



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București**

**www.primarie3.ro**

**HOTĂRÂRE**

**privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, în domeniul de pregătire profesională “instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze” și “electrician constructor”, între operatorul economic Apa Nova București SA, Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,**  
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali*  
**întrunit în ședință ordinară, azi 20.01.2022**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 7499/CP/12.01.2022 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 6712/12.01.2022 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;
- Adresa nr. 6733/12.01.2022 a Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 82/2018 pentru aprobarea OUG nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3554/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- HCGMB nr. 396/28.09.2017 privind cooperarea între Municipiul București, sectoarele Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea inițierii, finanțării și derulării proiectului „Școala Profesională Metropolitană în Sistem Dual din București”;
- HCLS3 nr. 154/24.04.2018 privind promovarea proiectului „Școala Profesională Metropolitană în Sistem Dual”;

**Luând în considerare:**

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice și alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei de validare, resurse umane, învățământ, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, protecția consumatorului;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. (1) și alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE :**

**Art.1.** Se aprobă încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, aferent anului școlar 2022-2023, în domeniul de pregătire profesională “*instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze*” și “*electrician constructor*”, între operatorul economic Apa Nova București SA, Colegiul Tehnic „*Anghel Saligny*” și Sectorul 3 al Municipiului București, Contract prevăzut în Anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește Primarul Sectorului 3 al Municipiului București să semneze Contractul, iar Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea Contractului.

**Art.3.** Primarul Sectorului 3, prin Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, precum și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Sector 3, vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
MOLDOVEANU CĂTĂLIN FLORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**

**NR. 13  
DIN 20.01.2022**

ANEXĂ

HCL 3 Nr. 13 / 20.01.2022

Număr de înregistrare la unitatea de învățământ ..... / .....



**CONTRACT DE PARTENERIAT  
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual**

**CAPITOLUL I  
Părțile contractante**

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ **Colegiul Tehnic Anghel Saligny București**, cu sediul în București, Str. Bd. Nicolae Grigorescu nr. 12, telefon 021.340.26.54, fax: 021.340.26.54, CUI 4400964, reprezentată legal prin **Maria RADOI**, având funcția de Director, denumită în cele ce urmează „**Unitatea de învățământ**”,
2. **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu sediul administrativ în București, Calea Dudești nr. 191, București, Sector 3, C.I.F. 4420465, telefon 021.318.03.23 -28, fax 021.318.03.04, reprezentată legal prin **Robert Sorin NEGOIȚĂ**, în calitate de Primar, denumită în cele ce urmează „**Sector 3 București**”,
3. Operatorul economic (partener de practică) societatea **Apa Nova București S.A.** cu sediul social în str. Tunari nr. 60A, Clădirea Ștefan cel Mare, etajele 6-9, Sector 2, București, identificată cu J40/9006/1999, C.U.I. 12276949, telefon 021.310.02.74, fax 021.312.44.37, reprezentat legal prin **Jorj - Mădălin MIHAILOVICI**, în calitate de Director General, denumit în cele ce urmează „**Partener de practică**”, Unitatea de învățământ, Sector 3 București și Partenerul de practică sunt denumite în continuare, în mod colectiv, „**Părțile**” sau fiecare, individual, „**Partea**”.

**CAPITOLUL II  
Scopul contractului**

**Art. 1. - (1)** Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului.

**(2)** Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

**CAPITOLUL III  
Obiectul contractului**

**Art. 2. - (1)** Prezentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar 2022-2023, după cum urmează:

- a) **La nivelul 3 de calificare**, conform Cadrului național al calificărilor (CNC):
- **28 elevi**, în domeniul de pregătire profesională **Construcții, instalații și lucrări publice**, calificarea profesională **Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze**;
  - **28 elevi**, în domeniul de pregătire profesională **Construcții, instalații și lucrări publice**, calificarea profesională **Electrician constructor**;

**(2)** Repartizarea numărului de elevi prevăzuți la alin. (1) pe locurile alocate fiecărui operator economic partener de practică este prezentată în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

**Art. 3. -** Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele

Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

## CAPITOLUL IV Durata contractului

**Art. 4 - (1)** Prezentul contract se încheie pe întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

**(2)** Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și nr. 2, care se actualizează anual și fac parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

**(3)** Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

## CAPITOLUL V Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ

**Art. 5. - (1)** Componența consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și procedurile de constituire stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

**(2)** În cazul în care unitatea de învățământ școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic, iar numărul de elevi cuprinși în învățământul dual reprezintă o pondere mai mare de 50% din numărul total de elevi, componența consiliului de administrație asigură reprezentarea în număr egal a membrilor din partea operatorilor economici, respectiv a membrilor din partea cadrelor didactice, alături de primar sau un reprezentant al acestuia, un reprezentant al consiliului local și un reprezentant al părinților, iar președintele consiliului de administrație este ales dintre membrii acestuia cu majoritate simplă a voturilor.

