



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

**privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare
al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020**

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice
locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001,
precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali
întrunit în ședință ordinară, azi 20.01.2022*

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 7961/CP/13.01.2022 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 6941/DAL/12.01.2022 al Direcției Asistență Legislativă – Biroul Relații Consiliul Local;
- Adresa nr. 6948/12.01.2022 a Direcției Asistență Legislativă – Biroul Relații Consiliul Local;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 166 alin. (2) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 25/2021 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației pentru aprobarea modelului orientativ al statutului unității administrativ-teritoriale, precum și a modelului orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local ;
- Art. 59 și art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
- HCL3 nr. 340/10.11.2020 privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3.

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, fond locativ și arhitectură;
- Avizul Comisiei de administrare a domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate;
- Avizul Comisiei de validare, resurse umane, învățământ, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, protecția consumatorului;
- Avizul Comisiei de fonduri europene, relații internaționale, strategii de dezvoltare durabilă și digitalizare;
- Avizul Comisiei pentru protecție socială, protecția copilului, sănătate, familie și relația cu mass media;
- Avizul Comisiei pentru cultură, culte, minorități, muncă, sport și tineret.

- Amendamentele aduse proiectului de hotărâre și implicit anexei, care face parte integrantă din proiectul de hotărâre;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) art. 166 alin. (2) lit. b) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020, se modifică și se completează după cum urmează :

1. La articolul 7, litera b) se modifică și va avea următorul cuprins :

"b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotriva și a abținerilor, astfel cum acestea sunt afișate și rezultate din sistemul electronic de vot;"

2. La articolul 14, alin. (1), litera g) se modifică și va avea următorul cuprins :

"g) înaintează compartimentului de specialitate în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare pentru luna expirată, prezența consilierilor locali la ședințele comisiei."

3. Articolul 14 se completează cu două noi alineate, alin. (3) și alin. (4), care vor avea următorul cuprins :

"(3) În cazul în care președintele de comisie lipsește, la propunerea membrilor comisiei de specialitate, din rândul acestora este ales un alt președinte pentru ședința respectivă de comisie, prin hotărâre adoptată prin vot deschis, cu votul majorității membrilor comisiei prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(4) Președintele ales în condițiile alin. (3) exercită pentru această ședință de comisie de specialitate atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de comisie."

4. La articolul 16, alineatele 3 și 6 se modifică și vor avea următorul cuprins :

"(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice, putând fi transmise în direct, prin mijloace electronice. Ședințele care se desfășoară prin sistemul cisco webex vor fi înregistrate prin mijloace electronice.

(6) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, situația în care, pe toată durata ședinței, aceștia trebuie să aibă conexiune la internet și să fie conectați la un dispozitiv cu camera web funcțională. Camera va fi utilizată în majoritatea timpului de ședință. În timpul ședinței, ei trebuie să voteze la cel puțin un proiect de hotărâre, altfel vor fi considerați absenți.

5. La articolul 17 alineatul 1 se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) Proiectele de hotărâri vor fi susținute în cadrul comisiei de specialitate de către reprezentantul structurii organizatorice care a întocmit raportul de specialitate care a stat la baza proiectului de hotărâre. Pentru clarificarea aspectelor din proiectele de hotărâri la pregătirea ședințelor de comisii și de Consiliu Local, se va folosi modul colaborativ din platforma Google Drive prin care consilierii locali vor adresa întrebări și personalul de specialitate va formula răspunsuri și va atașa documente relevante. "

6. Articolul 17 se completează cu un nou alineat, alin. (6), care va avea următorul cuprins:

"(6) În cazul ședințelor desfășurate prin sistemul cisco webex, rezultatele voturilor înregistrate în sistemul de vot electronic vor fi transmise președintelui de ședință în maxim 30 minute de la finalizarea ședinței, de către aparatul tehnic."

7. Articolul 18 se completează cu un nou alineat, alin. (4), care va avea următorul cuprins:

”(4) În cazuri speciale, membrii comisiei pot decide, prin vot majoritar și cu justificare, ca anumite aspecte sa nu fie făcute publice.”

8. La articolul 24, alineat (2), litera b) se modifică și va avea următorul cuprins:

”b) cel târziu în ziua ulterioară înregistrării documentului de convocare prevăzut la art. 24 alin. (1) lit. b).”

9. Articolul 24 se completează cu un nou alineat, alin. (3) care va avea următorul cuprins:

”(3) Se consideră ca fiind legal convocați și în situația în care documentul de convocare prevăzut la art. 24 alin. (1) lit. b) este transmis prin mijloace electronice consilierilor locali și postat în platforma Google Drive.”

10. La articolul 25, alineatul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

”(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), convocarea consiliului local pentru ședința extraordinară se face de îndată, în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Sectorului 3, pentru adoptarea unor hotărâri care nu suportă amânare, în vederea desfășurării activității Consiliului Local, a instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, precum și a întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară.”

11. Articolul 25 se completează cu un nou alineat, alin. (3), care va avea următorul cuprins:

”(3) Convocarea, de îndată, a consiliului local pentru ședința extraordinară se face cu cel puțin 6 ore înainte de ora de începere a ședinței, în următoarea ordine: prin mijloace electronice, postare în grupul de WhatsApp CLS3 și în platforma Google Drive tuturor consilierilor locali, și telefonic, liderilor de grup.”

12. La articolul 27, alineatul 2 se modifică și va avea următorul cuprins:

“(2) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarilor, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.”

13. Articolul 27 se completează cu un nou alineat, alin. (5), care va avea următorul cuprins:

”(5) Este obligatorie înscrierea în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ca ultim punct – Întrebări/ interpelări consilieri și luări la cuvânt cetățeni.”

14. La articolul 28, alineatele (1) și (2) se modifică și vor avea următorul cuprins:

”(1) Suplimentarea proiectului ordinii de zi se poate face de către primar sau la propunerea unui consilier local, prin unul din documentele prevăzute la art. 24 alin. (1), pentru probleme urgente, și se aprobă cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Suplimentarea ordinii de zi va fi însoțită de motivarea caracterului de urgență.

(2) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se poate face numai de către inițiator sau la propunerea unui consilier, dar numai cu acordul inițiatorului. Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.”

15. Articolul 28 se completează cu un nou alineat, alin. (4), care va avea următorul cuprins:

”(4) Modificarea ordinii înscrierii proiectelor de hotărâri pe proiectul ordinii de zi se poate face de către primar sau la propunerea unui consilier local, motivat, și se aprobă cu votul majorității consilierilor locali prezenți, anterior aprobării ordinii de zi a ședinței consiliului local.”

16. Articolul 30 se completează cu două noi alineate, alin. (3) și (4), care vor avea următorul cuprins:

”(3) Elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri sunt activități premergătoare înregistrării inițierii proiectelor de hotărâri de la art. 31 și art. 32.

(4) Consilierii locali, respectiv cetățenii pot solicita sprijinul Secretarului General și al compartimentelor de resort la redactarea proiectelor de hotărâri prin înregistrarea unei solicitări la Serviciul Relații Consilieri Locali. Răspunsul care va cuprinde sugestiile de amendare a proiectului, în conformitate cu normele de tehnică legislativă, se va transmite solicitantului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la formularea solicitării.”

17. La articolul 32, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Inițierea de către consilierii locali, respective de cetățeni a proiectelor de hotărâri se face la solicitarea acestora, care se înregistrează la registratura instituției și se transmit Secretarului General care va solicita compartimentelor de resort implicate analizarea și întocmirea raportului de specialitate în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de înregistrare.”

18. La articolul 34, alineat (1), lit. c) semodifică și va avea următorul cuprins:

”c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local; condiția este îndeplinită și în situația în care numărul avizelor este mai mic decât numărul comisiilor la care a fost transmis proiectul;”

19. La articolul 35, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, situația în care, pe toată durata ședinței, aceștia trebuie să aibă conexiune la internet și să fie conectați la un dispozitiv cu camera web și microfon funcționale.”

20. La articolul 35, alineatul (3) se completează cu șase litere noi, literele e) – j), care vor avea următorul cuprins:

”(3)

e) concediului de odihnă;

f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;

h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;

i) participării la cursuri de pregătire profesională, formare și perfecționare profesională;

j) participării la conferințe sau întruniri profesionale la care prezența sa este obligatorie.”

21. Articolul 37 se modifică și va avea următorul cuprins:

„Art. 37. (1) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de Secretarul General, prin structura de specialitate.

(2) În situația în care consilierul local participă la ședință prin platforma cisco webex, înregistrarea prezenței se va consemna astfel:

a) la efectuarea prezenței prin apel nominal se va deschide camera web;

b) consilierii locali care nu au fost prezenți la efectuarea apelului nominal, intrând ulterior în ședință, își vor anunța prezența, aceasta fiind consemnată de secretarul general, care va anunța numărul total actualizat al consilierilor prezenți.

(3) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința Secretarului General, cel târziu cu 15 minute anterior orei începerii ședinței, prin transmiterea unui mail la consiliu@primarie3.ro”.

22. Articolul 38 se completează cu un nou alineat, alin. (4), care va avea următorul cuprins:

”(4) Materialele postate în platforma Google Drive vor fi păstrate la dispoziția consilierilor locali în platformă pe durata mandatului acestora, după care pot fi șterse.”

23. La articolul 39, alineatele (3) și (4) se modifică și vor avea următorul cuprins:

”(3) La ședințele consiliului local vor asista, în mod obligatoriu, reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, ai instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea consiliului local, precum și ai întreprinderilor publice care au propus inițierea unor proiecte de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective.

(4) La ședințele ordinare ale consiliului local vor asista, în mod obligatoriu, reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, ai instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea consiliului local, precum și ai întreprinderilor publice, indiferent dacă au propus sau nu inițierea unor proiecte de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective.”

24. Articolul 40 se completează cu un nou alineat, alin. (2), care va avea următorul cuprins:

”(2) În situația în care perioada cuprinsă între data ședinței curente și data ședinței anterioare nu a permis redactarea procesului verbal al ședinței anterioare, acesta va fi supus aprobării consiliului local în următoarea ședință a ședinței curente.”

25. La articolul 41, alineatele (3), (4) și (5) se modifică și vor avea următorul cuprins:

”(3) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință, putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se motivează, se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(4) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului. După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. În cazul în care consilierul local participă la ședință prin utilizarea platformei cisco webex, luările de cuvânt vor avea loc cu camera web deschisă.”

