimon în stare funcțională;
- Bunurile de preluare vor fi preluate conform prevederilor stabilite de partile contractante la momentul încetării contractului;
- Bunurile proprii rămân în proprietatea concesionarului.

5.3. INFRASTRUCTURA EXISTENTĂ

Operatorul va avea dreptul de a exploata și de a administra infrastructura tehnico-utilitară. Bunurile proprietate publică din componența sistemelor infrastructurii tehnico-edilitare exploatare de

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Antoniu



operator în vederea prestării activității serviciului de salubritate, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorului, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a acestuia.

Infrastructura de colectare ce va fi utilizată de operator, va fi pusă la dispoziția acestuia de către Sectorul 3 al Municipiului București în schimbul unei redevențe stabilite prin contractul de delegare a gestiunii.

No. crt.	Tip	Nr. buc.
1	Gunoieră, MAN, 16 mc	20
2	Gunoieră. Mercedes. 2 mc	1
3	Gunoieră, DAF, 16 mc	2
4	Gunoieră. ISUZU, 7 mc	7
5	Gunoieră, Renault, 14 mc	6
6	Autogunoiere compactoare 7 MC*	6
7	Autogunoiere compactoare 14 mc	6
8	Autogunoiere compactoare 15-16 mc	4
9	ABROLL, Iveco, 24 mc	1
10	ABROLL. Mercedes, 24 mc	1
11	ABROLL, Man, 36 mc	1
12	Container Skiploader. Man, 10 mc	2
13	Autospecială cu cârlig ridicător, Iveco, automat	4
	Autospecială cu cârlig ridicător, Iveco, semi-automat	3
14	Autospeciale multifuncționale 7 tone pentru încărcat și transportat containere*	5
15	Autospeciale cu brațe paralele pentru încărcat și transport containere 4-10 mc*	1

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Handwritten signature



Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

16	Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc. pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri menajere și similare*	16
17	Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri textile*	4
18	Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri sticlă*	4
19	Camion cu sistem de ridicare a containerelor 10 mc pentru suprastructura de spălare containere de colectare*	2
20	Suprastructura de spălare containere de colectare / Sistem abroll*	2
21	Camion CAV mobil pentru deseurile menajere periculoase + DEEE mici / 10-15 fluxuri*	2
22	Camion CAV mobil pentru Voluminoase și DEEE mari/ 2 fluxuri - Cu lift*	2
23	Camion CAV mobil pentru DDC și container biconpartimentat - Cu macara*	2
24	Camion cu carlig 7 tone pentru colectarea la cerere DDC	2
25	Dubă capacitate 15-17 mc, electrică, pentru colectare la cerere a deșeurilor Voluminoase și DEEE mari*	4
26	Software gestiune contracte și facturare	1
27	Software modul colectare cod QR**	1
28	CONTAINERE INGROPATE 5MC	453
29	CONTAINERE SUPRATERANE CU PEDALA PT COLECTARE SELECTIVA	1000
30	CONTAINER STICLA 2.25 MC	200
31	Europubele din plastic 120l*	10000
32	Europubele din plastic de 240l*	82883
33	Containere subterane usoare 3 mc*	750
34	Containere de suprafață 2.25 mc*	1200

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827



Handwritten signature



35	Containere supraterane capacitate 2,40 mc*	1425
----	--	------

Infrastructura va fi utilizată de operator strict în desfășurarea activității specifice serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

5.4. PROGNOZE

5.4.1. PROGNOZA POPULAȚIEI

În conformitate cu Raportul de analiză cost-beneficiu (Anexa nr. 7) aferent proiectului "Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București", proiecția populației rezidente din Sectorul 3, pentru perioada 2020 – 2028, este următoarea:

		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona urbană	Nr. loc.	413.518	414.081	415.460	416.839	418.218	419.597	420.976	422.355	423.734
% evoluție populație din zona urbană	Nr. loc.		0,1%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%

5.4.2. PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘURI GENERATE

Cantitățile de deșuri generate prognozate astfel cum au fost estimate prin analiza cost beneficiu aferentă proiectului "Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București"³ sunt redată în continuare, pentru perioada 2024-2028 (tone/an).

	2024	2025	2026	2027	2028
Deșuri menajere (în amestec)	128.226	127.117	127.535	127.953	128.370
Deșuri similare	38.468	38.135	38.260	38.386	38.511

³ Cantitățile preluate din RAPORT DE ANALIZĂ COST-BENEFICIU (Anexa nr. 7) aferent proiectului "Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București"

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Handwritten signature



Deșeuri din piețe	1.292	1.292	1.292	1.292	1.292
Total	167.986	166.544	167.095	167.631	168.173

5.4.3. PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI COLECTATE

Distribuția cantităților de deșeuri municipale în perioada de proiecție pe categoriile - deșeuri reciclabile colectate separat, biodeșeuri colectate separat, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri textile, deșeuri colectate în amestec, este următoarea⁴:

Deșeuri colectate	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
Deșeuri menajere	122.727	120.702	120.267	120.661	121.055
Deșeuri similare	38.110	37.503	37.372	37.490	37.608
TOTAL DEȘEURI COLECTATE, din care:	160.837	158.205	157.639	158.151	158.663
Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	43.766	49.897	52.765	52.923	53.081
<i>Menajere</i>	37.583	42.888	45.388	45.537	45.686
<i>Similare</i>	6.183	7.009	7.377	7.386	7.395
Biodeșeuri colectate separat, din care:	0	0	0	0	44.842
<i>Menajere</i>	0	0	0	0	34.229
<i>Similare</i>	0	0	0	0	10.613
Deșeuri voluminoase	2.167	2.438	3.262	3.272	3.283

⁴ Cantitățile preluate din RAPORT DE ANALIZĂ COST-BENEFICIU (Anexa nr. 7) aferent proiectului "Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București"

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Handwritten signature



<i>Menajere</i>	1.654	1.861	2.489	2.498	2.506
<i>Similare</i>	513	577	772	775	777
Deșeuri periculoase	0	400	535	536	538
<i>Menajere</i>	0	305	408	409	411
<i>Similare</i>	0	95	127	127	127
Deșeuri textile	0	2.165	2.172	2.179	2.186
<i>Menajere</i>	0	1.653	1.658	1.663	1.669
<i>Similare</i>	0	513	514	516	517
Deșeuri colectate în amestec	114.904	103.305	98.906	99.241	54.734
<i>Menajere</i>	83.490	73.996	70.323	70.554	36.555
<i>Similare</i>	31.414	29.309	28.582	28.687	18.178

În ceea ce privește compoziția deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2021 – 2025, aceasta s-a realizat conform Raportului de analiză cost-beneficiu aferent proiectului "Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București", aplicând la datele de compoziție estimate pentru anul de referință 2021 ipotezele de variație a compoziției din PGDMB. Se asumă că în perioada 2025 – 2035 compoziția deșeurilor va rămâne constantă.

Astfel:

- procentul de deșeuri de hârtie/carton va prezenta o creștere etapizată cu maxim 6,5% ca urmare a creșterii consumului ambalajelor de hârtie;
- procentul deșeurilor de plastic va prezenta o scădere cu maxim 7,3% ca urmare a reducerii consumului de pungă de plastic și ambalaje de plastic, care treptat vor fi înlocuite cu ambalaje de sticlă și hârtie;
- procentul de deșeuri de metal va prezenta o creștere etapizată cu maxim 64%;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



M. Niculescu



- procentul deșeurilor de sticlă va prezenta o scădere cu maxim 7,1% ca urmare a introducerii sistemului depozit pentru ambalajele reutilizabile;
- procentul de deșeuri de lemn va prezenta o creștere etapizată cu maxim 25%;
- procentul de biodeșeuri se va menține la o valoare constantă de 40,40%;
- procentul de deșeuri textile se va menține la o valoare constantă de 2,6%;
- procentul de deșeuri voluminoase va prezenta o creștere etapizată cu maxim 55%;
- procentul de deșeuri periculoase se va menține la o valoare constantă de 0,4%.

Tip deșeu	Procentaj (%)				
	2021	2022	2023	2024	2025-2026
Hârtie și carton	14,92	14,92	15,24	15,56	15,88
Plastic	18,03	18,03	17,59	17,15	16,71
Metal	2,41	2,41	2,92	3,43	3,94
Sticlă	8,18	8,18	7,99	7,80	7,61
Lemn	0,48	0,48	0,52	0,56	0,60
Biodeșeuri	40,4	40,40	40,40	40,40	40,40
Textile	2,6	2,60	2,6	2,6	2,6
Voluminoase	1,57	1,57	1,86	2,15	2,44
Periculoase	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Alte deșeuri	11,01	11,01	10,48	9,95	9,42
TOTAL	100	100	100	100	100

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





5.5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRECONIZATE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN SECTORUL 3 PRIN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI FINANȚAT DIN POIM ȘI PRIN DELEGAREA DE GESTIUNE

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea calității mediului în Sectorul 3 prin îmbunătățirea sistemului de management integrat al deșeurilor în vederea îndeplinirii Țintelor legate de creșterea gradului de reciclare conform cerințelor legislative.

Obiectivele proiectului⁵

No. crt.	Obiectiv	Țintă/termen	Justificare
1.	Toată populația este conectată la serviciu de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumiți parametri.
2.	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	2024 - 50% grad de reciclare din total deșeuri reciclabile generate	Având în vedere situația existentă privind lipsa infrastructurii de tratare a deșeurilor la nivelul municipiului București, s-a stabilit un grad de reciclare de 50% din total deșeuri reciclabile generate până în anul estimat pentru punerea în funcțiune a instalațiilor Sistemului de
3.	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% - începând cu 2024	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
	Implementarea	Începând cu 2024	Conform prevederilor OUG nr.

⁵ STUDIU DE FEZABILITATE (partea scrisă) MEMORIU TEHNIC Ref. 21136-C10-TEH-MTH-017-01 PENTRU PROIECTUL „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București”

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





4.	instrumentului „plătește pentru cât arunci”		92/2021, implementarea acestui instrument este obligatorie
5.	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiența identificată în analiza situației actuale
6.	Determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	Termen: permanent	Deficiența identificată în analiza situației actuale
7.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Permanent	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD Conform prevederilor PUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Concluzionând, fezabilitatea tehnică a delegării gestiunii a fost stabilită deja în cadrul Proiectului Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București.

Infrastructura necesară desfășurării activității de serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare fiind pusă la dispoziție de către delegatar.



Handwritten signature



6. FEZABILITATE ECONOMICĂ

6.1. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.

Potrivit art. 43 alin. (3) Legea nr. 51/2006, „*Preturile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.*”.

Finanțarea serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 3 se va face prin următoarele metode:

- a) taxe de salubritate pentru utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari care beneficiază de prestare serviciului fără contract;
- b) taxe de salubritate pentru agenții economici care beneficiază de prestarea serviciului fără contract;
- c) tarife, prin încheierea unor contracte de prestare a serviciului, noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari;

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc la nivelul tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare.

6.2. MODALITATE DE STABILIRE A TARIFELOR

Nivelul tarifelor ofertate în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, conform prevederilor art. 43 alin. (1) din Legea nr. 101/2006





Caietul de sarcini va prevedea faptul că tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospeciialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospeciialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;
- cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Handwritten signature



- cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețului de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;
- alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețului de achiziție al acestora;
- alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețului de achiziție al acestora în vigoare;
- potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul, care se stabilesc pe baza tarifului aplicat de către operatorul fabricii de ciment la cantitatea de deșuri tratate și/sau de reziduuri incinerată, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de salubritate ori la o cantitate stabilită ca pondere din această cantitate, conform prevederilor din contractul de delegare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare;
- o cotă de profit rezonabil.

6.3. STRATEGIA TARIFARĂ

În mod ideal tarifele propuse trebuie să îndeplinească următoarele trei criterii (în ordine descrescătoare a importanței):

- trebuie să asigure sustenabilitatea financiară;
- trebuie să fie suportabile;
- trebuie să evolueze într-un mod sistematic.

6.3.1. TARIFE APLICABILE ÎN PREZENT ÎN MODALITATEA GESTIUNII DIRECTE

Conform fișelor de fundamentare puse la dispoziție de către Sectorul 3 al Municipiului București, tarifele practicate la nivelul activității de colectare separată și transport separat au fost

Tip de deșeurile	Tarif aplicat
Deșuri reziduale	334.44
Deșuri Reciclabile	448,94

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Deșeuri din construcții	176,82
Deșeuri voluminoase	159,19

6.3.2. ESTIMAREA TARIFELOR

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, au obligație să calculeze și să probe:

- tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
- tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Conform Studiului de fezabilitate elaborat pentru „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor in Sectorul 3 al municipiului București”, tarifele practicate pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București:

	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
Tarif distinct pentru deșeuri reciclabile (inclusiv redevență) Lei/ Tona fără TVA	905.3	845	821.6	820.3	1037.9
Tarif distinct pentru alte categorii de deșeuri (inclusiv redevență) Lei/ Tona fără TVA	651.2	673.4	687.7	686.5	1397.3

În structura tarifului intră, de asemenea, redevența calculată pentru utilizatorii casnici, începând din anul 2024.

Redevența a fost calculată ca urmare a investiției realizată prin proiectul finanțat prin POIM, dar ținând cont de gradul de suportabilitate al populației.





Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, redevența va fi introdusă în tariful utilizatorilor casnici doar până la atingerea pragului maxim de suportabilitate.

Așa cum reiese, tarifele planificate pentru utilizatorii casnici se încadrează sub pragul de suportabilitate determinat mai sus.

Fezabilitate economică este analiza costurilor și veniturilor unui proiect într-un efort de a determina dacă este sau nu logic și posibil să-l finalizăm. Este un tip de analiză cost-beneficiu a proiectului examinat, care evaluează dacă este posibilă implementarea.

Acest termen înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect de a sprijini procesul decizional, prin identificarea obiectivă și rațională a punctelor forte, a punctelor slabe, a oportunităților și a riscurilor asociate acestuia. În plus față de acestea sunt resursele care vor fi necesare pentru implementarea proiectului și o evaluare a șanselor sale de succes.

La calcularea veniturilor operatorului au fost avute în vedere prognoza cantităților de deșeuri colectate conform Studiului de fezabilitate elaborat pentru „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București”.

Veniturile estimative provenite din tarif mai jos redate au fost calculate în conformitate cu informațiile prezentate în cuprinsul Raportului de Analiză Cost-Beneficiu aferent proiectului ”Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București”⁶

Activitate	UM	Proiecții venituri operator				
		2024	2025	2026	2027	2028
Cantitatea de deșeuri nesortate ce urmează a fi transportate	tone/an	160.837	158.205	157.639	158.151	158.663
Deșeuri reciclabile	tone/an	42.168	42.168	42.168	42.168	42.168
Alte categorii de deșeuri (Deșeuri reziduale și similare)	tone/an	118.669	116.037	115.471	115.983	116.495
Tarif deșeuri reciclabile (inclusiv redevența)	lei/tonă	905,3	845,0	821,6	820,3	1.037,9
Tarif alte categorii de deșeuri (inclusiv redevența)	lei/tonă	651,2	673,4	687,7	686,5	1.397,3
Valoare estimată deșeuri reciclabile (inclusiv redevența)	lei/an	38.174.690	35.631.960	34.645.229	34.590.410	43.766.167
Total valoare estimată alte categorii de deșeuri (inclusiv redevența)	lei/an	77.277.253	78.139.316	79.409.407	79.622.330	162.778.464

⁶ pg. 82/83

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





TOTAL CIFRA DE AFACERI	lei/an	115.451.943	113.771.276	114.054.636	114.212.740	206.544.631
Valoare totala estimată 5 ani (reciclabile + alte tipuri de deșeuri)	lei fără TVA	664.035.225				

Așa cum am arătat, dată fiind natura juridică a contractului de delegare, respectiv că prin intermediul acestuia costurile de operare se transferă într-o proporție semnificativă operatorului, astfel încât activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București nu va implica costuri suplimentare.

Principalele costuri operaționale ce vor rămâne în slujba operatorului, odată cu încheierea contractului de concesiune sunt prezentate distinct pentru cele 3 categorii de deșeuri rezultate, și anume:

- Costuri cu colectarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Costuri cu colectarea biodeșeurilor colectate separat;
- Costuri cu colectarea altor categorii de deșeuri.

Prezentăm în tabelul ce urmează care sunt categoriile de costuri:

Activitate	UM	Proiecții cheltuieli operator				
		2024	2025	2026	2027	2028
Costuri cu colectarea deșeurilor reciclabile colectate separat						
Costuri de personal	lei/an	11.050.970	12.597.970	13.322.169	13.361.983	13.401.796
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianți și aditivi	lei/an	2.311.721	2.635.554	2.787.060	2.795.389	2.803.719
Costuri cu consumabile	lei/an	437.660	498.969	527.652	529.229	530.806
Costuri cu sacii menajeri	lei/an	17.506	19.595	21.106	21.196	21.232
Costuri cu mentenanța și reparațiile activelor	lei/an	262.596	299.381	315.591	317.538	318.484
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	1.750.641	1.995.876	2.110.610	2.116.917	2.123.225
Costuri cu campania de constientizare a publicului	lei/an	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Costuri cu analizele pentru determinarea compoziției	lei/an	50.331	57.381	60.680	60.861	61.043
Alte costuri	lei/an	183.817	209.567	221.614	222.276	222.939

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Str. Mitropolit Varlaam, nr. 147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

TOTAL COSTURI CU COLECTAREA DESEURILOR RECICLABILE	lei/an	16.265.242	18.514.293	19.566.482	19.625.389	19.683.244
Costuri cu colectarea biodeșeurilor colectate separat						
Costuri de personal	lei/an	0	0	0	0	11.321.642
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti si aditivi	lei/an	0	0	0	0	2.368.541
Costuri cu consumabile	lei/an	0	0	0	0	448.417
Costuri cu sacii menajeri	lei/an	0	0	0	0	17.937
Costuri cu mentenanta si reparatiile activelor	lei/an	0	0	0	0	269.050
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	0	0	0	0	1.793.670
Costuri cu campania de constientizare a publicului	lei/an	0	0	0	0	1.000.000
Costuri cu analizele pentru determinarea compozitiei	lei/an	0	0	0	0	51.568
Alte costuri	lei/an	0	0	0	0	188.335
TOTAL COSTURI CU COLECTAREA BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT	lei/an	0	0	0	0	17.459.160
Costuri cu colectarea altor categorii de deșeuri						
Costuri de personal	lei/an	29.558.187	27.345.564	26.478.560	26.568.058	15.335.915
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti si aditivi	lei/an	6.183.711	5.720.820	5.539.439	5.558.162	3.208.345
Costuri cu consumabile	lei/an	1.170.714	1.083.078	1.048.739	1.052.284	607.411
Costuri cu sacii menajeri	lei/an	46.829	43.323	41.950	42.091	24.296
Costuri cu mentenanta si reparatiile activelor	lei/an	702.428	649.847	629.847	631.370	364.447
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	4.682.856	4.332.314	4.194.956	4.209.135	2.429.644
Costuri cu analizele pentru determinarea compozitiei	lei/an	134.632	124.554	120.605	121.013	69.852
Costuri cu valorificarea deșeurilor voluminoase	lei/an	216.701	243.820	326.154	327.214	328.274
Alte costuri	lei/an	491.700	454.893	440.470	441.959	255.113
TOTAL COSTURI CU COLECTAREA ALTOR CATEGORII DE DEȘEURI	lei/an	43.187.758	39.998.213	38.820.720	38.951.286	22.623.297

Este interzisa copierea, multiplicarea si imprumutarea documentatiei fara aprobarea scrisa a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





TOTAL COSTURI DE OPERARE	Lei/an	59.453.000	58.512.506	58.387.202	58.576.675	59.765.701
---------------------------------	---------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Din perspectiva fezabilității economice a implementării proiectului în regim de concesiune a gestiunii activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, conform estimărilor și analizei în condițiile în care atribuirea contractului de concesiune implica transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, se pot emite următoarele concluzii:

- Având în vedere previziunile de venituri și cheltuieli realizate pentru următorii 5 ani (2024 - 2028) se observă o ușoară scădere a deșeurilor colectate în anul 2025 față de anul 2024 urmat un trend aproximativ constant al cantităților de deșeuri colectate până în 2028;
- În cazul deșeurilor reciclabile a fost luat în calcul un tarif diferit. În anul 2025 tariful pentru această categorie a scăzut ușor față de anul 2024, în anii 2026 și 2027 a rămas relativ constant în jurul valorii de 820 de lei/ tonă iar în anul 2025 crește până la 1.037,9;
- Pentru restul categoriilor de deșeuri, tariful în primii 4 ani ai contractului va fi unul mai scăzut față de cel al reciclabilelor, dar în anul 2028 tariful se dublează până la 1.397,3 depășind tariful deșeurilor reciclabile;
- În general valoarea veniturilor încasate de operator din colectarea deșeurilor rezultate în Sectorul 3, este aproximativ constantă în perioada 2024 - 2027, în anul 2028 se poate observa o creștere de aproximativ 80% a veniturilor. Creșterea este generată de tarifele mai ridicate din anul 2028 în condițiile în care cantitatea de deșeuri colectate rămâne aproximativ constantă;
- În ceea ce privește costurile generate de colectarea deșeurilor, acestea rămân de asemenea constante pe toată perioada analizată. Valoarea totală a costurilor de operare fiind de aproximativ 59 mil lei.
- În perioada 2024 - 2027 nu se vor realiza costuri pentru colectarea biodeșeurilor colectate, existând această obligativitate începând cu anul 2028.

7. SOLUȚIA OPTIMĂ DE GESTIUNII SERVICIILOR

7.1. MODALITATEA DE GESTIUNE

La nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, activitățile serviciului public de salubritate au fost gestionate direct prin Direcția Generală de Salubritate Sector 3, instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3. Activitățile specifice serviciului public de salubritate au fost date în administrare Direcției prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/ 14.08.2018, pentru o perioadă de 5 ani.

La expirarea duratei pentru care a activitățile serviciului public de salubritate au fost date în administrare, Sectorul 3 al Municipiului București a procedat la externalizarea elaborării Studiului

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Handwritten signature



de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al sectorului 3 al municipiului București.

Concluziile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al sectorului 3 al municipiului București, au fost următoarele:

Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune unor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București, fundamentează decizia de atribuire directă prin dare în administrare a activităților serviciului public de salubritate pe o perioadă tranzitorie de maxim 3 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 349/ 30.08.2023 s-a aprobat darea în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a activităților specifice serviciului public de salubritate de competența Sectorului 3, pe o perioadă de maxim 3 ani, perioadă tranzitorie, dare în administrare care poate înceta înainte de termenul stipulat, odată cu finalizarea procedurilor legale de delegare a gestiunii.

Motivul principal pentru care activitatea serviciului public de salubritate decolectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate nu mai poate fi gestionată direct de către subdiviziunea administrativ-teritorială, este reprezentat de faptul că Sectorul 3 al Municipiului București a depus spre finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, apelul de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte noi de investiții, cererea de finanțare cu titlul „*Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București*”.

În data de 30.05.2023, a fost semnat contractul de finanțare programul operațional infrastructură mare nr. 2199 cu titlul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București, cu o valoare totală de 265.234.354,13 lei.

În raport de obligațiile asumate de către solicitant, modalitatea optimă de gestiune a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat se stabilește fie în regim de achiziție publică fie de concesiune de servicii.

7.1.1. ANALIZA RISCURILOR

Distincția principală dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor. În consecință, pentru stabilirea soluției optime privind delegarea activității serviciului public de salubritate decolectarea separată și transportul separat al deșeurilor

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Handwritten signature



menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, se impune o analiză asupra riscurilor implicate în derularea contractului de delegare de gestiune.

Implementarea oricărui contract este condiționată de apariția sau materializarea unor riscuri, care pot avea un impact mai mare sau mai mic asupra acestuia. Aceeași vulnerabilitate în fața riscurilor este prezentă și în cazul în care Sectorul 3 al Municipiului București decide să presteze serviciul prin gestiune directă prin intermediul serviciului public local.

Riscurile sunt definite în accepțiunea teoriei clasice a deciziei, ca evenimente cu apariții posibile în procesele social-umane, dar incerte, ale căror efecte sunt dăunătoare, păguboase și cu efect ireversibil. În accepțiunea teoriilor statistice riscurile reflectă variațiile posibile ale distribuției rezultatelor, probabilitate și valorile lor subiective.

Riscurile sunt definite în accepțiunea teoriei clasice a deciziei, ca evenimente cu apariții posibile în procesele social-umane, dar incerte, ale căror efecte sunt dăunătoare, păguboase și cu efect ireversibil. În accepțiunea teoriilor statistice riscurile reflectă variațiile posibile ale distribuției rezultatelor, probabilitate și valorile lor subiective.

În ceea ce privește implementarea contractului de delegare de gestiune a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, pe raza Sectorului 3 au fost identificate o serie de riscuri, atât generale, care se referă la acele riscuri orizontale sau care pot avea efecte orizontale asupra implementării contractului, cât și specifice, cu influență limitată asupra rezultatelor contractului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor.

Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc.

De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului. Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:





Str. Mitropoliei Varlaam, nr.1 Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

MATRICEA RISCURILOR

Nr. Crt.	Obiectivul	Descrierea riscului	Consecințele riscului	Transferul riscului către operator		Procent transfer risc	Observații
				DA	NU		
1.	Asigurarea continuității prin prestarea efectivă a activității delegate	Întreruperea serviciului prestării	- Necolectarea deșeurilor de pe raza Sectorului 3 al municipiului București poate avea consecințe cu privire la depozitarea necontrolată a deșeurilor pe domeniul public, fapt care are consecute la contaminarea mediului și la risc sporit de îmbolnăvire a populației	X		80%	Operatorul va răspunde pentru întreruperea prestării serviciului atât în raport direct cu utilizatorii serviciului, cât și în raport cu subdiviziunea administrativ-teritorială prin plata de daune-interese pentru sistarea din motive ce nu pot fi considerate de forță majoră. Procentul de 20% de risc netransferat, constă în dreptul autorității contractante de a rezilia contractul de delegare și de a proceda la atribuirea în regim de urgență a unui contract similar în vederea minimizării riscului.
2.	Asigurarea calității serviciului prestat	Întârzieri în prestarea serviciilor	- sesizări, reclamații și/sau litigii în legătură cu modalitatea de prestare a serviciului	X		100%	Operatorul va răspunde direct în raport cu utilizatorii serviciului
3.	Responsabilitatea față de cetățeni	Comunicare deficitară cu utilizatorii serviciului	- neîndeplinirea indicatorilor de performanță	X		100%	Operatorul va răspunde atât în raport cu utilizatorii serviciului, cât și în fața autorității contractante pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță asumați
4.	Utilizarea eficientă a resurselor umane și patrimoniale în vederea asigurării raportului calitate - preț	Fluctuații de personal	- întâzieri în prestarea serviciului sau erori cu privire la colectarea de deșuri pe categorii din cauza deficitului sau lipsei de experiență a personalului	X		100%	Operatorul va răspunde atât în raport cu utilizatorii serviciului, cât și în fața autorității contractante pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță asumați
		Neidentificarea de personal de specialitate	- utilizarea incorectă a utilajelor sau imposibilitatea exploatarea anurilor utilaje	X		100%	Operatorul va răspunde atât în raport cu utilizatorii serviciului, cât și în fața autorității contractante pentru daunele de natură patrimoniale provocate



Este interzisă copierea, multiplicarea și imprimarea documentului fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827

Acintiu



		Alocarea incorectă a utilajelor și a personalului prin întocmirea și executarea unor programe de colectare ineficiente	- neîndeplinirea țintelor de colectare selective și implicit a indicatorilor de performanță - creșterea nejustificată a costurilor și diminuarea profitului operatorului	X		100%	Operatorul va răspunde atât în raport cu utilizatorii serviciului, cât și în fața autorității contractante pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță asumați
5.	Gestionarea eficientă a deșeurilor colectate de pe raza Sectorului 3	Necolectarea separată a deșeurilor sau amestecarea acestora	- neîndeplinirea țintelor de colectare separate a deșeurilor - suportarea de către operator a cheltuielilor de depozitare și a cheltuielilor cu taxa pentru economie circulară pentru cantitatea de deșeurii depozitată în afara țintelor de colectare	X		100%	Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeurii municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeurii, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/axele aplicate utilizatorilor
6.	Exclusivitatea prestării serviciului pe raza Sectorului 3 și dreptul operatorului de a încheia contracte cu utilizatorii noncasnici din aria administrativă teritorială	Timpul alocat de operator în vederea încheierii contractelor Refuzul utilizatorilor noncasnici de a încheia contracte de prestare a serviciului cu operatorul delegat	- imposibilitatea operatorului de a factura serviciile până la momentul încheierii contractului - amânarea încasării contravalorii serviciilor până la momentul instituirii de taxe de către autoritatea publică locală	X		100%	Operatorul va avea obligația de a suporta costul de colectare până la aprobarea de către autoritatea publică locală a taxei de salubritate. Procentul de 30% de risc netrasferat constă în obligația subdiviziunii UAT de a institui taxe de salubritate în acest caz
		Nerespectarea de către operator a condițiilor contractuale	- litigii, penalități contractuale	X		100%	Operatorul răspunde direct în raporturile contractuale cu utilizatorii
		Neoperarea modificărilor contractuale în conformitate cu specificul prestării serviciului pentru fiecare utilizator	- alocare ineficientă de resurse, creșterea costurilor, echilibrul contractual scăzut	X		100%	Operatorul răspunde direct în raporturile contractuale cu utilizatorii



Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentului fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Str. Mitropolit Varlaam, nr. 1 Sector 1
Bucuresti, Romania
t. +4 021 326 83 31; f. +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

7.	Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat	Neacoperirea tuturor cheltuielilor cu prestarea serviciilor	- neacoperirea anumitor cheltuieli neprevăzute cu prevăzute cu prestarea serviciului	X	100%	Operatorul are obligația de a factura tarifele fundamentate și aprobate conform legislației în vigoare
8.	Respectarea procedurilor legale cu privire la ajustarea și/ sau modificarea tarifelor	Neacoperirea în totalitate a cheltuielilor	- suportarea fluctuațiilor prețurilor până la ajustarea/modificarea tarifelor în conformitate cu procedura legală	X	100%	Operatorul are obligația de a respecta procedura legală de modificare/ ajustare a tarifelor, neavând dreptul de a factura tarife neaprobate de către Consiliul Local al Sectorului 3 sau ANRSC
9.	Respectarea principiului plătește pentru cât arunci	Monitorizarea deficitară a cantităților colectate de la utilizatorii serviciului	- facturarea unor cantități de deșeurii mai mici față de cele colectate efectiv	X	100%	Operatorul are obligația de a ține o evidență a deșeurilor colectate și de a întocmi bonuri de ridicare la fiecare colectare a deșeurilor
10.	Acoperirea costurilor de operare prin încasarea contravalorii facturilor	Neîncasarea la timp sau prescrierea anumitor creanțe	- imposibilitatea recuperării costurilor de prestare	X	50%	Finanțarea serviciului de salubritate se va face prin următoarele metode: a) taxe de salubritate pentru utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari; b) taxe de salubritate pentru agenții economici care beneficiază de prestarea serviciului fără contract; c) tarife, prin încheierea unor contracte de prestare a serviciului, noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari
11.	Exploatarea eficientă a infrastructurii tehnico-edilitare	Exploatarea necorespunzătoare sau pierirea anumitor bunuri publice puse la dispoziția operatorului în vederea prestării serviciului	- despăgubirea subdiviziunii UAT	X	100%	Procentul de 50% de risc netrasferat constă în obligația subdiviziunii UAT de a institui, colecta și urmări taxele de salubritate Exploatarea și administrarea necorespunzătoare a bunurilor publice specifice colectării deșeurilor, nasc dreptul subdiviziunii administrativ-teritoriale de a pretinde daune-interese. În cazul pieririi unuia sau mai multor bunuri puse la dispoziție operatorului în vederea desfășurării activității, operatorul are obligația de a notifica Sectorul 3 al Municipiului București și de a-l despăgubi prin plata valorii neamortizate a bunului pierit.



S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827

[Signature]



Având în vedere distribuția riscurilor de operare dar și economico - financiare trec într-o mare măsură către operatorul economic, rezultă că tipul contractului care poate fi încheiat de către Sectorul 3 al Municipiului București contractantă este de concesiune.

7.1.2. CUANTIFICAREA RISCURILOR DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC - FINANCIAR

Cuantificarea riscurilor din punct de vedere economic-financiar a fost realizată pentru cele mai importante dintre riscurile identificate și analizate anterior, respectiv pentru cele care pot afecta substanțial proiectul.

Pentru a calcula impactul financiar al riscurilor, analiza a fost raportată la Costul Comparativ de Referință (CCR).

Prin Costul Comparativ de Referință (CCR), se înțelege acel cost ipotetic la care se adaugă valoarea riscurilor, în cazul în care entitatea contractantă ar realiza acest serviciu cu forțe și resurse financiare proprii. În contextul CCR, riscul reflectă potențiale costuri suplimentare peste costul de baza estimat al proiectului (pentru detalii se poate consulta secțiunea "VIII.2. Întocmirea costului comparativ de referință (CCR)").

Impactul și probabilitatea de producere sunt estimate astfel:

A)	Impact mare >50%	Impact mare > 50%
	Probabilitate mica <50%	Probabilitate mare > 50%
B)	Impact mic <50%	Impact mic <50%
	Probabilitate mica <50%	Probabilitate mare > 50%





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sect
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

Impact / efect financiar cu proiect concesiune / fără proiect concesiune												
Nr. crt.	Categoria de risc și denumire risc	Raportare la cost / venit bază (EURO)	Valoare impact (%)	Probabilitate risc (%)	Valoare estimată risc (EURO) (creștere cost / scădere venit)	Valoare estimată risc (LEI) (creștere cost/scădere venit)	Alocare risc la Concedent / Concesionara / Opțiunea 1/2 (%)	Alocare risc la Concedent / Opțiunea 2 (%)	Alocare risc Concesionara / Opțiunea 2 (EURO)	Alocare risc Concesionara / Opțiunea 2 (LEI)	Alocare risc Concedent / Opțiunea 2 (EURO)	Alocare risc Concedent / Opțiunea 2 (LEI)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Riscuri referitoare la locație												
1.3.	Protecția mediului;	59.294.785,51 €	10%	10,0%	592.947,86€	2.946.950,84 RON	100%	0%	592.947,86 €	2.946.950,84 RON	-	-
2. Riscuri de proiectare și/sau referitoare la construcție – vicii ascunse;												
2.2.	Soluțiile tehnice și funcționale existente (echipamente, circuite, facilități) să fie inadecvate pentru destinația prevăzută pentru obiectiv	59.294.785,51 €	5%	5%	148.236,96€	736.737,71 RON	100%	0%	148.236,96 €	736.737,71 RON	-	-
3. Riscuri de finanțare a activității;												
3.5.	Finanțare suplimentară necesară;	59.294.785,51 €	20%	5%	592.947,86	2.946.950,84 RON	100%	0%	592.947,86 €	2.946.950,84 RON	-	-



Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827



Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sect
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

Riscuri aferente cererii si veniturilor;											
4.											
4.1.	Înrăutățirea condițiilor economice generale, suportabilitatea tarifelor minime necesare asigurării unui profit rezonabil;	133.608.697,2 €	10%	10%	1.336.086,97€	6.640.352,25 RON	100%	0%	1.336.086,97 €	6.640.352,25 RON	-
4.4.	Schimbări demografice;	133.608.697,2 €	2%	1%	26.721,74€	132.807,05 RON	50%	50%	13.360,87€	66.403,52 RON	66.403,52 RON
4.6.	Schimbări majore ale inflației peste media țintei de inflație;	133.608.697,2 €	3%	2%	80.165,22€	398.421,14 RON	100%	0%	80.165,22€	398.421,14 RON	-
4.8.	Cheltuieli de reparații majore (construcție și/sau echipamente) pentru continuarea activității ce depășesc costurile previzionate în acest sens;	133.608.697,2 €	10%	3%	400.826,09€	1.992.105,68 RON	100%	0%	400.826,09€	1.992.105,68 RON	-
4.10.	Riscuri conexe activității Concesionarului în exploatarea obiectivului;	133.608.697,2 €	10%	3%	400.826,09€	1.992.105,68 RON	100%	0%	400.826,09€	1.992.105,68 RON	-
5.											
Riscuri legislative / politice;											
5.1.	Schimbări legislative în domeniul alimentar cu impact direct asupra	133.608.697,2 €	5%	5%	334.021,74€	1.660.088,06 RON	100%	0%	334.021,74€	1.660.088,06 RON	-



Este inerteza copierei. multiplicarea si imprumutarea documentatiei fara aprobarea sursei a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827

Accentia



Str. Miropolit Varlaam, nr.147, Sect
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

8.12.	Risc de asigurare;	59.294.785,51 €	5%	2%	59.294,79€	294.695,08 RON	100%	0%	59.294,79 €	294.695,08 RON	-	-RON
8.13.	Valoarea reziduală;	59.294.785,51 €	2%	1%	11.858,96€	58.939,02 RON	100%	0%	11.858,96 €	58.939,02 RON	-	-RON
8.14.	Variatie excesivă a contractului de concesiune;	59.294.785,51 €	2%	0,50%	5.929,48€	29.469,51 RON	50%	50%	2.964,74 €	14.734,75 RON	2.964,74€	14.734,75 RON

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
140/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827



Handwritten signature



Pentru evaluarea valorilor impactului, probabilitatea de producere precum și alocările procentuale au fost considerate la nivel estimativ, existând posibilitatea de a se realiza anumite adaptări ulterioare. Alocările procentuale depind de natura riscului, de asumarea activităților proiectului și de proporția participării fiecărei părți contractuale.

În urma analizei s-au obținut următoarele rezultate:

Procent alocare risc creștere cost din perspectiva aplicării concesiunii %	
Concedent	2%
Concesionar	98%
Total	100%
Procent alocare risc scădere venit din perspectiva aplicării concesiunii (%)	
Concedent	100%
Concesionar	0%
Total	100%
Procent alocare risc creștere cost din perspectiva aplicării achiziției publice	
Autoritate contractanta	100%
Total	100%
Procent alocare risc scădere venit din perspectiva aplicării achiziției publice	
Autoritate contractanta	100%
Total	100%

7.1.3. NATURA JURIDICĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Natura juridica a contractului de delegare de gestiune a fost determinata prin raportare la prevederile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016, in sensul stabilirii daca contractul este unul de achizitie de servicii sau unul de concesiune de servicii.

Contractul de achizitie publica de servicii este definit de art. 3 pct. 15 lit. o) din Legea nr. 98/2016 ca fiind "contractul de achizitie publica care are ca obiect prestarea de servicii, altele decat cele care fac obiectul unui contract de achizitie publica de lucrari potrivit lit. m)", servicii al caror pret este platit de catre autoritatea contractanta.

Contractul de concesiune de lucrari este definit de Legea nr. 100/2016 art. 5 pct. 7 lit. g) ca fiind "contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, incheiat in scris, prin care una sau mai multe autoritati/entitati contractante incredinteaza executarea de lucrari unuia sau mai multor operatori economici, in care contraprestatia pentru lucrari este reprezentata fie exclusiv de





dreptul de a exploata rezultatul lucrarilor care fac obiectul contractului, fie de acest drept insotit de o plata”.

Din analiza prezentului studiu rezulta ca contractul de delegare a gestiunii a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza sectorului 3 al municipiului bucurești, intrucat atribuirea contractului implica transferul unei parti semnificative a riscului de operare catre operatorul economic.

7.1.4. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE

Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

Potrivit art. 13 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, valoarea estimată a contractului se calculează de către utilizând o metodă obiectivă ce trebuie prin raportare, în special, la următoarele:

- *”valoarea oricărei forme de opțiune sau de prelungire a duratei concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii;*
- *venitul din achitarea onorariilor și a amenzilor de către utilizatorii lucrărilor/serviciilor, altele decât cele colectate în numele entității contractante;*
- *plățile sau orice avantaje financiare, sub orice formă, efectuate de către autoritatea/entitatea contractantă sau de către orice altă entitate publică în favoarea concesionarului, inclusiv compensația pentru respectarea obligației de serviciu public și subvențiile publice de investiții;*
- *valoarea granturilor sau a oricăror avantaje financiare, sub orice formă, primite de la terți pentru executarea concesiunii de servicii;*
- *venitul din vânzarea oricăror active care fac parte din concesiunea de servicii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la regimul juridic al bunurilor proprietate publică;*
- *valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția concesionarului de către autoritățile/entitățile contractante, cu condiția ca acestea să fie necesare pentru executarea lucrărilor sau furnizarea serviciilor;*
- *orice premiu sau plată acordată candidaților/ofertanților”*

La estimarea valorii contractului pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Handwritten signature



industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat au fost avute în vedere estimările de tarife ce urmează a fi practicate pe parcursul executării contractului.

Pentru a determina valoarea estimată a contractului este a fost luată în calcul cifra de afaceri prognozată a concesionarului în cuantum de **664.035.225,00 Lei fără TVA**, reprezentând cifra medie de afaceri estimată a concesionarului pe perioada celor 5 ani de operare la care se adaugă cifra de afaceri estimată pentru perioada în care operatorul poate beneficia de prelungirea contractului dacă delegatarul exercită această opțiune, respectiv suma de **199.210.568,00 Lei**. Rezulta ca valoarea estimată a contractului de concesiune cu tot cu opțiune de prelungire este de **863.245.793,00 lei fara TVA**.

Pentru a determina valoarea cifrei de afaceri pentru perioada de prelungire au fost calculate, pe baza veniturilor estimate, veniturile lunare medii, care au fost multiplicat ulterior cu perioada maximă de prelungire a contractului, respectiv 18 luni.

Valoarea estimată a contractului devine **863.245.793,00 lei fără TVA** în care este cuprinsă suma veniturilor posibile ale operatorului pentru o perioadă de încă 1 an și jumătate dacă delegatarul exercită opțiunea de prelungire a contractului.

Având în vedere că în calculul valorii estimate a unui contract de concesiune intră și valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția concesionarului de către delegatar, și că acestea sunt necesare pentru prestarea serviciului ce se delegează, la veniturile estimate ale operatorului se adaugă valoarea bunurilor puse la dispoziția operatorului respectiv valoarea de 302.627.108,56 lei.

Rezultă valoarea estimată totală de **1.165.872.901.56 lei fara TVA**.

7.1.5. NIVELUL REDEVENȚEI

Conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Nivelul redevenței se stabilește de către Sectorul 3 al Municipiului București, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.



Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

Handwritten signature



Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

Tip	Nr. buc.	Valoare totală rămasă de amortizat la 30.09.2023
Gunoieră, MAN, 16 mc	20	1,159,876.38 lei
Gunoieră, Mercedes, 2 mc	1	79,861.62 lei
Gunoieră, DAF, 16 mc	2	78,295.20 lei
Gunoieră, ISUZU, 7 mc	7	253,999.56 lei
Gunoieră, Renault, 14 mc	6	1,930,889.36 lei
Autogunoiere compactoare 7 MC*	6	2,079,896.87 lei
Autogunoiere compactoare 14 mc	6	3,910,560.15 lei
Autogunoiere compactoare 15-16 mc	4	3,343,412.10 lei
ABROLL, Iveco, 24 mc	1	61,860.48 lei
ABROLL, Mercedes, 24 mc	1	61,860.48 lei
ABROLL, Man, 36 mc	1	18,839.78 lei
Container Skiploader, Man, 10 mc	2	98,367.41 lei
Autospecială cu cârlig ridicător, Iveco, automat	4	4,723,049.46 lei
Autospecială cu cârlig ridicător, Iveco, semi-automat	3	
Autospeciale multifuncționale 7 tone pentru încărcat și transportat containere*	5	0.00 lei
Autospeciale cu brațe paralele pentru încărcat și transport containere 4-10 mc*	1	0.00 lei
Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri menajere și similare*	16	55,092,754.08 lei
Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri textile*	4	3,443,297.13 lei
Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri sticlă*	4	6,913,097.34 lei
Camion cu sistem de ridicare a containerelor 10 mc pentru suprastructura de spălare containere de colectare*	2	6,086,101.24 lei
Suprastructura de spalare containere de colectare / Sistem abroll*	2	786,366.66 lei
Camion CAV mobil pentru deseurile menajere periculoase + DEEE mici / 10-15 fluxuri*	2	667,691.15 lei

Este interzisa copierea, multiplicarea si imprumutarea documentatiei fara aprobarea scrisa a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827



60

Handwritten signature



Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

Camion CAV mobil pentru Voluminoase si DEEE mari / 2 fluxuri - Cu lift*	2	667,691.15 lei
Camion CAV mobil pentru DDC si container biconpartimentat - Cu macara*	2	2,177,811.86 lei
Camion cu carlig 7 tone pentru colectarea la cerere DDC	2	778,146.95 lei
Dubă capacitate 15-17 mc, electrică, pentru colectare la cerere a deseurilor Voluminoase si DEEE mari*	4	0.00 lei
Software gestiune contracte și facturare	1	#REF!
Software modul colectare cod QR**	1	#REF!
CONTAINERE INGROPATE 5MC	453	8,373,601.79 lei
CONTAINERE SUPRATERANE CU PEDALA PT COLECTARE SELECTIVA	1000	4,599,672.18 lei
CONTAINER STICLA 2.25 MC	200	2,345,530.00 lei
Europubele din plastic 120l*	10000	1,406,699.00 lei
Europubele din plastic de 240l*	82883	0.00 lei
Containere subterane usoare 3 mc*	750	57,388,285.50 lei
Containere de suprafata 2.25 mc*	1200	24,014,790.24 lei
Containere supraterane capacitate 2,40 mc*	1425	20,600,923.00 lei
Durata medie de funcționare⁷		8 ani
Valoarea rămasă neamortizată		213,143,228.12 lei
Valoare redevență anuală		26.642,903.51 lei

La calculul redevenței a fost luat în considerare principiul care rezulta din practica implementării proiectelor pe fonduri europene și anume ca nivelul redevenței nu poate depăși contravaloarea amortizării contribuției sectorului 3 de la bugetul local investițiilor în total investiții publice. Astfel, valoarea totală rămasă neamortizată a bunurilor puse la dispoziția operatorului este compusă din valoarea rămasă neamortizată a bunurilor din patrimoniul Direcției de salubritate la care s-a adăugat valoarea contribuției de la bugetul local pentru proiectul finanțat din POIM rezultând suma de **213.143.228,12 lei**. **Valoarea redevenței anuale este de 26.642.903,51 lei**

În calculul redevenței s-a ținut cont de gradul de suportabilitate al populației, și, totodată prevederile contractului de finanțare, Beneficiarul – Sectorul 3 al Municipiului București, asumându-și obligația privind actualizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în vederea asigurării conformității acestuia cu prevederile legale în vigoare referitoare la ajutorul de stat.

Valoarea totală a bunurilor puse la dispoziția operatorului este de 302.627.108,56 lei (inclusiv finanțarea din POIM). Potrivit art 25 alin. (2) din legea 101/2006 : "În cazul în care redevența

⁷ Aplicabil utilajelor clasificate drept Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, conform Catalog din 2004 privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin HG 2139/2004

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





plătită de operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.”Astfel, având în vedere redevența calculată conform prezentului studiu se vor parcurge procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat

Nivelul redevenței a fost stabilit luând în considerare, de asemenea, gradul de suportabilitate al populației.

Nivelul redevenței nu influențează quantumul tarifului aplicabil activității de salubritate astfel încât acesta să depășească gradul de suportabilitate, astfel cum acesta a fost calculat conform Raportului de Analiză Cost-Beneficiu aferent proiectului „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București”

Unitatea Costului		Anul de		Proiecție ⁸						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
TARIFUL/TAXA DE SALUBRIZARE MAXIM SUPTABILĂ	lei/pers. și lună	0,0	19,0	19,7	20,4	21,4	22,3	23,2	24,0	24,8
Tarif / Taxa de salubritate (cu TVA, cu redevență)	lei/pers. și lună	13,13	13,1	13,0	12,9	21,4	21,7	21,3	21,3	24,8

7.1.6. DURATA CONTRACTULUI

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 ”Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.”

⁸ Raport de Analiză Cost-Beneficiu aferent proiectului ”Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București”





În continuare, art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 *"Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali."*

Având în vedere exigențele limitării în timp a duratei contractelor privind delegarea gestiunii serviciilor atunci când procedura nu prevede investiții în sarcina concesionarului, o durată a contractului de 5 ani cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 1 an și 6 luni, este în concordanță cu prevederile legale.

7.1.7. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Conform art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Din rațiuni atât de ordin juridic, tehnic și economic, precum și din rațiuni de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, **procedura de atribuire aleasă de Autoritatea Contractanta este licitație deschisă, într-o singură etapă reglementată la Art. 50 lit. a) coroborat cu prevederile art 51 alin. (1) și (2) din Legea 100/2016, iar modalitatea de derulare a procedurii de atribuire este OFFLINE.**

7.2. ASPECTE DE MEDIU

În vederea menținerii sau creșterii calității vieții este necesar a fi satisfăcute nevoi sociale precum nevoile biologice, socio-economice, precum și nevoia de ambient, reprezentată de etica urbană și nevoile psiho-sociale. Astfel, aprecierile privind calitatea vieții omului din spațiul urban au în vedere o serie de aspecte precum: calitatea mediului social-politic, condițiile de muncă și de organizare a muncii, accesul la învățământ, la calificare, la perfecționare profesională și la cultura, modul de folosire a timpului liber dar și la condițiile de mediu natural și ecologic favorabile.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor colectate operatorii economici trebuie să acopere trei aspecte importante de mediu pentru desfășurarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, și anume:

- Monitorizarea impactului asupra mediului având în vedere activitățile desfășurate - acestea sunt cuprinse în autorizațiile de mediu necesare pentru desfășurarea activităților vizate;
- Respectarea țințelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurilor;
- Respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.





7.2.1. MONITORIZAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI AVÂND ÎN VEDERE ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE - ACESTEA SUNT CUPRINSE ÎN AUTORIZAȚIILE DE MEDIU NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR VIZATE;

Obligațiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- Asigurarea infrastructurii necesare pentru colectarea separată a deșeurilor - să nu se amestece deșeurile în mașina de colectare;
- Obligativitatea eliminării sau evacuării deșeurilor strict în spațiile prevăzute în cadrul autorizației de mediu;
- Transportul deșeurilor strict pe rutele autorizate, cu mijloacele de transport adecvate și doar către instalațiile de transfer / tratare pentru care au primit permis;
- Menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- Menținerea curată a punctelor de colectare administrate;
- Menținerea în stare de igienă și funcționare corespunzătoare a mijloacelor de transport utilizate în activitate și puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Păstrarea evidenței cantității de deșeuri colectate și transportate și a trasabilității lor;
- Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

7.2.2. RESPECTAREA ȚINTELOR PREVĂZUTE ÎN LEGISLAȚIA DE MEDIU PRIVIND DEȘEURILOR;

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 6 iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criteriile pentru stabilirea indicatorilor de performanță pentru viitorul contract/contracte de delegare.

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor.





7.2.3. RESPECTAREA ALTOR PREVEDERI LEGALE DIN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR

Prin modificările aduse de OUG 74/2018 la Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu apare următoarea obligativitate:

ART. 49

(1) Unitățile administrativ-teritoriale trebuie să dețină situații lunare și anuale, potrivit formularului din anexa nr. 4 la metodologie, întocmite de către operatorul serviciului de salubritate, în baza documentelor financiar-contabile și a documentelor justificative cu privire la:

- a) cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare;
- b) cantitățile de deșeuri municipale încredințate spre reciclare;
- c) cantitățile de deșeuri municipale încredințate spre valorificare prin alte forme decât reciclarea;
- d) cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și încredințate spre reciclare de către operatorii economici colectori prevăzuți la art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015;

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să facă dovada trasabilității deșeurilor colectate până la operatorul economic valorificator.

(3) Operația de valorificare prin reciclare se recunoaște numai în condițiile îndeplinirii cerințelor din anexa nr. 2 la metodologie aplicabile tipului de deșeu, de către operatorul economic care a efectuat operația de valorificare.

(4) În cazul deșeurilor municipale reciclate prin compostare, sunt luate în calcul pentru îndeplinirea obiectivului de reducere numai cantitățile de deșeuri compostate în instalații autorizate din punctul de vedere al protecției mediului pentru producerea de medii de creștere a plantelor, de soluri de ghiveci înlocuitoare de turbă, de produse pentru fertilizare, produse pentru îmbunătățirea solurilor, pentru gestionarea humusului.

7.3. ASPECTE SOCIALE

În situația actuală, un procent însemnat din populația angajată în gestionarea deșeurilor este implicată neoficial, efectuând activități incompatibile cu gestionarea igienică a deșeurilor, fiind expusă la riscuri de îmbolnăvire și rănire.

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- populația în general.





Funcționarea corespunzătoare a sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Extinderea activităților în sectorul managementului deșeurilor și gradul mai ridicat de automatizare a activităților nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariția unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilități de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deșeurilor implementate și în urma operării conforme a instalațiilor nu vor exista grupuri de populație afectate negativ.

8. CONCLUZII

Conform estimarilor și analizei în condițiile în care atribuirea contractului de delegare de gestiune implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, se pot emite următoarele concluzii:

- Sectorul 3 al Municipiului București nu plătește nicio sumă către operatorul economic care gestionează activitățile delegate. Activitatea se realizează pe riscul său exclusiv.
- Există avantaje economice nemonetizabile ale delegării gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat prin concesiune;
- Delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București este realizabil în cazul aplicării concesiunii, fiind bancabil;
- Proiectul răspunde cerințelor și politicilor Sectorului 3;
- Au fost luate în considerare diverse alternative/opțiuni/scenarii de realizare a proiectului;
- Varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă față de varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;





- Realizarea proiectului in regim de concesiune va genera un raport cost-beneficiu pozitiv fiind demonstrata bancabilitatea proiectului precum si accesibilitatea acestuia atat pentru operator cat si Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti;

Având in vedere rezultatele prezentului studiu, modalitatea optima a de delegare de gestiune este prin intermediul unui contract de concesiune de servicii.

Durata recomandata este de 5 ani cu opțiune de prelungire în cazul în care procedura de licitatie pentru atribuirea ctr urmator nu este finalizata penstru asigurarea continuitatii serviciului.

Valoarea estimata a contractului de delegare de gestiune prin concesiune compusă din cifra de afaceri prognozata a operatorului este 664.035.225 Lei fara TVA, reprezentând din cifra medie de afaceri estimată a concesionarului pe perioada celor 5 ani de operare.

Valoarea estimată a contractului de delegare de gestiune prin concesiune cu opțiune de prelungire este de suma de 863.245.793 Lei fără TVA.

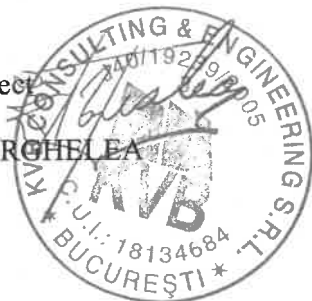
Valoarea estimată a contractului totală care include și bunurile puse la dispoziția operatorului este de 1,165,872,901.56 lei fara TVA.

La elaborarea criteriilor de calificare va avea în vedere valoarea estimata a contractului de delegare de gestiune prin concesiune compusă din cifra de afaceri prognozata a operatorului, respectiv cea de 664.035.225 Lei fara TVA.

Prin raportare la valoarea estimată a procedurii, procedura de atribuire recomandată este de licitatie deschisa, într-o singura etapa reglementata la Art. 50 lit. a) coroborat cu prevederile art 51 alin. (1) si (2) din Legea 100/2016, iar modalitatea de derulare a procedurii de atribuire este OFFLINE.

Manager de proiect

Emilia Anca BURGHILEA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Handwritten signature

Expert Financiar

Felicia Raluca PRICOPE

Handwritten signature

CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANA EDUARD MARIAN
Data _____

Handwritten signature



Handwritten signature



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,

ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali
întrunit în ședință ordinară, azi 08.02.2024

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 339800/CP/14.12.2023 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 336644/12.12.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3;
- Adresa nr. 336649/12.12.2023 a Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3;

În conformitate cu prevederile:

- Art.1 alin.(2), lit. e), art.8, alin.(1) și alin. (3), lit.d-d¹, art.22 alin.(1), alin.(2) și alin.(3), art. 29 alin.(1) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Codului Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/ 2019;
- HCL S3 nr. 349/ 30.08.2023 privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București,

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

Cu respectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, conform Anunțului nr. 339812/14.12.2023.

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1. Se aprobă delegarea gestiunii, prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, pe o perioadă de 5 ani .

Art. 2. Se aprobă Studiul de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii privind activitatea serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, potrivit **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă Caietul de sarcini pentru activitatea serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, potrivit **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Se aprobă Regulamentul privind activitatea serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, potrivit **Anexei nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă Contractul de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, prevăzut în **Anexa nr. 4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 6. Se aprobă Instrucțiunile pentru ofertanți pentru participarea la procedura de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii privind activitatea serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, prevăzut în **Anexa nr. 5**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Administrarea Domeniului Public, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOINEA INOCENȚIU – IOAN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**

**NR. 45
DIN 08.02.2024**



ANEXA NR 1
LA HOTĂRÂREA CONSILIULUI LOCAL SECTOR 3
NR. 45/08.02.2024

Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

STUDIU DE OPORTUNITATE

pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii privind activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

S.C. KVB CONSULTING & ENGINEERING S.R.L.

**Str. Mitropolit Varlaam, nr. 147,
Bucuresti, Sector 1
Tel. : 0213268331
Fax: 0213208331
E-mail: office@kvb.ro
Web: www.kvb.ro**



Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827



CUPRINS

1.	Scopul realizării studiului de oportunitate	4
2.	Cadru legislativ	4
2.1.	Legislația cadru privind deșeurile:.....	5
2.2.	Legislația privind serviciile de salubritate.....	5
2.3.	Legislația privind fluxurile speciale de deșeuri.....	6
2.4.	Reglementările la nivel local privind deșeurile	8
2.5.	Principiile din legislația cadru a serviciilor comunitare de utilități publice care jalonează guvernează serviciul de de salubritate a localităților	9
3.	Situația actuală privind gestionarea deșeurilor la nivelul sectorului 3 al municipiului bucurești.....	9
3.1.	Serviciul public de salubritate la nivelul Municipiului București	9
3.2.	Serviciul public de salubritate la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București.....	13
3.2.1.	Aria de prestare a serviciului	13
3.2.2.	Modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București la momentul actual.....	14
3.2.3.	Activitățile ce fac obiectul delegării.....	15
3.3.	Condiții de operare:	16
4.	Delegarea gestiunii serviciului de salubritate.....	18
4.1.	Gestiunea directă și Gestiunea Delegată.....	19
4.2.	Contractul de delegare de gestiune.....	24
4.2.1.	Contract de concesiune/contract de achiziție de servicii.....	24
4.2.2.	Conținutul contractului de delegare de gestiune.....	25
4.2.3.	Atribuirea Contractului privind delegarea gestiunii serviciului	27
5.	FEZABILITATE TEHNICA - Descrierea sistemului de management al deșeurilor din Sectorul 3....	27
5.1.	Parametrii operaționali ai activității de salubritate.....	27
5.2.	Bunurile ce fac obiectul delegării	28
5.3.	Infrastructura existentă.....	29
5.4.	Prognoze.....	32
5.4.1.	Prognoza populației	32
5.4.2.	Prognoza cantităților de deșeuri generate	32
5.4.3.	Prognoza cantităților de deșeuri colectate	33
5.5.	Obiective și ținte preconizate privind gestionarea deșeurilor municipale în Sectorul 3 prin implementarea proiectului finanțat din POIM și prin delegarea de gestiune	36

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





6. Fezabilitate economică	38
6.1. Finanțarea activității.....	38
6.2. Modalitate de stabilire a tarifelor	38
6.3. Strategia tarifară.....	40
6.3.1. Tarife aplicabile în prezent în modalitatea gestiunii directe	40
6.3.2. Estimarea tarifelor	41
7. Soluția optimă de gestiunii serviciilor.....	45
7.1. Modalitatea de gestiune.....	45
7.1.1. Analiza riscurilor	46
7.1.2. Cuantificarea riscurilor din punct de vedere economico - financiar	51
7.1.3. Natura juridică a contractului de delegare.....	57
7.1.4. Valoarea estimată a contractului de delegare de gestiune prin concesiune	58
7.1.5. Nivelul redevenței.....	59
7.1.6. Durata Contractului.....	62
7.2. aspecte de mediu	63
7.2.1. Monitorizarea impactului asupra mediului având în vedere activitățile desfășurate - acestea sunt cuprinse în autorizațiile de mediu necesare pentru desfășurarea activităților vizate;	64
7.2.2. Respectarea țintelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurilor;	64
7.2.3. Respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.....	65
7.3. Aspecte sociale.....	65
8. Concluzii.....	66



Este interzisă copierea, multiplicarea și imprinuirea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



1. SCOPUL REALIZĂRII STUDIULUI DE OPORTUNITATE

Elaborarea Studiului de Oportunitate este o cerință a Legii nr. 51/2006 republicată, cu modificările și completările ulterioare legea serviciilor comunitare de utilități publice, scopul acestuia fiind de a fundamenta și stabili soluțiile optime de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

Prin prezentul studiu se va realiza totodată și fundamentarea deciziei privind modalitatea de atribuire a contractului conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii. Studiul de Oportunitate se bazează pe rezultatele și concluziile implementării proiectului de finanțare programul operațional infrastructură mare nr. 2199 cu titlul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București

Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor (1) analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate (art. 29 alin. 2 din Legea 51/2006).

Art. 32 alin 2 din Legea 51/2006 prevede că, în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate servicii de utilități publice, vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor, ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru (2) fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii (art. 32 alin. 2 din Legea 51/2006).

