



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

Calea Dudeștil nr. 191, Sector 3, București  
www.primarie3.ro

**HOTĂRÂRE**

**privind darea în administrare a furnizării/prestării activității serviciului public de salubritate de  
sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,**  
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice  
locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru  
modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*  
**întrunit în ședință ordinară, azi 30.07.2020**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 444730/CP/29.07.2020 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 443962/29.07.2020 al Direcției Administrarea Domeniului Public;
- Adresa nr. 443974/29.07.2020 a Direcției Administrarea Domeniului Public.

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 6 alin. (1) lit. h) și k), art. 13 alin. (1) lit. a), art. 17 alin. (1) și alin. (2) și art. 30 alin. (3) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 alin. (4) lit. h), art. 6 alin. (1) lit. k), art. 8 alin.(1) și alin. (3) lit. d), art. 23 alin. (1) lit. a) și alin. (2) și art. 28 alin. (1) și alin. (2) lit. b), art. 32 alin.(3) și art.43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IV din Legea nr. 99/2014 de modificare și completare a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr.109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- HCGMB nr.82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;
- HCLS3 nr. 675/ 28.12.2017 privind gestiunea directă a serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCLS3 nr. 240/12.06.2017 privind înființarea unei societăți având ca obiect principal de activitate prestarea serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3;
- Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare.

**Luând în considerare:**

- Avizul Comisiei de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor.
- Avizul Comisiei pentru protecția mediului, sănătate, salubritate și control;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă darea în administrare a furnizării/ prestării activității serviciului public de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare către societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L, societate având ca asociat unic Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local Sector 3, pentru o perioadă de 5 ani de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Caietul de sarcini al activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă indicatorii de performanță ai activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă tarifele pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare specifice furnizării/ prestării serviciului public de salubritate, conform Anexei nr. 4, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Se aprobă Contractul de delegare a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, conform Anexei nr. 5, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi contrare își încetează aplicabilitatea.

**Art. 8.** Primarul Sectorului 3 prin Direcția Administrarea Domeniului Public, Direcția Generală de Salubritate Sector 3 și societatea SD3 -Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
IULIANA VĂDUVA**



Contrasemnează pentru legalitate  
**Secretar general  
Marius Mihăiță**

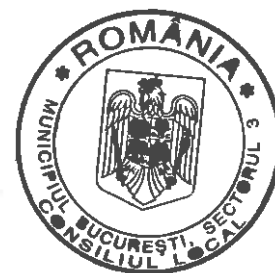
**NR. 240  
DIN 30.07.2020**



Anexa nr. 1 la HCL Sector 3 nr. 240 / 30.07.2020

**REGULAMENT  
AL ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE SORTARE A  
DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE  
SORTARE, PE RAZA  
SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

**CAPITOLUL I  
DISPOZIȚII GENERALE**



**ART. 1.**

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, activitate a serviciului public de salubritate, denumită în continuare serviciu de sortare a deșeurilor, înființat și organizat la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Sectorului 3 al Municipiului București.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

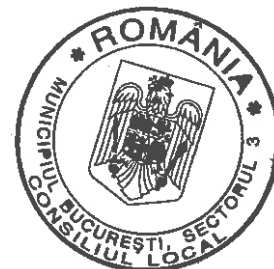
(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor utilizate în vederea desfășurării activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare pe raza sectorului 3, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

**ART. 2.** Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

- a) sortarea deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare.

**ART. 3.** Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:



- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.

**ART. 4.** Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. biodeșuri - conform definiției din anexa nr. I la Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;
3. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
4. colectare - conform definiției prevăzute în Legea nr. 211/2011, republicată;
5. colectare separată - conform definiției prevăzute în anexa nr. I la legea nr. 211/2011, republicată;
6. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
7. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
8. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
9. deșuri biodegradabile - deșuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
10. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
11. deșuri din construcții provenite din locuințe - deșuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;



12. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
13. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;
14. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
15. deșeuri periculoase - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
16. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
17. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
18. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
19. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
20. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
21. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
22. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
23. deținător de deșeuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
24. eliminare - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
25. gestionarea deșeurilor - conform definiției prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 211/2011, republicată;
26. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;



27. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
28. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
29. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
30. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
31. producător de deșuri - conform definiției prevăzute în anexa nr. I la Legea nr. 211/2011, republicată;
32. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
33. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
34. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;
35. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
36. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
37. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
38. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;
39. Permis de lucru - Permis de lucru pentru vehiculele care colectează deșeurile menajere de pe raza Municipiului București emis în baza H.C.G.M.B.nr. 107/2012





**ART. 5.** Operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului sau hotărârea de dare în administrare, aprobați de consiliul local.