26. Articolul 41 se completează cu trei alineate noi, alin. (10), (11) și (12), care vor avea următorul cuprins:

”(10) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (10), în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (7) din Legea nr. 350/2001, dacă prin votul consiliului local se respinge proiectul de hotărâre de aprobare

a unei documentații de amenajare a teritoriului sau urbanism, propus spre aprobare printr-un proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi, atunci hotărârea de aprobare va deveni hotărâre de respingere. Secretarul General va modifica și redacta hotărârea de aprobare în hotărâre de respingere, atașând votul din care rezultă respingerea hotărârii în cauză, precum și secțiunea de proces verbal aferentă aceluși proiect de hotărâre și avizele comisiilor de specialitate.

(12) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.”

27. Articolul 42 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 42. (1) Ședințele consiliului local sunt înregistrate audio/video și transmise în direct pe canalul de youtube.

(2) Transcrierea dezbaterilor din ședințele consiliului local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de Secretarul General, la care se anexează, în ordinea dezbaterilor proiectelor înscrise pe ordinea de zi, print-ul din sistemul de vot electronic rezultat în urma exercitării votului de fiecare consilier local

(3) Președintele de ședință, împreună cu Secretarul General își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(4) Procesul-verbal se aduce la cunoștința consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive și prin transmitere pe e-mail, în vederea formulării de observații cu privire la exactitatea redactării opiniilor exprimate în ședință. Observațiile vor fi transmise Secretarului General, prin structura de specialitate, în vederea refacerii procesul-verbal, acesta urmând să fie supus aprobării în ședința următoare a consiliului local.”

28. La articolul 43, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către Secretarul General, înregistrarea video a ședinței, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de Secretarul General, prin structura de specialitate, după aprobarea procesului-verbal.”

29. La articolul 44, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea platformei cisco webex, situație în care aceștia sunt obligați să aibă conexiune la internet și să utilizeze un dispozitiv dotat cu cameră web și microfon, funcționale. Conectarea la ședință se va realiza prin identificarea fiecărui consilier local prin ”Abreviere partid-Nume și Prenume”

30. Articolul 48 se modifică și va avea următorul cuprins:

”Art. 48. (1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.

(3) *Consilierii locali își vor exercita votul prin una din modalitățile prevăzute de lege, respectiv "PENTRU", "ÎMPOTRIVĂ", "ABȚINERE" în timpul alocat votării. Abținerile se numără la voturile împotrivă.*

(4) *În situația votului electronic prin sistemul cisco webex, în cazul în care suma tuturor voturilor exprimate diferă de numărul consilierilor prezenți, președintele de ședință va proceda după cum urmează:*

a) va solicita printul rezultatului votului din sistemul de vot electronic;

b) va adresa consilierilor locali întrebarea dacă sunt consilieri care nu au putut vota.

(5) *Consilierii locali care, deși conectați la ședință, anunță că nu au putut vota, vor deschide camera web și își vor exercita votul verbal, prin una din modalitățile prevăzute de lege.*

(6) *Consilierii locali care, din motive tehnice, au fost deconectați din ședință și au anunțat acest lucru în timpul alocat votării unui proiect de hotărâre, pe grupul de WhatsApp CLS3, după conectare, vor deschide camera web și își vor exercita votul verbal, prin una din modalitățile prevăzute de lege.*

(7) *Consilierii locali care nu anunță, prin niciuna din modalitățile arătate la alin. (5) și (6), că nu au putut vota, iar în sistemul de vot secretarul general și președintele de ședință constată că figurează conectați la ședință, precum și cei care în ședința fizică sau online nu vor să exprime opțiunea de vot, sunt considerați absenți, aceștia nefiind luați în calcul la stabilirea cvorumului necesar pentru adoptarea proiectului de hotărâre respectiv.*

(8) *După parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (4) – (7), președintele de ședință anunță rezultatul votului, menționând numărul consilierilor prezenți și numărul voturilor exprimate pentru fiecare opțiune de vot.*

(9) *Consiliul local poate stabili, prin votul majorității consilierilor prezenți, ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.*

(10) *Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege."*

31. Articolul 49 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 49. (1) Pentru exercitarea votului secret în cazul ședințelor organizate cu prezența fizică a consilierilor locali, se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc și se realizează de către Secretarul General, prin structura de specialitate.

(3) Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele DA sau NU.

(4) Fiecare consilier local va trebui să opteze, punând "X" în buletinul de vot în dreptul opțiunii "DA" sau "NU" corespunzător numelui persoanei propuse.

(5) Buletinele de vot se introduc într-o urnă.

(6) La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (4).

(7) Numărarea voturilor se realizează de comisia de specialitate constituită conform art. 11 alin. (1), care are această atribuție."

32. Articolul 50 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 50. (1) Exercițarea votului secret prin sistemul cisco webex se realizează prin transmiterea pe mail fiecărui consilier local a buletinului de vot sub forma unui "sondaj anonim", în care este transcris buletinul de vot, după cum urmează:

a) în situația în care sunt mai multe propuneri pentru o singură desemnare, buletinul de vot va cuprinde opțiunea "DA" pentru fiecare propunere formulată și o singură opțiune "NU VOTEZ", fiecare consilier local având posibilitatea să bifeze o singură opțiune "DA" sau, după caz, opțiunea "NU VOTEZ"

b) în situația în care există o singură propunere pentru o singură desemnare, buletinul de vot va cuprinde trei opțiuni "DA", "NU" și "NU VOTEZ", fiecare consilier local având posibilitatea să bifeze o singură opțiune.

(2) După exprimarea opțiunii de vot, fiecare consilier local va transmite răspunsul la sondaj.

(3) Președintele de ședință dă citire rezultatului votului, astfel cum acesta rezultă din sistemul de vot. În situația în care numărul respondenților diferă de numărul consilierilor prezenți și niciun consilier nu anunță că nu a putut vota, diferența se numără la opțiunea "NU VOTEZ"."

33. Articolul 51 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 51. (1) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(2) Dacă în urma dezbaterilor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a Secretarului General sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate."

34. Articolul 53 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 53. După desfășurarea ședinței, în cel mult 2 zile lucrătoare, hotărârile consiliului local se numerotează în ordinea aprobării, se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către Secretarul General."

35. Articolul 54 se modifică și va avea următorul cuprins:

"Art. 54. (1) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, acesta are obligația de a prezenta Secretarului General refuzul în scris, în termenul prevăzut la art. 53.

(2) În termen de 24 de ore de la înregistrarea refuzului, Secretarul General aduce la cunoștința Primarului Sectorului 3 imposibilitatea respectării termenului de comunicare prefectului a hotărârilor adoptate, de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, propunând convocarea consilierilor locali, de îndată, în ședință extraordinară, exclusiv în vederea desemnării consilierilor locali care vor semna hotărârea/hotărârile nesemnate de președintele de ședință.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), hotărârea/hotărârile consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședința în care au fost aprobate hotărârile pe care președintele refuză să le semneze.

(4) Desemnarea consilierilor locali se face prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor locali prezenți, la propunerea consilierilor locali, numărul acestei hotărâri fiind următorul numărului ultimei hotărâri, dat în condițiile art. 53."

36. La articolul 76, alineatul (1) se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul Secretarului General și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii. Consilierii locali sunt obligați să transmită cererile pe mail, exclusiv la secretariat@primarie3.ro, personalul din cadrul cabinetului primarului urmând să posteze în platforma google drive cererile și răspunsurile la acestea, consilierii locali accesând google drive pentru răspuns.”

37. Articolul 76 se completează cu un nou alineat, alin. (5), care va avea următorul cuprins:

”(5) Centralizarea întrebărilor și interpelărilor, precum și a răspunsurilor la acestea, se realizează de către compartimentul responsabil de relația cu consiliul local, prin postare în platforma google drive.”

Art.II. Regulamentul de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020, cu modificările și completările aduse prin prezenta hotărâre, este prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.III. Celelalte prevederi ale HCLS 3 nr. 340/10.11.2020, rămân neschimbate.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
MOLDOVEANU CĂTĂLINA-DORIN



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN

*În temeiul art. 140 alin 3 din
OUG nr. 57/2019 privind Codul Aditiv,
cu modificările și completările
ulterioare, refuz contrasemnarea
art. 411, alin. 11 din HCL nr. 2 /
20.01.2022, conținând obiectivul
motivată, înregistrate sub nr.
01 / 25.01.2022*

NR. 2
DIN 20.01.2022

OBIECȚII MOTIVATE**cu privire la legalitatea art. 41 alin. (11)****referitor la obligația și modalitatea CLS 3 de a adopta o hotărâre prin care se respinge un PUD, din ROF -ul Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin HCLS 3 nr. 2/20.01.2022**

Potrivit dispozițiilor Codului Administrativ, în exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare și funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

Codul Administrativ reglementează în mod expres obligația autorității deliberative de a adopta hotărâri, precum și modul de întocmire și comunicare a acestora, acestea fiind distincte de procesul-verbal al ședinței, în care se consemnează desfășurarea dezbaterilor.

De asemenea, art. 56 (7) din Legea nr. 350/2001 reglementează faptul că *”în termen de maximum 45 de zile de la finalizarea dezbaterii publice și înaintarea expunerii de motive elaborate de primar/președintele consiliului județean și a raportului de specialitate elaborat de către arhitectul-șef, consiliul județean sau local are obligația să emită o hotărâre prin care aprobă sau respinge documentația de amenajare a teritoriului sau urbanism”*.

Lipsa unei atare hotărâri constituie un refuz nejustificat al CLS 3 de a soluționa o cerere referitoare la un Planul Urbanistic de Detaliu, refuz în sensul dispozițiilor art. 2 alin. (1) lit. i) din Legea nr. 554/2004.

Potrivit art. 2 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 554/2004, persoană vătămată este orice persoană titulară a unui drept ori a unui interes legitim, vătămată de o autoritate publică printr-un act administrativ sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri.

Totodată, în conformitate cu alin. (2) al aceluiași articol, se asimilează actelor administrative unilaterale și refuzul nejustificat de a rezolva o cerere referitoare la un drept sau la un interes legitim ori, după caz, faptul de a nu răspunde solicitantului în termenul legal.