În concluzie, prezentul studiu trebuie să identifice, din punct de vedere tehnico-economic, soluțiile optime de adaptare la legislație, la indicatorii de performanță ai sistemului de salubritate și la echipamentele puse la dispoziție, a modului cum va fi delegată activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, precum și natura contractului de delegare de gestiune.

Pornind de la acest studiu, se va putea întocmi documentația de atribuire pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, supusă analizei.

2. CADRU LEGISLATIV

Principalele acte de reglementare în domeniul serviciului public de salubritate și în domeniul deșeurilor, la nivel național sunt:

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





2.1. LEGISLAȚIA CADRU PRIVIND DEȘEURILE:

- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordin nr. 140/2019 privind aprobarea Metodologiei pentru elaborarea, monitorizarea și revizuirea planurilor de gestionare a deșeurilor;
- Legea nr. 181/2020 privind gestionarea deșeurilor nepericuloase compostabile;
- OM nr. 739/2017 privind aprobarea procedurii de înregistrare a operatorilor economici care nu se supun autorizării de mediu conform Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor;
- OM nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;
- OM nr. 1281/ 2005 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective;
- OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru Mediu, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2005 privind protecția mediului
- OM nr. 2413/2016 privind modificarea Ordinului ministrului mediului și gospodăririi apelor nr. 578/2006 pentru aprobarea Metodologiei de calcul a contribuțiilor și taxelor datorate la Fondul pentru Mediu privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor

2.2. LEGISLAȚIA PRIVIND SERVICIILE DE SALUBRIZARE

- OUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 131/2018 pentru modificarea și completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 99/2014 pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 (aici se regăsește împărțirea competențelor și de aceea am pus-o separat)
- Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor
- Legea 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului - cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților
- Ordinul Președintelui ANRSC nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului – cadru al serviciului de salubritate al localităților
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;

2.3. LEGISLAȚIA PRIVIND FLUXURILE SPECIALE DE DEȘEURI

- Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție - returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 1214/2022 pentru modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr. 1.074/2021 privind stabilirea sistemului de garanție-returnare pentru ambalaje primare nereutilizabile;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- OM nr. 1271/2018 privind procedura și criteriile de înregistrare a operatorilor economici colectori autorizați care preiau prin achiziție deșeuri de ambalaje de la populație de la locul de generare a acestora;
- OM nr. 794/2012 privind procedura de raportare a datelor referitoare la ambalaje și deșeuri de ambalaje;
- OUG nr. 5/2015 privind deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- OM nr. 1223/715/2005 privind procedura de înregistrare a producătorilor, modul de evidență și raportare a datelor privind echipamentele electrice și electronice și deșeurile de echipamente electrice și electronice;
- OM nr. 1441/2011 privind stabilirea metodologiei de constituire și gestionare a garanției financiare pentru producătorii de echipamente electrice și electronice;
- OM nr. 556/435/191/2006 privind marcajul specific aplicat echipamentelor electrice și electronice introduse pe piață după data de 31 decembrie 2006;
- HG nr. 1132/2008 privind regimul bateriilor și acumulatorilor și al deșeurilor de baterii și acumulatori, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2016 privind diminuarea risipei alimentare, cu modificările și completările ulterioare;
- OM nr. 344/2004 pentru aprobarea Normelor tehnice privind protecția mediului și în special a solurilor, când se utilizează nămolurile de epurare în agricultură, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, legea cadru în domeniul serviciilor de utilități publice generală în domeniu, stabilește cadrul juridic și instituțional,obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării,gestionării, finanțării, exploatării, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.
- OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





2.4. REGLEMENTĂRILE LA NIVEL LOCAL PRIVIND DEȘEURILE

- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 101/2020 privind delegarea către Consiliile locale ale Sectoarelor 1 – 6 ale Municipiului București a încheierii contractelor de depozitare a deșeurilor reziduale rezultate în urma procesului de sortare și tratare a acestora colectate de pe raza municipiului București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 345/13.08.2020 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a serviciului public de salubritate în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 120/2010 privind aprobarea Normelor de salubritate și igienizare a Municipiului București
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 121/2010 privind unele măsuri de asigurare a îngrădirii, salubrității și igienizării terenurilor virane în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 122/2010 privind măsuri și acțiuni pentru organizările de șantiere de construcții și desființări din Municipiul București cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 123/2010 privind unele măsuri de asigurare a salubrității prin spălare cu jet de apă sub presiune a carosabilului și trotuarelor, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 283/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 296/2006 privind aprobarea punctelor de colectare a deșeurilor de echipamente electronice și electrice;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 107/2012 privind acordarea Permisului de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 108/2012 privind atingerea țintelor de reducere a depozitarii deșeurilor municipale din Municipiul București;

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprinutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 109/2012 privind colectarea separată a deșeurilor de către persoanele fizice și asociațiile de locatari/prorietari din Municipiul București;
- Hotărârea Consiliului General al Municipiului București nr. 12/2013 privind colectarea separată a dozelor de aluminiu în instituțiile publice aflate sub autoritatea Consiliului General al Municipiului București.

2.5. PRINCIPIILE DIN LEGISLAȚIA CADRU A SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE CARE JALONEAZĂ GUVERNEAZĂ SERVICIUL DE SALUBRIZARE A LOCALITĂȚILOR

- Serviciile de utilități publice răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;
- Serviciile de utilități publice au caracter permanent și regim de funcționare continuu;
- Regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;
- Presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;
- Sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;
- Sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";
- Recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare;

3. SITUAȚIA ACTUALĂ PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR LA NIVELUL SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

3.1. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE LA NIVELUL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților constituie ansamblul administrativ, operațional și tehnico-financiar care asigură transpunerea în practică a obligațiilor și imperativelor de natură administrativ-edilitară din sfera protecției mediului și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale cuprinzând următoarele activități:

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșeuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșeuri;
- tratarea mecanobiologică a deșeurilor reziduale în instalațiile de tratare mecanobiologice sau, după caz, în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic și al deșeurilor reziduale care nu mai pot fi valorificate la depozitele de deșeuri și al deșeurilor reziduale valorificabile energetic la instalațiile de valorificare energetică;
- instalații de tratare mecanobiologică;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;
- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinsecția, dezinfecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora și exercită următoarele atribuții:

- stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
- participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- aprobarea includerii în contractele de delegare a gestiunii și în hotărârile de dare în administrare a indicatorilor de performanță pentru activitățile de gestionare a deșeurilor, la nivelul prevăzut în specificațiile tehnice de funcționare ale stațiilor/instalațiilor de tratare a deșeurilor și/sau la nivelul minim prevăzut în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 17/2023, inclusiv a penalităților suportate de operatori pentru neîndeplinirea acestora;
- adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, inclusiv aprobarea, prin aceeași hotărâre, a ajustării sau modificării taxei de salubritate ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către asociația de dezvoltare intercomunitară a hotărârii de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în cazul în care asociația de dezvoltare intercomunitară are calitatea de autoritate contractantă pentru toate activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale ori în situația în care există mai multe autorități contractante pentru activitățile desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, în termen de cel mult 30 de zile de la comunicarea de către A.N.R.S.C. a deciziei de aprobare a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, emisă la solicitarea operatorilor care desfășoară activități de salubritate pe fluxul deșeurilor municipale, în cazul în care adunarea generală a asociației de dezvoltare intercomunitară nu adoptă, în termenul legal, hotărârea privind aprobarea sau neaprobarea tarifului/tarifelor solicitat/solicitate de operator;
- aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării tarifelor activităților de salubritate, inclusiv a tarifelor distincte pentru gestionarea fracțiunilor de deșeuri municipale colectate separat, în conformitate cu normele metodologice*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- calcularea și aprobarea cuantumului reducerii valorii facturii sau, după caz, a taxei de salubritate pentru utilizatorii casnici, pe baza sumelor încasate de la organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- elaborarea și aprobarea regulamentului pentru implementarea instrumentului economic "plătește pentru cât arunci", după consultarea publică;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai activităților specifice serviciului de salubritate;
- monitorizarea și exercitarea controlului în aria teritorială de competență cu privire la prestarea serviciului de salubritate, inclusiv sancționarea operatorilor care nu respectă frecvența de colectare a deșeurilor și/sau nu asigură continuitatea serviciilor la nivelul indicatorilor de performanță și de eficiență la care s-au obligat, precum și sancționarea operatorilor economici care prestează activități de salubritate fără contract de delegare și/sau a operatorilor care colectează deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale fără autorizație de funcționare;
- aprobarea acordării de ajutoare lunare de la bugetul local pentru familiile și persoanele singure care au media veniturilor bănești nete lunare sub salariul minim brut pe țară garantat la plată pe membru de familie, în vederea plății serviciului de salubritate;
- încheierea de contracte sau parteneriate cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului pentru îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

3.2. SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE LA NIVELUL SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

3.2.1. ARIA DE PRESTARE A SERVICIULUI

Sectorul 3 este sectorul cu cel mai mare număr de locuitori și se întinde de la centrul Capitalei, din zona Pieței Universității, până la limita comunei Glina la est, fiind delimitată la nord de Calea Călărășilor, B-dul Basarabia și Șoseaua Vergului, iar la sud de râul Dâmbovița și jumătatea stângă a Splaiului Unirii.

Delimitare

Începând de la intersecția B-dul. Republicii și B-dul. Gheorghe Gheorghiu-Dej cu Calea Victoriei

- Limita de nord: B-dul. Republicii până la B-dul. Hristo Botev, B-dul. Hristo Botev (ambele inclusiv) până la Str. Negustori, Str. Negustori până la intersecția cu Str. Mântuleasa, Str. Mântuleasa până la Str. Romulus, Str. Romulus (toate exclusiv) până la Calea Călărăși, Calea Călărăși până la intersecția cu Șos. Mihai Bravu, P-ța Muncii, în continuare B-dul. Muncii până la Str. Morarilor, Str. Morarilor (exclusiv) până la intersecția cu Șos. Vergului, Șos.

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Vergului (exclusiv) până la Șos. Pantelimon, Șos. Pantelimon (exclusiv) până la râul Colentina, pe firul râului Colentina până la Str. Peleş (toate inclusiv)

- Limita de est: Str. Peleş (inclusiv), pasajul C.F.R. gara Cățelu, pe linia căii ferate București-Oltenita, Str. Ghețu Anghel până la limita de nord a satului Cățelu, comuna Glina. De aici urmează limita de nord a satului Cățelu până la B-dul. Ion Sulea, pe limita de est a autobazei R.A.T.B., pe limita de sud a acestei autobaze și a bazei de producție a Ministerului Construcțiilor, de unde printr-o linie convențională spre sud, limita se înscrie până la râul Dâmbovița.
- Limita de sud: urmează firul râului Dâmbovița până la P-ța Națiunilor Unite (exclusiv).
- Limita de vest: Calea Victoriei (inclusiv) până la intersecția acesteia cu B-dul. Gheorghe Gheorghiu-Dej și B-dul Republicii.

3.2.2. MODALITATEA DE GESTIUNE A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE LA NIVELUL SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI LA MOMENTUL ACTUAL

La nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, activitățile serviciului public de salubritate au fost gestionate direct prin Direcția Generală de Salubritate Sector 3, instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3. Activitățile specifice serviciului public de salubritate au fost date în administrare Direcției prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/ 14.08.2018, pentru o perioadă de 5 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 349/ 30.08.2023 s-a aprobat darea în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a activităților specifice serviciului public de salubritate de competența Sectorului 3, pe o perioadă de maxim 3 ani, perioadă tranzitorie, dare în administrare care poate înceta înainte de termenul stipulat, odată cu finalizarea procedurilor legale de delegare a gestiunii.

Sectorul 3 al Municipiului București a depus spre finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 3. *Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor*, Obiectivul Specific 3.1. *Reducerea numărului deșeurilor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România*, apelul de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte noi de investiții, cererea de finanțare cu titlul „*Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București*”.

În conformitate cu Ghidul Solicitantului – Capitolul 2 – Reguli pentru acordarea finanțării – Subcapitolul 2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor:

Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară:

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Solicitantul își ia angajamentul (proiecte noi aferente categoriilor A și C) privind delegarea gestiunii serviciilor pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor precum și pentru operarea investițiilor din cadrul proiectului prin procedura licitației publice conform prevederilor legale.

3.2.3. ACTIVITĂȚILE CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

Operatorului îi vor fi încredințate dreptul și obligația de a presta activitatea componentă a serviciului de salubritate prevăzută la art 3 lit. a) din legea 101/2006, respectiv colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Operatorul va avea dreptul și obligația să colecteze separat și să transporte separat deșeurile generate ocazional pe raza Sectorului 3 al municipiului București, respectiv:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu Sectorul 3, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- Deșeuri abandonate.

Operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Sectorul 3. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Sectorul 3, cât și sancțiunile contravenționale.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Sectorului 3 al municipiului București și transportate la stațiile/instalațiile de sortare/tratare/depozitare stabilite de subdiviziunea administrativ-teritorială:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile (din anul 2028);
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu Sectorul 3, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- deșeuri abandonate

3.3. CONDIȚII DE OPERARE:

Operatorul activității serviciului de salubritate va asigura:

- respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- furnizarea către Sectorul 3 al municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București pentru care are contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprimarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației către Sectorul 3, conform reglementărilor în vigoare;
- personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract;
- conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, altele decât cele puse la dispoziție de către Sectorul 3;

Operatorul va presta activitatea de colectare separată și transport separat prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de A.N.R.S.C.

Prestarea activităților de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- controlul calității serviciului prestat;
- respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- respectarea regulamentului serviciului de salubritate – activitatea de (***) aprobat de Secffinașatorul 3 în condițiile legii;
- prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Operatorul care colectează și transportă deșuri menajere și deșuri similare trebuie să cunoască:

- tipul și cantitatea de deșuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșuri în parte;
- cerințele tehnice generale;
- măsurile de precauție necesare;
- informațiile privind originea, destinația și tratarea deșurilor, precum și tipul și cantitatea de deșuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

4. DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI DE SALUBRITATE

În conformitate cu art. 29 alin. (7) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz.

Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Prestarea activităților specifice serviciului public de salubritate implică realizarea unor operațiuni de natură tehnico-edilitară, utilizând instrumente și tehnici specifice precum și o infrastructură aferentă. Primăria și Consiliul Local al Sectorului 3 sunt responsabile direct și nemijlocit de organizarea și implementarea sistemului de salubritate în aria de competență administrativ-

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





teritorială, realizat efectiv, fie printr-o structură specializată internă, fie prin intermediul unor terți în baza unor contracte administrative.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, din care face parte și serviciul de salubritate, prevede două modalități de gestiune a serviciului de salubritate: gestiunea directă și gestiunea delegată.

Ambele instrumente juridico-administrative au aceeași finalitate și uzitează de aceleași mecanisme tehnice și operaționale, însă diferă din punct de vedere al sistemului juridic ce le reglementează și a regulilor administrative de funcționare. Fiecare din cele două sisteme de gestiune prezintă atât avantaje cât și dezavantaje, autoritatea publică având obligația, ca prin intermediul unui studiu de oportunitate, să analizeze și să decidă care este sistemul cel mai potrivit pentru comunitate și care sunt condiționalitățile de care trebuie să țină cont pentru ca sistemul adoptat să aducă beneficii și să respecte cadrul legal în vigoare.

4.1. GESTIUNEA DIRECTĂ ȘI GESTIUNEA DELEGATĂ

Gestiunea serviciului de salubritate a localităților privește organizarea, funcționarea și controlul furnizării/prestării acestui serviciu sau a activităților sale componente conform condițiilor stabilite de autoritățile administrației publice locale.

Gestiunea serviciului de salubritate poate fi organizată în două modalități, alegerea fiind făcută printr-o decizie a autorităților administrației publice locale:

- **Gestiune directă** – modalitatea de gestiune a serviciului se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii¹;
- **Gestiune delegată** – modalitatea de management prin care autoritățile administrației publice locale sau, după caz, ADI în numele și pe seama UAT membre, atribuie unuia sau mai multor operatori (societăți comerciale) gestiunea propriu-zisă a serviciului, respectiv administrarea și exploatarea sistemelor de salubritate aferente acestuia, în baza unui contract de delegare a gestiunii.²

¹ Conform Legii nr. 51/2006 - art. 28: „(1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.*”

² Conform Legii nr. 51/2006 – art. 29: „(1) *Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai* Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Prevederile din Legea nr. 51/2006 definesc delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice ca acțiunea prin care o unitate administrativ-teritorială atribuie unuia sau mai multor operatori licențiați gestiunea unui serviciu sau a unei activități componente a serviciului, a cărei responsabilitate revine respectivei unități administrativ-teritoriale, precum și concesiunea infrastructurii aferente; delegarea gestiunii unui serviciu comunitar de utilități publice implică dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata infrastructura aferentă serviciului/activității delegat(e). Delegarea gestiunii poate fi făcută de asemenea de către ADI cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, în temeiul mandatului ce i-a fost conferit de acestea.

În ceea ce privește statutul operatorilor care pot presta serviciile în funcție de modalitatea de gestiune aleasă, aceștia sunt expres și limitativ enumerați de lege distinct pentru:

1. **gestiunea directă** - conform art. 28 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.
2. **gestiunea delegată** – conform art. 29alin. (4) din Legea nr. 51/2006 acești operatori pot fi:
 - a) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;
 - b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.

Indiferent de modalitatea de gestiune adoptată (gestiune directă sau delegată), activitățile specifice componente ale serviciului de salubritate sunt organizate și se desfășoară pe baza regulamentului serviciului și a caietului de sarcini, aprobate prin hotărâre a consiliului local, consiliului județean sau a asociației de dezvoltare intercomunitară, după caz, elaborate în conformitate cu regulamentul-cadru, respectiv cu caietul de sarcini-cadru, elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. prin ordin.

o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.”

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprintrarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

Operatorii își pot desfășura activitatea doar în baza licenței emise de A.N.R.S.C, prestarea serviciilor de salubritate fără licență sau în baza unei licențe a cărei perioadă de valabilitate a expirat fiind interzisă, indiferent de modalitatea de gestiune adoptată.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006 si ale Legii nr. 101/2006 responsabilitatea asigurării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii de pe teritoriul unei localități revine exclusiv unității administrativ-teritoriale. Aceasta poate decide în baza unui studiu de oportunitate dacă va asigura serviciul de salubritate prin forțe proprii în modalitatea gestiunii directe sau dacă va delega responsabilitatea prestării serviciului unui operator – societate comercială cu capital public, privat sau mixt.

În tabelul de mai jos sunt prezentate diferențele dintre cele două forme distincte de gestiune a serviciului:

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





Modalitatea de gestiune	Statutul operatorului	Actele juridice în baza cărora operatorul presteaza serviciul/activitatea delegat (a)	Aria în care poate presta operatorul respectivul serviciu / respectiva activitate
Gestiune directă	<ul style="list-style-type: none">servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective (art. 28 alin. 2 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none">hotărârea de dare în administrare a serviciului (HCL) –lit.a);licența ANRSC;regulament de organizare și funcționare a operatorului (aprobat prin HCL – lit.a sau de către Consiliul de administrație – lit.);regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL/hotărâre AGA) (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 28 alin. 5 și 6 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none">doar pe aria teritorială a unității administrativ-teritoriale în cadrul căreia au fost înființate și funcționează sau a UATurilor care au constituit operatorul regional, nu pot presta serviciul pentru alte UAT-uri

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





Gestiune delegată	<ul style="list-style-type: none">• societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social privat;• societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social mixt.)	<ul style="list-style-type: none">• contract de delegare a gestiunii încheiat cu UAT/ADI pe teritoriul căruia prestează serviciul;• HCL de aprobare a atribuirii contractului de delegare;• Licența ANRSC;• regulamentul și caietul de sarcini ale serviciului delegat (aprobat prin HCL)• (art.22 alin.4, art.23 alin.3 și art. 29 alin.6 din Legea nr. 51/2006)	<ul style="list-style-type: none">• în general pentru orice UAT care îi delegă gestiunea serviciului pe bază de contract de delegare;• Societățile reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral public pot participa la procedurile de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice în zona teritorială de competență a unităților administrativ-teritoriale care exercită o influență dominantă asupra acestora sau în afara acestei zone dacă operatorul nu are încheiat un alt contract de delegare a gestiunii atribuit direct, conform art. 28• procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, conform prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
--------------------------	--	---	--



Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



4.2. CONTRACTUL DE DELEGARE DE GESTIUNE

Legea nr. 51/2006 – art. 29 alin. (7) – definește Contractul de delegare a gestiunii ca fiind „un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.”.

În primul rând, se impune o delimitare a Contractului de delegare de alte categorii / denumiri de contracte existente în legislația română și cu care este uneori confundat, după cum a rezultat din analiza unor situații existente.

4.2.1. CONTRACT DE CONCESIUNE/CONTRACT DE ACHIZIȚIE DE SERVICII

Conform definiției legale și a denumirii utilizate de Legea nr. 51/2006 toate contractele prin care unitățile administrativ-teritoriale acordă operatorilor dreptul de a presta activități de salubritate pe teritoriul lor constituie contracte de delegare a gestiunii, iar denumirea lor conform normelor legale trebuie să fie aceea de „contracte de delegare a gestiunii”, denumire preluată de altfel și în Legea nr. 101/2006. Motivul îl reprezintă faptul că în ceea ce privește fondul, conținutul acestor contracte, normele aplicabile sunt cele din legislația serviciilor publice (Legea nr. 51/2006 ca lege generală și Legea nr. 101/2006 ca lege specială).

Denumirile de „contracte de concesiune” sau „contracte de achiziție de servicii” provin din legislația achizițiilor publice, respectiv în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 și Legii nr. 100/2016, privind atribuirea contractelor de achiziție publică, a contractelor de concesiune de lucrări publice și a contractelor de concesiune de servicii, fiind preluate și în cadrul Legii nr. 51/2006, art. 29 alin. (8), doar ca tip de contract pe care poate să-l îmbrace contractual de delegare a gestiunii.

De asemenea atât Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările sale ulterioare, cât și Legea nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăd două tipuri de contracte privind serviciile:

- contractul de servicii definit de art. 3 lit. o) din Legea nr. 98/2016 ca fiind acel contract de achiziție publică de servicii - contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m);

- contractul de concesiune de servicii definit de art.5 lit. h) din Legea nr. 100/2016, ca fiind contractul cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe entități contractante încredințează prestarea și gestionarea de servicii, altele decât executarea de lucrări prevăzută la lit. g), unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestația pentru servicii este reprezentată fie exclusiv de dreptul de a exploata serviciile care fac obiectul contractului, fie de acest drept însoțit de o plată.

Aceasta distincție între „*contracte de servicii*” și „*contracte de concesiune de servicii*” este utilă și din punct de vedere procedural pentru a determina regulile aplicabile pentru organizarea procedurii de atribuire, respectiv:

- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achiziție publică din Legea nr.98/2016, în cazul contractelor de servicii, respectiv
- HG nr. 867/2016, pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor Legii nr.100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.

4.2.2. CONȚINUTUL CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNE

Conform art. 29 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, toate contractele de delegare prin concesiune a gestiunii, indiferent de activitățile delegate, trebuie să cuprindă următoarele clauze obligatorii:

- a) denumirea părților contractante;
- b) obiectul contractului;
- c) durata contractului;
- d) aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- e) drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- f) modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- g) natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- h) sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- i) indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- j) prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- k) compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- l) modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- m) nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- n) garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
- o) răspunderea contractuală;
- p) forța majoră;
- q) condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
- r) condițiile de restituire sau repartiție, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
- s) menținerea echilibrului contractual;
- s) cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii; u) forța de muncă;
- t) alte clauze convenite de părți, după caz.

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;
- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

4.2.3. ATRIBUIREA CONTRACTULUI PRIVIND DELEGAREA GESTIUNII SERVICIULUI

Regula atribuirii contractelor de delegare prin licitație publică:

Alin. (8) al art. 29 din Legea nr. 51/2006, republicată, prevede următoarele:

„Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

- a) contract de concesiune de servicii;
- b) contract de achiziție publică de servicii.

Procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, în conformitate cu art. 29 alin. (9) din Legea nr. 51/2006, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

5. FEZABILITATE TEHNICA - DESCRIEREA SISTEMULUI DE MANAGEMENT AL DEȘEURILOR DIN SECTORUL 3

5.1. PARAMETRII OPERAȚIONALI AI ACTIVITĂȚII DE SALUBRIZARE

Obiectul principal al contractului este delegarea gestiunii a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al municipiului București, situat în partea de sud-est a municipiului, cuprins între sectoarele 2 și 4.

Sectorul 3 al Municipiului București prezintă 3 tipuri specifice de habitat: zone de case individuale, zone de blocuri de până la 4 etaje și zone de blocuri de peste 4 etaje. Mai jos este reprezentată structura locativă a sectorului.

Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 413.206 locuitori, repartizați după cum urmează:

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Structura locativă în Sectorul 3	%
Gospodarii individuale	17,28
Gospodarii în bloc de locuințe de maximum 4 etaje	22,26
Gospodarii în bloc de locuințe de peste 4 etaje	60,46

Colectarea deșeurilor menajere și similare în sectorul 3 al Municipiului București în prezent se realizează pe 3 fracții: (1) hârtie și carton, plastic și metal (2) sticla albă sau colorată (3) deșeurii menajere reziduale. La nivelul sectorului 3 al Municipiului București, nu sunt colectate separat biodeșeurii.

Cantitățile de deșeurii municipale colectate de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3, în ultimii 3 ani sunt prezentate în următorul tabel:

Cantitate colectată (tone)	2020	2021	2022
Deșeurii municipale din care:	137.627,26	156.942,67	152.891,19
Deșeurii municipale amestecate	106.447,47	119.691,06	122.757,86
Deșeurii municipale colectate separat	31.179,79	37.251,61	30.133,33

5.2. BUNURILE CE FAC OBIECTUL DELEGĂRII

Activele/bunurile accesorii serviciilor ce fac obiectul contractului de delegare de gestiune prin concesiune, respectiv rezultate din executarea acestuia (categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de concesionar în derularea concesiunii) sunt:

- **Bunurile de retur** accesorii serviciilor care au făcut obiectul concesiunii (de drept aparțin entității contractante la începutul contractului cuprinzând toate bunurile puse la dispoziție de entitatea contractantă la începutul contractului, respectiv echipamentele, dotări și instalațiile aferente;

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- **Bunurile de preluare** care sunt bunurile ce au aparținut concesionarului / finanțate în integralitate de acesta fără aprobarea / avizarea concedentului în perioada de derulare a contractului, care nu au făcut obiectul caietului de sarcini și ofertei dar s-au dovedit a fi necesare pentru realizarea obiectivelor contractului (spre exemplificare, în cazul înlocuirii bunurilor scoase din uz datorită uzurii morale / tehnice cu bunuri similare / echivalente, pe întreaga perioadă de derulare a contractului de concesiune, în așa fel încât să se păstreze capacitatea de a realiza serviciile care fac obiectul acestuia, echipamente de siguranță care ar putea fi necesare etc.) și au fost finanțate și utilizate de către concesionar pe durata concesiunii și care, la încetarea contractului de concesiune, pot reveni concedentului (drept de preemțiune la cumpărare acordat concedentului de către concesionar), parțial sau total, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații egale cu valoarea contabilă actualizată;
- **Bunurile proprii ale concesionarului / finanțate în integralitate** de acesta (au aparținut concesionarului și au fost folosite de către aceasta pe durata concesiunii, cu excepția bunurilor de preluare care, la încetarea contractului de concesiune, rămân în proprietatea concesionarului, acesta putând dispune de ele oricum dorește nefăcând parte din proprietatea entității contractante.

CERINTELE DE PREDARE A BUNURILOR DE RETUR LA SFARSITUL PERIOADEI DE CONTRACT

Scopul principal al contractului de delegare de gestiune este să asigure, pe baza unei gestionari optime, efectuarea la un nivel corespunzător a activităților de administrare și exploatare a activității din cadrul serviciului de salubritate.

La încetarea din orice cauză a contractului de concesiune, activele/bunurile accesorii serviciilor care au făcut obiectul contractului de concesiune, respectiv rezultate din executarea acestuia vor fi repartizate după cum urmează:

- Bunurile de retur revin de drept concedentului, gratuit și libere de orice sarcini, inclusiv investițiile realizate care au făcut obiectul caietului de sarcini; la încetarea concesiunii, entitatea contractantă va primi înapoi bunul imobil Complexul Acvatic - Parc Pantelimon în stare funcțională;
- Bunurile de preluare vor fi preluate conform prevederilor stabilite de părțile contractante la momentul încetării contractului;
- Bunurile proprii rămân în proprietatea concesionarului.

5.3. INFRASTRUCTURA EXISTENTĂ

Operatorul va avea dreptul de a exploata și de a administra infrastructura tehnico-utilitară. Bunurile proprietate publică din componența sistemelor infrastructurii tehnico-edilitare exploatare de

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





operator în vederea prestării activității serviciului de salubritate, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorului, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a acestuia.

Infrastructura de colectare ce va fi utilizată de operator, va fi pusă la dispoziția acestuia de către Sectorul 3 al Municipiului București în schimbul unei redevențe stabilite prin contractul de delegare a gestiunii.

№	Descriere	Cantitate
1	Gunoieră, MAN, 16 mc	20
2	Gunoieră, Mercedes. 2 mc	1
3	Gunoieră, DAF, 16 mc	2
4	Gunoieră, ISUZU, 7 mc	7
5	Gunoieră, Renault, 14 mc	6
6	Autogunoiere compactoare 7 MC*	6
7	Autogunoiere compactoare 14 mc	6
8	Autogunoiere compactoare 15-16 mc	4
9	ABROLL, Iveco, 24 mc	1
10	ABROLL, Mercedes, 24 mc	1
11	ABROLL, Man, 36 mc	1
12	Container Skiploader, Man, 10 mc	2
13	Autospecială cu cârlig ridicător, Iveco, automat	4
	Autospecială cu cârlig ridicător, Iveco, semi-automat	3
14	Autospeciale multifuncționale 7 tone pentru încărcat și transportat containere*	5
15	Autospeciale cu brațe paralele pentru încărcat și transport containere 4-10 mc*	1

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprimarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

16	Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri menajere și similare*	16
17	Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri textile*	4
18	Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri sticlă*	4
19	Camion cu sistem de ridicare a containerelor 10 mc pentru suprastructura de spălare containere de colectare*	2
20	Suprastructura de spălare containere de colectare / Sistem abroll*	2
21	Camion CAV mobil pentru deșeurile menajere periculoase + DEEE mici / 10-15 fluxuri*	2
22	Camion CAV mobil pentru Voluminoase și DEEE mari/ 2 fluxuri - Cu lift*	2
23	Camion CAV mobil pentru DDC și container biconpartimentat - Cu macara*	2
24	Camion cu carlig 7 tone pentru colectarea la cerere DDC	2
25	Dubă capacitate 15-17 mc, electrică, pentru colectare la cerere a deșeurilor Voluminoase și DEEE mari*	4
26	Software gestiune contracte și facturare	1
27	Software modul colectare cod QR**	1
28	CONTAINERE INGROPATE 5MC	453
29	CONTAINERE SUPRATERANE CU PEDALA PT COLECTARE SELECTIVA	1000
30	CONTAINER STICLA 2.25 MC	200
31	Europubele din plastic 120l*	10000
32	Europubele din plastic de 240l*	82883
33	Containere subterane usoare 3 mc*	750
34	Containere de suprafata 2.25 mc*	1200

Este inmersa copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





35	Containere supraterrane capacitate 2,40 mc*	1425
----	---	------

Infrastructura va fi utilizată de operator strict în desfășurarea activității specifice serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

5.4. PROGNOZE

5.4.1. PROGNOZA POPULAȚIEI

În conformitate cu Raportul de analiză cost-beneficiu (Anexa nr. 7) aferent proiectului "Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București"; proiecția populației rezidente din Sectorul 3, pentru perioada 2020 – 2028, este următoarea:

		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Zona urbană	Nr. loc.	413.518	414.081	415.460	416.839	418.218	419.597	420.976	422.355	423.734
% evoluție populație din zona urbană	Nr. loc.		0,1%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%	0,3%

5.4.2. PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘURI GENERATE

Cantitățile de deșuri generate prognozate astfel cum au fost estimate prin analiza cost beneficiu aferentă proiectului "Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București"³ sunt redată în continuare, pentru perioada 2024-2028 (tone/an).

	2024	2025	2026	2027	2028
Deșuri menajere (in amestec)	128.226	127.117	127.535	127.953	128.370
Deșuri similare	38.468	38.135	38.260	38.386	38.511

³ Cantitățile preluate din RAPORT DE ANALIZĂ COST-BENEFICIU (Anexa nr. 7) aferent proiectului "Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București"

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Deșeuri din piețe	1.292	1.292	1.292	1.292	1.292
Total	167.986	166.544	167.095	167.631	168.173

5.4.3. PROGNOZA CANTITĂȚILOR DE DEȘEURI COLECTATE

Distribuția cantităților de deșeuri municipale în perioada de proiecție pe categoriile - deșeuri reciclabile colectate separat, biodeșeuri colectate separat, deșeuri voluminoase, deșeuri periculoase, deșeuri textile, deșeuri colectate în amestec, este următoarea⁴:

Deșeuri colectate	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
Deșeuri menajere	122.727	120.702	120.267	120.661	121.055
Deșeuri similare	38.110	37.503	37.372	37.490	37.608
TOTAL DESEURI COLECTATE, din care:	160.837	158.205	157.639	158.151	158.663
Deșeuri reciclabile colectate separat, din care:	43.766	49.897	52.765	52.923	53.081
<i>Menajere</i>	37.583	42.888	45.388	45.537	45.686
<i>Similare</i>	6.183	7.009	7.377	7.386	7.395
Biodeșeuri colectate separat, din care:	0	0	0	0	44.842
<i>Menajere</i>	0	0	0	0	34.229
<i>Similare</i>	0	0	0	0	10.613
Deșeuri voluminoase	2.167	2.438	3.262	3.272	3.283

⁴ Cantitățile preluate din RAPORT DE ANALIZĂ COST-BENEFICIU (Anexa nr. 7) aferent proiectului "Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București"

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





<i>Menajere</i>	1.654	1.861	2.489	2.498	2.506
<i>Similare</i>	513	577	772	775	777
Deșeuri periculoase	0	400	535	536	538
<i>Menajere</i>	0	305	408	409	411
<i>Similare</i>	0	95	127	127	127
Deșeuri textile	0	2.165	2.172	2.179	2.186
<i>Menajere</i>	0	1.653	1.658	1.663	1.669
<i>Similare</i>	0	513	514	516	517
Deșeuri colectate în amestec	114.904	103.305	98.906	99.241	54.734
<i>Menajere</i>	83.490	73.996	70.323	70.554	36.555
<i>Similare</i>	31.414	29.309	28.582	28.687	18.178

În ceea ce privește compoziția deșeurilor menajere și similare pentru perioada 2021 – 2025, aceasta s-a realizat conform Raportului de analiză cost-beneficiu aferent proiectului ”Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București”, aplicând la datele de compoziție estimate pentru anul de referință 2021 ipotezele de variație a compoziției din PGDMB. Se asumă că în perioada 2025 – 2035 compoziția deșeurilor va rămâne constantă.

Astfel:

- procentul de deșeuri de hârtie/carton va prezenta o creștere etapizată cu maxim 6,5% ca urmare a creșterii consumului ambalajelor de hârtie;
- procentul deșeurilor de plastic va prezenta o scădere cu maxim 7,3% ca urmare a reducerii consumului de pungi de plastic și ambalaje de plastic, care treptat vor fi înlocuite cu ambalaje de sticlă și hârtie;
- procentul de deșeuri de metal va prezenta o creștere etapizată cu maxim 64%;

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprimarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- procentul deșeurilor de sticlă va prezenta o scădere cu maxim 7,1% ca urmare a introducerii sistemului depozit pentru ambalajele reutilizabile;
- procentul de deșeuri de lemn va prezenta o creștere etapizată cu maxim 25%;
- procentul de biodeșeuri se va menține la o valoare constantă de 40,40%;
- procentul de deșeuri textile se va menține la o valoare constantă de 2,6%;
- procentul de deșeuri voluminoase va prezenta o creștere etapizată cu maxim 55%;
- procentul de deșeuri periculoase se va menține la o valoare constantă de 0,4%.

Tip deșeu	Ponderea (%)				
	2021	2022	2023	2024	2025-2035
Hârtie și carton	14,92	14,92	15,24	15,56	15,88
Plastic	18,03	18,03	17,59	17,15	16,71
Metal	2,41	2,41	2,92	3,43	3,94
Sticlă	8,18	8,18	7,99	7,80	7,61
Lemn	0,48	0,48	0,52	0,56	0,60
Biodeșeuri	40,4	40,40	40,40	40,40	40,40
Textile	2,6	2,60	2,6	2,6	2,6
Voluminoase	1,57	1,57	1,86	2,15	2,44
Periculoase	0,40	0,40	0,40	0,40	0,40
Alte deșeuri	11,01	11,01	10,48	9,95	9,42
TOTAL	100	100	100	100	100

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprintrarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





5.5. OBIECTIVE ȘI ȚINTE PRECONIZATE PRIVIND GESTIONAREA DEȘEURILOR MUNICIPALE ÎN SECTORUL 3 PRIN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI FINANȚAT DIN POIM ȘI PRIN DELEGAREA DE GESTIUNE

Obiectivul general al proiectului îl reprezintă creșterea calității mediului în Sectorul 3 prin îmbunătățirea sistemului de management integrat al deșeurilor în vederea îndeplinirii țințelor legate de creșterea gradului de reciclare conform cerințelor legislative.

Obiectivele proiectului⁵

Nr. crt.	Obiectiv	Țintă/Termen	Justificare
1.	Toată populația este conectată la serviciu de salubritate	Gradul de acoperire cu serviciu de salubritate 100% Termen: permanent	Pentru implementarea unui sistem eficient de gestionare a deșeurilor municipale este necesar ca toată populația să beneficieze de serviciu de salubritate prestat la anumii parametri.
2.	Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a deșeurilor	2024 - 50% grad de reciclare din total deșeuri reciclabile generate	Având în vedere situația existentă privind lipsa infrastructurii de tratare a deșeurilor la nivelul municipiului București, s-a stabilit un grad de reciclare de 50% din total deșeuri reciclabile generate până în anul estimat pentru punerea în funcțiune a instalațiilor Sistemului de
3.	Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat	100% - începând cu 2024	Obiectiv necesar pentru atingerea obiectivelor privind pregătirea pentru reutilizare și reciclare a deșeurilor prevăzute în OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor
	Implementarea	Începând cu 2024	Conform prevederilor OUG nr.

⁵ STUDIU DE FEZABILITATE (partea scrisă) MEMORIU TEHNIC Ref. 21136-C10-TEH-MTH-017-01 PENTRU PROIECTUL „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București”

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





4.	instrumentului „plătește pentru cât arunci”		92/2021, implementarea acestui instrument este obligatorie
5.	Informarea și conștientizarea populației	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
6.	Determinarea principalilor indicatori privind deșeurile municipale (indici de generare și compoziție pentru fiecare tip de deșeuri municipale)	Termen: permanent	Deficiență identificată în analiza situației actuale
7.	Interzicerea la depozitare a deșeurilor municipale colectate separat	Permanent	Conform prevederilor HG nr. 942/2017 privind aprobarea PNGD Conform prevederilor PUG nr. 133/2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006

Concluzionând, fezabilitatea tehnică a delegării gestiunii a fost stabilită deja în cadrul Proiectului Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor in Sectorul 3 al municipiului București.

Infrastructura necesară desfășurării activității de serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare fiind pusă la dispoziție de către delegatar.





6. FEZABILITATE ECONOMICĂ

6.1. FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006.

Potrivit art. 43 alin. (3) Legea nr. 51/2006, „*Preturile și tarifele aferente serviciilor de utilități publice se fundamentează, cu respectarea metodologiei de calcul stabilite de autoritățile de reglementare competente, pe baza cheltuielilor de producție și exploatare, a cheltuielilor de întreținere și reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a costurilor pentru protecția mediului, a costurilor financiare asociate creditelor contractate, a costurilor derivând din contractul de delegare a gestiunii, și includ o cotă pentru crearea surselor de dezvoltare și modernizare a sistemelor de utilități publice, precum și o cotă de profit.*”.

Finanțarea serviciului de salubritate la nivelul Sectorului 3 se va face prin următoarele metode:

- a) taxe de salubritate pentru utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari care beneficiază de prestare serviciului fără contract;
- b) taxe de salubritate pentru agenții economici care beneficiază de prestarea serviciului fără contract;
- c) tarife, prin încheierea unor contracte de prestare a serviciului, noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari;

Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității/activităților de salubritate se stabilesc la nivelul tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare.

6.2. MODALITATE DE STABILIRE A TARIFELOR

Nivelul tarifelor oferite în cadrul procedurilor de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se fundamentează pe elemente de cheltuieli, în baza fișelor de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmite de către operatori, conform prevederilor art. 43 alin. (1) din Legea nr. 101/2006

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Caietul de sarcini va prevedea faptul că tarifele ofertate trebuie să fie însoțite de fișele de fundamentare pe elemente de cheltuieli, în caz contrar oferta fiind considerată neconformă, în conformitate cu prevederile art. 89 alin. (3) lit. a) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 867/2016, cu modificările și completările ulterioare.

La stabilirea tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate se au în vedere următoarele criterii:

- cheltuielile cu carburanții, aditivii, lubrifianții se stabilesc în funcție de tipul autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport și a echipamentelor specifice utilizate în activitate, la prețul de achiziție în vigoare;
- cheltuielile cu utilitățile se stabilesc în funcție de consumurile anuale programate pentru prestarea activității de salubritate și includ cheltuieli cu energia electrică tehnologică, energia electrică aferentă activităților administrative, cheltuieli cu alimentarea cu apă și canalizarea apelor uzate, cheltuieli cu energia termică etc., la prețul de achiziție în vigoare;
- cheltuielile cu piesele de schimb necesare autospecialelor, utilajelor, mijloacelor de transport, instalațiilor și/sau echipamentelor se stabilesc pentru fiecare categorie/mijloc fix, la prețul de achiziție al acestora, având la bază planificarea lucrărilor de întreținere și reparații corelată cu normativele în vigoare și/sau cartea tehnică/manualul de operare;
- cheltuielile cu materiile prime și materialele consumabile se stabilesc pentru fiecare categorie specifică activității, în funcție de consumurile normate și de prețul de achiziție al acestora;
- cheltuielile cu echipamentele de lucru și de protecția muncii se stabilesc ținând cont de prevederile legale în vigoare, de riscurile asociate fiecărei activități desfășurate și angajamentele asumate la nivelul organizației, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- cheltuielile cu reparațiile se vor lua în calcul la nivelul programat anual, potrivit planului de reparații întocmit pe baza normativelor tehnice în vigoare și/sau a documentațiilor tehnice ale mijloacelor fixe;
- cheltuielile cu amortizarea se iau în calcul, respectându-se reglementările legale în vigoare;
- cheltuielile cu redevența se stabilesc de către autoritatea administrației publice locale potrivit prevederilor legale și se menționează în documentația de atribuire a activității, inclusiv în contractul de delegare sau, după caz, în hotărârea de dare în administrare a activității;
- cheltuielile pentru protecția mediului se vor lua în calcul la nivelul prevăzut de legislația în vigoare;

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





- cheltuielile cu determinarea compoziției deșeurilor se stabilesc ținând cont de cheltuielile de prestare în regie proprie și/sau de prețul de achiziție al acestor servicii, în corelare cu specificațiile tehnice în vigoare și prevederile din documentația de atribuire a contractului de delegare;
- alte cheltuieli cu servicii executate de terți, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora;
- alte cheltuieli materiale, care se stabilesc în funcție de prestația specifică serviciului de salubritate, la prețul de achiziție al acestora în vigoare;
- potrivit normelor de muncă, în raport cu legislația în vigoare și corelat cu principiul eficienței economice;
- cheltuieli cu valorificarea energetică, dacă este cazul, care se stabilesc pe baza tarifului aplicat de către operatorul fabricii de ciment la cantitatea de deșuri tratate și/sau de reziduuri incinerată, rezultată din aplicarea indicatorului de performanță aferent activității de salubritate ori la o cantitate stabilită ca pondere din această cantitate, conform prevederilor din contractul de delegare sau, după caz, din hotărârea de dare în administrare;
- o cotă de profit rezonabil.

6.3. STRATEGIA TARIFARĂ

În mod ideal tarifele propuse trebuie să îndeplinească următoarele trei criterii (în ordine descrescătoare a importanței):

- trebuie să asigure sustenabilitatea financiară;
- trebuie să fie suportabile;
- trebuie să evolueze într-un mod sistematic.

6.3.1. TARIFE APLICABILE ÎN PREZENT ÎN MODALITATEA GESTIUNII DIRECTE

Conform fișelor de fundamentare puse la dispoziție de către Sectorul 3 al Municipiului București, tarifele practicate la nivelul activității de colectare separată și transport separat au fost

Categorie deșuri	Tarif lei/tonă
Deșuri reziduale	334.44
Deșuri Reciclabile	448,94

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





Deșeuri din construcții	176,82
Deșeuri voluminoase	159,19

6.3.2. ESTIMAREA TARIFELOR

În conformitate cu prevederile art. 17 alin. (5) lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale, au obligație să calculeze și să aprobe:

- tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor de hârtie, metal plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale;
- tariful distinct pentru activitățile desfășurate de operatori pentru gestionarea deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă.

Conform Studiului de fezabilitate elaborat pentru „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor in Sectorul 3 al municipiului București”, tarifele practicate pentru activitatea de colectare separată și transport separat a deșeurilor municipale de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București:

	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027	Anul 2028
Tarif distinct pentru deșeuri reciclabile (inclusiv redevență) Lei/ Tona fără TVA	905.3	845	821.6	820.3	1037.9
Tarif distinct pentru alte categorii de deșeuri (inclusiv redevență) Lei/ Tona fără TVA	651.2	673.4	687.7	686.5	1397.3

În structura tarifului intră, de asemenea, redevența calculată pentru utilizatorii casnici, începând din anul 2024.

Redevența a fost calculată ca urmare a investiției realizată prin proiectul finanțat prin POIM, dar ținând cont de gradul de suportabilitate al populației.

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fara aprobarea scrisa a S.C. KVB Consulting & Enigineering S.R.L.





Conform prevederilor Legii nr. 51/2006, redevența va fi introdusă în tariful utilizatorilor casnici doar până la atingerea pragului maxim de suportabilitate.

Așa cum reiese, tarifele planificate pentru utilizatorii casnici se încadrează sub pragul de suportabilitate determinat mai sus.

Fezabilitate economică este analiza costurilor și veniturilor unui proiect într-un efort de a determina dacă este sau nu logic și posibil să-l finalizăm. Este un tip de analiză cost-beneficiu a proiectului examinat, care evaluează dacă este posibilă implementarea.

Acest termen înseamnă evaluarea și analiza potențialului unui proiect de a sprijini procesul decizional, prin identificarea obiectivă și rațională a punctelor forte, a punctelor slabe, a oportunităților și a riscurilor asociate acestuia. În plus față de acestea sunt resursele care vor fi necesare pentru implementarea proiectului și o evaluare a șanselor sale de succes.

La calcularea veniturilor operatorului au fost avute în vedere prognoza cantităților de deșuri colectate conform Studiului de fezabilitate elaborat pentru „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București”.

Veniturile estimative provenite din tarif mai jos redate au fost calculate în conformitate cu informațiile prezentate în cuprinsul Raportului de Analiză Cost-Beneficiu aferent proiectului ”Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al municipiului București”⁶

Activitate	UM	Proiecții venituri operator				
		2024	2025	2026	2027	2028
Cantitatea de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate	tone/an	160.837	158.205	157.639	158.151	158.663
Deșuri reciclabile	tone/an	42.168	42.168	42.168	42.168	42.168
Alte categorii de deșuri (Deșuri reziduale și similare)	tone/an	118.669	116.037	115.471	115.983	116.495
Tarif deșuri reciclabile (inclusiv redevența)	lei/tonă	905,3	845,0	821,6	820,3	1.037,9
Tarif alte categorii de deșuri (inclusiv redevența)	lei/tonă	651,2	673,4	687,7	686,5	1.397,3
Valoare estimată deșuri reciclabile (inclusiv redevența)	lei/an	38.174.690	35.631.960	34.645.229	34.590.410	43.766.167
Total valoare estimată alte categorii de deșuri (inclusiv redevența)	lei/an	77.277.253	78.139.316	79.409.407	79.622.330	162.778.464

⁶ pg.82/83

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro|

TOTAL CIFRA DE AFACERI	lei/an	115.451.943	113.771.276	114.054.636	114.212.740	206.544.631
Valoare totala estimată 5 ani (reciclabile + alte tipuri de deșeuri)	lei fără TVA	664.035.225				

Așa cum am arătat, dată fiind natura juridică a contractului de delegare, respectiv că prin intermediul acestuia costurile de operare se transferă într-o proporție semnificativă operatorului, astfel încât activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București nu va implica costuri suplimentare.

Principalele costuri operaționale ce vor rămâne în slujba operatorului, odată cu încheierea contractului de concesiune sunt prezentate distinct pentru cele 3 categorii de deșeuri rezultate, și anume:

- Costuri cu colectarea deșeurilor reciclabile colectate separat;
- Costuri cu colectarea biodeșeurilor colectate separat;
- Costuri cu colectarea altor categorii de deșeuri.

Prezentăm în tabelul ce urmează care sunt categoriile de costuri:

Activitate	UM	Proiecții cheltuieli operator				
		2024	2025	2026	2027	2028
Costuri cu colectarea deșeurilor reciclabile colectate separat						
Costuri de personal	lei/an	11.050.970	12.597.970	13.322.169	13.361.983	13.401.796
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti si aditivi	lei/an	2.311.721	2.635.554	2.787.060	2.795.389	2.803.719
Costuri cu consumabile	lei/an	437.660	498.969	527.652	529.229	530.806
Costuri cu sacii menajeri	lei/an	17.506	19.595	21.106	21.196	21.232
Costuri cu mentenanta si reparatiile activelor	lei/an	262.596	299.381	315.591	317.538	318.484
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	1.750.641	1.995.876	2.110.610	2.116.917	2.123.225
Costuri cu campania de constientizare a publicului	lei/an	200.000	200.000	200.000	200.000	200.000
Costuri cu analizele pentru determinarea compozitiei	lei/an	50.331	57.381	60.680	60.861	61.043
Alte costuri	lei/an	183.817	209.567	221.614	222.276	222.939

Este interzisa copierea, multiplicarea si imprumutarea documentatiei fara aprobarea scrisa a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.roloffice@kvb.ro

TOTAL COSTURI CU COLECTAREA DESEURILOR RECICLABILE	lei/an	16.265.242	18.514.293	19.566.482	19.625.389	19.683.244
Costuri cu colectarea biodeșeurilor colectate separat						
Costuri de personal	lei/an	0	0	0	0	11.321.642
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti si aditivi	lei/an	0	0	0	0	2.368.541
Costuri cu consumabile	lei/an	0	0	0	0	448.417
Costuri cu sacii menajeri	lei/an	0	0	0	0	17.937
Costuri cu mentenanta si reparatiile activelor	lei/an	0	0	0	0	269.050
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	0	0	0	0	1.793.670
Costuri cu campania de constientizare a publicului	lei/an	0	0	0	0	1.000.000
Costuri cu analizele pentru determinarea compozitiei	lei/an	0	0	0	0	51.568
Alte costuri	lei/an	0	0	0	0	188.335
TOTAL COSTURI CU COLECTAREA BIODEȘEURILOR COLECTATE SEPARAT	lei/an	0	0	0	0	17.459.160
Costuri cu colectarea altor categorii de deșeuri						
Costuri de personal	lei/an	29.558.187	27.345.564	26.478.560	26.568.058	15.335.915
Costuri cu consumul de combustibil, lubrifianti si aditivi	lei/an	6.183.711	5.720.820	5.539.439	5.558.162	3.208.345
Costuri cu consumabile	lei/an	1.170.714	1.083.078	1.048.739	1.052.284	607.411
Costuri cu sacii menajeri	lei/an	46.829	43.323	41.950	42.091	24.296
Costuri cu mentenanta si reparatiile activelor	lei/an	702.428	649.847	629.847	631.370	364.447
Costuri cu asigurarea bunurilor	lei/an	4.682.856	4.332.314	4.194.956	4.209.135	2.429.644
Costuri cu analizele pentru determinarea compozitiei	lei/an	134.632	124.554	120.605	121.013	69.852
Costuri cu valorificarea deșeurilor voluminoase	lei/an	216.701	243.820	326.154	327.214	328.274
Alte costuri	lei/an	491.700	454.893	440.470	441.959	255.113
TOTAL COSTURI CU COLECTAREA ALTOR CATEGORII DE DEȘEURI	lei/an	43.187.758	39.998.213	38.820.720	38.951.286	22.623.297

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





TOTAL COSTURI DE OPERARE	Lei/an	59.453.000	58.512.506	58.387.202	58.576.675	59.765.701
---------------------------------	---------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

Din perspectiva fezabilității economice a implementării proiectului în regim de concesionare a gestiunii activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, conform estimărilor și analizei în condițiile în care atribuirea contractului de concesiune implica transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, se pot emite următoarele concluzii:

- Având în vedere previziunile de venituri și cheltuieli realizate pentru următorii 5 ani (2024 - 2028) se observă o ușoară scădere a deșeurilor colectate în anul 2025 față de anul 2024 urmat un trend aproximativ constant al cantităților de deșeuri colectate până în 2028;
- În cazul deșeurilor reciclabile a fost luat în calcul un tarif diferit. În anul 2025 tariful pentru această categorie a scăzut ușor față de anul 2024, în anii 2026 și 2027 a rămas relativ constant în jurul valorii de 820 de lei/ tonă iar în anul 2025 crește până la 1.037,9;
- Pentru restul categoriilor de deșeuri, tariful în primii 4 ani ai contractului va fi unul mai scăzut față de cel al reciclabilelor, dar în anul 2028 tariful se dublează până la 1.397,3 depășind tariful deșeurilor reciclabile;
- În general valoarea veniturilor încasate de operator din colectarea deșeurilor rezultate în Sectorul 3, este aproximativ constantă în perioada 2024 - 2027, în anul 2028 se poate observa o creștere de aproximativ 80% a veniturilor. Creșterea este generată de tarifele mai ridicate din anul 2028 în condițiile în care cantitatea de deșeuri colectate rămâne aproximativ constantă;
- În ceea ce privește costurile generate de colectarea deșeurilor, acestea rămân de asemenea constante pe toată perioada analizată. Valoarea totală a costurilor de operare fiind de aproximativ 59 mil lei.
- În perioada 2024 - 2027 nu se vor realiza costuri pentru colectarea biodeșeurilor colectate, existând această obligativitate începând cu anul 2028.

7. SOLUȚIA OPTIMĂ DE GESTIUNII SERVICIILOR

7.1. MODALITATEA DE GESTIUNE

La nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, activitățile serviciului public de salubritate au fost gestionate direct prin Direcția Generală de Salubritate Sector 3, instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3. Activitățile specifice serviciului public de salubritate au fost date în administrare Direcției prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/ 14.08.2018, pentru o perioadă de 5 ani.

La expirarea duratei pentru care a activitățile serviciului public de salubritate au fost date în administrare, Sectorul 3 al Municipiului București a procedat la externalizarea elaborării Studiului

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al sectorului 3 al municipiului București.

Concluziile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al sectorului 3 al municipiului București, au fost următoarele:

Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune unor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București, fundamentează decizia de atribuire directă prin dare în administrare a activităților serviciului public de salubritate pe o perioadă tranzitorie de maxim 3 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 349/ 30.08.2023 s-a aprobat darea în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a activităților specifice serviciului public de salubritate de competența Sectorului 3, pe o perioadă de maxim 3 ani, perioadă tranzitorie, dare în administrare care poate înceta înainte de termenul stipulat, odată cu finalizarea procedurilor legale de delegare a gestiunii.

Motivul principal pentru care activitatea serviciului public de salubritate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate nu mai poate fi gestionată direct de către subdiviziunea administrativ-teritorială, este reprezentat de faptul că Sectorul 3 al Municipiului București a depus spre finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, apelul de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte noi de investiții, cererea de finanțare cu titlul „*Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București*”.

În data de 30.05.2023, a fost semnat contractul de finanțare programul operațional infrastructură mare nr. 2199 cu titlul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București, cu o valoare totală de 265.234.354,13 lei.

În raport de obligațiile asumate de către solicitant, modalitatea optimă de gestiune a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat se stabilește fie în regim de achiziție publică fie de concesiune de servicii.

7.1.1. ANALIZA RISCURILOR

Distincția principală dintre contractul de concesiune și contractul de achiziție publică se realizează în funcție de distribuția riscurilor. În consecință, pentru stabilirea soluției optime privind delegarea activității serviciului public de salubritate de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprimarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, se impune o analiză asupra riscurilor implicate în derularea contractului de delegare de gestiune.

Implementarea oricărui contract este condiționată de apariția sau materializarea unor riscuri, care pot avea un impact mai mare sau mai mic asupra acestuia. Aceeași vulnerabilitate în fața riscurilor este prezentă și în cazul în care Sectorul 3 al Municipiului București decide să presteze serviciul prin gestiune directă prin intermediul serviciului public local.

Riscurile sunt definite în accepțiunea teoriei clasice a deciziei, ca evenimente cu apariții posibile în procesele social-umane, dar incerte, ale căror efecte sunt dăunătoare, păguboase și cu efect ireversibil. În accepțiunea teoriilor statistice riscurile reflectă variațiile posibile ale distribuției rezultatelor, probabilitate și valorile lor subiective.

Riscurile sunt definite în accepțiunea teoriei clasice a deciziei, ca evenimente cu apariții posibile în procesele social-umane, dar incerte, ale căror efecte sunt dăunătoare, păguboase și cu efect ireversibil. În accepțiunea teoriilor statistice riscurile reflectă variațiile posibile ale distribuției rezultatelor, probabilitate și valorile lor subiective.

În ceea ce privește implementarea contractului de delegare de gestiune a activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, pe raza Sectorului 3 au fost identificate o serie de riscuri, atât generale, care se referă la acele riscuri orizontale sau care pot avea efecte orizontale asupra implementării contractului, cât și specifice, cu influență limitată asupra rezultatelor contractului.

Cea mai frecvent utilizată metodologie de identificare a riscurilor este Matricea riscurilor.

Aceasta este prezentată ca o enumerare a tuturor riscurilor posibile aferente proiectului în ceea ce privește cheltuielile, veniturile și planificarea acestora.

La alcătuirea Matricei riscurilor va fi utilizat drept cadru de referință Matricea preliminară pentru alocarea riscurilor. La elaborarea matricei menționate riscurile au fost grupate pe categorii în baza ordinii cronologice a evenimentelor din cadrul proiectului pentru a se evita dubla cuantificare a aceluiași risc.

