



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București

www.primarie3.ro

**HOTĂRÂRE**

**privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, aferent anului școlar 2020-2021, între operatorii economici Amma Print SRL, Mayr Melnhof Packaging Romania SRL, Tipografia Everest 2001 SRL, Display Total Group SRL, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,**  
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, întrunit în ședință ordinară, azi 30.07.2020*

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 427851/CP/15.07.2020 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 423180 /10.07.2020 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană- Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;
- Adresa nr. 423203/10.07.2020 a Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;

**În conformitate cu prevederile:**

- Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 3554/2017 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- Legii nr. 82/2018 pentru aprobarea OUG nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- HCGMB nr.396/28.09.2017 privind cooperarea între Municipiul București, sectoarele Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea inițierii, finanțării și derulării proiectului „Școala Profesională Metropolitană în Sistem Dual din București”;
- HCLS3 nr. 154/24.04.2018 privind promovarea proiectului „Școala Profesională Metropolitană în Sistem Dual”;

**Luând în considerare:**

- Avizul Comisiei de învățământ, activități științifice, cultură, culte, sport și tineret;
- Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

- Avizul Comisiei de rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relații cu mass-media;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. 1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

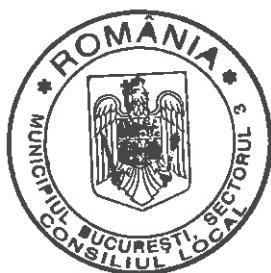
### HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, aferent anului școlar 2020-2021, domeniul de pregătire profesională „*tehnici poligrafice*”, calificările profesionale „*tipăritor offset*” și „*legător*”, între operatorii economici Amma Print SRL, Mayr Melnhof Packaging Romania SRL, Tipografia Everest 2001 SRL, Display Total Group SRL, Liceul Tehnologic „*Dragomir Hurmuzescu*” și Sectorul 3 al Municipiului București, contract prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre

**Art.2.** Se împuternicește Primarul Sectorului 3 al Municipiului București să semneze contractul, iar Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea contractului.

**Art.3.** Primarul Sectorului 3, prin Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, precum și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Sector 3, vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
IULIANA VĂDUVA



Contrasemnează pentru legalitate  
Secretar General  
Marius Mihăiță

NR. 221  
DIN 30.07.2020

Număr de înregistrare la unitatea de învățământ ..... /.....

ANEXA

HCL 3 nr. 221/30.07.2020

**Contract de parteneriat  
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual**

**CAPITOLUL I  
Părțile contractante**

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”**, cu sediul în Bld. Basarabia nr. 256, sector 3, București, telefon: 0212560083, fax : 0212560075, reprezentată prin [redacted], având funcția de Director,

2. **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu sediul în București, str Calea Dudești nr.191, București, Sector 3, CUI 4420465, telefon: 021.318.03.23 -28, fax: 021.318.03.04, reprezentat legal prin Robert Sorin Negoită, în calitate de Primar,

3. Operatorul economic (partener de practică) **AMMA PRINT S.R.L.**, înregistrată la Registrul Comerțului cu numărul [redacted] cu sediul în [redacted] telefon: [redacted], e-mail: [redacted], reprezentată de [redacted], în calitate de Director General.

4. Operatorul economic (partener de practică) **MAYR MELNHOF PACKAGING ROMÂNIA S.R.L.**, înregistrată la Registrul Comerțului sub numărul [redacted] cod fiscal [redacted] cu sediul în [redacted] având contul IBAN [redacted] deschis [redacted] telefon: [redacted] e-mail: [redacted] reprezentată de [redacted] în calitate de Director General.

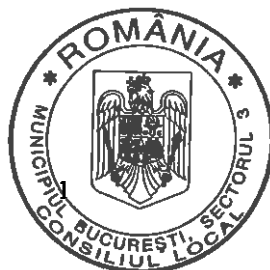

5. Operatorul economic (partener de practică) **TIPOGRAFIA EVEREST 2001 S.R.L.**, înregistrată la Registrul Comerțului cu numărul [redacted] cu sediul în [redacted] având cont bancar [redacted] deschis la [redacted] telefon: [redacted] e-mail: [redacted] reprezentată de [redacted] în calitate de Director General.

6. Operatorul economic (partener de practică) **DISPLAY TOTAL GROUP S.R.L.** înregistrată la Registrul Comerțului București cu [redacted] cod fiscal [redacted] cu sediul în [redacted] având contul bancar [redacted] telefon: [redacted] e-mail: [redacted] reprezentată prin [redacted] în calitate de Director General,

**CAPITOLUL II  
Scopul contractului**

**Art. 1. - (1)** Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului.

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

### CAPITOLUL III Obiectul contractului

**Art. 2. - (1)** Prezentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar 2020-2021, după cum urmează:

- a) La nivelul 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor (CNC):
- 13 elevi, în domeniul de pregătire profesională: **tehnici poligrafice**, calificarea profesională: **tipăritor offset**;
  - 41 elevi, în domeniul de pregătire profesională: **tehnici poligrafice**, calificarea profesională: **legător**;

**Art. 3. -** Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

### CAPITOLUL IV Durata contractului

**Art. 4 - (1)** Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de **38 luni** - pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și nr. 2, care se actualizează anual și fac parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

(3) Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de subdiviziunea administrativ-teritorială, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

### CAPITOLUL V Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ

**Art. 5. - (1)** Componenta consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și procedurile de constituire stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) În cazul în care unitatea de învățământ școlarizează exclusiv în învățământ profesional și

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



tehnic, iar numărul de elevi cuprinși în învățământul dual reprezintă o pondere mai mare de 50% din numărul total de elevi, componența consiliului de administrație asigură reprezentarea în număr egal a membrilor din partea operatorilor economici, respectiv a membrilor din partea cadrelor didactice, alături de primar sau un reprezentant al acestuia, un reprezentant al consiliului local și un reprezentant al părinților, iar președintele consiliului de administrație este ales dintre membrii acestuia cu majoritate simplă a voturilor.