Practica judiciară (*Decizia nr. 2735 din 17 mai 2012*) a statuat faptul că nu se poate reține că cererea a fost soluționată prin procesul-verbal al ședinței Consiliului Local, prin care se arată că proiectul de hotărâre nu a fost aprobat, neîntrunind numărul necesar de voturi.

Împrejurarea că proiectul de hotărâre nu a fost aprobat nu echivalează cu respingerea acestuia, ci cu refuzul de analizare a proiectului, refuz total nejustificat și care este urmare a neexercitării mandatului de consilier în condițiile legii, ce conduce, în final, la punerea în imposibilitate a organului deliberativ să își exercite atribuțiile legale privind adoptarea hotărârilor.

Mai mult decât atât, procesul-verbal nu poate fi invocat pentru a demonstra faptul că cererea a fost soluționată, întrucât acesta nu îndeplinește condițiile de formă și de fond ale unui act administrativ, în înțelesul art. 2 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 554/2004, pentru a putea fi supus controlului ulterior al instanței de contencios administrativ, astfel că actul administrativ atacat în cauză nu este unul tipic, ci unul asimilat, potrivit art. 2 alin. (2) din Legea nr. 554/2004.

Având în vedere că în ultima perioadă au existat mai multe proiecte de hotărâri privind aprobarea unor Planuri Urbanistice de Detaliu, care au primit aviz nefavorabil în cadrul Comisiei de urbanism și, ulterior, respinse de către Consiliul Local al Sectorului 3, motivat de neoportunitatea proiectelor respective, precum și înregistrarea primelor două plângeri prelabile cu privire la neaprobarea PUD;

Luând în considerare faptul că până în prezent nu au fost adoptate hotărâri de respingere a PUD-urilor respective, motivat de prevederile art. 27 alin. (21) din Modelul orientativ al regulamentului de organizare și funcționare a consiliului local, aprobat prin Anexa nr. 2 la Ordinul nr. 25/2021 al Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației, potrivit căroră *”respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local”*;

Ținând seama că nu există nicio prevedere legală care să reglementeze în mod expres modalitatea și condițiile de adoptare a unei hotărâri de respingere a unui PUD, propus spre aprobare printr-un proiect de hotărâre, **autoritățile locale au adoptat varianta redactării unei hotărâri prin care se respinge PUD, având la bază doar rezultatul votului exprimat în ședință**, hotărâre semnată de președintele de ședință și avizată de legalitate de secretarul general.

Consider că această variantă nu este legală, fiind necesară aprobarea unui amendament prin care să se propună respingerea PUD, având în vedere următoarele argumente:

Proiectul de hotărâre prin care se propune adoptarea unui PUD este semnat de Primar, în calitate de inițiator, și avizat de către Secretarul General, fiind însoțit de:

- a) referatul de aprobare semnat de inițiator, ca instrument de prezentare și motivare a propunerii de aprobare PUD;
- b) raportul de specialitate al Direcției de Urbanism și Avizul Arhitectului-Șef din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale pentru aprobare PUD;
- c) avizul cu caracter consultativ al Comisiei de urbanism;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială,

În situația în care, după ședință, se va redacta o hotărâre prin care se respinge PUD, având la bază doar rezultatul votului exprimat în ședință și un aviz CONSULTATIV nefavorabil al Comisiei de urbanism, aviz în care nu se precizează motivele respingerii, **fără formularea și aprobarea unui amendament semnat și motivat în sensul respingerii PUD**, hotărârea de respingere va avea la bază o motivare de aprobare PUD, contrară dispozitivului, ceea ce reprezintă o încălcare a unei cerințe de legalitate a unui act administrativ, respectiv obligația motivării.

Obligația motivării actului administrativ reprezintă o cerință de legalitate, acceptată atât pe plan intern (art. 31 din Constituție – Dreptul de informație), cât și la nivel comunitar (TFUE art. 296 alin. 2), constituind o garanție împotriva arbitrariului.

Motivarea unei hotărâri de respingere PUD nu poate fi limitată doar la considerente legate de competența consiliului local de a respinge un PUD, ci trebuie să conțină și elemente de fapt și de drept care să permită, pe de o parte, beneficiarului PUD să cunoască și să evalueze temeiurile hotărârii, iar pe de altă parte, să facă posibilă exercitarea controlului de legalitate, având astfel posibilitatea de a verifica elementele de fapt și de drept care au stat la baza adoptării hotărârii.

Consiliul local beneficiază de un drept de apreciere în ceea ce privește oportunitatea unei hotărâri, însă dreptul de apreciere trebuie exercitat în limitele impuse de lege și trebuie motivată măsura luată, pentru a exclude posibilitatea de a lua decizii arbitrare și abuzive.

În ceea ce privește actul administrativ individual, dreptul de apreciere al consiliului local este limitat doar la îndeplinirea condițiilor impuse de lege pentru cel căruia îi este destinat actul.

Ori, în condițiile în care din conținutul hotărârii nu rezultă ce condiții nu sunt îndeplinite de către solicitant, hotărârea apare ca fiind emisă cu exces de putere.

Hotărârea trebuie motivată în momentul adoptării, pentru a da posibilitatea beneficiarului PUD să cunoască temeiurile de fapt și de drept și să aprecieze asupra oportunității formulării unei acțiuni în anulare.

Avizul consultativ, nefavorabil, al Comisiei de urbanism, chiar și în situația în care acesta ar cuprinde motivele care au stat la baza emiterii, **tot nu ar constitui o motivare a hotărârii de respingere** întrucât acesta nu este supus aprobării consiliului local, ci reprezintă punctul de vedere al majorității membrilor prezenți la ședința comisiei, din cei 9 membri din care este constituită comisia.

În susținerea acestui argument sunt prevederile art. 25 alin. (8) din Modelul orientativ ROF consiliului local, aprobat prin Ordinul nr. 25/2021, potrivit căroră *"amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința consiliului local."*

Nici dezbaterile din cadrul ședinței de consiliu pe proiectul de hotărâre **nu pot constitui motivarea respingerii PUD**, motivare în sensul cerut de lege, de cerința a legalității actului administrativ, întrucât aceste dezbateri se vor regăsi ulterior adoptării hotărârii de respingere PUD, în procesul-verbal al ședinței, proces-verbal care, potrivit Codului Administrativ,

- cuprinde *"sinteza dezbaterilor din ședințele consiliului local, precum și modul în care și-a exercitat votul fiecare consilier local"*, responsabilitatea veridicității celor consemnate revenind președintelui de ședință și secretarului general;

- este supus aprobării consiliului local la ședința următoare;

- în termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, o copie a procesului-verbal al ședinței se afișează la sediul primăriei și se publică pe pagina de internet.

Ori, astfel cum am menționat mai sus, **hotărârea trebuie motivată în momentul adoptării**, pentru a da posibilitatea beneficiarului PUD să cunoască temeiurile de fapt și de drept și să aprecieze asupra oportunității formulării unei acțiuni în anulare, și adoptată de majoritatea absolută.

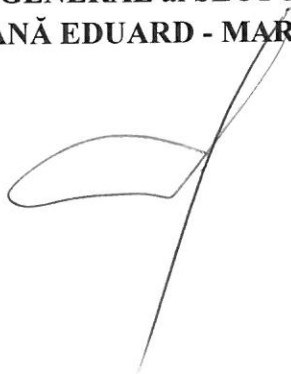
De asemeni, prin amendamentul propus la art. 41 alin. (11) se instituie obligativitatea Secretarului General de a modifica și de a redacta Hotărârea de aprobare în hotărâre de respingere, iar acest fapt contravine art. 243 alin. (1) lit. a) din Codul Administrativ.

ÎN CONCLUZIE, consider că respingerea unui PUD poate fi aprobată ulterior aprobării unui amendament formulat în acest sens la proiectul de hotărâre de aprobare PUD, amendament care trebuie să cuprindă:

- textul amendamentului formulat;
- motivația amendamentului;
- semnătura persoanei/persoanelor care propun amendamentul,

hotărârea de respingere PUD urmând să fie redactată asemenea tuturor proiectelor de hotărâri adoptate, asupra cărora au fost aduse amendamente și adoptată de majoritatea absolută.

**SECRETAR GENERAL al SECTORULUI 3
CORHANĂ EDUARD - MARIAN**



Alexandru SAVA, AMENDAMENT la pct. 3

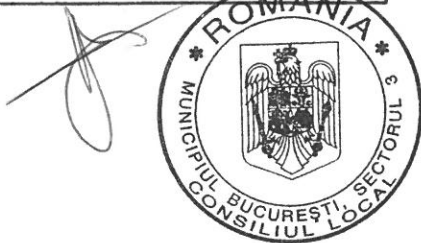
Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020

PROPUNERE AMENDAMENT

La art.art. 41, alin. 11:

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (10), în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (7) din Legea nr. 350/2001, dacă prin votul consiliului local se respinge proiectul de hotărâre de aprobare a unei documentații de amenajare a teritoriului sau urbanism, propus spre aprobare printr-un proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi, atunci hotărârea de aprobare va deveni hotărâre de respingere. Secretarul General va modifica și redacta hotărârea de aprobare în hotărâre de respingere, atașând votul din care rezulta respingerea hotărârii în cauză, precum și secțiunea de proces verbal aferentă aceluși proiect de hotărâre și avizele comisiilor de specialitate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____

În temeiul art. 140, alin. 3
din OUG nr. 57/2019 privind Codul
administrativ, refuz contrasemnarea
art. 41, alin. 11 din HCL nr.
2/20.01.2022, conform obiectivei
motivate, înregistrate sub nr.
01/25.01.2022.
Secretar General al Sectorului 3
Corhană Eduard Marian
25.01.2022

Andreea Weinerich, AMENDAMENTE la pct. 3

Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020

AMENDAMENT 1

Justificare: Pentru evitarea situației în care la apel se înregistrează suficienți consilieri pentru întrunirea cvorumului, dar la exprimarea votului se constată că s-a pierdut cvorumul.

PROPUNERE

Art 16, alin (6) se modifica astfel:

(6) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, situația în care, pe toată durata ședinței, aceștia **trebuie să aibă conexiune la internet și să fie conectați la un dispozitiv cu camera web funcțională.** Camera va fi utilizată în majoritatea timpului de ședință. **În timpul ședinței, ei trebuie să voteze la cel puțin un proiect de hotărâre, altfel vor fi considerați absenți.**

AMENDAMENT 2

Justificare: Având în vedere ca există doi viceprimari, consider că este echitabil să aibă aceleași drepturi și că atunci când se face referire la viceprimar exprimarea corectă este la plural.

