



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

privind desemnarea membrului -Administrator 1 - în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali, întrunit în ședință ordinară, azi 30.07.2020

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.428264/CP/15.07.2020 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 427811/15.07.2020 al Serviciului Corp Control - Compartiment Guvernanță Corporativă
- Adresa nr. 425875/14.07.2020 de înaintare a raportului comisiei de selecție cu privire la rezultatele finale ale procedurii de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL;
- Adresa nr.427813/15.07.2020 a Serviciului Corp Control - Compartiment Guvernanță Corporativă;

În conformitate cu prevederile:

- HCLS 3 nr. 785/19.12.2019 privind încetarea mandatului unui membru al Consiliului de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL și declanșarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului rămas vacant;
- HCLS 3 nr. 51/26.02.2020 privind reluarea procedurii de selecție pentru postul vacant de membru al Consiliului de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL;
- Art. 77 alin. (1) coroborat cu art. 197 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 3 pct. 2, lit. b), art. 28 alin. (1), (3) și (7) și art. 29 alin.(3) din OU G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 4 alin. (3) și (4) din Anexa 1 la HG nr.722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art.12, pct. 12.1, lit. f), art.13 pct.13.1 și art. 14 din Actul Constitutiv al societății Smart City Invest S3 SRL, aprobat prin HCLS3 nr.356/25.08.2017 cu modificările și completările ulterioare;
- HCLS3 nr. 347/25.06.2019 privind plata componentei variabile a remunerației președintelui și membrilor Consiliilor de Administrație ai întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este asociat unic sau majoritar;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1.(1) Se numește în calitate de membru în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL domnul Burghelia Gheorghe- Administrator 1 - studii superioare juridice și vechime în domeniul juridic de minim 5 ani.

(2) Mandatul administratorului nominalizat la alin. (1) coincide cu durata rămasă din mandatul celorlalți administratori (15.01.2018 - 14.01.2022).

Art.2. Se aprobă Contractul de mandat, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 să semneze în numele și pentru Consiliul Local Sector 3 contractul de mandate.

Art.4. Primarul Sectorului 3 prin Serviciul Corp Control - Compartiment Guvernanță Corporativă și societatea Smart City Invest S3 SRL, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
IULIANA VĂDUVA



Contrasemnează pentru legalitate
Secretar general
Marius Mihăiță

CONTRACT DE MANDAT

Art. 1. Părțile contractului

Art. 1. Părțile contractului

Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 reprezentat de domnul Primar Robert Sorin Negoită în calitate de asociat majoritar

și

Societatea SD3-Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L reprezentată de Președintele Consiliului de Administrație, domnul Nițu Mihai, în calitate de asociat minoritar al societății Smart City Invest S3 SRL, în calitate de **mandant**

și

Domnul/doamna, domiciliat în Sector..... str..... CI seria nr..... emis de.....la data de, C N P..... născut(ă) la data de în desemnat/ă administrator al societății Smart City Invest S3 SRL prin HCLS3 nr.....din, denumit în continuare Administrator, în calitate de **mandatar**..

Urmare a acordului de voință intervenit între părțile semnatare, s-a încheiat prezentul contract de mandat, în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale, cu modificările și completările ulterioare, a O.U.G. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, prevederile H.G. nr.722/2016 și a dispozițiilor art.2009 și următoarele din Codul Civil privind contractul de mandat.

Art.2. Durata mandatului

Prezentul contract intră în vigoare la data semnării, iar durată acestuia coincide cu durata rămasă din mandatul administratorilor inițiali (15.01.2018 - 14.01.2022)..

Art.3. Obiectul mandatului

Obiectul prezentului contract constă în îndeplinirea de către mandatar, în numele și pentru mandant, a atribuțiilor autorității publice tutelare la Societatea Smart City Invest S3 SRL, în cadrul Consiliului de Administrație.

Administratorul participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor privind administrarea întreprinderii publice în condițiile legii, actului constitutiv/statutului întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanță corporativă aplicabile.

Compartiment Guvernanță Corporativă
Bejenaru Raluca



Șef Serviciu Legislație și Avizare Contracte,
Georgeta Visan



Art. 4 Drepturile și obligațiile mandantului

4.1. Mandantul, are următoarele drepturi:

- a) să pretindă Administratorului îndeplinirea clauzelor prezentului contract.
- b) să solicite informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

4.2. Mandantul, are următoarele obligații:

- a) să asigure Administratorului deplina libertate în conducerea și administrarea activității, singurele limitări fiind cele prevăzute de legislația în vigoare, de Actul Constitutiv al societății și de prezentul contract.
- b) să plătească remunerația în cuantumul și la datele menționate în prezentul contract;
- c) să rețină la sursă și să vireze la termen impozitul pe venit și toate contribuțiile obligatorii ale mandatarului (contribuția la sistemul public de pensii și asigurări sociale, etc) conform prevederilor legale în vigoare.

Art.5. Drepturile și obligațiile administratorului/mandatarului

5.1 Drepturile Administratorul:

5.1.1 Administratorul are dreptul să primească, în calitate de Administrator, o indemnizație net lunară în cuantum de 15% din indemnizația președintelui consiliului de administrație.

Remunerația președintelui Consiliului de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL este în cuantum de 12.000 lei net/lună în conformitate cu HCLS 3 nr. 192 din 28.03.2019.