**(3)** În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât cota alocată în limita numărului de membri convenit pentru consiliul de administrație, aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care-și va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

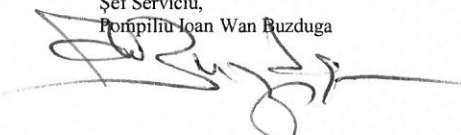
**(4)** Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic sunt cele stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, ținând cont de aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acest organism și atribuțiile specifice consiliilor de administrație în cazul unităților de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

## CAPITOLUL VI Drepturile și obligațiile părților SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile unității de învățământ

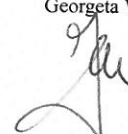
**Art. 6. - Unitatea de învățământ are dreptul:**

- a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului dual, pe care le poate organiza și desfășura, după caz, în colaborare cu operatorii economici parteneri, sau singură, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de

Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



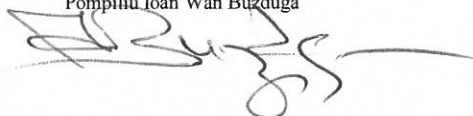


- admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere pe baza propunerilor operatorilor economici;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
  - d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
  - e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
  - f) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
  - g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
  - h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele de practică desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
  - i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
  - j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

**Art. 7. - Unitatea de învățământ se obligă:**

- a) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului dual și a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;
- b) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual, în vigoare;
- c) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, Procedura de admiterea candidaților în învățământul dual, inclusiv numărul și conținutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și o transmite inspectoratului școlar județean/al Municipiului București spre avizare de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București;
- d) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- e) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- f) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- g) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- h) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;

Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



- i) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- j) Să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- k) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- l) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- m) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în *Anexa pedagogică* a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate, conform modelului pentru învățământul dual, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
- n) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele de practică desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- o) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- p) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- q) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- r) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- s) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- t) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### ***Drepturile și obligațiile operatorului economic***

#### **Art. 8.- Operatorul economic are dreptul:**

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut

4

Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga




Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

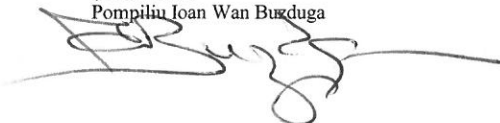


medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

- j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
- k) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. i), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;
- l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

**Art. 9. - (1) Operatorul economic se obligă:**

- a) să nominalizeze membrii în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap.V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (3), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționată la art. 2;
- c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea procedurii de admitere;
- d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- f) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat;
- g) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat);
- h) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;
- i) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- j) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorei de practică în conformitate cu precizările din anexa nr. 4;
- k) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- l) să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin





- Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
- m) să asigure instruirea elevilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - n) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
  - o) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigură contribuțiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;
  - p) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
  - q) în afara situațiilor prevăzute la lit. p), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

(2) Operatorul economic acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor care încheie contracte de pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;
- e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, în conformitate cu anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(3) Situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prevăzută în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(4) Condițiile pentru acordarea susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevăzute la alin. (2) sunt prezentate în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat și vor fi specificate și detaliate în contractele de pregătire practică încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională.

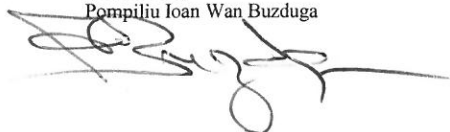
(6) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentele, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(7) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

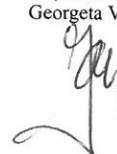
### **SECȚIUNEA a 3-a** **Drepturile și obligațiile Sectorului 3 București**

**Art. 10. - Sectorul 3 București are dreptul:**

Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan





- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în colaborare cu celelalte părți semnatare, sau singură, în condițiile convenite cu acestea;
- b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- d) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;
- e) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

**Art.11. - (1) Sectorul 3 București se obligă:**

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau alte surse de finanțare;
- e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, menționată la art.1;
- f) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;
- g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului consiliului local în consiliul de administrație al școlii.