De asemenea, au fost identificate și evidențiate cele mai importante riscuri, care pot avea cel mai mare impact asupra proiectului. Matricea riscurilor realizată cuprinde următoarele categorii de riscuri:





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.roloffice@kvb.ro

MATRICEA RISCURILOR

Nr. Crt.	Obiectivul	Descrierea riscului	Consecințele riscului	Transferul riscului către operator		Procent transfer risc	Observații
				DA	NU		
1.	Asigurarea continuității serviciului prin prestarea efectivă a activității delegate	Întreruperea prestării serviciului	- Necolectarea deșeurilor de pe raza Sectorului 3 al municipiului București poate avea consecințe cu privire la depozitarea necontrolată a deșeurilor pe domeniul public, fapt care are conducere la contaminarea mediului și la risc sporit de îmbolnăvire a populației	X		80%	Operatorul va răspunde pentru întreruperea prestării serviciului atât în raport direct cu utilizatorii serviciului, cât și în raport cu subdiviziunea administrativ-teritorială prin plata de daune-interese pentru sistarea din motive ce nu pot fi considerate de forță majoră. Procentul de 20% de risc netransferat, constă în dreptul autorității contractante de a rezilia contractul de delegare și de a proceda la atribuirea în regim de urgență a unui contract similar în vederea minimizării riscului.
2.	Asigurarea calității serviciului prestat	Întârzieri în prestarea serviciilor	- sesizări, reclamații și/sau litigii în legătură cu modalitatea de prestare a serviciului	X		100%	Operatorul va răspunde direct în raport cu utilizatorii serviciului
3.	Responsabilitatea față de cetățeni	Comunicare deficitară cu utilizatorii serviciului	- neîndeplinirea indicatorilor de performanță	X		100%	Operatorul va răspunde atât în raport cu utilizatorii serviciului, cât și în fața autorității contractante pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță asumați
4.	Utilizarea eficientă a resurselor umane și patrimoniale în vederea asigurării raportului calitate - preț	Fluctuații de personal	- întârzieri în prestarea serviciului sau erori cu privire la colectarea de deșeurii pe categorii din cauza deficitului sau lipsei de experiență a personalului	X		100%	Operatorul va răspunde atât în raport cu utilizatorii serviciului, cât și în fața autorității contractante pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță asumați
		Neidentificarea de personal de specialitate	- utilizarea incorectă a utilajelor sau imposibilitatea exploatarea anumitor utilaje	X		100%	Operatorul va răspunde atât în raport cu utilizatorii serviciului, cât și în fața autorității contractante pentru daunele de natură patrimoniale provocate

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprimarea documentului fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro@office@kvb.ro

		Alocarea incorectă a utilajelor și a personalului prin întocmirea și executarea unor programe de colectare eficiente	- nedeplinirea țintelor de colectare selective și implicit a indicatorilor de performanță - creșterea nejustificată a costurilor și diminuarea profitului operatorului	X		100%	Operatorul va răspunde atât în raport cu utilizatorii serviciului, cât și în fața autorității contractante pentru nedeplinirea indicatorilor de performanță asumați
5.	Gestionarea eficientă a deșeurilor colectate de pe raza Sectorului 3	Necolectarea separată a deșeurilor sau amestecarea acestora	- nedeplinirea țintelor de colectare separate a deșeurilor - suportarea de către operator a cheltuielilor de depozitare și a cheltuielilor cu taxa pentru economie circulară pentru cantitatea de deșeuri depozitată în afara țințelor de colectare	X		100%	Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operator, sub formă de penalități pentru nedeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor
6.	Exclusivitatea prestării serviciului pe raza Sectorului 3 și dreptul operatorului de a încheia contracte cu utilizatorii noncasnici din aria administrativă teritorială	Timpu alocat de operator în vederea încheierii contractelor	- imposibilitatea operatorului de a factura serviciile până la momentul încheierii contractului	X		100%	
		Refuzul utilizatorilor noncasnici de a încheia contracte de prestare a serviciului cu operatorul delegat	- amânarea încasării contravalorii serviciilor până la momentul instituirii de taxe de către autoritatea publică locală	X		70%	Operatorul va avea obligația de a suporta costul de colectare până la aprobarea de către autoritatea publică locală a taxei de salubritate. Procentul de 30% de risc netransferat constă în obligația subdiviziunii UAT de a institui taxe de salubritate în acest caz
		Nerespectarea de către operator a condițiilor contractuale	- litigii, penalități contractuale	X		100%	Operatorul răspunde direct în raporturile contractuale cu utilizatorii
		Neoperarea modificărilor contractuale în conformitate cu specificul prestării serviciului pentru fiecare utilizator	- alocare ineficientă de resurse, creșterea costurilor, echilibru contractual scăzut	X		100%	Operatorul răspunde direct în raporturile contractuale cu utilizatorii

Este interzisă copierea, multiplicarea și împrumutarea documentului fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.rooffice@kvb.ro

7.	Tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat	Neacoperirea tuturor cheltuielilor cu prestarea serviciilor	- neacoperirea anumitor cheltuieli neprevăzute cu prevăzute cu prestarea serviciului	X		100%	Operatorul are obligația de a factura tarifele fundamentate și aprobate conform legislației în vigoare
8.	Respectarea procedurilor legale cu privire la ajustarea și/ sau modificarea tarifelor	Neacoperirea în totalitate a cheltuielilor	- suportarea fluctuațiilor prețurilor până la ajustarea/modificarea tarifelor în conformitate cu procedura legală	X		100%	Operatorul are obligația de a respecta procedura legală de modificare/ ajustare a tarifelor, neavând dreptul de a factura tarife neaprobate de către Consiliul Local al Sectorului 3 sau ANRSC
9.	Respectarea principiului plătește pentru cât arunci	Monitorizarea deficitară a cantităților colectate de la utilizatorii serviciului	- facturarea unor cantități de deșeurii mai mici față de cele colectate efectiv	X		100%	Operatorul are obligația de a ține o evidență a deșeurilor colectate și de a întocmi bonuri de ridicare la fiecare colectare a deșeurilor
10.	Acoperirea costurilor de operare prin încasarea contravalorii facturilor	Neîncasarea la timp sau prescrierea anumitor creanțe	- imposibilitatea recuperării costurilor de prestare	X		50%	Finanțarea serviciului de salubritate se va face prin următoarele metode: a) taxe de salubritate pentru utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari; b) taxe de salubritate pentru agenții economice care beneficiază de prestarea serviciului fără contract; c) tarife, prin încheierea unor contracte de prestare a serviciului, noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari Procentul de 50% de risc netrasferat constă în obligația subdiviziunii UAT de a institui, colecta și urmări taxe de salubritate
11.	Exploatarea eficientă a infrastructurii tehnico-edilitare	Exploatarea necorespunzătoare sau pierirea anumitor bunuri publice puse la dispoziția operatorului în vederea prestării serviciului	- despăgubirea subdiviziunii UAT	X		100%	Exploatarea și administrarea necorespunzătoare a bunurilor publice specifice colectării deșeurilor, nasc dreptul subdiviziunii administrativ-teritoriale de a pretinde daune-interese. În cazul pieririi unuia sau mai multor bunuri puse la dispoziție operatorului în vederea desfășurării activității, operatorul are obligația de a notifica Sectorul 3 al Municipiului București și de a-l despăgubi prin plata valorii neamortizate a bunului pierit.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





Având în vedere distribuirea riscurilor de operare dar și economico - financiare trec într-o mare măsură către operatorul economic, rezultă că tipul contractului care poate fi încheiat de către Sectorul 3 al Municipiului București contractantă este de concesiune.

7.1.2. CUANTIFICAREA RISCURILOR DIN PUNCT DE VEDERE ECONOMIC - FINANCIAR

Cuantificarea riscurilor din punct de vedere economic-financiar a fost realizată pentru cele mai importante dintre riscurile identificate și analizate anterior, respectiv pentru cele care pot afecta substanțial proiectul.

Pentru a calcula impactul financiar al riscurilor, analiza a fost raportată la Costul Comparativ de Referință (CCR).

Prin Costul Comparativ de Referință (CCR), se înțelege acel cost ipotetic la care se adaugă valoarea riscurilor, în cazul în care entitatea contractantă ar realiza acest serviciu cu forțe și resurse financiare proprii. În contextul CCR, riscul reflectă potențiale costuri suplimentare peste costul de baza estimat al proiectului (pentru detalii se poate consulta secțiunea "VIII.2. Întocmirea costului comparativ de referință (CCR)").

Impactul și probabilitatea de producere sunt estimate astfel:

A)	Impact mare >50%	Impact mare > 50%
	Probabilitate mica <50%	Probabilitate mare > 50%
B)	Impact mic <50%	Impact mic <50%
	Probabilitate mica <50%	Probabilitate mare > 50%



Este interzisă copierea, multiplicarea și imprintrarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.



Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro/office@kvb.ro

Impact / efect financiar cu proiect concesiune / fără proiect concesiune												
Nr. crt.	Categoria de risc și denumire risc	Raportare la cost / venit bază (EURO)	Valoare impact (%)	Probabilitate producere risc (%)	Valoare estimată risc (EURO) (creștere cost / scădere venit)	Valoare estimată risc (LEI) (creștere cost/scădere venit)	Alocare risc la Concedent / Concesionară Opțiunea 1/2 (%)	Alocare risc la Concedent Opțiunea 2 (%)	Alocare risc Concesionară Opțiunea 2 (EURO)	Alocare risc Concesionară Opțiunea 2 (LEI)	Alocare risc Concedent Opțiunea 2 (EURO)	Alocare risc Concedent Opțiunea 2 (LEI)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Riscuri referitoare la locație											
1.3.	Protecția mediului;	59.294.785,51 €	10%	10,0%	592.947,86€	2.946.950,84 RON	100%	0%	592.947,86 €	2.946.950,84 RON	-	-
2.	Riscuri de proiectare și/sau referitoare la construcție – vicii ascunse;											
2.2.	Soluțiile tehnice si funcționale existente (echipamente, circuite, facilități) să fie inadecvate pentru destinația prevăzută pentru obiectiv	59.294.785,51 €	5%	5%	148.236,96€	736.737,71 RON	100%	0%	148.236,96 €	736.737,71 RON	-	-
3.	Riscuri de finanțare a activității;											
3.5.	Finanțare suplimentară necesară;	59.294.785,51 €	20%	5%	592.947,86	2.946.950,84 RON	100%	0%	592.947,86 €	2.946.950,84 RON	-	-

Este interzisă copierea, modificarea și împrumutarea documentului fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro/office@kvb.ro

4. Riscuri aferente cererii si veniturilor;												
4.1.	Înrăutățirea condițiilor economice generale, suportabilitatea tarifelor minime necesare asigurării unui profit rezonabil;	133.608.697,2 €	10%	10%	1.336.086,97€	6.640.352,25 RON	100%	0%	1.336.086,97 €	6.640.352,25 RON	-	-
4.4.	Schimbări demografice;	133.608.697,2 €	2%	1%	26.721,74€	132.807,05 RON	50%	50%	13.360,87 €	66.403,52 RON	13.360,87 €	66.403,52 RON
4.6.	Schimbări majore ale inflației peste media țintei de inflație;	133.608.697,2 €	3%	2%	80.165,22€	398.421,14 RON	100%	0%	80.165,22 €	398.421,14 RON	-	-
4.8.	Cheltuieli de reparații majore (construcție și/sau echipamente) pentru continuarea activității ce depășesc costurile previzionate în acest sens;	133.608.697,2 €	10%	3%	400.826,09€	1.992.105,68 RON	100%	0%	400.826,09 €	1.992.105,68 RON	-	-
4.10.	Riscuri conexe activității Concesionarului în exploatarea obiectivului;	133.608.697,2 €	10%	3%	400.826,09€	1.992.105,68 RON	100%	0%	400.826,09 €	1.992.105,68 RON	-	-
5. Riscuri legislative / politice;												
5.1.	Schimbări legislative în domeniul alimentar cu impact direct asupra	133.608.697,2 €	5%	5%	334.021,74€	1.660.088,06 RON	100%	0%	334.021,74 €	1.660.088,06 RON	-	-

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprimarea documentului fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.roloffice@kvb.ro

	activității comerciale ale utilizatorilor finali;											
5.2.	Schimbări legislative în domeniul protecției și securității alimentelor;	133.608.697,2 €	5%	3%	200.413,05€	996.052,84 RON	100%	0%	200.413,05 €	996.052,84 RON	-	-
6.	Riscuri naturale/forța majoră;											
6.2.	Război sau situații conflictuale;	59.294.785,51 €	10%	1%	59.294,79€	294.695,08 RON	70%	30%	41.506,35 €	206.286,56 RON	17.788,44 €	88.408,53 RON
6.3.	Terorism;	59.294.785,51 €	10%	1%	59.294,79€	294.695,08 RON	70%	30%	41.506,35 €	206.286,56 RON	17.788,44 €	88.408,53 RON
6.4.	Forța majoră;	59.294.785,51 €	10%	1%	59.294,79€	294.695,08 RON	70%	30%	41.506,35 €	206.286,56 RON	17.788,44 €	88.408,53 RON
6.5.	Pandemie COVID 19	59.294.785,51 €	5%	0,5%	14.823.70€	73.673,77 RON	70%	30%	10.376,59 €	51.571,64 RON	4.447,11€	22.102,13 RON
8.	Riscuri de operare și de întreținere/mentenanță specifice (include și riscuri deja enunțate anterior cu impact asupra operării obiectivului/riscurile de operare aferente contractului de concesiune);											
8.1.	Concurența;	133.608.697,2 €	10%	1%	133.608,70€	664.035,23 RON	100%	0%	133.608,70 €	664.035,23 RON	-	-
8.2.	Necesitatea schimbării cerințelor concedentului în	59.294.785,51 €	2%	1%	11.858,96€	58.939,02 RON	100%	0%	11.858,96 €	58.939,02 RON	-	-

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprimarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXC015827





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.roloffice@kvb.ro

	afara limitelor agreeate prin contract;											
8.3.	Resurse de intrare/input necesare implementării contractului de concesiune;	59.294.785,51 €	10%	2%	118.589,57€	589.390,17 RON	100%	0%	118.589,57 €	589.390,17 RON	-	-
8.4.	Soluții tehnice/tehnologice neadecvate;	59.294.785,51 €	1%	1%	5.929,48€	29.469,51 RON	100%	0%	5.929,48 €	29.469,51 RON	-	-
8.5.	Risc de disponibilitate;	59.294.785,51 €	10%	2%	118.589,57€	589.390,17 RON	100%	0%	118.589,57 €	589.390,17 RON	-	-
8.6.	Capacitate de management;	21.638.430,00 €	10%	3%	64.915,29€	322.628,99 RON	100%	0%	64.915,29 €	322.628,99 RON	-	-
8.7.	Costurile;	59.294.785,51 €	10%	2%	118.589,57€	589.390,17 RON	100%	0%	118.589,57 €	589.390,17 RON	-	-
8.8.	Risc de defecte ascunse;	59.294.785,51 €	2%	1%	11.858,96€	58.939,02 RON	100%	0%	11.858,96 €	58.939,02 RON	-	-
8.9.	Condiții neprevăzute;	59.294.785,51 €	5%	2%	59.294,79€	294.695,08 RON	100%	0%	59.294,79 €	294.695,08 RON	-	-
8.10.	Întreținere și reparații;	59.294.785,51 €	5%	2%	59.294,79€	294.695,08 RON	100%	0%	59.294,79 €	294.695,08 RON	-	-
8.11.	Lipsa angajamentului părților;	59.294.785,51 €	1%	1%	5.929,48€	29.469,51 RON	50%	50%	2.964,74 €	14.734,75 RON	2.964,74€	14.734,75 RON

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprimarea documentului înm aprobarea scrisă a S.C KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18154684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

8.12.	Risc de asigurare;	59.294.785,51 €	5%	2%	59.294,79€	294.695,08 RON	100%	0%	59.294,79 €	294.695,08 RON	-	-RON
8.13.	Valoarea reziduală;	59.294.785,51 €	2%	1%	11.858,96€	58.939,02 RON	100%	0%	11.858,96 €	58.939,02 RON	-	-RON
8.14.	Variație excesivă a contractului de concesiune;	59.294.785,51 €	2%	0,50%	5.929,48€	29.469,51 RON	50%	50%	2.964,74 €	14.734,75 RON	2.964,74€	14.734,75 RON

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentului fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XX015827





Pentru evaluarea valorilor impactului, probabilitatea de producere precum și alocările procentuale au fost considerate la nivel estimativ, existând posibilitatea de a se realiza anumite adaptări ulterioare. Alocările procentuale depind de natura riscului, de asumarea activităților proiectului și de proporția participării fiecărei părți contractuale.

În urma analizei s-au obținut următoarele rezultate:

Procent alocare risc creștere cost din perspectiva aplicării concesiunii %	
Concedent	2%
Concesionar	98%
Total	100%
Procent alocare risc scădere venit din perspectiva aplicării concesiunii (%)	
Concedent	100%
Concesionar	0%
Total	100%
Procent alocare risc creștere cost din perspectiva aplicării achiziției publice	
Autoritate contractanta	100%
Total	100%
Procent alocare risc scădere venit din perspectiva aplicării achiziției publice	
Autoritate contractanta	100%
Total	100%

7.1.3. NATURA JURIDICĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE

Natura juridică a contractului de delegare de gestiune a fost determinată prin raportare la prevederile Legii nr. 98/2016, respectiv Legii nr. 100/2016, în sensul stabilirii dacă contractul este unul de achiziție de servicii sau unul de concesiune de servicii.

Contractul de achiziție publică de servicii este definit de art. 3 pct. 15 lit. o) din Legea nr. 98/2016 ca fiind "contractul de achiziție publică care are ca obiect prestarea de servicii, altele decât cele care fac obiectul unui contract de achiziție publică de lucrări potrivit lit. m)", servicii al căror preț este plătit de către autoritatea contractantă.

Contractul de concesiune de lucrări este definit de Legea nr. 100/2016 art. 5 pct. 7 lit. g) ca fiind "contract cu titlu oneros, asimilat potrivit legii actului administrativ, încheiat în scris, prin care una sau mai multe autorități/entități contractante încredințează executarea de lucrări unuia sau mai multor operatori economici, în care contraprestarea pentru lucrări este reprezentată fie exclusiv de





dreptul de a exploata rezultatul lucrarilor care fac obiectul contractului, fie de acest drept insotit de o plata”.

Din analiza prezentului studiu rezulta ca contractul de delegare a gestiunii a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza sectorului 3 al municipiului bucurești, intrucat atribuirea contractului implica transferul unei parti semnificative a riscului de operare catre operatorul economic.

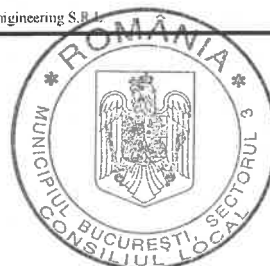
7.1.4. VALOAREA ESTIMATĂ A CONTRACTULUI DE DELEGARE DE GESTIUNE PRIN CONCESIUNE

Valoarea unei concesiuni de lucrări sau a unei concesiuni de servicii este cifra totală de afaceri a concesionarului generată pe durata contractului, fără TVA, în schimbul lucrărilor și serviciilor care fac obiectul concesiunii, precum și pentru bunurile accesorii acestor lucrări și servicii.

Potrivit art. 13 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, valoarea estimată a contractului se calculează de către utilizând o metodă obiectivă ce trebuie prin raportare, în special, la următoarele:

- *”valoarea oricărei forme de opțiune sau de prelungire a duratei concesiunii de lucrări sau a concesiunii de servicii;*
- *venitul din achitarea onorariilor și a amenzilor de către utilizatorii lucrărilor/serviciilor, altele decât cele colectate în numele entității contractante;*
- *plățile sau orice avantaje financiare, sub orice formă, efectuate de către autoritatea/entitatea contractantă sau de către orice altă entitate publică în favoarea concesionarului, inclusiv compensația pentru respectarea obligației de serviciu public și subvențiile publice de investiții;*
- *valoarea granturilor sau a oricăror avantaje financiare, sub orice formă, primite de la terți pentru executarea concesiunii de servicii;*
- *venitul din vânzarea oricăror active care fac parte din concesiunea de servicii, cu respectarea prevederilor legale referitoare la regimul juridic al bunurilor proprietate publică;*
- *valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția concesionarului de către autoritățile/entitățile contractante, cu condiția ca acestea să fie necesare pentru executarea lucrărilor sau furnizarea serviciilor;*
- *orice premiu sau plată acordată candidaților/ofertanților”*

La estimarea valorii contractului pentru delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din





industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat au fost avute în vedere estimările de tarife ce urmează a fi practicate pe parcursul executării contractului.

Pentru a determina valoarea estimată a contractului este a fost luată în calcul cifra de afaceri prognozată a concesionarului în cuantum de **664.035.225 Lei fără TVA**, reprezentând din cifra medie de afaceri estimată a concesionarului pe perioada celor 5 ani de operare la care se adaugă cifra de afaceri estimată pentru perioada în care operatorul poate beneficia de prelungirea contractului dacă delegatarul exercită această opțiune, respectiv suma de **199.210.568 Lei**. Rezultă ca valoarea estimată a contractului de concesiune cu tot cu opțiune de prelungire este de **863,245,793 lei fara TVA**.

Pentru a determina valoarea ciferei de afaceri pentru perioada de prelungire au fost calculate, pe baza veniturilor estimate, veniturile lunare medii, care au fost multiplicat ulterior cu perioada maximă de prelungire a contractului, respectiv 18 luni.

Valoarea estimată a contractului devine **863,245,793 lei fără TVA** la care se adaugă suma veniturilor posibile ale operatorului pentru o perioadă de încă 1 an și jumătate dacă delegatarul exercită opțiunea de prelungire a contractului.

Având în vedere că în calculul valorii estimate a unui contract de concesiune intră și valoarea tuturor bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția concesionarului de către delegatar, și că acestea sunt necesare pentru prestarea serviciului ce se delegă, la veniturile estimate ale operatorului se adaugă valoare bunurilor puse la dispoziția operatorului respectiv valoarea de 302.627.108,56 lei.

Rezultă valoare estimată totală de **165,872,901.56 lei fara TVA**.

7.1.5. NIVELUL REDEVENȚEI

Conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației.

Nivelul redevenței se stabilește de către Sectorul 3 al Municipiului București, la valoarea calculată similar amortizării mijloacelor fixe aflate în proprietate publică și date în administrare/concesionate operatorului odată cu atribuirea activității, ținând cont de gradul de suportabilitate al populației, conform prevederilor art. 29 alin. (11) lit. m) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare.





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

Tip	No. buc.	Valoare totală rămasă de amortizat la 30.09.2022
Gunoieră, MAN, 16 mc	20	1,159,876.38 lei
Gunoieră, Mercedes, 2 mc	1	79,861.62 lei
Gunoieră, DAF, 16 mc	2	78,295.20 lei
Gunoieră, ISUZU, 7 mc	7	253,999.56 lei
Gunoieră, Renault, 14 mc	6	1,930,889.36 lei
Autogunoiere compactoare 7 MC*	6	2,079,896.87 lei
Autogunoiere compactoare 14 mc	6	3,910,560.15 lei
Autogunoiere compactoare 15-16 mc	4	3,343,412.10 lei
ABROLL, Iveco, 24 mc	1	61,860.48 lei
ABROLL, Mercedes, 24 mc	1	61,860.48 lei
ABROLL, Man, 36 mc	1	18,839.78 lei
Container Skiploader, Man, 10 mc	2	98,367.41 lei
Autospecială cu cârlig ridicător, Iveco, automat	4	4,723,049.46 lei
Autospecială cu cârlig ridicător, Iveco, semi-automat	3	
Autospeciale multifuncționale 7 tone pentru încărcat și transportat containere*	5	0.00 lei
Autospeciale cu brațe paralele pentru încărcat și transport containere 4-10 mc*	1	0.00 lei
Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri menajere și similare*	16	55,092,754.08 lei
Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri textile*	4	3,443,297.13 lei
Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri sticlă*	4	6,913,097.34 lei
Camion cu sistem de ridicare a containerelor 10 mc pentru suprastructura de spălare containere de colectare*	2	6,086,101.24 lei
Suprastructura de spalare containere de colectare / Sistem abroll*	2	786,366.66 lei
Camion CAV mobil pentru deseurile menajere periculoase + DEEE mici / 10-15 fluxuri*	2	667,691.15 lei

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprinutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827





Str. Mitropolit Varlaam, nr. 147, Sector 3
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

Camion CAV mobil pentru Voluminoase si DEEE mari / 2 fluxuri - Cu lift*	2	667,691.15 lei
Camion CAV mobil pentru DDC si container biconpartimentat - Cu macara*	2	2,177,811.86 lei
Camion cu carlig 7 tone pentru colectarea la cerere DDC	2	778,146.95 lei
Dubă capacitate 15-17 mc, electrică, pentru colectare la cerere a deseurilor Voluminoase si DEEE mari*	4	0.00 lei
Software gestiune contracte și facturare	1	#REF!
Software modul colectare cod QR**	1	#REF!
CONTAINERE INGROPATE 5MC	453	8,373,601.79 lei
CONTAINERE SUPRATERANE CU PEDALA PT COLECTARE SELECTIVA	1000	4,599,672.18 lei
CONTAINER STICLA 2.25 MC	200	2,345,530.00 lei
Europubele din plastic 1201*	10000	1,406,699.00 lei
Europubele din plastic de 2401*	82883	0.00 lei
Containere subterane usoare 3 mc*	750	57,388,285.50 lei
Containere de suprafata 2.25 mc*	1200	24,014,790.24 lei
Containere supraterane capacitate 2,40 mc*	1425	20,600,923.00 lei
Durata medie de funcționare⁷		8 ani
Valoarea rămasă neamortizată		213,143,228.12 lei
Valoare redevență anuală		26,642,903.51 lei

La calculul redevenței a fost luat în considerare principiul care rezulta din practica implementarii proiectelor pe fonduri europene și anume ca nivelul redevenței nu poate depăși contravaloarea amortizării contribuției sectorului 3 de la bugetul local investițiilor în total investiții publice. Astfel, valoarea totală rămasă neamortizată a bunurilor puse la dispoziția operatorului este compusă din valoarea rămasă neamortizată a bunurilor din patrimoniul Direcției de salubritate la care s-a adăugat valoarea contribuției de la bugetul local pentru proiectul finanțat din POIM rezultând suma de **213.143.228,12 lei**. Valoarea redevenței anuale este de **26.642.903,51 lei**

În calculul redevenței s-a ținut cont de gradul de suportabilitate al populației, și, totodată prevederile contractului de finanțare, Beneficiarul – Sectorul 3 al Municipiului București, asumându-și obligația privind actualizarea contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate în vederea asigurării conformității acestuia cu prevederile legale în vigoare referitoare la ajutorul de stat.

Valoarea totală a bunurilor puse la dispoziția operatorului este de 302.627.108,56 lei (inclusiv finanțarea din POIM). Potrivit art 25 alin. (2) din legea 101/2006 : "În cazul în care redevența

⁷ Aplicabil utilajelor clasificate drept Mașini, utilaje și instalații de salubritate și îngrijirea spațiilor verzi, conform Catalog din 2004 privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, aprobat prin HG 2139/2004

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprimarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





plătită de operator este mai mică decât valoarea calculată similar amortizării aferente bunurilor proprietate publică a unităților administrativ-teritoriale date în administrare sau concesionate de acestea, diferența poate implica elemente de ajutor de stat, caz în care trebuie respectate procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat, precum și pentru modificarea și completarea Legii concurenței nr. 21/1996, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 20/2015, cu modificările și completările ulterioare.”Astfel, având în vedere redevența calculată conform prezentului studiu se vor parcurge procedurile prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 77/2014 privind procedurile naționale în domeniul ajutorului de stat

Nivelul redevenței a fost stabilit luând în considerare, de asemenea, gradul de suportabilitate al populației.

Nivelul redevenței nu influențează cuantumul tarifului aplicabil activității de salubritate astfel încât acesta să depășească depășească gradul de suportabilitate, astfel cum acesta a fost calculat conform Raportului de Analiză Cost-Beneficiu aferent proiectului „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București”

Utilizatori Casnici		Istoric		An. de Proiecții ⁸						
		2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	2028
TARIFUL/TAXA DE SALUBRIZARE MAXIM SUPTABILĂ	lei/pers. și lună	0,0	19,0	19,7	20,4	21,4	22,3	23,2	24,0	24,8
Tariful / Taxa de salubritate (cu TVA, cu redevență)	lei/pers. și lună	13,13	13,1	13,0	12,9	21,4	21,7	21,3	21,3	24,8

7.1.6. DURATA CONTRACTULUI

Potrivit art. 32, al. 3) din Legea 51/2006 durata contractului de delegare este limitată. Pentru contractele a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă nu poate depăși durata maximă necesară recuperării investițiilor prevăzute în sarcina operatorului prin contractul de delegare.

De asemenea, potrivit art. 16, alin. (2) din Legea 100/2016 ”Pentru concesiunile de lucrări sau concesiunile de servicii a căror durată estimată este mai mare de 5 ani, durata maximă a concesiunii nu poate depăși timpul estimat în mod rezonabil necesar concesionarului pentru a obține un venit minim care să permită recuperarea costurilor investițiilor efectuate, a costurilor în legătură cu exploatarea lucrărilor sau a serviciilor, precum și a unui profit rezonabil.”

⁸ Raport de Analiză Cost-Beneficiu aferent proiectului ”Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București”





În continuare, art. 49, alin. (3) din HG 867/2016 *"Atunci când stabilește durata concesiunii, entitatea contractantă trebuie să aibă în vedere evitarea restricționării artificiale a accesului la competiție, asigurarea unui nivel minim de profit ca urmare a exploatării într-o perioadă dată, asigurarea unui nivel rezonabil al prețurilor pentru prestațiile care vor fi efectuate pe durata contractului și a altor costuri ce urmează a fi suportate de către utilizatorii finali."*

Având în vedere exigențele limitării în timp a duratei contractelor privind delegarea gestiunii serviciilor atunci când procedura nu prevede investiții în sarcina concesionarului, o durată a contractului de 5 ani cu posibilitatea prelungirii pentru o perioadă de maxim 1 an și 6 luni, este în concordanță cu prevederile legale.

7.1.7. MODALITATEA DE ATRIBUIRE

Conform art. 50 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, entitatea contractantă poate să atribuie contractul de concesiune utilizând fie procedura de licitație deschisă, fie dialogul competitiv.

Din rațiuni atât de ordin juridic, tehnic și economic, precum și din rațiuni de promovare a concurenței între operatorii economici, garantare a tratamentului egal și de asigurare a transparenței și integrității procesului de achiziție publică, conform principiilor ce stau la baza atribuirii contractelor de concesiune enumerate la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 100/2016, **procedura de atribuire aleasă de Autoritatea Contractanta este licitație deschisă, într-o singură etapă reglementată la Art. 50 lit. a) coroborat cu prevederile art 51 alin. (1) și (2) din Legea 100/2016, iar modalitatea de derulare a procedurii de atribuire este OFFLINE.**

7.2. ASPECTE DE MEDIU

În vederea menținerii sau creșterii calității vieții este necesar a fi satisfăcute nevoi sociale precum nevoile biologice, socio-economice, precum și nevoia de ambient, reprezentată de etica urbană și nevoile psiho-sociale. Astfel, aprecierile privind calitatea vieții omului din spațiul urban au în vedere o serie de aspecte precum: calitatea mediului social-politic, condițiile de muncă și de organizare a muncii, accesul la învățământ, la calificare, la perfecționare profesională și la cultura, modul de folosire a timpului liber dar și la condițiile de mediu natural și ecologic favorabile.

În ceea ce privește gestionarea deșeurilor colectate operatorii economici trebuie să acopere trei aspecte importante de mediu pentru desfășurarea activității de colectare și transport a deșeurilor municipale, și anume:

- Monitorizarea impactului asupra mediului având în vedere activitățile desfășurate - acestea sunt cuprinse în autorizațiile de mediu necesare pentru desfășurarea activităților vizate;
- Respectarea țințelor prevăzute în legislația de mediu privind deșeurilor;
- Respectarea altor prevederi legale din domeniul gestionării deșeurilor.





7.2.1. MONITORIZAREA IMPACTULUI ASUPRA MEDIULUI AVÂND ÎN VEDERE ACTIVITĂȚILE DESFĂȘURATE - ACESTEA SUNT CUPRINSE ÎN AUTORIZAȚIILE DE MEDIU NECESARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚILOR VIZATE;

Obligațiile care revin operatorilor de salubritate pentru a asigura un impact negativ minim asupra mediului datorat activităților desfășurate sunt:

- Asigurarea infrastructurii necesare pentru colectarea separată a deșeurilor - să nu se amestece deșeurile în mașina de colectare;
- Obligativitatea eliminării sau evacuării deșeurilor strict în spațiile prevăzute în cadrul autorizației de mediu;
- Transportul deșeurilor strict pe rutele autorizate, cu mijloacele de transport adecvate și doar către instalațiile de transfer / tratare pentru care au primit permis;
- Menținerea separată a fluxurilor de deșeuri colectate;
- Menținerea curată a punctelor de colectare administrate;
- Menținerea în stare de igienă și funcționare corespunzătoare a mijloacelor de transport utilizate în activitate și puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
- Păstrarea evidenței cantității de deșeuri colectate și transportate și a trasabilității lor;
- Respectarea tuturor măsurilor impuse prin autorizația de mediu, autorizația sanitară, autorizația de funcționare și licența de operare.

7.2.2. RESPECTAREA ȚINTELOR PREVĂZUTE ÎN LEGISLAȚIA DE MEDIU PRIVIND DEȘEURILOR;

Obiectivele și țintele sunt deosebit de importante în definirea alternativelor tehnice, în elaborarea Studiului de oportunitate și a Regulamentului de salubritate, dar și în elaborarea documentațiilor de atribuire pentru delegarea gestiunii activității de operare a instalațiilor de gestionare a deșeurilor.

Obiectivele și țintele privind gestionarea deșeurilor municipale sunt prezentate în capitolul 6 iar dintre acestea, unele obiective și ținte reprezintă criterii pentru stabilirea indicatorilor de performanță pentru viitorul contract/contracte de delegare.

Termenele de îndeplinire a țintelor sunt stabilite pe baza prevederilor legale.

Din punct de vedere al activității de colectare și transport al deșeurilor municipale elementul cel mai important este rata de capturare care trebuie asigurată pentru atingerea țintelor.





7.2.3. RESPECTAREA ALTOR PREVEDERI LEGALE DIN DOMENIUL GESTIONĂRII DEȘEURILOR

Prin modificările aduse de OUG 74/2018 la Ordonanța de Urgență 196/2005 privind Fondul pentru mediu apare următoarea obligativitate:

ART. 49

(1) Unitățile administrativ-teritoriale trebuie să dețină situații lunare și anuale, potrivit formularului din anexa nr. 4 la metodologie, întocmite de către operatorul serviciului de salubritate, în baza documentelor financiar-contabile și a documentelor justificative cu privire la:

- a) cantitățile de deșeuri municipale eliminate prin depozitare;
- b) cantitățile de deșeuri municipale încredințate spre reciclare;
- c) cantitățile de deșeuri municipale încredințate spre valorificare prin alte forme decât reciclarea;
- d) cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și încredințate spre reciclare de către operatorii economici colectori prevăzuți la art. 20 alin. (8) și (9) din Legea nr. 249/2015;

(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să facă dovada trasabilității deșeurilor colectate până la operatorul economic valorificator.

(3) Operația de valorificare prin reciclare se recunoaște numai în condițiile îndeplinirii cerințelor din anexa nr. 2 la metodologie aplicabile tipului de deșeu, de către operatorul economic care a efectuat operația de valorificare.

(4) În cazul deșeurilor municipale reciclate prin compostare, sunt luate în calcul pentru îndeplinirea obiectivului de reducere numai cantitățile de deșeuri compostate în instalații autorizate din punctul de vedere al protecției mediului pentru producerea de medii de creștere a plantelor, de soluri de ghiveci înlocuitoare de turbă, de produse pentru fertilizare, produse pentru îmbunătățirea solurilor, pentru gestionarea humusului.

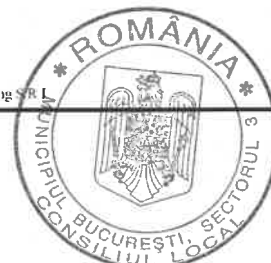
7.3. ASPECTE SOCIALE

În situația actuală, un procent însemnat din populația angajată în gestionarea deșeurilor este implicată neoficial, efectuând activități incompatibile cu gestionarea igienică a deșeurilor, fiind expusă la riscuri de îmbolnăvire și rănire.

Există două categorii de persoane a căror sănătate va beneficia de pe urma proiectului, și anume:

- lucrătorii implicați în gestionarea deșeurilor;
- populația în general.

Este interzisă copierea, multiplicarea și imprumutarea documentației fără aprobarea scrisă a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.





Funcționarea corespunzătoare a sistemului de management al deșeurilor va îmbunătăți semnificativ starea de sănătate și gradul de siguranță al populației, reducând poluanții emiși în mod semnificativ din punct de vedere cantitativ și calitativ.

Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor de salubritate, comunitățile locale vor beneficia de o îmbunătățire a calității mediului și implicit a sănătății populației. De asemenea, organizarea unui serviciu de salubritate centralizat în mediul rural vor conduce la creșterea gradului de satisfacție a populației cu privire la prestarea acestor servicii.

Extinderea activităților în sectorul managementului deșeurilor și gradul mai ridicat de automatizare a activităților nu vor produce o scădere a numărului de muncitori, ci apariția unor noi categorii de locuri de muncă care necesită abilități de un nivel mai ridicat, cu un nivel de salarizare aferent.

Datorită tehnicilor noi de gestionare a deșeurilor implementate și în urma operării conforme a instalațiilor nu vor exista grupuri de populație afectate negativ.

8. CONCLUZII

Conform estimărilor și analizei în condițiile în care atribuirea contractului de delegare de gestiune implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic, se pot emite următoarele concluzii:

- Sectorul 3 al Municipiului București nu plătește nicio sumă către operatorul economic care gestionează activitățile delegate. Activitatea se realizează pe riscul său exclusiv.
- Există avantaje economice nemonetizabile ale delegării gestiunii activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat prin concesiune;
- Delegarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București este realizabil în cazul aplicării concesiunii, fiind bancabil;
- Proiectul răspunde cerințelor și politicilor Sectorului 3;
- Au fost luate în considerare diverse alternative/opțiuni/scenarii de realizare a proiectului;
- Varianta de realizare a proiectului prin atribuirea unui contract de concesiune este mai avantajoasă față de varianta prin care proiectul este prevăzut a fi realizat prin atribuirea unui contract de achiziție publică;





Str. Mitropolit Varlaam, nr.147, Sector 1
Bucuresti, Romania
t: +4 021 326 83 31; f: +4 021 326 83 31
kvb.ro|office@kvb.ro

- Realizarea proiectului in regim de concesiune va genera un raport cost-beneficiu pozitiv fiind demonstrata bancabilitatea proiectului precum si accesibilitatea acestuia atat pentru operator cat si Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti;

Având in vedere rezultatele prezentului studiu, modalitatea optima a de delegare de gestiune este prin intermediul unui contract de concesiune de servicii.

Durata recomandata este de 5 ani cu opțiune de prelungire în cazul în care procedura de licitatie pentru atribuirea ctr urmator nu este finalizata penstru asigurarea continuitatii serviciului.

Valoarea estimata a contractului de delegare de gestiune prin concesiune compusă din cifra de afaceri prognozata a operatorului este 664.035.225 Lei fara TVA, reprezentând din cifra medie de afaceri estimată a concesionarului pe perioada celor 5 ani de operare.

Valoarea estimată a contractului de delegare de gestiune prin concesiune cu opțiune de prelungire este de suma de 863.245.793 Lei fără TVA.

Valoarea estimată a contractului totală care include și bunurile puse la dispoziția operatorului este de 1,165,872,901.56 lei fara TVA.

La elaborarea criteriilor de calificare va avea în vedere valoarea estimata a contractului de delegare de gestiune prin concesiune compusă din cifra de afaceri prognozata a operatorului, respectiv cea de 664.035.225 Lei fara TVA.

Prin raportare la valoarea estimată a procedurii, procedura de atribuire recomandată este de licitatie deschisa, intr-o singura etapa reglementata la Art. 50 lit. a) coroborat cu prevederile art 51 alin. (1) si (2) din Legea 100/2016, iar modalitatea de derulare a procedurii de atribuire este OFFLINE.

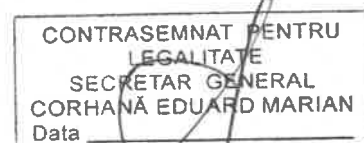
Manager de Proiect

Emilia Anca BURGHELEA



Expert Financiar

Felicia Raluca PRICOPE



Este interzisa copierea, multiplicarea si imprumutarea documentatiei fara aprobarea scrisa a S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.

S.C. KVB Consulting & Engineering S.R.L.
J40/19239/2005, CIF RO 18134684
RO89BRDE441SV56061924410
RO21TREZ7015069XXX015827

CAIET DE SARCINI al serviciului de salubritate

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Introducere

Prezentul caiet de sarcini conține două titluri, respectiv **Titlul I** caietului de sarcini al serviciului de salubritate -activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București și **Titlul II** -caietul de sarcini pentru procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune a activității serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, prin concesiune

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire a contractului de delegare de gestiune și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

TITLUL I CAIETUL DE SARCINI AL SERVICIULUI DE SALUBRIZARE -activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Informații despre contextul care a determinat delegarea gestiunii activității serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, prin concesiune

Luând în considerare necesitatea asigurării unui climat favorabil și recreativ rezidenților Sectorului 3, precum și celor ce îl tranzitează, pentru buna desfășurare a activității se impune delegarea, prin concesiune, a gestiunii activității serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.



Gestionarea deșeurilor reprezintă una dintre problemele importante cu care se confruntă Municipiul București în ceea ce privește protecția mediului.

Legislația românească referitoare la gestionarea deșeurilor, armonizată cu cea a Uniunii Europene, a avut un impact pozitiv în ultimii ani, dar în continuare sunt necesare eforturi considerabile în vederea asigurării conformării cu standardele europene. Ritmul de realizare a țintelor europene pentru orizontul 2020-2025 este foarte scăzut față de procentele stabilite.

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- protecția sănătății populației;
- responsabilitatea față de cetățeni;
- conservarea și protecția mediului înconjurător;
- asigurarea calității și continuității serviciului;
- tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.



CAPITOLUL I Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. -

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice serviciului de salubritate – colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. -

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat.

Art. 3. -

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. -

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului/activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate.

Art. 5. -

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.



CAPITOLUL II Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. -

Operatorul activității serviciului de salubritate va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Sectorul 3 al municipiului București, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București pentru care contract de delegare a gestiunii, colectarea întregii cantități de deșeuri municipale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a precollectării selective în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
- i) înlocuirea mijloacelor de precollectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;

k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;

l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;

m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;

n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;

o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract, respectiv cele puse la dispoziția operatorului de către Delegatar și alte echipamente care se vor dovedi necesare;

q) alte condiții specifice stabilite de Consiliul Local Sector 3.

Art. 7. -

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului..



Art. 8. -

(1) Operatorul care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate prestează activitatea serviciului public de salubritate prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico- edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

(2) Operatorul are dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă activității prestate, în schimbul unei redevențe stabilită în contractul de delegare.

(3) Operatorul are obligația de a asigura servicii de mentenanță și reparații pentru infrastructura tehnico-edilitară exploatată. Costurile serviciilor de mentenanță și reparații vor fi recuperate de către operator prin includerea acestora în structura de cheltuieli aferentă fundamentării tarifului.

(4) Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții ale Sectorului 3 aparțin domeniului public al subdiviziunii unității administrativ-teritoriale, dacă sunt finanțate din fonduri publice, sau revin în proprietatea publică a acestuia, ca bunuri de retur, la expirarea acestuia

(5) Dacă este cazul, eventualele investiții în infrastructura activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, care se realizează din fonduri proprii ale operatorilor de drept privat constituie bunuri de retur; bunurile astfel realizate rămân în proprietatea operatorilor pe toată durata contractului de delegare a gestiunii și revin de drept, la expirarea contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Sectorului 3 al Municipiului București, fiind integrate domeniului public al acestuia. În contractul de delegare

a gestiunii se vor menționa bunurile de retur, respectiv modul de repartiție a categoriilor de bunuri realizate de operator până la încetarea, din orice cauză, a contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(6) Bunurile proprietate publică din componența sistemelor infrastructurii tehnico-edilitare exploatate de operator în vederea prestării activității serviciului de salubritate, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorului, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a acestuia.

(7) Operatorul are obligația aplicării prevederilor legislației în vigoare atunci când atribuie contracte de achiziții publice, contracte de concesiune de lucrări publice sau contracte de concesiune de servicii destinate prestării serviciilor activității serviciului de salubritate.

CAPITOLUL III Serviciul de salubritate

SECȚIUNEA 1 Precolectarea, colectarea și transportul separate al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor similare din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special

Art. 9. -

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor similare din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al municipiului București, situat în partea de sud-est a municipiului, cuprins între sectoarele 2 și 4. Este delimitat începând de la intersecția B-dul Republicii și B-dul Gheorghe Gheorghiu-Dej cu Calea Victoriei.

- Limita de nord : B-dul Republicii până la B-dul Hristo Botev, B-dul Hristo Botev până la Str. Negustori, Str. Negustori până la intersecția cu Str. Mantuleasa, Str. Mantuleasa până la Str. Romulus, Str. Romulus până la Calea Calarasi, Calea Calarasi până la intersecția cu Sos. Mihai Bravu, P-ta Muncii, în continuare B-dul Muncii până la Str. Morarilor, Str. Morarilor până la intersecția cu Sos. Vergului, Sos. Vergului până la Sos. Pantelimon, Sos. Pantelimon până la raul Colentina, pe firul raului Colentina până la Str. Peles ;
- Limita de est : Str. Peles, pasajul C.F.R. gara Catelu, pe linia caii ferate Bucuresti-Oltenita, Str. Ghetu Anghel până la limita de nord a satului Catelu, comuna Glina. De aici urmează limita de nord a satului Catelu până la B-dul Ion Sulea, pe limita de est a autobazei S.T.B., pe limita de sud a acestei autobaze și a bazei de producție a Ministerului Construcțiilor, de unde printr-o linie convențională spre sud, limita se înscrie până la raul Dambovită ;
- Limita de sud : urmează firul raului Dambovită până la P-ta Națiunilor Unite ;
- Limita de vest : Calea Victoriei până la intersecția acesteia cu B-dul Gheorghe Gheorghiu-Dej și B-dul Republicii ;

Art. 10. -



Numărul mediu anual de locuitori din aria de operare este de 413.206 locuitori, repartizați după cum urmează:

Structura locativă în Sectorul 3	%
Gospodarii individuale	17,28
Gospodarii în bloc de locuințe de maximum 4 etaje	22,26
Gospodarii în bloc de locuințe de peste 4 etaje	60,46



Art. 11. -

Punctele de colectare și dotarea acestora sunt cele din anexa nr. 1 la caietul de sarcini.

Art. 12. -

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale nesortate sau a celor biodegradabile de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice, în perioada 1 aprilie - 1 octombrie, va fi întocmit de operator, în conformitate cu normele legale în vigoare și supus spre aprobare autorităților administrației publice locale.

Art. 14. -

Graficul de precolectare a deșeurilor municipale preselectate de la toți utilizatorii, inclusiv agenții economici și instituțiile publice va fi întocmit de operator, în conformitate cu normele legale în vigoare și supus spre aprobare autorităților administrației publice locale.

Art. 15. -

(1) Operatorul are obligația utilizării unui program informatic de evidență a tuturor programelor de colectare a deșeurilor, defalcate pe tipul de deșeu colectat și pe utilajele alocate fiecărui program.

(2) Operatorul va pune la dispoziția Sectorului 3 un cont de utilizator pentru previzualizarea programelor de colectare și a gradului de realizare a acestora.

(3) Operatorul își va întocmi propriile programe de colectare personalizate în funcție de infrastructura tehnico-edilitară exploatată, specificul de generare al deșeurilor și raportul cost-beneficiu.

(4) Operatorul va răspunde în mod direct față de utilizatorii serviciului pentru programele de colectare implementate și pentru asigurarea continuității serviciului public de salubritate.

Art. 16. -

(1) Cantitatea medie zilnică de deșuri nesortate ce urmează a fi transportate este de aproximativ 386 tone, din care ponderea deșeurilor reciclabile (hartie/carton, plastic inclusiv deșuri composite, metal, sticla) este de aprox. 30,12%).



- (2) Ponderea de deșeuri reciclabile din cantitatea zilnică de deșeuri se va modifica pe baza studiilor de determinare efectuate cel puțin trimestrial de către operator.
- (3) Costurile privind studiile de determinare vor fi recuperate de operator prin introducerea acestora în structura de cheltuieli aferentă calculării tarifelor.

Art. 17. -

Traseele de transport al deșeurilor municipale se vor stabili de către operator. Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

Art. 18. -

(1) Deșeurile municipale se vor sorta la stația de sortare ce va fi comunicată operatorului după delegarea activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, cu respectarea de către operatorul care colectează și transportă separat deșeurile, a condițiilor prevăzute în contractul de delegare pentru activitatea de sortare.

(2) Documentele specifice delegării activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică vor fi puse la dispoziția operatorului care colectează și transportă separat deșeurile, de către Sectorul 3 al municipiului București.

(3) Modificarea condițiilor de prestare a activității prevăzute la alin. (1), va fi comunicată de către Sectorul 3, operatorului activității de colectare și transport separat al deșeurilor, în termen de maxim 3 zile de la adoptare, în vederea luării măsurilor ce se impun.

Art. 19. -

(1) Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este operat de ECO SUD S.A. și este situat în comuna Vidra, sat Sintești, Jud. Ilfov.

(2) Modificarea condițiilor de prestare a activității prevăzute la alin. (1), va fi comunicată de către Sectorul 3, operatorului activității de colectare și transport separat al deșeurilor, în termen de maxim 3 zile de la comunicarea transmisă acestuia de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din municipiul București, în vederea luării măsurilor ce se impun.

Art. 20. -

(1) Infrastructura de colectare ce va fi utilizată de operator, va fi pusă la dispoziția acestuia de către Sectorul 3 al Municipiului București în schimbul unei redevențe stabilite prin contractul de delegare a gestiunii. Redevența va fi stabilită în funcție de amortizarea lunară înregistrată în evidențele contabile ale Sectorului 3 pentru fiecare bun în parte.

(2) Infrastructura de colectare ce va fi pusă la dispoziția operatorului este prevăzută în anexa nr. 2 a prezentului caiet de sarcini. Aceasta va fi utilizată de operator strict în desfășurarea activității specifice serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

(3) Operatorul va avea dreptul de a exploata și de a administra infrastructura tehnico-utilitară. Bunurile proprietate publică din componența sistemelor infrastructurii tehnico-edilitare exploatate de operator în vederea prestării activității serviciului de salubritate, sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil, în patrimoniul operatorului, indiferent de modalitatea de gestiune a serviciului sau de organizarea, forma de proprietate, natura capitalului ori țara de origine a acestuia.

(4) Operatorul are obligația de a asigura întreținerea și repararea bunurilor publice puse la dispoziție numai prin terți autorizați sau în regim propriu după obținerea autorizațiilor necesare desfășurării activităților specifice în raport cu bunurile administrate.

(5) Exploatarea și administrarea necorespunzătoare a bunurilor publice specifice colectării deșeurilor, nasc dreptul subdiviziunii administrativ-teritoriale de a pretinde daune-interese.

(6) În cazul pieririi unuia sau mai multor bunuri puse la dispoziție operatorului în vederea desfășurării activității, operatorul are obligația de a notifica Sectorul 3 al Municipiului București și de a-l despăgubi prin plata valorii neamortizate a bunului pierit.

(7) Operatorului îi este strict interzis a aduce modificări substanțiale bunurilor publice administrate și exploatate de acesta, fără acordul prealabil al Sectorului 3 al Municipiului București.

Art. 21. -

Prestarea activităților de pre-colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;



h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;

j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Capitolul IV – Colectarea, transportul, valorificarea și depozitarea deșeurilor ocazionale

Colectarea, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici



Art. 22. -

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al municipiului București.

Art. 23. -

(1) Operatorul are dreptul de a-și organiza activitatea prevăzută la art. 22, cu respectarea principiului economicității, eficacității și eficienței și de a supune spre aprobare autorităților administrației publice locale a Sectorului 3 modalitatea de colectare aleasă. Cu acest scop, operatorul, după obținerea acordului Sectorului 3 poate proceda la înființarea unor puncte special amenajate pentru colectarea deșeurilor voluminoase.

(2) Condițiile de amenajare a punctelor de colectare prevăzute la alin. 1, precum și locațiile aferente, vor face obiectul unui act adițional la contractul de delegare.

(3) Costurile privind amenajarea punctelor de colectare prevăzute la alin. 1 cad în sarcina operatorului.

Art. 24. -

(1) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit și aprobat de Sectorul 3.

(2) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(3) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile aprobate de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special amenajate înființate cu acordul autorității administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(4) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(5) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeurii rezultate în urma tratării, pe sortimente;
- e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeurii.



Art. 25. -

Prestarea activităților de colectare, transport, depozitare și valorificare a deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, neasimilabile celor menajere se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) ridicarea deșeurilor voluminoase, neasimilate celor menajere, din punctele special amenajate la data și intervalul orar stabilit;
- c) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- d) controlul calității serviciului prestat;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea cu mijloace auto necesare pentru transportul întregii cantități de deșeurii din aria administrativ-teritorială încredințată;

i) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;

j) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Colectare, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice provenite de la populație, instituții publice și agenți economici

Art. 26. -

(1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare și transport pentru deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al municipiului București și de a le preda către organizațiile colective care reprezintă producătorii de echipamente electrice și electrocasnice cu care Sectorul 3 are încheiat un contract în acest sens.

(2) Operatorul are obligația de a colecta separat deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice.

(3) Operatorul poate de a desfășura activitățile de colectare și transport pentru deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice provenite de la populație, instituții publice și agenți economici, direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora.

Colectarea, transportul, depozitarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări

Art. 27. -

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.

Art. 28. -

(1) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări se vor colecta separat și se vor transporta către operatori economici autorizați în valorificarea acestora

(2) Deșeurile rezultate din activități de construcții și demolări care nu pot fi reciclate/valorificate vor fi transportate la depozitul operat de ECO SUD S.A. și este situat în comuna Vidra, sat Sintești, Jud. Ilfov.

(3) Modificarea condițiilor de prestare a activității prevăzute la alin. (1), va fi comunicată de către Sectorul 3, operatorului activității de colectare și transport separat al deșeurilor, în termen de maxim 3 zile de la comunicarea transmisă acestuia de către Asociația de Dezvoltare Intercomunitară pentru gestionarea integrată a deșeurilor municipale din municipiul București, în vederea luării măsurilor ce se impun.

Art. 29. -



Precolectarea deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se face în recipientele puse la dispoziție de către operatorul de salubritate, în baza unui contract de prestări servicii.

Art. 30. -

Prestarea activităților de colectare, transport și depozitare a deșeurilor rezultate din activități de construcții și demolări se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor de încărcare și transport pentru efectuarea unor astfel de transporturi, în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- h) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.



Capitolul V – Finanțarea serviciilor prestate

Art. 31. –

(1) Finanțarea cheltuielilor de funcționare, reabilitare și dezvoltare a serviciului de salubritate și a cheltuielilor de investiții pentru realizarea infrastructurii aferente acestuia se face cu respectarea legislației în vigoare privind finanțele publice locale, în ceea ce privește inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a principiilor prevăzute la art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006, republicată, precum și a următoarelor principii:

- a) recuperarea integrală de către operatori, prin tarife, taxe de salubritate sau, după caz, subvenții de la bugetul local, a costurilor de operare și a investițiilor pentru înființarea, reabilitarea și dezvoltarea sistemelor de salubritate;
- b) menținerea echilibrului contractual.

(2) Finanțarea serviciului de salubritate se va face prin următoarele metode:

a) taxe de salubritate pentru utilizatorii casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) taxe de salubritate pentru agenții economici care beneficiază de prestarea serviciului fără contract;

c) tarife, prin încheierea unor contracte de prestare a serviciului, noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari;

(3) Tarifele și taxele de salubritate pentru utilizatori se calculează și se aprobă:

a) în lei/persoană/lună, în cazul utilizatorilor casnici, persoane fizice și asociații de proprietari/locatari;

b) în lei/tonă și în lei/mc, în cazul utilizatorilor noncasnici, persoane juridice, altele decât asociațiile de proprietari.

Art. 32. –

(1) Tarifele oferite în cadrul procedurii de delegare vor fi exprimate în mod obligatoriu în lei pe tonă și vor fi calculate în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.

(2) Operatorul va fundamenta și va supune spre aprobare tarife diferențiate, după cum urmează:

a) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

b) tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă,

c) tarif pentru gestionarea deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora,

d) tarif pentru gestionarea deșeurilor voluminoase, inclusiv saltelele și mobila,

Pentru colectarea separată și transportul separat al celorlalte tipuri de deșeuri generate ocazional pe raza Sectorului 3 al municipiului București, respectiv alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor și deșeuri abandonate, operatorul va fundamenta tarife după încheierea contractului de delegare de gestiune. De asemenea, tot ulterior încheierii contractului operatorul va fundamenta tarif pentru gestionarea deșeurilor de echipamente electrice și electrocasnice, tarif pentru colectare deșeuri textile din anul 2025 și tarif biodeșeuri din anul 2028. Marja de profit aplicabilă la stabilirea acestor tarife nu poate depăși marja oferită în cazul deșeurilor reciclabile și a deșeurilor reziduale.

Art. 33. –



(1) Tarifele pe care operatorul are dreptul să le practice la data începerii prestării activității de salubritate se stabilesc la nivelul tarifelor din oferta desemnată câștigătoare în cadrul procedurii competitive de atribuire a contractului de delegare a gestiunii conform criteriului de atribuire în baza fișei de fundamentare pentru stabilirea tarifelor la activitățile specifice serviciului de salubritate întocmită de către operator, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C., respective în baza Ordinului Președintelui ANRSC 640/2022.

(2) Ajustarea sau modificarea ulterioară a tarifelor se aprobă de Consiliul Local al Sectorului 3 în baza fișelor de fundamentare pe elemente de cheltuieli întocmite de către operatori, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C. .

(3) Este interzisă stabilirea, aprobarea și/sau practicarea de tarife minime pentru prestarea activităților de salubritate.

(4) Orice modificare sau ajustare a tarifelor care nu respectă legislația în viitoare este nulă de drept.

Art. 34.

(1) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.

(2) Cantitatea programată de deșuri reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare se calculează ca diferență între cantitatea totală de deșuri municipale generată și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă la cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, stabilită pe baza determinărilor de compoziție a deșurilor municipale realizate de operatori. În lipsa determinărilor de compoziție a deșurilor municipale, cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează prin aplicarea ponderii prevăzute în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 35

Frecvența de colectare a deșurilor:

(1) Colectarea deșurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

- a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;
- b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:





a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Titul II caietul de sarcini pentru procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune a activității serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, prin concesiune

Art. 36. Durata contractului

Durata Contractului este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, conform definițiilor din Contractul de delegare a gestiunii.

Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului cu cel mult 18 (optisprezece) luni, în perioade succesive de maximum 6 luni fiecare, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii, cu scopul finalizării atribuirii și devenirii operaționale a unui nou contract de delegare sau dării în administrare a activității ce face obiectul contractului, în vederea asigurării continuității serviciului. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la contract cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data expirării contractului. Criteriul de atribuire și factori de evaluare

Art. 37 Aspecte contractuale

Pentru fiecare an contractual, operatorul va plăti delegatarului o Redevență egală cu contravaloarea amortizării anuale pentru utilajele și echipamentele puse la dispoziție de către Sectorul 3 operatorului.

Redevența este datorată de operator începând cu Data de Începere a Contractului și va fi plătită lunar în contul notificat de Delegatar, până la data de 10 a fiecărei luni, pentru luna în curs.

La momentul elaborării procedurii de atribuire a contractului de delegare de gestiune redevența anuală este de 26.642.903,51 lei la care se adaugă TVA.

În cazul în care la Data de Începere sau oricând pe parcursul executării contractului, valoarea anuală a amortizării utilajelor diferă față de valoarea comunicată în procedura de atribuire a contractului de delegare, aceasta va fi comunicată operatorului iar operatorul va fi îndreptățit la modificarea tarifului.

La fundamentarea tarifelor ofertanții vor lua în calcul un nivel anual al redevenței de 26.642.903,51 lei (sumă fără TVA).

Criteriul de atribuire

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic	
Factori de evaluare	
Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile colectate separat (PTcs reciclabile)	35% Punctaj maxim factor - 35
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1. Pentru oferta cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> $PTcs\ reciclabile\ (n) = (Tcs\ reciclabile\ minim\ ofertat / Tcs\ reciclabile\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat$ <p>$P...(n) = punctaj\ oferta\ n$</p> <p>Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale</p>	
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	35% Punctaj maxim factor - 35
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1. Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> $PTcs\ reziduale\ (n) = (Tcs\ rezidual\ minim\ ofertat / Tcs\ rezidual\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$ <p>$P...(n) = punctaj\ oferta\ n$</p> <p>Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</p>	
3. Nivel Tarif pentru Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase	15% Punctaj maxim alocat - 15
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:	



<p>1. Pentru oferta cu nivelul Tc voluminoase cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> <p>$PTcs\ voluminoase\ (n) = (Tcs\ voluminoase\ minim\ ofertat / Tt\ reciclabile\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>$P... (n) = punctaj\ oferta\ n$</p> <p>$Tcs\ reciclabile = Tarif\ pentru\ colectarea\ separată\ a\ deșeurilor\ voluminoase$</p>	
4. Nivel Tarif pentru Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor provenite din construcții	<p>15%</p> <p>Punctaj maxim alocat - 15</p>
<p><i>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</i></p> <p>1. Pentru cu nivelul Tc construcții cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> <p>$PTcs\ construcții\ (n) = (Tc\ construcții\ minim\ ofertat / Tc\ construcții\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>$P... (n) = punctaj\ oferta\ n$</p> <p>$Tcs\ construcții = Tarif\ pentru\ colectarea\ separată\ a\ deșeurilor\ provenite\ din\ construcții$</p>	
<p>Acordarea punctajului final</p> <p>Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculeaza prin insumarea punctajului obtinut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:</p> <p>$Punctaj\ total(n) = PTcs\ reciclabile\ (n) + PTcs\ reziduale\ (n) + PTcs\ voluminoase\ (n) + PTcs\ construcții$</p> <p>Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarata câștigatoare.</p>	



Art 37 Modul de prezentare al ofertei tehnice

Cerințele caietului de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii și vor fi considerate ca fiind minimale. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele Caietului de sarcini și al Regulamentului Serviciului.

În calcule, trebuie luate în considerare cantitățile de deșeuri estimate în Studiul de Oportunitate. În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului oferta va fi respinsă ca neconformă.

Informațiile din oferta tehnică reprezintă angajamente ferme și în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, devin obligatorii.



Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Propunerea tehnică, după cum urmează:

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- 1.2. Atribuțiile specifice și condițiile specifice de încadrare, aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- 1.3. Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate de operator. Sunt vizate toate activitățile (colectarea separată și transportul separat al fiecărui tip de deșeu operarea utilajelor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.).
- 1.4. Program de prestare al serviciilor care să descrie cel puțin planul de mobilizare (perioada de mobilizare va fi de 120 de zile), descrierea Programului de prestare a serviciilor și a procedurilor de lucru întocmite în concordanță cu cantitățile de deșeuri, ore lucrate pe zi pentru utilajele/echipamentele tehnice folosite, personalul folosit, tehnicile/materialele folosite, modalitățile de monitorizare și control, dispecerat, măsurile specifice de asigurare a calității, a protecției mediului, de sănătate și securitate în muncă, eliminarea deșeurilor etc., în prestarea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor; prezentarea programului de supraveghere internă a prestării activității (informații despre mașini/utilaje, altele decât cele puse la dispoziție de către autoritatea contractantă, dacă este cazul, despre personalul alocat, măsuri tehnice și administrative); mod preluare/răspuns solicitării servicii/reclamații - (Formular 7.1);
- 1.5. Prezentarea obiectivelor, normelor și politicii de mediu a ofertantului - Formular 7.2;
- 1.6. Prezentarea Sistemului de asigurare a calității al ofertantului - Formular nr. 7.3;
- 1.7. Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii – Formular 7.4
- 1.8. Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - Formular 7.5;
- 1.9. Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor: intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor uz pe perioada determinată de timp efectuate de personal autorizat.