(3) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât cota alocată în limita numărului de membri convenit pentru consiliul de administrație, aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care-și va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

(4) Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic sunt cele stabilite prin *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație* din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale, ținând cont de aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acest organism și atribuțiile specifice consiliilor de administrație în cazul unităților de învățământ care școlarizează exclusiv în învățământ profesional și tehnic cu o pondere majoritară a învățământului dual. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

## CAPITOLUL VI Drepturile și obligațiile părților

### SECȚIUNEA I Drepturile și obligațiile unității de învățământ

**Art. 6. – Unitatea de învățământ are dreptul:**

- a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului dual, pe care le poate organiza și desfășura, după caz, în colaborare cu operatorii economici parteneri, sau singură, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere pe baza propunerilor operatorilor economici;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- f) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
- h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

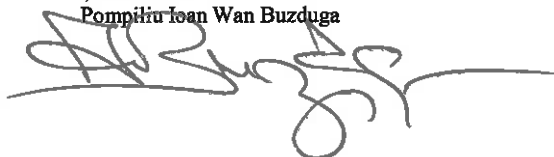


- i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară nefîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

**Art. 7. - Unitatea de învățământ se obligă:**

- a) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului dual și a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;
- b) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual*, în vigoare;
- c) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, Procedura de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv numărul și conținutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și o transmite inspectoratului școlar județean/al Municipiului București spre avizare de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București;
- d) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- e) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- f) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- g) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- h) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- i) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- j) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- k) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- l) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- m) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a*

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga




Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



*învățământului dual*, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în *Anexa pedagogică* a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate, conform modelului pentru învățământul dual, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;

- n) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- o) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- p) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- q) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- r) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- s) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- t) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

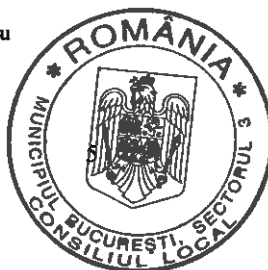
#### SECȚIUNEA a 2-a

#### *Drepturile și obligațiile operatorului economic*

**Art. 8. - Operatorul economic are dreptul:**

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, stagii suplimentare de

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

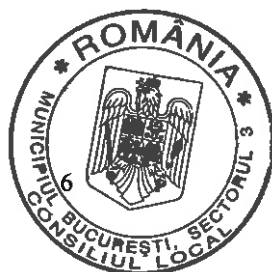
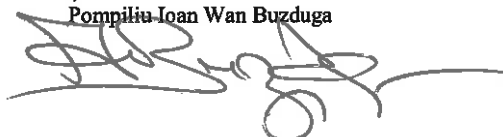
pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neterminată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

- j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
- k) să propună și să organizeze stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. i), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorei legale instituite al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;
- l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

**Art. 9. - (1) Operatorul economic se obligă:**

- a) să nominalizeze membrii în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap.V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (3), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționată la art. 2;
- c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea procedurii de admitere;
- d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- f) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat;
- g) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa (stagii de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat);
- h) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan





- la operatorul economic;
- i) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
  - j) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4;
  - k) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
  - l) să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017;
  - m) să asigure instruirea elevilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
  - n) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
  - o) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigură contribuțiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;
  - p) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neterminată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
  - q) în afara situațiilor prevăzute la lit. p), poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/ tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

**(2) Operatorul economic acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor cu care încheie contracte de pregătire practică, în condițiile legii, prin:**

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;
- e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, în conformitate cu anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

**(3) Situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prevăzută în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat. Sumele înscrise în anexa nr. 2 cu titlu de formă de sprijin**

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



acordată în mod nominal elevilor selectați de către operatorul economic vor fi virate în contul de trezorerie al unității de învățământ cel târziu până la data de 25 ale fiecărei luni. Pentru sumele achitate, agentul economic va primi din partea unității de învățământ un raport lunar privind modalitatea în care aceste sume au fost cheltuite.

(4) Condițiile pentru acordarea susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevăzute la alin. (2) sunt prezentate în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat și vor fi specificate și detaliate în contractele de pregătire practică încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională.

(6) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criteriile de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentele, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(7) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr.1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

### SECȚIUNEA a 3-a

#### *Drepturile și obligațiile Sectorului 3 al Municipiului București*

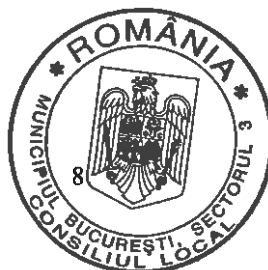
**Art. 10. - Sectorul 3 al Municipiului București are dreptul:**

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în colaborare cu celelalte părți semnatare, sau singură, în condițiile convenite cu acestea;
- b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- d) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;
- e) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

**Art. 11. - (1) Sectorul 3 al Municipiului București se obligă:**

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



- d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau alte surse de finanțare;
- e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, menționată la art. 1;
- f) să asigure reprezentarea subdiviziunii administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;
- g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului consiliului local în consiliul de administrație al școlii.

(2) Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli asumate de subdiviziunea administrativ-teritorială este prezentată în anexa nr. 3, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

## CAPITOLUL VII

### Răspunderea părților

**Art. 12.** - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VIII

### Modificarea contractului

**Art. 13.** - (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

## CAPITOLUL IX

### Forța majoră

**Art. 14.** - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL X

### Încetarea contractului

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



**Art. 15. - (1)** Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.

**(2)** Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu 24 luni înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

**(3)** Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

**(4)** Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune interese.

## CAPITOLUL XI

### Comunicări

**Art. 16. - (1)** Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

**(2)** Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

**(3)** Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

**(4)** În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 5 zile celeilalte părți.

## CAPITOLUL XII

### Soluționarea litigiilor

**Art. 17. - (1)** Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

**(2)** Dacă după 60 de zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## CAPITOLUL XIII

### Limba care guvernează contractul

**Art. 18. -** Limba care guvernează contractul este limba română.

## CAPITOLUL XIV

### Legea aplicabilă contractului

**Art. 19. -** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## CAPITOLUL XV

### Clauze finale

**Art. 20. - (1)** Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

**(2)** Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



literal al termenilor.