## CAPITOLUL II ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE SORTARE

**ART. 6. (1)** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stația de sortare pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

(2) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare și în alte/ pentru alte unități administrativ-teritoriale/ subunități ale unităților administrativ-teritoriale, pe baze contractuale.

(3) Operatorul are dreptul la exclusivitate pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.

**ART. 7.** Operatorul care desfășoară activitatea de colectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va preda deșeurile operatorului care desfășoară activitatea de sortare în vederea reducerii volumului și a cantității acestora, precum și pentru creșterea gradului de recuperare.

**ART. 8.** Deșeurile municipale vor fi supuse în mod obligatoriu procesului de sortare/ tratare, fiind interzisă depozitarea acestora fără a fi supuse în prealabil operațiunii de sortare/ tratare.

**ART. 9.** Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul Sectorului 3 al Municipiului București sunt transportate către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C., căruia i-a fost dată în administrare furnizarea/ prestarea serviciului de salubritate.

**ART. 10.** Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare sau a stațiilor de transfer.

**ART. 11. (1)** Operatorul care desfășoară activitatea de sortare asigură predarea către operatori autorizați în vederea valorificării/ eliminării tipurilor de deșeuri rezultate.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare împreună cu operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale vor stabili modalitatea de predare



și valorificare/ eliminare a materialelor rezultate din instalația de sortare în funcție de natura acestora.

**ART. 12.** Sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare se realizează pe tipuri de materiale.

**ART. 13.** Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare sau reciclare, inclusiv a fracției inutilizabile rezultate către depozitele ecologice de deșeuri, se asigură de către operatorul care desfășoară activitatea de sortare către operatorii economici cu care acesta are contracte încheiate, în condițiile legii, în vederea respectării principiului economicității și eficienței.

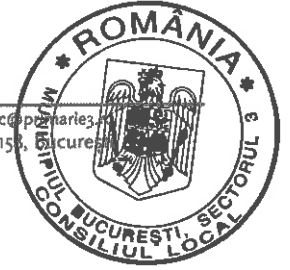
**ART. 14.** Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**ART. 15.** Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;





- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând -;
- f) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

**ART. 16.** Operatorul care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

### **CAPITOLUL III**

#### **INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE**

#### **ART. 17**

(1) Indicatorii de performanță ai activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare a serviciului de salubritate se precizează în caietul de sarcini, precum și în hotărârea de dare în administrare sau contractul de delegare a gestiunii serviciului de salubritate.

(2) Consiliul local al Sectorului 3 este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țintelor/obiectivelor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.



(3) Primăria sectomului 3 aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

**ART. 18.** Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țintelor pentru care Consiliul local al Sectorului 3 este responsabil;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, ai mediului și al sănătății și securității muncii.

**ART. 19.** Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului care desfășoară activitatea de sortare cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țintelor privind gestionarea deșeurilor.

**ART. 20.** În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;



d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.

**ART. 21.** În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Autoritatea administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

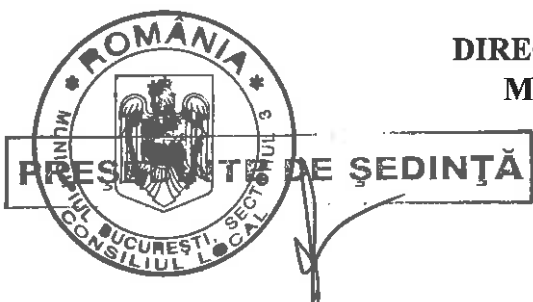
#### CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

**ART. 22.** Prezentul regulament se completează cu prevederile Regulamentului Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3, Municipiul București aprobat prin HCLS 3 nr. 358/14.08.2018, prevederile acestuia fiindu-i aplicabile și operatorului care desfășoară activitatea de sortare.

**ART. 23.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către persoanele împuternicite din cadrul Primăriei Municipiului București sau ale Primăriei Sectorului 3, conform prevederilor legale.