2. Autorizații/licențe/certificări

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada Contractului:

- a) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate care îi sunt delegate, licențe eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
- b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu prevăzute de lege pentru desfășurarea activității
- c) autorizația de mediu necesară atât pentru prestarea activității delegate, cât și pentru realizarea lucrărilor/ serviciilor conexe necesare prestării activității

3. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței

3.1. Parametrii de monitorizare și control al proceselor

Oferta tehnică trebuie să prezinte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor compoziției de deșeuri, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).



3.2. Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PJGD

Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea anuală a cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PJGD.

4. Campanii de conștientizare

Autoritatea Contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități/acțiuni de informare și conștientizare. Propunerea tehnică trebuie să precizeze modalitatea în care Ofertantul se va implica în desfășurarea unor asemenea activități/acțiuni/campanii. Ofertantul va preciza în ofertă care sunt aceste activități, prezentând distinct activitățile pentru primul an de operare.

5. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate în raport cu toate cerințele legale aplicabile. Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

6. Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Site-uri de internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.mmediu.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.mmuncii.ro

7. Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

8. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale- Se va prezenta formularul de contract semnat de către ofertant

Art 38 Modul de prezentare al ofertei financiare

Prin completarea formularului de oferta din Secțiunea Formulare, ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relație contractuală cu autoritatea contractantă. Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu menționarea TVA separat și va conține formularul de oferta Formularul 8.1.

Ofertanții vor prezenta și fundamenta tarife pentru următoarele:

Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile colectate separat (PTcs reciclabile)

Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)

Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase

Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor profenite din construcții

Tarifele vor fi fundamentate pe baza Ordinul 640/2022, în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, prevăzute în anexele Ordinului 640/2022.

Ofertanții vor prezenta memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 Ordinul 640/2022.

Structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare prevăzute în anexele la Ordinul 640/2022 este orientativă și poate fi adaptată corespunzător, pentru evidențierea unuia sau mai multor elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau pentru introducerea/eliminarea unor elemente de cheltuieli determinate de modificările legislative privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii reglementate de Codul Fiscal.

În cazul în care operatorul are încheiate mai multe contracte de delegare și prestează activitatea/activitățile de salubritate în mai multe unități administrativ-teritoriale și/sau alte servicii din diferite domenii de activitate, cheltuielile generale de administrație, care cuprind, în principal, cheltuielile materiale legate de administrarea societății, salariile personalului din sectorul administrativ și de conducere, precum și contribuțiile asiguratorii obligatorii aferente acestor salarii, se repartizează la nivelul fiecărui contract de delegare, proporțional cu cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată ca raport între valoarea fiecărui contract și valoarea tuturor contractelor, ori pe baza altor elemente relevante, precum cantitatea/suprafața anuală programată aferentă fiecărui contract, raportată la cantitatea/suprafața contractată aferentă tuturor contractelor de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare contract de delegare în parte.

Anexe la prezentul Caiet de Sarcini:

Anexa nr. 1 – Lista punctelor de colectare

Anexa nr. 2 – Infrastructura de colectare

Anexa nr. 3 – Lista indicatorilor de performanță

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____

Anexa nr. 1 la Caietul de sarcini al serviciului de salubritate

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București



PUNCTELE DE COLECTARE ȘI DOTAREA ACESTORA

NR. CRT.	ADRESA	TIP RECIPIENT ȘI NR. ACESTORA			
		PLATFORMĂ ÎNGROPATĂ - DEȘEU MENAJER	CONTAINER SUPRATERAN - DEȘEU RECICLABIL	CONTAINER SUPRATERAN - DEȘEU MENAJER	CONTAINER SUPRATERAN - DEȘEU STICLĂ
1	GRUIU ARGESULUI	2	2	0	0
2	GRIGORESCU 14	1	1	0	0
3	GRIGORESCU 14	1	0	0	0
4	MURGENI 59-61	1	2	0	0
5	BUCOVINA 100	0	0	3	0
6	INTRAREA VASLEI 3-11	1	1	0	0
7	NICOLAE SEBE 15	2	0	0	0
8	BUCOVINA 9-11	1	0	0	0
9	BUCOVINA 3-7	1	0	0	0
10	BUCOVINA 1A	1	1	0	0
11	STEFAN NICULAU 1-7	0	0	3	0
12	INTRECERII 1	0	1	3	0
13	INTRECERII 3	1	0	0	0
14	ION TUCULESCU 38	0	0	3	0
15	FILDESULUI 2-4	0	1	1	0
16	BABA NOVAC 10-14	1	1	0	0
17	BABA NOVAC 10-14	2	0	0	0
18	ION TUCULESCU 25	0	1	1	0
19	SAPTE DRUMURI 49-51	0	1	2	0
20	RODUL PAMANTULUI 2	0	1	2	0
21	RODUL PAMANTULUI 4	0	1	2	0
22	RODUL PAMANTULUI 4	0	1	2	0
23	TUCULESCU 42	0	2	0	0
24	RODUL PAMANTULUI	0	1	0	0
25	PETRASCU 16	0	1	0	0
26	PETRASCU 16	0	0	4	0
27	TATARESCU 4	0	1	1	0
28	ALEEA BARAJUL SADULUI 2	0	0	4	0
29	BARAJUL SADULUI 4	0	1	0	0
30	BARAJUL DUNARII 9	2	2	0	0
31	VASILE GOLDIS 8	0	0	1	0
32	VASILE GOLDIS 2-6	0	1	0	0
33	BARAJUL ROVINARI 2A	0	2	0	0
34	BARAJUL UZULUI 4	1	1	0	0
35	BARAJUL BICAZ 1A	1	1	0	0
36	BARAJUL BICAZ 1A	1	1	0	0
37	BARAJUL IEZERU 6	1	1	0	0
38	BARAJUL BICAZ 6	1	1	0	0
39	B-DUL 1 DECEMBRIE	0	1	2	0
40	B-DUL 1 DECEMBRIE 12-14	0	0	2	0
41	BARAJUL BICAZ 9	0	2	0	0
42	BARAJUL UZULUI 7	1	1	0	0
43	BARAJUL UZULUI 9	1	1	0	0
44	BARAJUL DUNARII 9	1	1	0	0
45	BARAJUL DUNARII 11	1	1	0	0
46	BARAJUL DUNARII 11	1	1	0	0
47	BARAJUL ROVINARI 2A	0	1	0	0
48	BARAJUL ROVINARI 6	1	1	2	0
49	SINTESTI 66	0	1	2	0
50	BARAJUL ROVINARI 3	0	0	3	0
51	STR. SPIESTI 2	1	1	0	0
52	BARAJUL BISTRITA 11	1	1	0	0
53	ALEEA SIBIANA 1	1	1	0	0
54	BARAJUL BISTRITEI 9	0	0	3	0
55	ALEEA BARAJUL BISTRITA 6	1	1	0	0
56	ALEEA BARAJUL BISTRITA 6	1	1	0	0

[Handwritten signature]

57	B-DUL 1 DECEMBRIE 30	1	1	0	0
58	BARAJUL BISTRITEI 3	1	1	0	0
59	LIVIU REBREANU 35	1	1	0	0
60	LIVIU REBREANU 4	1	1	1	0
61	BARAJUL CUCUTENI 8	2	2	0	0
62	BARAJUL CUCUTENI 6	2	1	0	0
63	BARAJUL CUCUTENI 2	2	2	0	0
64	INTRAREA BARSEI 1A	1	1	0	0
65	INTRAREA BARSEI 6	2	1	0	0
66	INTRAREA BADENI 2A	2	1	0	0
67	LUCRETIU PATRASCANU 13	0	1	0	0
68	ALEEA PLENITA	2	2	0	0
69	BARAJUL ROVINARI 2A	2	1	0	0
70	ALEEA SOLIDARITATII 3	1	1	0	0
71	ALEEA SOLIDARITATII 3	1	1	0	0
72	ALEEA SOLIDARITATII 2	2	1	0	0
73	ALEEA SOLIDARITATII 7	1	1	0	0
74	LIVIU REBREANU 31	1	1	0	0
75	BUCHETULUI 5-7	1	1	0	0
76	BUCHETULUI 1	1	1	0	0
77	BUCHETULUI 3	1	1	0	0
78	BUCHETULUI 5-7	1	1	0	0
79	ISTRIEI 10-12	0	1	1	0
80	ISTRIEI 7	0	2	1	0
81	IOSIF ION 22	0	1	1	0
82	IOSIF ION 3	0	1	1	0
83	ALEEA BEREVOIESTI 53	1	1	0	0
84	ALEEA BEREVOIESTI 53	1	1	0	0
85	ALEEA SURAIA 6	1	1	0	0
86	ALEEA TANDAREI 2	0	0	1	0
87	IOSIF ION 10	0	1	1	0
88	IOSIF ION 9	0	3	1	0
89	LACRAMIOAREI 17-25	0	1	1	0
90	IOSIF ION 12	0	1	1	0
91	LACRAMIOAREI 12	0	1	1	0
92	LACRAMIOAREI 44-46	0	4	2	0
93	LACRAMIOAREI	1	2	0	0
94	MARIN BONEA 38	0	1	1	0
95	ALEEA LACRAMIOAREI 3	0	1	1	0
96	MARIN BONEA 36	0	1	1	0
97	ALEEA LACRAMIOAREI 9	0	2	2	0
98	MARIN BONEA 30	0	1	0	0
99	MARIN BONEA 15	0	2	0	0
100	MATEI SPIRIDON 2	0	1	0	0
101	LACRAMIOAREI 44-46	0	1	1	0
102	LACRAMIOAREI	0	1	1	0
103	LACRAMIOAREI 29	1	1	1	0
104	LACRAMIOAREI 54	3	1	1	0
105	LACRAMIOAREI 45	2	2	0	0
106	LACRAMIOAREI 35-37	1	0	0	0
107	LACRAMIOAREI 56	1	0	1	0
108	LACRAMIOAREI 43-47	0	1	1	0
109	NICOLAE PASCU 21	0	1	1	0
110	FIZICIENILOR 21	1	0	0	0
111	ENERGETICIENILOR 9-11	0	2	0	0
112	ISTRIEI 8	0	1	0	0
113	ISTRIEI 1A	0	1	1	0
114	RAMNICU SARAT 1-3	1	1	0	0
115	RAMNICU SARAT 5	0	1	1	0
116	RAMNICU SARAT 7	2	3	0	0
117	ION NEDELCU 15	2	0	0	0
118	ION NEDELCU 8	0	2	0	0
119	ION NEDELCU 56-58	0	3	0	0
120	ION NEDELCU 31	0	1	1	0
121	ION NEDELCU 5	0	1	1	0
122	ION NEDELCU 3	0	1	1	0
123	ION NEDELCU 1	2	0	0	0
124	MALVA 35	1	2	0	0



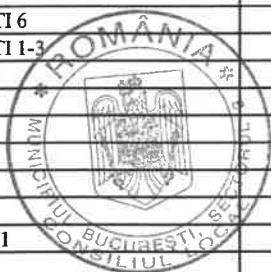
[Handwritten signature]

125	VLAHITA 6	0	1	0	0
126	PATRIOTILOR 8	0	2	1	0
127	PATRIOTILOR 8	0	1	0	0
128	PATRIOTILOR 8	0	0	1	0
129	PATRIOTILOR 8	0	0	1	0
130	ALEEA VLAHITA 1A	0	0	2	0
131	ALEEA VLAHITA 4	1	2	0	0
132	PREVEDERII 15	0	1	1	0
133	MARIN PAZON 1	0	1	1	0
134	GURA VADULUI 1	0	2	0	0
135	PREVEDERII 23	0	3	0	0
136	ALEEA MIZIL 7	2	0	2	0
137	ALEEA MIZIL 56-58	1	2	0	0
138	ALEEA MIZIL 2	0	1	3	0
139	LEMNISORULUI 1	0	1	3	0
140	MIZIL 8	1	1	0	0
141	MIZIL 5	1	1	0	0
142	TRAPEZULUI 11	1	1	0	0
143	BURNITEI 22	1	0	2	0
144	BURNITEI 24	0	0	1	0
145	BURNITEI 34	0	0	2	0
146	BURNITEI 58	0	1	3	0
147	BURNITEI 60F	0	2	3	0
148	GURA VADULUI 4	0	2	2	0
149	GURA VADULUI 8	2	1	0	0
150	VALEA BUZAULUI 5	2	1	2	0
151	VALEA BUZAULUI 16	1	1	0	0
152	VALEA BUZAULUI 12	1	1	0	0
153	VALEA BUZAULUI 8	1	0	1	0
154	VALEA BUZAULUI 2	1	1	0	0
155	ZEMES 2	1	0	0	0
156	1 DECEMBRIE 47	1	0	0	0
157	1 DECEMBRIE 43	0	0	3	0
158	1 DECEMBRIE 41	1	1	0	0
159	CAMPINEANCA 6	1	1	0	0
160	CAMPINEANCA 4-6	1	1	0	0
161	1 DECEMBRIE 29B	0	0	3	0
162	1 DECEMBRIE 29F	0	0	2	0
163	BRATARI 32B	0	1	1	0
164	STERIADI X IOSIF ALBU	0	1	3	0
165	STERIADI 27	0	1	0	0
166	STERIADI 29	0	1	0	0
167	STERIADI 44	0	0	2	0
168	STERIADI 38	0	1	0	0
169	STERIADI 19	1	1	0	0
170	STERIADI 32	0	1	1	0
171	STERIADI 24	0	2	2	0
172	STERIADI 22	0	1	2	0
173	STERIADI 20	0	1	0	0
174	STERIADI 15	0	1	0	0
175	STERIADI 18	1	2	0	0
176	STERIADI 4	1	1	0	0
177	ALEEA PERISORU 8	1	1	0	0
178	ALEEA PERISORU 10	0	2	2	0
179	FETESTI 54-56	0	2	2	0
180	STERIADI 31	1	1	0	0
181	STERIADI 6	2	1	1	0
182	FETESTI 4	0	1	0	0
183	GURA IALOMITEI 4A	1	1	0	0
184	GURA IALOMITEI 18	1	1	0	0
185	GURA IALOMITEI 14	1	1	0	0
186	GURA IALOMITEI 1	1	1	0	0
187	GURA IALOMITEI 1	1	1	0	0
188	ALEEA GIURGENI 3	0	1	0	0
189	ALEEA GIURGENI 5	1	1	0	0
190	ALEEA GIURGENI 7	1	1	0	0
191	ALEEA GIURGENI 9	0	1	2	0
192	ALEEA GIURGENI 17	0	0	2	0



196

193	ALEEA GIURGENI 21	0	1	1	0
194	ALEEA FETESTI 6-10	1	1	0	0
195	ALEEA FETESTI 4	1	1	0	0
196	ALEEA FETESTI 2	0	1	1	0
197	ALEEA FETESTI	0	1	2	0
198	ALEEA LIPANESTI 2	0	0	1	0
199	CEAIRULUI 2	0	1	2	0
200	CEAIRULUI 3	3	0	0	0
201	CEAIRULUI 1	1	1	0	0
202	ARMENIS 4	0	0	3	0
203	ARMENIS 10	0	1	3	0
204	ARMENIS 8	0	0	2	0
205	STERIADI 13	0	1	0	0
206	ALEEA LIPANESTI 6	0	0	2	0
207	ALEEA LIPANESTI 1-3	1	1	0	0
208	ALEEA CIUCEA 5	1	0	0	0
209	STR. CIUCEA 3	1	1	0	0
210	STR. CIUCEA 1	1	1	0	0
211	STR. CIUCEA 1-3	1	1	0	0
212	IOSIF ALBU 88	0	2	0	0
213	BUHUSI 2-4	0	1	1	0
214	IOAN CUIBARU 11	0	2	0	0
215	BRATARI 50	0	1	1	0
216	ALEEA CIOPLEA 1	1	1	0	0
217	ALEEA CIOPLEA 1	1	1	0	0
218	ALEEA CIOPLEA 3	2	0	0	0
219	ALEEA CIOPLEA 5	2	1	0	0
220	ALEEA CIOPLEA 15A	0	1	2	0
221	IOSIF ALBU 70	0	2	1	0
222	GURA CALITEI	0	1	2	0
223	CAMIL RESSU 57A	1	0	0	0
224	STR. FIRIDEI H 13	1	1	0	0
225	STR. FIRIDEI 3 (SCL 89)	1	0	0	0
226	STR. FUIORULUI Y3B	1	1	0	0
227	STR. FIRIDEI NR.1 H15	1	1	0	0
228	STR. FIRIDEI H14	1	0	0	0
229	ALEEA FUIORULUI 1	1	1	1	0
230	ALEEA FUIORULUI 2 SC 3	2	2	0	0
231	ALEEA FUIORULUI 2 SC4	1	1	0	0
232	STR. LOTRIOARA 20	0	1	0	0
233	ALEEA IANCA 45	0	2	1	0
234	STR. ODOBESTI NR.4	0	1	0	0
235	STR. ODOBESTI 37 BL Z4	1	1	0	0
236	STR. ODOBESTI NR.5	1	1	0	0
237	STR. ODOBESTI NR.5	1	0	0	0
238	STR. ODOBESTI 2A	0	1	1	0
239	STR. ODOBESTI N1	0	1	0	0
240	INTRAREA ODOBESTI	0	1	0	0
241	STR. INTRAREA ODOBESTI 12	1	1	0	0
242	STR. STRANDUL TITAN X ROTUNDA	2	1	0	0
243	STR. ROTUNDA 7	1	1	0	0
244	STR. ROTUNDA 15	1	2	0	0
245	STR. ROTUNDA 13	1	1	0	0
246	STR. ROTUNDA 9	1	2	0	0
247	STR. ROTUNDA 4E	0	1	0	0
248	ALEEA STANILA H10	1	1	1	0
249	ALEEA STANILA 4	1	1	0	0
250	ALEEA STANILA 3	1	1	0	0
251	ALEEA ROTUNDA 2 H8	1	1	0	0
252	ALEEA ROTUNDA 1	1	1	0	0
253	ALEEA LUNCA BRADULUI 1	1	1	0	0
254	ALEEA LUNCA BRADULUI 1	1	1	0	0
255	ALEEA LUNCA BRADULUI 2	1	1	0	0
256	STR. PADUREA CRAIULUI 1	1	1	0	0
257	PADUREA CRAIULUI X LUNCA BRADULUI	1	1	0	0
258	STR. BABA NOVAC 12	1	1	0	0
259	STR. BABA NOVAC 12	2	0	0	0
260	ALEEA CALISTRAT HOGAS 24-26	2	2	0	0

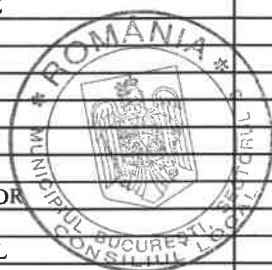


[Handwritten signature]

261	STR. COZLA 3-7	1	1	0	0
262	STR. COZLA 8	2	2	0	0
263	STR. COZLA 8A	1	1	0	0
264	STR. COZLA 10	1	1	0	0
265	BURDUJENI 18	2	2	0	0
266	BURDUJENI 18	0	1	0	0
267	BURDUJENI 10	2	2	0	0
268	ALEEA ZAVIDENI 10	2	3	0	0
269	LIVIU REBREANU 16	1	1	0	0
270	LIVIU REBREANU 18	1	1	0	0
271	CODRII NEAMTULUI 17	0	1	3	0
272	CODRII NEAMTULUI 5	1	1	0	0
273	ALEEA LEORDA NR.5	1	1	0	0
274	ALEEA LEORDA NR.8	1	1	0	0
275	CODRII NEAMTULUI X LEORDA	1	0	0	0
276	ONISIFOR GHIBU 6	1	1	0	0
277	ONISIFOR GHIBU 4	1	0	0	0
278	ONISIFOR GHIBU 2	1	1	0	0
279	ONISIFOR GHIBU 5	1	2	0	0
280	ONISIFOR GHIBU 5	1	1	0	0
281	ONISIFOR GHIBU 4	0	1	1	0
282	CODRII NEAMTULUI 5-7	0	4	0	0
283	STR. POSTAVARUL 13	1	2	1	0
284	STR. POSTAVARUL (VIS -A-VIS DE BENZIN	1	1	0	0
285	ALEEA POSTAVARUL 3	1	1	0	0
286	ALEEA POSTAVARUL 7	1	2	0	0
287	ALEEA POSTAVARUL 6	1	1	0	0
288	STR. POSTAVARUL 1A	0	1	2	0
289	STELIAN MIHALE X PATULULUI	0	1	0	0
290	STR. BECATEI 4	0	2	0	0
291	STR. BECATEI 6	0	2	0	0
292	POSTAVARUL	1	0	0	0
293	ALEEA POSTAVARUL	1	0	0	0
294	ION PILAT X TURTURELELOR	0	1	0	0
295	AVRAM ZENOVIE X MAXIMILIAN POPPE	0	0	1	0
296	VERDETEI NR.3	0	1	1	0
297	VALERIU BRANISTE 54-56	4	1	0	0
298	VALERIU BRANI 2 7	0	1	2	0
299	WILHEM FILDERMAN 55	0	1	1	0
300	MAXIMILIAN POPPER X PARFUMULUI	0	0	3	0
301	PARFUMULUI 23A	0	2	0	0
302	ANTON PANN 8-10	0	1	1	0
303	MATEI BASARAB NR. 38	0	0	1	0
304	IULIU VALAORI NR.16	0	0	1	0
305	FETITELOR NR. 19 bis	2	0	0	0
306	VASILE LUCACIU X REMUS NR.16	0	3	1	0
307	MOISE NICOARA 36	0	2	4	0
308	MOISE NICOARA 38	0	2	4	0
309	INVIATORILOR NR. 41	0	0	2	0
310	AGRICULTORI NR. 104 BL. 72 (SPATE)	0	2	2	0
311	LABIRINT 149	0	0	2	0
312	LABIRINT 104 X TRAIAN	0	0	1	0
313	TRAIAN 71 X MATEI BASARAB 63	0	1	1	0
314	THEODOR SPERANTIA NR 14	0	0	1	0
315	THEODOR SPERANTIA X ION VAINESCU	0	0	1	0
316	BRAILITA NR.70	0	0	1	0
317	ELENA TEODORINI 3-5	0	0	2	0
318	VERICESCU NR.2	0	1	0	0
319	ALEXANDRU MORUZZI 76 X SIMINOCUL	2	1	2	0
320	ALEXANDRU MORUZZI 1 X VLAD DRACU	0	1	0	0
321	VLAD DRACUL NR. 2	0	1	0	0
322	ALEXANDRU VLAHUTA NR. 3	0	0	2	0
323	LOGOFAT TAUTU NR.51	0	0	2	0
324	LOGOFAT TAUTU 60-62	0	2	0	0
325	PAPAZOGLU X VLAD DRACUL	0	1	1	0
326	PAPAZOGLU 87A	0	1	1	0
327	INTRAREA SIMBOLULUI 8	0	1	1	0
328	INTRAREA SIMBOLULUI 9	1	1	0	0

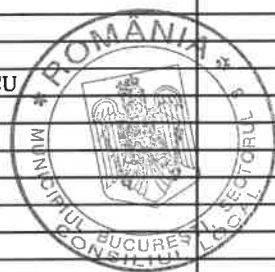
Handwritten signature

329	INTRAREA SIMBOLULUI 11	1	0	1	0
330	INTRAREA SIMBOLULUI 15 bl. V 64	2	2	0	0
331	INTRAREA SIMBOLULUI 13	1	1	1	0
332	ALEXANDRU MORUZZI 4	2	0	0	0
333	ALEXANDRU MORUZZI 2 BL.V55	1	2	0	0
334	ALEXANDRU MORUZZI 8	0	1	0	0
335	INTRAREA SIMBOLULUI NR. 11	4	2	0	0
336	ALEXANDRU MORUZZI 11	0	2	2	0
337	INTRAREA BRATES 15	1	1	0	0
338	RARAU NR.3	0	2	2	0
339	RARAU NR.2	0	2	2	0
340	RARAU NR.1	0	2	2	0
341	MIHAIL FOISOREANU 23	2	0	0	0
342	ALEEA FOISORULUI 1	2	0	0	0
343	ALEEA FOISORULUI 2	2	0	0	0
344	BANU UDREA X PENES CURCANUL	0	2	0	0
345	BANU UDREA 2	2	1	0	0
346	BANU UDREA 3-5	2	2	0	0
347	VORONET NR.2	2	0	0	0
348	ION MINULESCU 67	0	1	0	0
349	ION MINULESCU 57	0	1	0	0
350	ION MINULESCU X MORILOR	0	1	0	0
351	STR. RACARI NR.10	0	1	0	0
352	STR. MURESANA NR.2, 43B	1	1	1	0
353	STR. MURESANA NR.6, BL.44	0	1	1	0
354	STR. MURESANA NR.8	0	1	0	0
355	STR. MURESANA NR.10	0	1	1	0
356	STR. MURESANA NR. 5-7	0	1	1	0
357	STR. MURESANA NR.9	0	1	1	0
358	ALEEA JIENEASCA NR.5	0	1	1	0
359	ALUNELULUI	0	2	2	0
360	ALEEA JIENEASCA 1	0	0	1	0
361	DRUMUL MURGULUI NR.3	2	1	0	0
362	LABORATORULUI 143	0	1	0	0
363	LABORATORULUI 131 spate bloc	0	0	1	0
364	ALEEA SCOLARILOR NR.8 X STR. LABOR	0	2	0	0
365	ISTRIEI NR.1	0	1	1	0
366	CALEA VITAN 229, BL.7C(spate bloc)	0	1	0	0
367	ADP	2	0	0	0
368	LABORATOR	0	1	0	0
369	AL. FLORIN CIUNGAN	0	1	0	0
370	ADRIAN CARSTEA	0	1	0	0
371	LABORATOR	0	1	0	0
372	ROMPETROL GAZ	2	3	0	0
373	RESSU	0	1	0	0
374	I. NEDELCU	0	1	0	0
375	ISTRIEI	0	2	0	0
376	SCHITULUI	0	2	0	0
377	PENNY	0	1	0	0
378	N. TECLU	1	0	0	0
379	LACRAMIOARELOR	1	0	0	0
380	STIL SERVICE	0	1	1	0
381	BENZINARIA MOL	0	2	0	0
382	VIS-A-VIS	0	1	0	0
383	SUPECO	0	1	0	0
384	CODRII NEAMTULUI	0	1	0	0
385	VARFUL CU DOR	0	1	0	0
386	POSTAVARULUI	0	1	0	0
387	BENZINARIA LUKOIL	0	1	0	0
388	PETRE IONESCU	0	1	0	0
389	RADU GHEORGHE	0	1	0	0
390	PALLADY	0	1	0	0
391	PICTOR DARC	1	0	0	0
392	ARMENIS	0	0	3	0
393	1 DECEMBRIE STB	0	1	0	0
394	SOCULUI KEBAB	0	1	0	0
395	AL.LACENI	0	1	0	0
396	L. REBREANU BISERICA	0	1	0	0



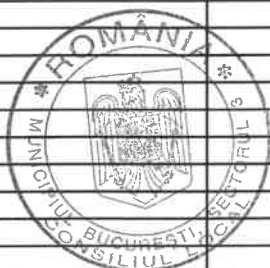
[Handwritten signature]

397	COFETARIA ALTFEL	0	0	1	0
398	AL. CIOPLEA	0	2	1	0
399	INTRARE FAUR	0	1	0	0
400	CASA BILETE STB	0	1	0	0
401	STB B. ROVINARI	0	1	0	0
402	BASARABIA	0	1	0	0
403	I. SAHIGHIAN	0	1	0	0
404	FAUR	0	1	0	0
405	ROMARC	0	1	0	0
406	METROU REPUBLICA	0	1	0	0
407	SOS. DUDESTI-PANTELIMON	0	1	0	0
408	MILEANCA	0	1	0	0
409	DUDESTI-PANTELIMON	0	1	0	0
410	INDUSTRIILOR	0	1	0	0
411	ISOVOLTA	0	1	0	0
412	ISOVOLTA STB	0	1	0	0
413	SC. GENERALA 47	0	1	0	0
414	RUSANESTI	0	1	0	0
415	DARABANI	0	1	0	0
416	PARC STB DARABANI	0	1	0	0
417	INTR. PARC IRISULUI	0	1	0	0
418	IRISULUI STB	0	1	0	0
419	STB IRISULUI STB	0	1	0	0
420	CICOAREI PARC	0	1	0	0
421	METROU PANTELIMON	0	1	0	0
422	HOTEL PREMIERE	0	1	0	0
423	REMAX	0	1	0	0
424	TV	2	4	0	0
425	DEDEMAN	0	1	0	0
426	TEXTILISTILOR	0	1	0	0
427	BARAJUL IEZERU	0	1	0	0
428	BARAJUL ROVINARI	0	1	0	0
429	REBREANU STB	0	1	0	0
430	O. GHIBU	0	1	0	0
431	O. GHIBU STB	0	1	0	0
432	O GHIBU	0	1	1	0
433	POSTAVARULUI	0	1	0	0
434	P-TA RAMNIC	0	1	0	0
435	DR. MURGULUI	0	1	0	0
436	METROU DRISTOR	0	1	0	0
437	TERASA DRISTOR	0	1	0	0
438	TERASA DRISTOR	0	1	0	0
439	INTR. NEDELCU	0	1	0	0
440	FIZICIENILOR	0	1	0	0
441	MIOARA	0	2	0	0
442	METROU GRIGORESCU	0	1	0	0
443	FUIORULUI	0	1	0	0
444	STB ILIOARA	0	1	0	0
445	IANCA	0	1	0	0
446	INTR. ODOBESTI	0	1	0	0
447	1 DECEMBRIE	0	1	0	0
448	STR. MIHALEA	0	1	0	0
449	PTA GRIGORESCU	0	1	0	0
450	APOLODOR	0	1	0	0
451	NICOLAE LICARET	0	1	0	0
452	FILDESULUI	0	1	0	0
453	BABA NOVAC	0	1	0	0
454	BABA NOVAC PARK	0	1	0	0
455	L. REBREANU	0	1	0	0
456	BARAJUL LOTRU	0	1	0	0
457	BARAJ CUCUTENI	0	1	0	0
458	INTR. HORBOTEI	0	1	0	0
459	BASARABIA	0	1	0	0
460	BASARABIA	0	1	0	0
461	OMV PETROM	0	2	0	0
462	AL. LUNCA BRADULUI	0	2	0	0
463	STB POLICLINICA TITAN	0	1	0	0
464	ROTUNDA	0	1	0	0



Handwritten signature or initials.

465	ROTUNDA	0	1	0	0
466	C. RESSU	0	1	0	0
467	STR. TICUS	0	1	0	0
468	AL. MANASTIREA AGAPIA	0	1	3	0
469	PATRIOTILOR	0	1	0	0
470	PALLADY	0	0	1	0
471	P. DORNEI	0	1	0	0
472	POLICLINICA TITAN	0	2	0	0
473	BURDUJENI	0	1	0	0
474	ENERGETICIENILOR/ FIZICIENILOR	0	1	0	0
475	BCR	0	1	0	0
476	BAIA MARE	0	1	0	0
477	AUCHAN GRIL	0	1	0	0
478	AUCHAN STB 102	0	1	0	0
479	FABRICA DE PAINE	0	1	0	0
480	ALUNELULUI	0	1	0	0
481	CALUSARILOR	0	1	0	0
482	FOISORULUI	0	1	0	0
483	MORUZZI	0	1	0	0
484	BRANDUSELOR	0	1	0	0
485	V. JUDETUL STB	0	1	0	0
486	ZIZIN	0	1	0	0
487	STB ZIZIN	0	1	0	0
488	AL. BLAJEL	0	1	0	0
489	KOKSAL	0	1	0	0
490	POMPIERI BREAZA	0	1	0	0
491	STB BRAILITA	0	1	0	0
492	MALL VITAN	0	1	0	0
493	P-TA VITAN	0	1	0	0
494	VLAICU VODA	0	1	0	0
495	AL. FOISORULUI	0	1	1	0
496	BRANDUSELOR	0	2	0	0
497	LUCIAN BLAGA	0	1	0	0
498	HANULUI	0	0	1	0
499	M. DOBRESCU	0	0	1	0
500	BOGART	0	1	0	0
501	BRAILITA	0	1	0	0
502	DEPOU	0	1	0	0
503	P.S. FARCAS	0	1	0	0
504	C JUDETUL	0	1	0	0
505	C JUDETUL	0	1	0	0
506	C. VITAN STB	0	1	0	0
507	SCOLARILOR	0	1	0	0
508	BABA NOVAC STB (SPITAL)	0	1	0	0
509	DUDESTI	0	1	0	0
510	C. VITAN MATHAUS	0	1	0	0
511	PESNES CURCANUL METROU	0	1	0	0
512	VITEJILOR	0	1	0	0
513	ROMFRIG	0	1	0	0
514	CALUGARENI	0	1	0	0
515	V. VODA	0	1	0	0
516	A. SIMBOLULUI	0	1	0	0
517	MORUZZI	0	1	0	0
518	DRISTORULUI STB	0	1	0	0
519	RODIEI ROND	0	1	0	0
520	I. PILAT BCR	0	1	0	0
521	TRAIAN	0	1	0	0
522	FIDERMAN HOTEL	0	1	0	0
523	MIRCEA VODA	0	1	0	0
524	BRATIANU HM	0	1	0	0
525	CANTEMIR	0	1	0	0
526	MIRCEA VODA	0	1	0	0
527	NERVA TRAIAN	0	2	0	0
528	LUCIAN BLAGA	0	1	0	0
529	V. VODA	0	1	0	0
530	PAPAZOGLU	0	1	0	0
531	MORUZZI	0	2	0	0
532	DIMITRIE STELARU	0	1	0	0



[Handwritten signature]

533	EMIL GARLEANU	0	1	0	0
534	JERRY'S PIZZA	0	1	0	0
535	A. PANU	0	1	0	0
536	NERVA TRAIAN	0	1	0	0
537	COFETARIA MAGIC	0	1	0	0
538	PIATA GOGA	0	1	0	0
539	MORUZZI	0	2	0	0
540	P. CERNEA	0	2	0	0
541	APAHIDA	0	1	0	0
542	M. VODA	0	1	0	0
543	PORTA DOOR	0	1	0	0
544	A. CALISTRAT	0	1	0	0
545	ARAMEI	0	1	0	0
546	PATRULEI	0	2	0	0
547	BISERICA	0	1	0	0
548	INVINGATORILOR	0	1	0	0
549	PIATA GOGA	0	2	1	0
550	ECATERINA BOTEA	0	1	0	0
551	GOGA	0	1	0	0
552	APAHIDA	0	1	0	0
553	ALEXANDRU VLAHUTA	0	1	0	0
554	BCR	0	2	0	0
555	M BASARAB	0	1	1	0
556	M VODA	0	1	0	0
557	SF. VINERI STB	0	0	1	0
558	MAMULARI (CAREFOUR)	0	1	1	0
559	BRATIANU	0	1	0	0
560	COPOSU	0	1	0	0
561	SF. GHEORGHE	0	1	0	0
562	COLTEA	0	1	0	0
563	DOAMNEI	0	1	0	0
564	BLANARI	0	1	0	0
565	LIPSCANI (LUPOAICA)	0	1	0	0
566	SEPCARI	0	1	0	0
567	COVACI (METROU U2)	0	1	0	0
568	SELARI	0	1	0	0
569	VICTORIEI	0	1	0	0
570	UNIRII	0	1	0	0
571	BAIA DE FIER	0	2	0	0
572	VASILE ADAMACHE	0	2	0	0
573	AICI	0	2	0	0
574	JO-LOUNGE	0	1	0	0
575	THE DOOK	0	1	0	0
576	MON	0	1	0	0
577	CLIQUE	0	1	0	0
578	Aleea Buhusi nr 7	4	0	0	0
579	Vlaicu Voda nr.19	3	0	0	0
580	Al. Rotunda bl Y4A	0	0	1	0
581	Al. BANU UDREA NR.8	0	2	0	0
582	LACRAMIOAREI x DANUBIU	0	2	0	0
583	GURA RACULUI	4	0	0	0
584	LACRAMIOAREI x DANUBIU	2	0	0	0
585	GURA PUTNEI	3	0	0	0
586	DRUMUL MURGULUI NR 44	2	0	0	0
587	ARMENIS X 1 DECEMBRIE 1918	2	0	0	0
588	INTRAREA HORBOTEI NR.1-2	0	2	0	0
589	1 DECEMBRIE 1918 NR.45	0	1	0	0
590	AUREL BOTEA 1A	0	2	0	0
591	PERICLE PAPAAGI 24C	0	2	3	0
592	HILLS PALLADY	4	2	0	0
593	TH.SPERANTIA	0	1	1	0
594	GURA PUTNEI 143	4	0	0	0
595	CRESA TRAPEZULUI	8	4	0	0
596	Str. Jean Steriadi Nr.27, Bl. L15, Sc. 3 - LP 75/76	2	0	0	0
597	Str. Jean Steriadi Nr.29, Bl. V1-V5, Sc. 5 - LP 13/14	2	0	0	0



Handwritten signature or initials.

598	Str. Jean Steriadi Nr.27, Bl. L15, Sc. 4 - LP 6/7	2	0	0	0
599	Aleea Ciucea nr. 3, bl. F19, sc. 2 - LP 2/3	2	0	0	0
600	Aleea Lipanesti nr. 6 , bl. J18, sc. A - LP 50/51	2	0	0	0
601	Aleea Lipanesti nr. 2, bl. J22, sc. A - LP 4/5	2	0	0	0
602	Str. Jean Steriadi Nr. 3, Bl. I24, Sc. A - LP 42/43	2	0	0	0
603	Str. Jean Steriadi Nr. 8, Bl. I20, Sc. A - LP 7/8	2	0	0	0
604	Aleea Fetesti nr. 14-16, bl. M9, sc. H - LP 61/62	2	0	0	0
605	Aleea Fetesti nr. 14-16, bl. M9, sc. J - LP 49/50	2	0	0	0
606	Aleea Giurgeni nr. 6, sc. 5 - fara nr. LP	2	0	0	0
607	Aleea Giurgeni nr. 4, bl. F13, sc. 4 - LP 8/9	2	0	0	0
608	Aleea Giurgeni nr. 2, bl. F14, sc. 6 - fara nr. LP	2	0	0	0
609	Aleea Fetesti nr. 2-4, bl. I25, sc. 10 - LP 58/59	2	0	0	0
610	Str. Ciucea nr. 8, bl. L18, sc. 2 - LP 52/53	2	0	0	0
611	Str. Ciucea nr. 8, bl. L18, sc. 4 - LP 76/77	2	0	0	0
612	Str. Ciucea nr. 5, bl. L19, sc. 5 - LP 99/100	2	0	0	0
613	Str. Ciucea nr. 5, bl. L19, sc. 4 - LP 7/8	2	0	0	0
614	Aleea Buhusi nr. 1, bl. 4 - LP 89/90	2	0	0	0
615	Aleea Buhusi nr. 3, bl. 5, sc. 1 - LP 25/26	2	0	0	0
616	Aleea Buhusi nr. 5, sc. 4 - LP 25/26	2	0	0	0
617	Str. Gura Ialomitei nr. 7, bl. 8, sc. 1 - LP 10/11	2	0	0	0
618	Str. Gura Ialomitei nr. 18, bl. PC12, sc. D - LP 78/79	2	0	0	0
619	Str. Gura Ialomitei nr. 18, bl. PC12, sc. A - fara nr. LP	2	0	0	0
620	Aleea Perisoru nr. 1, bl. H34, sc. D - LP 44/45	2	0	0	0
621	Aleea Perisoru nr. 5, bl. H36, sc. D - LP 21/22	2	0	0	0
622	Aleea Perisoru nr. 14, bl. N4B, sc. 1 - LP 35/36	2	0	0	0
623	Aleea Perisoru nr. 14, bl. N4B, sc. 2 - LP 41/42	2	0	0	0
624	Aleea Perisoru nr. 14, bl. N4B, sc. 2 - LP 18/19	2	0	0	0
625	Bdul 1 Decembrie 1918, Nr 29E, Bl. PM 82, LP 29/30	2	0	0	0
626	Bd 1 Decembrie 1918 nr. 25, bl. U6, sc. B - LP 29/30	2	0	0	0
627	Aleea Laceni nr. 13, bl. PM84 - LP 5+6	2	0	0	0
628	Aleea Laceni (in fata locului de joaca), - LP 9/10	2	0	0	0
629	Aleea Laceni nr. 11 bl. PM 83, sc. 1 - LP 27/28	2	0	0	0
630	Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 35 bl. L14, sc. 10 - LP 53/54	2	0	0	0
631	Bd. 1 Decembrie 1918 nr. 35 bl. L14, sc. 9 - LP 37/38	2	0	0	0
632	Aleea Laceni nr. 11 bl. PM 83, sc. 1 - LP 8/9	2	0	0	0
633	Bd 1 Decembrie 1918 nr. 29A, BL. PM78, SC. A LP 31/32	2	0	0	0
634	Str. Valea Sadului - langa locul de joaca	2	0	0	0
635	Aleea Iosif Hodos nr. 2, bl. J43, sc. 2 - LP 9/10	2	0	0	0
636	Str. Cimpineasca nr. 6, bl. T2, sc. B - LP 48/49/50	2	0	0	0
637	Str. Jean Steriadi Nr. 23-25/ Bl. L16, Sc. 1 - LP 18/19	2	0	0	0



Handwritten signature or initials.

638	Str. Aleea Adrian Cârstea Nr. 3, bloc 33B, scara 1, LP 51 și 55	2	0	0	0
639	Aleea Adrian Cârstea Nr. 11, bloc 36, scara 2 spate bloc, LP 41 și 42	2	0	0	0
640	Aleea Adrian Cârstea Nr. 5, bloc 33A, scara 1, LP 19 și 20	2	0	0	0
641	Aleea Adrian Cârstea Nr. 70, bloc 35, scara 2, LP 19 și 20	2	0	0	0
642	Aleea Florin Ciungan nr. 7, bl.65. sc. 1 - LP 12/13	2	0	0	0
643	Aleea Marius Emanuel Buteica nr 8 bl. 62 - LP 53 /54	2	0	0	0
644	Str. Aleea Adrian Cârstea Nr. 11, bl. 36, sc. 1 - LP 51 și 55	2	0	0	0
645	Str. Aleea Florin Ciungan Nr.7, Bl. 65, Sc. 1, LP 43/44	2	0	0	0
646	Aleea Buteica Marius Emanoil Nr.10, Bl. 61, LP 19/20	2	0	0	0
647	Str. Adrian Carstea Nr. 1, Bl 30B, LP 47/48	2	0	0	0
648	Str. Adrian Carstea Nr. 5, Bl 33B, LP 4/5	2	0	0	0
649	Str. Adrian Carstea Nr. 1, Bl 30B, LP 15/16	2	0	0	0
650	Str. Adrian Carstea nr 1, Bloc 30 B, LP 22-23	2	0	0	0
651	Ale. Florin Ciungan Nr 1 bloc 74, LP 14/15	2	0	0	0
652	Ale. Florin Ciungan Nr 1, bloc 69, LP 38/39	2	0	0	0
653	Aleea Florin Ciungan Nr. 13, bloc 37, LP 5/6	2	0	0	0
654	Aleea Fetesti, bl. I26	1	0	0	0
655	Aleea Fetesti, bl. I26	1	0	0	0
656	Aleea Fetesti, bl. I25	1	0	0	0
657	Aleea Giurgeni nr. 2, bl.F14, SC 5, - fara LP	1	0	0	0
658	Aleea Giurgeni nr. 2, bl. F14, SC 2, - fara LP	1	0	0	0
659	Str. Baba Novac Nr. 16, Bl.23, Sc. 3 - LP 23/24	2	0	0	0
660	Str. Baba Novac Nr. 16, Bl.23, Sc. 1 - LP - NEOCUPATE	2	0	0	0
661	Str. Baba Novac Nr. 16, Bl.23, Sc. 4 - LP 36/37	2	0	0	0
662	Str. Baba Novac Nr. 16, Bl.23, Sc. 5 - LP 40/41	2	0	0	0
663	Str. Baba Novac Nr. 16, Bl.23, Sc. 6 - LP 46/47	2	0	0	0
664	Str. Baba Novac Nr. 18 , Bl.24B, Sc. B	2	0	0	0
665	Str. Liviu Rebreanu nr. 29, bl. M36, Sc.1 (Solidaritatii) - LP 5/6	2	0	0	0
666	Str. Liviu Rebreanu Nr.29, bl.M36, sc.4 (Solidarității) - LP 9/10	2	0	0	0
667	Str. Liviu Rebreanu Nr.31, bl.M13, sc.3, - LP 33	2	0	0	0
668	Str. Liviu Rebreanu Nr.31, M13, sc.1, - LP 8/9	2	0	0	0
669	Str. Liviu Rebreanu Nr.35, bl.M15, sc.1, - LP 6/7	2	0	0	0
670	Str. Banu Udrea Nr.1, bl.V97, sc.5 , LP 1/2	2	0	0	0
671	Str. Banu Udrea Nr.10, bl.H6, sc.3, - LP 24/25	2	0	0	0
672	Str. Zizin Nr.5, bl.80A, sc.2, - LP 13/14	2	0	0	0
673	Str. Branduselor Nr.10, bl.V75A ,sc.1, - LP 14/15	2	0	0	0
674	Str. Branduselor Nr.10, bl.V75A, sc.3, - LP 4/5	2	0	0	0
675	Str. Rarau Nr.5, bl.V70, sc1 (în spatele bl.), LP - 11/12	2	0	0	0
676	Str. Foisorului Nr.16, bl.F11C (în spatele bl.), LP - 36/37	2	0	0	0



Handwritten signature or initials.

677	Str. Anastasie Panu Nr.20, bl.C15, sc.1 (în spatele bl.) - LP 34/35	2	0	0	0
678	Str. Vlaicu Vodă Nr.16, bl.V65, sc.3 (în spatele bl.) - LP 26/27	2	0	0	0
679	Str. Anastasie Panu Nr.30, bl.A16, sc.B (în spatele blocului) - LP 39/38	2	0	0	0
680	Str. Anastasie Panu Nr.8, bl.A12,sc.2 - LP 111/112	2	0	0	0
681	Str. Anastasie Panu Nr.8, bl.A12,sc.2 - LP 127/128	2	0	0	0
682	Str. Anastasie Panu Nr.30, bl.A16, sc.B(în spatele blocului) - LP 24/25	2	0	0	0
683	Str. Foișorului Nr. 4, bloc F11C, scara 1 vis a vis, locurile 22 și 23	2	0	0	0
684	Str. Emil Garleanu Nr.12,bl.A1,sc1 (spatele blocului),locurile 22/23	2	0	0	0
685	Str. Emil Garleanu Nr.9,bl.A4,sc.3 , locurile 12/13	2	0	0	0
686	Str.Alexandru Moruzzi Nr.4,bl.B1,sc.3, locurile 4/5	2	0	0	0
687	Str. Emil Garleanu Nr.11,bl.A8,sc.2, locurile 1/2	2	0	0	0
688	Str. Logofăt Tăutu Nr. 4, bloc C4, locurile 28 /29	2	0	0	0
689	Str. Foișorului Nr. 18, bloc F12C, scara 2 spate bloc, locurile 52 și 53	2	0	0	0
690	Str. Nerva Traian Nr.15, bloc M69, scara 2, spate bloc, locurile 13/14	2	0	0	0
691	Str. Nerva Traian Nr.17-19, Bl. M70, Sc.A, spate bloc, LP 18/19	2	0	0	0
692	Str. Nerva Traian Nr.23-25, Bl. M71, Sc.1, spate bloc, LP 12/13	2	0	0	0
693	Str. Vlaicu Voda Nr.7, Bl. C8, Sc. 3, LP 56/57	2	0	0	0
694	Str. Rarau Nr.2, Bl. V71, SC.4, spate bloc,LP 46/47	2	0	0	0
695	Str. Foișorului Nr.13, Bl.F8C, Sc.2, spate bloc, LP. 1	2	0	0	0
696	Str. Branduselor Nr.3, Bl. V78, Sc.6, LP 6/7	2	0	0	0
697	Str. Vlaicu Voda Nr.7, Bl. 82B, LP 41/42	2	0	0	0
698	Aleea Alexandru Moruzzi Nr.9, Bl. V60, Sc.2, LP 30/31	2	0	0	0
699	Str. Nerva Traian Nr.10,bl.M38,sc.3 spate bloc ,locurile 50/51	2	0	0	0
700	Str. Nerva Traian Nr.8,bl.M55,locurile 54/55	2	0	0	0
701	Aleea Ștefan Octavian Iosif Nr.4, LP 7/8	2	0	0	0
702	Str. Istriei, nr. 32, bl. 10 B (lateral bloc), LP 5/6	2	0	0	0
703	Str. Schitului, nr. 18, bl. 20B, sc. A, LP 12/13	2	0	0	0
704	Str. Soldat Iosif Ion nr. 9, bl. 55, sc. B, LP 28/29	2	0	0	0
705	Str. Schitului nr. 21B LP 10/11 - (parcarea din spatele blocului 21B, amplasat pe adresa Aleea Suraia),	2	0	0	0
706	Str. Spiridon Matei nr. 2, bl. 12, sc. A, LP 4/5	2	0	0	0
707	Bd. Ramicu Sarat nr. 31, bl. 11B, sc. B, spate bloc, LP 4/5	2	0	0	0
708	Str. Lacramioarei nr. 50, bl. 17, LP 13/14	2	0	0	0
709	Str. Nicolae Pascu nr. 10, bl. 5, sc. 1, LP 65/66	2	0	0	0
710	Str. Bucovina 1, vis a vis bl. L10, LP 48+49	2	0	0	0
711	Str. Bucovina 3, bl. G1, LP 17+18+19	2	0	0	0
712	Str. Bucovina 5, Bl. O1, LP 6+7	2	0	0	0



713	Str. Gheorghe Patrascu, bl. B8 / B9, LP 49+50	2	0	0	0
714	Str. Gheorghe Patrascu, bl. B8 / B9, LP 73+74	2	0	0	0
715	Str. Sldt. Petre M. Tina 5, bl. L41, sc. B	2	0	0	0
716	Str. Sldt. Petre M. Tina 3, bl. L34, sc. C, LP 40+41	2	0	0	0
717	Str. Sldt. Petre M. Tina 3, bl. L34, sc. A, LP 14+15	2	0	0	0
718	Str. Sldt. Nicolae T. Sebe 6, bl. L35, sc. A, LP 5+6	2	0	0	0
719	Str. Gheorghe Tattarescu 8, bl. D12, LP 16+17	2	0	0	0
720	Str. Sldt. Nicolae T. Sebe, bl. S20, LP 8+9	2	0	0	0
721	Al. Barajul Lotrului 2, bl. N7 (lateral) LP 26+27	2	0	0	0
722	Al. Barajul Lotrului 6, bl. N8 (vis a vis parcare)	2	0	0	0
723	Al. Barajul Lotrului 8, vis a vis bl. N9, sc. B (pe colt, in spatiul verde)	2	0	0	0
724	Al. Barajul Lotrului 9, bl. N8B, LP 3+4	2	0	0	0
725	Al. Barajul Sadului, bl. M4A3, LP 10+11	2	0	0	0
726	Str. Solidaritatii 1B, bl. M31C, LP B16 (primele 2)	2	0	0	0
727	Al. Barajul Dunarii 3, bl. M35, sc.6, LP 9+10	2	0	0	0
728	Al. Barajul Dunarii 3, bl. M35, sc. 8, LP 43+44	2	0	0	0
729	Al. Barajul Dunarii 6, bl. M37 - pe domeniul public	2	0	0	0
730	Str. Rovinari 2, colt Sc. Gimnaziala Liviu Rebreanu, LP 1+2	2	0	0	0
731	Str. Rovinari 12, bl. Y12 (pe colt), LP 20+21	2	0	0	0
732	Str. Rovinari 3, bl. Y13, LP 19+20	2	0	0	0
733	Str. Vasile Goldis 4, bl. M42, LP 23+24	2	0	0	0
734	Str. Vasile Goldis 6, bl. M41, LP 1+2	2	0	0	0
735	Al. Barajul Sadului, bl. N12 (lateral), LP 44+45	2	0	0	0
736	Al. Textilistilor 7, bl. MY12, sc.2, LP 147+148	2	0	0	0
737	Al. Textilistilor 3, bl. MY1 (langa st. Metrou C. Georgian), LP 36+37	2	0	0	0
738	Intr. Badeni 2, bl. Y7 (in spate), LP 3+4	2	0	0	0
739	Intr. Badeni 4, bl. T6 , LP 22+23	2	0	0	0
740	Intr. Badeni 1, bl. M13, sc. A , LP 3+4	2	0	0	0
741	Str. Lucretiu Patrascanu 1, bl. G3, LP 17+18	2	0	0	0
742	Intr. Horbotei 1, bl. M1, intre LP 17+18	2	0	0	0
743	Intr. Horbotei 6, intre bl. 3T - 4T, LP 7+8	2	0	0	0
744	Str. Lucretiu Patrascanu 16, bl. MY4, LP 84+85	2	0	0	0
745	Str. Lucretiu Patrascanu Nr.16, Bl. MY3, LP64+65	2	0	0	0
746	Al. Textilistilor 9, bl. MY11, LP 85+86	2	0	0	0
747	Bvd. Basarabia 240, bl. MY6 (spate) - lateral pct Termic, LP 3+4	2	0	0	0
748	Al. Barajul Lotrului 1, bl. M4B (la batator)	2	0	0	0
749	Str. Constantin Brancusi 11, bl. D16 (spate) "La Potcoava", LP 37	2	0	0	0
750	Str. Constantin Brancusi 11, bl. D16 (spate) "La Potcoava", LP 1+2	2	0	0	0
751	Al. Sibiana 1, bl. L7 (spate), LP 1	2	0	0	0
752	Al. Buchetului 5, Camin C3, LP 16+17	2	0	0	0
753	Al. Buchetului 2, bl. Noor-Azur (colt rest. Perenna), LP 2+3	2	0	0	0
754	Intr. Badeni 3, bl. M18, sc. C, LP 1+2	2	0	0	0
755	Str. Tarancutei, bl. A9, LP 10+11	2	0	0	0



756	Str. Burnitei 60F, bl. G25 (spate) LP 74+75	2	0	0	0
757	Str. Burnitei 60F, bl. G25 (spate) LP 51+52	2	0	0	0
758	Str. Gura Vadului nr. 4, bl. G25 (fata), sc. D, LP 2+3	2	0	0	0
759	Str. Burnitei 58B, bl. G25 (spate) LP 23+24	2	0	0	0
760	Str. Burnitei 36-44, bl. G29 (lateral) LP 3+4	2	0	0	0
761	Str. Valea Buzaului 16, bl. G24 bis (spate) LP 64+65	2	0	0	0
762	Str. Valea Buzaului nr. 1, bl. G7, sc. 2, LP 12+13	2	0	0	0
763	Str. Valea Buzaului nr. 1, bl. G7, sc. 5, LP 44+45	2	0	0	0
764	Str. Burnitei nr. 30, bl. G30 (lateral), LP 19+20	2	0	0	0
765	Bvd. Nicolae Grigorescu nr. 14, bl. V20, sc. 3 - LP 44+45	2	0	0	0
766	Str. Prevederii nr. 15, bl. A2, sc. D - LP 27+28	2	0	0	0
767	Str. Prevederii, intrare Gradinita 211 - LP 22+23	2	0	0	0
768	Str. Prevederii nr. 28, bl. G9, sc. C - LP 61+62	2	0	0	0
769	Str. Schitului 18A, bl. 20 (lateral), LP 6+7	2	0	0	0
770	Str. Schitului 18, bl. 20B, LP 8+9	2	0	0	0
771	Str. Patriotilor 3, bl. PM17, sc. 3, LP 12+13	2	0	0	0
772	Str. Patriotilor 8, bl. PM12, sc. A, LP 9+10	2	0	0	0
773	Aleea Madarasi 11, bl. D1 (pe colt), LP 22+23	2	0	0	0
774	Str. Istriei 20, bl. 3E1, sc. 1 - LP 11+12	2	0	0	0
775	Str. Istriei 24-26, bloc nou - LP 11+12+13	2	0	0	0
776	Aleea Suraia 4, bl. 21B (colt) - LP 17	2	0	0	0
777	Str. Patriotilor 8, bl. PM12, sc. C, LP 19+20+21	2	0	0	0
778	Str. Laborator 145, Bl.S11, LP 3+4	2	0	0	0
779	Str. Plt Nedelcu Ion, Bl. 1A, Lateral, LP 3+4	2	0	0	0
780	Str. Suraia Nr. 3, Bl. 32, Sc. 2, LP 36+37+38	2	0	0	0
781	Str. Schitului Nr.4, Bl 7D3 spate bloc, LP 1+2	2	0	0	0
782	Sos. Mihai Bravu 446, Bl. V9, LP 8+9	2	0	0	0
783	Str. Laborator Nr.133, Bl. S5, LP 12+13	2	0	0	0
784	Str. Laborator Nr.141, Bl. S9, LP 16+17	2	0	0	0
785	Aleea Scolarilor Nr.4, Bl. S3A, LP 90+91	2	0	0	0
786	Str. Agatha Barseescu Nr.29, colt cu Sc. "Just 4 Kids"	2	0	0	0
787	Sos. Mihai Bravu 434, Bl. V16 (spate), LP 66+67	2	0	0	0
788	Al. Blajel 123, bl. V2, LP 19+20	2	0	0	0
789	Str. Turturelelor 13, Sc. Gimnaziala nr. 5, LP 10+11	2	0	0	0
790	Str. Moise Nicoara 38, LP 10+11	2	0	0	0
791	Str. Prevederii 16, bl. C1 - colt gradinita nr. 211, LP 16+17	2	0	0	0
792	Str. Bucovina Nr.1, Bl. F1, LP 61	1	0	0	0
793	Str. Apostol Margarit 2, bl. 107, sc. A, LP 6+7	2	0	0	0
794	Str. Apostol Margarit 2, bl. 107, sc. B, LP 19+20	2	0	0	0
795	Sos. Mihai Bravu nr. 304, bl. B13, sc. B, spate bloc, LP 51+52	2	0	0	0
796	Bd. Decebal nr. 13, bl. S7, sc. 2, spate bloc, LP 13+14	2	0	0	0
797	Str. Apostol Margarit nr. 1, bl. 106, spate bloc, LP 13+14	2	0	0	0
798	Sos. Mihai Bravu 292, bl. S (spate), LP 4+5	2	0	0	0



[Handwritten signature]

799	Sos. Mihai Bravu 292, bl. 5, sc. A, (spate), LP 21+22	2	0	0	0
800	Sos. Mihai Bravu 294, bl. 6, sc. B, (spate), LP 23+24	2	0	0	0
801	Str. Caloian Judetul nr. 2, bl. 21B, sc. 2, LP 20+21	2	0	0	0
802	Str. Caloian Judetul nr. 8, bl. D19B, sc. B, spate bloc, LP 1+2	2	0	0	0
803	Bd. Burebista nr. 3, bl. D16, spate bloc, LP 19+20	2	0	0	0
804	Bd. Burebista nr. 3, bl. D16, spate bloc, LP 4+5	2	0	0	0
805	Str. Caloian Judetul nr. 12, bl. D18, sc. 2, LP 22+23	2	0	0	0
806	Str. Voronet 14, bl. D8 (spate), LP 18+19	2	0	0	0
807	Str. Aurel Botea 6, bl. B6A, LP 82+83	2	0	0	0
808	Str. Traian Popovici 91, bl. B7, sc. B (spate), LP 28+29	2	0	0	0
809	Al. Apostol Margarit 2, bl. 107, sc. B, LP 3+4	2	0	0	0
810	Str. Vulcan Judetul 39, bl B1B, LP 5+6	2	0	0	0
811	Al. Scolarilor 8, bl. S23, LP 14+15	2	0	0	0
812	Al. Scolarilor 141, bl. S9, LP 36+37	2	0	0	0
813	Bvd. Camil Ressu 2, bl. R1, sc. 1, LP 37+38	2	0	0	0
814	Str. Laborator 131, bl. S2, LP 25+26	2	0	0	0
815	Sos. Mihai Bravu 315A, bl. S8 Prim (spate), LP 13+14	2	0	0	0
816	Str. Dristorului 3, bl. A21, sc. 1 (lateral), LP 12+13	2	0	0	0
817	Bd. Camil Ressu 10, bl. 3, sc. 2, LP 29+30	2	0	0	0
818	Str. Laborator 123, bl. V14, LP 10	2	0	0	0
819	Rotunda nr. 10 - 1 locație 2 buc. - LP 31/32	2	0	0	0
820	Rotunda nr. 8 - 1 locație 2 buc. - LP 75/76	2	0	0	0
821	Rotunda colt cu Firidei - 1 locație 2 buc. - LP 48/49	2	0	0	0
822	Rotunda nr. 2 - 1 locații 2 buc LP - 41/42	2	0	0	0
823	Rotunda nr. 2 - 1 locații 2 buc LP - 62/63	2	0	0	0
824	Firidei Nr. 1 - 1 locație 2 buc. - LP 11/12	2	0	0	0
825	Firidei Nr. 3 - 1 locație 2 buc. - LP 29/30	2	0	0	0
826	Firidei Nr. 3 - 1 locație 2 buc - LP 58/59	2	0	0	0
827	Lotrioara Nr. 3 - 1 locație 2 buc. - LP 50/51	2	0	0	0
828	Intrarea Odobesti Nr. 12 - 1 locație 2 buc - LP 44/45	2	0	0	0
829	Intrarea Odobesti Nr. 1 - 1 locație 2 buc - LP 16/17	2	0	0	0
830	Intrarea Odobesti colt cu Str. Odobesti 1 locație - LP 1/2	2	0	0	0
831	str. Lotrioara nr. 17 colt cu Fuiorului - 1 locație - 2 buc - LP 21/22	2	0	0	0
832	str. Lotrioara nr. 11 spate bloc V34 - LP 21/22	2	0	0	0
833	Str. Lotrioara Nr 39 1 locație - LP 46/47	2	0	0	0
834	Str Odobesti Nr 2A 1 locație 2 buc 11/12	2	0	0	0
835	Str Baia Mare Nr 6 1 locație 2 buc 19/20	2	0	0	0
836	Str Rotunda Nr 4 1 locație 2 buc 12/13	2	0	0	0
837	Str Rotunda Nr 4 1 locație 2 buc 61/62	2	0	0	0
838	Aleea Rotunda Nr 1 1 locație 2 buc 31/32	2	0	0	0
839	Str Baia Mare Nr 8 1 locație 2 buc 6/7	2	0	0	0
840	Calea Vitan Nr 225 1 locație 2 buc 36/37	2	0	0	0
841	Calea Vitan Nr 229 1 locație 2 buc 20/21	2	0	0	0
842	Calea Vitan Nr 231 1 locație 2 buc 7/8	2	0	0	0
843	Str Lugojana Nr 10 in spate bl 15 D 1 locație 2 buc 14/15	2	0	0	0
844	Str Lugojana Nr 10, 1 locație 2 buc 13/14	2	0	0	0
845	Str Lugojana Nr 2, 1 locație 2 buc 10/11	2	0	0	0