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la buna credință a părților, intenția comună și scopul contractului, definite la art. 1

**Art. 21** - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

**Art. 22.** - Prezentul contract a fost încheiat la data de ....., în 6 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”**  
Reprezentant legal: [REDACTED]  
Funcția: Director  
Semnătura

**Sectorul 3 al Municipiului București**  
Reprezentant legal: Robert Sorin Negoită  
Funcția: PRIMAR  
Semnătura

**AMMA PRINT S.R.L.**  
Reprezentant legal: [REDACTED]  
Funcția: Director General  
Semnătura

**MAYR MELNHOF PACKAGING ROMÂNIA**  
Reprezentant legal: [REDACTED]  
Funcția: Director General  
Semnătura

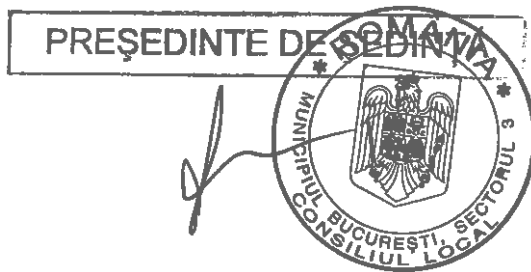
**TIPOGRAFIA EVEREST 2001 S.R.L.**  
Reprezentant legal: [REDACTED]  
Funcția: Director General  
Semnătura

**Display Total Group S.R.L.**  
Reprezentant legal: Marian Amzăr  
Funcția: Director General  
Semnătura

Vizat,  
Sectorul 3 al Municipiului București  
Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

Direcția Economică  
Director Executiv,  
Octavian Ghețu



Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

Anexa nr. 1.1. la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr.....

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică AMMA PRINT S.R.L. privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2020-2021

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: TIPĂRTOR OFFSET
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
  - clasa a IX-a, nr. de elevi: 6
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

**Clasa a IX-a**

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,		
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații Nr. ore Locația (denumirea)
Standarde poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Pregătirea materialelor poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150			

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

**Clasa a IX-a**

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
UR1 1. Utilizarea standardelor în procesele tehnologice poligrafice		
UR1 2. Pregătirea materialelor pentru efectuarea proceselor		

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu-Ioan Wan Buzduga

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



tehnologice poligrafice	
Stagiul de pregătire practică (CDL)	

**6. Asigurarea condițiilor, a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor Clasa a IX-a**

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Unitatea de învățământ	X	Materii prime, materiale asigurate de către:	Operatorul economic:
Unitatea de învățământ		X		X

**7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:**

- .....

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”

Reprezentant legal: [REDACTED]

Funcția: Director

Semnătura

Operatorul economic: AMMA PRINT S.R.L.

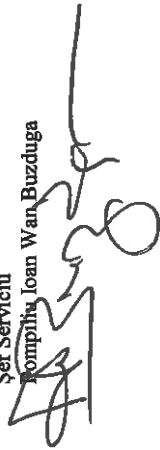
Reprezentant legal: [REDACTED]

Funcția: Director General

Semnătura

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea

Șef Serviciu  
Rompișu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică

Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,

Georgeta Vișan




Anexa nr. 1.2. la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr. ....

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică AMMA PRINT S.R.L. privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2020-2021

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: LEGĂTOR
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:  
- clasa a IX-a, nr. de elevi: 24
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

**Clasa a IX-a**

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,		
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații Nr. ore      Locația (denumirea)
Standarde poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Pregătirea materialelor poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150			

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

**Clasa a IX-a**

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:	Operatorul economic:
UR1 1. Utilizarea standardelor în procesele tehnologice poligrafice		
UR1 2. Pregătirea materialelor pentru efectuarea proceselor		

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Domnișorul Ioan Wan Buzduga

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislativ și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan





tehnologice poligrafice	
Stagiul de pregătire practică (CDL)	

**6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor  
Clasa a IX-a**

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	Operatorul economic:
Unitatea de învățământ	Unitatea de învățământ:	
X	X	X

**7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:**

- .....

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”

Reprezentant legal: [REDACTED]

Funcția: Director

Semnătura

Operatorul economic: AMMA PRINT S.R.L.

Reprezentant legal: [REDACTED]

Funcția: Director General

Semnătura



Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
[Signature]

Completat: Ioan Wan Buzduga

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

[Signature]

Anexa nr. 1.3. la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr. ....

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică MAYR MELNHOF PACKAGING ROMÂNIA privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2020-2021

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: TIPĂRIȚOR OFFSET
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
  - clasa a IX-a, nr. de elevi: 4
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

**Clasa a IX-a**

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,		
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații Nr. ore Locația (denumirea)
Standarde poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Pregătirea materialelor poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150			

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

**Clasa a IX-a**

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
UR1 1. Utilizarea standardelor în procesele tehnologice poligrafice		
UR1 2. Pregătirea materialelor		

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Romăniu Ioan Wap Buzduga

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



pentru efectuarea proceselor tehnologice poligrafice	
Stagiul de pregătire practică (CDL)	

**6. Asigurarea condițiilor, a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor  
Clasa a IX-a**

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Unitatea de învățământ	Materii prime, materiale asigurate de către:	Operatorul economic:
Unitatea de învățământ	X		X

**7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:**  
- .....

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  
 Reprezentant legal: [redacted]  
 Funcția: Director  
 Semnătura

Operatorul economic: MAYR MELNHOF PACKAGING ROMÂNIA  
 Reprezentant legal: [redacted]  
 Funcția: Director General  
 Semnătura



Verificat  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu  
 Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan

Anexa nr. 1.4. la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr. ....

**Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică MAYR MELNHOF PACKAGING ROMÂNIA privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2020-2021**

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: **LEGĂTOR**
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
  - clasa a IX-a, nr. de elevi: **6**
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

**Clasa a IX-a**

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,		
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații Nr. ore      Locația (denumirea)
Standarde poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Pregătirea materialelor poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150			

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

**Clasa a IX-a**

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
UR1 1. Utilizarea standardelor în procesele tehnologice poligrafice		
UR1 2. Pregătirea materialelor pentru efectuarea proceselor		

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompăreț-Joan Wan Buzduga

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



tehnologice poligrafice	
Stagiul de pregătire practică (CDL)	

**6. Asigurarea condițiilor, a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor  
Clasa a IX-a**

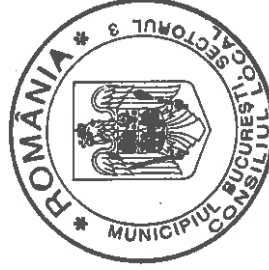
Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	Operatorul economic:
Unitatea de învățământ	Unitatea de învățământ:	X

**7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:**

- .....