**ART. 24.** Prezentul regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare, la propunerea Direcției Administrarea Domeniului Public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.

**ART. 25.** Prevederile prezentului Regulament se aplică de la data intrării în vigoare a Hotărârii de Consiliu Local Sector 3 de aprobare a acestuia și se va aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicare pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 3.



DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN



Anexa nr. 2 la HCL S3 NR. 240, 30.07.2020

## CAIETUL DE SARCINI

### AL ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE SORTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN STAȚIILE DE SORTARE, PE RAZA SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

#### CAPITOLUL I

##### Obiectul caietului de sarcini

**Art. 1.** - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

**Art. 2.** - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

**Art. 3.** - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

**Art. 4.** - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

**Art. 5.** - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.





## CAPITOLUL II

### Cerințe organizatorice minimale

**Art. 6.** - Operatorul care desfășoară activitatea de sortare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea activității serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- m) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activității în condițiile stabilite prin contract sau prin hotărârea de dare în administrare;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art. 7.** - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

**Art. 8.** - În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.





### CAPITOLUL III Sortarea deșeurilor municipale

#### Art. 9. -

- (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.
- (2) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor municipale și în alte/ pentru alte unități administrativ-teritoriale/ subunități ale unităților administrativ-teritoriale, pe baze contractuale.
- (3) Operatorul are dreptul la exclusivitate pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.

**Art. 10. -** Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va colabora cu operatorul care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Consiliul Local al Sectorului 3 pentru a introduce precollectarea selectivă a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

**Art. 11. -** Spațiile amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere și dotările de care dispun acestea sunt cele din anexa nr. 2 a HCLS3 nr. 358/ 14.08.2018 – Caietul de sarcini al Serviciului de Salubritate de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București .

**Art. 12. -** Stațiile de sortare amplasate în aria administrativ-teritorială din zona de operare sunt cele din anexa nr. 1 a prezentului caiet de sarcini.

**Art. 13. -** La stația de sortare, cantitățile și categoriile de materiale refolosibile ce se vor sorta sunt cele specificate în anexa nr. 2 a prezentului caiet de sarcini.

#### Art. 14. -

- (1) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să exploateze o instalație cu o capacitate de sortare de cel puțin 400 t/ zi.
- (2) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să dețină cel puțin o zonă special amenajată și autorizată pentru stocarea temporară a deșeurilor municipale/ deșeurilor reciclabile.





- (3) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare va deține capacitatea de a asigura valorificarea materialelor rezultate în urma procesului de sortare. În acest sens va încheia contracte cu operatori autorizați în vederea valorificării/ eliminării tipurilor de deșeuri rezultate.
- (4) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare împreună cu operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale vor stabili modalitatea de predare și valorificare/ eliminare a materialelor rezultate din instalația de sortare în funcție de natura acestora și cu respectarea principiului de economicitate și eficiență.

**Art. 15.** - Operatorul care desfășoară activitatea de sortare are și următoarele obligații specifice:

- a) să evite formarea de stocuri mari de deșeuri ce urmează a fi sortate sau de deșeuri ce au rezultat ca urmare a sortării, care ar putea polua mediul sau care prezintă riscuri de incendiu;
- b) să utilizeze, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- c) să se îngrijească de eliminarea/ valorificarea materialelor rezultate din procesul de sortare al deșeurilor;
- d) să țină evidența gestiunii deșeurilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să desfășoare activitatea de sortare a deșeurilor fără a afecta mediul înconjurător;
- f) să monitorizeze în permanență activitatea desfășurată în vederea respectării prevederilor autorizației de mediu;

**Art. 16.** - Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- e) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la stația de epurare a apelor uzate aparținând -;
- f) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;



- g) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- h) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- i) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei;
- j) să fie prevăzute cu instalații de detecție și de stins incendiul;
- k) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

**Art. 17. -** Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului și Gospodăririi Apelor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN**







**Anexa nr. 1**  
**la caietul de sarcini**

**Lista stațiilor de sortare a deșeurilor municipale și  
capacitatea de prelucrare a acestora**

Nr. crt.	Adresa	Suprafața	Capacitatea de lucru (t/oră)
1	<b>Drumul Lunca Visagului Nr.42-60, Lot 1, Sector 3, Bucuresti</b>	Suprafață totală teren = 6.200mp Suprafață construită = 3314.15mp  Suprafață construită desfasurata = 3314.15mp Suprafață betonată totală = 1625.85mp Suprafață spatii verzi totală = 1260.00 (20.32%) Locuri parcare: 43	30 t/ oră 720 t/ zi
2			