[Handwritten signature]

846	Str Ramnicu Sarat in spate bl 2 B 1 locație 2 buc 13/14	2	0	0	0
847	Str. Lugojana Nr.11, Bl. 47, spate, LP 11/12	2	0	0	0
848	Str. Muresana Nr.10, Bl. 59, LP 11/12	2	0	0	0
849	Str. Muresaa Nr.8, Bl.39, LP 108/109	2	0	0	0
850	Str. Răcari nr.10, bl 41 sc 2 loc 2/3	2	0	0	0
851	Str. Muresana nr 4,bl44 sc.3 loc 29/30	2	0	0	0
852	Calea vitan nr. 205,bl.41 loc 7/8	2	0	0	0
853	Calea vitan nr. 205,bl.41 loc 19/20	2	0	0	0
854	Str. Ramnicu.Valcea nr. 28, bl.15A loc 56/57	2	0	0	0
855	Str. Crivatului nr.27-29 loc 7-8	2	0	0	0
856	Str. Răcari nr.8 bl 39 loc 108/ 109	2	0	0	0
857	Str. Jienească nr 7 bl 33.loc 14/ 15	2	0	0	0
858	Str. Burdujeni, nr. 18, bl. M15, sc. B, LP 1/2	2	0	0	0
859	Str. Cozla, bl. B1A	1	0	0	0
860	Str. Cozla, bl. B1A	1	0	0	0
861	Str. Cozla, bl. A32	1	0	0	0
862	Str. Cozla, bl. A13	1	0	0	0
863	Str. Burdujeni, nr. 7, bl. B2, sc. B, LP 3/4	2	0	0	0
864	Str. Burdujeni, nr. 5, bl. A14, sc. 7, LP 19/20	2	0	0	0
865	STR VASILE GOLDIS SPATE BLOC M43 - PARCARE 1-2	2	0	0	0
866	STR VASILE GOLDIS NR 2A BLOC 1 SCARA -PARCARE 30-31-32	2	0	0	0
867	ALEEA BARAJUL ROVINARI LATERAL BLOC 2 - PARCARE 13-14-15	2	0	0	0
868	ALEEA BARAJUL BISTRITA NR 10, BLOC Y7 PARCARE 8-9 (langa centrala termica)	2	0	0	0
869	STR PLESESTI NR 3 BLOC Z12 PARCARE 30-31 (spate mega image 1 dec)	2	0	0	0
870	ALEEA BARAJUL BISTRITA NR 8 BLOC Y8 PARCARE 7-8	2	0	0	0
871	ALEEA BARAJUL BISTRITA NR 9 BLOC Z1 SCARA 3 PARCARE 6-7	2	0	0	0
872	ALEEA BARAJUL BISTRITA NR 6 BLOC Z13 SCARA 5 PARCARE 10-11	2	0	0	0
873	STRADA LIVIU REBREANU NR 37 BLOC M24 PARCARE 29-30	2	0	0	0
874	STRADA LIVIU REBREANU NR 37 BLOC M24 PARCARE 41-42	2	0	0	0
875	ALEEA BARAJUL BISTRITA BLOC G4 PARCARE 9-10	2	0	0	0
876	ALEEA BARAJUL BISTRITA BLOC G4 PARCARE 33-34	2	0	0	0
877	STRADA COZLA BLOC A6 PARCARE 67-68 langa BEBE TEI	2	0	0	0
878	STRADA COZLA NR 3 BLOC B1B SCARA 2 PARCARE 2-3	2	0	0	0
879	STRADA COZLA BLOC B1A SCARA 5 PARCARE 18-19	2	0	0	0
880	STRADA COZLA NR 4 BLOC A9 PARCARE 2-3-4	2	0	0	0
881	STRADA COLZA BLOC A11 PARCARE 36-37	2	0	0	0
882	STRADA COLZA BLOC A11 PARCARE 45-46-47	2	0	0	0
883	STRADA BURDUJENI BLOC B5 PARCARE A14-28	2	0	0	0
884	STRADA BURDUJENI BLOC B5 PARCARE A14-19	2	0	0	0
885	ALEEA ZAVIDENI lateral bloc B5 PARCARE 2-3	2	0	0	0



[Handwritten signature]

886	STRADA BURDUJENI BLOC A12 SCARA 5 PARCARE A14- 14	2	0	0	0
887	STRADA BURDUJENI BLOC A12 SCARA 6 PARCARE A14-5	2	0	0	0
888	STRADA BURDUJENI BLOC A12 SCARA 6 PARCARE A14-9	2	0	0	0
889	STRADA BURDUJENI NR 3 BLOC 13 SCARA 4 PARCARE 2	2	0	0	0
890	STRADA PRISACA DORNEI NR. 2 D - LP 49/50	2	0	0	0
891	STRADA PRISACA DORNEI NR 2A - PARCARE B12 -64-63	2	0	0	0
892	STRADA ALEEA POSTAVARULUI NR 5 BLOC C5, SC. 3 - PARCARE 8	2	0	0	0
893	STRADA ALEEA ZAVIDENI NR 1, bl. A10, sc. 6 - LP 12/13	2	0	0	0
894	STRADA ALEEA ZAVIDENI - LP 11/12	2	0	0	0
895	BD. NICOLAE GRIGORESCU NR. 43 SC. B LP 86/87	2	0	0	0
896	Bulevardul Nicolae Grigorescu nr 43 Bloc D1 Parcare 95-96	2	0	0	0
897	Aleea Codrii Neamului nr. 19 bl. NB2 sc.2 - LP 86/87	2	0	0	0
898	Str Onisifor Ghibu nr. 2 loc de Parcare - 8-9	2	0	0	0
899	Str Onisiforu Ghibu nr 7 Bloc O25 SCARA 3 - LP 3/4	2	0	0	0
900	Str Onisiforu Ghibu nr 6 Bloc O30 SCARA 3 - LP 25/26	2	0	0	0
901	Strada Minis (vis a vis de hotel Marinii) PARCARE 64-65	2	0	0	0
902	Strada Plutonier Petre Ionescu nr 2 PARCARE 22-23	2	0	0	0
903	Strada Patulului PARCARE 35-36	2	0	0	0
904	Str. Soldat Stelian Mihale Nr.13, BL PM 93, Sc.A, LP 11-12	2	0	0	0
905	Str. Soldat Stelian Mihale Nr.9, Bl PM96, LP 24+25	2	0	0	0
906	Str. Becatei nr2 bloc R4 Sc.F, LP 9-10	2	0	0	0
907	Str. Stelian Mihale ne.1 bloc G.1 Sc.A, LP 22- 23	2	0	0	0
908	Str. Soldat Stelian N Mihale nr.1, bl.1, sc.1 , LP-37 si 38	2	0	0	0
909	Bulevardul 1 Decembrie Nr. 62, bloc U20 spate bloc, LP 72/73	2	0	0	0
910	Str. Becatei nr. 4, bloc R4, scara D, LP 4/5	2	0	0	0
911	Str. Alexandru Vlahuta nr. 6, bl. M46, scara 3, lateral bloc, LP 27/28	2	0	0	0
912	Aleea Iosif Stefan Octavian nr. 2, bl. M51, LP 5/6	2	0	0	0
913	Str. Dimitrie Anghel nr. 1, bl. M45, LP 1/2	2	0	0	0
914	Aleea Dobroteasa nr. 12, bl. M23, spate bloc, LP 4/5	2	0	0	0
915	Bd. Octavian Goga nr. 12, bl. M23, sc. 3, LP 176/177	2	0	0	0
916	Bd. Octavian Goga nr. 14, bl. M61, sc. 1, LP 8	2	0	0	0
917	Str. Alexandru Vlahuta nr. 5, bl. M47, spate bloc, LP 24/25	2	0	0	0
918	Str. Alexandru Vlahuta nr. 5, bl. M47, spate bloc, LP 45/46	2	0	0	0
919	Bd. Octavian Goga nr. 8, bl. M24, lateral bloc, sc. 1, LP 43/44	2	0	0	0
920	Bd. Mircea Voda nr. 40, bl. M11, spate bloc, LP 96/97	2	0	0	0
921	Bd. Mircea Voda nr. 38, bl. M9, spate bloc, LP 116/117	2	0	0	0
922	Panait Cerna nr. 9, bl. M8, spate bloc, LP 2/3	2	0	0	0



[Handwritten signature]

923	Str. Mureseana nr.28	0	0	0	1
924	Intrarea Odobesti x Str. Odobesti	0	0	0	1
925	Str. Cozla nr.2	0	0	0	1
926	Str. Cozla nr.6	0	0	0	1
927	Str. Ghe. Petrascu nr 41	0	0	0	1
928	Str. Rodul Pamantului nr.5	0	0	0	1
929	Str. Stefan Nicolau nr.5	0	0	0	1
930	Str Nazuintei x Str Intrecerii	0	0	0	1
931	Btr. Bucovina nr.7	0	0	0	1
932	Intr. Sabitei nr.31	0	0	0	1
933	Str. Bucovina nr.2C	0	0	0	1
934	Str. Ghe. Petrascu x Ghe. Tatarescu	0	0	0	1
935	Str. Tuculescu nr.38	0	0	0	1
936	Str. Fildesului nr.2	0	0	0	1
937	Str. Trilului nr.72	0	0	0	1
938	Str. Murgeni x Str. Copaceni	0	0	0	1
939	Str Intrecerii nr.2	0	0	0	1
940	Str. Baba Novac Nr.14	0	0	0	1
941	Str. Cozla nr. 8	0	0	0	1
942	Str. Cozla nr. 10	0	0	0	1
943	Str. Rotunda Nr.10	0	0	0	1
944	Str Rotunda nr.4B	0	0	0	1
945	Aleea Fuiorului nr. 4A	0	0	0	1
946	Str Rotunda x Str. Firidei	0	0	0	1
947	Str Rotunda nr.17	0	0	0	1
948	Aleea Stanila x Str. Rotunda	0	0	0	1
949	Aleea Rotunda nr.2	0	0	0	1
950	Str. Odobesti Nr.5	0	0	0	1
951	Str. Odobesti Nr.5	0	0	0	1
952	Str, Odobesti nr.2A	0	0	0	1
953	Lunca Bradului Nr.1A	0	0	0	1
954	Aleea Padurea Craiului Nr.2	0	0	0	1
955	Str. Firidei x B-dul Camil Ressu	0	0	0	1
956	Aleea Fuiorului Nr.1	0	0	0	1
957	Aleea Fuiorului Nr.3	0	0	0	1
958	Aleea Ianca Nr.2	0	0	0	1
959	Aleea Postavarul Nr.7	0	0	0	1
960	Str. Codrii Neamtului NR.5-7	0	0	0	1
961	Str Rasinari x B-dul 1 Decembrie	0	0	0	1
962	Str. Burdujeni Nr.3A	0	0	0	1
963	Aleea Zavideni Nr.4	0	0	0	1
964	Aleea Barajul Dunarii Nr.5	0	0	0	1
965	Aleea Barajul Dunarii Nr.7	0	0	0	1
966	Aleea Barajul Sadului Nr.3	0	0	0	1
967	Aleea Solidaritatii Nr.1	0	0	0	1
968	Aleea Barajul Bistritei Nr.6	0	0	0	1
969	Aleea Barajul Bistritei Nr.3	0	0	0	1
970	Str. Liviu Rebreanu (Vis-à-vis de Lukoil)	0	0	0	1
971	Aleea Barajului Bicz Nr.6	0	0	0	1
972	Intr. Barsei x Intr. Badeni	0	0	0	1
973	Lucretiu Patrascanu Nr.3	0	0	0	1
974	B-dul 1 Decembrie nr.10	0	0	0	1
975	Barajul Cucuteni (prima alee)	0	0	0	1
976	Str. Liviu Rebreanu nr.18	0	0	0	1
977	Aleea Barajul Dunarii Nr.9	0	0	0	1
978	B-dul Th. Pallady Nr.15	0	0	0	1
979	Aleea Postavarul Nr.1 A	0	0	0	1
980	Aleea Postavarul Nr.3	0	0	0	1
981	Str. Postavarul Nr.24	0	0	0	1
982	Str. Postavarul Nr.13A	0	0	0	1
983	Aleea Onisifor Ghibu X 1 Decembrie 1918	0	0	0	1
984	Aleea Onisifor Ghibu Nr.3	0	0	0	1
985	Aleea Onisifor Ghibu Nr.5	0	0	0	1
986	Aleea Onisifor Ghibu Nr.6	0	0	0	1
987	Aleea Onisifor Ghibu Nr.6	0	0	0	1
988	Aleea Onisifor Ghibu Nr.9	0	0	0	1
989	Al. Moruzzi Voievod nr.11	0	0	0	1
990	Intr Brates	0	0	0	1



Dez

991	Str. Siminoc nr.27	0	0	0	1
992	D-tru Papazoclu nr.89	0	0	0	1
993	Al. Moruzzi Voievod nr.8	0	0	0	1
994	Al. Moruzzi Voievod nr.9	0	0	0	1
995	Al. Moruzzi Voievod Nr.10	0	0	0	1
996	Al. Moruzzi Voievod Nr.7	0	0	0	1
997	Intr. Simbolului	0	0	0	1
998	Al.Moruzzi Voievod Nr.2	0	0	0	1
999	Str. Crivatului x Str Murescana	0	0	0	1
1000	Al. Jieneasca Nr 7	0	0	0	1
1001	Al. Jieneasca Nr 5	0	0	0	1
1002	Str. Murescana Nr.4	0	0	0	1
1003	Str. Crivatului Nr.1	0	0	0	1
1004	Str L. Rebreanu x Barajul Dunarii	0	0	0	1
1005	Al. Salcioarei	0	0	0	1
1006	Al Barajul Rovinari Nr.3	0	0	0	1
1007	Al. Barajul Bistritei Nr.9	0	0	0	1
1008	Str Sintesti Nr.41	0	0	0	1
1009	Str. Max. Popper Nr.2-6	0	0	0	1
1010	Str Valeriu Braniste Nr.23	0	0	0	1
1011	Str Valeriu Braniste Nr. 54-56	0	0	0	1
1012	Str Valeriu Braniste Nr.54	0	0	0	1
1013	Str. Ion Pilat X Str Verdetei	0	0	0	1
1014	Str. Tomis Nr.2	0	0	0	1
1015	Str. Campineanca Nr.8	0	0	0	1
1016	Al.Ciucea Nr.5	0	0	0	1
1017	Str. Ciucea X Al. Ciucea	0	0	0	1
1018	Str. Ciucea Nr.1	0	0	0	1
1019	Al. Ciucea Nr.2	0	0	0	1
1020	Al. Fetestei Nr.6	0	0	0	1
1021	Al. Fetestei Nr.4	0	0	0	1
1022	Al. Fetestei Nr.3	0	0	0	1
1023	Atr. Fetesti Nr.1	0	0	0	1
1024	Str. Gura Ialomitei Nr.18	0	0	0	1
1025	Str. Gura Ialomitei Nr.16	0	0	0	1
1026	Str. Gura Ialomitei Nr.2	0	0	0	1
1027	Str. Gura Ialomitei Nr.2	0	0	0	1
1028	Al. Giurgeni Nr.2	0	0	0	1
1029	Str. Armenis x 1 Decembrie	0	0	0	1
1030	Al Perisoru	0	0	0	1
1031	B-dul Th. Pallady Nr.29	0	0	0	1
1032	Str. Jean Steriadi Nr.16	0	0	0	1
1033	D-tru Pene Nr.2	0	0	0	1
1034	Str. Lunca Bisericii x Lunca Cetatii	0	0	0	1
1035	Str. Rarau Nr.3	0	0	0	1
1036	Str. Banu Udrea x Gradinarilor	0	0	0	1
1037	Str. Vulturilor nr.10	0	0	0	1
1038	Str. Traian 71	0	0	0	1
1039	Str Moise Nicoara Nr.38	0	0	0	1
1040	Str. Liviu Reneanu Nr.43	0	0	0	1
1041	B-dul 1 Decembrie Nr.17	0	0	0	1
1042	B-dul 1 Decembrie Nr.15	0	0	0	1
1043	Str. Armenis Nr.4	0	0	0	1
1044	Al. Laceni X Liviu Rebreanu	0	0	0	1
1045	Str. Lacramioarei Nr.45	0	0	0	1
1046	Str. Fizicienilor Nr.38	0	0	0	1
1047	Str. N. Pascu Nr.6	0	0	0	1
1048	Str. Lacramioarei x N. Pascu	0	0	0	1
1049	Str. Serg. Bonea Marin Nr.10	0	0	0	1
1050	Str. Lacramioarei x Al. Lacramioarei	0	0	0	1
1051	Al. Rm. Sarat x Str. Lacramioarei	0	0	0	1
1052	Str. Iosif Ion Nr.8 x al. Moreni	0	0	0	1
1053	Str. Sold. Iosif Ion x Str. Istriei	0	0	0	1
1054	Str. Istriei Nr.16	0	0	0	1
1055	B-dul Rm. Sarat Nr.1	0	0	0	1
1056	Str. Ion Nedelcu x Intr. Cocorilor	0	0	0	1
1057	Str. Prevederii Nr.8	0	0	0	1
1058	Str. Prevederii Nr.15	0	0	0	1



[Handwritten signature]

1059	Valea Buzaului Nr.3	0	0	0	1
1060	Al.Fetesti x Jean Steriadi	0	0	0	1
1061	Str. Lemnisorului Nr.2	0	0	0	1
1062	Valea Buzaului x Marin Pazon	0	0	0	1
1063	Al Mizil Nr.2	0	0	0	1
1064	Gura Vadului Nr.3	0	0	0	1
1065	Str Mizil x Valea Buzaului	0	0	0	1
1066	Str. Burnitei Nr.60-62	0	0	0	1
1067	Al Prevederii x Str. Burnitei	0	0	0	1
1068	Str Prevederii Nr.26	0	0	0	1
1069	Str Trapezului Nr.9	0	0	0	1
1070	Str. Prevederii Nr.20	0	0	0	1
1071	Str Trapezului Nr.11	0	0	0	1
1072	Gura Vadului x Str.Mizil	0	0	0	1
1073	Str. Prevederii Nr.26	0	0	0	1
1074	Str. Baba Novac x Ion Tuculescu	0	0	0	1
1075	Aleea Barajul Bicaz nr 7	0	0	0	1
1076	Aleea Barajul Iezeru nr 2	0	0	0	1
1077	Aleea Barajul Bicaz Nr.2	0	0	0	1
1078	Str. Barajul Uzului Nr.4	0	0	0	1
1079	Drumul Murgului x Ion Tuculescu	0	0	0	1
1080	Drumul Murgului nr.44	0	0	0	1
1081	Str. Babeni nr.17	0	0	0	1
1082	Aleea Barajul Iezeru x 1 Decembrie 1918	0	0	0	1
1083	Aleea Baraj Bistritei nr.6	0	0	0	1
1084	Str Sintesti Nr.41	0	0	0	1
1085	Aleea Baraj Rovinari nr.12	0	0	0	1
1086	Str. Sintesti nr.64	0	0	0	1
1087	Str. Cozla x Ion A garbiceanu	0	0	0	1
1088	Aleea Calistrat Hogas nr.37	0	0	0	1
1089	Str. Codrii Neamtului Nr.5 B (Edenia)	0	0	0	1
1090	Str. Patriotilor nr.9	0	0	0	1
1091	Aleea Perisor nr.5	0	0	0	1
1092	Aleea Perisor nr.3	0	0	0	1
1093	Gura Ialomitei nr.6	0	0	0	1
1094	Aleea Giurgeni nr.17	0	0	0	1
1095	Aleea Giurgeni nr.19	0	0	0	1
1096	Aleea Giurgeni x Aleea Buhusi	0	0	0	1
1097	Str. Ceairului x Lipanesti	0	0	0	1
1098	Str. Jean Steriadi Nr.42	0	0	0	1
1099	Str. Valsanesti nr.50	0	0	0	1
1100	B-dul 1 Decembrie nr.19	0	0	0	1
1101	ltr. Titan nr.34	0	0	0	1
1102	Str. Lucretiu Patrascanu Nr.3	0	0	0	1
1103	B-dul N. Grigorescu Nr.13	0	0	0	1
1104	Aleea Buchetului x B-dul N. Grigorescu	0	0	0	1
1105	B-dul N. Grigorescu nr.14	0	0	0	1
1106	Aleea Sibiana nr.1	0	0	0	1
1107	Str. Lemnisorului 27A	0	0	0	1
1108	Vlaicu voda	0	0	0	3
1109	Calea Vitan Nr.102	0	0	0	1

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Proceduța Voinea

CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORNANĂ EDUARD MARIAN
Data _____

Edu

**Anexa nr. 2 la Caietul de sarcini al serviciului de salubritate
Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al
deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv
fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București**



LISTĂ INFRASTRUCTURĂ PUSĂ LA DISPOZIȚIA OPERATORULUI

Nr. crt.	Tip	Nr. buc.	Valoare totală rămasă de amortizat la 30.09.2023
1	Gunoieră, MAN, 16 mc	20	1.159.876,38 lei
2	Gunoieră, Mercedes, 2 mc	1	79.861,62 lei
3	Gunoieră, DAF, 16 mc	2	78.295,20 lei
4	Gunoieră, ISUZU, 7 mc	7	253.999,56 lei
5	Gunoieră, Renault, 14 mc	6	1.930.889,36 lei
6	Autogunoiere compactoare 7 MC*	6	2.079.896,87 lei
7	Autogunoiere compactoare 14 mc	6	3.910.560,15 lei
8	Autogunoiere compactoare 15-16 mc	4	3.343.412,10 lei
9	ABROLL, Iveco, 24 mc	1	61.860,48 lei
10	ABROLL, Mercedes, 24 mc	1	61.860,48 lei
11	ABROLL, Man, 36 mc	1	18.839,78 lei
12	Container Skiploader, Man, 10 mc	2	98.367,41 lei
13	Autospecială cu cârlig ridicător, Iveco, automat	4	4.723.049,46 lei
	Autospecială cu cârlig ridicător, Iveco, semi-automat	3	
14	Autospeciale multifuncționale 7 tone pentru încărcat și transportat containere*	5	0,00 lei
15	Autospeciale cu brațe paralele pentru încărcat și transport containere 4-10 mc*	1	0,00 lei
16	Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri menajere și similare*	16	55.092.754,08 lei
17	Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri textile*	4	3.443.297,13 lei
18	Camioane cu sistem de ridicare a containerelor, capacitate 20 mc, pentru colectarea diverselor deșeuri - deșeuri sticlă*	4	6.913.097,34 lei
19	Camion cu sistem de ridicare a containerelor 10 mc pentru suprastructura de spălare containere de colectare*	2	6.086.101,24 lei
20	Suprastructura de spalare containere de colectare / Sistem abroll*	2	786.366,66 lei
21	Camion CAV mobil pentru deseuri menajere periculoase + DEEE mici / 10-15 fluxuri*	2	667.691,15 lei
22	Camion CAV mobil pentru Voluminoase si DEEE mari / 2 fluxuri - Cu lift*	2	667.691,15 lei
23	Camion CAV mobil pentru DDC si container biconpartimentat - Cu macara*	2	2.177.811,86 lei

24	Camion cu carlig 7 tone pentru colectarea la cerere DDC	2	778.146,95 lei
25	Dubă capacitate 15-17 mc, electrică, pentru colectare la cerere a deseurilor Voluminoase si DEEE mari*	4	0,00 lei
26	Software gestiune contracte și facturare	1	0,00 lei
27	Software modul colectare cod QR**	1	0,00 lei
28	CONTAINERE INGROPATE 5MC	453	8.373.601,79 lei
29	CONTAINERE SUPRATERANE CU PEDALA PT COLECTARE SELECTIVA	1000	4.599.672,18 lei
30	CONTAINER STICLA 2.25 MC	200	2.345.530,00 lei
31	Europubele din plastic 120l*	10000	1.406.699,00 lei
32	Europubele din plastic de 240l*	82883	0,00 lei
33	Containere subterane usoare 3 mc*	750	57.388.285,50 lei
34	Containere de suprafata 2.25 mc*	1200	24.014.790,24 lei
35	Containere supraterane capacitate 2,40 mc*	1425	20.600.923,00 lei

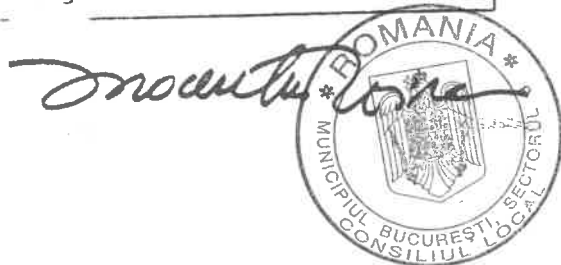
val ramasa neamortizata
durată de funcționare ani
val anuala redevență

213.143.228,12 lei
8 ani
26.642.903,51 lei

VALOARE FINANȚATĂ PRIN „Programul Operațional INFRASTRUCTURA MARE – POIM”

****NOTĂ: AMORTIZAT COMPLET**

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____

Anexa nr. 3 la Caietul de sarcini al serviciului de salubritate

Activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Indicatori de performanță pentru activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Anul	Anul	Anul	Anul	Anul	sanctiune
		2024	2025	2026	2027	2028	
0	1	2	3	4	5	6	
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI						
1.1	Contractarea serviciilor de colectare si transport separat						
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate						
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	200 lei per abatere
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere




Handwritten signature

d) numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	200 lei per abatere
e) numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică, raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	200 lei per abatere
f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	200 lei per abatere
h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
i) numărul de recipient de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea autorităților centrale și locale (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
j) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
k) Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (exprimat în %).	= 70%	= 70%	= 70%	= 70%	= 70%	Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare



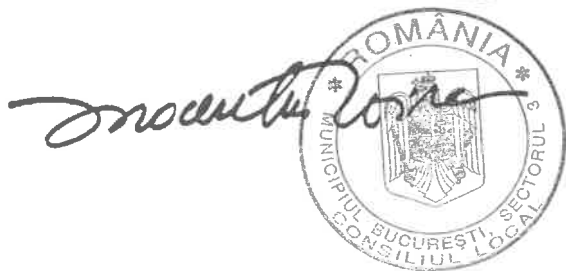
Handwritten signature or initials.

							indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri,
	<p>l) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (exprimat în %).</p> 	= 70%	= 70%	= 70%	= 70%	= 70%	Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri,
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise						
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului						



	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%	200 lei per abatere
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului						
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%	30.000 lei
	b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%	300 lei per abatere
	c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%	300 lei per abatere
	d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%	300 lei per abatere

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____

Regulament privind activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

CAPITOLUL I - Dispoziții generale

SECȚIUNEA 1- Domeniul de aplicare

Art. 1. -

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, denumită în continuare activitate de colectare și transport separat al deșeurilor, înființată și organizată la nivelul Sectorului 3 al municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul subdiviziunii unității administrativ-teritoriale.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de colectare și transport separat al deșeurilor, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea activității specifice serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.



(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor din sistemul public de salubritate din Sectorul 3 al municipiului București, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor specifică serviciului de salubritate, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea serviciului de salubritate în cadrul Sectorului 3, se va conforma prevederilor prezentului regulament.

Art. 2. -

Prezentul regulament-cadru se aplică activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate pe raza Sectorului 3 al municipiului București.

Art. 3. -

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

Art. 4. -



Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament-cadru se definesc după cum urmează:

- 4.1.** autoritate națională de competență de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
- 4.2.** biodeșeuri - conform definiției din anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
- 4.3.** compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
- 4.4.** colectare - conform definiției prevăzute în OUG nr. 92/2021;
- 4.5.** colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 a OUG nr. 92/2021;
- 4.6.** depozit - conform definiției prevăzute în art. 3 din Ordonanța nr. 2/ 2021 privind depozitarea deșeurilor;
- 4.7.** deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
- 4.8.** deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
- 4.9.** deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
- 4.10.** deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
- 4.11.** deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
- 4.12.** deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr.



856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

4.13. deșeuri municipale - (i) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat de la gospodării, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila; (ii) deșeuri amestecate și deșeuri colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere. Deșeurile municipale nu includ deșeurile provenite din producție, agricultură, silvicultură, pescuit, fose septice și rețeaua de canalizare și tratare, inclusiv nămolul de epurare, vehiculele scoase din uz sau deșeurile provenite din activități de construcție și desființări. Această definiție se aplică și în cazul în care responsabilitățile de gestionare a deșeurilor sunt împărțite între actorii publici și cei privați.

4.14. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

4.15. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;

4.16. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;

4.17. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;

4.18. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;

4.19. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;

4.20. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;



[Handwritten signature]

- 4.21.** deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
- 4.22.** deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.23.** eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.24.** gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.25.** incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
- 4.26.** instalație de incinerare - orice instalație tehnică fixă sau mobilă și echipamentul destinat tratamentului termic al deșeurilor, cu sau fără recuperarea căldurii de ardere rezultate, al cărei randament energetic este egal sau mai mare decât minimul prevăzut în anexa nr. 3 la Legea nr. 211/2011, republicată;
- 4.27.** indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
- 4.28.** licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
- 4.29.** neutralizare a deșeurilor de origine animală - activitatea prin care se modifică caracterul periculos al deșeurilor de origine animală prin procesare, incinerare/coincinerare, transformarea lor în produse stabile biologic, nepericuloase pentru mediul înconjurător, animale sau om, respectiv activitatea de îngropare a acestora;
- 4.30.** producător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.31.** reciclare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;
- 4.32.** salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;



4.33. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;

4.34. sortare - activitatea de separare pe categorii și stocare temporară a deșeurilor reciclabile în vederea transportării lor la operatorii economici specializați în valorificarea acestora;

4.35. stație de transfer - spațiu special amenajat pentru stocarea temporară a deșeurilor, în vederea transportării centralizate a acestora la o stație de tratare;

4.36. tratare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

4.37. tratare mecano-biologică - tratarea deșeurilor municipale colectate în amestec utilizând operații de tratare mecanică de separare, sortare, mărunțire, omogenizare, uscare și operații de tratare biologică prin procedee aerobe și/sau anaerobe;

4.38. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;

4.39. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

4.40. valorificare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la OUG nr. 92/2021;

Art. 5. -

(1) Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate.

(2) Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional, care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

a) puncte de colectare separată a deșeurilor;

b) stații de transfer;



- c) stații de tratare mecano-biologică;
- d) stații de producere compost;
- e) stații de sortare;
- f) baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- g) depozite de deșeur;
- h) incineratoare.

Art. 6. -

Operatorul care prestează activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și după caz, contractul de delegare a gestiunii serviciului, aprobați de Consiliul Local al Sectorului 3.

SECȚIUNEA a 2-a Accesul la serviciul de salubritate

Art. 7. -

(1) Toți utilizatorii, persoane fizice sau juridice, de pe teritoriul Sectorului 3 al Municipiului București au garantat dreptul de a beneficia de acest serviciu.

(2) Utilizatorii au drept de acces, fără discriminare, la informațiile publice privind serviciul de salubritate, la indicatorii de performanță ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale.

(3) Operatorul serviciului de salubritate este obligat ca prin modul de prestare a serviciului să asigure protecția sănătății publice utilizând numai mijloace și utilaje corespunzătoare cerințelor autorităților competente din domeniul sănătății publice și al protecției mediului.

(4) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să asigure continuitatea serviciului conform programului aprobat de autoritățile administrației publice locale, cu excepția cazurilor de forță majoră care vor fi menționate în contractul de delegare sau în hotărârea de dare în administrare a serviciului.



SECȚIUNEA a 3-a Documentația tehnică

Art. 8. -

(1) Prezentul regulament stabilește documentația tehnică minimă pentru operatorul care asigură activitatea de colectare și transport separat al deșeurilor pe raza teritorială a Sectorului 3 a municipiului București.

(2) Regulamentul stabilește documentele necesare exploatării, precum și modul de întocmire, actualizare, păstrare și manipulare a acestor documente.

(3) Detalierea prevederilor prezentului regulament privind modul de întocmire, de păstrare și reactualizare a evidenței tehnice se va face prin proceduri de exploatare specifice principalelor tipuri de instalații.

Art. 9. -

(1) Operator va avea și va actualiza, după caz, următoarele documente:

- a) actele de proprietate sau contractul prin care s-a făcut delegarea gestiunii;
- b) planul cadastral și situația terenurilor din aria de deservire;
- c) planurile generale cu amplasarea construcțiilor și a instalațiilor aflate în exploatare, actualizate cu toate modificările sau completările;
- d) planurile clădirilor sau construcțiilor speciale având notate toate modificările sau completările la zi;
- e) cărțile tehnice ale construcțiilor;
- f) documentația tehnică a utilajelor și instalațiilor și, după caz, autorizațiile de punere în funcțiune a acestora;
- g) procese-verbale de constatare în timpul execuției și planurile de execuție ale părților de lucrări sau ale lucrărilor ascunse;
- h) proiectele de execuție ale lucrărilor, cuprinzând memoriile tehnice, breviarele de calcul, devizele pe obiecte, devizul general, planurile și schemele instalațiilor și rețelelor etc.;



i) documentele de recepție, preluare și terminare a lucrărilor cu:

- 1. procese-verbale de măsurători cantitative de execuție;**
- 2. procese-verbale de verificări și probe, inclusiv probele de performanță și garanție, buletinele de verificări, analiză și încercări;**
- 3. procese-verbale de realizare a indicatorilor tehnico-economici;**
- 4. procese-verbale de punere în funcțiune;**
- 5. lista echipamentelor montate în instalații cu caracteristicile tehnice;**
- 6. procesele-verbale de preluare ca mijloc fix în care se consemnează rezolvarea neconformităților și a remedierilor;**
- 7. documentele de aprobare a recepțiilor și de predare în exploatare;**

j) schemele de funcționare a instalațiilor, planurile de ansamblu, desenele de detaliu actualizate conform situației de pe teren, planurile de ansamblu și de detaliu ale fiecărui agregat și/sau ale fiecărei instalații, inclusiv planurile și cataloagele pieselor de schimb;

k) instrucțiunile producătorilor/furnizorilor de echipament sau ale organizației de montaj privind manipularea, exploatarea, întreținerea și repararea echipamentelor și instalațiilor, precum și cărțile/fișele tehnice ale echipamentelor principale ale instalațiilor;

l) normele generale și specifice de protecție a muncii aferente fiecărui echipament, fiecărei instalații sau fiecărei activități;

m) planurile de dotare și amplasare cu mijloace de stingere a incendiilor, planul de apărare a obiectivului în caz de incendiu, calamități sau alte situații excepționale;

n) regulamentul de organizare și funcționare și atribuțiile de serviciu pentru întreg personalul;

o) avizele și autorizațiile legale de funcționare pentru clădiri, laboratoare, instalații de măsură, inclusiv cele de protecție a mediului obținute în condițiile legii;

p) inventarul instalațiilor și liniilor electrice, conform instrucțiunilor în vigoare;



q) instrucțiuni privind accesul în incintă și instalații;

r) documentele referitoare la instruirea, examinarea și autorizarea personalului;

s) registre de control, de sesizări și reclamații, de dare și retragere din exploatare, de admitere la lucru etc.;

t) bilanțul de proiect și rezultatele bilanțurilor periodice întocmite conform prevederilor legale, inclusiv bilanțul de mediu.

(2) Documentațiile referitoare la construcții energetice se vor întocmi, completa și păstra conform normelor legale referitoare la "Cartea tehnică a construcției".

Art. 10. -

(1) Documentația de bază a lucrărilor și datele generale necesare exploatării, întocmită de operatorii economici specializați în proiectare, se predă titularului de investiție odată cu proiectul lucrării respective.

(2) Operatorii economici care au întocmit proiectele au obligația de a corecta toate planurile de execuție, în toate exemplarele în care s-au operat modificări pe parcursul execuției și, în final, să înlocuiască aceste planuri cu altele noi, originale, actualizate conform situației reale de pe teren, și să predea proiectul, inclusiv în format optoelectronic, împreună cu instrucțiunile necesare exploatării, întreținerii și reparării instalațiilor proiectate.

(3) Organizațiile de execuție și/sau de montaj au obligația ca, odată cu predarea lucrărilor, să predea și schemele, planurile de situații și de execuție modificate conform situației de pe teren. În cazul în care nu s-au făcut modificări față de planurile inițiale, se va preda câte un exemplar din aceste planuri, având pe ele confirmarea că nu s-au făcut modificări în timpul execuției.

(4) În timpul execuției lucrărilor se interzic abaterile de la documentația întocmită de proiectant, fără avizul acestuia.

Art. 11. -

(1) Autoritățile administrației publice locale deținătoare de instalații care fac parte din sistemul public de salubritate, precum și operatorii care au primit în gestiune delegată serviciul de



salubritate, în totalitate sau numai unele activități componente ale acestuia, au obligația să își organizeze o arhivă tehnică pentru păstrarea documentelor de bază prevăzute la art. 9 alin. (1), organizată astfel încât să poată fi găsit orice document cu ușurință.

(2) La încheierea activității, operatorul va preda autorității administrației publice locale sau, după caz, asociației de dezvoltare intercomunitare, pe bază de proces-verbal, întreaga arhivă pe care și-a constituit-o, fiind interzisă păstrarea de către acesta a vreunui document original sau copie.

SECȚIUNEA a 4-a Îndatoririle personalului operativ

Art. 12. -

(1) Personalul de deservire operativă se compune din toți salariații care deservește construcțiile, instalațiile și echipamentele specifice destinate prestării activității serviciului de salubritate de colectare și transport separat al deșeurilor având ca sarcină principală de serviciu supravegherea sau asigurarea funcționării în mod nemijlocit la un echipament, într-o instalație sau într-un ansamblu de instalații.

(2) Subordonarea pe linie operativă și tehnico-administrativă, precum și obligațiile, drepturile și responsabilitățile personalului de deservire operativă se trec în fișa postului și în procedurile operaționale.

(3) Locurile de muncă în care este necesară desfășurarea activității se stabilesc de operator în procedurile proprii în funcție de:

- a) gradul de periculozitate a instalațiilor și a procesului tehnologic;
- b) gradul de automatizare a instalațiilor;
- c) gradul de siguranță necesar în asigurarea serviciului;
- d) necesitatea supravegherii instalațiilor și procesului tehnologic.

Art. 13. -

(1) În timpul prestării serviciului, personalul trebuie să asigure funcționarea utilajelor, echipamentelor și instalațiilor, în conformitate cu regulamentele de exploatare,



[Handwritten signature]

instrucțiunile/procedurile tehnice interne, graficele/diagramele de lucru și dispozițiile personalului ierarhic superior pe linie operativă sau tehnică-administrativă.

(2) Prestarea activității de colectare și transport separat al deșeurilor specifică serviciului de salubritate trebuie realizată astfel încât să se asigure:

- a) protejarea sănătății populației;
- b) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- c) menținerea curățeniei și crearea unei estetici corespunzătoare a Sectorului 3;
- d) conservarea resurselor naturale prin reducerea cantității de deșeuri și reciclarea acestora;
- e) asigurarea calității și continuității serviciului

CAPITOLUL II - Asigurarea serviciului de salubritate și condiții de funcționare

SECȚIUNEA 1 Colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate

Art. 14. -

(1) Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Sectorului 3 al municipiului București și transportate la stațiile/instalațiile de sortare/tratare stabilite de subdiviziunea administrativ-teritorială:

- a) deșeuri reziduale;
- b) deșeuri biodegradabile începând cu anul 2028;
- c) deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- d) deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- e) deșeuri textile începând cu 2025



[Handwritten signature]

(2) Colectarea separată și transportul separat al unor tipuri de deșeuri generate ocazional sunt considerate servicii conexe serviciului de salubritate a localităților. Tipurile de deșeuri generate ocazional sunt:

- a) Deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- b) Deșeuri voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
- c) Deșeuri provenite de la evenimentele publice;
- d) Deșeuri municipale abandonate.

Art. 15. -

Operatorul care colectează și transportă deșeuri menajere și deșeuri similare trebuie să cunoască:

- a) tipul și cantitatea de deșeuri care urmează să fie transportate, pentru fiecare categorie de deșeuri în parte;
- b) cerințele tehnice generale;
- c) măsurile de precauție necesare;
- d) informațiile privind originea, destinația și tratarea deșeurilor, precum și tipul și cantitatea de deșeuri, date care trebuie prezentate, la cerere, autorităților competente.

Art. 16. -

(1) Operatorul, împreună cu autoritatea administrației publice locale a Sectorului 3 al municipiului București, are obligația să identifice toți producătorii de deșeuri, indiferent de natura acestor deșeuri, și să acționeze în vederea creării facilităților necesare prestării activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și deșeurilor similare.

(2) Consiliul Local al Sectorului 3 aprobă/instituie tarife/taxe de salubritate, după caz, pentru constituirea fondurilor necesare finanțării activității.



Art. 17. -

(1) Persoanele fizice și juridice, producătoare de deșeuri municipale, trebuie să realizeze activitatea de colectare separată, conform sistemului de colectare stabilit la nivelul subdiviziunii unității administrativ-teritoriale, în condiții salubre, în spații special amenajate și asigurate de către autoritatea administrației publice locale/operatorul de salubritate.

(2) Frația biodegradabilă din deșeurile menajere și similare va fi colectată separat în containere sau recipiente special destinate acestui scop și vor fi transportate și predate la instalațiile de tratare stabilite de unitatea administrativ-teritorială.

(3) În vederea realizării activității de colectare separată, punctele de colectare amenajate sunt dotate, conform legii, cu recipiente și containere de colectare prin grija operatorului sau a autorității administrației publice locale, după caz. La gospodăriile individuale colectarea se va face în recipiente, pungă/saci sau alte mijloace care prezintă un grad de siguranță ridicat din punct de vedere sanitar și al protecției mediului.

(4) Recipientele și containerele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de deșeuri vor fi inscripționate cu denumirea deșeurilor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau prin aplicare de folie adezivă, conform prevederilor Ordinului ministrului mediului și gospodării apelor și al ministrului administrației și internelor nr. 1.281/2005/1.121/2006 privind stabilirea modalităților de identificare a containerelor pentru diferite tipuri de materiale în scopul aplicării colectării selective.

Art. 18. -

(1) Punctele de colectare vor fi dotate cu recipiente marcate în culorile stabilite de actele normative în vigoare, având capacitatea de stocare corelată cu numărul de utilizatori arondați și cu frecvența de ridicare, asigurând condiții de acces ușor pentru autovehiculele destinate colectării.

(2) Numărul de recipiente de colectare a deșeurilor municipale se stabilește conform tabelului 2 din Standardul SR 13387:1997, Salubritatea localităților. Deșeuri urbane. Prescripții de proiectare a punctelor pentru precolectare.



(3) În vederea prevenirii utilizării fără drept a recipientelor de colectare a deșeurilor municipale, acestea vor fi inscripționate cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poată fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile.

(4) Operatorul va suplimenta capacitatea de colectare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se stochează deșeurile municipale în afara lor.

(5) Menținerea în stare salubră, ventilarea, deratizarea, dezinsecția și dezinsecția punctelor de colectare revin persoanelor fizice și/sau juridice în cazul în care acestea se află în spații aparținând utilizatorului ori operatorului în cazul când acestea sunt amplasate pe domeniul public.

(6) Pentru asociațiile de locatari/prorietari, condominii, gospodării individuale, care nu dispun de spațiile interioare de colectare a deșeurilor se vor amenaja puncte de colectare exterioare dotate cu recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor. Aceste puncte vor fi amenajate conform prevederilor din strategia locală de dezvoltare a serviciului și amplasate în locuri care să permită accesul ușor al autovehiculelor de colectare. Stabilirea locului de amplasare a punctelor de colectare se va face astfel încât distanța până la ferestrele spațiilor cu destinație de locuință să fie mai mare de 10 m.

(7) Platformele spațiilor necesare colectării deșeurilor care se vor realiza prin grija autorităților administrației publice locale vor fi în mod obligatoriu betonate sau asfaltate, în mediul urban, și în cazul în care nu sunt asigurate condiții de scurgere a apei provenite din exfiltrații ori a celei meteorice, vor fi prevăzute cu rigole de preluare, racordate la rețeaua de canalizare.

(8) Operatorul va urmări starea de etanșitate a recipientelor de colectare urmând a le înlocui imediat pe cele care s-au deteriorat.

Art. 19. -

(1) În funcție de sistemul de colectare separată adoptat prin strategia de dezvoltare a serviciului public de salubritate a localităților, colectarea în containere și recipiente a deșeurilor menajere și similare se realizează astfel:

a) deșeurile reziduale se colectează în recipiente inscripționate corespunzător și sunt de tip:



Quf

1. resturi de carne și pește, gătite sau proaspete;
 2. resturi de produse lactate (lapte, smântână, brânză, iaurt, unt, frișcă);
 3. ouă întregi;
 4. grăsimi animale și uleiuri vegetale (în cazul în care nu se colectează separat);
 5. excremente ale animalelor de companie;
 6. scutece/tampoane;
 7. cenușă de la sobe (dacă se ard și cărbuni);
 8. resturi vegetale din curte tratate cu pesticide;
 9. lemn tratat sau vopsit;
 10. conținutul sacului de la aspirator;
 11. mucus de țigări;
 12. veselă din porțelan/sticlă spartă, geamuri sparte.
- b) deșeurile biodegradabile se colectează în recipiente inscripționate corespunzător și sunt de tip:
1. resturi de fructe și de legume proaspete sau gătite;
 2. resturi de pâine și cereale;
 3. zaț de cafea/resturi de ceai;
 4. păr și blană;
 5. haine vechi din fibre naturale (lână, bumbac, mătase) mărunțite;
 6. coji de ouă;
 7. coji de nucă;
 8. cenușă de la sobe (când se arde numai lemn);



[Handwritten signature]

9. rumeguș, fân și paie;

10. resturi vegetale din curte (frunze, crengi și nuiele mărunțite, flori);

11. plante de casă;

12. bucăți de lemn mărunțit;

13. ziare, hârtie, carton mărunțite, umede și murdare.

c) deșeurile reciclabile de tip hârtie și carton, curate și mărunțite, se colectează în recipiente inscripționate corespunzător;

d) deșeurile reciclabile din material de tip plastic și metal se colectează în recipiente inscripționate corespunzător;

e) deșeurile reciclabile din material de tip sticlă albă/colorată se colectează, pe culori, în recipiente inscripționate corespunzător, nefiind permis amestecul sticlei cu deșeuri din materiale de tip porțelan/ceramică.

Art. 20. -

(1) După colectare, deșeurile menajere și deșeurile similare vor fi supuse procesului de sortare/tratare.

(2) Este interzisă depozitarea deșeurilor biodegradabile și a deșeurilor reciclabile colectate separat.

Art. 21. -

(1) Colectarea deșeurilor "din poartă în poartă" se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la două săptămâni;

b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale, o dată pe săptămână.

(2) Colectarea din punctele de colectare se realizează cu următoarele frecvențe de colectare:

a) pentru deșeurile reciclabile uscate, o dată la 3 zile;



b) pentru deșeurile biodegradabile și reziduale:

1. zilnic, în perioada 1 aprilie-30 septembrie, în zona centrală, de la sectorul alimentar, hoteluri, piețe, spitale, grădinițe și creșe și o dată la două zile în celelalte cazuri;

2. o dată la cel mult 3 zile, în perioada 1 octombrie- 31 martie.

Art. 22. -

(1) Colectarea deșeurilor menajere și similare se poate face în următoarele moduri:

a) colectarea în containere/recipiente închise;

b) colectarea prin schimb de recipiente;

c) colectare realizată prin selectare în saci/pungi de plastic asigurați de operator;

d) alte sisteme care îndeplinesc condițiile impuse prin normele igienico-sanitare și de protecție a mediului.

(2) Colectarea deșeurilor municipale se efectuează folosindu-se doar autovehicule special echipate pentru transportul acestora.

(3) Vehiculele vor fi încărcate astfel încât deșeurile să nu fie vizibile și să nu existe posibilitatea împrăstierii lor pe calea publică. Fiecărui vehicul i se va asigura personalul necesar pentru executarea operațiunilor specifice, în condiții de siguranță și de eficiență.

(4) Încărcarea deșeurilor municipale în autovehiculele transportatoare se face direct din recipiente. Este interzisă descărcarea recipientelor pe sol în vederea încărcării acestora în autovehicule.

(5) Personalul care efectuează colectarea este obligat să manevreze recipientele astfel încât să nu se producă praf, zgomot sau să se răspândească deșeuri în afara autovehiculelor de transport. După golire, recipientele vor fi așezate în locul de unde au fost ridicate.

(6) În cazul deteriorării unor recipiente, pungi/saci de plastic și al împrăstierii accidentale a deșeurilor în timpul operațiunii de golire, personalul care execută colectarea este obligat să



încarce întreaga cantitate de deșeuri în autovehicul, astfel încât locul să rămână curat, fiind dotat corespunzător pentru această activitate.

(7) Personalul care execută colectarea este obligat să încarce în autovehicule întreaga cantitate de deșeuri existente la punctele de colectare, lăsând locul curat și măturat chiar dacă există deșeuri municipale amplasate lângă containerele de colectare.

(8) În cazul în care în/lângă recipientele sau containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt, precum și despre suma suplimentară pe care trebuie s-o plătească pentru colectarea acelor deșeuri.

Art. 23. -

Colectarea deșeurilor menajere periculoase se realizează cu mașini specializate pentru colectarea și transportul deșeurilor periculoase. Colectarea se va realiza după un program stabilit la începutul anului în puncte fixe. Atât programul de colectare, cât și punctele de staționare a mașinii vor fi comunicate cetățenilor din fiecare unitate administrativ- teritorială la începutul fiecărui an. Deșeurile periculoase menajere colectate vor fi transportate și stocate temporar în spațiile special amenajate în acest scop. Preluarea, stocarea temporară, precum și tratarea și eliminarea deșeurilor periculoase menajere se realizează în condițiile legii.

Art. 24. -

Deșeurile rezultate din îngrijiri medicale acordate la domiciliul pacientului sau cele rezultate din activitatea de îngrijiri medicale acordate în cabinete medicale amplasate în condominii au același regim cu cel al deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform reglementărilor legale specifice. Persoanele care își administrează singure tratamente injectabile la domiciliu și cadrele medicale care aplică tratamente la domiciliu sunt obligate să colecteze deșeurile rezultate în recipiente cu pereți rezistenți (cutii din carton, cutii din metal etc.), pe care le vor depune la cea mai apropiată unitate de asistență medicală publică, care are obligația de a le primi. Cabinetele medicale vor respecta legislația specifică în domeniu. Se interzice colectarea deșeurilor rezultate din îngrijiri medicale în containerele de colectare a deșeurilor municipale.



Art. 25. -

(1) În cazul unităților sanitare și veterinare, operatorii de salubritate sunt responsabili numai pentru colectarea deșeurilor similare celor menajere. Este interzisă amestecarea cu deșeurile similare sau predarea către operatorii de salubritate, dacă aceștia nu sunt autorizați, a următoarelor categorii de deșuri rezultate din activitățile unităților sanitare și din activități veterinare și/ori cercetări conexe:

a) obiecte ascuțite;

b) fragmente și organe umane, inclusiv recipiente de sânge și sânge conservat;

c) deșuri a căror colectare și eliminare fac obiectul unor măsuri speciale privind prevenirea infecțiilor;

d) substanțe chimice periculoase și nepericuloase;

e) medicamente citotoxice și citostatice;

f) alte tipuri de medicamente;

g) deșeurile de amalgam de la tratamentele stomatologice.

(2) Colectarea și stocarea deșeurilor prevăzute la alin. (1) se realizează în condițiile reglementate de legislația specifică, aplicabilă deșeurilor medicale. Colectarea, transportul și eliminarea acestor tipuri de deșuri se realizează de către operatori economici autorizați în condițiile legii.

Art. 26. -

(1) Deșeurile voluminoase constau în deșuri solide de dimensiuni mari, precum mobilier, covoare, saltele, obiecte mari de folosință îndelungată, altele decât deșeurile de echipamente electrice și electronice, care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația de a aproba organizarea colectării, transportul, depozitarea și valorificarea deșeurilor voluminoase provenite de la populație, instituții publice și operatori economici.



[Handwritten signature]

(3) Deșeurile voluminoase provenite de la deținătorii de deșeuri vor fi colectate periodic de către operatorul de salubritate, conform unui program întocmit de acesta și aprobat de autoritatea administrației publice locale.

(4) Colectarea se va realiza separat, pe categorii de deșeuri, prin stabilirea zilelor și intervalului orar de așa natură încât deținătorii de deșeuri voluminoase să poată preda aceste deșeuri, iar operatorul serviciului de salubritate să poată asigura colectarea și transportul periodic al deșeurilor voluminoase spre instalațiile de tratare.

(5) Deșeurile voluminoase vor fi transportate de deținătorul acestora în vederea preluării de către operatorul de salubritate, în locurile aprobate de autoritatea locală și amenajate în acest scop și unde există căi de acces pentru mijloacele de transport. Dacă acest lucru nu este realizabil, din cauza spațiului limitat, deșeurile vor fi aduse de deținător în alte locuri special amenajate înființate cu acordul autorității administrației publice locale sau direct la mijlocul de transport în locul/la data/ora stabilite, astfel încât să nu fie incomodată circulația rutieră.

(6) Colectarea deșeurilor voluminoase se poate face și direct de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate către operatorul de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și cantităților acestora. În această situație, operatorul de salubritate poate să stabilească o altă dată și oră decât cea aprobată de autoritatea administrației publice locale, în cadrul programelor de colectare a deșeurilor voluminoase, dacă operația de colectare, prin corelarea volumului deșeurilor preluate și capacitatea de transport afectată, se justifică din punct de vedere economic.

(7) Operatorul trebuie să aibă un sistem de evidență a gestionării deșeurilor voluminoase din care să rezulte:

- a) data în care s-a realizat colectarea, transportul și depozitarea la instalația de tratare;
- b) punctele de colectare de unde s-a făcut colectarea;
- c) cantitățile totale preluate de la populație, persoane juridice de drept public și privat;
- d) cantitățile de deșeuri rezultate în urma tratării, pe sortimente;



e) cantitățile ce urmează a fi transportate la depozitul de deșeuri.

Art. 27. -

(1) Transportul deșeurilor, în funcție de tipul acestora, se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care trebuie să utilizeze autovehicule destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.

(2) Starea tehnică a autovehiculelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare, fără scurgeri de levigat sau alte lichide.

(3) Autovehiculele care transportă deșeuri municipale trebuie să aibă un aspect îngrijit și să fie personalizate cu sigla operatorului.

(4) Autovehiculele trebuie să aibă dimensiunile adaptate la condițiile de drum, structura localităților și structura arhitecturală a diferitelor clădiri, dotarea tehnică necesară pentru intervenție în cazul unor accidente sau defecțiuni apărute în timpul transportării deșeurilor.

(5) Personalul operativ care deservește mijloacele auto trebuie să fie instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.

(6) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.

(7) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc arterele și intervalul orar de colectare a deșeurilor municipale, preferabil între orele 22:00-6:00, pe arterele cu iluminat public corespunzător, în funcție de trafic și de posibilitățile de acces ale operatorului la spațiile de colectare.

(8) Pentru fluidizarea traficului, reducerea costurilor și utilizarea eficientă a parcului de autovehicule, autoritățile administrației publice locale vor analiza oportunitatea colectării



deșeurilor municipale exclusiv în intervalul orar 22:00-6:00 de la operatorii economici și instituțiile publice care dispun de spații de colectare.

(9) Vehiculele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice precizate de producător sau în actele normative în vigoare, numai în spațiile care sunt dotate cu sisteme de colectare a apelor uzate provenite din spălare, separat de sistemul de canalizare al localității. Apele uzate provenite din spălarea autovehiculelor vor fi transportate la stația de epurare a apelor uzate a localității, dacă nu există stație de epurare proprie.

Art. 28. -

(1) În situația în care, ca urmare a execuției unor lucrări planificate la infrastructura tehnico-edilitară, este împiedicată utilizarea punctelor de colectare stabilite și/sau accesul autovehiculelor destinate transportului deșeurilor municipale și/sau al oricărui alt tip de deșeu, operatorul, pe baza notificării transmise de autoritatea administrației publice locale, trebuie să anunțe utilizatorii cu cel puțin 5 zile înainte despre situația intervenită, durata acesteia, punctele de colectare care se utilizează temporar în această perioadă și programul de colectare.

(2) Pe toată această perioadă operatorul are obligația să doteze punctele de colectare care urmează a fi folosite temporar de utilizatorii afectați cu recipiente suficiente și să reducă intervalul între două colectări succesive, dacă este cazul.

(3) În cazul apariției unor intemperii ce au ca efect întreruperea serviciului sau diminuarea cantităților contractate de la utilizatori, operatorul are obligația să anunțe această situație și să factureze numai cantitățile sau serviciile efectiv realizate.

Art. 29. -

Operatorii economici producători de deșeuri, precum și operatorii economici specializați în conceperea și proiectarea activităților tehnologice ce pot genera deșeuri au următoarele obligații:



- a) să adopte, încă de la faza de concepție și proiectare a unui produs, soluțiile și tehnologiile de eliminare sau de diminuare la minimum posibil a producerii deșeurilor;
- b) să ia măsurile necesare de reducere la minimum a cantităților de deșeurii rezultate din activitățile existente;
- c) să nu amestece deșeurile periculoase cu deșeurii nepericuloase;
- d) să nu genereze fenomene de poluare prin descărcări necontrolate de deșeurii în mediu;
- e) să ia măsurile necesare astfel încât eliminarea deșeurilor să se facă în condiții de respectare a reglementărilor privind protecția populației, a mediului și a prezentului regulament-cadru;
- f) să nu abandoneze deșeurile și să nu le depoziteze în locuri neautorizate;
- g) să separe deșeurile înainte de colectare, în vederea valorificării sau eliminării acestora.

Art. 30. -

Operatorii care prestează activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale au și următoarele obligații:

- a) să dețină toate documentele necesare de însoțire a deșeurilor transportate, din care să rezulte proveniența deșeurilor/locul de încărcare, tipurile de deșeurii transportate, locul de destinație și, după caz, cantitatea de deșeurii transportate și codificarea acestora conform legii;
- b) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- c) să nu abandoneze deșeurii pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- d) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.



SECȚIUNEA a 2-a - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 31. -

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșeuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșeuri conțin beton, ceramică, cărămizi, țigle, materiale pe bază de ghips, lemn, sticlă, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Art. 32. -

(1) Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate.

(2) Colectarea deșeurilor din construcții se realizează numai în containere standardizate acoperite, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale.

(3) Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului.

(4) În cazul deșeurilor din construcții prin a căror manipulare se degajă praf se vor lua măsurile necesare de umectare, astfel încât cantitatea de praf degajată în aer să fie sub concentrația admisă.

Art. 33. -



Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări, cu respectarea condițiilor impuse de tehnologia de depozitare controlată.

Art. 34. -

(1) Deșeurile rezultate din construcții, care conțin azbest, nu se amestecă cu celelalte deșeuri și vor fi colectate separat, în așa fel încât să nu se degajeze fibre din material; personalul care realizează această operație va purta echipament de protecție, special, pentru lucrul cu azbestul.

(2) Containerele în care se colectează deșeurile periculoase din construcții trebuie să fie prevăzute cu semne convenționale distinctive utilizate pentru avertizare în cazul substanțelor otrăvitoare și să fie inscripționate cu avertizarea "PERICOL DE MOARTE".

Art. 35. -

(1) Este interzisă abandonarea și depozitarea deșeurilor din construcții și demolări pe domeniul public sau privat al autorității administrației publice locale.

(2) Titularul autorizației de construire/desființare emise de către autoritatea administrației publice locale, centrale sau de către instituțiile abilitate să autorizeze lucrările de construcții cu caracter special are obligația de a avea un plan de gestionare a deșeurilor din activități de construire și/sau desființare, după caz, prin care se instituie sisteme de sortare pentru deșeurile provenite din activități de construcție și desființare, cel puțin pentru lemn, materiale minerale - beton, cărămidă, gresie și ceramică, piatră, metal, sticlă, plastic și ghips pentru reciclarea/reutilizarea lor pe amplasament, în măsura în care este fezabil din punct de vedere economic, nu afectează mediul înconjurător și siguranța în construcții, precum și de a lua măsuri de promovare a demolărilor selective pentru a permite eliminarea și manipularea în condiții de siguranță a substanțelor periculoase pentru a facilita reutilizarea și reciclarea de înaltă calitate prin eliminarea materialelor nevalorificabile.