PROPUNERE

Art 27, alin (2) se modifică astfel:

(2) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, **ale viceprimarilor**, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

AMENDAMENT 3

Justificare: Nu putem impune prezența într-un loc fix și nici nu s-ar putea verifica. Singura condiție este conexiunea stabilă.

PROPUNERE

Art 35, alin (1) se modifica astfel:

Art. 35. (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, **situația în care, pe toată durata ședinței, aceștia trebuie să aibă conexiune la internet și să fie conectați la un dispozitiv cu camera web și microfon funcționale.**

PROPUNERE

Art 44, alin (1) se modifică astfel:

(1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea **platformei cisco webex, situație în care aceștia sunt obligați să aibă conexiune la internet și să utilizeze un dispozitiv dotat cu cameră web și microfon funcționale. Conectarea la ședință se va realiza prin identificarea fiecărui consilier local prin "Abreviere partid-Nume și Prenume"**

AMENDAMENT 4

Justificare: Având în vedere că a mai existat dezbatere privind conținutul procesului verbal și atunci s-a ajuns la concluzia că procesul verbal în formă scrisă este mai ușor de urmărit și că este necesar ca acesta trebuie să cuprindă transcrierea dezbaterilor, consider necesar ca acea concluzie să fie transpusă și în noul regulament.

PROPUNERE

Art 42, alin (2) se modifică astfel:

(2) Transcrierea dezbaterilor din ședințele consiliului local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de Secretarul General, la care se anexează, în ordinea dezbaterilor proiectelor înscrise pe ordinea de zi, print-ul din sistemul de vot electronic rezultat în urma exercitării votului de fiecare consilier local

Justificare: Este dificil de urmărit postările noi din Google Drive, drept pentru care consider necesar să fim informați când se postează procesul verbal, mai ales că acesta poate fi postat înainte de convocare spre a fi studiat.

PROPUNERE

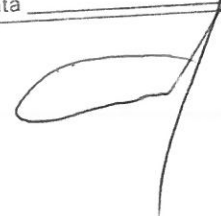
Art 42, alin (4) se modifică astfel:

(4) Procesul-verbal se aduce la cunoștința consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive și prin transmitere pe e-mail, în vederea formulării de observații cu privire la exactitatea redactării opiniilor exprimate în ședință. Observațiile vor fi transmise Secretarului General, prin structura de specialitate, în vederea refacerii procesul-verbal, acesta urmând să fie supus aprobării în ședința următoare a consiliului local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____





REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 3

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Consiliul Local al Sectorului 3 este autoritatea deliberativă a Sectorului 3, prin care se realizează autonomia locală a acestuia, administrativă și financiară, având dreptul și capacitatea efectivă de a soluționa și de a gestiona, în numele și în interesul cetățenilor Sectorului 3, treburile publice, pe baza și în limitele prevăzute de lege.

Art. 2. (1) Consiliul Local al Sectorului 3 este compus din 31 de consilieri locali aleși în condițiile stabilite de legea pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Mandatul consiliului local se exercită de la data la care consiliul local este legal constituit până la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.

(4) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri în condițiile alin. (2).

Art. 3. (1) Consiliul Local al Sectorului 3 exercită, în principal, următoarele atribuții:

a) alege viceprimarii, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, din rândul consilierilor; viceprimarii își păstrează calitatea de consilieri;

b) aprobă regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local;

c) avizează studii, prognoze și programe de dezvoltare economico-socială, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, inclusiv participarea la programe de dezvoltare regională și zonală, în condițiile legii, pe care le supune spre aprobare Consiliului General al Municipiului București;

d) aprobă bugetul local al Sectorului 3, împrumuturile, virările de credite și modul de utilizare a rezervei bugetare; aprobă contul de încheiere a exercițiului bugetar;

e) stabilește taxe locale, precum și taxe speciale, în condițiile legii, pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București;

f) aprobă, la propunerea primarului, în condițiile legii, organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului de specialitate și ale instituțiilor publice de interes local;

g) administrează, în condițiile legii, bunurile proprietate publică sau privată a municipiului, de pe raza teritorială a sectorului, pe baza hotărârii Consiliului General al Municipiului București;

h) hotărăște cu privire la concesionarea sau închirierea serviciilor publice de sub autoritatea lui, în condițiile legii, pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București;

i) înființează instituții, societăți de interes local și servicii publice, pe baza împuternicirii exprese date prin hotărâre a Consiliului General al Municipiului București; instituie, cu respectarea criteriilor generale stabilite prin lege, norme de organizare și funcționare pentru instituțiile publice de interes local, precum și pentru societățile pe care le înființează sau care se află sub autoritatea lor;

j) aprobă, în condițiile legii, documentațiile de urbanism;

k) aprobă, în limitele competențelor lor, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local și asigură condițiile necesare pentru realizarea lor, în concordanță cu prevederile planului urbanistic general al municipiului București și ale regulamentului aferent;

l) asigură, potrivit competențelor, condițiile necesare bunei funcționări a instituțiilor și serviciilor publice de educație, sănătate, cultură, tineret și sport, apărarea ordinii publice, de interes local; urmăresc și controlează activitatea acestora;

m) contribuie la organizarea activităților științifice, culturale, artistice, sportive și de agrement;

n) contribuie la asigurarea ordinii publice, analizează activitatea Poliției Locale și propune măsuri de îmbunătățire a acesteia;

o) acționează pentru protecția și refacerea mediului, în scopul creșterii calității vieții; contribuie la protecția, conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor și a rezervațiilor naturale;

p) contribuie la realizarea măsurilor de protecție și asistență socială, asigură protecția drepturilor copilului, potrivit legislației în vigoare; aprobă criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale; înființează și asigură funcționarea unor instituții de binefacere de interes local;

q) înființează și organizează târguri, piețe, oboare, locuri și parcuri de distracție, baze sportive și asigură buna funcționare a acestora;

r) hotărăște, în condițiile legii, cu acordul Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu autorități ale administrației publice locale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune;

s) hotărăște, în condițiile legii, cu acordul prealabil al Consiliului General al Municipiului București, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

ș) asigură libertatea comerțului și încurajează libera inițiativă, în condițiile legii;

t) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase.

ț) exercită și alte atribuții stabilite prin lege sau delegate de Consiliul General al Municipiului București.

CAPITOLUL II **ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 3**

Art. 4. (1) Data constituirii Consiliul Local al Sectorului 3 este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a consiliului local, respectiv celei de a doua, după caz.

(2) În termen de 3 zile de la data constituirii consiliului local, Prefectul Municipiului București emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Sectorului 3, care se comunică Secretarului General și se aduce la cunoștință publică.

(3) În cel mai scurt timp de la data înregistrării și aducerii la cunoștință publică a ordinului Prefectului Municipiului București privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local al Sectorului 3, Primarul Sectorului 3 convoacă, de îndată, consilierii locali, în ședință extraordinară, în vederea adoptării hotărârilor având ca obiect alegerea președintelui de ședință, a viceprimarilor, precum și constituirea comisiilor de specialitate.

(4) Rezultatul și numărarea voturilor secrete exprimate de consilierii locali în cadrul ședinței extraordinare prevăzută la alin. (3), în vederea alegerii viceprimarilor și nominalizării membrilor în comisiile de specialitate, se realizează de către o comisie ad hoc, constituită din cel mai în vârstă consilier local și de doi dintre cei mai tineri consilieri locali prezenți la ședință.



SECȚIUNEA 1 *Președintele de ședință*

Art. 5. (1) Consiliul Local al Sectorului 3 alege dintre membrii săi un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta.

(2) Președintele de ședință se alege prin **vot deschis** cu votul majorității consilierilor locali prezenți.

(3) Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție.

Art. 6. (1) În cazul în care președintele de ședință lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor locali prezenți, care conduce ședința respectivă.

(2) Președintele ales în condițiile alin. (1) exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de ședință.

Art. 7. Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele consiliului local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor *pentru*, a voturilor *împotriva* și a *abținerilor*, astfel cum acestea sunt afișate și rezultate din sistemul electronic de vot;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile și termenele stabilite prin prezentul regulament;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a consiliului local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 36;
- g) propune consiliului aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege, de prezentul regulament sau alte însărcinări date de către consiliul local.



SECȚIUNEA a 2-a *Alegerea viceprimarilor*

Art. 8. (1) Sectorul 3 are doi viceprimari, aleși prin **vot secret**, cu votul majorității consilierilor locali în funcție, din rândul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

(2) Prin hotărâre adoptată cu votul majorității consilierilor locali în funcție, Consiliul Local desemnează care dintre cei doi viceprimari exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(3) Viceprimarii Sectorului 3 exercită o funcție de demnitate publică.

(4) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilieri locali, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-le aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului consiliului local. În cazul în care mandatul consiliului local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarilor, fără vreo altă formalitate.

Art. 9. (1) Eliberarea din funcție a viceprimarilor se poate face de consiliul local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(2) Eliberarea din funcție a viceprimarilor nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local.

(3) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarilor participă și votează și consilierii locali care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

Art. 10. Exercițarea temporară a atribuțiilor primarului

(1) În caz de vacanță a funcției de primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile ce îi sunt conferite prin lege sunt exercitate de drept de viceprimarul care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, desemnat conform prevederilor art. 8 alin. (2), cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar.

(2) Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul consiliului local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de primar.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), al doilea viceprimar, ales conform prevederilor art. 8 alin. (1), va exercita calitatea de înlocuitor de drept al primarului.

(4) În situația prevăzută la alin. (1), consiliul local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile celui de-al doilea viceprimar, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât primarul, cât și viceprimarul care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al primarului, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, consiliul local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de primar, cât și cea de viceprimari, devin aplicabile prevederile art. 8, prevederile alin. (1) - (4) aplicându-se până la alegerea unui nou primar.

SECȚIUNEA a 3-a

Comisiile de specialitate al Consiliului Local al Sectorului 3

Art. 11. (1) Numărul și domeniile comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii, precum și numărul locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește prin hotărâre a consiliului local adoptată cu **votul deschis** al majorității consilierilor locali prezenți, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Componența nominală a comisiilor de specialitate se aprobă cu **vot secret**, prin hotărâre a consiliului local adoptată cu votul majorității consilierilor locali prezenți.