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  
 Reprezentant legal: [Redacted]  
 Funcția: Director  
 Semnătura

Operatorul economic: MAYR MELNHOF PACKAGING ROMÂNIA  
 Reprezentant legal: [Redacted]  
 Funcția: Director General  
 Semnătura



Verificat  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu  
 Pompilbu Ioan Wan Buzduga

Avizat  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan

Anexa nr. 1.5. la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr. ....

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică TIPOGRAFIA EVEREST 2001 S.R.L. privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2020-2021

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: TIPĂRIȚOR OFFSET
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
  - clasa a IX-a, nr. de elevi: 3
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

**Clasa a IX-a**

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,		
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații Nr. ore      Locația (denumirea)
Standarde poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Pregătirea materialelor poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150			

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

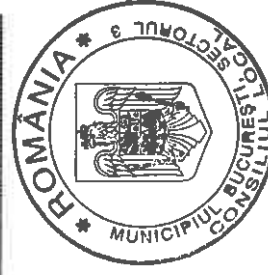
5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

**Clasa a IX-a**

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
UR1 1. Utilizarea standardelor în procesele tehnologice poligrafice		
UR1 2. Pregătirea materialelor pentru efectuarea proceselor		

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompilă Ioana Wan Buzduga

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



tehnologice poligrafice	
Stagiul de pregătire practică (CDL)	

**6. Asigurarea condițiilor, a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor  
Clasa a IX-a**

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	Operatorul economic:
Unitatea de învățământ	Unitatea de învățământ:	X

**7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:**

- .....

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”

Reprezentant legal: [REDACTED]

Funcția: Director

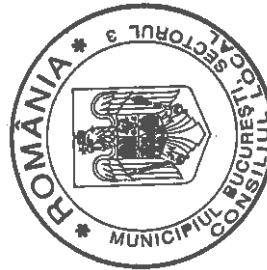
Semnătura

Operatorul economic: TIPOGRAFIA EVEREST 2001 S.R.L.

Reprezentant legal: [REDACTED]

Funcția: Director General

Semnătura



Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzăuga

[Handwritten signature]

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

[Handwritten signature]

Anexa nr. 1.6. la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr. ....

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică TIPOGRAFIA EVEREST 2001 S.R.L. privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2020-2021



1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: LEGĂTOR
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
  - clasa a IX-a, nr. de elevi: 6
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

**Clasa a IX-a**

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,	
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)
Standarde poligrafice	Laborator tehnologic	34		
	Instruire practică	-		
Pregătirea materialelor poligrafice	Laborator tehnologic	34		
	Instruire practică	34		
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150		

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

**Clasa a IX-a**

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:	Operatorul economic:
UR1 1. Utilizarea standardelor în procesele tehnologice poligrafice		
UR1 2. Pregătirea materialelor pentru efectuarea proceselor		

Verificat  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu  
 Pompiliu Ioan Wan Ruzduga

Avizat  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan



tehnologice poligrafice	
Stagiul de pregătire practică (CDL)	

**6. Asigurarea condițiilor, a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor  
Clasa a IX-a**

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	Operatorul economic:
Unitatea de învățământ	Unitatea de învățământ:	
X	X	X

**7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:**

- .....

Unitatea de învățământ: **Licenț Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”**  
 Reprezentant legal: [REDACTED]  
 Funcția: **Director**  
 Semnătura

Operatorul economic: **TIPOGRAFIA EVEREST 2001 S.R.L.**  
 Reprezentant legal: [REDACTED]  
 Funcția: **Director General**  
 Semnătura



Verificat  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu  
 Pomprîiu Ioan Wan Buzduga

Avizat  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan

Anexa nr. 1.7. la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr.....

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică DISPLAY TOTAL GROUP S.R.L. privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2020-2021

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: LEGĂTOR
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
  - clasa a IX-a, nr. de elevi: 5
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor:

**Clasa a IX-a**

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,		
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații Nr. ore      Locația (denumirea)
Standarde poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Pregătirea materialelor poligrafice	Laborator tehnologic Instruire practică	34			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150			

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

**Clasa a IX-a**

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
URI 1. Utilizarea standardelor în procesele tehnologice poligrafice		
URI 2. Pregătirea materialelor pentru efectuarea proceselor		

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



24

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan




tehnologice poligrafice	
Stagiul de pregătire practică (CDL)	

**6. Asigurarea condițiilor, a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor  
Clasa a IX-a**

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:	Operatorul economic:
Unitatea de învățământ	Unitatea de învățământ:	X
		X

**7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:**

- .....

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”  
 Reprezentant legal: [REDACTED]  
 Funcția: Director  
 Semnătura

Operatorul economic: TOTAL GROUP S.R.L.  
 Reprezentant legal: [REDACTED]  
 Funcția: Director General  
 Semnătura



Verificat  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu  
 Pompiliu Ioan Wan Buzduga

[Signature]

Avizat  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan

[Signature]

**Anexa nr. 2.1. la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr. ....**  
**Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din**  
**învățământul dual de către operatorul economic AMMA PRINT S.R.L. în anul școlar 2020- 2021**

**Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor,**  
**Calificarea profesională: TIPĂRITOR OFSET, LEGĂTOR**  
**Clasa a IX-a.**

**1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor**

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
<b>1</b>					
Bursă lunară	30	30	400/elev	10 luni	120.000
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	30	30			
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-			
Echipament de lucru	30	30			
Echipament de protecți	30	30			
Transport la și de la locul de practică	-	-			
Asigurarea unei mese/zi					
Rechizite necesare pe perioada practicii	-	-			
Premii pentru stimularea performanței	30	30	100/elev	pe semestru	3.000
Cheltuieli cazare camin	-	-			
Cheltuieli transport pre-urban Bucuresti si retur	-	-			
<b>Total valoare stimulente/ forme de sprijin</b>					<b>123.000</b>

**Nota:** Echipamentul de lucru nu are „Valoare/elev”, ci doar „Valoare Totala” deoarece face referire la totalitatea cheltuielilor destinate asigurării activității practice a elevilor cu privire la dotări ale atelierului Operatorului Economic: materiale, consumabile, scule, etc..