Plata remunerației fixe lunare a Administratorului, se va face după informarea autorității publice tutelare cu privire la cheltuielile care se vor efectua cu membri Consiliului de Administrație, până la data de 20 a lunii în curs, pentru luna precedentă. Societatea va reține și va vira impozitele, taxele și contribuțiile cu reținere la sursă, în conformitate cu reglementările și dispozițiile legale.

Parametrii pentru plata componentei variabile a remunerației președintelui și membrilor Consiliului de Administrație al societății sunt stabiliți în următoarele procente: 80% din componenta variabilă a remunerației totale pentru Președintele Consiliului de Administrație și 20% din componenta variabilă a remunerației totale pentru ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, aceasta fiind distribuită în cote egale în funcție de numărul de membri în conformitate cu HCLS 3 nr. 584 din 19.12.2018.

Componenta variabilă anuală a remunerației președintelui și membrilor Consiliului de Administrație reprezintă un procent de maxim 10% din profitul net realizat, în condițiile și termenii realizării indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari aprobați, în conformitate cu HCLS 3 nr. 347 din 25.06.2019. Sumele rezultate în urma aplicării procentelor stabilite pentru plata componentei variabile sunt sume nete.

Indicatorii cheie de performanță financiari și nefinanciari pentru membrii Consiliului de Administrație au fost aprobați prin HCLS 3 nr. 177 din 26.04.2018 și sunt luați la cunoștință de către mandatar.

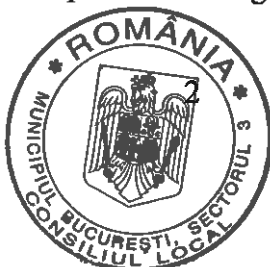
Plata remunerației lunare menționată mai sus va fi condiționată de participarea administratorului la toate întâlnirile necesare ale Consiliului de Administrație.

Transmiterea mandatelor către un alt administrator se consideră prezență.

5.1.2 Administratorul are dreptul de a solicita decontarea cheltuielilor de deplasare, cheltuielilor de cazare precum și a altor cheltuieli realizate în interesul Societății, pe baza documentelor justificative. Decontarea acestor cheltuieli se va face în conformitate cu prevederile legale și reglementările interne ale Societății.

5.1.3 Administratorul are dreptul de a fi asigurat pentru răspundere profesională.

Compartiment Guvernanță Corporativă
Bejenara Raluca



Șef Serviciu Legislație și Avizare Contracte,
Georgeta Vișan



5.1.4 Administratorul are dreptul de a reprezenta și angaja Societatea în relațiile cu directorii, în limitele prevăzute în prezentul Contract, Actul Constitutiv și reglementările și dispozițiile legale în vigoare.

5.1.5 Administratorul are dreptul de a avea acces la orice informație inclusiv la cele clasificate, cu privire la activitatea Societății, având acces la toate documentele privind operațiunile acesteia, în condițiile legii. Divulgarea oricăror informații clasificate se va efectua doar în conformitate cu prevederile legale specifice aplicabile.

5.1.6 Administratorul poate să propună Consiliului de Administrație angajarea de asistență din partea unor specialiști, experți externi în vederea îndeplinirii sarcinilor sale. Decizia asupra contractării unor asemenea servicii va fi luată în cadrul Consiliului de Administrație. Onorariile plătite pentru aceste servicii vor fi comunicate către Adunarea Generală a Asociaților.

5.1.7. Administratorul are dreptul să fie membru în comitetele consultative organizate la nivelul Consiliului de Administrație, conform regulamentului aprobat de consiliu. Un membru al Consiliului de Administrație nu poate fi membru în mai mult de trei Comitete Consultative.

5.1.8 Administratorii au dreptul la indemnizație de performanță, ca și componenta variabilă acordată anual, doar în situația în care societatea va înregistra un rezultat contabil anual ce depășește obiectivele și criteriile de performanță ce se vor stabili prin act adițional la prezentul contract cât și cele prevăzute în planul de administrare. Plata se va efectua în momentul aprobării de către Adunarea Generală a Asociaților a situațiilor financiare anuale aferente respectivului exercițiu financiar.

5.2. Obligațiile Administratorului

5.2.1. Administratorul este însărcinat cu îndeplinirea tuturor actelor necesare și utile pentru realizarea obiectului de activitate al Societății, cu respectarea limitelor determinate în Actul Constitutiv al Societății.

5.2.2. Administratorul are în principal, următoarele obligații, pe care le va îndeplini împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație:

a. stabilirea direcțiilor principale de activitate și de dezvoltare ale Societății, adoptarea deciziilor ce pot fi necesare și/sau recomandabile în vederea implementării planului de administrare al Societății;

b. în termen de 90 de zile de la data numirii sale, Administratorul va elabora împreună cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație și va prezenta Adunării Generale a Asociaților, spre aprobare, planul de administrare, care include strategia de administrare pe durata mandatului pentru atingerea obiectivelor și criteriilor de performanță agreeate cu Societatea.

c. stabilirea politicilor contabile și a sistemului de control financiar și aprobarea planificării financiare; în acest sens, propune spre avizare, potrivit legii, asociatului unic, bugetul de venituri și cheltuieli al Societății

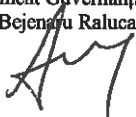
d. numirea și revocarea directorilor cu atribuții delegate de Consiliul de Administrație în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile și stabilirea remunerației acestora, în limitele aprobate de asociatul unic;

e. supravegherea activității directorilor, personalului de conducere și angajaților Societății;

f. pregătirea raportului semestrial/anual, implementarea hotărârilor Adunării Generale a Asociaților;

g. introducerea cererii pentru deschiderea procedurii insolvenței conform prevederilor legale în vigoare;