(3) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri, iar a consilierilor independenți de către consiliul local, avându-se în vedere, de regulă, opțiunea acestora, pregătirea lor profesională și domeniul în care își desfășoară activitatea.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali.

(5) Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(6) Un consilier poate face parte din cel puțin o comisie și din cel mult 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.

Art. 12. (1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local din domeniul lor de activitate;



- b) întocmesc avize cu caracter consultativ asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă consiliului local;
 - c) îndeplinesc orice alte atribuții stabilite prin prezentul regulament sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor.
- (2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritatea membrilor prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

Art. 13. În prima ședință a comisiei de specialitate, membrii acesteia își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce o compun, câte un președinte și câte un secretar.

Art. 14. (1) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei și informează Secretarul General, prin structura de specialitate, cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;
- d) susține în ședințele consiliului local avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- f) îndeplinește orice alte atribuții referitoare la activitatea comisiei, prevăzute de lege, de prezentul regulament sau stabilite de consiliul local;
- g) înaintează compartimentului de specialitate în primele 5 zile lucrătoare ale lunii următoare pentru luna expirată, prezența consilierilor locali la ședințele comisiei.

(2) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(3) În cazul în care președintele de comisie lipsește, la propunerea membrilor comisiei de specialitate, din rândul acestora este ales un alt președinte pentru ședința respectivă de comisie, prin hotărâre adoptată prin vot deschis, cu votul majorității membrilor comisiei prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului.

(4) Președintele ales în condițiile alin. (3) exercită pentru această ședință de comisie de specialitate atribuțiile prevăzute de prezentul regulament pentru președintele de comisie.

Art. 15. Secretarul comisiei de specialitate îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) transmite avizele Secretarului General, prin structura de specialitate
- e) îndeplinește orice alte sarcini prevăzute de prezentul regulament sau însărcinări stabilite de comisie sau de către președintele acesteia.

Art. 16. (1) Convocarea ședințelor comisiei de specialitate se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile calendaristice înainte de data ședinței sau de îndată în cazul ședințelor extraordinare convocate de îndată.

(2) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberează cu votul majorității simple a membrilor lor.

(3) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice, putând fi transmise în direct, prin mijloace electronice. Ședințele care se desfășoară prin sistemul cisco webex vor fi înregistrate prin mijloace electronice.

(4) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.



(5) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui, prin votul deschis al majorității membrilor prezenți. Oricare dintre membri comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(6) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, situația în care, pe toată durata ședinței, aceștia trebuie să aibă conexiune la internet și să fie conectați la un dispozitiv cu camera web funcțională. Camera va fi utilizată în majoritatea timpului de ședință. În timpul ședinței, ei trebuie să voteze la cel puțin un proiect de hotărâre, altfel vor fi considerați absenți.

Art. 17. (1) Proiectele de hotărâri vor fi susținute în cadrul comisiei de specialitate de către reprezentantul structurii organizatorice care a întocmit raportul de specialitate care a stat la baza proiectului de hotărâre. Pentru clarificarea aspectelor din proiectele de hotărâri la pregătirea ședințelor de comisii și de Consiliu Local, se va folosi modul colaborativ din platforma Google Drive prin care consilierii locali vor adresa întrebări și personalul de specialitate va formula răspunsuri și va atașa documente relevante.

(2) Avizele și amendamentele formulate asupra proiectelor de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței comisiei de specialitate vor fi aprobate cu votul deschis al majorității membrilor prezenți.

(3) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(4) Avizele vor fi redactate de către secretarul comisiei și vor cuprinde, după caz, și amendamentele acceptate sau respinse, precum și motivarea acestora.

(5) Avizele întocmite conform alin. (4) vor fi semnate de președintele și secretarul comisiei de specialitate și prezentate Secretarului General care, prin structura de specialitate, asigură transmiterea acestora către consilierii locali, cel mai târziu înainte de aprobarea ordinii de zi.

(6) În cazul ședințelor desfășurate prin sistemul cisco webex, rezultatele voturilor înregistrate în sistemul de vot electronic vor fi transmise președintelui de ședință în maxim 30 minute de la finalizarea ședinței, de către aparatul tehnic.

Art. 18. (1) Lucrările ședinței comisiei de specialitate se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal.

(2) După încheierea ședinței, procesul-verbal va fi semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(3) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

(4) În cazuri speciale, membrii comisiei pot decide, prin vot majoritar și cu justificare, ca anumite aspecte să nu fie făcute publice.

SECȚIUNEA a 4-a *Comisiile speciale și comisiile mixte*

Art. 19. (1) Consiliul Local al Sectorului 3 poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a primarului.

(2) Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a consiliului local. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă consiliului local ori primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.



Art. 20. (1) Consiliul Local al Sectorului 3 poate organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată.

(2) Componența comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâre. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

SECȚIUNEA a 5-a **Grupurile de consilieri**

Art. 21. (1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin.(1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Prevederile alin. (1) și alin. (2) se aplică și consilierilor independenți.

(4) Grupul de consilieri locali este condus de către un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului.

(5) Consilierii nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide care sunt reprezentate în consiliul local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

CAPITOLUL III **FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 3**

SECȚIUNEA 1 **Tipurile de ședință**

Art. 22. Consiliul local se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea primarului.

Art. 23. Consiliul local se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență;

SECȚIUNEA a 2-a **Convocarea ședințelor**

Art. 24. (1) Consiliul local se convoacă după cum urmează:

a) prin dispoziție a primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 și art. 23 lit. a) și c);

b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 23 lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați prin mijloace electronice, prin grija Secretarului General, prin structura de specialitate, după cum urmează:

a) în ziua emiterii dispoziției de convocare prevăzută la art. 23 alin. (1) lit. a);

b) cel târziu în ziua ulterioară înregistrării documentului de convocare prevăzut la art. 24 alin. (1) lit. b).

(3) Se consideră ca fiind legal convocați și în situația în care documentul de convocare prevăzut la art. 24 alin. (1) lit. b) este transmis prin mijloace electronice consilierilor locali și postat în platforma Google Drive.



Art. 25. (1) Data ședinței consiliului local precizată cu ocazia convocării este stabilită astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare. Ședințele extraordinare se convoacă motivat, în cazuri speciale care reclamă urgența definită conform legii.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1) lit. b), convocarea consiliului local pentru ședința extraordinară se face de îndată, în caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Sectorului 3, pentru adoptarea unor hotărâri care nu suportă amânare, în vederea desfășurării activității Consiliului Local, a instituțiilor publice aflate în subordinea Consiliului Local, precum și a întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară.

(3) Convocarea, de îndată, a consiliului local pentru ședința extraordinară se face cu cel puțin 6 ore înainte de ora de începere a ședinței, în următoarea ordine: prin mijloace electronice, postare în grupul de WhatsApp CLS3 și în platforma Google Drive tuturor consilierilor locali, și telefonic, liderilor de grup.

Art. 26. Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare – cu participarea fizică a consilierilor locali sau prin mijloace electronice;
- c) locul desfășurării, în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali, sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- e) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- g) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

SECȚIUNEA a 3-a **Ordinea de zi a ședințelor**

Art. 27. (1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către Secretarul General, prin structura de specialitate, ca anexă la documentul de convocare, la propunerea primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local poate cuprinde proiecte de hotărâri, cu menționarea titlului și a inițiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarilor, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică în unitățile administrativ-teritoriale, după caz, precum și orice alte probleme de interes local.

(3) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectele de hotărâri care sunt însoțite de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței consiliului local se aduce la cunoștință locuitorilor Sectorului 3 prin afișarea pe pagina de internet a instituției.

(5) Este obligatorie înscrierea în proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ca ultim punct – Întrebări/ interpelări consilieri și luări la cuvânt cetățeni.



Art. 28. (1) Suplimentarea proiectului ordinii de zi se poate face de către primar sau la propunerea unui consilier local, prin unul din documentele prevăzute la art. 24 alin. (1), pentru probleme urgente, și se aprobă cu votul majorității consilierilor locali prezenți. Suplimentarea ordinii de zi va fi însoțită de motivarea caracterului de urgență.

(2) Scoaterea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se poate face numai de către inițiator sau la propunerea unui consilier, dar numai cu acordul inițiatorului. Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

(3) Suplimentarea proiectului ordinii se supune aprobării consiliului local anterior aprobării ordinii de zi a ședinței consiliului local.

(4) Modificarea ordinii înscrierii proiectelor de hotărâri pe proiectul ordinii de zi se poate face de către primar sau la propunerea unui consilier local, motivat, și se aprobă cu votul majorității consilierilor locali prezenți, anterior aprobării ordinii de zi a ședinței consiliului local.

Art. 29. (1) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu votul majorității consilierilor locali prezenți, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local sau a președintelui de ședință.

(2) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

SECȚIUNEA a 4-a

Proiectele de hotărâri ale consiliului local

Art. 30. (1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de primar, de consilierii locali sau de cetățeni.

(2) Elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri se fac de cei care le propun, cu sprijinul Secretarului General, prin structura de specialitate, și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Elaborarea și redactarea proiectelor de hotărâri sunt activități premergătoare înregistrării inițierii proiectelor de hotărâri de la art. 31 și art. 32.

(4) Consilierii locali, respectiv cetățenii pot solicita sprijinul Secretarului General și al compartimentelor de resort la redactarea proiectelor de hotărâri prin înregistrarea unei solicitări la Serviciul Relații Consilieri Locali. Răspunsul care va cuprinde sugestiile de amendare a proiectului, în conformitate cu normele de tehnică legislativă, se va transmite solicitantului în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la formularea solicitării.

Art. 31. Inițierea de către primar a proiectelor de hotărâri se face, după caz, la propunerea compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului sau a instituțiilor/serviciilor publice de interes local, cu personalitate juridică, aflate în subordinea consiliului local și constă într-o solicitare privind inițierea proiectului de hotărâre, la care se anexează raportul de specialitate în care să fie prezentate motivele de fapt și de drept privind necesitatea inițierii proiectului de hotărâre, proiectul de hotărâre, precum și documentele care au stat la baza întocmirii lui.

Art. 32. (1) Inițierea de către consilierii locali, respectiv de cetățeni a proiectelor de hotărâri se face la solicitarea acestora, care se înregistrează la registratura instituției și se transmit Secretarului General care va solicita compartimentelor de resort implicate analizarea și întocmirea raportului de specialitate în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de înregistrare.