(2) Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritorială este prezentată în anexa nr. 3, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

**CAPITOLUL VII  
Răspunderea părților**

**Art. 12. -** Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

**CAPITOLUL VIII  
Modificarea contractului**

**Art. 13. - (1)** Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

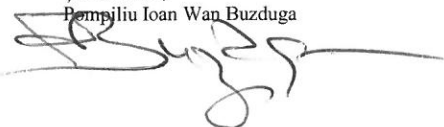
(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

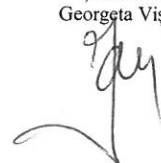
**CAPITOLUL IX  
Forța majoră**

**Art. 14. - (1)** Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului

Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga




Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL X** **Încetarea contractului**

**Art. 15. - (1)** Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.

(2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu 24 luni înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celorlalte părți.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

## **CAPITOLUL XI** **Comunicări**

**Art. 16. - (1)** Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 5 zile celelalte părți.

## **CAPITOLUL XII** **Soluționarea litigiilor**

**Art. 17. - (1)** Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 60 de zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## **CAPITOLUL XIII** **Limba care guvernează contractul**

**Art. 18. -** Limba care guvernează contractul este limba română.

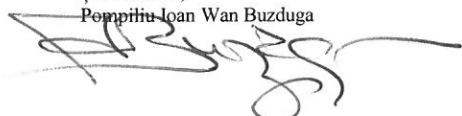
## **CAPITOLUL XIV** **Legea aplicabilă contractului**

**Art. 19. -** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## **CAPITOLUL XV** **Clauze finale**

**Art. 20. - (1)** Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



(2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la buna credință a părților, intenția comună și scopul contractului, definite la art. 1

**Art. 21.** - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 22.** - Prezentul contract a fost încheiat la data de....., în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Colegiul Tehnic Anghel Saligny București**  
**Reprezentant legal: Radoi Maria**  
**Funcția: Director**  
**Semnătura**

**Vizat,**  
**Sectorul 3 al Municipiului București**  
Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

**Sectorul 3 al Municipiului București**  
**Reprezentant legal: Robert Sorin Negoită**  
**Funcția: Primar**  
**Semnătura**

Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

Direcția Economică  
Director Executiv,  
Octavian Ghețu

**Apa Nova București S.A.**  
**Reprezentant legal: Jorj - Mădălin**  
**Mihailovici**  
**Funcția: Director General**  
**Semnătura**

Vizat Apa Nova București SA,  
Irina Munteanu - Director General Adjunct  
Directia Generala

Mihaela Crăciun - Manager Senior  
Serviciul Juridic

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORHANA EDUARD MARIAN  
Data \_\_\_\_\_

Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

ANEXA Nr. 1.1. la Contractul de parteneriat formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr.....  
 Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică Apa Nova București S.A. privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2022 - 2023

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:  
 - 28 elevi
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor: Colegiul Tehnic Anghel Saligny București/Apa Nova București S.A.

**Clasa a IX**

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea)
I. Elemente componente pentru realizarea construcțiilor, instalațiilor și lucrărilor publice	Laborator tehnologic	-	-	-	-	-
	Instruire practică	34	34	-	-	-
II. Echipamente și utilaje pentru prelucrarea materialelor	Laborator tehnologic	34	34	-	-	-
	Instruire practică	34	34	-	-	-
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150			150	Colegiul Tehnic Anghel Saligny – Atelier instalatii

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practică săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

**Clasa a IX-a**

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:



Verificat,  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu,  
 Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat,  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan



<p><b>URÎ 1. Selectarea elementelor componente specifice pentru realizarea construcțiilor, instalațiilor și lucrărilor publice</b></p> <p><b>URÎ 2. Utilizarea echipamentelor și utilajelor pentru prelucrarea materialelor specifice lucrărilor de construcții, instalații și lucrări publice</b></p>	<p><b>Scule și utilaje pentru prelucrarea produselor din lemn:</b> fierăstrău, rindea, șurubelnițe, creion de tâmplărie, bormașină electrică;</p> <p><b>Scule și utilaje pentru prelucrarea produselor din metal și materiale plastice pentru lucrări de construcții și instalații:</b> foarfecă manuală</p> <p><b>Scule și utilaje pentru lucrări de finisaje și izolații:</b> drișcă, gletieră, bidinea, set pensule, trafalet, malaxor pentru adezivi, găleată, mașină/dispozitiv de tăiat plăci ceramice;</p> <p><b>Verificatoare:</b> metru, ruletă, rigle metalice, nivelă cu bulă de aer, fir cu plumb, sfoară, dreptar, compas de interior, compas de exterior, șubler, pompe de probă;</p> <p><b>Dispozitive de lucru:</b> scară de interior, schelă de inventar/schelă din lemn, roabă;</p> <p><b>Atelier de instalații dotat cu:</b>  Bancuri de lucru-6, Trusă scule pentru instalații-4, Trusă pentru filetat țevi-3, Trusă filetat interior-exterior-1, Bormașină stativă cu ax vertical-2, Polizor-1, Mașină de filetat țevi până la 2"-1, Accesorii mașină de filetat-1, Menghină trepid-3, Dispozitiv perforat tuburi sub presiune-1, Presă îndoit țevi din oțel-2, Menghină paralelă-12, Menghină cu lanț-3, Menghină pentru țevă-3, Aparat sudură cupru-1, Pompă verificat etanșeități-1, Clești cu role 1/2" - 4"-4, Aparat sudură oxiacetilenic cu tuburi de 5l-1, Butelii cu arzător-4, Bormașină portabilă-1, Trusă lipit PPR-1</p>	
<p><b>Stagiul de pregătire practică (CDL)</b></p>		<p>softuri, materiale, scule, utilaje</p>

**6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor**

<p>Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)</p>	<p>Materii prime, materiale asigurate de către:</p>	
	<p>Unitatea de învățământ:</p>	<p>Operatorul economic:</p>
<p>Unitatea de învățământ</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

**7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:**

- Echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice necesare asigurării Unităților de rezultate ale învățării corespunzătoare Standardului de pregătire profesională pentru calificarea **Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze** conform Anexa nr. 2 la OMENCS nr. 4121/13.06.2016.

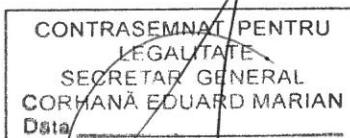
**Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”**  
**Reprezentant legal: Rădoi Maria**  
**Funcția: Director**  
**Semnătura**

**APA NOVA BUCUREȘTI S.A.**  
**Reprezentant legal: Jorj - Mădălin MIHAILOVICI**  
**Funcția: Director General**  
**Semnătura**

**Vizat Apa Nova București S.A.**  
**Irina Munteanu - Director General Adjunct**  
**Directia Generala**



**Mihaela Crăciun - Manager Senior**  
**Serviciul Juridic**



Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică Apa Nova București S.A. privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2022 - 2023

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: Electrician constructor
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
  - 28 elevi
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor: Colegiul Tehnic Anghel Saligny București/Apa Nova București S.A.

**Clasa a IX**

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea)
I. Tehnologii generale în electrotehnică	Laborator tehnologic					
	Instruire practică	34		34		
II. Componentele echipamentelor electrice	Laborator tehnologic					
	Instruire practică	34		34		
III. . Masurari electrice in curent continuu	Laborator tehnologic					
	Instruire practică	34		34		
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150			150	Colegiul Tehnic Anghel Saligny – Atelier instalatii

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică (“practică săptămânală”) din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

**Clasa a IX-a**

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:



Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

<p>URÎ 1. Realizarea lucrarilor de tehnologie generala in electrotehnica URÎ 2. Realizarea componentelor echipamentelor electrice URÎ 3. Masurareamarimilor electrice in curent continuu URÎ 4. Masurareamarimilor electrice in curent alternativ URÎ 5. Montarea si intretinerea aparatelor electrice de joasa tensiune URÎ 5 Montarea si intretinereamasinilor electrice URÎ 7. Realizarea instalatiilor electrice specifice constructiilor URÎ 8. Realizarea instalatiilor electrice pentru panouri solare</p>	<p>Scule și utilaje pentru prelucrarea produselor din lemn: fierăstrău, rindea, șurubelnițe, creion de tâmplărie, bormașină electrică; Scule și utilaje pentru prelucrarea produselor din metal și materiale plastice pentru lucrări de construcții și instalații: foarfecă manuală Scule și utilaje pentru lucrări de finisaje și izolații: drișcă, gletieră, bidinea, set pensule,trafalet, malaxor pentru adezivi, găleată, mașină/dispozitiv de tăiat plăci ceramice; Verificatoare: metru, ruletă, rigle metalice, nivelă cu bulă de aer, fir cu plumb, sfoară, dreptar, compas de interior, compas de exterior, șubler, pompe de probă; Dispozitive de lucru: scară de interior, schelă de inventar/schelă din lemn, roabă; Atelier de instalații dotat cu: Bancuri de lucru-6, Trusă scule pentru instalații-4, Trusă pentru filetat țevi-3, Trusă filetat interior-exterior-1, Bormașină stativă cu a vertical-2, Polizor-1, Mașină de filetat țevi până la 2"-1, Accesorii masină de filetat-1, Menghină trepied-3, Dispozitiv perforat tuburi sub presiune-1, Presă îndoită țevi din oțel-2, Menghină paralelă-12, Menghină cu lanț-3, Menghină pentru țevă-3, Aparat sudură cupru-1, Pompă verificat etanșeități-1, Clești cu role 1/2" - 4"-4, Aparat sudură oxiacetilenic cu tuburi de 5l-1, Butelii cu arzător-4, Bormașină portabilă-1, Trusă lipit PPR-1</p>	
<p><b>Stagiul de pregătire practică (CDL)</b></p>		<p>softuri, materiale, scule, utilaje</p>

**6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor**

<p>Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)</p>	<p>Materii prime, materiale asigurate de către:</p>	
	<p>Unitatea de învățământ:</p>	<p>Operatorul economic:</p>
<p>Unitatea de învățământ</p>	<p>X</p>	<p>X</p>

**7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:**

- Echipamente, unelte și instrumente, machete, materii prime și materiale, documentații tehnice necesare asigurării Unităților de rezultate ale învățării corespunzătoare Standardului de pregătire profesională pentru calificarea **Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze** conform Anexa nr. 2 la OMENCS nr. 4121/13.06.2016.

**Colegiul Tehnic „Anghel Saligny”**  
**Reprezentant legal: Rădoi Maria**  
**Funcția: Director**  
**Semnătura**

**APA NOVA BUCUREȘTI S.A.**  
**Reprezentant legal: Jorj - Mădălin MIHAILOVICI**  
**Funcția: Director General**  
**Semnătura**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



**Vizat Apa Nova București S.A.**  
**Irina Munteanu - Director General Adjunct**  
**Directia Generala**

**Mihaela Crăciun - Manager Senior**  
**Serviciul Juridic**

CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD MARIAN  
Data

Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

*ANEXA nr. 2 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr. ....*  
**Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic APA NOVA BUCUREȘTI S.A. în anul școlar 2022- 2023**

**Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor, Calificarea profesională:**

- Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze - 28 elevi
- Electrician constructor - 28 elevi

**Clasa a IX-a**

**1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor**

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară (conform prevederilor art. 7 din HG 951/2017, max 10 absente)	56	56	500 lei/elev	10 luni	280.000
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	56	56	200/elev		11.200
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	56	56	200/elev		11.200
Echipament de lucru	56	56	200/elev		11.200
Echipament de protecție	56	56	500/elev		28.000
Transport, pe toata durata anului școlar (suma lunară de 70 lei cu titlu de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor legate de transport)	56	56	70 lei/lună	10 luni	39.200
Asigurarea unei mese/zi	56	56	30 lei/elev	25 zile	42.000
Rechizite necesare pe perioada practicii	56	56	50 lei/elev		2.800
Premii pentru stimularea performanței (cu media semestrială peste 8)	56	56	200 lei/elev		11.200
Altele: sprijin financiar cazare (suma lunară de 300 lei cu titlu de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor legate de cazare)	56	56	maximum 300 lei/lună/elev	12 luni	201.600
<b>Total valoare stimulente/ forme de sprijin</b>					<b>638.400</b>

**Nota:** Echipamentul de lucru nu are „Valoare/elev”, ci doar „Valoare Totala” deoarece face referire la totalitatea cheltuielilor destinate asigurării activității practice a elevilor cu privire la dotări ale atelierului Operatorului Economic: materiale, consumabile, scule, etc., precum și contribuțiile operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ.