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN**

6





**Anexa nr. 2**  
**la caietul de sarcini**

**Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/valorificate**

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cantitatea (t)
1	Sticlă	Cantitate variabila
2	Plastic	Cantitate variabila
3	Hârtie, carton	Cantitate variabila
4	Metal	Cantitate variabila
5	Lemn	Cantitate variabila
6	ambalaje de hartie si carton	Cantitate variabila
7	ambalaje de materiale plastice	Cantitate variabila
8	ambalaje de lemn	Cantitate variabila
9	ambalaje metalice	Cantitate variabila
10	ambalaje amestecate	Cantitate variabila
11	ambalaje de sticla	Cantitate variabila
12	ambalaje din materiale textile	Cantitate variabila

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN**



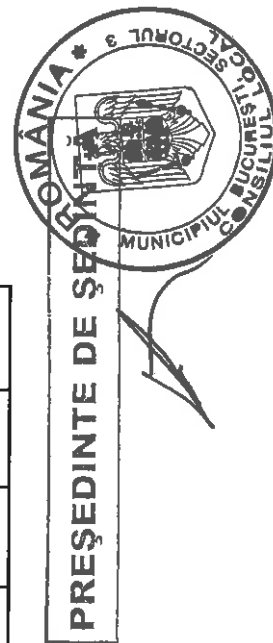
Anexa nr. 3 la HCLS 3 nr. 240 / 30.04.2020



Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Anul					
		2020	2021	2022	2023	2024	
0	1	2	3	4	5	6	
1	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI</b>						
1.1	<b>Contractarea serviciilor de salubritate stradala si deszapezire</b>						
	a) numarul de solicitari de imbunatatare a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatare a activitatii, pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	
1.2	<b>Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate</b>						
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	

	j) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) cantitatea totală de deșuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%).	= 75%	= 75%	= 75%	= 75%
<b>1.3</b>	<b>Raspunsuri la solicitari scrise</b>				
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
<b>2</b>	<b>INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI</b>				
<b>2.1</b>	<b>Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului</b>				
	a) numarul de incalcarii ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
<b>2.2</b>	<b>Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului</b>				
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea centrala sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

**DIRECTOR EXECUTIV**  
**MANEA FLORIN**





ANEXA nr. 4

la Hotărârea Consiliului Local Sector 3

nr. 240 / 30.07.2020

**Tarifele activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile  
de sortare în Sectorul 3 al Municipiului București**

**Subactivitate specifică: Sortarea deșeurilor reciclabile**

TARIF FĂRĂ TVA	TVA	TARIF CU TVA
637,73 lei/t	121,17 lei/t	758,90 lei/t

**Subactivitate specifică: Sortarea deșeurilor municipale**

TARIF FĂRĂ TVA	TVA	TARIF CU TVA
574,79 lei/t	109,21 lei/t	684,00 lei/t

DIRECTOR EXECUTIV,

MANEA FLORIN

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**CONTRACT DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE  
DE SORTARE A DEȘEURILOR MUNICIPALE ȘI A DEȘEURILOR SIMILARE ÎN  
STAȚIILE DE SORTARE, PE RAZA  
SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
NR. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_**

**ART. 1 - PĂRȚILE CONTRACTANTE:**

**SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, cod fiscal 4420465, având cont RO39TREZ70321360250XXXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Primar – domnul Robert Sorin Negoită, în calitate de delegatar, pe de o parte:

și

**SD3 SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L.**, cu sediul în Calea Vitan nr. 154-158, parter, biroul nr. 2, Sector 3, București, CUI RO 37804020, nr. Înreg Reg. Comerțului J40/9896/ 21.06.2017, cont RO55TREZ7035069XXX019262 deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată de Mihai Nițu – Președinte C.A, în calitate de delegat, denumit în continuare operator, pe de altă parte

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, cu respectarea următoarelor clauze

**ART. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI**

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității specifice serviciului salubritate de sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare pe raza sectorului 3 al Municipiul București, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

**ART. 3 – OBIECTIVELE CONTRACTULUI**

Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.