(2) Stabilirea compartimentelor de resort se face de către Primar împreună cu Secretarul General.

Art. 33. Proiectele de hotărâri însoțite de referatele de aprobare întocmite de către inițiatori se înregistrează într-un Registru special ținut de Secretarul General, prin structura de specialitate.

Art. 34. (1) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței consiliului local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:



- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele de specialitate ale compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
- c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local; condiția este îndeplinită și în situația în care numărul avizelor este mai mic decât numărul comisiilor la care a fost transmis proiectul;
- d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(2) Secretarul General, prin structura de specialitate, asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (1) și aduce la cunoștința consiliului local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi, proiectul de hotărâre fiind scos de pe ordinea de zi.

SECȚIUNEA a 5-a *Cvorumul ședințelor consiliului local*

Art. 35. (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea oricăror mijloace electronice, situația în care, pe toată durata ședinței, aceștia trebuie să aibă conexiune la internet și să fie conectați la un dispozitiv cu camera web și microfon funcționale.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat.

(3) Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

- a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
- b) unei deplasări în străinătate;
- c) unor evenimente de forță majoră;
- d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea al consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;
- e) concediului de odihnă;
- f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;
- g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local, inclusiv;
- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
- i) participării la cursuri de pregătire profesională, formare și perfecționare profesională;
- j) participării la conferințe sau întruniri profesionale la care prezența sa este obligatorie.

Art. 36. (1) Consiliul local poate aplica consilierului local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele consiliului local următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) - g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) - e) sunt aplicabile și viceprimarilor

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.



Art. 37. (1) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de Secretarul General, prin structura de specialitate.

(2) În situația în care consilierul local participă la ședință prin platforma cisco webex, înregistrarea prezenței se va consemna astfel:

a) la efectuarea prezenței prin apel nominal se va deschide camera web;

b) consilierii locali care nu au fost prezenți la efectuarea apelului nominal, intrând ulterior în ședință, își vor anunța prezența, aceasta fiind consemnată de secretarul general, care va anunța numărul total actualizat al consilierilor prezenți.

(3) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința Secretarului General, cel târziu cu 15 minute anterior orei începerii ședinței, prin transmiterea unui mail la consiliu@primarie3.ro.

SECȚIUNEA a 6-a

Desfășurarea ședințelor consiliului local

Art. 38. (1) Ședințele consiliului local sunt publice.

(2) Caracterul public al ședințelor consiliului local este dat de:

a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele verbale ale ședințelor consiliului local, prin postarea acestora pe site-ul instituției;

b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile consiliului local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare, prin postarea acestora pe site-ul instituției;

c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Sectorul 3 de a asista la ședințele consiliului local și/sau de a le urmări pe internet.

(3) Ședințele Comisiilor de Specialitate și de Consiliu Local se pot desfășura și prin mijloace electronice permițând accesul la distanță al consilierilor locali. În acest sens aparatul de specialitate va identifica și menține o platformă electronică care să permită în condiții optime:

a) lucrul colaborativ între consilierii locali, între membrii Comisiilor de Specialitate, între consilierii locali și aparatul de specialitate (lucrurile în fișiere comune, interacțiuni audio și video);

b) desfășurarea ședințelor și înregistrarea votului cu instrumente electronice și semnătură electronică;

c) includerea canalelor de comunicare între consilierii locali și aparatul de specialitate astfel încât informațiile sau detaliile suplimentare să fie disponibile și vizibile pentru toți membrii Comisiei sau Consiliului, după caz.

(4) Materialele postate în platforma Google Drive vor fi păstrate la dispoziția consilierilor locali în platformă pe durata mandatului acestora, după care pot fi șterse.

Art. 39. (1) La ședințele consiliului local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, Prefectul Municipiului București, Primarul General al Municipiului București sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii, miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate.

(2) Orice persoană interesată poate participa la ședință, în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, prioritate la ocuparea locurilor având cetățenii care s-au înscris pentru luare de cuvânt, în condițiile stabilite prin prezentul regulament.

(3) La ședințele consiliului local vor asista, în mod obligatoriu, reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, ai instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea consiliului local, precum și ai întreprinderilor publice care au propus inițierea unor proiecte de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective.



(4) La ședințele ordinare ale consiliului local vor asista, în mod obligatoriu, reprezentanții compartimentelor de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, ai instituțiilor publice cu personalitate juridică din subordinea consiliului local, precum și ai întreprinderilor publice, indiferent dacă au propus sau nu inițierea unor proiecte de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședinței respective.

Art. 40. (1) La începutul fiecărei ședințe, Secretarul General supune spre aprobare procesul-verbal al ședinței anterioare a consiliului local.

(2) În situația în care perioada cuprinsă între data ședinței curente și data ședinței anterioare nu a permis redactarea procesului verbal, acesta va fi supus aprobării consiliului local în următoarea ședință a ședinței curente.

Art. 41. (1) Dezbaterile proiectelor de hotărâre sau a problemelor se face în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi.

(2) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre și/sau ori de câte ori acesta o solicită.

(3) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori prezenți la ședință, putând formula amendamente de fond sau de formă. Amendamentele se motivează, se formulează în scris și se pot depune de către primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate. Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(4) Amendamentele se supun votului consiliului local în ordinea în care au fost formulate. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului. După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a consiliului local în forma cu amendamente.

(5) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii. În cazul în care consilierul local participă la ședință prin utilizarea platformei cisco webex, luările de cuvânt vor avea loc cu camera web deschisă.

(6) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbateri a proiectului.

(7) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal, în probleme prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare a consiliului sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(8) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(9) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(10) Respingerea unui proiect de hotărâre a consiliului local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri înscrise pe ordinea de zi nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a consiliului local.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (10), în conformitate cu prevederile art. 56 alin. (7) din Legea nr. 350/2001, dacă prin votul consiliului local se respinge proiectul de hotărâre de aprobare a unei documentații de amenajare a teritoriului sau urbanism, propus spre aprobare printr-un proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi, atunci hotărârea de aprobare va deveni hotărâre de respingere. Secretarul General va modifica și redacta hotărârea de aprobare în hotărâre de respingere, atașând



din care rezultă respingerea hotărârii în cauză, precum și secțiunea de proces verbal aferentă aceluși proiect de hotărâre și avizele comisiilor de specialitate.

(12) Supunerea la vot în timpul ședințelor consiliului local a unei situații procedurale prevăzute de regulamentul de organizare și funcționare nu constituie hotărâre a consiliului local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

Art. 42. (1) Ședințele consiliului local sunt înregistrate audio/video și transmise în direct pe canalul de youtube.

(2) Transcrierea dezbaterilor din ședințele consiliului local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de Secretarul General, la care se anexează, în ordinea dezbaterilor proiectelor înscrise pe ordinea de zi, print-ul din sistemul de vot electronic rezultat în urma exercitării votului de fiecare consilier local.

(3) Președintele de ședință, împreună cu Secretarul General își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(4) Procesul-verbal se aduce la cunoștința consilierilor locali prin postare în platforma Google Drive și prin transmitere pe e-mail, în vederea formulării de observații cu privire la exactitatea redactării opiniilor exprimate în ședință. Observațiile vor fi transmise Secretarului General, prin structura de specialitate, în vederea refacerii procesului-verbal, acesta urmând să fie supus aprobării în ședința următoare a consiliului local.

Art. 43. (1) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către Secretarul General, înregistrarea video a ședinței, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de Secretarul General, prin structura de specialitate, după aprobarea procesului-verbal.

(2) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, Secretarul General, prin structura de specialitate, afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a instituției o copie a procesului-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a 7-a

Adoptarea hotărârilor de către consiliul local

Art. 44. (1) Ședințele consiliului local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție. Se consideră prezenți la ședință și consilierii locali care participă prin utilizarea platformei cisco webex, situație în care aceștia sunt obligați să aibă conexiune la internet și să utilizeze un dispozitiv dotat cu cameră web și microfon, funcționale. Conectarea la ședință se va realiza prin identificarea fiecărui consilier local prin ”Abreviere partid-Nume și Prenume”

(2) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, după caz, cu:

- a) **majoritate simplă** - primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul consilierilor locali prezenți, cu condiția îndeplinirii cvorumului prevăzut la alin. (1), respectiv prezența majorității consilierilor locali în funcție.
- b) **majoritate absolută** - primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul consilierilor locali în funcție
- c) **majoritate calificată** - primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării procentului de 2/3 la numărul consilierilor locali în funcție.

Art. 45. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, **consiliul local adoptă cu majoritate simplă** hotărârile prin care se aprobă:

- a) ordinea de zi a ședinței – art. 135 alin. (7) Cod Administrativ
- b) suplimentarea ordinii de zi – art. 135 alin. (8) Cod Administrativ
- c) retransmiterea proiectului de hotărâre spre reexaminare – art. 139 alin. (12) Cod Administrativ



- d) alegerea președintelui de ședință – vot deschis – art. 123 alin. (1) Cod Administrativ
- e) alegerea președintelui de ședință în situația absenței motivate a titularului – vot deschis – art. 123 alin. (3) Cod Administrativ
- f) propunerea încheierii dezbaterii unei probleme puse în discuția consiliului local, formulată de președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali – art. 138 alin. (10) Cod Administrativ
- g) desemnarea a 2 consilieri locali pentru evaluarea performanțelor profesionale individuale ale secretarului general – art. 485 alin. (5) Cod Administrativ;
- h) alte hotărâri stabilite prin alte acte normative.