**2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin**

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detalii
Bursă lunară (conform prevederilor HG 951/2017)	<b>Frecvență</b> (prezența la pregătirea teoretică și practică)	80% /maxim 10 absente nemotivate pe luna
	<b>Promovarea disciplinelor/modulelor</b> din planul de învățământ	100%
	<b>Rezultate la evaluări teoretice și practice</b>	Promovabilitate

Verificat,  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea  
 Șef Serviciu,  
 Pompoșin Ioan Wan Răzduoa




Avizat,  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Visan





	Rezultate la <b>evaluarea comportamentală și de atitudine</b>	90% /nota 10 la purtare
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	<i>pentru toți elevii</i>	.....
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	<i>pentru toți elevii</i>	.....
Echipment de lucru	<i>pentru toți elevii</i>	<i>Dotarea atelierului de practica</i>
Echipment de protecție	<i>pentru toți elevii</i>	<i>(în funcție de domeniul de activitate) incaltaminte, salopeta, mănuși</i>
Transport, pe toata durata anului școlar	<i>pentru toți elevii</i>	<i>Va oferi elevilor suma lunară de 70 lei cu titlu de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor legate de transport</i>
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	<i>pentru toți elevii</i>	.....
Rechizite necesare pe perioada practicii	<i>pentru toți elevii</i>	.....
Premii pentru stimularea performanței	<i>pentru toți elevii, cu media semestrială peste 8</i>	<i>cu media semestrială peste 8</i>
Altele: sprijin financiar cazare	<i>Se acordă pentru toți elevii care frecventează învățământul dual și care au domiciliul în altă unitate administrativ-teritorială (localitate) decât cea în care se află unitatea de învățământ Colegiul Tehnic Anghel Saligny București și care vor încheia cu Operatorul economic (partenerul de practică) Apa Nova București SA, Contractul de pregătire practică în învățământul dual.</i>	<ol style="list-style-type: none"> <li><i>Operatorul economic (partenerul de practică) Apa Nova București SA va suporta costurile cazării elevilor într-un alt internat școlar situat în apropierea Unității de învățământ Colegiul Tehnic Anghel Saligny București în limita unei sume de maxim 300 lei/lună/elev;</i></li> <li><i>în situația în care cazarea elevilor nu se va putea face într-un alt internat școlar situat în apropierea Unității de învățământ Colegiul Tehnic Anghel Saligny București, Operatorul economic (partenerul de practică) Apa Nova București SA va oferi elevilor suma lunară de 300 lei cu titlu de sprijin financiar pentru acoperirea costurilor legate de cazare;</i></li> <li><i>în oricare dintre situații, obligația supravegherii elevilor cazați în regim de internat sau în orice alt regim de cazare, precum și obligația răspunderii cu privire la activitățile desfășurate de elevi în spațiile de cazare, revin exclusiv tutorelui legal / părintelui elevului.</i></li> </ol>

Unitatea de învățământ  
**Colegiul Tehnic Anghel Saligny București**  
**Reprezentant legal: Maria Rădoi**  
**Funcția: Director**  
**Semnătura**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



**APA NOVA BUCUREȘTI S.A.**  
**Reprezentant legal: Jorj - Mădălin Mihailovici**  
**Funcția: Director General**  
**Semnătura**

Vizat Apa Nova București S.A.,  
**Irina Munteanu**  
**Director General Adjunct**  
**Directia Generala**

**Mihaela Crăciun**  
**Manager Senior**  
**Serviciul Juridic**

CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD MARIAN  
Data \_\_\_\_\_

Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Popoviciu Ioan Wan Buzduva

Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeș Vișan

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială ....., pentru perioada .....

Nr crt	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr crt	Forma de sprijin	Detaliere

Sectorul 3 al Municipiului București  
 Reprezentant legal: Robert Sorin Negoită  
 Funcția: Primar  
 Semnătura



Verificat,  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu,  
 Pompiliu Ioan Wan-Buzduga

Avizat,  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan

### Responsabilitățile tutorelui de practică

Tutorele de practică are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutorele de practică și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui de practică, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/grupeii, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutorele de practică precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei.