Compartiment Guvernare Corporativă
Bejenaru Raluca



Șef Serviciu Legislație și Avizare Contracte,
Georgeta Vișan



h. participarea la Ședințele Consiliului de Administrație și la adoptarea hotărârilor acestui organ, prin vot;

i. participarea la ședințele comitetelor organizate la nivelul Consiliului de Administrație, în cazul în care Administratorul va fi ales ca membru în aceste organe conform dispozițiilor legale în vigoare, precum și la adoptarea propunerilor/recomandărilor acestor comitete, prin vot;

j. respectarea pe toată perioada mandatului a tuturor obligațiilor legale și statute referitoare la incompatibilități, conflicte de interese și abținerea de la deliberări, în condițiile în care cunoaște că există sau pot apărea astfel de situații;

k. convocarea Adunării Generale a Asociaților, prin decizie a Consiliului de Administrație, ori de câte ori este nevoie, în condițiile legii și a Statutului;

l. asigurarea respectării de către Societate a măsurilor de protecție a mediului în conformitate cu legislația națională și comunitară în domeniu

m. organizarea controlului pentru asigurarea integrității gestiunii Societății, aprobarea comisiilor de inventariere și de scoatere din evidență a elementelor din patrimoniul Societății;

n. îndeplinirea obiectivelor/criteriilor de performanță ce se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și completate cu obiectivele/criteriile de performanță prevăzute în planul de administrare, cu aprobarea Adunării Generale a Asociaților.

o. să transmită lunar autorității publice tutelare până pe data de 20 a lunii în curs, pentru luna expirată, înainte de data efectuării plății, numărul de salariați/statul de funcții și situația cheltuielilor de personal (salariul de bază, sporuri, ore suplimentare etc.), inclusiv remunerația președintelui și remunerațiile membrilor consiliului de administrație.

p. Să transmită autorității publice tutelare intenția de încheiere, în următoarele 5 zile calendaristice, a unor operațiuni juridice/contracte cu o valoare mai mare de 10.000 euro, exclusiv T.V.A.

q. să transmită lunar autorității publice tutelare, în primele 5 zile lucrătoare ale lunii în curs, pentru luna expirată, un centralizator privind toate plățile efectuate, cu o valoare mai mică de 10.000 euro, exclusiv T.V.A., încheiate în luna raportată.”

5.2.3. Prezentul Contract se completează și cu celelalte atribuții delegate de către Adunarea Generală a Asociaților, cu respectarea tuturor solicitărilor, instrucțiunilor și reglementărilor rezonabile efectuate de Adunarea Generală a Asociaților și oferirea de explicații, informații și asistență solicitate în mod rezonabil de Adunarea Generală a Asociaților; precum și cu atribuțiile decurgând din reglementările și dispozițiile legale aplicabile, prevederile Actului Constitutiv și orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate.

5.2.4. Administratorul are obligația de a-și executa sarcinile în conformitate cu cele mai ridicate standarde profesionale și de a-și exercita mandatul cu prudența și diligența unui bun administrator, cu loialitate, în interesul Societății și al acționarilor. Administratorul va lua în considerare/va respecta orice angajamente legale sau contractuale față de deținătorii de participații.

5.2.5. Administratorul nu încalcă obligația prevăzută la art. 5.2.4 de mai sus dacă, în momentul luării unei decizii de afaceri, este în mod rezonabil îndreptățit să considere că acționează în interesul Societății și pe baza unor informații de afaceri.

5.2.6. Administratorul se va conforma în totalitate obligațiilor de neconcurență prevăzute în clauza de loialitate și confidențialitate.

5.2.7. Administratorul poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator în societăți pe acțiuni/întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României, cu respectarea restricțiilor/limitărilor impuse prin prezentul Contract și prevederile legale aplicabile.



5.2.8. Administratorul care are într-o anumită operațiune, direct sau indirect, interese contrare intereselor Societății, trebuie să îi înștiințeze despre aceasta pe ceilalți administratori și pe auditorii interni și să nu ia parte la nicio deliberare privitoare la această operațiune. Aceeași obligație o are administratorul în cazul în care, într-o anumită operațiune, știe că sunt interesați soția, rudele sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv. Administratorul care nu a respectat prevederile prezentului alineat va răspunde de daunele ce au rezultat pentru Societate.

5.2.9 Administratorul informează Adunarea Generală a Asociațiilor, asupra oricărei tranzacții cu administratorii ori directorii sau, după caz, cu angajații prin punerea la dispoziția Adunării Generale a Asociațiilor a documentelor ce reflectă datele și informațiile esențiale și semnificative în legătură cu acele tranzacții. Obligația de informare revine Administratorului și în cazul tranzacțiilor încheiate cu soțul sau soția, rudele ori afinii până la gradul IV inclusiv ai persoanelor prevăzute anterior.

5.2.10 Administratorul informează Adunarea Generală a Asociațiilor asupra oricărei tranzacții încheiate de întreprinderea publică cu o altă întreprindere publică ori cu autoritatea publică tutelară, dacă tranzacția are o valoare, individual sau într-o serie de tranzacții, de cel puțin echivalentul în lei a 100.000 euro exclusive TVA.