#### **ART. 4 – DURATA CONTRACTULUI**

(1) Contractul de delegare a activitatii de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, specifică serviciului public de salubritate, se încheie între delegat și delegatar pe o durată de 5 ani, începând cu data de 01.08.2020, cu posibilitatea de prelungire.

(2) Contractul de delegare poate fi prelungit, în condițiile legii, prin act adițional aprobat de Consiliul local al Sectorului 3 al Municipiului București.



#### **ART. 5 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

(1) Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) prin acordul părților;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar, fără plata unei despăgubiri;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- f) În cazul în care operatorul din motive obiective nu își mai poate duce la îndeplinire obligațiile prevăzute în prezentul contract, Caietul de Sarcini și/ sau Regulament

#### **ART. 6 - OPERATORUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI:**

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor de salubritate prestate/contractate, corespunzător tarifelor aprobate de către autoritățile administrației publice locale, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București
- f) aplicarea penalității egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
  - g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
  - h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

#### **ART. 7 - OPERATORUL ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII:**

- a) să presteze activitatea serviciului de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
GHEȚU OCTAVIAN

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
VIȘAN GEORGETA

- b) să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.
- c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.
- d) să obțină și să mențină în perioada de valabile următoarele documente emise de autoritățile competente:
  - a. licența pentru prestarea serviciului de salubritate, potrivit legii de la ANRSC în termenul stabilit de legislația în vigoare;
  - b. autorizația de mediu eliberată de autoritatea pentru protecția mediului competentă;
- e) să asigure prestarea activității de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a localității și prevederile caietului de sarcini, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare în condiții de calitate și eficiență;
- f) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările referitoare la activitatea prestată și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- i) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- k) să furnizeze comunității locale și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- l) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- m) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare.

## ART 8 – COMPETENȚELE CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 3 CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DELEGATĂ

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București are competențe exclusive cu privire la activitatea delegată:

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
GHEȚU OCTAVIAN

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
VIȘAN GEORGETA





- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată;
- e) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
- i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);
- q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzate și deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
GHEȚU OCTAVIAN

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
VIȘAN GEORGETA



**ART. 9 - DELEGATARUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI:**

- a) de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare aferentă serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- b) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a Sectorului 3 al Municipiului București;
- d) de accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale;
- e) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- f) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.



**ART. 10 - DELEGATARUL ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII:**

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul Sectorului 3 al Municipiului București;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;
- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin hotărârea de dare în administrare;
- g) să aprobe anual tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- h) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.
- i) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, pe baza normelor cadru prevăzute de lege;

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
GHEȚU OCTAVIAN

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
VIȘAN GEORGETA

- j) să aprobe tarifele aferente activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- k) să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- l) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- m) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare
- n) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- o) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale.

#### **ART. 11 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIILOR ȘI MODUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNDEPLINIRII ACESTORA**

(1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzuți în hotărârea de dare în administrare.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile prestate de către delegat, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.



#### **ART. 12 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

#### **ART. 13 - FORȚA MAJORĂ**

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată, să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV,  
GHEȚU OCTAVIAN

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
VIȘAN GEORGETA

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

#### ART. 14 - LITIGII

- (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.
- (2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

#### ART. 15 – RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Delegatul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor legate de protecția mediului, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu competente.

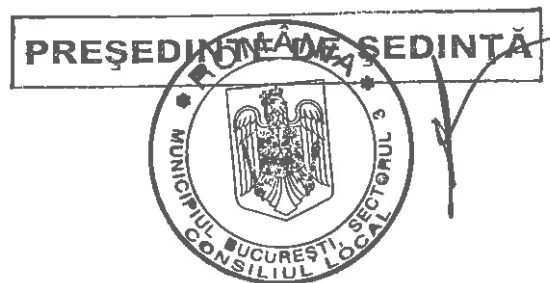
#### ART. 16 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.
- (2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul public local, după caz.