(3) Deținătorul de deșeuri, care execută lucrări de construire/desființare pentru care nu este obligatorie emiterea unei autorizații de construire, potrivit prevederilor art. 11 din Legea nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare, are obligația să utilizeze sistemul



[Handwritten signature]

organizat de autoritatea administrației publice locale de pe raza administrativ-teritorială în care își are domiciliul

CAPITOLUL III - Drepturi și obligații

SECȚIUNEA 1 - Drepturile și obligațiile operatorilor serviciului de salubritate

Art. 36. -

(1) Operatorii serviciului de salubritate vor acționa pentru implicarea deținătorilor de deșuri în gestionarea eficientă a acestora și transformarea treptată a producătorilor de deșuri în "operatori activi de mediu", cel puțin la nivelul habitatului propriu.

(2) Autoritățile administrației publice locale au obligația să înființeze sistemele de colectare separată și să se implice în instruirea populației privind condițiile de mediu, impactul deșeurilor asupra mediului, inclusiv a elevilor din toate unitățile de învățământ pe care le gestionează.

(3) Operatorii vor asigura condițiile materiale pentru realizarea colectării separate, în paralel cu informarea și conștientizarea utilizatorilor cu privire la tipurile de deșuri care se depun în recipientele de colectare.

Art. 37. -

Drepturile și obligațiile operatorului serviciului de salubritate se constituie ca un capitol distinct în cadrul:

- a) hotărârii de dare în administrare a serviciului de salubritate;
- b) regulamentului serviciului de salubritate;
- c) contractului de delegare a gestiunii serviciului de salubritate;
- d) contractului de prestare a serviciului de salubritate pentru utilizatori.



Art. 38. -

Operatorul care colectează și transport separat deșeurile are următoarele drepturi:

- a) /să încaseze contravaloarea serviciului de salubritate prestat/contractat, corespunzător tarifului aprobat de Consiliul Local al Sectorului 3, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) să solicite ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) să propună modificarea tarifului aprobat în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) să aibă exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza Sectorului 3 al municipiului București contract de delegare a gestiunii;
- f) să aplice la facturare tarifele aprobate de Consiliul Local al Sectorului 3;
- g) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;
- h) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

Art. 39. -

Operatorul care colectează și transport separat deșeurile are următoarele obligații:

- a) să țină gestiunea separată pentru fiecare activitate în parte, pentru a se putea stabili tarife juste în concordanță cu cheltuielile efectuate;
- b) să asigure prestarea serviciului de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea prezentului regulament-cadru, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;



[Handwritten signature]

- c)** să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile provocate din culpă, inclusiv pentru restricțiile impuse deținătorilor de terenuri aflate în perimetrul zonelor de protecție instituite, conform prevederilor legale;
- d)** să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării serviciului și să acorde bonificații procentuale din valoarea facturii utilizatorilor în cazul prestării serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contractele de prestare;
- e)** să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f)** să încheie contracte de asigurare pentru pagube aduse la infrastructura exploatată în desfășurarea activităților;
- g)** să dețină toate avizele, acordurile, autorizațiile și licențele necesare prestării activităților specifice serviciului de salubritate, prevăzute de legislația în vigoare;
- h)** să respecte angajamentele față de utilizatori luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- i)** să presteze serviciul de salubritate la toți utilizatorii din raza Sectorului 3 pentru care are contract de delegare a gestiunii, să colecteze întreaga cantitate de deșuri municipale și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării recipientelor de colectare și domeniul public;
- j)** să doteze punctele de colectare cu recipiente și/sau containere în cantități suficiente, cu respectarea normelor în vigoare;
- k)** să țină la zi, împreună cu autoritățile administrației publice, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- l)** să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare sau prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în caietul de sarcini al serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;



OP

- m) să aplice metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor specifice de operare;
- n) să doteze utilizatorii cu mijloacele necesare colectării separate, în condițiile stabilite de prezentul regulament-cadru;
- o) să verifice starea tehnică a recipientelor de colectare și să le înlocuiască pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare;
- p) să factureze serviciile prestate, la tarife legal aprobate;
- q) să înființeze activitatea de dispecerat și de înregistrare a reclamațiilor, având un program de funcționare permanent;
- r) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorilor într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele și prenumele persoanei care a reclamat și ale celei care a primit reclamația, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise operatorul are obligația să răspundă în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- s) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.
- t) să folosească traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului și care au fost aprobate de autoritățile administrației publice locale;
- u) să verifice vizual deșeurile dacă sunt separate corespunzător și să le preluase separat și să nu le amesteca în timpul transportului cu alte deșeuri sau materiale cu proprietăți diferite.
- v) să gestioneze deșeurile fără să pună în pericol sănătatea populației și fără să dăuneze mediului, în special, fără să genereze riscuri de contaminare pentru aer, apă, sol, faună sau flora, fără să creeze disconfort din cauza zgomotului sau a mirosurilor, fără să afecteze negativ peisajul sau zonele de interes special.



[Handwritten signature]

- x) să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, cu respectarea prevederilor art. 21 din OUG 92/2021.
- y) să nu abandoneze deșeuri pe traseu și să le ridice în totalitate pe cele ale utilizatorilor sau cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt înglobate în deșeurile municipale;
- z) să informeze populația privind colectarea separată a deșeurilor, precum și modalitățile de prevenire a generării deșeurilor. Informarea și conștientizarea populației se va realiza prin campanii de informare și conștientizare, prin distribuția de pliante, broșuri, afișe, prin activități educative, prin clipuri publicitare la radio și televiziune.

SECȚIUNEA a 2-a - Drepturile și obligațiile utilizatorilor

Art. 40. -

(1) Au calitatea de utilizatori beneficiarii individuali sau colectivi, direcți ori indirecti ai serviciului de salubritate.

(2) Dreptul, fără discriminare, de acces la serviciul de salubritate, de utilizare a acestuia, precum și la informațiile publice este garantat tuturor utilizatorilor.

Art. 41. -

Utilizatorii au următoarele drepturi:

- a) să utilizeze, liber și nediscriminatoriu, serviciul de salubritate, în condițiile contractului/contractului-cadru de prestare;
- b) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractelor de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de către operatori prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;



c) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera serviciului de salubritate și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului;

d) să se asocieze în organizații neguvernamentale pentru apărarea, promovarea și susținerea intereselor proprii;

e) să primească și să utilizeze informații privind serviciul de salubritate, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind activitățile din sectorul serviciului de salubritate;

g) să se adreseze, individual ori colectiv, prin intermediul unor asociații reprezentative, autorităților administrației publice locale sau centrale ori instanțelor judecătorești, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu direct ori indirect.

h) să li se presteze serviciul de salubritate în condițiile prezentului regulament-cadru, al celorlalte acte normative în vigoare, la nivelurile stabilite în contract;

i) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

j) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale și centrale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

k) să fie dotați de operator, în condițiile prezentului regulament, cu recipiente de colectare adecvate mijloacelor de încărcare și de transport ale acestora;

l) utilizatorilor le este garantat dreptul de acces la serviciile de salubritate și de utilizare a acestora.

Art. 42. -

Utilizatorii au următoarele obligații:



- a) să respecte prevederile prezentului regulament și clauzele contractului de prestare a serviciului de salubritate;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a serviciului de salubritate, sau să achite taxa de salubritate aprobată de autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară în cazul în care beneficiază de prestarea activității fără contract;
- c) să asigure accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să execute operațiunea de colectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare stabilit de autoritățile administrației publice locale. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare;
- e) să colecteze separat, pe tipuri de materiale, deșeurile reciclabile rezultate din activitățile pe care le desfășoară, în recipiente diferite inscripționate corespunzător și amplasate de operatorul serviciului de salubritate în spațiile special amenajate de autoritățile administrației publice locale;
- f) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- g) să accepte limitarea temporară a prestării serviciului ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- h) să respecte normele de igienă și sănătate publică stabilite prin actele normative în vigoare;
- i) să încheie contracte pentru prestarea unei activități a serviciului de salubritate numai cu operatorul căruia autoritatea administrației publice locale i-a atribuit, în gestiune directă sau în gestiune delegată, activitatea respectivă;
- j) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării;



[Handwritten signature]

k) să execute operațiunea de deversare/abandonare a deșeurilor în recipientele de colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății populației și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

l) să nu introducă în recipientele de colectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din diverse procese tehnologice care fac obiectul unor tratamente speciale, autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure curățenia incintelor proprii, precum și a zonelor cuprinse între imobil și domeniul public (până la limita de proprietate); autoritățile administrației publice locale se vor îngriji de salubritatea spațiilor aflate în proprietatea publică sau privată a lor;

CAPITOLUL IV Determinarea cantităților și volumului de lucrări prestate

Art. 43. -

(1) La încheierea contractului de prestări servicii, operatorii au obligația de a menționa în contract tipul și dacă este posibil, cantitatea de deșuri ce urmează a fi colectate.

(2) În cazul asociațiilor de proprietari/locatari sau al utilizatorilor care dețin în proprietate gospodării individuale, contractul se încheie pentru numărul total de persoane care au adresa cu același cod poștal.

(3) În cadrul contractelor încheiate cu utilizatorii se vor stipula standardele, normativele și tarifele legale, valabile la data încheierii acestora.

(4) Contractele de prestări servicii se vor încheia cu următoarele categorii de utilizatori:

a) proprietari de gospodării individuale sau reprezentanți ai acestora;

b) asociații de proprietari/locatari, prin reprezentanții acestora;

c) operatori economici;

d) instituții publice



[Handwritten signature]

e) alte persoane juridice sau asimilabile acestora care își desfășoară activitatea pe raza Sectorului 3 al municipiului București;

Art. 44. -

(1) Operatorul are obligația de a implementa pe raza Sectorului 3 un program informatic de colectare a deșeurilor bazat pe coduri QR diferite pentru fiecare utilizator.

(2) Utilizatorii au obligația de afișare într-un loc vizibil la punctul de colectare a codului QR specific acestuia.

(3) La fiecare colectare, operatorul va scana codul QR aferent fiecărui utilizator și va introduce următoarele date: tipul de deșeu colectat, cantitatea de deșuri colectată. Aceste date vor fi transmise în timp real către utilizator fie la adresa de e-mail, fie la numărul de telefon al acestuia, stipulate în contractual de prestare a serviciului încheiat între părți. Cantitățile colectate pot fi contestate de utilizatori în termen de maxim 24 ore de la colectarea deșeurilor și transmiterea bonurilor de ridicare.

(4) Codurile QR aferente utilizatorilor vor fi alocate de operator la încheierea contractului de prestare a activității.

Art. 45. -

(1) În vederea recuperării integrale a costurilor de operare, precum și în vederea sancționării agenților economici care nu gestionează corect deșeurile, operatorul are posibilitatea de a supune spre aprobare odată cu tarifele aferente și o cantitate de deșuri ce se va factura lunar pentru utilizatorii agenți economici care nu predau deșuri.

(2) Cantitatea minimă facturabilă prevăzută la alin. (1) se va aplica doar în cazul în care bonurile de ridicare vor avea cantitate 0 de deșuri colectate.

(3) În cazul în care operatorul are suspiciuni cu privire la cantitățile de deșuri predate de către operatorii economici de pe raza Sectorului 3 acesta este îndreptățit de a sesiza autoritatea administrației publice locale în acest sens, în vederea efectuării unei cercetări.



CAPITOLUL V Indicatori de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Art. 46. -

(1) Consiliile locale, Consiliul General al Municipiului București și asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, stabilesc și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate și penalitățile aplicate operatorului în caz de nerealizare, după dezbateră publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate astfel cum apar aceștia în Anexa nr. 1 fac parte integrantă din prezentul regulament și devin anexă la contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(3) Sectorul 3 al Municipiului București este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(4) Autoritățile administrației publice locale sau asociațiile de dezvoltare intercomunitară, după caz, aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 47. -

(1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care autoritatea administrației publice locale/asociația de dezvoltare intercomunitară sunt responsabile;



- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 48. -

Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

Art. 49. -

În vederea urmării respectării indicatorilor de performanță, operatorul de salubritate trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;



- b) gradul asigurării colectării separate a deșeurilor menajere și similare;
- c) gradul asigurării cu recipiente de colectare a producătorilor de deșeuri;
- d) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- e) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- f) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

Art. 50. -

În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, autoritățile administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL VI - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 51. –

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Primăriei Municipiului București sau ale Primăriei Sectorului 3, conform prevederilor legale în vigoare.



Art. 52. –

Prezentul regulament va fi modificat ori de câte ori este necesar în funcție de modificările legislative.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

[Handwritten signature]



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANA EDUARD MARIAN
Data _____

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Anexa 1 – Indicatori de performanță pentru activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Anul	Anul	Anul	Anul	Anul	sanctiune
		2024	2025	2026	2027	2028	
0	1	2	3	4	5	6	
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI						
1.1	Contractarea serviciilor de colectare si transport separat						
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate						
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	200 lei per abatere
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	200 lei per abatere
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	200 lei per abatere



[Handwritten signature]

f) numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
g) ponderea din numărul de reclamații de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	200 lei per abatere
h) procentul de solicitări de la lit.g) care au fost rezolvate în mai puțin de o zi calendaristică	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
i) numărul de recipient de precolectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitărilor, raportat la numărul total de solicitări venite din partea autorităților central și locale (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
j) numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități (exprimat în %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
k) Cantitatea de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (exprimat în %).	= 70%	= 70%	= 70%	= 70%	= 70%	Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșuri,



[Handwritten signature]

	l) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (exprimat în %).	= 70%	= 70%	= 70%	= 70%	= 70%	Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri,
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise						
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	200 lei per abatere
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI						
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului						
	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%	200 lei per abatere
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului						



Handwritten signature

a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%	30.000 lei
b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%	300 lei per abatere
c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%	300 lei per abatere
d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%	=0%	300 lei per abatere

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Ioana Ionescu



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANA EDUARD MARIAN
Data _____

Corhana Eduard Marian

**CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII PRIN CONCESIUNE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI
PUBLIC DE SALUBRIZARE DE COLECTARE SEPARATĂ ȘI TRANSPORT SEPARAT AL
DEȘEURILOR MENAJERE ȘI AL DEȘEURILOR SIMILARE PROVENIND DIN ACTIVITĂȚI
COMERCIALE DIN INDUSTRIE ȘI INSTITUȚII, INCLUSIV FRAȚII COLECTATE SEPARAT,
PE RAZA SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**



CUPRINS

PĂRȚILE CONTRACTULUI:	4
CAPITOLUL I. - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	4
ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE	5
CAPITOLUL II. - OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI	9
ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI	9
ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE	10
ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE	11
CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR	12
ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI	12
ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI	12
ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI	13
ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI	13
ARTICOLUL 9 – CHELTUIELILE DELEGATULUI	15
CAPITOLUL IV. - EXECUTAREA CONTRACTULUI	16
ARTICOLUL 10 –TARIFUL	16
ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA	16
ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ	17
ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI	17
ARTICOLUL 14 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR	19
ARTICOLUL 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI	20
ARTICOLUL 16 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII	21
ARTICOLUL 17 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ	21
ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI	22
ARTICOLUL 19 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE	22
ARTICOLUL 20 - ASIGURĂRI	23
ARTICOLUL 21 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT	24
ARTICOLUL 22 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI	25
ARTICOLUL 23 – SUB-DELEGAREA, TRANSFERUL	25
CAPITOLUL V. - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	25
ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ	25
ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI ... 26	



ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI	27
ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI	28
ARTICOLUL 28 - RECUPERAREA DEBITELOR	28
CAPITOLUL VI. - EVENIMENTE NEPREVĂZUTE	28
ARTICOLUL 29 – FORȚA MAJORĂ.....	28
ARTICOLUL 30 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL	30
CAPITOLUL VII. - MODIFICAREA CONTRACTULUI.....	30
ARTICOLUL 31 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR	30
ARTICOLUL 32 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR	30
CAPITOLUL VIII. - ÎNCETAREA CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 33 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI.....	31
ARTICOLUL 34 – REZILIEREA CONTRACTULUI	32
34.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului	32
34.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului.....	33
CAPITOLUL IX. - ALTE CLAUZE	33
ARTICOLUL 35 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ.....	33
ARTICOLUL 36 - CONFIDENȚIALITATE.....	34
ARTICOLUL 37 – TAXE ȘI CHELTUIELI	35
ARTICOLUL 38 – CONFLICTUL DE INTERESE.....	35
ARTICOLUL 39 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR	35
ARTICOLUL 40 - COMUNICĂRI	35
ARTICOLUL 41 – DREPTURILE TERȚILOR.....	36
ARTICOLUL 42 - RENUNȚARE	36
ARTICOLUL 43 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE	36
ARTICOLUL 44 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII	37
ARTICOLUL 45 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII.....	37
ARTICOLUL 46 – LEGEA APLICABILĂ ȘI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR.....	38



[Handwritten signature]

PĂRȚILE CONTRACTULUI:

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, cod fiscal 4420465, având cont RO39TREZ70321360250XXXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Primar – domnul Robert Sorin Negoită, în calitate de delegatar, pe de o parte:

și

_____, în calitate de delegat sau operator pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „Părțile” și separat „Partea”,

AVÂND ÎN VEDERE CĂ:

1. Sectorul 3 al Municipiului București este beneficiarul Proiectului „Sistem integrat de management al deșeurilor Sectorul 3 al Municipiului București” (“Proiectul”) finanțat prin Programul Operațional Infrastructura Mare (“POIM”). Prin acest Proiect, Sectorul 3 al Municipiului București și-a luat angajamentul privind delegarea gestiunii serviciilor de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor, precum și pentru operarea investițiilor din cadrul proiectului prin procedura licitației publice, conform prevederilor legale.
2. Sectorul 3 al Municipiului București a organizat procedura de licitație publică în vederea atribuirii prezentului contract de delegare a gestiunii activității serviciului;
3. Procedura licitație publică în vederea atribuirii contractului de delegare a gestiunii activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București a fost organizată conform prevederilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare (“Legea nr. 51/2006”), Legii nr. 101/2006 privind Serviciul de salubritate a localităților, republicată (“Legea nr. 101/2006”), a Legii 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (“Legea 100/2016”), a Hotărârii nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii (“HG nr. 867/2016”);
4. Delegatul a fost desemnat câștigătorul procedurii organizate pentru delegarea gestiunii Serviciului, conform Raportul procedurii nr. _____;
5. Raportul procedurii nr. _____ și Hotărârea Consiliului Local Sector 3 de atribuire a contractului de delegare a gestiunii nr. _____ din data de _____.

Au convenit încheierea prezentului Contract conform termenilor și condițiilor prevăzute mai jos:



CAPITOLUL I. - DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile scrise cu majusculă vor avea, cu excepția situației în care contextul reclamă altfel, sensul stabilit în prezentul articol:

- a) "An Contractual": înseamnă o perioadă de timp începând la Data Începerii Contractului și terminându-se la aceeași dată a anilor următori, până la data încetării duratei prezentului Contract;
- b) "Aria Delegată": aria teritorială pe care va fi prestată activitatea componentă a serviciului de salubritate, de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, respectiv aria teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.
- c) „Autoritatea Competentă”: înseamnă orice instanță judecătorească competentă și orice autoritate locală, națională sau organizație internațională, inspectorat, agenție, ministru, minister, persoană oficială sau funcționar public din cadrul Guvernului României, instituție publică, inclusiv, dar nelimitându-se la, Autoritatea de Reglementare;
- d) „Autoritatea de Reglementare”: înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului;
- e) „Autorizații” înseamnă toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de o Autoritate de Reglementare sau altă Autoritate Competentă, în scopul furnizării/prestării și gestiunii Serviciului;
- f) „Bio-deșeuri” înseamnă deșeuri biodegradabile provenite din grădini și parcuri, deșeurile alimentare sau cele provenite din bucătăriile gospodăriilor private, restaurantelor, firmelor de catering ori din magazine de vânzare cu amănuntul, compatibile cu deșeurile provenite din unitățile de prelucrare a produselor alimentare;
- g) "Bune Practici Comerciale" înseamnă toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. Pentru scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:
 - i. disponibilitatea necesarului de echipamente, utilaje, vehicule, materiale, instalații și stații, resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate maximă, atât în condiții normale de operare, cât și în condiții excepționale de operare ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - ii. suficient personal de exploatare cu experiență și instruire adecvată în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la litera (a) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite ce pot fi prevăzute în limite rezonabile;
 - iii. operațiile de întreținere și reparații preventive ori de rutină, executate într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații ante-menționate vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
 - iv. verificări și controale inopinate și adecvate pentru a asigura funcționarea la parametri optimi a echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului, atât în condiții normale, cât și în condiții neobișnuite (ce pot fi prevăzute în limite rezonabile); și



- v. operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe;
- h) "Bunuri de Preluare": înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, pot reveni Delegatarului, în măsura în care acesta din urmă își manifestă intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- i) "Bunuri Concesionate": Bunurile necesare desfășurării activității componente a serviciului de salubritate ce face obiectul delegării, astfel cum acestea sunt identificate în cuprinsul Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 3 la Contract);
- j) "Bunuri de Retur": înseamnă acele bunuri care, la Data Încetării Contractului, revin sau intră în proprietatea Delegatarului, de plin drept, în principiu gratuit (cu excepția cazurilor prevăzute de prezentul Contract), în bună stare, exploatabile și libere de orice sarcini, ipoteци, gajuri sau garanții ori obligații similare;
- k) "Bunuri Proprii": înseamnă acele bunuri care aparțin Delegatului și care rămân în proprietatea sa după Data Încetării Contractului;
- l) "Colectarea Separată": înseamnă colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura Deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- m) "Contract": înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii Serviciului, împreună cu toate Anexele sale, așa cum pot fi modificate acestea sau Contractul la un moment dat, cu acordul Părților, prin acte adiționale;
- n) "Data de Începere a Contractului" înseamnă data semnării de către Părți a procesului verbal de predare-primire (care va deveni Anexa nr. 4 la prezentul Contract) a bunurilor concesionate de Delegatar Delegatului, care fac parte din infrastructura aferentă Serviciului, după îndeplinirea cerințelor prevăzute la Articolul 3 ("Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere") din prezentul Contract pentru Perioada de Mobilizare, dar nu mai târziu de 120 de zile de la Data Semnării;
- o) "Data Intrării în Vigoare": înseamnă Data Semnării Contractului, dată la care Contractul va intra în vigoare.
- p) "Data Încetării (Contractului)": înseamnă data la care Contractul își încetează efectele între Părți, fără a aduce atingere excepțiilor stipulate la Articolul 44 ("Menținerea unor prevederi după Data Încetării") din prezentul Contract;
- q) "Data Semnării (Contractului)": înseamnă data la care Contractul a fost semnat de către reprezentanții Delegatului și ai Delegatarului, în numele și pe seama Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de ambele Părți;
- r) "Daună": înseamnă orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul obligației neîndeplinite de cealaltă Parte și beneficiul de care acesta este lipsit, la stabilirea prejudiciului ținându-se cont și de cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea prejudiciului și orice alte costuri și cheltuieli de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii situației care ar fi trebuit să existe în lipsa respectivului prejudiciu;
- s) "Delegat": înseamnă _____, cu sediul în _____, căruia i-a fost atribuit prezentul Contract;
- t) "Delegatar": înseamnă Sectorul 3 al Municipiului București
- u) "Depozit": înseamnă rampa pentru depozitarea Deșeurilor autorizată
- v) "Deșeu(uri)": înseamnă orice substanță sau obiect pe care deținătorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- w) „Deșeuri Biodegradabile”: înseamnă Deșeurile care pot suferi descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare, deșeurile de grădină, hârtia sau cartonul;



- x) "Deșeuri din Ambalaje": înseamnă Deșeurile care au fost inițial utilizate ca ambalaje (orice material care este utilizat pentru a împacheta, proteja, înmâna, preda și prezenta bunuri). Deșeurile din ambalaje pot rezulta dintr-o gamă largă de surse incluzând supermarketuri, magazine de desfacere, industrii producătoare, gospodării, spitale, hoteluri, restaurante și companii de transport. Obiecte precum sticle, cutii de plastic, doze de aluminiu, ambalaje de mâncare, paleți de lemn, și bidoane sunt clasificate ca ambalaje;
- y) "Deșeuri Menajere": înseamnă Deșeurile provenite de la Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol;
- z) "Deșeuri Municipale": înseamnă Deșeuri Menajere și Deșeuri Similare;
- aa) "Deșeuri Reciclabile": înseamnă Deșeurile care, prin operațiuni de valorificare, pot fi transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri. Operațiunile de valorificare care se încadrează în categoria reciclării includ retratarea materialelor organice, dar nu includ valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- bb) "Deșeuri Reziduale": înseamnă deșeurile nevalorificabile colectate separat, altele decât Deșeurile Reciclabile, precum și deșeurile care nu pot fi valorificate rezultate în urma proceselor de tratare;
- cc) "Deșeuri Similare": înseamnă Deșeuri care din punctul de vedere al naturii și al compoziției sunt comparabile cu Deșeurile Menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
- dd) "Deșeuri Verzi": înseamnă Bio-deșeurile compuse din Deșeuri provenind din parcuri sau grădini, precum frunze, iarbă, flori, garduri vii, crengi etc.;
- ee) "Documentația de Atribuire": înseamnă documentația ce cuprinde toate informațiile legate de obiectul Contractului și de procedura de atribuire a acestuia, inclusiv documentele licitației, conform procedurii aplicabile potrivit Legii;
- ff) "Durata Contractului": va avea înțelesul prevăzut la Art. 3 din prezentul Contract;
- gg) „Garanția de Bună Execuție”: înseamnă garanția de bună execuție a Contractului, constituită legal de Delegat, prin scrisoare de garanție bancară emisă de o bancă comercială română sau străină având o sucursală deschisă în România sau de o societate de asigurări, executabilă la prima cerere a Delegatarului, cuprinzând angajamentul ferm, irevocabil și necondiționat al emitentului de a plăti orice sumă de bani solicitată de Delegatar dar în limita valorii Garanției de Bună Execuție, pentru a garanta: plata oricăror penalități, dobânzi sau daune care se pot înregistra în favoarea Delegatarului; plata Redevenței; plata oricăror sume către Delegatar conform prezentului Contract, inclusiv ca urmare a neîndeplinirii de către Delegat a obligațiilor asumate prin prezentul Contract;
- hh) "Generator": înseamnă orice persoană fizică sau operator economic situat în interiorul Ariei Delegării, care generează deșeuri;
- ii) "Indicatori de Performanță": înseamnă Indicatorii Tehnici și Indicatorii Privind Țintele, astfel cum sunt definiți în prezentul Articol;
- jj) „Informații” înseamnă: (i) toate evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și Confidențiale” informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal; și (ii) informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii;
- kk) „Lege”: înseamnă orice norme de drept aplicabile în România incluzând, dar fără a se limita la acestea: tratate, legi, ordonanțe, hotărâri, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine,



- decizii, decrete, directive, principii generale de drept și hotărâri judecătorești obligatorii erga omnes, precum și reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene, precum și orice cerință sau recomandare a Autorității de Reglementare, a unei Autorități Competente din România sau la nivelul Uniunii Europene, sau interpretare sau aplicare a oricăreia dintre cele de mai sus de către o Autoritate Competentă din România sau la nivelul Uniunii Europene. În sensul prezentei definiții „hotărârile judecătorești obligatorii erga omnes” reprezintă (i) hotărârile judecătorești definitive pronunțate în materia contenciosului administrativ prin care s-a anulat în tot sau în parte un act administrativ cu caracter normativ, (ii) deciziile Curții Constituționale prin care se constată neconstituționalitatea unui act normativ, (iii) recursurile în interesul legii pronunțate de Înalta Curte de Casație și Justiție asupra problemelor de drept care au fost soluționate diferit de instanțele de judecată precum și (iv) hotărârile judecătorești pronunțate în acțiunile colective introduse de către o categorie anume de cetățeni și care beneficiază de efectele acesteia;
- ll) “Legea Achizițiilor”: înseamnă Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, precum și orice acte normative care aduc modificări, completări sau care înlocuiesc această Lege, precum și normele de aplicare aprobate prin HG 867/2016;
- mm) “Modificare Legislativă”: înseamnă orice intrare în vigoare, modificare, completare, suspendare, abrogare (totală sau parțială) a oricărei Legi astfel cum este definită mai sus sau orice alt eveniment cu efect similar, intervenit după Data Intrării în Vigoare a Contractului;
- nn) ”Oferta”: înseamnă oferta depusă de Delegat în cadrul procedurii de atribuire a prezentului Contract; oferta cuprinde propunerea financiară și propunerea tehnică și este atașată ca Anexa nr. 2 la prezentul Contract;
- oo) Perioada de Mobilizare”: înseamnă perioada cuprinsă între Data Semnării și Data de Începere a prezentului Contract;
- pp) “Perioada de Monitorizare”: înseamnă perioada pe parcursul căreia Delegatarul monitorizează modul de prestare a Serviciului de către Delegat, prin raportări periodice inclusiv inspecții inopinate;
- qq) „Programul de Operare”: înseamnă frecvența cu care Delegatul trebuie să își îndeplinească obligațiile specifice de furnizare/prestare a Serviciului, în special să încarce Deșeurile din cadrul activității de colectare, astfel cum este stabilit în Articolul 14 (“Prestarea Serviciului, graficul de operare și întreținerea bunurilor”) din prezentul Contract;
- rr) „Redevența”: înseamnă suma de bani plătită Județului Timiș de către Delegat conform prevederilor Art. 11 („Redevența”) din prezentul Contract;
- ss) „Regulamentul Serviciului”: înseamnă regulamentul serviciului de salubritate aprobat de delegatar conform regulamentului-cadru la nivel național adoptat de Autoritatea de Reglementare; în scopul prezentului Contract vor fi aplicate doar prevederile din Regulament care privesc Serviciul;
- tt) ”Serviciul”: înseamnă activitatea serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- uu) “Tariful”: înseamnă contravaloarea furnizării/prestării Serviciului care face obiectul prezentului Contract, conform Articolului 10 („Tariful”) din prezentul Contract;
- vv) ”Utilizator(i)”: Înseamnă persoanele fizice sau juridice care beneficiază individual de una sau mai multe activități specifice Serviciului, în cazul activităților pentru care beneficiarii încheie contracte individuale de prestare a Serviciului, în nume propriu, cu Delegatul, după caz conform clauzelor specifice ale prezentului Contract;
- ww) “Utilizator(i) Casnic(i)”: înseamnă Utilizatorii, astfel cum sunt definiți mai sus, care sunt persoane fizice sau asociații de proprietari ai apartamentelor din condominii, după caz;



- xx) „Utilizator(i) Non-Casnic(i)”: înseamnă Utilizatorii, alții decât Utilizatorii Casnici, astfel cum sunt definiți de prezentul Articol, și în special persoanele juridice precum: agenți economici, instituții publice, asociații altele decât asociațiile de proprietari, fundații etc.;
- yy) „Zi”: înseamnă orice zi calendaristică, atunci când nu se face referire expresă la „Zi Lucrătoare” ;
- zz) „Zi Lucrătoare”: înseamnă orice zi în afara (i) zilelor de sâmbătă și duminică; (ii) oricărei zile de sărbători legale în România sau oricărei zile în care băncile sunt închise pentru tranzacții, în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) În cuprinsul prezentului Contract și/sau în Anexele sale, termenii folosiți cu majuscule își vor păstra, indiferent de locul în care sunt folosiți în cuprinsul acestora, înțelesul dat în definiția aferentă. Formele cuvintelor la singular subînțeleg formele de plural și invers.

(3) Împărțirea pe capitole și articole, precum și titlurile din Contract sunt introduse numai pentru a ușura sistematizarea și nu va afecta interpretarea prezentului Contract și nu va servi interpretării intențiilor Părților.

(4) Orice referire la articole sau numere de articole va însemna, dacă nu este altfel specificat, o referire la articolele prezentului Contract. Referirile la anexe vor fi considerate referiri la anexele prezentului Contract.

(5) Referirile la „acest contract/prezentul Contract” vor fi interpretate ca referiri la acest document după cum este revizuit, modificat sau completat și în vigoare la anumite intervale de timp și va include referiri la orice document care îl revizuieste, modifică sau completează sau intră în vigoare, este încheiat ținând cont de sau în conformitate cu prevederile acestuia.

(6) Referirile la “Părți” desemnează părțile prezentului Contract, iar referirile la “Parte” desemnează una dintre părțile prezentului Contract.

(7) Termenii utilizați și nedefiniți în prezentul Contract și care sunt definiți de actele normative aplicabile vor avea înțelesul prevăzut în definiția corespunzătoare din Lege.

CAPITOLUL II. - OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract este delegarea gestiunii activităților componente ale serviciului de salubritate a localităților, care compun “Serviciul” astfel cum este definit acesta la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) de mai sus, respectiv activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

(2) Prin prezentul Contract, Delegatarul atribuie Delegatului, pentru perioada de timp menționată la Articolul 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”), dreptul și obligația de a presta Serviciul în Aria Delegării, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata, în schimbul unei Redevențe, infrastructura prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul contract (Bunuri de Retur).

(3) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a localităților;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;



g) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

(4) Prin prezentul contract Delegatarul acordă Delegatului exclusivitate în prestarea activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI, PERIOADA DE MOBILIZARE ȘI DATA DE ÎNCEPERE

(1) Durata prezentului Contract este de 5 ani de la Data de Începere a Contractului.

(2) Data de Începere este ulterioară Datei Intrării în Vigoare, astfel cum sunt definite ambele la Articolul 1 („Definiții și interpretare”) din prezentul Contract.

(3) Părțile pot conveni asupra prelungirii Duratei Contractului cu cel mult 18 (optsprezece) luni, în perioade succesive de maximum 6 luni fiecare, în condițiile prevăzute de Legea aplicabilă la data prelungirii, cu scopul finalizării atribuirii și devenirii operaționale a unui nou contract de delegare sau dării în administrare a activității ce face obiectul contractului, în vederea asigurării continuității serviciului. Prelungirea va fi convenită prin act adițional la Contract cu cel puțin 3 (trei) luni înainte de data expirării Contractului

(4) De la data semnării și până la data începerii efective a prestării serviciului, Operatorul are dreptul la o perioadă de mobilizare.

(5) Perioada de Mobilizare este de 120 de zile și curge de la Data Semnării Contractului. În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul, de comun acord cu autoritățile administrației publice locale, va informa generatorii de deșuri în legătură cu detaliile noilor servicii de bază care fac obiectul Contractului și va planifica introducerea etapizată a serviciilor corespunzătoare, va identifica toți generatorii de deșuri persoane fizice și juridice. Planificarea realizată de Delegat va include, fără a se limita la, descrierea concretă a modului de preluare a serviciilor, pe categorii de deșuri (reziduale, reciclabile, voluminoase, construcții, etc.) și de utilizatori (populație, operatori economici, instituții publice).

(6) Data de Începere stabilită este definită în Programul de operare (Anexa la Contract), care va fi pregătit de Delegat și va fi înaintat spre aprobare Delegatarului, în termen de 28 de zile de la Data Semnării Contractului. Delegatarul se va pronunța asupra Programului de operare în termen de 28 de zile de la data primirii acestuia, dar fără a depăși termenul de 120 zile al Perioadei de Mobilizare. Refuzul Delegatarului de aprobare a Programului de Operare trebuie fundamentat pe motive ce țin de nerespectarea caietului de sarcini, Regulamentului Serviciului, reglementărilor specifice serviciului de salubritate.

(6¹) Programul de Operare cuprinde, fără a se limita la, următoarele informații: programul privind încheierea contractelor de prestări servicii cu toți Utilizatorii (utilizatori casnici și utilizatori noncascnici), programul de lucru pe activități (colectare deșuri reziduale, colectare deșuri reciclabile) și categorii de utilizatori (populație, operatori economici și instituții publice), programul de întreținere a punctelor de colectare, programul de spălare recipienti, programul de conștientizare publică propus, sistemul informațional implementat, manuale de funcționare și întreținere, programul de monitorizare (inclusiv traseele planificate pentru fiecare vehicul), programul de training și calificare pentru personalul operațional și de supraveghere; manualul de asigurare a calității; planul de management de mediu.

(7) În timpul Perioadei de Mobilizare, Delegatul va definitiva pregătirile pentru punerea în aplicare a Serviciilor. În acest sens, Delegatul:

- a) va obține toate avizele, acordurile, autorizațiile necesare desfășurării Serviciului conform legislației în vigoare;
- b) va semna contracte de prestări servicii cu toți Utilizatorii: utilizatori casnici și utilizatori noncascnici;



- c) va prelua infrastructura prevăzută în Anexa nr. 3 la prezentul contract (Bunuri de Retur), pusă la dispoziție de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- d) va eticheta corespunzător și va distribui containerele destinate colectării deșeurilor pe fracțiuni și va asigura echiparea standard a platformelor de colectare, după caz;
- e) va achiziționa orice vehicule, utilaje și echipamente care nu se regăsesc în Caietul de Sarcini și pe care le consideră necesare punerii în aplicare a activității de colectare și transport al deșeurilor;
- f) va angaja și va instrui personalul necesar;
- g) va obține acces la orice amplasamente, facilități și locații necesare pentru prestarea Serviciilor;

(8) În Perioada de Mobilizare, care nu poate fi mai lungă de 120 zile de la Data Semnării, Delegatul va prezenta Delegatarului dovezile care confirmă:

- a) constituirea Garanției de Bună Execuție prevăzute la Articolul 19 („Garanția de Bună Execuție”) din prezentul Contract;
- b) încheierea tuturor polițelor de asigurare solicitate la Articolul 20 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- c) licența eliberată de Autoritatea de Reglementare prin care Delegatului i se acordă dreptul prestării Serviciului în Aria Delegării;
- d) obținerea/ revizuirea celorlalte Autorizații necesare, conform Legii pentru începerea prestării Serviciului;

(9) Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile:

- a) își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca prestarea Serviciului să poată începe, conform celor prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și
- b) vor furniza una alteia toate informațiile și datele necesare care le sunt solicitate prin prevederile acestui Contract, ale Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și ale anexelor acestora, după caz.

(10) Ulterior prezentării de către Delegat a tuturor dovezilor menționate la alin. (8) al prezentului Articol, Părțile pot încheia Procesul-Verbal de predare-primire a Bunurilor Concesionate de către Delegatar în vederea prestării Serviciului, a cărui semnare marchează Data de Începere a Contractului;

(11) În situația în care nu sunt îndeplinite toate condițiile prevăzute în prezentul Articol, Contractul poate înceta la data la care expiră Perioada de Mobilizare, de drept și fără a fi necesare alte formalități, Delegatul fiind de drept în întârziere la data scadenței obligației.

ARTICOLUL 4 – CONTRACTUL ȘI DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Prezentul Contract, împreună cu Anexele sale, reprezintă întreaga înțelegere contractuală a Părților cu privire la obiectul acestuia.

(2) Se consideră că documentele care alcătuiesc Contractul se explică reciproc și se interpretează împreună. În eventualitatea oricăror neconcordanțe între cuvinte, termeni, fraze sau abrevieri scrise cu majusculă și definite în cadrul unei Anexa, înțelesul stabilit de Articolul 1 („Definiții și interpretare”) al Contractului va prevala asupra înțelesului din Anexă, dacă contextul acestui Contract permite.

(3) Prezentul Contract are următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

- a) Caietul de Sarcini al Serviciului și toate anexele sale, inclusiv Regulamentul Serviciului (Anexa nr. 1);
- b) Oferta Delegatului, inclusiv clarificările date de acesta, după deschiderea ofertelor și Tarifele finale practicate de către aceasta (Anexa nr. 2);
- c) Inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate a Delegatarului, concesionate Delegatului pe întreaga Durată a Contractului, care sunt Bunuri de Retur (Anexa nr. 3);



- d) Procesul verbal de predare-primire a Bunurilor Concesionate (Anexa nr. 4);
- e) Lista indicativă a Bunurilor de Preluare (Anexa nr. 5);
- f) Lista indicatorilor de performanță ce trebuie respectați în prestarea serviciilor (Anexa nr. 6);
- g) Asigurările (Anexa nr. 7);
- h) Garanția de Bună Execuție (Anexa nr. 8);

(4) În cazul oricărui conflict sau neconcordanță între corpul principal al Contractului și orice Anexă, clauza din cuprinsul Contractului va prevala, cu excepția situației în care se specifică altfel în prezentul Contract.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele drepturi, pe care le va exercita însă în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București:

- a) să stabilească programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare aferente Serviciului;
- b) să coordoneze proiectarea și execuția lucrărilor tehnico-edilitare, a investițiilor, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară și corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de amenajare a teritoriului, urbanism și mediu;
- c) să realizeze investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului și, în acest scop, să finanțeze lucrările necesare, precum și să contracteze și să garanteze, conform prevederilor legale aplicabile, împrumuturile în vederea finanțării programelor de investiții;
- d) să inspecteze Bunurile de Retur;
- e) să încaseze Redevența de la Deleat, conform prevederilor prezentului Contract;
- f) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Deleat;
- g) să aplice penalități în caz de executare cu întârziere sau neexecutare a obligațiilor contractuale de către Deleat;
- h) să modifice unilateral partea reglementară a Contractului (respectiv Caietul de Sarcini al Serviciului prevăzut în Anexa nr. 1 la Contract) pentru motive ce țin de interesul național sau local și/sau în caz de Modificare Legislativă;
- i) să aprobe structura și ajustarea/modificarea Tarifului, la propunerea Deleatului, conform Legii în vigoare;
- j) să rezilieze Contractul, dacă Deleatul nu își respectă obligațiile asumate prin Contract;
- k) să sancționeze Deleatul în cazul săvârșirii contravențiilor prevăzute de Lege;
- l) alte drepturi prevăzute de prezentul Contract sau de Lege.

ARTICOLUL 6 – DREPTURILE DELEGATULUI

(1) Deleatul are următoarele drepturi:

- a) încasarea contravalorii serviciului, corespunzător tarifului/taxeii aprobat(e);
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) solicitarea de ajustare a tarifului în raport cu, evoluția indicelui prețurilor de consum total pe economie comunicat de către Institutul Național de Statistică, pe baza metodologiei de calcul elaborate în conformitate cu Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022;
- d) propunerea de modificare a tarifului în situațiile în care intervin schimbări în structura costurilor și/sau modificări ale nivelului elementelor de cheltuieli care conduc la recalcularea tarifelor existente,



[Handwritten signature]

determinate de modificări legislative, modificări ale cantităților programate și/sau creșteri ale elementelor de cheltuieli peste nivelul rezultat din aplicarea parametrului de ajustare, pe baza metodologiei de calcul din prezentele norme metodologice elaborate în conformitate cu Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022;

- e) exclusivitatea prestării serviciului pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.

ARTICOLUL 7 – OBLIGAȚIILE DELEGATARULUI

(1) Delegatarul are următoarele obligații, pe care le va exercita, însă, în corelare cu regulamentele, politicile tarifare și programele și strategiile de dezvoltare adoptate la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București:

- a) să actualizeze și să aprobe modificările la Regulamentul Serviciului, cuprins în Caietul de Sarcini-Anexa nr. 1 la prezentul Contract, în baza regulamentelor cadru, conform legilor în vigoare;
- b) să aprobe în condițiile legii modificarea/ ajustarea tarifelor propuse de Delegat;
- c) să verifice periodic:
 - i. calitatea Serviciului prestat;
 - ii. îndeplinirea Indicatorilor de Performanță;
 - iii. menținerea echilibrului contractual;
 - iv. asigurarea unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și Utilizatori;
- d) să predea către Delegat, la termenele stabilite, toate Bunurile Concesionate, precum și, pe măsură ce apar, noi astfel de bunuri față de cele care au fost predate în Perioada de Mobilizare, împreună cu inventarul existent, libere de orice sarcini, pe baza unui proces verbal de predare-primire care va completa Anexa nr. 4 la Contract), acestea fiind Bunuri de Retur din categoria prevăzută la Art. 15.2. din prezentul Contract;
- e) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor sale ce rezultă din prezentul Contract;
- f) să medieze eventualele divergențe, sesizări, plângeri etc. care apar între Delegat și Utilizatorii Serviciului;
- g) să sprijine Delegatul în campaniile organizate privind informarea și conștientizarea Utilizatorilor privind colectarea separată a Deșeurilor;
- h) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent;
- i) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului, altele decât cele de interes public.



ARTICOLUL 8 – OBLIGAȚIILE DELEGATULUI

(1) Delegatul are următoarele obligații generale:

- a) să asigure prestarea Serviciului conform prevederilor contractuale și cu respectarea Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la Contract) și a Ofertei Tehnice, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare, într-o manieră eficientă, în regim de continuitate și permanență, în conformitate cu Legea și Bunele Practici Comerciale;
- b) să presteze Serviciul pentru toți Utilizatorii din Aria Delegării, cu asigurarea colectării întregii cantități de Deșuri generate care intră în obiectul prezentului Contract, să lase în stare de curățenie spațiul destinat recipientelor de precolectare și domeniul public și să re poziționeze recipientele de precolectare după descărcarea acestora în locurile de încărcare; pentru Utilizatorii Non-Casnici Serviciul va fi prestat în baza contractelor individuale conforme cu contractul-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/2007 la Data Semnării prezentului Contract sau orice alt contract-cadru care va fi adoptat în acest sens de Autoritatea de Reglementare pentru modificarea contractului-cadru actual, pe care Delegatul este obligat să le încheie cu Utilizatorii.

- c) să colecteze, în vederea executării prezentului Contract, doar Deșeurile generate în Aria Delegării;
- d) să plătească despăgubiri pentru întreruperea nejustificată a prestării Serviciului, în cuantum de 100.000 lei , pe zi de întârziere;
- e) să depună toate diligențele necesare pentru conservarea integrității bunurilor ce i-au fost concesionate pe toată Durata Contractului și să asigure exploatarea, întreținerea și reparația acestora cu personal autorizat, în funcție de complexitatea bunului respectiv și specificul postului/locului de muncă;
- f) să nu înstrăineze sau închirieze niciun Bun de Retur; Delegatul nu va înlocui și nu va dispune în niciun fel de aceste bunuri, fără consimțământul prealabil, în scris, al Delegatarului;
- g) să transmită Delegatarului modificările de patrimoniu apărute în cursul anului, precum și situația patrimoniului public (cantitativ și valoric) la data de 31 decembrie a fiecărui an, pentru înregistrarea în contabilitatea acestuia;
- h) să predea Delegatarului, la încetarea din orice motive a Contractului, toate Bunurile de Retur, conform condițiilor stipulate la Art. 15, în stare tehnică corespunzătoare duratei lor normale de funcționare, precum și toată documentația tehnică aferentă, inclusiv cărțile tehnice etc., pe bază de proces verbal de predare-primire;
- i) să obțină și să dețină pe toată durata executării Contractului toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului, prevăzute de legislația în vigoare, să obțină și să mențină valabile, pe cheltuiala sa proprie, toate aceste Autorizații;
- j) să respecte Indicatorii de Performanță și Indicatorii de Evaluare prevăzuți în Caietul de Sarcini – Anexa 1 la Contract și să îmbunătățească, în mod continuu, calitatea Serviciului prestat;
- k) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- l) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările care îi sunt adresate într-un registru și să ia măsurile de rezolvare ce se impun. În registru se vor consemna numele, prenumele persoanei/societății reclamante, adresa reclamantului, data și ora reclamației, data și ora rezolvării, numărul de ordine al reclamației, care va fi comunicat petentului. La sesizările scrise, Delegatul are obligația să răspundă în scris, în termen de maximum 30 de zile de la înregistrarea acestora;
- m) să furnizeze Autorităților Competente, Delegatarului, toate informațiile solicitate și să asigure accesul la documentele și documentațiile pe baza cărora prestează Serviciul, în condițiile Legii și ale prezentului Contract;
- n) să țină evidența gestiunii Deșeurilor și să raporteze periodic către Delegatar și oricăror altor Autorități Competente, inclusiv prin transmiterea către Autoritatea Competentă în domeniul protecției mediului, date și informații despre activitatea specifică, conform chestionarului din anchetele statistice naționale, după caz, conform Legii în vigoare;
- o) să se asigure că toate substanțele și materialele periculoase folosite sau care urmează să fie folosite în prestarea Serviciului sunt păstrate într-un mediu controlat și în condiții de siguranță, conform Legii și Bunelor Practici Comerciale, precum și că toate recipientele cu substanțe periculoase sunt etichetate corect și clar;
- p) să nu cesioneze sau transfere în vreun mod prezentul Contract sau orice parte din drepturile și obligațiile sale derivate din prezentul Contract
- q) să efectueze lucrările de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur, conform Art. 15.6. din prezentul Contract;
- r) să contracteze și să mențină pe toată Durata Contractului toate asigurările prevăzute la Articolul 20 (“Asigurări”) din prezentul Contract;
- s) să asigure existența personalului necesar pentru prestarea Serviciului și să asigure conducerea operativă, mijloacele tehnice și personalul de intervenție în situații de urgență;
- t) să pună la dispoziția organizatorilor unor acțiuni de salubritate, igienizare, inițiate de către Delegatar sau organizații non-guvernamentale, mijloace tehnice, utilaje specifice și mijloace de transport aflate în dotare, în condițiile recuperării de la organizator a cheltuielilor efectuate;
- u) să încaseze Tarifele stabilite potrivit dispozițiilor Art. 10



- v) să plătească Redevența stabilită potrivit dispozițiilor Art. 11;
- w) să organizeze periodic campanii de informare și conștientizare a publicului privind colectarea separată a Deșeurilor și să sprijine Delegatarul în campaniile proprii, organizate pentru informarea Utilizatorilor privind colectarea selectivă a deșeurilor. Valoarea alocată anual pentru activități de informare și conștientizare a publicului nu trebuie să fie mai mică de valoarea anuală menționată în oferta financiară. Delegatul va furniza Delegatarului informațiile privind costurile aferente campaniilor de informare și conștientizare, împreună cu documentele justificative;
- x) să plătească penalitățile contractuale în cuantumul prevăzut de prezentul Contract și Anexele corespunzătoare, în caz de nerespectare a obligațiilor sale contractuale și a Indicatorilor de Performanță;
- y) să asigure întreținerea și repararea instalațiilor, utilajelor, echipamentelor utilizate pentru prestarea Serviciului
- z) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management al Calității (în conformitate cu standardul ISO 9001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- aa) să dovedească în termen de 12 luni de la Data Semnării Contractului că a implementat Sistemul de Management de Mediu (în conformitate cu standardul ISO 14001) pentru activitățile prestate în Aria Delegării;
- bb) să presteze Serviciul cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității și egalității de tratament între toți Utilizatorii;
- cc) să prezinte Delegatarului toate raportările prevăzute prin prezentul Contract și în Caietul de Sarcini, la termenele stabilite;
- dd) să asigure:
 - i. respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
 - ii. exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
 - iii. furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
 - iv. respectarea angajamentelor asumate prin prezentul Contract;
 - v. prestarea Serviciului tuturor Utilizatorilor din Aria Delegării, colectarea întregii cantități de Deșeuri și curățenia spațiului destinat depozitării recipientelor de precollectare;
 - vi. dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării separate în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare;
 - vii. înlocuirea mijloacelor de colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșeități;
 - viii. elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
 - ix. evidența orelor de funcționare a utilajelor;
 - x. ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare și a cerințelor contractuale;
 - xi. personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin Contract;
 - xii. conducerea operativă prin dispecerat și mijloacele tehnice și personalul de intervenție;
 - xiii. dotări proprii cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin Contract;
 - xiv. alte cerințe specifice stabilite de către Delegatar



ARTICOLUL 9 – CHELTUIELILE DELEGATULUI

În vederea recuperării integrale a costurilor de operare, precum și în vederea sancționării utilizatorilor non-casnici care nu gestionează corect deșeurile, operatorul are posibilitatea de a transpune în contractele de prestare a serviciului de salubritate încheiate cu utilizatorii non-casnici o cantitate minimă de deșeuri ce se va factura lunar pentru utilizatorii non-casnici care nu predau deșeuri, aprobată în prealabil de către delegatar.

CAPITOLUL IV. - EXECUTAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 10 –TARIFUL

(1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice la Data de Începere a Contractului sunt prevăzute în Anexa nr. 2 a prezentului contract.

(2) Tarifele vor putea fi modificate sau ajustate potrivit prevederilor legale în vigoare.

(3) Tarifele se ajustează periodic, la cererea operatorilor, la un interval de minimum 3 luni, cel mult până la nivelul rezultat din aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total, calculat pentru perioada cuprinsă între luna de referință corespunzătoare precedentei aprobări și luna celui mai recent indice publicat de Institutul Național de Statistică la data solicitării, fără a se modifica cantitatea, volumul sau, după caz, suprafața programată avută în vedere la fundamentarea anterioară..

(4) Ajustarea tarifului se face prin aplicarea coeficientului de indexare cu evoluția indicelui prețului de consum total (IPC total) la total cheltuieli de exploatare, fără a fi necesară fundamentarea elementelor de cheltuieli..

(5) Modificarea și ajustarea tarifului se aprobă de Delegatar.

(6) Contravaloarea Serviciului prestat pe Aria Delegării se facturează de către Delegat, potrivit contractelor de prestări servicii încheiate cu fiecare dintre Utilizatorii noncasnici. Pentru Utilizatorii casnici și pentru generatorii de deșeuri care nu au contracte de prestări de servicii încheiate cu Delegatul, contravaloarea Serviciului este facturată către Delegatar.

(7) Soluționarea oricăror dispute legate de Tarif se face conform prevederilor Articolului 46 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Până la soluționare vor fi aplicate Tarifele în vigoare, iar în urma soluționării disputei noile Tarife aprobate conform Legii, vor intra în vigoare în luna imediat următoare.

(8) Cota de profit a operatorilor care prestează activitățile specifice serviciului, în gestiune delegată, este la nivelul celei din fișa de fundamentare a tarifului ofertat și rămâne neschimbată pe toată durata contractului de delegare.

ARTICOLUL 11 - REDEVENȚA

(1) Pentru fiecare An Contractual, Delegatul va plăti Delegatarului o Redevență în sumă de 26.642.903,51 lei plus TVA, reprezentând contravaloarea amortizării anuale pentru utilajele predate.

(2) Redevența se datorează începând cu Data de Începere a Contractului și va fi plătită lunar în contul notificat de Delegatar, până la data de 10 a fiecărei luni, pentru luna în curs.

(3) În cazul în care Delegatul nu efectuează plata redevenței datorate Delegatarului în termenul prevăzut la alin. (2), Delegatul va plăti penalități de întârziere în cuantum de 0,01 % din suma datorată pentru fiecare zi de întârziere.

(4) Neplata redevenței de către Delegat în termen de 30 (treizeci) de zile de la data scadenței conferă Delegatarului dreptul de a considera Contractul reziliat de plin drept, fără a fi nevoie de nicio altă formalitate sau de intervenția unei instanțe judecătorești. Delegatul va rămâne obligat și după rezilierea Contractului la



plata Redevenței datorate până la Data Încetării Contractului, precum și la plata penalităților de întârziere calculate potrivit alin. (4) din prezentul Articol.

(5) Prin prezentul Contract nu sunt acceptate plăți parțiale. În cazul efectuării unei astfel de plăți parțiale, Delegatarul va fi îndreptățit să considere plata ca fiind neefectuată, devenind astfel incidente prevederile alin. (3) și (4) ale prezentului Articol.

(6) Momentul efectuării plății se consideră a fi ziua în care contul Delegatarului este creditat cu suma reprezentând suma lunară de plată.

(7) În cazul în care la Data de Începere sau oricând pe parcursul executării contractului, valoarea anuală a amortizării utilajelor diferă față de valoarea comunicată în procedura de atribuire a contractului de delegare, aceasta va fi comunicată Delegatului de către Delegatar iar Delegatul va fi îndreptățit la modificarea tarifului.

ARTICOLUL 12 – INDICATORII DE PERFORMANȚĂ

(1) Delegatul va presta Serviciul astfel încât să asigure îndeplinirea Indicatorilor de Performanță stabiliți în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).

(2) Indicatorii de Performanță stabilesc, printre altele, condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Serviciul, având printre obiective:

- a) continuitatea Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele rezonabile ale Utilizatorilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la Serviciu;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniu.

(3) Indicatorii de Performanță includ, fără însă a se limita la acestea, următoarele cerințe:

- a) Eficiența în încheierea contractelor de prestare de servicii de către Delegat cu Utilizatorii, după caz, în funcție de mecanismul contractual și financiar implementat la nivelul Ariei Delegării;
- b) Eficiența în îmbunătățirea parametrilor de calitate în contractele de prestare de servicii încheiate de Delegat cu Utilizatorii;
- c) Reactivitatea Delegatului la cererile Utilizatorilor pentru containere și recipiente de Deșeuri pentru colectare;
- d) Reactivitatea Delegatului la plângerile Utilizatorilor;
- e) Respectarea de către Delegat a obligației de a furniza informații privind Serviciul;
- f) Gradul de acoperire al furnizării/prestării Serviciului raportat la Aria Delegării;
- g) Cantitatea de Deșeuri Reciclabile colectate separat, pe tipuri de deșeuri.

(4) Nerespectarea de către delegat a indicatorilor de performanță stabiliți în Caietul de Sarcini (Anexa nr. 1 la prezentul Contract) atrage după sine aplicarea de către delegatar a penalităților prevăzute în anexa la Regulamentul Serviciului.

ARTICOLUL 13 – MONITORIZAREA CONTRACTULUI

(1) Respectarea și îndeplinirea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță și, în general, a tuturor obligațiilor stabilite prin prezentul Contract vor fi monitorizate de Delegatar, conform termenilor și condițiilor stipulate de prezentul Articol.

(2) Delegatul va coopera pe deplin cu Delegatarul, în vederea monitorizării și efectuării controlului serviciilor prestate, permițând permanent monitorizarea și controlarea serviciilor și va permite permanent Delegatarului



să inspecteze toate înregistrările și documentele păstrate de Delegat privind Serviciile și să inspecteze facilitățile de pe amplasamente, inclusiv echipamentele și vehiculele.

(3) Delegatarul va fi informat în timp util cu privire la toate inspecțiile programate de oricare dintre autoritățile statului pentru a putea participa la aceste inspecții, atunci când Delegatul apreciază că este necesar.

(4) Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției de a verifica respectarea Indicatorilor de Performanță sau de a efectua o inspecție pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale și va stabili data cea mai bună pentru efectuarea verificărilor. Aceasta nu va fi totuși înțeleasă însă ca o limitare a drepturilor și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire îndatoririle și, în particular, dreptul său de a efectua, atunci când consideră necesar, inspecții aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de Serviciu.

(5) Următoarele rapoarte vor fi disponibile, accesibile și la dispoziția Delegatarului, în timp real, în format electronic sau, în maximum 24 de ore de la solicitare, în format scris:

- a) Înregistrări ale problemelor, întreruperilor programate și neprogramate, defecțiuni și accidente, activități de reparație, precum și timpul de oprire al autospeciialelor sau unor subansamble ale acestora, natura fiecărei defecțiuni și activitățile de reparație/întreținere, înlocuiri ale vehiculelor, utilajelor, containerelor sau personalului, condiții meteo etc.;
- b) Registre ale lucrărilor de întreținere și reparații la autospeciiale sau alte vehicule, puncte de colectare și containere;
- c) Rapoarte ale personalului desemnat pentru supervizare și monitorizare;
- d) Rapoarte ale conducătorilor de autovehicule și operatorilor de pe autovehicule;
- e) Vehicule (utilizate/neutilizate, motive pentru scoaterea din uz a vehiculelor, media sarcinilor utile, distanța parcursă etc.);
- f) Lista cu zonele și traseele unde personalul operatorului nu a reușit să colecteze deșeurile din cauza imposibilității de parcare și revenirea la respectivele locații;
- g) Rapoarte pentru deșeurile necolectate;
- h) Cantități pe greutatea deșeurilor solide colectate, pentru fiecare traseu de colectare propus/ vehicul de colectare:
 - i. deșeuri menajere reziduale colectate;
 - ii. deșeuri reciclabile colectate de pe platformele de colectare unifamiliale, plurifamiliale sau alte surse;
 - iii. deșeuri de sticlă colectate și modul de valorificare al acestora;
 - iv. alte tipuri de deșeuri solide colectate (ex: periculoase din deșeuri menajere);
- i) Registre cu reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora;
- j) Diverse (probleme neobișnuite, dispute, accidente de muncă, situații de urgență, reclamații, înștiințări și probleme apărute și soluțiile acestora etc.);
- k) Servicii neprogramate suplimentare;
- l) Orice alte rapoarte și procese verbale solicitate de Delegatar.

(6) Delegatul va raporta lunar Delegatarului următoarele:

- a) cantitatea de Deșeuri Municipale colectate de pe raza fiecărei unități administrativ-teritoriale care formează Delegatarul, defalcată pe surse (Utilizatori Casnici și Utilizatori Non-Casnici) și pe categorii de Deșeuri;
- b) cantitatea de Deșeuri predată operatorilor care desfășoară activități de tratare a Deșeurilor, pe fiecare tip de Deșeuri;
- c) situația tuturor Utilizatorilor care au un contract de prestări de servicii încheiat cu Delegatul;
- d) înregistrări ale activității zilnice de prestare a Serviciului pentru fiecare traseu de colectare;
- e) Cuprinsul rapoartelor/ proceselor verbale zilnice din timpul perioadei de raportare;



- f) Raport lunar cumulat al prestării Serviciilor;
- g) Servicii neprogramate suplimentare.

În sensul prezentului alineat, "lunar" va fi interpretat prin aceea că Delegatul trebuie să furnizeze raportul în decursul ultimelor zece (10) zile ale fiecărei luni.

(7) De asemenea, Delegatul va prezenta, la începutul fiecărui An Contractual, Delegatarului, dovezi:

- a) de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor, precum și a primelor de asigurări;
- b) de înmatriculare a vehiculelor, precum și de control tehnic și de încadrare în normele de control al emisiilor pentru vehiculele folosite pentru transportul Deșeurilor;
- c) suma cheltuită în fiecare an cu lucrările (inclusiv investițiile) în sarcina Delegatului, în baza prezentului Contract, ca procent din cifra de afaceri anuală a Delegatului obținută din furnizarea/prestarea Serviciului, și detaliat pe fiecare tip de lucrare;
- d) de deținere a tuturor Autorizațiilor /avizelor care condiționează desfășurarea activității valabile.