5.2.11 Administratorul va răspunde de implementarea integrală a planului de administrare al Societății. În exercitarea funcțiilor sale conform prezentului Contract, Administratorul va lucra sub îndrumarea, și se va subordona Adunării Generale a Asociațiilor în conformitate cu prezentul Contract și cu Actul Constitutiv.

5.2.12. Administratorul va acționa solidar cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație în vederea desfășurării conducerii activității Societății și va supraveghea toate aspectele operațiunilor Societății. În exercitarea atribuțiilor sale de mandat decizional, Administratorul va coopera cu ceilalți membri ai Consiliului de Administrație, cu angajații Societății, precum și cu consultanții externi/interni ai acesteia sau alți membri din conducerea Societății.

5.2.13. Administratorul va respecta procedurile prevăzute pentru funcționarea Consiliului de Administrație în Actul Constitutiv, în reglementările interne ale Societății și în orice ghiduri/politici adoptate/urmate de Consiliul de Administrație și/sau de către Societate și va participa la procesul de luare a deciziilor din cadrul Consiliului de Administrație, cu respectarea acestor proceduri.

5.2.14. Activitatea Administratorului va fi desfășurată la sediul social al Societății. Atunci când este necesar, acesta/aceasta își va îndeplini obligațiile pe teritoriul României sau în orice alt loc pe care Societatea îl poate desemna.

5.2.15. Administratorul va respecta orice alte cerințe referitoare la etică, conflict de interese și tranzacții cu afiliați stabilite în reglementările/politicile Societății și de către Adunarea Generală a Asociațiilor și va respecta orice alte obligații prevăzute de legislația aplicabilă în legătură cu funcția sa de Administrator al Societății, și va determina orice părți aflate în legătură cu acesta (precum subordonații săi) să respecte obligațiile respective.

5.2.16. în cazul numirii în funcția de președinte al Consiliului de Administrație, Administratorului îi revin și atribuțiile corespunzătoare acestei funcții, stabilite în Actul Constitutiv al Societății și în prevederile legale aplicabile.

5.2.17. în vederea îndeplinirii sarcinilor sale prevăzute de prezentul Contract, Actul Constitutiv și Legea privind Societățile Comerciale, Administratorul:

- a) va răspunde de adoptarea măsurilor necesare în legătură cu conducerea Societății;
- b) va devota semnificativ tot timpul, toată atenția și toate abilitățile sale sarcinilor sale din prezentul Contract, după cum va fi necesar în interesul de afaceri al Societății;
- c) va servi cât mai bine și cu loialitate interesele Societății, făcând uz de toate abilitățile sale și va depune toate eforturile în vederea promovării intereselor Societății;



d) nu va efectua sau nu va determina ori nu va permite efectuarea, în niciun moment, de declarații nereale sau înșelătoare cu privire la Societate sau la activitatea sa, ori în legătură cu furnizarea serviciilor sau oricăror produse sau servicii proiectate, fabricate, distribuite sau furnizate de Societate;

e) Sunt de competența Președintelui Consiliului de Administrație sau, după caz, a directorului, în situația în care a fost delegată conducerea întreprinderii publice, aprobarea operațiunilor juridice care nu depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv.

f) Administratorul, în calitate de Președinte al Consiliului de Administrație va supune Adunării Generale a Asociațiilor, aprobarea operațiunilor juridice ale societății care depășesc valoarea de 100.000 (una sută mii) Euro exclusiv T.V.A., valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv, după ce a/au fost aprobate în sesiunea Consiliului de Administrație.”

Art.6. Atribuțiile Consiliului de administrare și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii

Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt în principal următoarele:

a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficiente de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;

b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;

c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.

d) monitorizarea performanței conducerii executive;

e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficiente;

f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor sau directoratului și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;

g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor rapoartări, în condițiile legii;

h) aprobă operațiunile juridice care depășesc valoarea de 10.000 (zece mii) Euro exclusiv T.V.A., în echivalent lei la cursul de schimb al BNR din data aprobării operațiunii, valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv, iar operațiunile care depășesc 100.000 (una sută mie) euro exclusiv TVA valoare aferentă fiecărei operațiuni singulare sau operațiunii a cărei executare se desfășoară în mod succesiv, se vor trimite ulterior spre aprobare Adunării Generale a Asociațiilor, după ce a/au fost aprobate în sesiunea Consiliului de Administrație.”

Art.7. Condițiile încetării, modificării mandatului

7.1 încetarea contractului

Părțile convin ca efectele prezentului contract să înceteze în una sau mai multe din următoarele situații:

a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;

b) revocarea mandatarului în cazul în care:

- nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
- nu respectă hotărârile Adunării Generale a Asociațiilor;

Compartiment Guvernanță Corporativă
Bejenaru Raluca



Șef Serviciu Legislație și Avizare Contracte,
Georgeta Vișan



- nu acceptă, în termenul prevăzut de actul normativ, obiectivele și indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați de Adunarea Generală a Asociaților;
 - nu îndeplinește, din motive imputabile indicatorii de performanță financiari și nefinanciari, aprobați prin contract;
 - funcția de administrator nu mai este posibil de exercitat datorită modificărilor legislative sau modificărilor de orice fel în Statut/situația personală a administratorului, precum și în caz de incompatibilitate.
- renunțarea mandatarului la mandatul încredințat, cu motivarea acestei decizii;
 - prin acordul de voință al părților;
 - în urma decesului sau punerii sub interdicție judecătorească a administratorului;
 - insolvabilitatea sau falimentul societății.