**2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin**

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliiere
Bursă lunară	<b>Frecvență</b> (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Cel mult 10 absențe nemotivate pe semestru
	<b>Promovarea disciplinelor/modulelor</b> din planul de învățământ	100% medii de promovare, fără corigențe
	<b>Rezultate la evaluări teoretice și practice</b>	Minim nota 7 la modulele de specialitate
	<b>Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine</b>	Media 10 la purtare, fără abateri disciplinare
Premii pentru stimularea performanței/Bursa de merit	<b>Frecvență</b> (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Cel mult 10 absențe nemotivate pe semestru
	<b>Promovarea disciplinelor/modulelor</b> din planul de învățământ	100% medii de promovare, fără corigențe
	<b>Rezultate la evaluări teoretice și</b>	Minim media 7 pe semestru

Verificat  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu  
 Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan





	<b>practice</b>	
	<b>Rezultate la evaluarea comportamentală si de atitudine</b>	<b>Media 10 la purtare, fără abateri disciplinare</b>
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-
Echipament de lucru	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Echipament de protecție	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Transport la și de la locul de practică	-	-
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	-	-
Rechizite necesare pe perioada practicii	-	-
Cheltuieli cazare camin	-	-
Cheltuieli transport pre-urban Bucuresti si retur	-	-
Altele:.....	-	-

**Operatorul economic: AMMA PRINT S.R.L.**

**Reprezentant legal:** [REDACTED]

**Funcția: Director General**

**Semnătura**



Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

**Anexa nr. 2.2. la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr. ....**  
**Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic MAYR MELNHOF PACKAGING ROMÂNIA în anul școlar 2020- 2021**

**Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor,**  
**Calificarea profesională: TIPĂRITOR OFSET, LEGĂTOR**  
**Clasa a IX-a**

**1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor**

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
<b>1</b>					
Bursă lunară	10	10	400/elev	10 luni	40.000
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	10	10			
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-			
Echipament de lucru	10	10			
Echipament de protecți	10	10			
Transport la și de la locul de practică	-	-			
Asigurarea unei mese/zi					
Rechizite necesare pe perioada practicii	-	-			
Premii pentru stimularea performanței	10	10	100/elev	pe semestru	3.000
Cheltuieli cazare camin	-	-			
Cheltuieli transport pre-urban Bucuresti si retur	-	-			
<b>Total valoare stimulente/ forme de sprijin</b>					<b>15.000</b>

**Nota:** Echipamentul de lucru nu are „Valoare/elev”, ci doar „Valoare Totala” deoarece face referire la totalitatea cheltuielilor destinate asigurării activității practice a elevilor cu privire la dotări ale atelierului Operatorului Economic: materiale, consumabile, scule, etc..

**2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin**

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliiere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Cel mult 10 absențe nemotivate pe semestru
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ	100% medii de promovare, fără corigențe
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Minim nota 7 la modulele de specialitate
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	Media 10 la purtare, fără abateri disciplinare
Premii pentru stimularea performanței/Bursa de merit	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Cel mult 10 absențe nemotivate pe semestru
	Promovarea disciplinelor/modulelor	100% medii de promovare, fără

Verificat  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu  
 Pompiliu Ioan Wan Buzduga



28



Avizat  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan



	din planul de învățământ	corigențe
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Minim media 7 pe semestru
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	Media 10 la purtare, fără abateri disciplinare
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-
Echipament de lucru	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Echipament de protecție	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Transport la și de la locul de practică	-	-
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	-	-
Rechizite necesare pe perioada practicii	-	-
Cheltuieli cazare camin	-	-
Cheltuieli transport pre-urban București și retur	-	-
Altele:.....	-	-

**Operatorul economic: MAYR MELNHOF PACKAGING ROMÂNIA**

**Reprezentant legal:** [REDACTED]

**Funcția: Director General**

**Semnătura**



Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

Anexa nr. 2.3. la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr.....  
**Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic TIPOGRAFIA EVEREST 2001 S.R.L. în anul școlar 2020- 2021**

Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor,  
**Calificarea profesională: TIPĂRITOR OFSET, LEGĂTOR**  
**Clasa a IX-a**

**1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor**

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
<b>1</b>					
Bursă lunară	9	9	400/elev	10 luni	36.000
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	9	9			
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-			
Echipament de lucru	9	9			
Echipament de protecți	9	9			
Transport la și de la locul de practică	-	-			
Asigurarea unei mese/zi					
Rechizite necesare pe perioada practicii	-	-			
Premii pentru stimularea performanței	9	9	100/elev	pe semestru	3.000
Cheltuieli cazare camin	-	-			
Cheltuieli transport pre-urban Bucuresti si retur	-	-			
<b>Total valoare stimulente/ forme de sprijin</b>					<b>39.000</b>

**Nota:** Echipamentul de lucru nu are „Valoare/elev”, ci doar „Valoare Totala” deoarece face referire la totalitatea cheltuielilor destinate asigurării activității practice a elevilor cu privire la dotări ale atelierului Operatorului Economic: materiale, consumabile, scule, etc..