*Prezentul contract a fost încheiat azi, \_\_\_\_\_, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.*

**DELEGATAR,**  
**SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

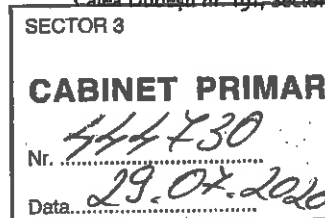
**DELEGAT,**  
**SD3 SALUBRITATE ȘI DESZĂPEZIRE S3 S.R.L.**



DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
GHEȚU OCTAVIAN

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
VIȘAN GEORGETA



### REFERAT DE APROBARE

## a proiectului de hotărâre privind darea în administrare a furnizării/prestării activității serviciului public de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare

Potrivit prevederilor articolului 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006: *"Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor Municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților"*.

Astfel, prin Hotărârea nr. 675 din 28.12.2017 Consiliul Local Sector 3 a aprobat Studiul de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București, precum și modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București, respectiv gestiune directă.

Totodată, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 358 din 14.08.2018 au fost date în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 3, următoarele activități specifice serviciului public de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.

Prin Hotărârea nr. 240 din 12.06.2017 Consiliul Local Sector 3 a aprobat înființarea societății SD3-Salubritate și Dezăpezire S3 SRL sub forma unei societăți cu răspundere limitată, cu asociat unic Sectorul 3 al Municipiului București.

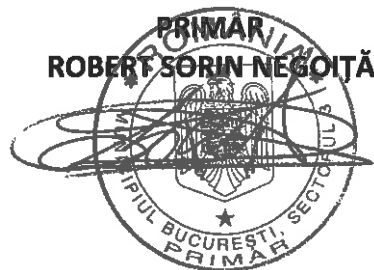
Întrucât activitatea serviciului public de salubritate privind sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare nu a fost dată în administrare Direcției Generale de Salubritate Sector 3, iar societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. îndeplinește condițiile prevăzute de Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, pentru a gestiona direct o activitate a serviciului public de salubritate și deține în patrimoniul acesteia o instalație de sortare a deșeurilor municipale, se consideră oportună darea în administrare a furnizării/prestării activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare către societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L, pentru o perioadă de 5 ani.



Totodată, potrivit prevederilor articolului 6 alin. (1) lit. k” din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006: *”Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor Municipiului București au competențe exclusive în domeniul ...”stabilirii taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare”*.

Luând în considerare faptul că realizarea internă a anumitor activități ale serviciilor comunitare de utilități publice ar conduce la o aplicabilitate sporită a principiului economicității, eficacității și eficienței utilizării fondurilor publice, precum și la îmbunătățirea calității și eficientizării serviciilor furnizate de către administrația publică locală la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, precum și faptul că aprobarea tarifelor este esențială în vederea începerii prestării activității, având în vedere obligația operatorului de a factura conform tarifelor aprobate, este necesară aprobarea cu celeritate a prezentului proiect de hotărâre.

Ținând cont de cele prezentate precum și de raportul de specialitate nr. 443962/29.07.2020 al Direcției Administrarea Domeniului Public, am înaintat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





NR. INTERN 443962 / 23.07.2020

## RAPORT DE SPECIALITATE

*privind darea în administrare a furnizării/prestării activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare*

### Având în vedere prevederile:

- Art. 6 alin. (1) lit. h), art. 6 alin. (3) lit. k), art. 13 alin. (1) lit. a), art. 17 alin. (1) și alin. (2), art. 32 alin. (3) și art. 43 alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 alin. (4) lit. h), art. 6 alin. (1) lit. k), art. 8 alin.(1) alin. (3) lit. d), art. 23 alin. (1) lit. a) și alin. (2) și art. 28 alin. (1) și alin. (2) lit. b) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IV din Legea nr. 99/2014 de modificare și completare a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.G.M.B. nr.82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;



- HCLS3 nr. 675/ 28.12.2017 privind gestiunea directă a serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCLS3 nr. 240/ 12.06.2017 privind înființarea unei societăți având ca obiect principal de activitate prestarea serviciilor de salubritate pe raza Sectorului 3;
- HCLS3 nr. 354/ 25.08.2017 privind modificarea actelor constitutive ale societăților SD3 Salubritate și Deszăpezire S3 SRL și Administrare Active Sector 3 SRL.

Articolul 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006 reglementează: "Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor Municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților".

Prin Hotărârerea Consiliului Local Sector 3 nr. 675/ 28.12.2017 a fost aprobat Studiul de oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București, precum și modalitatea de organizare, funcționare și realizare a serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București, respectiv gestiune directă.