7.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate, cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

Prezentul contract se va adapta corespunzător reglementărilor legale ulterioare încheierii acestuia, și care îi sunt aplicabile, prin act adițional în condițiile legii.

Art.8. Obiective cuantificabile de performanță și indicatori de performanță financiari și nefinanciari

Obiectivele și criteriile de performanță, inclusiv indicatorii de performanță financiari și nefinanciari pentru determinarea componentei variabile a remunerației, vor fi negociați după aprobarea planului de administrare, se vor constitui anexă la prezentul contract printr-un act adițional, respectiv vor putea fi revizuiți conform prevederilor legale.

Art 9. Criterii de integritate și etică

Părțile convin să-și asume următoarele obligații:

- respectarea Codului de etică al Societății Smart City Invest S3 S.R.L., aplicabil nu numai angajaților ci și administratorilor;
- denunțarea conflictelor de interese, conform legislației;
- în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile de corupție, delapidare, infracțiuni de fals în înscrisuri, evaziune fiscală, infracțiuni prevăzute de Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism, contractul de mandat se suspendă.

Art. 10. Recuperarea componentei variabile a remunerației

Recuperarea componentei variabile a remunerației se va realiza astfel:

a) În cazul în care apar situații care pot schimba în mod semnificativ rezultatele și sustenabilitatea pe termen mediu sau lung sau dacă plata componentei variabile a remunerației pune în pericol capitalizarea întreprinderii publice, aceasta este îndreptățită să nu plătească partea calculată pentru anii anteriori.

b) în cazul în care întreaga sau o parte din componenta variabilă este acordată pe baza unor date care se dovedesc ulterior a fi incorecte, administratorii vor restitui acea parte din componenta variabilă.

Art. 11 Clauza de loialitate și confidențialitate

Administratorul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se în activitatea sa ca un bun administrator și un bun comerciant.

Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze cu rigurozitate confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor referitoare la activitatea





societății, cărora li s-a conferit acest caracter sau care sunt prezentate cu acest caracter de către Adunarea Generală a Asociaților.

Această obligație se menține și pentru o perioadă de 5 ani după încetarea contractului de mandat sub sancțiunea plății de daune interese corespunzătoare în favoarea societății.

Art.12. Modalitatea de evaluare a administratorilor

Se vor realiza următoarele evaluări:

a) autoevaluarea internă a consiliului, comitetelor sale și a fiecărui membru al consiliului. Scopul acestei evaluări este de a permite consiliului să identifice punctele forte și potențialul pentru dezvoltare colectivă și individuală, în vederea îndeplinirii funcțiilor consiliului, cât și a condițiilor ajutătoare, dar și a proceselor și competențelor necesare pentru aceste funcții;

b) evaluarea performanțelor colective ale consiliului ca întreg față de matricea profilului consiliului efectuată de autoritatea publică tutelară. Rezultatele acestei evaluări oferă informații despre partea de componentă variabilă a remunerației din contractul de mandat, indicatorii-cheie de performanță folosiți, cât și despre activitățile de dezvoltare ce vor informa viitoarele compoziții ale consiliului și criteriile folosite în acest scop.

Art. 13. Clauze privind independența și calificarea administratorului ca fiind independent sau nu.

Administratorul deține calitatea de independent în înțelesul art. 138² din Legea nr.31/1990 a societăților comerciale, cu modificările și completările ulterioare.

Art.14. Condițiile contractării de asistență la nivelul consiliului

Consiliul de administrație/administratorul are dreptul de a solicita întreprinderii publice să contracteze asistență de specialitate pentru a-și fundamenta deciziile.

Art.15. Forța majoră

Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea în termen/și de executarea în mod necorespunzător total sau/și parțial a oricărei obligații care îi revine, în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forță majoră, așa cum este definită de lege.

Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în scris celelalte părți în termen de 5 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

Dacă în termen de 5 zile de la producerea evenimentului respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Art 16 Modalitatea de soluționare a litigiilor

Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă. În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

Art. 17 Răspunderea mandatarului

Membrii Consiliului de Administrație răspund individual și/sau solidar, după caz, față de societate pentru prejudiciile rezultate din infracțiuni sau abateri de la prevederile legale, pentru abateri de la statut sau pentru greșeli în administrarea acestuia. În astfel de situații, ei vor putea fi revocați prin hotărâre a adunării generale a acționarilor.

Compartment Guvernare Corporativă
Bejenaru/Raluca



Șef Serviciu Legislație și Avizare Contracte,
Georgeta Vișan

Membrii Consiliului de Administrație vor putea lua decizii legate de administrarea societății în interesul acestuia, în limita drepturilor ce li se conferă prin lege și prin statut.

Administratorii vor răspunde solidar cu predecesorii lor imediați dacă, având cunoștință de neregulile comise de aceștia, nu le-au adus la cunoștință.

Răspunderea pentru actele sau omisiunile Administratorilor nu se va extinde asupra celor care au solicitat înscrierea opoziției lor în registrul deciziilor Consiliului de Administrație și au informat în scris cu privire la astfel de acte sau omisiuni.

Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit prevederilor legislației civile și comerciale în vigoare. Forța majoră apără părțile de răspundere.