(8) Delegatul va pune la dispoziția delegatarului un cont de utilizator pentru previzualizarea programelor de colectare și a gradului de realizare a acestora în programul informatic specific.

ARTICOLUL 14 – PRESTAREA SERVICIULUI, GRAFICUL DE OPERARE ȘI ÎNTREȚINEREA BUNURILOR

(1) Delegatul se obligă să execute Serviciul în conformitate cu Caietul de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract).

(2) Delegatul va colecta și va transporta Deșeurile Municipale de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

(3) Delegatul se obligă să supravegheze prestarea Serviciului, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute pentru îndeplinirea Contractului, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în Contract, în Caietul de Sarcini al Serviciului sau se poate deduce în mod rezonabil din acestea.

(4) Delegatarul are dreptul de a verifica modul de prestare a Serviciului pentru a stabili conformitatea acestuia cu prevederile din propunerea tehnică inclusă în Oferta din Documentația de Atribuire, cu Caietul de Sarcini și /sau cu Regulamentul Serviciului.

(5) Verificările vor fi efectuate de către Delegatar prin reprezentanți.

(6) Delegatul va furniza Utilizatorilor mijloacele necesare pentru colectarea separată, conform prevederilor Caietului de sarcini (Anexa 1 la Contract).

(7) Delegatul va verifica starea tehnică a recipientelor de colectare și le va înlocui pe cele care prezintă defecțiuni sau neetanșeități în maximum 24 de ore de la sesizare. În cazul colectării „din poarta în poartă”, Delegatul va înlocui orice recipient deteriorat de către angajații săi. În cazul colectării „în punctele de colectare”, Delegatul va înlocui toate containerele deteriorate.

(8) Delegatul va avea un număr suficient de mare de vehicule și echipamente adecvate, eficiente și în stare bună de funcționare pentru colectarea Deșeurilor, precum și personal cu calificarea corespunzătoare pentru operarea acestora, conform Caietului de Sarcini al Serviciului, anexat prezentului Contract.

(9) În cazul unei defecțiuni la un vehicul, Delegatul se va asigura imediat că este utilizat un alt vehicul adecvat, astfel încât prestarea Serviciului să respecte principiul de continuitate și permanență.



(10) Delegatul se va asigura că operațiunea de colectare a Deșeurilor din orice recipient nedescărcat la data la care era prevăzută colectarea se va efectua în maxim 24 de ore de la data respectivă. Nu se va efectua nicio plată suplimentară către Delegat pentru colectarea Deșeurilor din recipiente nedescărcate la data prevăzută pentru colectare.

(11) Delegatul va folosi traseele cele mai scurte și/sau cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și pentru mediu. Delegatul va elabora un plan detaliat privind rutele de transport pentru colectare.

(12) Delegatul va elabora și va implementa planuri anuale (respectiv pentru fiecare An Contractual) de revizii și reparații pentru utilajele de transport, executate cu forțe proprii și/sau cu terți.

(13) Delegatul va ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor.

(14) Delegatul va deține toate documentele necesare de însoțire a Deșeurilor transportate, din care să rezulte sursa Deșeurilor respective, destinatarul, tipurile de Deșeuri, locul de încărcare, locul de destinație și, după caz, cantitatea de Deșeuri transportate și codificarea acestora conform normelor aplicabile.

(15) Delegatul nu va abandona Deșeuri pe traseu și va ridica în totalitate Deșeurile generate de Utilizatori sau pe cele existente pe traseul de colectare și transport, cu excepția celor periculoase care nu sunt amestecate în Deșeurile Municipale.

ARTICOLUL 15 – BUNURILE UTILIZATE ÎN DERULAREA CONTRACTULUI

(1) Categoriile de bunuri ce vor fi utilizate de către Delegat în derularea Contractului sunt următoarele:

- a) Bunurile de Retur
- b) Bunurile de Preluare
- c) Bunurile Proprii

(2) Bunurile de Retur sunt:

- a) bunurile Delegatarului, puse la dispoziția Delegatului, prin concesiune, pe întreaga Durată a Contractului, în scopul prestării Serviciului. Acestea sunt și rămân în proprietatea Delegatarului pe întreaga Durată a Contractului. Delegatul primește posesia și dreptul de folosință asupra acestor bunuri, pe întreaga durată a Contractului.
- b) bunurile rezultate din investițiile prevăzute de prezentul Contract în sarcina Delegatului. Acestea rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

(3) Inventarul Bunurilor de Retur existente la Data Semnării Contractului este prevăzut în Anexa nr. 3 la prezentul Contract.

(4) Bunurile de Retur, proprietate publică sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct în patrimoniul Delegatului.

(5) Toate Bunurile de Retur revin de drept Delegatarului, la încetarea Contractului din orice cauză, libere de orice sarcini și gratuit. Excepție de la regula transferului cu titlu gratuit fac doar acele bunuri realizate prin investiții prevăzute în prezentul Contract în sarcina Delegatului, Bunuri care, în situația încetării Contractului înainte de termen, revin Delegatarului, cu plata de către acesta a valorii neamortizate a respectivelor bunuri.

(6) Delegatul are obligația de a efectua lucrări de întreținere, modernizare, reparare și/sau înlocuire a Bunurilor de Retur pe Durata Contractului, conform Caietului de Sarcini al Serviciului (Anexa nr. 1 la prezentul Contract). Delegatul se va asigura că toate Bunurile de Retur sunt exploatate, întreținute și asigurate în conformitate cu instrucțiunile de fabricație și că sunt folosite conform normelor de siguranță.



(7) Investițiile făcute pentru înlocuirea Bunurilor de Retur casate, deteriorate din orice cauză sau furate și care sunt realizate din fonduri proprii ale Delegatului, rămân în proprietatea sa pe toată Durata Contractului și revin de drept, la Data Încetării Contractului, gratuit și libere de orice sarcini, Delegatarului, fiind integrate domeniului public.

(8) Investițiile realizate de Delegat din fonduri proprii pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea Bunurilor de Retur se vor amortiza de către acesta pe Durata Contractului.

(9) Delegatul nu va folosi nicio parte a unui bun în alt scop decât prestarea Serviciului, fără aprobarea scrisă și prealabilă a Delegatarului.

(10) Delegatului îi este interzis să constituie garanții asupra oricărui element aferent Bunurilor de Retur.

(11) Delegatul nu poate închiria sau ceda, sub nicio formă juridică, folosința Bunurilor de Retur și elementele lor componente.

(12) Delegatul este obligat să exploateze și să întrețină Bunurile de Retur, cu diligența unui bun proprietar.

(13) Pentru casarea Bunurilor de Retur din categoria celor descrise la Art. 15.2. lit. a) – mijloace fixe sau bunuri de inventar, pe care Delegatarul le-a concesiionat Delegatului, Părțile au obligația de a aplica la timp procedurile legale pentru casarea bunurilor publice.

(14) Delegatul va permite accesul reprezentanților Delegatarului în spațiile/clădirile utilizate în executarea prezentului Contract, pentru a-și putea exercita drepturile de monitorizare în conformitate cu prevederile Contractului.

(15) Bunuri de Preluare a căror listă indicativă (generică) este prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul Contract rămân proprietatea Delegatului pe întreaga Durată a executării Contractului.

(16) La încetarea prezentul Contract din orice cauză, Delegatarul are dreptul de a dobândi Bunurile de Preluare, cu plata unei sume de bani egală cu valoarea contabilă actualizată a acestora/stabilită de comun acord sau de un evaluator independent, desemnat de Părți.

(17) În termen de cel mult 15 (cincisprezece) zile de la Data Încetării, Delegatarul va notifica Delegatului care sunt Bunurile de Preluare pe care dorește să le dobândească.

(18) Delegatul va transfera proprietatea și posesia asupra Bunurilor de Preluare către Delegatar după primirea plății valorii acestora.

(19) Bunuri Proprii care aparțin Delegatului și nu vor fi transferate Delegatarului la încetarea Contractului. Delegatul are drepturi depline de a dobândi, înstrăina, greva cu sarcini sau de a dispune în orice alt mod de Bunurile Proprii.

ARTICOLUL 16 – FURNIZAREA/PRESTAREA SERVICIULUI ÎN RELAȚIA CU UTILIZATORII

(1) Delegatul va încheia contracte individuale de furnizare/prestare de servicii cu utilizatorii noncasnici ai serviciului public de salubritate.

(2) Delegatul va încheia aceste contracte în cel mult 30 (treizeci) de zile de la primirea oricărei solicitări în acest sens de la Utilizator, care se încadrează într-una dintre categoriile menționate la alineatul de mai sus din punct de vedere al categoriilor de Utilizatori și al tipurilor de Deșeuri generate.

(3) Aceste contracte de prestări servicii vor fi elaborate în conformitate cu contractele-cadru aprobate de Autoritatea de Reglementare.



(4) Dacă, din motive de orice natură, Delegatul nu poate colecta Deșeurile de pe o proprietate, rezidenții/proprietarii vor fi informați printr-un mesaj scris lăsat la respectiva proprietate, indicând motivul, indiferent dacă Serviciul este furnizat de către Delegatul acelui Utilizator pe baza unui contract individual de prestări servicii astfel cum este descris mai sus sau pe baza termenilor generali de furnizare/prestare a Serviciului stipulați de prezentul Contract.

ARTICOLUL 17 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ

(1) Delegatul are obligația ca, anterior începerii activității, să întocmească planul intern de sănătate și securitate în muncă și să ia toate măsurile necesare respectării întocmai a legislației specifice sănătății și securității în muncă, fiind pe deplin și singur responsabil pentru îndeplinirea cerințelor legale.

(2) Delegatul va revizui planul său intern de sănătate și securitate în muncă, ori de câte ori va fi necesar, conform dispozițiilor legale și ori de câte ori se vor face schimbări ale practicilor de exploatare, se vor introduce utilaje și echipamente noi etc. și va prezenta Delegatarului documentul revizuit.

(3) Delegatul va avea în vedere sănătatea și securitatea în muncă pentru toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține toate amplasamentele, clădirile, instalațiile, vehiculele și utilajele (în măsura în care acestea se află sub controlul său) într-o stare de funcționare corespunzătoare pentru evitarea pericolului, va întreține, pe cheltuială proprie, instalația de iluminare, elementele de protecție, semnele de avertizare și va urmări amplasarea și instalarea acestora ori de câte ori va fi necesar, sau la solicitarea Delegatarului sau la solicitarea oricărei Autorități Competente, în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(4) Delegatul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de muncă, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirii profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice, procedeele tehnologice utilizate sau utilizate de către lucrătorii săi și cei aparținând societăților care desfășoară activitate pentru acesta (subcontractanți), în conformitate cu dispozițiile legale.

(5) În cazul producerii unor accidente de muncă, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de Delegat, acesta va comunica și cerceta accidentul de muncă/evenimentul conform prevederilor legale, înregistrându-l la Inspectoratul Teritorial de Muncă pe raza căruia s-a produs.

ARTICOLUL 18 – ASPECTE DE PROTECȚIA MEDIULUI, ÎMPĂRȚIREA RESPONSABILITĂȚILOR DE MEDIU ÎNTRE PĂRȚI

(1) Delegatul nu va putea fi ținut responsabil de niciun act, omisiune, fapt sau activitate a Delegatarului, ale căror cauze sunt anterioare Datei de Începere a Contractului și au avut ca rezultat o încălcare sau nerespectare a prevederilor oricărei Legi privind mediul înconjurător.

ARTICOLUL 19 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) În conformitate cu prevederile art 29, alin. (1), lit. n) din Legea nr. 51/2006 și ale art. 46 din HG nr. 867/2016, Delegatul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare Garanția de Bună Execuție în favoarea Delegatului, pe toată durata contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care Delegatarul este îndreptățită să formuleze pretenții asupra acesteia, până la îndeplinirea condițiilor de eliberare, care devine Anexa nr. 7 („Garanția de Bună Execuție”) la prezentul Contract.

(2) Garanția de Bună Execuție se constituie și se reînnoiește anual. Garanția de Bună Execuție pentru primul an contractual este de 5% din valoarea medie estimată anuală a veniturilor Delegatului, fără TVA. Valoarea Garanției de Bună Execuție se va actualiza anual în funcție de veniturile obținute de către operator în anul anterior. Garanția de Bună Execuție se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, dacă părțile nu convin altfel.



- (3) Garanția de Buna Execuție se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:
- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
 - b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.
- (4) Dacă partile convin, garanția de buna execuție se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, Delegatul are obligația de a deschide un cont la dispoziția Delegatarului.
- (5) Suma inițială pe care Delegatul o depune în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea medie estimată anuală a veniturilor Delegatului, fără TVA.
- (6) Pe parcursul îndeplinirii contractului, Delegatarul urmează să alimenteze acest cont de disponibil, prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite Delegatului până la concurența sumei stabilite drept Garanție de Buna Execuție în contract.
- (7) Garanția de Bună Execuție este irevocabilă.
- (8) Garanția de Bună Execuție poate fi executată de către Delegatar oricând pe parcursul derulării contractului, în limita prejudiciului creat, numai după notificarea Delegatului în acest sens, cu cel puțin 5 (cinci) zile înainte, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și termenul acordat pentru remedierea acestora. Dacă Delegatul nu remediază prejudiciul în termenul acordat, Delegatarul va executa Garanția de Bună Execuție, fără nicio altă notificare.
- (9) Pentru evitarea oricărui dubiu, constituirea Garanției de Bună Execuție nu reduce și nu limitează în niciun fel responsabilitatea Delegatului în legătură cu obligațiile care-i revin conform Contractului și nu împiedică Delegatarul, în exercitarea atribuțiilor sale de monitorizare a executării Contractului și aplicare a penalităților, să ia orice altă măsură permisă de Legea în vigoare de clauzele Contractului în legătură cu încălcarea de către Delegat a obligațiilor sale.
- (10) În cazul stingerii, expirării, anulării sau încetării valabilității, din orice motiv, a Garanției de Bună Execuție, Delegatul o va reface sau va constitui o altă Garanție de Bună Execuție, cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile înainte de asemenea stingere, expirare, anulare sau încetare a valabilității și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare. În cazul executării totale sau parțiale a Garanției de Bună Execuție, Delegatul va fi obligat să refacă Garanția de Bună Execuție sau să constituie o altă Garanție de Bună Execuție, în termen de 15 (cincisprezece) zile de la data executării și pentru o perioadă cel puțin egală cu perioada de valabilitate a Garanției de Bună Execuție anterioare.
- (11) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor prevăzute de prezentul Articol reprezintă o încălcare semnificativă de către Delegat a obligațiilor contractuale și duce la rezilierea Contractului conform Articolului 34 ("Rezilierea Contractului") de mai jos.
- (12) Delegatarul va returna Delegatului Garanția de Bună Execuție în termen de cel mult 14 (paisprezece) zile de la data semnării procesului-verbal de predare-primire a Bunurilor de Retur care sunt restituite Delegatarului odată cu încetarea Contractului, dacă Delegatarul nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei ca urmare a nerespectării de către Delegat a unor obligații contractuale.

ARTICOLUL 20 - ASIGURĂRI

(1) Fără a aduce atingere altor sarcini, obligații și/sau răspunderi ale Delegatului asumate în baza acestui Contract, în Perioada de Mobilizare, Delegatul, pe proprie răspundere și cheltuială, va obține și va menține pe întreaga durată a Contractului polițele de asigurare cu acoperirea prevăzută de Lege și Bunele Practici Comerciale și în special următoarele asigurări, care vor fi Anexa nr. 6 la prezentul Contract:

- a) Asigurarea de bunuri calculată la valoarea de inventar, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse infrastructurii aferente Serviciului;
- b) Asigurări auto acoperind parcul de mijloace de transport și utilajele folosite de Delegat în gestiunea



Serviciului;

- c) Asigurări pentru salariați, conform legislației în domeniul muncii;
- d) Asigurarea de răspundere civilă generală.

(2) Delegatul va fi obligat să încheie orice alte asigurări prevăzute de Legea în vigoare la un moment dat pe Durata prezentului Contract.

(3) Delegatul va furniza Delegatarului copii ale polițelor de asigurări prevăzute la alin. (1) de mai sus.

(4) Delegatul se va asigura că fiecare poliță de asigurare cerută prin prezentul Articol care are drept obiect bunuri ce aparțin Delegatarului sau care privește răspunderea civilă a Delegatului:

- a) prevede că orice acțiune de revendicare a Delegatarului împotriva asigurătorului va fi acceptată de asigurător ca îndeplinind criteriile de revendicare, și
- b) conține prevederile prin care se solicită asigurătorului ca, în termen de 30 (treizeci) de zile, să adreseze o notificare Delegatarului înainte de orice anulare sau modificare semnificativă a poliței în cauză. Primirea de către Delegatar a acestor notificări nu va exonera Delegatul de nicio obligație, responsabilitate sau răspundere contractuală sau legală.

(5) Asigurarea de răspundere civilă va include o clauză prin care asigurătorul acceptă că termenii asigurării se aplică Delegatarului și Delegatului, angajaților, agenților, funcționarilor acestora ca în cazul în care o asigurare separată ar fi fost încheiată pentru fiecare dintre ei.

(6) În cazul în care Delegatul nu încheie vreuna dintre asigurările prevăzute de prezentul articol sau încheie o asigurare cu acoperire insuficientă, Delegatarul are dreptul să dea un preaviz de maximum 15 (cincisprezece) zile Delegatului, pentru a-și îndeplini această obligație, înainte de a rezilia Contractul conform Articolului 34 ("Rezilierea Contractului").

(7) Delegatul va informa în legătură cu orice situație ce ar putea avea ca efect formularea unei solicitări de plată sau a unei cereri de despăgubiri oricărei polițe de asigurare de îndată ce este posibil și în termen de cel mult 10 (zece) zile de la producerea evenimentului asigurat. În continuare, Delegatul va soluționa cererea direct cu asigurătorii respectivi, va acționa în interesul ambelor Părți și va informa Delegatarul despre toate etapele privind soluționarea unor astfel de cereri.

(8) Delegatul va utiliza toate sumele primite din asigurări pentru daunele sau pagubele bunurilor Contractului pentru a repara, reconstrui sau înlocui bunurile respective în scopul prestării fără întrerupere a Serviciului, conform prevederilor prezentului Contract.

(9) În cazul unei cereri de despăgubire formulată în baza oricărei polițe de asigurare încheiate de Delegat, acesta va fi unic răspunzător pentru achitarea franșizei, fără a prejudicia utilizarea despăgubirilor de risc acoperite de asigurări în baza Contractului.

(10) Delegatul va furniza Delegatarului dovezi ale plăților periodice ale primelor de asigurare fără întârziere, în termen de maxim 10 zile de la data efectuării acestora.

ARTICOLUL 21 – REGISTRE, EVIDENȚE CONTABILE ȘI AUDIT

(1) Delegatul va respecta standardele și principiile contabile și va menține registrele și înregistrările contabile necesare conform Legii aplicabile.

(2) Delegatul va evidenția în contabilitate în mod separat, clar și distinct toate intrările și ieșirile contabile în legătură cu prezentul Contract, în conformitate cu dispozițiile legale. În măsura în care Delegatul nu va evidenția aceste intrări și ieșiri contabile în mod separat, atunci Delegatarul va putea rezilia Contractul în condițiile Articolului 34 ("Rezilierea Contractului").



(3) Delegatarul poate, suportând costurile și cheltuielile, să efectueze un audit al evidențelor și registrelor contabile și al altor documente relevante pentru Contract ținute în condițiile prezentului Articol, inclusiv asupra evidențelor și registrelor lucrărilor și echipamentelor și a oricăror informații, înregistrări și documente contabile care pot fi solicitate de Delegatar. Delegatul are obligația de a permite Delegatarului și altor persoane autorizate să verifice și să auditeze aceste documente, inclusiv să obțină copii de pe acestea, în orice moment pe Durata Contractului.

(4) Toate registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile la care se face referire în prezentul Articol vor fi păstrate de Delegat pe o perioadă de timp cerută de Lege. La expirarea acestei perioade, Delegatul nu va arunca sau distruge registrele, evidențele, înregistrările și documentele contabile fără a cere aprobarea Delegatarului printr-o adresă scrisă, trimisă cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte. În urma primirii adresei, Delegatarul poate prelua pe cheltuială proprie registrele, evidențele, înregistrările și documente contabile, notificând intenția sa printr-o adresă trimisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile înainte de expirarea perioadei de 30 (treizeci) de zile.

ARTICOLUL 22 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va acorda și nu va solicita niciunei persoane angajate de Delegatar sau de subcontractanții sau mandatarii acestuia niciun fel de cadou sau plată sub orice formă, ca stimulare sau recompensă pentru a acționa, pentru că a acționat sau că s-a abținut să acționeze într-un anumit fel, pentru că s-a arătat în favoarea sau s-a abținut să se arate în defavoarea oricărei persoane, în legătură cu acest Contract. Orice nerespectare a prezentului Articol va fi considerată o încălcare gravă a Contractului ce poate duce la rezilierea acestuia conform Articolului 34 (“Rezilierea Contractului”).

(2) Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, conform Articolului 34 (“Rezilierea Contractului”), în cazul în care Delegatul sau orice persoană angajată de acesta sau acționând în numele său:

- a) a oferit, a dat sau a fost de acord să ofere oricărei persoane orice cadou sau comision de orice natură drept stimulent sau recompensă pentru că a realizat sau realizează ori s-a abținut sau se abține de la vreo faptă legată de prezentul Contract ori de orice altă relație contractuală cu Delegatarul;
- b) a realizat sau s-a abținut de la o acțiune pentru favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane în
- c) relație cu prezentul Contract sau cu orice alt contract cu Delegatarul;
- d) a comis orice infracțiune de dare și/sau luare de mită ori corupție, potrivit Legii, privitor la prezentul Contract sau orice alt contract cu Delegatarul;
- e) a oferit orice onorariu sau recompensă, alta decât salariul, unui salariat al Delegatarului, la care acesta, în virtutea funcției sau poziției ocupate, nu avea dreptul.

ARTICOLUL 23 – SUB-DELEGAREA, TRANSFERUL

(1) Subdelegarea de către operator a gestiunii serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice este interzisă. Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

(2) Cesiunea sau novația contractului de delegare a gestiunii este posibilă numai în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a operatorului, cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și cu aprobarea autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale.

CAPITOLUL V. - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ



ARTICOLUL 24 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Nerespectarea dovedită de către oricare dintre Părțile contractante a obligațiilor contractuale ce-i incumbă în temeiul prezentului Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

(2) În situația rezilierii Contractului din vina unei Părți, această Parte va datora despăgubiri celeilalte Părți, în cuantumul stabilit de Părți, de un expert independent, desemnat de acestea sau de către instanța judecătorească competentă.

(3) Încetarea prezentului Contract nu va avea ca efect degrevarea de obligații a Părților în cazul în care, prin natura lor, obligațiile respective rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului. De asemenea, Părțile rămân răspunzătoare pentru orice fapte/acte întreprinse de către o Parte pe perioada desfășurării Contractului ale căror rezultate care s-ar ivi după încetarea efectelor Contractului și care ar avea efecte prejudiciabile pentru cealaltă Parte.

ARTICOLUL 25 – RĂSPUNDEREA, PENALITĂȚI ȘI DESPĂGUBIRI ÎN SARCINA DELEGATULUI

(1) Delegatul declară și garantează că acceptă și încheie prezentul Contract pe propriul său risc tehnic, economic și financiar și că este răspunzător atât în fața Delegatarului, cât și, în unele situații, față de Autoritățile Competente pentru obligațiile asumate, prestarea Serviciului și exploatarea Bunurilor de Retur, conform prevederilor prezentului Contract. Nici Delegatarul, nici Autoritățile Competente nu vor fi răspunzători în niciun fel față de terți pentru îndeplinirea de către Delegat a obligațiilor asumate în baza prezentului Contract și pentru prestarea de către acesta a Serviciului. Delegatul confirmă, în special, că a luat în considerație, în conformitate cu și bazându-se pe termenii și condițiile prezentului Contract, înaintea încheierii prezentului Contract, obligațiile, riscurile și/sau pericolele de orice fel care pot exista sau pot apărea în legătură cu prestarea Serviciului, operarea Bunurilor de Retur și, în general, în legătură cu obligațiile asumate prin prezentul Contract.

(2) Nerespectarea de către Delegat a Indicatorilor de Performanță stabiliți conform Caietului de sarcini (Anexa nr. 1 la Contract) va atrage obligația Delegatului de a plăti penalități contractuale, după cum urmează :

- a) Cheltuielile cu contribuția pentru economia circulară pentru cantitățile de deșeuri municipale destinate a fi depozitate care depășesc cantitățile corespunzătoare indicatorilor de performanță prevăzuți în hotărârea de dare în administrare, sau, după caz, în contractul de delegare a gestiunii, inclusiv cheltuielile aferente cu depozitarea acestor deșeuri, se suportă de către operatori, sub formă de penalități pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță, care nu se includ în tarifele/taxele aplicate utilizatorilor.
- b) Cantitatea programată de deșeuri reziduale destinată a fi eliminată prin depozitare se calculează ca diferență între cantitatea totală de deșeuri municipale generată și cantitatea rezultată din aplicarea indicatorului de performanță pentru colectarea separată a deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă la cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale, stabilită pe baza determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale realizate de operatori. În lipsa determinărilor de compoziție a deșeurilor municipale, cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale se calculează prin aplicarea ponderii prevăzute în anexa nr. 5 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 92/2021, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Vor fi luate în considerare nerespectările care au fost constatate prin procese-verbale, cu ocazia inspecțiilor și monitorizării executării Contractului efectuate de Delegatar

(4) Nerespectarea gravă și/sau repetată a Indicatorilor de Performanță dă dreptul Delegatarului de a rezilia Contractul, conform Articolului 34 ("Rezilierea Contractului").

(5) De asemenea:



- a) În cazul în care, din culpa sa, Delegatul nu își îndeplinește sau îndeplinește defectuos obligațiile asumate prin prezentul Contract, altele decât cele prevăzute în lista Indicatorilor de Performanță, acesta va fi obligat la plata de penalități în cuantum de 0,1 % din valoarea anuală a Redevenței per zi de întârziere, calculate de la data la care obligația trebuia îndeplinită și până la data îndeplinirii sau îndeplinirii conforme a acesteia, precum și la plata de despăgubiri constând în contravaloarea prejudiciului creat prin neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligației asumate.
- b) Penalitățile și despăgubirile prevăzute la lit. a) nu exclud dreptul Delegatarului de a duce la îndeplinire el însuși prin încheierea de convenții cu terții, acolo unde există posibilitatea, a oricărei obligații ce incumbă Delegatului și care nu a fost îndeplinită sau a fost îndeplinită defectuos. În această situație, Delegatul va suporta și toate costurile directe sau indirecte cauzate ca urmare a încălcării obligației și oricare dintre riscurile executării contractelor încheiate de către Delegatar pentru Delegat. Delegatarul va putea recupera costurile anterior menționate în oricare dintre modalitățile prevăzute în contract, inclusiv prin executarea Garanției de Bună Execuție constituite de Delegat.

(6) Alte situații:

- a) În situația neplății Redevenței în termenul stabilit potrivit art. 11 alin. (2), Delegatarul are dreptul de aplica și percepe dobânzi penalizatoare în sumă egală cu nivelul ratei dobânzii de referință a Băncii Naționale plus 8 puncte procentuale, care se aplică la valoarea Redevenței anuale de la data expirării termenului de plată și până la data plății efective.
- b) Delegatarul are dreptul de a pretinde, pe lângă dobânda penalizatoare, și plata de daune-interese pentru toate cheltuielile făcute pentru recuperarea creanței, în condițiile neexecutării la timp a obligației de plată a redevenței.
- c) Fără a aduce atingere drepturilor prevăzute la lit. b), dacă sunt întrunite condițiile întârzierii la plată, Delegatarul va pretinde Delegatului plata contravalorii în lei la data plății a sumei de 40 euro reprezentând daune-interese minimale. Obligația de plată a acestei sume este scadentă de la data la care curge dobânda penalizatoare.

(7) Nerespectarea de către Delegat a obligațiilor sale de realizare a Investițiilor la care s-a angajat prin prezentul Contract, va atrage, pe lângă dreptul Delegatarului de a rezilia prezentul Contract conform Articolului 34 ("Rezilierea Contractului"), și obligația Delegatului de a plăti Delegatarului penalități conform celor stipulate în Caietul de Sarcini.

(8) În plus față de orice alte despăgubiri, penalități sau sancțiuni prevăzute în acest Contract, Delegatul va despăgubi Delegatarul și pe mandatarii sau prepușii acestuia în legătură cu orice pretenții sau prejudicii invocate de orice altă persoană decât Delegatarul, care pot fi generate de, sau în cursul, sau în legătură cu neîndeplinirea de către Delegat a oricăror obligații în baza prezentului Contract.

(9) Delegatul este de drept în întârziere la data scadenței fiecărei obligații în conformitate cu dispozițiile prezentului Contract.



ARTICOLUL 26 – RĂSPUNDEREA DELEGATARULUI

(1) Delegatarul declară că, înainte de atribuirea prezentului Contract, a depus toate eforturile pentru a se asigura că informațiile furnizate conțin toate datele cunoscute lui și pe care le consideră relevante sau importante în prestarea Serviciului, iar Delegatul declară că a luat act și a confirmat că a analizat și a verificat toate informațiile furnizate și condițiile privind prestarea adecvată a Serviciului.

(2) Delegatarul nu poate exercita vreun drept de dispoziție asupra Bunurilor de Retur concesionate pe parcursul Duratei Contractului, fără ca acordul scris al Delegatului să fie obținut anterior, acord care nu va fi întârziat în mod nejustificat.

(3) Delegatarul nu îl va tulbura pe Delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul Contract.

(4) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător față de Delegat de vreo Daună ori Daună indirectă sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul le-ar putea suporta sau înregistra din cauza: (i) producerii unui eveniment de Forță Majoră (ii) stării Bunurilor concesionate sau a amplasamentelor aferente acestora sau (iii) oricărei nereușite a Delegatului de a realiza veniturile previzionate în baza prezentului Contract.

ARTICOLUL 27 – EXONERAREA DE RĂSPUNDERE A DELEGATULUI

(1) Fără a aduce atingere prevederilor Articolului 25 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”) de mai sus privind răspunderea Delegatului, acesta nu va putea fi ținut răspunzător pentru neîndeplinirea vreunei obligații ce-i revine în baza prezentului Contract dacă neîndeplinirea respectivei obligații este o consecință directă a situațiilor prevăzute la alineatele de mai jos din prezentul Articol.

(2) Delegatul nu va fi obligat să îndeplinească obligațiile sale contractuale, inclusiv Indicatorii de Performanță, în măsura în care acesta nu poate, în mod rezonabil, fie (i) să respecte termenele de îndeplinire a obligațiilor contractuale în perioadele de timp prevăzute, fie (ii) să continue să îndeplinească obligațiile contractuale, ca o consecință directă a:

- a) apariției unui Eveniment de Forță Majoră;
- b) nerespectării de către Delegatar a propriilor sale obligații asumate prin prezentul Contract;
- c) acțiunii, inacțiunii sau faptelor unor terțe persoane pentru care Delegatul nu este responsabil.

(3) În cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a presta Serviciul, total sau parțial, din orice motiv sau consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului, atunci Delegatul va notifica imediat Delegatarul, în condițiile prevăzute de prezentul Contract, oferind în scris detalii cuprinzătoare asupra circumstanțelor, motivelor, durata posibilă a întreruperii și acțiunile avute în vedere pentru remedierea situației, precum și orice alte detalii pe care Delegatarul le solicită în mod rezonabil. Invocarea oricărui motiv care ar putea împiedica în mod substanțial prestarea Serviciului nu va atrage nicio modificare a vreunei clauze a acestui Contract și nu va elibera sau exonera în niciun fel Delegatul de obligația de a presta Serviciul conform Contractului și a Legii în vigoare cu privire la suspendarea sau limitarea prestării serviciilor în domeniul salubrității localităților.

ARTICOLUL 28 - RECUPERAREA DEBITELOR

(1) Delegatarul este îndreptățit să recupereze de la Delegat orice prejudicii suferite din vina Delegatului, care sunt descoperite după Data Încetării Contractului, în conformitate cu Legea aplicabilă.

(2) Părțile pot conveni compensarea între sumele astfel datorate de Delegat și orice sume datorate de către Delegatar Delegatului, precum și asupra metodei de plată, chiar și în mai multe tranșe.

(3) Comisioanele bancare și alte sume similare rezultate din operațiunile legate de plata sumelor datorate de Delegat Delegatarului cad în integralitate în sarcina Delegatului.

CAPITOLUL VI. - EVENIMENTE NEPREVĂZUTE

ARTICOLUL 29 – FORȚA MAJORĂ

(1) „Forță Majoră” înseamnă un eveniment mai presus de voința Părților, care nu este cauzat de greșeala sau vina acestora, imprevizibil și care face imposibilă executarea și respectiv îndeplinirea Contractului. Evenimentele de forță majoră vor include următoarele, fără a se limita la acestea:

- a) Evenimente naturale de forță majoră cum ar fi:



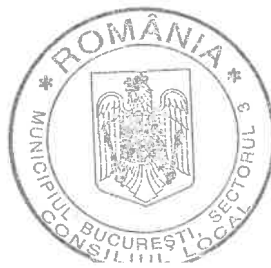
- i. trăsnete, cutremure, uragane și alte condiții climaterice extraordinare, ca de exemplu temperaturi anormal de scăzute;
 - ii. explozii, foc sau inundații (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau de orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iii. contaminări nucleare, chimice sau biologice (dacă nu sunt cauzate de Partea respectivă sau de orice altă persoană pentru care aceasta este responsabilă);
 - iv. bombe sau alte muniții neexplodate sau descoperiri de fosile sau relicve arheologice.
- b) Evenimente politice de forță majoră cum ar fi:
- i. război sau război civil (declarat sau nu) sau conflict armat, invazii sau acte ale inamicilor externi, blocate și embargo-uri;
 - ii. acțiuni violente de stradă sau rebeliuni civile;
 - iii. orice act sau amenințare de terorism credibilă în mod rezonabil la adresa Părții respective sau privind bunurile de infrastructură aferente Serviciului;
 - iv. greve sau alte mișcări revendicative la scara națională și motivate predominant politic.
- c) Evenimente nefavorabile de forță majoră cum ar fi:
- i. refuzul, fără un motiv justificat, al oricărei Autorități Competente de a elibera orice aviz, permis, licență sau ale oricăror autorizații necesare executării obligațiilor contractuale, retragerea acestora sau refuzul de a reînnoi aceste avize, permise, licențe sau autorizații sau orice acte sau omisiuni ale oricărei Autorități Competente având efecte similare;
 - ii. orice acțiune reglementară neîntemeiată sau nerezonabilă dispusă de oricare Autoritate Competentă împotriva Delegatului (care poate include orice anulare sau revocare a oricăror permise, licențe sau autorizații existente, fără un motiv întemeiat);
 - iii. orice rechiziționare, expropriere, naționalizare sau confiscare de facto a oricărui bun sau drept semnificativ al Delegatului de către Guvernul României sau de către oricare Autoritate Competentă (alta decât ca rezultat al încălcării de către Delegat a permiselor, licențelor, autorizațiilor sau a Legii);
 - iv. orice acte ilegale din partea unor terți, inclusiv poluarea ilegală, în mod intenționat sau accidental.

Forța Majoră nu va include: probleme financiare ale Părților, livrarea cu întârziere a materialelor sau executare cu întârziere / neexecutarea de către contractanții acestora a obligațiilor lor contractuale, condiții meteorologice posibile în condițiile climatice din Aria Delegării, insuficiența forței de muncă sau a echipamentelor sau a materialelor (dacă nu se datorează Forței Majore).

(2) În situația în care un eveniment de Forță Majoră (condiție care va include consecințele acestuia) împiedică una dintre Părți să își respecte sau întârzie respectarea obligațiilor decurgând din prezentul Contract, se vor aplica următoarele măsuri:

- a) Partea va fi scutită de respectarea și de răspunderea pentru nerespectarea acelor obligații pe care nu le poate îndeplini ca o consecință a unui eveniment de Forță Majoră, fără a aduce prejudicii obligațiilor de încheiere a asigurărilor corespunzătoare, astfel cum este prevăzut în prezentul Contract.
- b) Orice perioadă de timp acordată sau permisă în baza prezentului Contract pentru îndeplinirea oricărei obligații (inclusiv obligațiile legate de Indicatorii de Performanță și durata Contractului dacă Forța Majoră a afectat integral executarea acestuia) va fi prelungită cu perioada de timp cât durează evenimentul de Forță Majoră; cu condiția, totuși, ca Partea afectată să-și fi respectat obligațiile ce-i revin în baza alin. (4) și (5) ale prezentului articol.

(3) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va informa cealaltă Parte, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 (trei) zile lucrătoare după ce ia cunoștință de apariția unui eveniment de Forță Majoră, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acestuia. Dacă evenimentul de Forță Majoră durează



mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte, dar nu mai rar de o dată pe săptămână despre derularea evenimentelor.

(4) O Parte afectată de un eveniment de Forță Majoră va depune toate eforturile pentru a-și relua îndeplinirea obligațiilor cât mai curând posibil, iar între timp să diminueze efectele acestui eveniment, pentru a-și îndeplini obligațiile contractuale neafectate de Forță Majoră și va informa complet cealaltă Parte în legătură cu măsurile luate în acest sens .

(5) Dacă la expirarea unei perioade de cel puțin 30 (treizeci) de zile de la apariția unui eveniment de Forță Majoră, acest eveniment de Forță Majoră (sau consecințele acestuia) continuă și afectează în mod semnificativ furnizarea Serviciului sau executarea obligațiilor contractuale, astfel încât majoritatea Indicatorilor de Performanță încă de atins nu poate fi îndeplinită și/sau majoritatea acelor Indicatori de Performanță atunci când respectarea acestora a fost deja îndeplinită nu poate fi menținută ca urmare a aceluși eveniment de Forță Majoră, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă dauneinterese, în orice moment după expirarea acestei perioade, cu condiția ca evenimentul de Forță Majoră să continue încă în momentul acestei notificări și cu un preaviz de 10 (zece) zile.

ARTICOLUL 30 – MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL

(1) Părțile vor urmări în permanență menținerea echilibrului contractual/financiar al Contractului.

(2) Delegatul nu va fi obligat să suporte creșterea sarcinilor legate de executarea obligațiilor sale, dacă această creștere rezultă în urma unui eveniment de Forță Majoră, astfel cum este descris la Articolul 29 (“Forță Majoră”).

(3) În situația în care, independent de Delegat și de voința sa, Modificări Legislative, constrângeri tehnice, economice, financiare sau, în general, evenimente neprevăzute care nu constituie evenimente de Forță Majoră astfel cum sunt acestea definite de prezentul Contract, datorate sau nu Delegatarului, alterează echilibrul economico-financiar al prezentului Contract, și dacă dezechilibrul rezultat nu poate fi remediat prin modificările / ajustările de Tarife, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile prezentului Contract, în scopul restabilirii echilibrului economicofinanciar al Contractului.

(4) Dacă, la expirarea unei perioade de cel puțin 60 (șaizeci) de zile sau a unui alt termen stabilit de Părți de la începerea negocierilor prevăzute la alineatul precedent, acestea eșuează, atunci oricare dintre Părți va avea dreptul să notifice celeilalte Părți încetarea prezentului Contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă dauneinterese. Delegatul va avea obligația de a presta Serviciul în continuare până la desemnarea unui nou operator, în vederea asigurării continuității Serviciului.

CAPITOLUL VII. - MODIFICAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 31 – MODIFICAREA CONTRACTULUI PRIN ACORDUL PĂRȚILOR

(1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat în scris între Părțile contractante.

(2) Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut obiectul delegării gestiunii, conform Legii.

(3) Părțile contractante nu au dreptul de a încheia acte adiționale cu privire la acele clauze care prevăd alocarea riscurilor prezentului Contract. În acest sens, se vor considera nule orice modificări care ar avea ca efect diminuarea responsabilităților Delegatului în asemenea măsură încât să se ajungă la redistribuirea riscurilor către Delegatar.



ARTICOLUL 32 – MODIFICAREA UNILATERALĂ A PĂRȚII REGLEMENTARE A CONTRACTULUI DE CĂTRE DELEGATAR

(1) Delegatarul poate modifica unilateral cerințele legate de modul de gestiune și de prestare a Serviciului care sunt prevăzute în Caietul de Sarcini al Serviciului, Anexa nr. 1 la prezentul Contract, prin modificarea acestor documente și înlocuirea respectivelor anexe, prin act adițional la Contract, cu noul Regulament al Serviciului și/sau noul Caiet de Sarcini al Serviciului după caz. În cazul în care aceste modificări afectează echilibrul contractual, se vor aplica prevederile Articolului 30 (“Menținerea echilibrului contractual”).

(2) Delegatarul poate modifica unilateral Contractul, în situația intervenției unei modificări legislative incidente, precum și atunci când rațiuni economice, tehnice sau de altă natură impun prezervarea interesului public local sau național.

CAPITOLUL VIII. - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 33 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea Duratei Contractului, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia conform prevederilor Articolului 3 (“Durata Contractului, Perioada de Mobilizare și Data de Începere”) și conform Legii în vigoare la data prelungirii;
- b) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Delegatar, cu plata unei despăgubiri juste și prealabile în sarcina Delegatarului;
- c) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către Parți, prin reziliere, conform Articolului 34 (“Rezilierea Contractului”), cu plata unei despăgubiri în sarcina Părții în culpă;
- d) în cazul imposibilității obiective a Delegatului de a presta Serviciul, ca urmare a intervenției unui eveniment de Forță Majoră, în condițiile prevăzute la Articolul 29 (“Forța Majoră”), fără plata unei despăgubiri;
- e) în situația în care, în urma parcurgerii procedurilor speciale prevăzute la Articolul 30 (“Menținerea echilibrului contractual”) este permisă încetarea Contractului;
- f) în cazul falimentului Delegatului;
- g) în cazul lipsei, retragerii sau încetării valabilității licenței de operare a Delegatului, cu plata de despăgubiri;
- h) dacă Părțile convin încetarea Contractului, prin act adițional la acesta, respectând Legea aplicabilă, în vigoare la acea dată.

(2) În cazul încetării Contractului înainte de termen, se va acorda un preaviz de 60 (șaizeci) de zile, cu excepția cazurilor în care sunt prevăzute, în mod expres, în cuprinsul Contractului, alte termene pentru preaviz.

(3) Delegatul va coopera deplin pentru preluarea gestiunii Serviciului cu noul operator căruia i se va delega gestiunea Serviciului sau cu Delegatarul, după caz, în sensul următoarelor:

- a) să mențină legătura cu Delegatarul și/sau noul operator, să furnizeze asistență și sprijin privind Serviciul și transferul lor către Delegatar sau noul operator;
- b) să furnizeze Delegatarului și noului operator toate informațiile privind Bunurile de Retur, inclusiv amplasamentele aferente, precum și serviciile necesare funcționării și prestării acestora;
- c) în timpul Contractului sau după încetarea acestuia, să nu acționeze în niciun fel, direct sau indirect, astfel încât să prejudicieze, să împiedice sau să facă dificil transferul Serviciului.



(4) La încetarea Contractului, din orice cauză, Bunurile care au fost utilizate de Delegat în derularea Contractului vor fi repartizate după cum urmează:

- a) Bunurile de Retur vor reveni Delegatarului de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini.
- b) Bunurile de Preluare vor putea să revină Delegatarului, în măsura în care acesta își va exprima intenția de a le prelua, în schimbul plății, către Delegat, a contravalorii acestora, stabilită conform Art. 15.16. din prezentul Contract.
- c) Bunurile Proprii, cu excepția Bunurilor de Preluare, vor rămâne proprietatea Delegatului.

(5) La data încetării Contractului sau la data convenită pentru predare („Data de Predare”), Delegatul va transfera, fără niciun drept de retenție, fără costuri și cheltuieli pentru Delegatar, toate drepturile, titlurile de proprietate și garanțiile legate de Bunurile de Retur, incluzând, cu condiția să facă parte sau să fie utilizate în prestarea Serviciului, toate drepturile, titlurile și garanțiile Delegatului privind Bunurile de Preluare pentru care Delegatarul și-a exprimat intenția de preluare și a plătit contravaloarea lor până la acea dată.

(6) La Data de Predare, Delegatul va informa Delegatarul despre starea activelor, inclusiv o listă completă a tuturor defecțiunilor ce afectează sau ar putea afecta funcționarea în condiții de siguranță a acestora. Părțile vor încheia un proces-verbal de predare-primire a tuturor Bunurilor de Retur și a acelor Bunuri de Preluare pe care Delegatarul le preia.

ARTICOLUL 34 – REZILIEREA CONTRACTULUI

34.1 Rezilierea Contractului din culpa Delegatului

(1) Delegatarul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract, în momentul survenirii oricăruia dintre următoarele evenimente („Obligații Încălcate”):

- a) încălcare semnificativă, de către Delegat, a oricăreia dintre obligațiile sale, asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatarului sau asupra capacității Delegatarului de a respecta orice prevedere legală în vigoare și a cărei încălcare nu a fost remediată de către Delegat;
- b) nerespectarea repetată și nejustificată a Indicatorilor de Performanță;
- c) nerealizarea corespunzătoare sau la termenul prevăzut a Investițiilor;
- d) renunțarea la sau abandonarea culpabilă a Serviciului, de către Delegat;
- e) nerespectarea Articolului 23 (“Sub-delegarea, transferul”) din prezentul Contract sau subconcesionarea bunurilor Delegatarului aferente Serviciului, de către Delegat;
- f) nefurnizarea sau ascunderea de informații semnificative, ce trebuie furnizate Delegatarului sau împiedicarea Delegatarului de a-și exercita drepturile de monitorizare în legătură cu executarea prezentului Contract, astfel cum sunt acestea stabilite de clauzele contractuale;
- g) în cazul întârzierii Delegatului cu privire la plata Redevenței care se prelungește pe o durată ce determină acumularea de penalități care depășesc contravaloarea Redevenței anuale;
- h) orice gajare sau grevare cu sarcini a unuia sau mai multor Bunuri de Retur;
- i) neîncheierea sau nementinerea în vigoare de către Delegat a asigurărilor prevăzute de prezentul Contract și Anexa nr. 6 (“Asigurări”) la Contract;
- j) comiterea de practici corupte ale Delegatului în conformitate cu Articolul 22 (“Clauza de prevenire a corupției”);
- k) neplata de către Delegat a Tarifelor datorate către alți operatori de salubritate cu care are obligația încheierii de contracte, după caz, în caz de mai mult de 3 facturi neplătite la termen sau în cazul unor întârzieri la plata unor astfel de facturi de mai mult de 60 de zile;
- l) neîndeplinirea tuturor obligațiilor dispuse pentru Perioada de Mobilizare;
- m) alte încălcări semnificative ale obligațiilor contractuale care sunt prevăzute expres de prezentul Contract ca reprezentând cauze de reziliere a Contractului.



(2) În cazul în care Delegatarul devine îndreptățit să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 34.1. alin. (1):

- a) Cu excepția situației în care este stabilit altfel în prezentul Contract, delegatarul va trimite Delegatului, în scris, o notificare, menționând felul și întinderea respectivei neîndepliniri a obligațiilor ("Notificare de Încălcare"). Dacă o astfel de notificare este transmisă, Delegatul va fi îndreptățit să remedieze această încălcare în termen de 90 (nouăzeci) de zile de la data primirii de către Delegat a acestei notificări ("Perioada de Remediere").
- b) În cazul în care Delegatarul a transmis Notificarea de Încălcare și dacă încălcarea nu este remediată în Perioada de Remediere, Delegatarul poate rezilia prezentul Contract, în conformitate cu prevederile literei (d) a prezentului articol.
- c) Atunci când o Obligație Încălcată nu poate fi remediată în mod rezonabil în Perioada de Remediere menționată, Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru remedierea încălcării respective în cea mai mare măsură posibilă în timpul Perioadei de Remediere și va face propuneri Delegatarului, anterior expirării respectivei perioade, privind finalizarea remedierii respectivei Obligații Încălcate.
- d) În cazul în care Delegatarul nu acceptă propunerile rezonabile de remediere ale Delegatului sau dacă, după acceptarea propunerilor respective, Delegatul nu remediază Obligația Încălcată, în conformitate cu aceste propuneri, Delegatarul poate, printr-o notificare scrisă, adresată Delegatului, să rezilieze Contractul, iar Contractul va înceta de drept începând cu data prevăzută în această notificare.
- e) Delegatarul își rezervă dreptul de a denunța unilateral Contractul, printr-o notificare scrisă adresată Delegatului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru Delegat. În acest caz, Delegatul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Contractului.

34.2. Rezilierea Contractului din culpa Delegatarului

(1) Delegatul va avea dreptul (dar nu și obligația) să rezilieze prezentul Contract în caz de încălcare importantă, de către Delegat a oricăreia din obligațiile asumate în baza prezentului Contract, care are un efect negativ semnificativ asupra drepturilor sau obligațiilor Delegatului, în baza prezentului Contract.

(2) În cazul în care Delegatul are dreptul să rezilieze prezentul Contract în baza Art. 34.1 alin. (1) lit. a) se va aplica *mutatis mutandis*, procedura prevăzută la Art. 34.1. alin. (2).

CAPITOLUL IX. - ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 35 – POLITICA PRIVIND FORȚA DE MUNCĂ

(1) Delegatul va asigura forța de muncă necesară pentru furnizarea Serviciului, precum și formarea profesională a salariaților. Delegatul este răspunzător de angajarea în prestarea Serviciului a unui număr suficient de persoane cu abilitățile, îndemnările, cunoștințele, instruirea, calificările și experiența necesare și adecvate unei bune desfășurări a Serviciului și se va asigura că are suficient personal de rezervă pentru prestarea în bune condiții a Serviciului, pe toată Durata Contractului.

(2) Delegatul se va asigura că toți angajații săi implicați în prestarea Serviciului vor fi instruiți corespunzător cu:

- a) sarcina sau sarcinile pe care angajatul le va executa;
- b) toate prevederile importante ale Contractului, inclusiv Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini al Serviciului, anexe la prezentul Contract;
- c) toate procedurile și standardele convenite între Părți la anumite intervale de timp;
- d) toate procedurile, regulile, regulamentele și legile aplicabile pentru prestarea Serviciului, inclusiv regulile de sănătate și securitate în muncă, riscul de incendiu și prevederile în caz de incendiu;



(3) Delegatul va furniza mijloace de identificare a personalului angajat, în condițiile stabilite cu Delegatarul în cadrul misiunii acesteia de monitorizare a executării prezentului Contract și va solicita personalului să poarte și să aibă la vedere însemnele de identificare pe toată durata furnizării/prestării Serviciului.

(4) Delegatul se va asigura că personalul propriu este permanent supervizat și își îndeplinește îndatoririle în conformitate cu prezentul Contract.

(5) Pe perioada executării prezentului Contract, Delegatul se va conforma politicilor referitoare la conduita personalului (inclusiv cele referitoare la măsurile de siguranță) existente în Regulamentul său intern. Delegatarul va avea dreptul să solicite Delegatului comunicarea Regulamentului intern și modificarea Regulamentului intern în măsura în care solicitarea de modificare este rezonabilă, în legătură cu dispoziții ale Regulamentului care afectează modul de prestare a Serviciului și în conformitate cu Legea aplicabilă. După aprobarea Regulamentului intern, Delegatul îl va afișa la loc vizibil și îl va aduce la cunoștință tuturor angajaților, făcând dovada acestei formalități către Delegatar prin prezentarea semnăturilor de luare la cunoștință. Delegatul va lua măsuri disciplinare corespunzătoare împotriva oricărei persoane angajate de acesta care nu respectă prevederile Regulamentului intern.

(6) Delegatul este răspunzător în întregime de angajarea și de condițiile de lucru ale angajaților săi.

(7) Delegatul este răspunzător și va suporta toate costurile și cheltuielile legate de angajarea personalului și achitarea la timp a salariilor.

(8) Personalul angajat al Delegatului beneficiază de toate drepturile prevăzute în contractul colectiv sau individual de muncă. Delegatul va întocmi planuri anuale (respectiv pentru fiecare an calendaristic/ An Contractual), pe categorii profesionale de angajați, în vederea perfecționării acestora, prin participarea lor la cursuri, seminarii, instruirii.

(9) Numărul angajaților Delegatului va fi stabilit de acesta, în funcție de politicile proprii, dar să fie suficient pentru furnizarea/prestarea Serviciului, iar pentru personalul cheie, în conformitate cu cerințele din Caietul de Sarcini. Persoanele disponibilizate au dreptul la compensații prevăzute de Lege sau contracte colective din partea Delegatului.

(10) Delegatul va lua toate măsurile necesare privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii, în conformitate cu Legea. Delegatul va aplica metode sigure de lucru pentru toate activitățile prestate în sensul Contractului sau orice alte activități care au legătură cu acesta, pentru a asigura securitatea și sănătatea propriilor angajați, precum și a reprezentanților Delegatarului și a oricărei alte persoane care intră în incintele Delegatului. Principiile și metodele privind sănătatea și securitatea în muncă aplicate de Delegat vor fi în conformitate cu Legea.

ARTICOLUL 36 - CONFIDENȚIALITATE

(1) Părțile convin că prevederile prezentului Contract nu vor fi tratate ca Informații Confidențiale și pot fi dezvăluite fără restricții.

(2) Delegatul nu va utiliza prezentul Contract sau orice informații emise sau furnizate de sau în numele Delegatarului în legătură cu prezentul Contract altfel decât pentru scopurile prezentului Contract și doar cu acordul scris al Delegatarului.

(3) La sau înainte de Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate documentele sau evidențele computerizate aflate în posesia, dețința sau sub controlul său, care conțin informații referitoare la Serviciu și sau în legătură cu Contractul sunt transmise Delegatarului în mod prompt.



ARTICOLUL 37 – TAXE ȘI CHELTUIELI

(1) Toate obligațiile fiscale (taxe, impozite etc.) decurgând din prestarea Serviciului sau din activitatea proprie vor fi suportate de către Partea căreia, în conformitate cu Legea, îi incumbă respectiva obligație fiscală, Partea având obligația de a le achita în termenele stabilite de legislația în vigoare.

(2) Doar dacă nu este altfel stipulat în mod expres în acest Contract, fiecare Parte își va plăti propriile costuri și cheltuieli (inclusiv onorariile și cheltuielile agenților săi, reprezentanților, consilierilor și contabililor) necesare pentru pregătirea, semnarea, îndeplinirea și respectarea termenilor acestui Contract.

ARTICOLUL 38 – CONFLICTUL DE INTERESE

(1) Delegatul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație care are sau poate avea ca efect compromiterea executării prezentului Contract în mod obiectiv și imparțial. Astfel de situații pot apărea ca rezultat al intereselor economice, afinităților politice sau naționale, legăturilor de familie sau emoționale ori al altor legături sau interese comune. Oricare ar fi situația, apariția unui conflict de interese trebuie notificată de către Delegat imediat Delegatarului, în scris.

(2) Delegatul va garanta că personalul său, inclusiv cel de conducere, nu se află într-o situație care poate da naștere unui conflict de interese. Delegatul va înlocui, imediat și fără niciun fel de compensație din partea Delegatarului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație.

(3) Delegatarul își rezervă dreptul de a verifica dacă măsurile luate de Delegat în conformitate cu prevederile prezentului Articol sunt adecvate și de a solicita luarea de măsuri suplimentare dacă va considera acest lucru ca fiind necesar.

(4) Delegatul se va abține de la orice legături și relații, comerciale sau de altă natură, care au sau pot avea ca efect compromiterea independenței sale sau a personalului său. În cazul în care Delegatul nu poate menține această independență, Delegatarul are dreptul de a rezilia Contractul, conform procedurii prevăzute de Articolul 34 ("Rezilierea Contractului") fără a aduce atingere dreptului Delegatarului de a solicita despăgubiri pentru orice daune suferite ca urmare a acestei situații.

ARTICOLUL 39 – REPREZENTANȚII PĂRȚILOR

(1) Pentru executarea prezentului Contract, în relația sa cu Delegatarul, Delegatul va numi o persoană ca „Manager de Contract”, care va asigura comunicarea corespunzătoare cu partenerii contractuali.

(2) Delegatarul va numi, de asemenea, reprezentanții săi care vor asigura comunicarea cu Delegatul.

(3) Fiecare Parte este îndreptățită să înlocuiască persoanele de contact, coordonatele și adresele menționate în prezentul Contract, cu condiția de a notifica în prealabil cealaltă Parte. Notificarea se va face în scris și va fi comunicată cu cel puțin 3 (trei) zile lucrătoare înainte ca modificarea să devină efectivă. Orice comunicare trimisă la vechile adrese, coordonate sau persoane de contact va fi considerată valabil efectuată dacă Partea care a modificat aceste elemente nu a comunicat corespunzător notificarea prevăzută în prezentul alineat.

ARTICOLUL 40 - COMUNICĂRI

(1) Orice comunicare între Părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris, în limba română, la următoarele adrese și în atenția următoarelor persoane:

- a) Pentru Delegat
- b) Pentru Delegatar

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.



(3) Comunicările între Părți se pot face și prin fax sau e-mail, sub condiția confirmării de primire.

(4) Dacă notificarea este transmisă prin poștă, aceasta se va face prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire și este considerată ca fiind primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal de destinație pe confirmarea de primire.

(5) Dacă notificarea este transmisă prin fax sau e-mail, ea va considerată primită în prima Zi Lucrătoare după data transmiterii.

(6) Notificările orale nu vor fi luate în considerare drept comunicări de vreuna dintre Părți, dacă nu sunt confirmate prin una dintre metodele prevăzute în alineatele de mai sus.

ARTICOLUL 41 – DREPTURILE TERȚILOR

(1) Niciun element din prezentul Contract, fie expres, fie implicit, nu va conferi drepturi sau compensații conform sau în temeiul prezentului Contract vreunei alte persoane, alta decât Părțile și succesorii lor respectivi, nici nu va elibera sau exonera de obligații sau răspundere vreo altă persoană, terță față de vreuna dintre Părți, nici nu va conferi vreun drept de subrogare sau vreun drept de acțiune împotriva vreunei Părți din prezentul Contract.

ARTICOLUL 42 - RENUNȚARE

(1) Nicio renunțare nu va avea vreun efect juridic decât dacă este expres indicată ca fiind o renunțare și comunicată în scris celeilalte Parți, conform regulilor de comunicare dintre Părți stipulate la Articolul 40 ("Comunicări") din Contract, și nicio altă acțiune, fapt sau omisiune nu va putea fi interpretată ca renunțare la vreun drept, termen sau prevedere din prezentul Contract de către vreuna dintre Părți.

(2) Nicio renunțare făcută de o Parte la orice termen sau condiție din prezentul Contract, o dată sau de mai multe ori, nu va fi considerată sau interpretată ca o renunțare viitoare la același sau la alte termene sau condiții din Contract.

(3) Renunțarea unei Părți de a invoca încălcarea unei clauze contractuale sau a unei obligații de către cealaltă Parte nu va fi interpretată în nicio circumstanță ca renunțare la invocarea viitoarelor încălcări ale aceleiași sau ale altei clauze contractuale ori ale aceleiași sau ale altei obligații de către aceeași Parte. Dacă oricare dintre Părți încalcă o obligație contractuală, renunțarea din partea Părții prejudiciate de a invoca dreptul său de a cere executarea obligației contractuale nu va fi interpretată ca o renunțare la dreptul însuși. Neexercitarea sau exercitarea cu întârziere de către una dintre Părți a unui drept conferit de prezentul Contract nu poate fi interpretat ca o renunțare la dreptul respectiv.

ARTICOLUL 43 – NULITATEA CONTRACTULUI ȘI DIVIZIBILITATEA PREVEDERILOR SALE

(1) Dacă în orice moment ulterior Datei Semnării, orice articol sau prevedere a prezentului Contract sunt declarate prin efectul legii sau de orice instanță de judecată competentă ca fiind nelegale, nule sau inaplicabile, conform Legii, respectivul articol sau prevedere nu va avea forță juridică și efect juridic, dar nelegalitatea sau inaplicabilitatea lor nu va avea vreun efect asupra validității și aplicabilității oricăror altor prevederi ale prezentului Contract, care vor rămâne în continuare valide și aplicabile în măsura permisă de Lege.

(2) Nulitatea sau inaplicabilitate oricărui articol sau oricărei prevederi din prezentul Contract va fi stabilită în conformitate cu Articolul 46 („Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”) din prezentul Contract. Părțile convin să depună toate eforturile pentru a negocia o modificare echitabilă a articolelor sau prevederilor acestui Contract care sunt anulate sau inaplicabile, iar validitatea sau aplicabilitatea celorlalte prevederi ale Contractului nu vor fi afectate prin aceasta.



ARTICOLUL 44 – MENȚINEREA UNOR PREVEDERI DUPĂ DATA ÎNCETĂRII

(1) Părțile convin ca la încetarea din orice cauze a Contractului, prevederile privind obligațiile Delegatului de menținere a continuității Serviciului până la desemnarea unui nou operator, precum și Articolul 11 („Redevența”), Articolul 46 (“Legea aplicabilă și soluționarea litigiilor”), Articolul 25 (“Răspunderea, penalități și despăgubiri în sarcina Delegatului”), Articolul 28 (“Recuperarea debitelor”), Articolul 36 (“Confidențialitate”), Articolul 37 (“Taxe și Cheltuieli”), Articolul 45 (“Declarații și garanții”) vor rămâne în vigoare și își vor produce efectele în legătură cu toate aspectele contractuale care pot apărea sau se pot menține în continuare după Data Încetării Contractului.