**2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin**

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliiere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Cel mult 10 absențe nemotivate pe semestru
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ	100% medii de promovare, fără corigențe
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Minim nota 7 la modulele de specialitate
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	Media 10 la purtare, fără abateri disciplinare
Premii pentru stimularea performanței/Bursa de merit	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Cel mult 10 absențe nemotivate pe semestru
	Promovarea disciplinelor/modulelor	100% medii de promovare, fără

Verificat  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu  
 Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan



*(Handwritten signature)*



	din planul de învățământ	corigențe
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Minim media 7 pe semestru
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	Media 10 la purtare, fără abateri disciplinare
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-
Echipament de lucru	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Echipament de protecție	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Transport la și de la locul de practică	-	-
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	-	-
Rechizite necesare pe perioada practicii	-	-
Cheltuieli cazare camin	-	-
Cheltuieli transport pre-urban București și retur	-	-
Altele:.....	-	-

**Operatorul economic: TIPOGRAFIA EVEREST 2001 S.R.L.**

**Reprezentant legal:** [REDACTED]

**Funcția: Director General**

**Semnătura**



Verificat  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu  
 Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan

**Anexa nr. 2.4.** la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr.....  
**Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic Display Total Group S.R.L. în anul școlar 2020- 2021**

**Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor,**

**Calificarea profesională: LEGĂTOR**

**Clasa a IX-a**

**1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor**

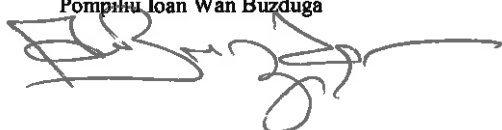
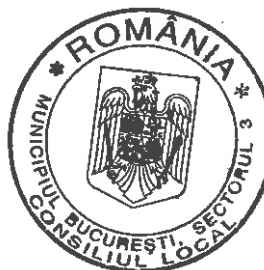
Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1					
Bursă lunară	5	5	400/elev	10 luni	20.000
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	5	5			
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-			
Echipament de lucru	5	5			
Echipament de protecți	5	5			
Transport la și de la locul de practică	-	-			
Asigurarea unei mese/zi					
Rechizite necesare pe perioada practicii	-	-			
Premii pentru stimularea performanței	5	5	100/elev	pe semestru	3.000
Cheltuieli cazare camin	-	-			
Cheltuieli transport pre-urban Bucuresti si retur	-	-			
<b>Total valoare stimulente/ forme de sprijin</b>					<b>23.000</b>

**Nota:** Echipamentul de lucru nu are „Valoare/elev”, ci doar „Valoare Totala” deoarece face referire la totalitatea cheltuielilor destinate asigurării activității practice a elevilor cu privire la dotări ale atelierului Operatorului Economic: materiale, consumabile, scule, etc..

**2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin**

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliiere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Cel mult 10 absențe nemotivate pe semestru
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ	100% medii de promovare, fără corigențe
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Minim nota 7 la modulele de specialitate
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	Media 10 la purtare, fără abateri disciplinare
Premii pentru stimularea performanței/Bursa de merit	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Cel mult 10 absențe nemotivate pe semestru
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ	100% medii de promovare, fără corigențe
	Rezultate la evaluări teoretice și	Minim media 7 pe semestru

Verificat  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu  
 Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Avizat  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan



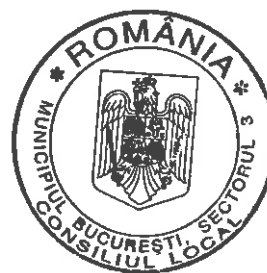
	<b>practice</b>	
	<b>Rezultate la evaluarea comportamentală si de atitudine</b>	Media 10 la purtare, fără abateri disciplinare
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-
Echipament de lucru	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Echipament de protecție	Pentru toți copiii la începutul anului	Pentru toți copiii la începutul anului
Transport la și de la locul de practică	-	-
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	-	-
Rechizite necesare pe perioada practicii	-	-
Cheltuieli cazare camin	-	-
Cheltuieli transport pre-urban Bucuresti si retur	-	-
Altele:.....	-	-

**Operatorul economic: Display Total Group S.R.L.**

**Reprezentant legal:** [REDACTED]

**Funcția: Director General**

**Semnătura**



Verificat  
 Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
 Comunitatea  
 Șef Serviciu  
 Pompiliu Ioan Wan Buzduga

33

Avizat  
 Direcția Juridică  
 Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta Vișan

Anexa nr. 3 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr. ....

**1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de Sectorul 3 al Municipiului București pentru perioada anului școlar 2020-2021**

Nr. crt.	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații

**2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual**

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliere

Sectorul 3 al Municipiului București  
Robert Sorin Negoită,  
Primar  
Semnătura



Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu-Ioan Wan Buzăuga

Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan

### Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

**Operatorul economic: AMMA PRINT S.R.L.**

**Reprezentant legal:** [REDACTAT]

**Funcția: Director General**

**Semnătura**

**Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”**

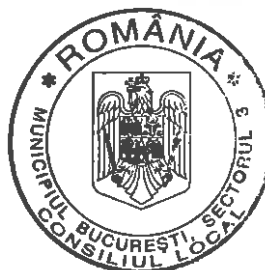
**Reprezentant legal:** [REDACTAT]

**Funcția: Director**

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



35



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



### Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupeii, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

**Operatorul economic: MAYR MELNHOF PACKAGING ROMÂNIA**

**Reprezentant legal:** [REDACTAT]

**Funcția: Director General**

**Semnătura**

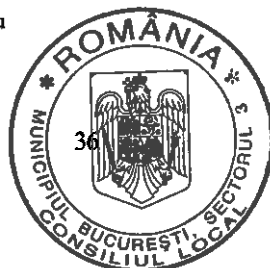
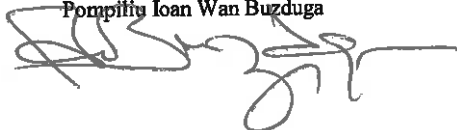
**Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”**

**Reprezentant legal:** [REDACTAT]

**Funcția: Director**

**Semnătura**

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



### Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

**Operatorul economic: TIPOGRAFIA EVEREST 2001 S.R.L.**

Reprezentant legal: [REDACTAT]

Funcția: Director General

Semnătura

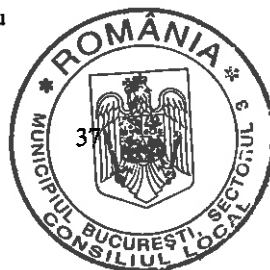
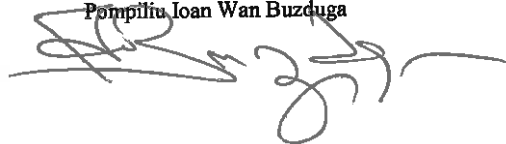
**Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”**

Reprezentant legal: [REDACTAT]