Răspunderea mandatarului este angajată pentru nerespectarea prevederilor legale, ale prezentului contract și a hotărârilor adoptate de adunarea generală a acționarilor.

Mandatarul răspunde civil pentru daunele produse societății prin orice act contrar intereselor acesteia, prin acte de gestiune imprudentă sau prin utilizarea abuzivă sau neglijentă a fondurilor și resurselor societății.

Art. 18 Dispoziții finale

Contractul de mandat pentru perioada provizorie, precum și orice acte adiționale ale acestuia își încetează aplicabilitatea de la data semnării prezentului Contract.

Obiectivele și indicatorii de performanță se vor stabili prin act adițional la prezentul contract și se pot revizui ori de câte ori se aprobă un nou Buget de venituri și cheltuieli al societății.

Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Codului civil, Ordonanței de Urgență nr. 109/2011, Hotărârii Guvernului nr. 722/2016, Legii nr. 31/1990 precum și cu alte dispoziții legale aplicabile.

Prezentul contract a fost încheiat astăzi în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

MANDANT,
Primar,

.....

MANDATAR,

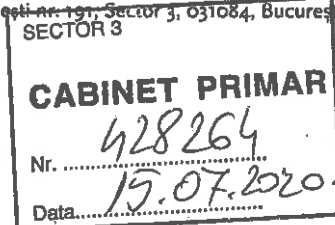
.....

Președinte C.A,
SD- Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L

Direcția Juridică,
Șef Serviciu Legislație și Avizare Contracte,

Întocmit,
Serviciul Corp Control
Compartiment Guvernanță Corporativă





REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind desemnarea membrului -Administrator 1- în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL

Având în vedere că doamna Bordeanu Paula Bianca și-a dat demisia din calitatea de membru al Consiliului de Administrație, prin Hotărârea nr. 785 din 19.12.2019 Consiliul Local Sector 3 a aprobat declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru poziția de membru - Administrator 1 studii superioare- în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL și constituirea Comisiei de selecție a candidaților pentru ocuparea postului vacant.

După finalizarea procedurii de selecție, postul de Administrator 1 studii superioare juridice a rămas vacant, ceea ce a dus la necesitatea reluării procedurii prin HCLS 3 nr. 51 din 26.02.2020 în termenii și condițiile hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 785/19.12.2019.

Având în vedere reluarea procedurii de selecție, la încheierea perioadei destinate înscrierii candidaților pentru postul de Administrator 1 studii superioare juridice, nu a existat niciun dosar depus, fapt ce a impus reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului vacant, în condițiile aprobate prin art. 2-4 ale HCLS 3 nr. 785/19.12.2019.

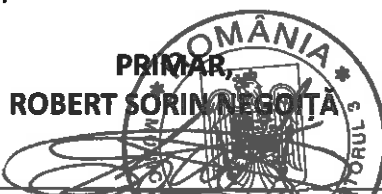
Astfel, Consiliul Local Sector 3 a aprobat prin Hotărârea nr. 121 din 08.05.2020, reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului rămas vacant de membru – Administrator 1 studii superioare juridice și vechime de minim 5 ani în domeniul juridic- în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL, în condițiile și termenele aprobate prin HCLS 3 nr. 785/19.12.2019.

În temeiul prevederilor art. 29 alin. (3) din OUG nr.109/2011, propunerile autorității publice tutelare, sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie, în baza unei proceduri interne.

Comisia de selecție constituită în baza HCLS 3 nr. 785 din 19.12.2019 a parcurs toate etapele procedurii de selecție, procedând la evaluarea dosarului depus de un singur candidat, întocmirii listei scurte în baza criteriilor stabilite prin matricea Consiliului de Administrație, precum și susținerea interviului.

La finalul procedurii, Comisia de selecție a întocmit raportul final înaintat prin adresa nr. 425875/14.07.2020, cu propunerea privind numirea domnului Burghelia Gheorghe în funcția de membru – Administrator 1 studii superioare juridice și vechime în domeniul juridic de minim 5 ani – în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest, precum și aprobarea Contractului de mandat ce va fi încheiat.

Luând în considerare cele prezentate și ținând cont de raportul de specialitate nr.427811/15.07.2020 al Serviciului Corp Control-Compartiment Guvernanță Corporativă, am inițiat prezentul proiect pe care îl supun spre aprobare Consiliului Local Sector 3.





Nr. 427811/15.07.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind desemnarea membrului - Administrator 1 - în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL

Având în vedere că doamna Bordeanu Paula Bianca și-a dat demisia din calitatea de membru al Consiliului de Administrație, prin hotărârea nr. 785 din 19.12.2019 Consiliul Local Sector 3 a aprobat declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru poziția de membru - Administrator 1 studii superioare- în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL și constituirea comisiei de selecție a candidaților pentru ocuparea postului vacant.

După finalizarea procedurii de selecție demarată prin hotărârea sus-menționată, postul de Administrator 1 studii superioare juridice a rămas vacant, ceea ce a dus la necesitatea reluării procedurii prin HCLS 3 nr. 51 din 26.02.2020 în termenii și condițiile hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 785/19.12.2019.

Ca urmare a reluării procedurii de selecție prin HCLS 3 nr. 51 din 26.02.2020, la încheierea perioadei destinate înscrierii candidaților pentru postul de Administrator 1 studii superioare juridice, nu a existat niciun dosar depus, fapt ce a impus reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului vacant, în condițiile aprobate prin art. 2-4 ale HCLS 3 nr. 785/19.12.2019.