Art. 46. (1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, **consiliul local adoptă cu majoritate absolută** hotărârile prin care se aprobă:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a localităților și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale la nivelul cărora sunt alese, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local, în condițiile legii;
- i) alte hotărâri necesare bunei funcționări a consiliului local, stabilite prin legi speciale;
- j) schimbarea din funcție a președintelui de ședință, la inițiativa a cel puțin 1/3 din numărul consilierilor în funcție, prin hotărâre – art. 123 alin. (3) Cod Administrativ;
- k) alegerea viceprimarilor - vot secret - art. 152 alin. (2) Cod Administrativ;
- l) aplicarea consilierilor locali a sancțiunilor de excludere temporară de la lucrările consiliului și de diminuare a indemnizației lunare cu 10% pentru maxim 6 luni – art. 238 alin. (1) Cod Administrativ;
- m) Alte hotărâri stabilite prin alte acte normative;

Art. 47. În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, **consiliul local adoptă cu majoritate calificată** hotărârile prin care se aprobă:

- a) dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile;
- b) eliberarea din funcție a viceprimarilor, prin vot secret, la propunerea temeinic motivată a primarului sau a 1/3 din numărul consilierilor în funcție – art. 152 alin. (5) Cod Administrativ;
- c) aplicarea de sancțiuni viceprimarilor – vot secret - art. 239 alin. (3) Cod Administrativ;
- d) desemnarea a 3 reprezentanți în Comisia de aplicare a Legii nr. 550/2002 – vot secret – art. 6 alin. (1) lit. a) – Legea nr. 550/2002;
- e) alte hotărâri stabilite prin alte acte normative;

Art. 48. (1) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(2) Votul deschis se exprimă prin oricare din următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință;
- c) electronic.



(3) Consilierii locali își vor exercita votul prin una din modalitățile prevăzute de lege, respectiv "PENTRU", "ÎMPOTRIVĂ", "ABȚINERE" în timpul alocat votării. Abținerile se numără la voturile împotrivă.

(4) În situația votului electronic prin sistemul cisco webex, în cazul în care suma tuturor voturilor exprimate diferă de numărul consilierilor prezenți, președintele de ședință va proceda după cum urmează:

a) va solicita printul rezultatului votului din sistemul de vot electronic;

b) va adresa consilierilor locali întrebarea dacă sunt consilieri care nu au putut vota.

(5) Consilierii locali care, deși conectați la ședință, anunță că nu au putut vota, vor deschide camera web și își vor exercita votul verbal, prin una din modalitățile prevăzute de lege.

(6) Consilierii locali care, din motive tehnice, au fost deconectați din ședință și au anunțat acest lucru în timpul alocat votării unui proiect de hotărâre, pe grupul de WhatsApp CLS3, după conectare, vor deschide camera web și își vor exercita votul verbal, prin una din modalitățile prevăzute de lege.

(7) Consilierii locali care nu anunță, prin niciuna din modalitățile arătate la alin. (5) și (6), că nu au putut vota, iar în sistemul de vot secretarul general și președintele de ședință constată că figurează conectați la ședință, precum și cei care în ședința fizică sau online nu vor să exprime opțiunea de vot, sunt considerați absenți, aceștia nefiind luați în calcul la stabilirea cvorumului necesar pentru adoptarea proiectului de hotărâre respectiv.

(8) După parcurgerea etapelor prevăzute la alin. (4) – (7), președintele de ședință anunță rezultatul votului, menționând numărul consilierilor prezenți și numărul voturilor exprimate pentru fiecare opțiune de vot.

(9) Consiliul local poate stabili, prin votul majorității consilierilor prezenți, ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret.

(10) Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

Art. 49. (1) Pentru exercitarea votului secret, în cazul ședințelor organizate cu prezența fizică a consilierilor locali, se folosesc buletine de vot.

(2) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc și se realizează de către Secretarul General, prin structura de specialitate.

(3) Pentru exprimarea opțiunii se folosesc cuvintele *DA* sau *NU*.

(4) Fiecare consilier local va trebui să opteze, punând "X" în buletinul de vot în dreptul opțiunii "DA" sau "NU" corespunzător numelui persoanei propuse.

(5) Buletinele de vot se introduc într-o urnă.

(6) La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (4).

(7) Numărarea voturilor se realizează de comisia de specialitate constituită conform art. 11 alin.

(1), care are această atribuție.

Art. 50. (1) Exercitarea votului secret prin sistemul cisco webex se realizează prin transmiterea pe mail fiecărui consilier local a buletinului de vot sub forma unui "sondaj anonim", în care este transcris buletinul de vot, după cum urmează:

a) în situația în care sunt mai multe propuneri pentru o singură desemnare, buletinul de vot va cuprinde opțiunea "DA" pentru fiecare propunere formulată și o singură opțiune "NU VOTEZ", fiecare consilier local având posibilitatea să bifeze o singură opțiune "DA" sau, după caz, opțiunea "NU VOTEZ"

b) în situația în care există o singură propunere pentru o singură desemnare, buletinul de vot va cuprinde trei opțiuni "DA", "NU" și "NU VOTEZ", fiecare consilier local având posibilitatea să bifeze o singură opțiune.

(2) După exprimarea opțiunii de vot, fiecare consilier local va transmite răspunsul la sondaj.



(3) Președintele de ședință dă citire rezultatului votului, astfel cum acesta rezultă din sistemul de vot. În situația în care numărul respondenților diferă de numărul consilierilor prezenți și niciun consilier nu anunță că nu a putut vota, diferența se numără la opțiunea "NU VOTEZ".

(4) Opțiunea "NU VOTEZ" nu se ia în calcul la cvorum.

Art. 51. (1) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(2) Dacă în urma dezbatelor din ședința consiliului local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea primarului, a Secretarului General sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

Art. 52. Proiectele de hotărâri respinse de consiliul local nu pot fi readuse în dezbateră acestuia în cursul aceleiași ședințe.

SECȚIUNEA a 8-a

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor consiliului local

Art. 53. După desfășurarea ședinței, în cel mult 2 zile lucrătoare, hotărârile consiliului local se numerotează în ordinea aprobării, se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către Secretarul General.

Art. 54. (1) În cazul în care președintele de ședință refuză să semneze, acesta are obligația de a prezenta Secretarului General refuzul în scris, în termenul prevăzut la art. 53.

(2) În termen de 24 de ore de la înregistrarea refuzului, Secretarul General aduce la cunoștința Primarului Sectorului 3 imposibilitatea respectării termenului de comunicare prefectului a hotărârilor adoptate, de cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării acestora, propunând convocarea consilierilor locali, de îndată, în ședință extraordinară, exclusiv în vederea desemnării consilierilor locali care vor semna hotărârea/hotărârile nesemnate de președintele de ședință.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), hotărârea/hotărârile consiliului local se semnează de cel puțin 2 consilieri locali dintre cei care au participat la ședința în care au fost aprobate hotărârile pe care președintele refuză să le semneze.

(4) Desemnarea consilierilor locali se face prin vot deschis, cu votul majorității consilierilor locali prezenți, la propunerea consilierilor locali, și cu acceptul prealabil al consilierilor propuși, numărul acestei hotărâri fiind următorul numărului ultimei hotărâri, dat în condițiile art. 53.

Art. 55. (1) Contrasemnarea pentru legalitate a hotărârii rezează acțiune realizată de către Secretarul General, materializată prin semnarea de către acesta a hotărârii, fără a avea calitatea de autor, certificând legalitatea hotărârii respective în ceea ce privește îndeplinirea condițiilor de valabilitate ale actului administrativ:

- a) să fie emis de organul competent și în limitele competenței sale;
- b) să fie emis în forma și cu procedura prevăzută de lege;
- c) să fie conform din punctul de vedere al conținutului cu legea și cu actele cu forță juridică superioară.

(2) Contrasemnarea, pentru legalitate, privește numai aspectele strict juridice ale adoptării hotărârilor consiliului local, Secretarul General neavând competența de a se pronunța asupra oportunității inițierii sau adoptării acestora ori asupra aspectelor economice, tehnice sau de ducere la îndeplinire a măsurilor dispuse prin hotărârile respective.

(3) Secretarul General nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră ca aceasta este ilegală.



(4) În acest caz, în următoarea ședință a consiliului local, depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

CAPITOLUL IV

PROCEDURA DE PARTICIPARE A CETĂȚENILOR LA PROCESUL DELIBERATIV AL CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 3

Art. 56. Orice persoană interesată poate participa la ședință, în limita locurilor disponibile în sala de ședințe, prioritate la ocuparea locurilor având cetățenii care s-au înscris pentru luare de cuvânt, cât și la ședințele online, cu înscrierea prealabilă și confirmarea identității.

Art. 57. (1) Orice persoană interesată se poate înscrie la cuvânt pentru:

- a) a se exprima cu privire la proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi a ședințelor Consiliului Local al Sectorului 3;
- b) a se exprima cu privire la alte probleme care nu au legătură cu proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local al Sectorului 3.

(2) Luările de cuvânt vor avea, de regulă, o durată de maximum 3 minute.

(3) În luările de cuvânt, persoanele au obligația de a se limita strict la problema pusă în discuție.

Art. 58. În situația prevăzută la art. 57 alin. (1) lit. a), pentru ca intervenția cetățenilor interesați să se poată concretiza într-un amendament la un proiect de hotărâre, persoana interesată va depune la registratură sau transmite pe e-mail consiliu@primarie3.ro, cel târziu cu 48 de ore înainte de data ședinței, respectiv 12 ore pentru proiectele de hotărâri înscrise pe suplimentarea ordinii de zi, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail)
- c) proiectul de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței la care solicită să ia cuvântul;
- d) recomandarea/propunerea concretă cu privire la proiectul de hotărâre respectiv.

Art. 59. În cel mai scurt timp de la înregistrarea cererii prevăzută la art. 58, aceasta va fi transmisă, în copie, de către Secretarul General al Sectorului 3, prin structura de specialitate, următorilor:

- a) conducătorului compartimentului care a întocmit raportul de specialitate la proiectul de hotărâre respectiv, în vederea analizării și întocmirii unui punct de vedere;
- b) președinților comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Sectorului 3 cărora le-a fost repartizat proiectul de hotărâre respectiv, în vederea analizării și stabilirii datei și orei la care persoana care a formulat cererea urmează să fie invitată;
- c) președintelui de ședință, spre știință.

Art. 60. (1) La data și ora comunicată de președinții comisiilor prevăzute la art. 59 lit. b), Secretarul General, prin structura de specialitate, va invita persoana să își prezinte recomandările cu privire la proiectul de hotărâre la care dorește să ia cuvântul.

(2) La ședința comisiei va participa în mod obligatoriu persoana prevăzută la art. 59 lit. a) care va prezenta motivele preluării/nepreluării recomandărilor formulate.

(3) Comisia va analiza recomandările formulate, precum și punctul de vedere al compartimentului de specialitate, concluziile fiind consemnate în procesul-verbal al ședinței comisiei.

(4) Participarea la ședința comisiei de specialitate a persoanei care a formulat recomandări este facultativă.