Potrivit art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (2<sup>1</sup>) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ Art. 28. -

*(1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.*





(2) *Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

*b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.*

*(2<sup>1</sup>) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:*

*a) unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;*

*b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general*



*ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;*

*c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.*

Totodată, potrivit art. 23 alin. (1) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ Art. 23. –

*(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:*

*a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;”*

Societatea SD3 – Salubritate și Dezăpeșire S3 S.R.L. este o societate cu răspundere limitată, care este constituită și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 31/ 1990 privind societățile, republicată, modificată și completată, precum și a împuternicirii expres acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 201/ 18.05.2017. Aceasta a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 240/ 12.06.2017, iar prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 354/ 25.08.2017 cota de participare la capitalul social al societății a fost modificată, Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 devenind asociat unic al societății.



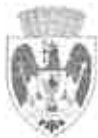
Domeniul principal de activitate al societății este: Colectarea deșeurilor – cod CAEN: 381, iar obiectul principal de activitate al acesteia este: Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811.

Prin contractul nr. 545.06 din 06.09.2018, Societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. a achiziționat o stație de sortare a deșeurilor municipale de la societatea STADLER Anlagenbau GmbH.

Prin HCLS3 nr. 675/ 28.12.2017 a fost aprobat studiul de oportunitate cu privire la modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate, prin care s-a concluzionat că activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, ar trebui gestionată direct la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București.

Totodată, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 358/14.08.2018 au fost date în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 3, următoarele activități specifice serviciului public de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;



Întrucât activitatea serviciului public de salubritate privind sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare nu a fost dată în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, iar societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 51/ 2006 pentru a gestiona direct o activitate a serviciului public de salubritate și deține în patrimoniul acesteia o instalație de sortare a deșeurilor municipale, se consideră oportună darea în administrare a furnizării/prestării activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare către societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. pentru o perioadă de 5 ani.

Ținând seama de prevederile art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

*„ (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*

*i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”*

Se impune aprobarea caietului de sarcini, precum și a regulamentului serviciului de salubritate, aferente activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, cât și stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului public de salubritate în conformitate cu art. 6 alin. (1) lit. i) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006 coroborat cu art. 124 – art. 128



din Regulamentul-cadru al serviciului de salubritate a localităților din 09.03.2015 aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 82/ 2015.

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. k) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

" Art. 8. -

*(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.*

*(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:*

*k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;*"

Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. k) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

" Art. 6. -

*(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:*

atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



*k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;*"

Luând în considerare prevederile legale antecitate, se impune aprobarea tarifelor pentru activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, ce au fost determinate în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților, conform anexei prezentului raport.

Menționăm că aprobarea tarifelor este esențială în vederea începerii prestării activității, având în vedere obligația operatorului de a factura conform tarifelor aprobate.

Considerăm faptul că realizarea internă a anumitor activități ale serviciilor comunitare de utilități publice ar conduce la o aplicabilitate sporită a principiului economicității, eficacității și eficienței utilizării fondurilor publice, precum și la îmbunătățirea calității și eficientizării serviciilor furnizate de către administrația publică locală la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București.

Ca urmare a celor prezentate, propunem analizarea și aprobarea proiectului de hotărâre privind darea în administrare a furnizării/prestării activității serviciului de salubritate privind sortarea deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

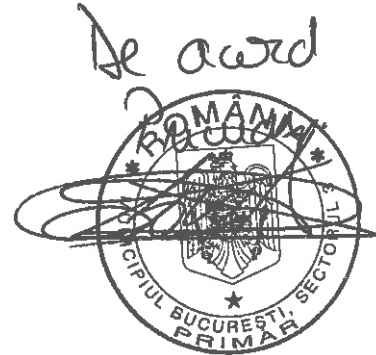
**DIRECTOR EXECUTIV,  
FLORIN MANEA**



NR. INTERN 443974/29.07.2020

Către,

**CABINET PRIMAR**



**Referitor: darea în administrare a furnizării/prestării a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare**

Prin prezenta, va transmitem alăturat următoarele documente:

- Proiectul de HOTĂRÂRE privind darea în administrare a furnizării/prestării a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare ;
- Raportul de specialitate nr. 443962/29.07.2020 al Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3;

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
MANEA FLORIN**

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia de studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe**

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre înscris la punctul .....<sup>4</sup>..... de pe ~~ordinea de zi /~~  
suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/~~extraordinare~~ din data de .....<sup>30-08-2020</sup>.....