Astfel, Consiliul Local Sector 3 a aprobat prin hotărârea nr. 121 din 08.05.2020, reluarea procedurii de selecție pentru ocuparea postului rămas vacant de membru – Administrator 1 studii superioare juridice și vechime de minim 5 ani în domeniul juridic- în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL, în condițiile și termenile aprobate prin HCLS 3 nr. 785/19.12.2019.

Potrivit art. 29 alin.(3) din OUG nr.109/2011 în cazul în care autoritatea publică tutelară, în numele acționarului - stat sau unitate administrativ-teritorială, propune candidați pentru funcțiile de membri ai consiliului de administrație, aceste propuneri sunt făcute în baza unei selecții prealabile efectuate de o comisie formată din specialiști în domeniul juridic, resurse umane, economic, în baza unei proceduri interne.

Comisia de selecție a candidaților pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație, constituită prin HCLS3 nr. 785 din 19.12.2019 a parcurs toate etapele procedurii de selecție conform OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, Legii nr. 111/2016 privind aprobare OUG nr. 109/2011 și HG nr. 722/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din OUG nr. 109/2011.

Totodată, comisia a procedat la evaluarea dosarelor depuse de candidați pentru ocuparea postului vacant de Administrator 1 studii superioare juridice și vechime de minim 5 ani în domeniul juridic, iar cei care au îndeplinit condițiile minime obligatorii au fost înscriși în lista lungă cu candidați. Ulterior întocmirii listei lungi cu candidați, comisia a aplicat criteriile stabilite în matricea Consiliului de Administrație fiecărui candidat, iar în funcție de punctaj a fost întocmită lista scurtă.

Candidații de pe lista scurtă au depus o declarație de intenție prin care prezintă propuneri generale ca răspuns la cerințele formulate în scrisoarea de așteptări.



Ultima etapă a selecției a constat într-un interviu cu fiecare candidat, în urma căruia comisia de selecție l-a declarat „*admis*” pe domnul Burghelia Gheorghe pentru postul vacant Administrator 1 studii superioare juridice- în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL.

La finalul procedurii de selecție, comisia de selecție a întocmit raportul final înaintat prin adresa nr.425875 din 14.07.2020 cu propunerea privind numirea în funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL a domnului Burghelia Gheorghe.

În conformitate cu prevederile art. 12 pct. 12.1 lit. (f) din actul constitutiv al societății Smart City Invest S3 SRL,, Adunarea Generală a Asociaților are următoarele atribuții: „Numește, revocă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant.”

Numirea noului membru în Consiliul de Administrație, ca urmare a finalizării procedurii de selecție, trebuie să respecte inclusiv, dar fără a se limita la următoarele prevederi:

- Art. 28 alin (6) din OUG nr. 109/2011 potrivit căruia „Majoritatea membrilor consiliului de administrație este formată din administratori neexecutivi și independenți, în sensul art. 138² din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare”
- Art. 28 alin (6) din OUG nr. 109/2011 „Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit ca urmare a unui proces de evaluare, dacă prin actul constitutiv nu se dispune altfel. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit”
- Art. 33 din OUG nr. 109/2011 „O persoană fizică poate exercita concomitent cel mult 3 mandate de administrator și/sau de membru al consiliului de supraveghere în societăți sau întreprinderi publice al căror sediu se află pe teritoriul României. Această prevedere se aplică în aceeași măsură persoanei fizice administrator sau membru al consiliului de supraveghere, precum și persoanei fizice reprezentant al unei persoane juridice administrator ori membru al consiliului de supraveghere”

De asemenea, în conformitate cu prevederile art.29 alin (11) din OUG 109/2011 este necesar să se aplice și forma contractului de mandat ce va fi încheiat între Sectorul 3 al Municipiului București și administrator. Propunerea de contract de mandat a fost întocmită cu respectarea prevederilor OUG nr. 109/2011, HG nr.722/2016, Legii nr. 31/1990, Codului Civil, precum și în concordanță cu hotărârile Consiliului Local Sector 3.

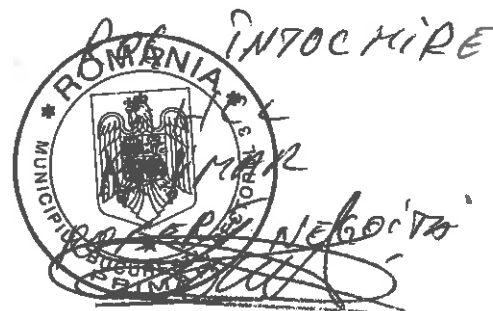
Ca urmare a celor prezentate în prezentul raport de specialitate, propunem spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind desemnarea membrului - Administrator 1 - în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL.

Întocmit,
Compartiment Guvernanța Corporativă,
Bejenaru Raluca

Nr. 425875/14.07.2020
MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTOR 3

Comisia de selecție a candidaților pentru ocuparea postului vacant de membr în Consiliul de
Administrație al societății Smart City Invest S 3 SRL

**Către,
Cabinet Primar**



Prin prezenta vă înaintăm conform prevederilor art. 44 alin. 9 lit.b) la Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție, de întocmire a listei scurte de până la 5 candidați pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și a altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice din 28.09.2016 Raportul cu privire la rezultatele finale ale procedurii de selecție pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S 3 SRL desfășurată în perioada 13.05.2020 – 14.07.2020 în baza baza HCLS 3 nr. 121 din 08.05.2020.