**Colegiul Tehnic Anghel Saligny București**  
**Reprezentant legal: Rădoi Maria**  
**Funcția: Director**  
**Semnătura**

**APA NOVA BUCUREȘTI S.A.**  
**Reprezentant legal: Jorj - Mădălin Mihailovici**  
**Funcția: Director General**  
**Semnătura**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



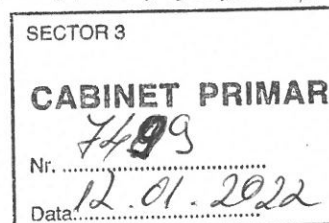
**Vizat Apa Nova București SA,**  
**Irina Munteanu**  
**Director General Adjunct**  
**Direcția Generală**

**Mihaela Crăciun**  
**Manager Senior**  
**Serviciul Juridic**

CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORINA EDUARD MARIAN  
Data \_\_\_\_\_

Verificat,  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Bogdan Ioan Wan Buzănea

Avizat,  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Visan



## REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, în domeniul de pregătire profesională "instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze" și "electrician constructor", între operatorul economic Apa Nova București SA, Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București

Învățământul dual se organizează, la cererea operatorilor economici, pentru dobândirea de cunoștințe, deprinderi și competențe, preponderent pentru ocuparea unui loc de muncă. Formarea în sistem dual se realizează în parteneriat public-privat, prin implicarea factorilor interesați de obținerea unei forțe de muncă calificată la cele mai înalte standarde.

Sistemul dual oferă o rută alternativă de educație și formare profesională absolvenților de clasa a VIII-a, fiind inclus în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar prin OUG nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Conform legii, învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic care se desfășoară pe bază de contract, care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia se află unitatea școlară.

Astfel, pentru anul școlar 2022-2023, operatorul economic Apa Nova București SA a solicitat la Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” preluarea unui număr de 56 de elevi începând cu clasa a IX-a, pentru calificările profesionale de "instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze" – 28 elevi și "electrician constructor"- 28 elevi.

Pentru a putea fi derulată formarea profesională a elevilor în sistem dual, este necesară semnarea unui Contract de parteneriat.

Având în vedere cele prezentate și ținând seama de raportul de specialitate nr.5330/10.01.2022 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.







Nr. 6712 / 12.01.2022

### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între Apa Nova București S.A., Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București, în anul școlar 2022-2023**

Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, tripartită, ce are la bază un contract de parteneriat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială, precum și contracte individuale de pregătire practică între operatorul economic, elev/părinte-tutore și unitatea de învățământ.

Este o alternativă pozitivă pentru piața muncii și se adresează absolvenților de clasa a VIII-a care își doresc să deprindă o meserie și să se angajeze în cadrul companiilor care i-au format. Absolvenții învățământului obligatoriu care întrerup studiile pot fi cuprinși, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, în sistemul de învățământ dual.

Durata studiilor este de 3 ani și permite accesul la o gamă extinsă de oportunități de formare profesională pentru absolvenții învățământului gimnazial. Pregătirea practică a elevilor se realizează în atelierele școlii și/sau la operatorul economic, conform clauzelor convenite în contractul de pregătire practică.

În sistemul dual, elevii beneficiază de:

- bursă de 200 de lei de la stat;
- bursă de min. 200 de lei de la operatorul economic;
- diplomă de calificare recunoscută la nivel european;
- prioritate la angajare după absolvire;
- fluidizarea parcursului de la învățarea teoretică la formarea practică, accentul fiind pus pe pregătirea practică:

AN I	AN II	AN III
20% practică 80% teorie	60% practică 40% teorie	75% practică 25 % teorie

Sistemului dual a fost inclus în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar prin OUG nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Conform metodologiei de organizare, învățământul profesional dual poate fi organizat în unități de învățământ de stat, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia se află unitatea școlară.

Principala obligație a operatorilor economici este de a asigura formarea profesională a elevilor și de a oferi o bursă lunară, cel puțin egală cu cea oferită de stat, respectiv 200 de lei. În



funcție de posibilități, operatorii economici pot oferi beneficii suplimentare, precum decontarea transportului/cheltuielilor de cazare, asigurarea unei mese la locul de practică, uniforme, rechizite, burse de performanță, etc.

Astfel, pentru anul școlar 2022-2023, **Apa Nova București S.A** a solicitat Colegiului Tehnic „Anghel Saligny” organizarea pregătirii profesionale a **56 de elevi**, începând cu clasa a IX-a, astfel:

- **28 elevi**, în domeniul de pregătire profesională **Construcții, instalații și lucrări publice**, calificarea profesională **Instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze**;
- **28 elevi**, în domeniul de pregătire profesională **Construcții, instalații și lucrări publice**, calificarea profesională **Electrician constructor**;

Date fiind cele prezentate, pentru a putea fi derulată formarea profesională a elevilor în sistem dual, este necesară semnarea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între Apa Nova București S.A, Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București. Astfel, anexăm prezentului raport modelul de contract ce se impune a fi aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 3.