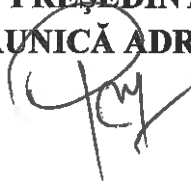
Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, întrunită în ședința din data de .....<sup>30-08-2020</sup>....., a analizat proiectul de hotărâre înscris la punctul .....<sup>4</sup>..... de pe ~~ordinea de zi /~~ suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/~~extraordinare~~, și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de studii, prognoze economico – sociale, buget, finanțe, avizează FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
.....  
.....

**PREȘEDINTE,**  
**PĂUNICĂ ADRIANA**



**SECRETAR,**  
**HONȚARU VALERICA**



**MEMBRI:**

RADU CONSTANTIN

FLEANCU FLORIN

CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA

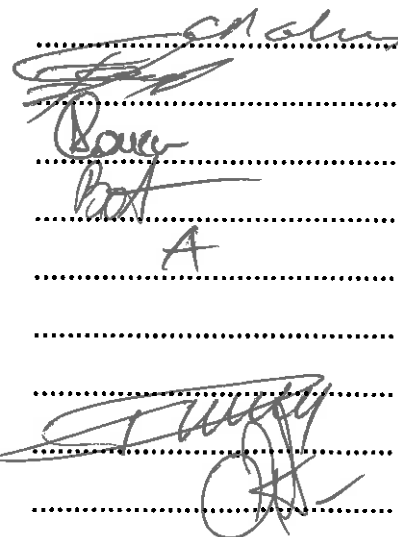
MĂLUREANU LIVIU

ENE STELIAN BOGDAN

TUDORACHE ANDREI-CRISTIAN

POPESCU ROMEO

PETRESCU CRISTIAN



.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice**  
**și respectarea drepturilor cetățenilor**

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre înscris la punctul ..... de pe ~~ordinea de zi~~ <sup>4 sup</sup> ~~suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare~~ din data de ..... <sup>30.07.2020</sup> .....

Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de ..... <sup>30.07.2020</sup> ....., a analizat proiectul de hotărâre înscris la punctul ..... <sup>4 sup</sup> de pe ~~ordinea de zi~~ / suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/extraordinare, și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor avizează FAVORABIL / NEFAVORABIL proiectul de hotărâre menționat mai sus.

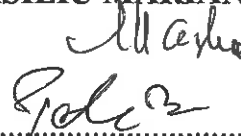
Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....  
.....  
.....

**PREȘEDINTE,**  
**VĂDUVA IULIANA**



**SECRETAR,**  
**VASILIU MARIANA**



**MEMBRI:**

PELINARU CORNEL

.....

BĂEȚICĂ NICOLETA MARIANA



DOBRE ALEXANDRU



PĂUNICĂ ADRIANA




IACOB CEZAR



ENE STELIAN-BOGDAN

.....

VOINEA INOCENȚIU-IOAN



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia pentru protecția mediului, sănătate, salubritate și control**

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre înscris la punctul ..... de pe ~~ordinea de zi~~ /  
suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/~~extraordinare~~ din data de 30.04.2020

Comisia pentru protecția mediului, sănătate, salubritate și control, întrunită în ședința din data de 30.04.2020, a analizat proiectul de hotărâre înscris la punctul ..... de pe ~~ordinea de zi~~ /suplimentarea ordinii de zi a ședinței ordinare/~~extraordinare~~, și consideră că acesta A FOST /~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru protecția mediului, sănătate, salubritate și control avizează FAVORABIL /~~NEFAVORABIL~~ proiectul de hotărâre menționat mai sus.

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

..... APRIBIRE - FĂTU ADRIAN .....

**PREȘEDINTE,**  
**POPESCU ROMEO**

**SECRETAR,**  
**BELU-SIMA ELENA-DANIELA**

**MEMBRI:**

FLEANCU FLORIN

CORNEANU ANTONIO-CIPRIAN

VASILIU MARIANA

VOICU ALIN-IONUȚ

FĂTU ADRIAN

GALBENU ANA-IULIA

GUTIUM NARCISA VERONICA

PETRESCU CRISTIAN

MARINEAȚĂ MARCEL

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....