Funcția: Director

Semnătura

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan



### Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

**Operatorul economic: Display Total Group S.R.L.**

**Reprezentant legal:** [REDACTAT]

**Funcția: Director General**

**Semnătura**

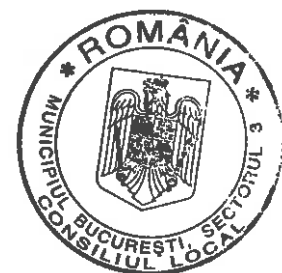
**Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”**

**Reprezentant legal:** [REDACTAT]

**Funcția: Director**

**Semnătura**

Verificat  
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga



Avizat  
Direcția Juridică  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta Vișan







CABINET PRIMAR

Nr. 427851

Data 15.07.2020

### REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, aferent anului școlar 2020-2021, între operatorii economici Amma Print SRL, Mayr Melnhof Packaging Romania SRL, Tipografia Everest 2001 SRL, Display Total Group SRL, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București

Învățământul profesional în sistem dual este o formă de pregătire a absolvenților de gimnaziu prin implicarea directă a operatorilor economici în procesul de formare profesională, astfel încât, la finalul anilor de studiu, absolvenții vor avea asigurat un loc pe piața forței de muncă.

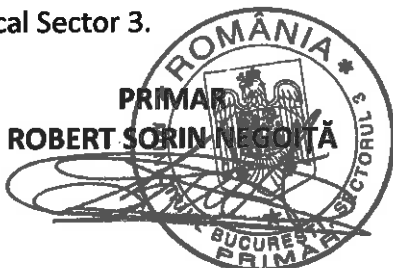
Conform „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual” aprobată prin Ordinul nr. 3554 din 29 martie 2017 al Ministerului Educației Naționale, învățământul profesional dual poate fi organizat în unități de învățământ de stat, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia se află unitatea școlară.

Astfel, prin Hotărârea nr.396/28.09.2017, Consiliul General al Municipiului București a aprobat cooperarea între Municipiul București, sectoarele Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea inițierii, finanțării și derulării proiectului „Școala Profesională Metropolitană în sistem dual din București”, proiect care promovează și susține dezvoltarea învățământului profesional în sistem dual în Municipiul București, iar prin Hotărârea nr. 154/24.04.2018, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat promovarea proiectului „Școala Profesională Metropolitană în sistem dual din București”, o primă etapă pentru implementarea cu succes a învățământului dual în unitățile școlare de pe raza Sectorului 3, fapt ce a atras atenția mai multor operatori economici.

În acest sens, operatorii economici Amma Print SRL, Mayr Melnhof Packaging Romania SRL, Tipografia Everest 2001 SRL și Display Total Group SRL, au înaintat Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” solicitări de organizare a pregătirii profesionale a elevilor prin învățământul dual, aferent anului școlar 2020-2021, pentru un număr de 54 de elevi, astfel:

- 13 elevi, în domeniul de pregătire profesională „tehnici poligrafice”, calificarea profesională „tipăritor offset”;
- 41 elevi, în domeniul de pregătire profesională „tehnici poligrafice”, calificarea profesională „legător”.

Luând în considerare cele prezentate și ținând seama de raportul de specialitate nr.423180/10.07.2020 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun spre aprobare Consiliului Local Sector 3.





Nr. 423180 /10.07.2020

## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între AMMA PRINT SRL, MAYR MELNHOF PACKAGING ROMANIA SRL, TIPOGRAFIA EVEREST 2001 SRL, DISPLAY TOTAL GROUP SRL, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București, an școlar 2020-2021**

Prin OUG nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar a fost introdus și sistemul dual, care are scopul de a asigura formarea de personal calificat conform cerințelor și necesităților agenților economici.

Conform Legii nr. 82/2018 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic care se desfășoară pe bază de contract, având următoarele caracteristici:

*a) este organizat, într-un cadru unitar, de către unitățile de învățământ la solicitarea operatorilor economici sau a structurilor asociative interesate, cum ar fi camere de comerț, asociații patronale de ramură, clustere în calitate de potențiali angajatori și parteneri de practică;*

*b) asigură o rută alternativă de educație și formare profesională, organizată pe bază de parteneriat și conform unor contracte individuale de pregătire practică încheiate cu operatorii economici care asumă ca responsabilitate principală pregătirea practică a elevilor;*

*c) operatorii economici asigură pregătirea practică a elevilor, bursă, cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice pentru învățământul profesional, și alte cheltuieli pentru formarea de calitate a elevilor;*

*d) se bazează pe un parteneriat extins, asigurând colaborarea dintre unitățile de învățământ partenere, autoritățile publice centrale și locale și mediul economic și asociativ.*

Conform „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual” aprobată prin Ordinul nr. 3554 din 29 martie 2017 al Ministerului Educației Naționale, învățământul profesional dual poate fi organizat în unități de învățământ de stat, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia se află unitatea școlară.



Durata studiilor pentru învățământul profesional dual este de 3 ani și permite accesul la o gamă extinsă de oportunități de formare profesională pentru absolvenții învățământului gimnazial. De asemenea, conform aceleiași metodologii, unitățile de învățământ de stat organizează învățământ dual la solicitările operatorilor economici interesați.

Prin Hotărârea nr. 396/28.09.2017, Consiliul General al Municipiului București a aprobat cooperarea între Municipiul București, sectoarele Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea inițierii, finanțării și derulării proiectului „Școala Profesională Metropolitană în sistem dual din București”, proiect care promovează și susține dezvoltarea învățământului profesional în sistem dual în Municipiul București. Astfel, prin HCL S3 nr. 154/24.04.2018, a fost aprobată promovarea proiectului „Școala Profesională Metropolitană în sistem dual din București”, o primă etapă pentru implementarea cu succes a învățământului dual în unitățile școlare de pe raza sectorului 3, fapt ce a atras atenția mai multor operatori economici.

În acest sens, operatorii economici PRINT SRL, MAYR MELNHOF PACKAGING ROMANIA SRL, TIPOGRAFIA EVEREST 2001 SRL și DISPLAY TOTAL GROUP SRL au înaintat la Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” solicitări de organizare a pregătirii profesionale în învățământ dual, anul școlar 2020-2021, pentru un număr de 54 de elevi, astfel:

- 13 elevi, în domeniul de pregătire profesională „tehnici poligrafice”, calificarea profesională „tipăritor offset”;
- 41 elevi, în domeniul de pregătire profesională „tehnici poligrafice” calificarea profesională „legător”.