Șef Serviciu,

Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Întocmit,  
Mihai Botea



Nr. 6733 / 12.01.2022

Către,  
Cabinet Primar



**Ref. la:** proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între Apa Nova București S.A., Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București, în anul școlar 2022-2023

Prin prezenta vă înaintăm Raportul de Specialitate nr. 6712/12.01.2022 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea și proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între Apa Nova București S.A., Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București, în anul școlar 2022-2023, în anul școlar 2022-2023, cls. a IX-a, calificările profesionale de „instalator instalații lucrări publice” și „electrician constructor”.

ȘEF SERVICIU,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Întocmit,  
Mihai Botea

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și**  
**relația cu mediul de afaceri**

**AVIZUL**

referitor la pct 14 Proiect de hotărâre privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, în domeniul de pregătire profesională “instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze” și “electrician constructor”, între operatorul economic Apa Nova București SA, Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București

Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, întrunită în ședința din data de 19 Ianuarie 2022, în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

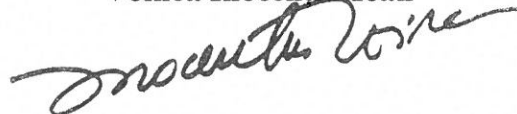
Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

**PREȘEDINTE,**  
**Văcaru Mihaela-Carmen**

Mihaela-  
Carmen Vacaru

Digitally signed by  
Mihaela-Carmen Vacaru  
Date: 2022.01.19  
20:02:09 +02'00'

**SECRETAR,**  
**Voinea Inocențiu-Ioan**



**MEMBRI:**

<b>Weinerich Andreea Helena</b>	<i>prezent</i>
<b>Neagu Constantin - Iulian</b>	<i>prezent</i>
<b>Costea Antoaneta - Nina</b>	<i>prezent</i>
<b>Judele Ștefan -Lucian</b>	<i>prezent</i>
<b>Maxim Ion</b>	<i>prezent</i>
<b>Negoită Anda - Ioana</b>	<i>prezent</i>
<b>Păunică Adriana</b>	<i>prezent</i>



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea**  
**drepturilor cetățenilor**

**AVIZUL**

Proiect de hotărâre privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, în domeniul de pregătire profesională “instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze” și “electrician constructor”, între operatorul economic Apa Nova București SA, Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 18.01.2022, în sistem de videoconferința Webex, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

**FAVORABIL / NEFAVORABIL**

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
 .....  
 .....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferința, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

**PREȘEDINTE,**  
**Moldoveanu Cătălin –Florin**  
*Prezent - DA - Favorabil*



**SECRETAR,**  
**Nicu Lucian**  
*Prezent - DA – Favorabil*



**MEMBRI:**

<b>Matei Romulus - Eugen</b>	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
<b>Sava Alexandru</b>	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
<b>Voinea Inocențiu-Ioan</b>	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
<b>Petrescu Elena</b>	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
<b>Ciobanu Elian - Claudiu</b>	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
<b>Stancu Cezar - Costin</b>	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
<b>Păunică Adriana</b>	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia de validare, resurse umane, învățământ, relații cu sindicatele,**  
**ONG-uri, societatea civilă, protecția consumatorului**

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, în domeniul de pregătire profesională „instalator instalații tehnico-sanitare și de gaze” și „electrician constructor”, între operatorul economic Apa Nova București SA , Colegiul Tehnic „Anghel Saligny” și Sectorul 3 al Municipiului București.

Comisia de validare, resurse umane, învățământ, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, protecția consumatorului, întrunită în ședința din data de 19.01.2022, în sistem de **videoconferință**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de validare, resurse umane, învățământ, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, protecția consumatorului, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / NEFAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
.....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE,

Pop Alina (prezent- da)  
(prezent- da)



SECRETAR,

Moldoveanu Cătălin – Florin



MEMBRI:

Aldea Alexandru	prezent- da
Grozav Alexandru Cristian	absent
Costea Antoaneta - Nina	prezent- da
Dascălu Marin	prezent- da
Niță Marius - Vasile	prezent- abținere
Stancu Cezar – Costin	absent
Belu - Sima Elena - Daniela	absent