ARTICOLUL 45 - DECLARAȚII ȘI GARANȚII

(1) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatul declară și garantează Delegatarului că toate cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatul este o societate legal constituită, conform Legii din România.
- b) Delegatul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării. Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată conform tuturor procedurilor interne societare din cadrul Delegatului. Prezentul Contract este, iar celelalte documente și acte ce vor fi furnizate de către Delegat ulterior Datei Semnării vor fi legal și valabil semnate și executate de către Delegat, constituind convenții valide și opozabile Delegatului, ce pot face obiectul executării integrale de către Delegat, conform termenilor acestora.
- c) Pe Durata Contractului, actul constitutiv al Delegatului nu va fi modificat sau completat în vreun mod care ar face executarea prezentului Contract nelegală sau în contradicție cu actul constitutiv sau alt document statutar al Delegatului.
- d) Delegatul are capacitatea organizațională și financiară pentru a executa Contractul, pentru a gestiona Serviciul și pentru a-și îndeplini obligațiile sale contractuale și va avea deplina autoritate pentru efectuarea plăților și va plăti toate sumele datorate în baza prezentului Contract, conform prevederilor acestuia.
- e) Prezentul Contract instituie obligații care pot face obiectul executării, acceptate în totalitate de către Delegat.
- f) Nu există nicio acțiune în justiție, în arbitraj, nicio procedură sau proces sau investigație, fie judiciară, fie extra-judiciară, pe rol sau iminentă împotriva Delegatului, nici sentințe judecătorești, hotărâri arbitrale nefavorabile, nici alte proceduri care ar putea avea ca efect împiedicarea Delegatului de a executa obligațiile sale asumate prin prezentul Contract sau care ar putea afecta executarea Contractului, conform obiectivelor stabilite de către Delegat.
- g) Nu s-a produs niciun eveniment care ar putea constitui o încălcare a obligațiilor Delegatului și care ar putea duce la încetarea prezentului Contract.
- h) Încheierea de către Delegat a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegat nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatului conform:
 - i. vreunei Legi aplicabile Delegatului;
 - ii. actului constitutiv sau oricărui document statutar al Delegatului;
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatul este parte sau la care Delegatul este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatului.



- i) Toate garanțiile, declarațiile, recunoașterile Delegatului privind obligațiile și responsabilitatea lui în baza prezentului Contract au efect cumulativ și niciuna nu va fi interpretată în mod separat de celelalte.

(2) Fără a aduce atingere oricăror garanții sau condiții prevăzute de Lege și în plus față de orice alte declarații și garanții acordate prin clauzele prezentului Contract, Delegatarul declară și garantează Delegatului că toate cele stipulate în prezentul Articol sunt declarații corecte și complete la Data Semnării și că vor fi corecte și complete la Data Începerii Contractului, precum și pe toată Durata Contractului și vor rămâne astfel după Data Încetării:

- a) Delegatarul are puteri depline, autoritatea și capacitatea necesare să semneze și să ducă la îndeplinire prezentul Contract, precum și fiecare dintre celelalte documente care urmează să fie furnizate de către Delegatar ulterior Datei Semnării ;
- b) Încheierea prezentului Contract a fost legal aprobată prin hotărâri ale autorităților deliberative ale Delegatarului, nicio altă aprobare sau formalitate administrativă suplimentară nefiind necesară;
- c) Delegatarul are dreptul de a concesiunea Delegatului Bunurile de Retur care sunt în proprietatea sa și formează infrastructura Serviciului, precum și să delege Delegatului gestiunea Serviciului pe baze de exclusivitate pentru întreaga Arie a Delegării;
- d) Încheierea de către Delegatar a prezentului Contract și executarea obligațiilor rezultate din prezentul Contract de către Delegatar nu contravin, nu vor duce la o încălcare sau neîndeplinire a obligațiilor sale din partea Delegatarului conform:
- i. vreunei Legi aplicabile Delegatarului;
 - ii. vreunui act administrativ sau decizii judecătorești aplicabile Delegatarului
 - iii. vreunui contract sau alt document la care Delegatarul/orice unitate administrativ- teritorială ce constituie Delegatarul este parte sau la care este obligat sau al cărui obiect sunt orice active, venituri sau garanții ale Delegatarului/vreunei unități administrativteritoriale ce constituie Delegatarul.
- e) Obligațiile asumate de către Delegatar prin Contract sunt obligații asumate în conformitate cu prevederile legale, valabile, având caracter obligatoriu în baza Legii.

ARTICOLUL 46 – LEGEA APLICABILĂ SI SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Părțile convin că acest Contract va fi interpretat și executat conform legilor din România.

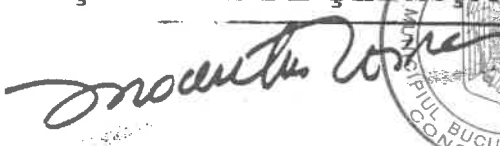
(2) În cazul unei dispute sau neînțelegeri privind interpretarea sau executarea Contractului, Părțile vor face toate eforturile necesare pentru a soluționa pe cale amiabilă orice dispută în termen de 30 (treizeci) de zile (sau o perioadă mai lungă dacă Părțile convin astfel) din momentul în care una dintre Părți a comunicat în scris celelalte Părții existența unei dispute și obiectul acesteia. Dacă disputa nu poate fi soluționată pe cale amiabilă, atunci oricare dintre Părți poate notifica în scris despre imposibilitatea ajungerii la o soluție și în urma acestei notificări, fie Partea care a trimis notificarea, fie Partea notificată, poate supune spre soluționare dispută în fața instanțelor judecătorești competente din România.

Prezentul Contract este încheiat în limba română, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare Parte.

DELEGATAR,
SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI,
PRIMAR,


DELEGAT,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ





CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____





INSTRUCIUNILE PENTRU OFERTANȚI

pentru participarea la procedura de atribuire a contractului de delegare a gestiunii activității de delegare a gestiunii privind activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI)		
Cod de identificare fiscală: 4420465		
Adresa: Calea Dudești, nr. 191, Sector: 3		
Județ și localitate: Bucuresti, Judetul Bucuresti	Cod postal: 031084	Tara: Romania
Codul NUTS: RO321 București		
Persoana de contact: *****	Telefon:	
E-mail: *****	Fax:	
Adresa web a sediului principal al autoritatii contractante: <u>www.primarie3.ro</u>		
Adresa web a profilului cumparatorului: <u>www.e-licitatie.ro</u>		

I.2) Achiziție comună

Contractul implica o achizitie comuna: **Nu**

Contractul este atribuit de un organism central de achizitie: **Nu**

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): **www.e-licitatie.ro**

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor: **20**.

Informații suplimentare pot fi obținute de la: **adresa menționată mai sus**

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: **adresa menționată mai sus**



I.4) Tipul autorității contractante

Autoritatea regionala sau locala

I.5) Activitate principală

Servicii generale ale administratiilor publice

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Contract de delegare prin concesiune a gestiunii privind activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta: *****

II.1.2) Cod CPV principal:

90500000-2 Servicii privind deseurile menajere si deseurile (Rev.2)

II.1.3) Tip de contract:

Servicii

Servicii in afara anexei II din Legea 100/2016



II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Obiectul contractului de delegare prin concesiune a gestiunii privind activitatea serviciului de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

Operatorul va avea dreptul și obligația să colecteze separat și să transporte separat deșeurile generate ocazional pe raza Sectorului 3 al municipiului București, respectiv:

- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu Sectorul 3, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor;
- Deșeuri abandonate.

Operatorul are obligația să colecteze deșeurile abandonate și, în cazul în care producătorul/deținătorul de deșeuri este necunoscut, cheltuielile legate de curățarea și refacerea mediului, precum și cele de transport, valorificare, recuperare/reciclare, eliminare sunt suportate de către Sectorul 3. După identificarea producătorului/deținătorului de deșeuri, acesta este obligat să suporte atât cheltuielile efectuate de Sectorul 3, cât și sancțiunile contravenționale.

Următoarele categorii de deșeuri vor fi colectate separat de pe teritoriul Sectorului 3 al municipiului București și transportate la stațiile/instalațiile de sortare/tratare/depozitare stabilite de subdiviziunea administrativ-teritorială:

- deșeuri reziduale;
- deșeuri biodegradabile;
- deșeuri reciclabile (hârtie și carton, plastic și metal, sticlă), inclusiv deșeuri de ambalaje;
- deșeuri periculoase din deșeurile menajere;
- deșeurile voluminoase, inclusiv saltele și mobilă, în baza unui program prestabilit cu Sectorul 3, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- deșeurile provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, la solicitarea generatorilor de deșeuri;
- alte deșeuri similare provenite de la evenimente publice, la solicitarea organizatorilor.
- deșeuri abandonate

Termenul limita pana la care orice operator economic interesat de participarea la procedura de atribuire a contractului de concesiune are dreptul de a solicita clarificari sau informatii suplimentare in legatura cu documentatia de atribuire este de **20 zile** inainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Termenul limita in care autoritatea contractanta va răspunde in mod clar si complet tuturor solicitărilor de clarificare/informațiilor suplimentare este cu 15 zile înainte de termenul limita de depunere a ofertelor.

Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SEAP (<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>).

II.1.5) Valoarea totală estimată:

Valoarea estimata fara TVA (5 ani) - 664.035.225 Lei

Valoare estimată (6 ani și 6 luni): 863,245,793 Lei

Valoarea estimata fara TVA (6 ani și 6 luni, inclusiv bunurilor și serviciilor care sunt puse la dispoziția concesionarului: 1.165.872.901,56 lei fara TVA. lei fara TVA

Moneda: RON

II.1.6) Impartire in loturi: NU

II.2) Descriere

II.2.2) Coduri CPV secundare:

90511000-2 Servicii de colectare a deseurilor menajere (Rev.2)

90511100-3 Servicii de colectare a deseurilor urbane solide (Rev.2)

90511200-4 Servicii de colectare a gunoiului menajer (Rev.2)



90512000-9 Servicii de transport de deseuri menajere (Rev.2)

II.2.3) Locul de executare:

Cod NUTS: RO321 București

Locul principal de executare:

Bucurest – sector 3

II.2.4) Descrierea achiziției publice:

Contract de delegare (colectare și transport) prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale serviciului de salubritate, respectiv activitatea de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

Informații detaliate privind cantitățile și costurile se regăsesc în cadrul documentației de atribuire.

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor: 20 de zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.

Autoritatea contractantă va răspunde tuturor clarificărilor printr-un răspuns consolidat cu 15 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor/candidaturilor.

Cantități anuale estimate: conform documentației de atribuire.

II.2.5) Criterii de atribuire:

Oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic

Denumire factor de evaluare	Pondere
1. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile colectate separat (PTcs reciclabile)	35% Punctaj maxim factor - 35
Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel: 1. Pentru oferta cu nivelul Tcs reciclabile cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat; 2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă: $PTcs\ reciclabile\ (n) = (Tcs\ reciclabile\ minim\ ofertat / Tcs\ reciclabile\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat$ $P... (n) = punctaj\ oferta\ n$ $Tcs\ reciclabile = Tarif\ pentru\ colectarea\ separată\ și\ transportul\ separat\ al\ deșeurilor\ de\ hârtie,\ metal,\ plastic\ și\ sticlă\ din\ deșeurile\ municipale$	
2. Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeurii colectate separat decât cele	35% Punctaj maxim factor - 35



de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)	
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1. Pentru cu nivelul Tcs reziduale cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> <p>$PTcs\ reziduale\ (n) = (Tcs\ rezidual\ minim\ ofertat / Tcs\ rezidual\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>$P...(n) = punctaj\ oferta\ n$</p> <p><i>Tcs rezidual = Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă</i></p>	
3. Nivel Tarif pentru Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase	<p>15%</p> <p>Punctaj maxim alocat - 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1. Pentru oferta cu nivelul Tc voluminoase cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> <p>$PTcs\ voluminoase\ (n) = (Tcs\ voluminoase\ minim\ ofertat / Tt\ reciclabile\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>$P...(n) = punctaj\ oferta\ n$</p> <p><i>Tcs reciclabile = Tarif pentru colectarea separată a deșeurilor voluminoase</i></p>	
4. Nivel Tarif pentru Nivel Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor profenite din construcții	<p>15%</p> <p>Punctaj maxim alocat - 15</p>
<p>Algoritm de calcul: Punctajul se acorda astfel:</p> <p>1. Pentru cu nivelul Tc construcții cel mai scăzut se acorda punctajul maxim alocat;</p> <p>2. Pentru restul ofertelor admisibile, punctajul se va calcula utilizând următoarea formulă:</p> <p>$PTcs\ construcții\ (n) = (Tc\ construcții\ minim\ ofertat / Tc\ construcții\ (n) \times punctaj\ maxim\ alocat.$</p> <p>$P...(n) = punctaj\ oferta\ n$</p> <p><i>Tcs construcții = Tarif pentru colectarea separată a deșeurilor provenite din construcții</i></p>	
<p>Acordarea punctajului final</p> <p>Punctajul final acordat fiecărui ofertant se calculeaza prin insumarea punctajului obtinut de ofertant la fiecare factor de evaluare, astfel:</p> <p>$Punctaj\ total(n) = PTcs\ reciclabile\ (n) + PTcs\ reziduale\ (n) + PTcs\ voluminoase\ (n) + PTcs\ construcții$</p> <p>Punctajul maxim ce poate fi obținut este de 100 puncte. Oferta cu punctajul total cel mai mare va fi declarata câștigatoare.</p>	

II.2.7 Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achizitii

Durata in luni: **60 de luni (5 ani)**

Contractul se reinnoieste: **Da.**



Handwritten signature

II.2.10 Informatii privind variantele

Vor fi acceptate variante: Nu

II.2.11 Informatii privind optiunile

Optiuni: DA

Opțiunea de prelungire pentru maximum încă un an și 6 luni (18 luni), pentru perioade succesive de maximum 6 luni fiecare, doar in masura in care la data expirării duratei contractuale nu s-a finalizat procedura de atribuire pentru delegarea gestiunii administrării și exploatării activității componente a serviciului de salubritate..

II.2.12 Informatii privind cataloagele electronice

Ofertele trebuie sa fie prezentate sub forma de cataloage electronice sau sa includa un catalog electronic: Nu

II.2.13 Informatii despre fondurile Uniunii Europene

Achiziția se refera la un proiect și/sau program finantat din fonduri ale Uniunii Europene: Nu

II.2.14 Informatii suplimentare

II.3) Ajustarea prețului contractului:

Contractul va fi ajustat după următoarea metoda :În conformitate cu prevederile Ordinului ANRSC nr. 640/2022 Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate coroborate cu prevederile Legii nr.100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informatii și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura se vor prezenta în original. Pentru celelalte documente solicitate în cadrul acestei secțiuni pentru persoanele fizice/juridice române se va permite depunerea acestora în oricare din formele original/copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” semnată și ștampilată de către reprezentantul legal iar pentru persoanele fizice/juridice străine documentele se prezintă în original/ copie legalizată/copie lizibilă cu mențiunea „conform cu originalul” și vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

În cazul în care persoana care semnează declarațiile/formularele solicitate nu este reprezentantul legal al operatorului economic, se va atașa o împuternicire pentru aceasta pentru prezenta procedura de atribuire.



[Handwritten signature]



Cerinta nr. 1:

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016

Modalitatea de indeplinire:

- a) Se va completa de către Ofertant Declarația privind îndeplinirea Criteriilor de calificare (formular 6.1 + Anexa)
- b) Se va completa de catre ofertanti (ofertant individual/ofertant asociat), tertii sustinatori si subcontractantii propusi si depune o data cu oferta Formularule aferente
 - Declarație privind neincadrarea în situațiile prevăzute la art. 79 din Legea 100/2016 (Formular 6.2)
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 80 din Legea 100/2016 (formular 6.3 și Formular 6.3.1)
 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 81 din Legea 100/2016 (Formular 6.4), din secțiunea Modele de formulare, parte a documentației de atribuire.
- c) Prezentarea la depunerea ofertei a documentelor considerate edificatoare din acest punct de vedere în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi:
 - Certificat de atestare fiscala pentru persoane juridice, privind plata obligatiilor exigibile catre bugetul general consolidat de stat eliberat de Directia Generala a Finantelor Publice, din care sa reiasa faptul ca ofertantul nu are datorii restante catre Bugetul general consolidat, la data limită de depunere a ofertelor.

Aceste documente se vor prezenta pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, se va prezenta o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate.

- Cazierul judiciar al operatorului economic si al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control in cadrul acestuia, asa cum rezulta din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv;
- dupa caz, documente prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogarile prevazute la art. 80 alin. (3), (4) si (5), art. 81 alin. (2), art. 82 si art. 84 din Legea 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Entitatea contractantă va accepta ca fiind suficient și relevant pentru demonstrarea faptului că ofertantul nu se încadrează în una dintre situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, în țara de origine sau în țara în care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, cazieri judiciare sau alte documente echivalente emise de autorități competente din țara respectivă.

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 79, 80 și 81, entitatea contractantă va accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe

propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

Documentele de mai sus pot fi prezentate în oricare dintre formele original / copie legalizată / copie cu mențiunea "conform cu originalul", iar documentele emise în alta limbă vor fi însoțite de traducerea autorizată în limba română.

Cerinta nr. 2

Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr.100/2016

Modalitatea de indeplinire:

Se va completa de către ofertanți (ofertant individual/ofertant asociat), terții susținători și subcontractanții propuși și depune odată cu oferta Formularul Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 44 din Legea nr. 100/2016 (Formular nr.6.4) , din secțiunea Modele de formulare, parte a documentației de atribuire, publicată în SEAP.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul entității contractante în ceea ce privește organizarea, derularea și finalizarea procedurii de concesiune sunt:

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ – Primar, ROXANA MARIANA CIRSTEA - Director Executiv, ADRIANA MADALINA GRADU - Director adjunct, GEORGETA VISAN - Sef Serviciu, PREDILA GEORGIANA LILIANA - Sef Serviciu, LOREDANA DIACONU - Consilier juridic, ANA MARIA DIANA VARZARU - Consilier juridic, AURELIA COCIAS - Consilier juridic, IONUȚ-BOGDAN ALEXANDRESCU - Consilier juridic, NICOLETA GHENEA - Consilier juridic, ALEXANDRU-GABRIEL SIRBU - Director Executiv, GHEORGHE SERBAN - Director adjunct, MARIA CRISTINA SERBAN – Expert, PLOAIE MIRIAM – Expert, RALUCA IVONNE STAN – Expert, CAMELIA DANA GAVRILA – Referent, RAZVAN PARVU - Sef Birou, MIRELA CLAUDIA ALDEA – Expert, LEONARD CRISTACHE - Sef Serviciu, BUZDUGA WAN POMPILIU IOAN – Director, BOTEA MIHAI – Expert, ELENA VĂLEANU – Expert, CORALIA GEORGIANA FILIP - Director executiv, AVRAM MONICA FLORENTINA - Sef serviciu, EMILIA CARABULEA - Consilier Achizitii Publice, NICOLETA PLACINTE - Consilier Achizitii Publice, CRISTINA TANASE - Consilier Achizitii Publice, GEORGETA IVAN – Expert, CONSTANTIN TUDORAN – Referent, MIHAELA CALIN - Consilier juridic, STEFANIA IACOB – Expert, ANDREI - VIȘAN MILITARU - Consilier Achizitii Publice, ADRIAN ALEXANDRU TUGUI – Expert, OLIMPIA VASILICA STANCA - Sef Serviciu, MONICA STEFANOIU - Consilier Achizitii Publice, ANDREI CONSTANTIN STRAT – Expert, DIANA ALEXANDRA JOITOIU – Expert, ALEXANDRU ION – Referent, DANIELA DINUTI – Expert, MARIA-SILVIA POPESCU – Expert, MARIUS CONSTANTIN POPESCU - Sef serviciu, RODICA POPA - Șef Birou, CLAUDIU MIHAI – Expert, VIOLETA ANCUTA NETEA - Consilier Achizitii Publice, ELENA GABRIELA OBLEMENCO – Expert, LAURA POPESCU – Expert, RUXANDRA MURA ANA SAVA – Expert, CLAUDIU FLORIAN TARIGRADEANU – Referent, ELENA TANCU – Inspector, IOANA PAICU – Sef Serviciu, JUDELE CORINA ELENA – Expert, CĂTĂLINA PAULA LUPU – Expert.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informatii si formalitati necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate

Cerinta nr. 1: Operatorii economici ce depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, să reiasă că operatorul economic este legal



constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul județului în care este înregistrat operatorul economic, din care să rezulte obiectul de activitate al operatorului economic, denumirea completă, sediul social, persoanele autorizate / administratori, sedii secundare, puncte de lucru, filiale, sucursale, subunități, domeniul principal de activitate, domenii de activitate secundare. Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC (în cazul unei asocieri se va demonstra pentru partea sa care o va realiza în cadrul contractului). Activitatea solicitată trebuie să fie autorizată conform art. 15 din Legea nr. 359/2004.

Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la data-limită de depunere a ofertelor.

Înainte de transmiterea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertantului clasat pe primul loc i se va solicita să prezinte pentru conformitate documentul în original/copie legalizată, în cazul în care acesta a fost prezentat în copie cu mențiunea „conform cu originalul”.

Documentul trebuie prezentat obligatoriu de ofertant sau de fiecare ofertant asociat în cazul depunerii unei oferte comune, iar corespondența în codul CAEN va fi corelată cu partea din contract pe care o realizează.

Certificatul constatator emis de ONRC se va prezenta și de către subcontractant/terț susținător, după caz, în cf. cu Ordinul 170/2012.

Persoanele fizice/juridice străine vor prezenta documente edificatoare care să dovedească forma de înregistrare ca persoană fizică sau juridică și, după caz, de atestare ori apartenența din punct de vedere profesional, în conformitate cu prevederile din țara în care ofertantul este stabilit (se va verifica prin accesarea <http://ec.europa.eu/markt/ecertis/login.do>). Din conținutul acestora trebuie să rezulte că obiectul contractului are corespondent în obiectul de activitate al ofertantului.

III.1.2) Capacitatea economica și financiară

Cerința nr. 1 Cifra medie de afaceri

Ofertantul va face dovada unei cifre medii de afaceri nete (fără TVA) pentru ultimii trei ani (2020, 2021 și 2022), exprimată în RON, de cel puțin 66.500.000 lei fără TVA sau echivalent (în altă valută).

Modalitatea de îndeplinire:

Se completează și se prezintă Declarația privind cifra de afaceri din secțiunea Formulare de către fiecare membru al Asocierii (Formular 6.5).

Operatorul economic face dovada îndeplinirii cerințelor privind situația economică și financiară, de regulă, prin prezentarea, după caz, a unora sau mai multora dintre următoarele informații și documente:

- Bilanțurile contabile aferente exercițiilor financiare încheiate pe ultimii 3 ani (2020, 2021, 2022) sau extrase de bilanț înregistrate la organele competente sau alte documente edificatoare (de ex. rapoarte de audit), din care să rezulte media cifrei de afaceri pe cele 3 exerciții financiare.



În cazul în care un grup de operatori economici depune oferta comună, atunci îndeplinirea cerinței se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. În acest caz, fiecare asociat este obligat să prezinte documentele doveditoare.

Nota: Pentru conversia în RON, dacă situațiile financiare sunt întocmite în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de Banca Națională a României pentru anul respectiv.

În cazul în care ofertantul își demonstrează situația economică și financiară invocând și susținerea acordată de către o altă entitate, conform art. 76 din Legea 100/2016, atunci are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază, prin prezentarea unui angajament ferm al entității respective, completat conform Formulelor: **ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSȚINEREA FINANCIARĂ a ofertantului/grupului de operatori economici (Formular 6.7.1)** și **Declarație terț susținător economic și financiar (formular 6.7.2)**, prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele financiare invocate, ținând cont de prevederile art. 36-37 din HG 867/2016.

Operatorii economici vor prezenta angajamentul tertului susținător (împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către tert/terții susținător/i, din care să rezulte modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora).

Entitatea care asigură susținerea financiară nu trebuie să se afle în situații care determină excluderea din procedura de atribuire conform prevederilor art. 79, art. 80 și art. 81 din Legea nr. 100/2016.



III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Ofertantul va face dovada că în ultimii 3 ani a prestat și a dus la bun sfârșit servicii constând în prestarea unei sau unor activități specifice serviciului public de salubritate în valoare de minim 45.000.000 lei.

Modalitatea de îndeplinire:

Operatorii economici participanți la procedura de atribuire vor demonstra îndeplinirea cerințelor prin prezentarea de documente justificative, după cum urmează:

Ofertantul va completa **DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI** din secțiunea Formulare de către fiecare membru al Asocierii (Formular 6.6)

În cazul serviciilor/activităților de mai sus prestate de către ofertant pentru beneficiari publici sau privați în ultimii 3 ani (împliniți la data limită de depunere a ofertelor), documentele/certificările vor indica beneficiarii, indiferent dacă aceștia sunt autorități contractante sau clienți privați, tipul serviciilor prestate, perioada și locul prestării serviciilor și precizează dacă au fost duse la bun sfârșit. Prin servicii duse la bun sfârșit se înțelege servicii recepționate ce reies din documente /recomandări emise de beneficiarul serviciilor și/sau procese verbale de recepție la terminare și/sau procese verbale de recepție finală și/sau documente constatatoare emise de beneficiari și/sau certificări de bună execuție, care să conțină toate elementele necesare pentru confirmarea îndeplinirii cerinței de calificare;

În cazul serviciilor/activităților prestate în mod direct pentru utilizatori finali (public) se prezintă documente din care rezulta infrastructura administrată, autorizații de funcționare pentru infrastructura administrată, rapoarte de audit financiar sau alte documente inclusiv contabile din care să reiasă că în ultimii 3 ani a dus la bun sfârșit activitatea respectivă)

Nota 1: Documentele/Certificările vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (autoritate/entitate contractantă sau client privat) sau de autorități publice (de exemplu ANAF).

Nota 2: Dacă se vor prezenta ca experiența similară contracte care au ca obiect prestarea mai multor tipuri de servicii, atunci ofertantul are obligația să evidențieze și să dovedească în mod clar în documentele prezentate care sunt serviciile de natură a îndeplini solicitările din fișa de date a concesiunii.

Nota 3: Persoanele juridice străine vor prezenta certificatele/documentele însoțite de traducere autorizată în limba română.

Nota 4: Dacă experiența similară a fost realizată în cadrul unei asocieri se va menționa serviciile prestate de fiecare asociat.

Nota 5. Pentru conversia în LEI, dacă valorile incluse în documentele justificative sunt în altă monedă, se va lua în considerare cursul mediu de referință publicat de BNR pentru anul respectiv în care s-a întocmit documentul.

Cerințe 2 Informații privind susținerea (dacă este cazul)

Capacitatea tehnică și/sau profesională poate fi dovedită prin susținere, în conformitate cu prevederile art.76 din Legea 100/2016. În cazul în care ofertantul își demonstrează capacitatea tehnică și profesională invocând și susținerea acordată de către o altă persoană, atunci acesta are obligația de a dovedi susținerea de care beneficiază prin prezentarea unui angajament ferm al persoanei respective.

Atunci când ofertantul demonstrează îndeplinirea cerinței de calificare legată de capacitatea tehnică și /sau profesională prin invocarea susținerii acordate de unul sau mai mulți terți, capacitatea acestuia/acestora se va cumula cu cea a ofertantului în ceea ce privește îndeplinirea respectivei/respectivelor cerințe.

Persoana care asigură susținerea tehnică și profesională nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016.

Modalitatea de îndeplinire:

Se va prezenta un angajament ferm al entității respective, completat conform Formulelor: **ANGAJAMENT FERM PRIVIND SUSȚINEREA SUSȚINEREA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ a ofertantului/grupului de operatori economici (Formular 6.8.1) și Declarația DECLARAȚIE privind experiența similară tert sustinator) prin care aceasta confirmă faptul că va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale invocate (Formularul 6.8.2)**

Totodată, conform prevederilor legale, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică.

Răspunderea solidară a terțului/terților sustinator/sustinatori se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin ANGAJAMENT



privind susținerea tehnică - experiență similară a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici, DECLARAȚIE privind experiența similară tert sustinator) prin care aceasta confirmă faptul ca va pune la dispoziție ofertantului resursele tehnice și/sau profesionale invocate.

Cerinta nr. 3: Informații privind asocierea (dacă este cazul).

Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul va fi asociere conform art. 39 și 44 din Legea nr. 100/2016.

În cazul în care mai mulți operatori economici participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului, iar autoritatea contractantă solicită ca aceștia să răspundă în mod solidar pentru executarea contractului de achiziție publică.

Asociatul/asociații nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea nr.100/2016.

Modalitatea de indeplinire:

Se vor prezenta INFORMAȚII DESPRE ASOCIERE (Formular 5.2) și ACORDUL DE ASOCIERE, din secțiunea Modele de formulare (Formular 5.3), parte a documentației de atribuire, semnat de către fiecare asociat în parte. Se va preciza cine este lider al asocierii cu identificarea serviciilor ce vor fi prestate de către fiecare asociat. Acesta trebuie să fie în concordanță cu oferta și se va constitui în anexă la contractul de achiziție publică.

În cazul în care oferta comună este declarată câștigătoare, asocierea va fi legalizată înainte de semnarea contractului.

Cerinta nr. 4 Informații privind subcontractanții (dacă este cazul)

Ofertantul nu poate subcontracta parte sau părți din contract astfel cum rezultă din art. 29 alin. (14) din Legea nr. 51/2006.

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat/delegată, se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

Subcontractantul/subcontractanții nu trebuie să se afle în situația care determină excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 79, 80 și 81 din Legea nr. 100/2016.

Modalitati de indeplinire:

Completarea ACORDULUI DE SUBCONTRACTARE – Formular din secțiunea Modele de formulare (Formular 5.4).

Autoritatea contractantă va solicita, la încheierea contractului de concesiune, prezentarea contractelor de subcontractare încheiate între viitorul contractant și subcontractanții nominalizați în ofertă. Contractele prezentate trebuie să fie în concordanță cu oferta și se vor constitui în anexe la contractul de concesiune de servicii.

Pe parcursul derularii contractului, contractantul nu are dreptul de a înlocui subcontractanții nominalizați în oferta fără acceptul autorității contractante, iar eventuala înlocuire a acestora nu trebuie să conducă la modificarea propunerii tehnice sau financiare inițiale.

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Cerinta 1

Certificarea Sistemului de Management al Calității SR EN ISO 9001 sau echivalent



Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta un certificat emis de organisme naționale sau internaționale care atestă implementarea Standardului de Management al Calității în conformitate cu SR EN ISO 9001 sau echivalent, aferent obiectului contractului, în copie lizibilă „conform cu originalul” valabil la data-limita de depunere a ofertelor. Ofertantul care nu deține un astfel de certificat va furniza dovezi prin care să ateste conformitatea cu standardul specificat sau dacă nu urmează aceleași metode din standard, trebuie să dovedească că îndeplinesc nivelurile de performanță stabilite de acesta.

NOTA:

În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract care o realizează. Nu se admit operatori economici în curs de certificare, decât în cazul în care aceștia pot prezenta raportul de audit final din care reiese că ofertantul va primi certificarea solicitată.

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate:

Cerinta 2

Certificarea Sistemului de Management de Mediu SR EN ISO 14001 sau echivalent.

Modalitatea de indeplinire:

Ofertantul va prezenta un certificat emis de organisme naționale sau internaționale care atestă că acesta are implementat, conform ISO 14001, un sistem de management de mediu sau echivalent, aferent obiectului contractului, în copie lizibilă „conform cu originalul” valabil la data-limită de depunere a ofertelor. Ofertantul care nu deține un astfel de certificat va furniza dovezi prin care să demonstreze că acțiunile/activitățile pe care le aplică în îndeplinirea contractului de lucrări/servicii și lucrări, nu afectează mediul.

NOTĂ:

În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită individual de fiecare membru al asocierii pentru partea de contract care o realizează.

Nu se admit operatori economici în curs de certificare, decât în cazul în care aceștia pot prezenta raportul de audit final din care reiese că ofertantul va primi certificarea solicitată.

III.1.5) Informatii privind contractele rezervate: NU

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare, în cuantum 664.035,225 Lei, conform art. 71 alin. (5) din Legea 100/2016. (0,5% din valoarea estimată medie anuală a contractului de concesiune)

Garanția de participare trebuie să fie irevocabilă și să se constituie în favoarea Autorității Contractante prin scrisoare de garanție bancară, sau un alt mijloc de garantare conform legii, care se prezintă în original (depusă în plic separat de oferta), în cuantumul menționat mai sus.

Dovada constituirii garanției se prezintă cel mai târziu la data deschiderii ofertelor.



Garanția de participare emisă în altă limbă decât limba română va fi prezentată în original și va fi însoțită de traducerea autorizată în limba română.

Pentru evaluarea și raportarea unitară a cunatumului aferent garanției, echivalentă pentru o garanție de participare depusă în altă valută se va face la cursul BNR din data publicării AP în SEAP.

Perioada de valabilitate a garanției de participare este egală cel puțin cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv de minim 120 de zile de la data-limită de depunere a ofertelor. Autoritatea Contractantă va reține garanția de participare, ofertantul pierzând astfel suma constituită, atunci când:

- 1) își retrage oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- 2) oferta sa fiind stabilită câștigătoare, refuză să semneze contractul în perioada de valabilitate a ofertei.

În cazul unei asocieri de operatori economici, garanția de participare poate fi constituită de oricare dintre asociați în numele asocierii, cu obligația ca la secțiunea ofertant să se completeze denumirea asocierii cu nominalizarea fiecărui membru al asocierii în conformitate cu acordul de asociere și se va menționa că acoperă în mod solitar toți membrii grupului de operatori economici.

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

În conformitate cu prevederile art 29, alin. (1), lit. n) din Legea nr. 51/2006 și ale art. 46 din HG nr. 867/2016, Operatorul va constitui, pe propriul său cost și va menține în vigoare garanția de bună execuție în favoarea autorității, pe toată durata contractului și ulterior, pe durata întregii perioade în care autoritatea este îndreptățită să formuleze pretenții asupra acesteia, până la îndeplinirea condițiilor de eliberare.

Garantia de buna executie solicitata este de 5% din valoarea medie estimată anuală a veniturilor concesiionarului, fără TVA, în primul an contractual. Valoarea garanției de bună execuție se va actualiza anual în funcție de veniturile obținute de către operator în anul anterior. Garantia de buna executie se constituie în termen de 5 zile lucratoare de la data semnării contractului, dacă părțile nu convin altfel. Perioada de valabilitate a garanției de buna executie va fi până la îndeplinirea condițiilor de eliberare.

Garantia de buna executie se constituie prin virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii. Constituie prin instrument de garantare emis în condițiile legii astfel:

- a) scrisoare de garanție emisă de o instituție de credit din România sau din alt stat;
- b) asigurare de garanții emisă: fie de o societate de asigurări care deține autorizație de funcționare emisă în România sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene și/sau care este înscrisă în registrele publicate pe site-ul Autorității de Supraveghere Financiară, după caz; fie de o societate de asigurări dintr-un stat terț printr-o sucursală autorizată în România de către Autoritatea de Supraveghere Financiară.

Dacă partile convin, garantia de buna executie se poate constitui și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest caz, operatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția AC.

Suma inițială pe care contractantul o depune în acest cont nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea anuală a contractului, fără TVA.



[Handwritten signature]

Pe parcursul indeplinirii contractului, AC urmeaza sa alimenteze acest cont de disponibil, prin retineri succesive din sumele datorate si convenite operatorului pana la concurenta sumei stabilite drept garantie de buna executie in contract.

In cazul unei asocieri, garantia de buna executie va fi constituita in numele asocierii si va mentiona ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

Garanția constituită, în condițiile legii, devine anexă la contract.

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante
Nu este cazul

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 39. din Legea privind concesiunile de lucrări si concesiunile de servicii nr. 100/2016.

III.1.9. Legislația aplicabilă:

- a) Legea privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii nr 100/2016
- b) Legea privind remediile si caile de atac in materie de atribuire a contractelor de achizitie publica, a contractelor sectoriale si a contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii, precum si pentru organizarea si functionarea Consiliului National de Solutionare a Contestatiilor nr 101/2016;
- c) www.anap.gov.ro
- d) Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 din 16 noiembrie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii.
- e) Legea contenciosului administrativ nr. 554/ 2004 (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1154/ 2004), modificată de Ordonanța de urgență nr. 190/2005 pentru realizarea unor măsuri necesare în procesul de integrare europeană (publicată în Monitorul Oficial Partea I, nr. 1179/ 2005).
- f) Ordinul ANRSC nr. 110 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- g) Ordinul ANRSC nr. 111 din 9 iulie 2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților.
- h) Ordinul ANRSC nr. 540/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.
- i) Ordinul nr. 112 din 9 iulie 2007 al ANRSC privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- j) Hotărâre nr. 745 din 11 iulie 2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice.
- k) Legea nr. 101/2006 privind serviciul de salubritate a localităților cu completările și modificările ulterioare.
- l) Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice cu completările și modificările ulterioare.



Handwritten signature

- m) Ordonanta de urgenta nr. 13/2008 pentru completarea Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006 si a Legii serviciului de alimentare cu apă și de canalizare nr. 241/2006.
- n) Ordonanta de urgenta nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor.
- o) Ordonanta nr. 2/2021 privind depozitarea deșeurilor.
- p) Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.
- q) OUG 196/2005 privind Fondul de mediu, cu modificările și completările ulterioare.
- r) Directiva 2014/24/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind achizițiile publice și de abrogare a Directivei 2004/18/CE.
- s) Directiva 2014/23/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26 februarie 2014 privind atribuirea contractelor de concesiune.
- t) Directiva 2007/66/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 11 decembrie 2007 de modificare a Directivelor 89/665/CEE și 92/13/CEE ale Consiliului în ceea ce privește ameliorarea eficacității căilor de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziții publice.

Pentru situațiile neacoperite de prezenta documentație de atribuire se aplică reglementările în vigoare la data licitației (legislație privind protecția muncii, legislație în domeniul asigurărilor sociale, legislație privind regimul substanțelor periculoase, legislație în domeniul protecției mediului și situațiilor de urgență și PSI, etc).

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: NU
III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: NU
III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului: NU

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare	
IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire	OFFLINE X
IV.1.1.b) Tipul procedurii	Licitatie deschisa
IV.1.6) Informații despre licitația electronică: NU	
IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP): NU	

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare	<i>română</i>
Moneda în care se transmite oferta financiară	LEI
IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta durată în luni: 6 luni (de la termenul limită de primire a ofertelor)	

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice
--



Handwritten signature or initials.

Cerințele caietului de sarcini sunt obligatorii și eliminatorii și vor fi considerate ca fiind minimale. Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să asigure posibilitatea verificării corespondenței cu cerințele Caietului de sarcini și al Regulamentului Serviciului. În calcule, trebuie luate în considerare cantitățile de deșeuri estimate în Studiul de Oportunitate.

În cazul în care din Oferta tehnică nu rezultă îndeplinirea cerințelor impuse prin Caietul de sarcini și Regulamentul Serviciului oferta va fi respinsă ca neconformă.

Informațiile din oferta tehnică reprezintă angajamente ferme și în situația în care oferta este declarată câștigătoare, după semnarea contractului, devin obligatorii.

Ofertanții vor structura informațiile prezentate în Propunerea tehnică, după cum urmează:

1. Managementul și organizarea activității

Oferta va trebui să conțină următoarele elemente:

- 1.1. Organigrama cuprinzând toate posturile de lucru necesare desfășurării activității.
- 1.2. Atribuțiile specifice aferente fiecărui post de lucru cuprins în organigramă.
- 1.3. Diagrama cuprinzând repartizarea tuturor activităților ce urmează a fi desfășurate de operator. Sunt vizate toate activitățile (colectarea separată și transportul separat al fiecărui tip de deșeu operarea utilajelor, activități de mentenanță și revizie periodică, audit, monitorizare, pază, etc.).
- 1.4. Program de prestare al serviciilor care să descrie cel puțin planul de mobilizare (perioada de mobilizare va fi de 120 de zile) (Formular 7.1);
- 1.5. Prezentarea obiectivelor, normelor și politicii de mediu a ofertantului (Formular 7.2)
- 1.6. Prezentarea Sistemului de asigurare a calității al ofertantului (Formular nr. 7.3);
- 1.7. Prezentarea modului de îndeplinire a cerințelor legale privind sănătatea și securitatea muncii - Formularul 7.4;
- 1.8. Declarație privind respectarea obligațiilor legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii - Formularul 7.5;
- 1.9. Programul de inspecții și lucrări de mentenanță periodice privind starea tehnică a echipamentelor și utilajelor: intervențiile asupra utilajelor și echipamentelor care implică scoaterea lor uz pe perioada determinată de timp efectuate de personal autorizat.

2. Autorizații/licențe/certificări

Operatorul va obține și va menține valabile pe toată perioada Contractului:

a) Licențele necesare pentru prestarea serviciilor de salubritate care îi

sunt delegate, licențe eliberate de Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

b) Orice alte permise, aprobări sau autorizații, inclusiv autorizația de funcționare, autorizația de mediu prevăzute de lege pentru desfășurarea activității

3. Controlul proceselor. Monitorizarea performanței



[Handwritten signature]

a. **Parametrii de monitorizare și control al proceselor**
Oferta tehnică trebuie să prezinte, parametrii de monitorizare propuși, frecvența determinărilor compoziției de deșeuri, metodele de determinare și procedurile utilizate (inclusiv indicarea procedurilor de prelevare a probelor acolo unde este cazul).

b. **Măsuri pentru creșterea cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PJGD**
Propunerea tehnică va trebui să conțină propuneri de măsuri pentru creșterea anuală a cotelor de reciclare și îndeplinirea țintelor privind reducerea cantităților de deșeuri depozitate impuse prin PJGD.

4. Campanii de conștientizare

Autoritatea Contractantă consideră deosebit de importantă derularea unor activități/acțiuni de informare și conștientizare precum și campanii de investigare a compoziției deșeurilor. Propunerea tehnică trebuie să precizeze modalitatea în care Ofertantul se va implica în desfășurarea unor asemenea activități/acțiuni/campanii. Ofertantul va preciza în ofertă care sunt aceste activități, prezentând distinct activitățile pentru primul an de operare.

5. Auditul de conformitate

Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a desfășura periodic, un audit propriu privind conformitatea activităților desfășurate în raport cu toate cerințele legale aplicabile. Oferta tehnică trebuie să precizeze perioada necesară pentru îndeplinirea condițiilor în vederea realizării auditului de conformitate (exprimată în număr de zile calendaristice de la Data începerii activității).

6. Ofertantul trebuie să dovedească faptul că la elaborarea ofertei, a ținut cont de obligațiile legale referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului.

Site-uri de internet guvernamentale de unde se pot obține informații privind: Legislația fiscală: www.mfinante.ro; Legislația în domeniul protecției mediului: www.mmediu.ro; Protecția muncii și condiții de muncă: www.mmuncii.ro

7. Ofertantul va indica în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală.

8. Declarație privind acceptarea clauzelor contractuale- Se va prezenta formularul de contract semnat de către ofertant

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Prin completarea formularului de oferta din Secțiunea Formulare, ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relație contractuală cu autoritatea contractantă. Propunerea financiară se va prezenta în lei, cu menționarea TVA separat și va conține formularul de oferta Formularul 8.1.

Ofertanții vor prezenta și fundamenta tarife pentru următoarele:

- Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reciclabile colectate separat (PTcs reciclabile)



- Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă (PTcs reziduale)
- Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor voluminoase
- Tarif pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor profenite din construcții

Tarifele vor fi fundamentate pe baza Ordinul 640/2022, în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare pentru stabilirea, ajustarea sau, după caz, modificarea tarifelor, prevăzute în anexele Ordinului 640/2022.

Ofertanții vor prezenta memoriul tehnico-economic justificativ prin care se detaliază modul de determinare al nivelului fiecărui element de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului solicitat, întocmit în conformitate cu modelul din anexa nr. 4 Ordinul 640/2022.

Structura pe elemente de cheltuieli din fișele de fundamentare prevăzute în anexele la Ordinul 640/2022 este orientativă și poate fi adaptată corespunzător, pentru evidențierea unuia sau mai multor elemente de cheltuieli specifice activității respective și/sau pentru introducerea/eliminarea unor elemente de cheltuieli determinate de modificările legislative privind impozitele, taxele și contribuțiile sociale obligatorii reglementate de Codul Fiscal.

În cazul în care operatorul are încheiate mai multe contracte de delegare și prestează activitatea/activitățile de salubritate în mai multe unități administrativ-teritoriale și/sau alte servicii din diferite domenii de activitate, cheltuielile generale de administrație, care cuprind, în principal, cheltuielile materiale legate de administrarea societății, salariile personalului din sectorul administrativ și de conducere, precum și contribuțiile asiguratorii obligatorii aferente acestor salarii, se repartizează la nivelul fiecărui contract de delegare, proporțional cu cota-parte din cheltuielile generale de administrație, calculată ca raport între valoarea fiecărui contract și valoarea tuturor contractelor, ori pe baza altor elemente relevante, precum cantitatea/suprafața anuală programată aferentă fiecărui contract, raportată la cantitatea/suprafața contractată aferentă tuturor contractelor de delegare. Pentru aceste cheltuieli se precizează, în memoriul tehnico-economic justificativ, cheia de repartizare a acestora pe fiecare contract de delegare în parte.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită decătre autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor aritmetice, astfel cum sunt acestea definite la art. 134 alin.(10) din Anexa la H.G. nr. 395/2016/ art. 140 alin. (9) din Anexa la H.G. nr. 394/2016, nu vor fi permise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

Prin erori aritmetice în sensul acestor dispoziții se înțeleg inclusiv următoarele situații:

- a) în cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător;
- b) dacă există o discrepanță între litere și cifre, trebuie va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de oricemotive (cu excepția situațiilor prevăzute



[Handwritten signature]

explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispozițiile legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

La întocmirea ofertelor, ofertantii trebuie să respecte toate informațiile menționate în documentația de atribuire, precum și să completeze toate formularele cuprinse în această Documentație de Atribuire.

Ofertele vor fi depuse la adresa sediului Autorității Contractante, până la data și ora-limită pentru depunere stabilite în anunțul de concesionare. Oferta va fi întocmită și depusă în original.

Documentele ofertei, completate în mod corespunzător, conform formularelor prezentate în documentația de atribuire, vor fi îndosariate și depuse într-un plic sigilat, marcat la exterior astfel:

- Denumirea procedurii;
- Denumirea și adresa autorității contractante;
- Denumirea, adresa și datele de contact ale ofertantului;
- mențiunea "A nu se deschide decât în sesiunea publică din data de zz.ll.aaaa, ora xx.xx".

Conținutul ofertelor rămâne confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, autoritatea contractantă urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.

Plicul sigilat va conține:

- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Documentele de Calificare;
- Plic separat marcat exterior corespunzător conținând Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară.

Dosarul de ofertare va fi însoțit la exterior de următoarele:

- Scrisoare de înaintare din secțiunea Formulare – Formularul nr. 1;
- Declarație de participare la procedura din secțiunea Formulare – Formular nr. 2;
- Împuternicire din secțiunea Formulare – Formular nr. 3;
- Dovada constituirii garanției de participare (Scrisoare de GARANȚIE BANCARĂ/POLIȚĂ – model orientativ din secțiunea Formulare) – Formular nr. 4;

Oferta va fi înaintată astfel:

- Fie prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire (serviciu poștal oficial)
- Fie livrată printr-un serviciu de curierat la adresa de mai sus;
- Fie livrată personal la adresa menționată mai sus, cu adresa de înaintare în dublu exemplar pe care se aplică număr de înregistrare cu data și ora transmiterii (un exemplar fiind înmănat persoanei deponente)

Autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate în cazul în care documentele de participare la procedură nu ajung la timp sau nu sunt intacte, sigilate sau dosarul de ofertare nu este marcat conform prevederilor de mai sus. Nu se acceptă oferte alternative. Oferta primită la altă adresă decât cea stabilită în anunțul de concesionare și în cadrul acestei secțiuni sau primită după termenul limită de depunere a ofertelor, va fi returnată nedeschisă.



Toate documentele emise de către organisme/autorități străine, trebuie să fie însoțite obligatoriu de traducerea autorizată în limba română.

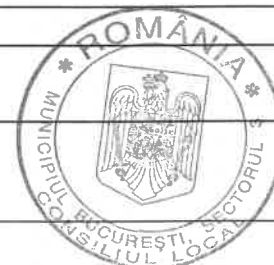
Ofertantul va suporta toate costurile asociate elaborării și prezentării ofertei sale, precum și a documentelor care o însoțesc, autoritatea contractantă nefiind răspunzătoare pentru costurile respective.

În condițiile art. 93 alin. (2) din Legea 100/2016, eventualele neconcordanțe cu privire la îndeplinirea condițiilor de formă, ale garanției de participare, inclusiv cele privind cuantumul și valabilitatea, se vor clarifica de către comisia de evaluare cu ofertanții în maximum 3 zile lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Dacă în cadrul ofertelor vor exista incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă va solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare atât de la ofertanți, cât și de la autoritățile competente ce pot furniza informații în acest sens.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică		da <input type="checkbox"/> nu <input checked="" type="checkbox"/>
VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice Se va utiliza sistemul de comenzi electronice: Nu Se va accepta facturarea electronică: Nu Se vor utiliza platile electronice: Nu		
VI.3) Informații suplimentare 1. Oferta care va întruni punctajul total maxim, în urma aplicării algoritmului de calcul prezentat anterior, și întocmirii în ordine descrescătoare a clasamentului ofertelor admisibile, va fi desemnată oferta câștigătoare. 2. Departajarea ofertelor în caz de egalitate - În cazul în care se constată că ofertele clasate pe primul loc au valori egale ale punctajului, departajarea acestora se va face după oferta care conține cea mai redusă valoare a Tarifului pentru colectarea deșeurilor reciclabile. 3. Autoritatea contractantă va răspunde doar la solicitările de clarificări adresate de operatorii economici până la termenul-limită stabilit.		
VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: <i>Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)</i>		
Adresă: <i>Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,</i>		
Localitate: <i>București</i>	Cod poștal: <i>030084</i>	Țară: <i>România</i>
E-mail: <i>office@cncs.ro</i>	Telefon: <i>021.310.46.41</i>	
Adresă Internet: <i>www.portal.cncs.ro</i>	Fax: <i>021.310.46.42/ 021.890.07.45</i>	
VI.4.3) Procedura de contestare		
Precizări privind termenul (termenele) de exercitare a căilor de atac:		



Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și vor fi soluționate potrivit Legii 101/2016.

Termenul de depunere al contestației este cel prevăzut de Legea nr. 101/2016, respectiv 10 zile începând cu ziua următoare luării la cunoștință, despre un act al autorității contractante considerat nelegal.

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare

Municipiul București

Adresa: Calea Dudești, nr. 191; Localitate: București; Cod Postal: 031084; Romania;

Adresa de e-mail: *****; Nr de telefon: +40 213180339; Fax: +40 213180336; Persoana de contact: *****;

Adresa web a sediului principal al autorității/entității contractante(URL) www.primarie3.ro;

Conform prevederilor art. 8 din Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____



SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr.

339800

Data

14.12.2023

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Sectorul 3 al Municipiului București a depus spre finanțare, prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, apelul de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte noi de investiții, cererea de finanțare cu titlul „*Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București*”.

Astfel, activitatea serviciului public de salubritate de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat nu mai poate fi gestionată direct de către subdiviziunea administrativ-teritorială.

În data de 30.05.2023, a fost semnat contractul de finanțare programul operațional infrastructură mare nr. 2199 cu titlul „*Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București*”, cu o valoare totală de 265.234.354,13 lei.

În conformitate cu prevederile Ghidului Solicitantului pentru acest program, sunt prevăzute următoarele obligații:

„*Solicitantul își ia angajamentul (proiecte noi aferente categoriilor A și C) privind delegarea gestiunii serviciilor pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor precum și pentru operarea investițiilor din cadrul proiectului prin procedura licitației publice conform prevederilor legale.*”

„*... a lansa și contracta cu operatori privați colectarea, transportul și întreținerea depozitelor, potrivit legislației române.*”

Ținând seama de faptul că modalitatea optimă de gestiune a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, se stabilește fie în regim de achiziție publică fie de concesiune de servicii, iar în urma analizării distribuției riscurilor de operare, dar și economico – financiare, care trec într-o mare măsură către operatorul economic, rezultă că tipul contractului care poate fi încheiat de către Sectorul 3 al Municipiului București este contract de concesiune de servicii pe o durată recomandată de 5 ani cu opțiune de prelungire în cazul în care procedura de licitație pentru atribuirea contractului următor nu este finalizată pentru asigurarea continuității serviciului, astfel cum a fost concluzionat în studiul de oportunitate.



Drept urmare, în raport cu prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, potrivit căroră *“în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii, autoritățile administrației publice locale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice vor asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii”* este necesară aprobarea Studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Având în vedere cele prezentate și ținând seama de raportul de specialitate, detaliat, nr. 336644/12.12.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun spre aprobare Consiliului Local Sector 3.





Nr. 336644 din 12.12.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Având în vedere prevederile:

- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- Codului Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/ 2019;
- HCL S3 nr. 349/ 30.08.2023 privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București,



La nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, activitățile serviciului public de salubritate au fost gestionate direct prin Direcția Generală de Salubritate Sector 3, instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3. Activitățile specifice serviciului public de salubritate au fost date în administrare Direcției prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/ 14.08.2018, pentru o perioadă de 5 ani.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 349/ 30.08.2023 s-a aprobat darea în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a activităților specifice serviciului public de salubritate de competența Sectorului 3, pe o perioadă de maxim 3 ani, perioadă tranzitorie, dare în administrare care poate înceta înainte de termenul stipulat, odată cu finalizarea procedurilor legale de delegare a gestiunii.

Sectorul 3 al Municipiului București a depus spre finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, apelul de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte noi de investiții, cererea de finanțare cu titlul „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor in Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti”.

În conformitate cu Ghidul Solicitantului – Capitolul 2 – Reguli pentru acordarea finanțării – Subcapitolul 2.1 Eligibilitatea solicitantului/partenerilor:

Solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții de natură instituțională, legală și financiară: „Solicitantul își ia angajamentul (proiecte noi aferente categoriilor A și C) privind delegarea gestiunii serviciilor pentru activitățile de colectare, transport, prelucrare și depozitare a deșeurilor precum și pentru operarea investițiilor din cadrul proiectului prin procedura licitației publice conform prevederilor legale.”

Totodată, potrivit subcapitolului 3.2.3 din Ghidul Solicitantului, în sarcina autorității publice este prevăzută obligația de „... a lansa și contracta cu operatori privați colectarea, transportul și întreținerea depozitelor, potrivit legislației române”.

Articolul 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006 reglementează: ”Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor



Municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților”.

Potrivit articolului 29 alin. (1), (2), (7), (8) și (9) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ- teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilatară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. Contractul de delegare a gestiunii poate fi încheiat de asociația de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice în numele și pe seama unităților administrativ- teritoriale membre, care au calitatea de delegatar. Contractul de delegare a gestiunii este asimilat actelor administrative și intră sub incidența prevederilor Legii nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice poate fi:

a) contract de concesiune de servicii;



b) *contract de achiziție publică de servicii.*

(9) În cazul serviciilor de utilități publice, astfel cum sunt definite la art. 1 alin. (2), procedura de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii se stabilește, după caz, în baza prevederilor Legii nr. 98/2016, Legii nr. 99/2016 și Legii nr. 100/2016.

Coroborate cu prevederile art. 7 alin. (1) și art. 8 din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii:

„Art. 7. - (1) În orice situație în care o autoritate/entitate contractantă intenționează să realizeze un proiect prin atribuirea unui contract pe termen lung, care să cuprindă fie executarea de lucrări și operarea rezultatului lucrărilor, fie prestarea, gestionarea și operarea de servicii, autoritatea/entitatea contractantă are obligația de a elabora un studiu de fundamentare prin care se vor demonstra necesitatea și oportunitatea realizării proiectului în acest mod.

Art. 8. - (1) Prin studiul de fundamentare prevăzut la art. 7 alin. (1) autoritatea/entitatea contractantă are obligația să analizeze dacă atribuirea contractului implică transferul unei părți semnificative a riscului de operare către operatorul economic.

(2) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, va fi transferată operatorului economic, contractul va fi considerat contract de concesiune, urmând a se aplica prevederile prezentei legi.

(3) În cazul în care, ca urmare a analizei prevăzute la alin. (1), autoritatea/entitatea contractantă constată că o parte semnificativă a riscului de operare, astfel cum este definit la art. 6, nu va fi transferată operatorului economic, contractul respectiv va fi considerat contract de achiziție publică sau contract sectorial, după caz.”

Motivul principal pentru care activitatea serviciului public de salubritate de colectare separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separate nu mai poate fi gestionată direct de către subdiviziunea administrativ-teritorială, este reprezentat de faptul că Sectorul 3 al Municipiului București a depus spre finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 3. Dezvoltarea infrastructurii de mediu în



condiții de management eficient al resurselor, Obiectivul Specific 3.1. Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România, apelul de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte noi de investiții, cererea de finanțare cu titlul „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București”.

În data de 30.05.2023, a fost semnat contractul de finanțare programul operațional infrastructură mare nr. 2199 cu titlul Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București, cu o valoare totală de 265.234.354,13 lei.

În raport de obligațiile asumate de către solicitant, modalitatea optimă de gestiune a activității de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat se stabilește fie în regim de achiziție publică fie de concesiune de servicii.

Având în vedere distribuția riscurilor de operare, dar și economico – financiare, care trec într-o mare măsură către operatorul economic, rezultă că tipul contractului care poate fi încheiat de către Sectorul 3 al Municipiului București este contract de concesiune de servicii pe o durată recomandată de 5 ani cu opțiune de prelungire în cazul în care procedura de licitație pentru atribuirea contractului următor nu este finalizată pentru asigurarea continuității serviciului, astfel cum a fost concluzionat în studiul de oportunitate.

Drept urmare, în raport cu prevederile art. 32 alin. (2) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, se impune aprobarea studiului de oportunitate pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor și a documentației de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

Totodată, în vederea demarării procedurii de atribuire, se impune aprobarea documentației, după cum urmează:

- Caietul de sarcini al serviciului și anexele acestuia;
- Regulamentul serviciului și anexele acestuia;
- Contractul de delegare;
- Instrucțiunile pentru ofertanți.

Ca urmare a celor prezentate, propunem analizarea și aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a Contractului de



delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN



Nr. 336649 din 12.12.2023

Către,

CABINET PRIMAR



Referitor: solicitare inițiere proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- Proiectul de Hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București
- Raportul de specialitate nr. 336644 din data de 12.12.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public;

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu
mediul de afaceri

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, întrunită în ședința din data de 07.02.2024, în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / NU-A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

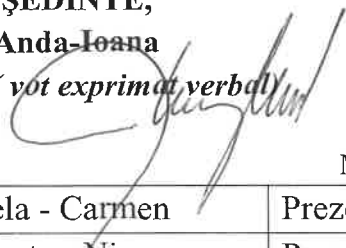
FAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE,
Negoită Anda-Ioana
Prezent – Pentru (vot exprimat verbal)



SECRETAR,
Păunică Adriana
Prezent – Pentru
PAUNICA ADRIANA Semnat digital de PAUNICA ADRIANA
Data: 2024.02.07 19:57:07 +0200

MEMBRI

Văcaru Mihaela - Carmen	Prezent - abținere
Costea Antoaneta - Nina	Prezent - abținere
Judele Ștefan - Lucian	Absent
Maxim Ion	Prezent - pentru
Junghină Pavel	Prezent - pentru
Weinerich Andreea - Helena	Prezent - abținere
Voinea Inocențiu - Ioan	Prezent - pentru
Belu Sima Elena - Daniela	Prezent - pentru
Enăchescu Marian - Daniel	Absent

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea
drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind

Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București – cu respectarea prevederilor Lg. 52/2003

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 07.02.2024, în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / NEFAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

-
.

PREȘEDINTE,
Moldoveanu Cătălin-Florin
(Prezent Pentru)

SECRETAR,
CIOBANU Elian-Claudiu
(CLAUDIU)

Semnat digital de
CĂTĂLIN-CLAUDIU
Data: 2024.02.07 13:24:15
+02'00'

MEMBRI

Matei Romulus - Eugen	Prezent-Pentru
Stan Andrei Valentin	Prezent- Pentru
Szocs Augustin	Prezent-
Petrescu Elena	Prezent- Pentru
Voinea Inocențiu – Ioan	Prezent - Pentru
Păunică Adriana	Prezent-Pentru
Botîlcă Adrian	Prezent - Pentru
Lupu Daniel - Florin	Absent
Stan Daniela	Prezent-Pentru

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate

AVIZUL ,(proiect nr18/ord.zi . 08/02/2024)

Proiect de hotărâre privind aprobarea Studiului de oportunitate și a documentației de atribuire a Contractului de delegare a gestiunii prin concesiune a activității serviciului public de salubritate de colectare separată și transport separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București – cu respectarea prevederilor Lg. 52/200

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, întrunită în ședința din data de 07/02/2024 în sistem de grup WhatsApp, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră ca acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / NEFAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
Având în vedere organizarea ședinței în sistem de grup WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

PREȘEDINTE,
Petrescu Elena

SECRETAR,
Mărineată Marcel

MEMBRI

Sava Alexandru	NU
Szocs Augustin	NU
Nicu Lucian	NU
Niță Marius Vasile	SA
Aldea Alexandru	SA
Neagu Constantin-Iulian	NU
Sebeșan Mircea - Radu	SA
Cocoș Adrian Marian	SA
Lupu Daniel - Florin	NU A VOTAT