Comisia de selecție:

Președinte: Hondola Silviu

Membru: Pivniceru Cornelia

Membru: Șerban Gheorghe

Secretar: Bejenaru Raluca

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
PRIMĂRIA SECTOR 3

Comisia de selecție a candidaților pentru ocuparea postului vacant de membru în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S 3 SRL

RAPORT

cu privire la rezultatele finale ale procedurii de selecție pentru numirea unui membru în
Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S 3 SRL

Comisia constituită în baza HCLS 3 nr. 121 din 08.05.2020 în perioada 13.05.2020 – 14.07.2020 a derulat etapele privind selecția candidaților în vederea numirii membrului în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S 3 SRL conform procedurii elaborate și aprobate.

Candidații înscriși pentru această procedură:

1. BURGHELIA GHEORGHE

La etapa de selecție a dosarelor s-a constatat faptul că au fost îndeplinite cerințele obligatorii pentru candidatul înscris. După selecția dosarelor a fost întocmită lista scurtă.

În perioada 23.06.2020 – 08.07..2020 candidații au depus declarația de intenție.

În urma analizării documentelor de înscriere depuse de candidat s-a constatat că profilul acestuia se aliniaza în totalitate cu cerințele matricei consiliului de administrație.

După analizarea declarației de intenție de către comisie candidatul s-a prezentat în data de 13.07.2020 în vederea susținerii interviului.

În deschiderea interviului comisia de selecție a adus la cunoștința candidatului metodologia de desfășurare a evaluării.

Evaluarea a constat în susținerea unui interviu și pentru a fi declarat "ADMIS" candidatul trebuia sa obțină minim 70 de puncte.

Rezultatele obținute la proba interviu sunt consemnate în fișele individuale și rezultatul final al procedurii de selecție este următorul:

Nr. Crt.	Poziția	Numele și prenumele	Punctaj interviu	Rezultat final
1	Administrator 1 - studii superioare juridice și vechime 5 ani în domeniu	BURGHELIA GHEORGHE	72.33	ADMIS

Candidatul declarat "ADMIS" de comisia de selecție are următorul profil profesional:
- pregătire profesională: – licențiat în drept la Universitatea Alexandru Ioan Cuza din Iași în 1981

- Școala militară de ofițeri activi ai MI București absolvită în 1978
- Cursuri: - absolvent curs specializare științe penale 1993 (Academia de poliție Alexandru Ioan Cuza din București)
- absolvent curs de management (Academia de poliție Alexandru Ioan Cuza din București)

- experiență profesională: – ofițer de tehnică criminalistică din Inspectoratul de miliție județean Brăila;(între 1978 și 1984)

- ofițer de cercetare penală în cadrul Inspectoratului de miliție al municipiului București Sector 2; (între 1984 și 1989)

- ofițer de cercetare penală în Direcția Generală de Poliție a municipiului București ;(între 1990 și 1991)

- Șef birou logistică în Direcția Generală de Poliție a municipiului București în cadrul Brigăzii de Asigurare a Liniștii și Ordini Publice București ; (între 1991 și 1999)

- Șef secretariat în cadrul Brigăzii Speciale de intervenție a Jandarmeriei București ; (între 1999 și 2000)

- Ofițer specialist principal și adjunct în cadrul serviciului de cazier judiciar și evidență operativă (între 2000 și 2003)

- Adjunct al Șefului Serviciii Comunicații din Direcția Generală de Poliție a municipiului București ; (între 2003 și 2004)

- Ofițer specialist principal la cazier judiciar și evidență operativă din Direcția Generală de Poliție a municipiului București ;(între 2004 și 2006)

- Șef Serviciul cazier judiciar și evidență operativă din Direcția Generală de Poliție a municipiului București ; (între 2006 și 2009)

În urma parcurgerii procedurii de selecție candidatul declarat "ADMIS" este propus Consiliului Local al Sectorului 3 în vederea numirii ca membru în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S 3 SRL.

Comisia de selecție:


Președinte: Hondola Silviu



Membru: Pivniceru Cornelia



Membru: Șerban Gheorghe



Secretar: Bejenaru Raluca



Nr. 427813/15.07.2020

Către,

CABINET PRIMAR



Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- proiectul de hotărâre privind desemnarea membrului - Administrator 1 - în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL, însoțit de raportul de specialitate și de raportul comisiei de selecție cu privire la rezultatele finale ale procedurii de selecție a unui membru în Consiliul de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL, înaintat prin adresa nr. 425875/14.07.2020, în vederea inițierii proiectului menționat.

Întocmit,
Compartiment Guvernanta Corporativă
Bejenaru/Raluca

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice
și respectarea drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre înscris la punctul de pe ordinea de zi /
suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare din data de 30.07.2020

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 29.07.2020, a analizat proiectul de hotărâre înscris la punctul de pe ordinea de zi / suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare, și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

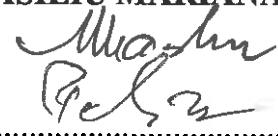
Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....

PREȘEDINTE,
VĂDUVA IULIANA



SECRETAR,
VASILIU MARIANA



MEMBRI:
PELINARU CORNEL

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

DOBRE ALEXANDRU

PĂUNICĂ ADRIANA

IACOB CEZAR

ENE STELIAN-BOGDAN

VOINEA INOCENȚIU-IOAN