Date fiind cele prezentate, pentru a putea fi derulată formarea profesională a elevilor în sistem dual, este necesară semnarea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual. Astfel, anexăm prezentului raport modelul de contract ce se impune a fi aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 3

Șef Serviciu,

Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Întocmit  
Expert,  
Mihai Botea



Nr. 423203 / 10.07.2020

Către,  
Cabinet Primar

Ref. la: proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între AMMA PRINT SRL, MAYR MELNHOF PACKAGING ROMANIA SRL, TIPOGRAFIA EVEREST 2001 SRL, DISPLAY TOTAL GROUP SRL, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București, an școlar 2020-2021

de acord  
PRIMAR  
ROBERT  
ROMANIA  
6017A

Prin prezenta vă înaintăm Raportul de specialitate nr. 423180/10.07.2020 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea și proiectul H.C.L.S.3 privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual între AMMA PRINT SRL, MAYR MELNHOF PACKAGING ROMANIA SRL, TIPOGRAFIA EVEREST 2001 SRL, DISPLAY TOTAL GROUP SRL, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București, an școlar 2020-2021

Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Întocmit  
Expert, Mihai Botea

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe**

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre înscris la punctul .....<sup>4</sup>..... de pe ordinea de zi /  
suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/~~extraordinare~~ din data de .....<sup>30-07-2020</sup>.....

Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, întrunită în ședința din  
data de .....<sup>29-07-2020</sup>....., a analizat proiectul de hotărâre înscris la punctul .....<sup>4</sup>.....  
de pe ordinea de zi / ~~suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare~~, și consideră că  
acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019  
privind Codul Administrativ, Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe,  
avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
.....  
.....  
.....<sup>7</sup>.....

**PREȘEDINTE,**  
**PĂUNICĂ ADRIANA**



**SECRETAR,**  
**HONȚARU VALERICA**



**MEMBRI:**

RADU CONSTANTIN

FLEANCU FLORIN

CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

MĂLUREANU LIVIU

ENE STELIAN BOGDAN

TUDORACHE ANDREI-CRISTIAN

POPESCU ROMEO

PETRESCU CRISTIAN



Dona

Bot

ABSENT



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia de învățământ, activități științifice, cultură, culte,**  
**sport și tineret**

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre înscris la punctul .....<sup>4</sup> de pe ordinea de zi /  
suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare din data de .....<sup>30.07.2020</sup>

Comisia de învățământ, activități științifice, cultură, sport și tineret, întrunită în ședința din data de .....<sup>29.07.2020</sup>....., a analizat proiectul de hotărâre înscris la punctul .....<sup>4</sup>..... de pe ordinea de zi / suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare, și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de învățământ, activități științifice, cultură, sport și tineret, avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
.....  
.....

**PREȘEDINTE,**  
**DOBRE ALEXANDRU**

**SECRETAR,**  
**VOICU ALIN-IONUȚ**

**MEMBRI:**

FLEANCU FLORIN

RADU CONSTANTIN

BELU-SIMA ELENA – DANIELA

VOINEA INOCENȚIU IOAN

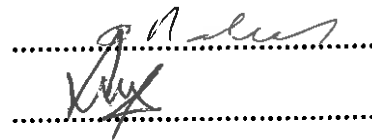
GUTIUM NARCISA-VERONICA

IACOB CEZAR

ENĂCHESCU MARIAN – DANIEL

PETRESCU ELENA

MOLDOVEANU LUCIAN – IONEL



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice  
și respectarea drepturilor cetățenilor**

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre înscris la punctul .....<sup>4</sup> de pe ordinea de zi /  
suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare din data de .....<sup>30.07.2020</sup>

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 29.07.2020, a analizat proiectul de hotărâre înscris la punctul .....<sup>4</sup> de pe ordinea de zi / suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare, și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
.....  
.....

**PREȘEDINTE,**  
**VĂDUVA IULIANA**



**SECRETAR,**  
**VASILIU MARIANA**



**MEMBRI:**

PELINARU CORNEL

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

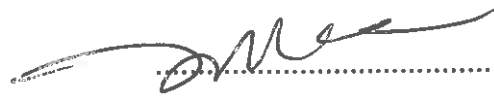
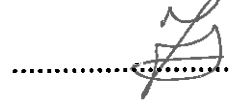
DOBRE ALEXANDRU

PĂUNICĂ ADRIANA

IACOB CEZAR

ENE STELIAN-BOGDAN

VOINEA INOCENȚIU-IOAN



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI  
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Comisia pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului,  
relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici  
și alte organizații precum și relația cu mass-media**

**AVIZUL**

referitor la proiectul de hotărâre înscris la punctul .....<sup>4</sup>..... de pe ordinea de zi /  
suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare din data de .....<sup>29.07.2020</sup>.....

Comisia pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relația cu mass-media, întrunită în ședința din data de ..<sup>29.07.2020</sup>..., a analizat proiectul de hotărâre înscris la punctul ....<sup>4</sup>..... de pe ordinea de zi / ~~suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare~~, și consideră că acesta A FOST /~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru rezolvarea problemelor sociale, protecția copilului, relații cu sindicatele, ONG-uri, agenți economici și alte organizații precum și relația cu mass-media avizează FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....<sup>FĂTU ADRIAN</sup>.....  
.....  
.....

**PRESEDINTE,  
VOICU ALIN - IONUȚ**

**SECRETAR,  
VĂDUVA IULIANA**

**MEMBRI:**

PELINARU CORNEL

TUDOR ELENA

MARINESCU IONELA

FLEANCU FLORIN

GALBENU MIRCEA-MIHAI

GALBENU ANA IULIA

FĂTU ADRIAN

MĂLUREANU LIVIU

PETRESCU ELENA

.....<sup>Pelinaru</sup>.....  
.....

.....<sup>Tudor</sup>.....  
.....

.....<sup>Fătu</sup>.....  
.....  
.....