Art. 61. În situația prevăzută la art. 57 alin. (1) lit. b), persoana interesată va depune la registratură sau transmite pe e-mail consiliu@primarie3.ro, cel târziu cu 3 ore înainte de ora de începere a ședinței, o cerere care să cuprindă în mod obligatoriu următoarele informații:

- a) numele și prenumele solicitantului, precum și domiciliul;
- b) datele de contact (telefon; e-mail)
- c) problema pentru care dorește să ia cuvântul.

Art. 62. (1) La începutul ședinței în plen a Consiliului Local al Sectorului 3, după aprobarea ordinii de zi a ședinței, Președintele de ședință anunță înscrierile la cuvânt ale cetățenilor, după cum urmează:

- a) în situația prevăzută la art. 57 alin. (1) lit. a): proiectele de hotărâre pentru care au fost înscrieri la luări de cuvânt, precum și numele și prenumele persoanelor care vor lua cuvântul;
- b) în situația prevăzută la art. 57 alin. (1) lit. b): numele și prenumele persoanelor care vor lua cuvântul.

Art. 63. (1) Înainte de a supune la vot proiectul de hotărâre pentru care au fost înscrieri la cuvânt, Președintele de ședință acordă cuvântul persoanei care a solicitat acest lucru.

(2) Președinții comisiilor de specialitate cărora le-a fost repartizat spre analiză proiectul de hotărâre și conducătorii compartimentelor de specialitate care au întocmit raportul de specialitate vor prezenta, după caz, motivele preluării sau nepreluării recomandărilor formulate.

(3) Amendamentele reprezentând recomandările formulate de cetățeni vor fi supuse votului Consiliului Local al Sectorului 3 și adoptate cu cvorumul cerut de lege pentru adoptarea proiectului de hotărâre respectiv.

Art. 64. În cazul în care desfășurarea ședinței este perturbată, președintele de ședință poate întrerupe ședința pentru a restabili ordinea și desfășurarea normală a ședinței Consiliului Local al Sectorului 3.

CAPITOLUL V **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ALEȘILOR LOCALI**

SECȚIUNEA 1 ***Drepturile aleșilor locali***

Art. 65. Legitimația și semnul distinctiv

(1) După declararea ca legal constituit a consiliului local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al consiliului local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai Sectorului 3, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Cheltuielile pentru confecționarea legitimațiilor și semnelor distinctive se suportă din bugetul local.

(3) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

Art. 66. Protecția aleșilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului alesului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Aleșii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Pe întreaga durată a mandatului, aleșii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.



(4) De aceeași protecție prevăzută la alin. (3) beneficiază și membrii familiei alesului local - soț, soție și copii - în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra alesului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

Art. 67. Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali, au dreptul la o indemnizație lunară. Primarului și viceprimarilor, nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale consiliului local, și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de 10% din indemnizația lunară a primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a consiliului local și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Plata indemnizațiilor se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul Sectorului 3.

(5) Drepturile bănești convenite aleșilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(6) Consilierii locali care participă la ședințele de consiliu local organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiați de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

Art. 68. Cheltuieli legate de exercitarea mandatului

(1) Aleșii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor de transport în Municipiul București, prilejuite de exercitarea mandatului, în limita sumei de 400 lei/lunar. Decontarea cheltuielilor se efectuează lunar, în termen de 3 zile lucrătoare de la încheierea lunii anterioare, pe baza unei declarații pe proprie răspundere înregistrată la Direcția Economică, în care trebuie să se specifice mijloacele de transport utilizate, cheltuielile efectuate și faptul că acestea au fost prilejuite de exercitarea mandatului, însoțită de actele doveditoare în original: bilete/cartele/abonamente pentru transportul în comun la suprafață sau cu metroul, bonuri fiscale pentru achiziția de carburanți auto, bon fiscal pentru transportul în regim de taxi.

(2) Aleșii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, în condițiile stabilite de consiliul local prin hotărârea privind aprobarea delegării sau deplasării.

(3) În termen de cel mult 30 de zile lucrătoare de la depunerea jurământului, pe întreaga durată a mandatului, aleșilor locali li se pune la dispoziție o tabletă și card de date internet. În termen de maxim 15 zile calendaristice de la încetarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să restituie tableta și cardul de date internet sau să achite contravaloarea acestora, în caz contrar fiind demarată procedura de executare silită.

(4) Primarul Sectorului 3 are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare punerii în aplicare a prevederilor alin. (1) – (3).

Art. 69. Formarea profesională

(1) Aleșii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Aleșii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

(3) Cuantumul maxim al cheltuielilor prevăzute la alin. (2) este de 9.000 lei/an de mandat.

(4) Primarul Sectorului 3 are obligația să prevadă în bugetul local sumele necesare pentru programele de pregătire, formare și perfecționare profesională ale aleșilor locali, organizate de Institutul Național de Administrație sau alți furnizori de formare și perfecționare profesională în decursul mandatului.



(5) În luna ianuarie a fiecărui an, Președintele de ședință va întocmi Planul de pregătire, formare și perfecționare profesională a consilierii locali pentru anul respectiv, pe baza necesităților comunicate, în scris, de consilierii locali, și îl va înainta Primarului Sectorului 3.

Art. 70. Accesul la informații

(1) Dreptul aleșilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngrădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă a aleșilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

SECȚIUNEA a 2-a ***Obligațiile aleșilor locali***

Art. 71. Respectarea legii

(1) Aleșii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte regulamentul de organizare și funcționare a consiliului local.

Art. 72. Participarea la lucrările consiliului local și ale comisiilor de specialitate

Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările consiliului local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul regulament.

Art. 73. Probitatea și discreția profesională

Aleșii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

Art. 74. Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, aleșii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis alesului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Aleșii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

Art. 75. Obligațiile de informare pentru aleșii locali

(1) Aleșii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în consiliul local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii. Pentru aceasta, Primarul Sectorului 3 va pune la dispoziție un spațiu reprezentativ în cadrul sediului administrativ principal în care consilierii își vor ține, prin rotație, audiențele.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija Secretarului General, prin structura de specialitate.

(3) Primarul prezintă anual, în fața consiliului local, un raport privind starea economică, socială și de mediu a Sectorului 3.

(4) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, aleșii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a consiliului local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării, în cazul nerespectării, aleșii locali suportând cheltuielile deplasării.



Art. 76. Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul Secretarului General și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii. Consilierii locali vor transmite cererile pe mail, exclusiv la secretariat@primarie3.ro, personalul din cadrul cabinetului primarului urmând să posteze în platforma google drive cererile și răspunsurile la acestea, iar consilierii locali vor accesa google drive pentru vizualizarea răspunsurilor.

(2) În timpul ședințelor consiliului local, consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări primarului și/sau viceprimarilor.

(3) Răspunsul solicitat se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a consiliului local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral până cel mai târziu la următoarea ședință a consiliului local.

(5) Centralizarea întrebărilor și interpelărilor, precum și a răspunsurilor la acestea, se realizează de către compartimentul responsabil de relația cu consiliul local, prin postare în platforma google drive.

CAPITOLUL VI **RĂSPUNDEREA ALEȘILOR LOCALI**

Art. 77. (1) Aleșii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin, în condițiile legii.

(2) Consilierii locali răspund în nume propriu, pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar, pentru activitatea Consiliului Local al Sectorului 3 și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(3) În procesul-verbal al ședinței consiliului local se consemnează rezultatul votului, la acesta fiind anexat în mod obligatoriu print-ul din sistemul de vot electronic, pentru fiecare proiect de hotărâre.

Art. 78. (1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor Codului Administrativ, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului regulament, Consiliul Local al Sectorului 3 poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e) -g) de către consiliul local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a) -e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite comisiei de specialitate care are în obiectul de activitate și aspectele juridice, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

CAPITOLUL VII **DIZOLVAREA DE DREPT A CONSILIULUI LOCAL**

Art. 79. (1) Consiliul local se dizolvă de drept:

- a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;



- b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;
- c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor consiliului local și nu a putut fi completat cu supleanți în condițiile legii.
- (2) Primarul, viceprimarii, Secretarul General, Prefectul Municipiului București sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1).
- (3) Până la constituirea noului consiliu local, Primarul sau, în absența acestuia, Secretarul General rezolvă problemele curente ale Sectorului 3, cu respectarea competențelor și atribuțiilor ce îi revin, potrivit legii.

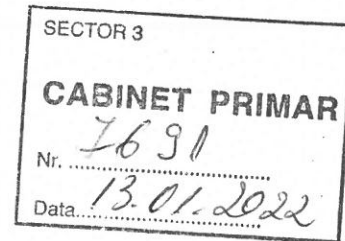
**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MOLDOVEANU CĂTĂLEȘ FLORIN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**

În temeiul art. 140, alin. 3 din
OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ
cu modificările și completările ulterioare,
refuz contrasemnarea art. 41, alin. 11 din
HCL nr. 2/20.01.2022, conform
obiectivelor motivate, înregistrate sub
nr. 01/25.01.2022.

25.01.2022



REFERAT DE APROBARE
a proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3,
aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020

Având în vedere clarificarea unor aspecte din practica ședințelor Consiliului Local Sector 3 de până acum, în aplicarea prevederilor art. 129 alin. (3) lit. a) din Codul Administrativ, și ținând seama de raportul de specialitate nr. 6941/12.01.2022 al Direcției Asistență Legislativă – Biroul Relații Consiliul Local, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMĂRIA
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



Nr. 6941/12.01.2022

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3,
aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020

Având în vedere faptul că printre atribuțiile exercitate de către Consiliul Local se numără și aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a acestuia, prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 340 din 10.11.2020 a fost aprobat un astfel de Regulament, în acord cu prevederile Codului Administrativ, aprobat prin OUG nr. 57/2019.

Necesitatea unui Regulament de Organizare și Funcționare al Consiliului Local clar, coerent, cu aplicabilitate practică, a condus la clarificarea unor aspecte din practica ședințelor de până acum, și anume legate de:

- atribuțiile președintelui de ședință
- atribuțiile președintelui comisiei de specialitate
- desfășurarea ședințelor comisiilor de specialitate
- convocarea ședințelor în plen
- proiectul ordinii de zi
- proiectele de hotărâri
- cvorumul ședințelor
- motivarea absențelor consilierilor locali
- desfășurarea ședințelor
- adoptarea hotărârilor
- semnarea și contrasemnarea hotărârilor adoptate
- transparența activității

Toate aceste clarificări au fost transmise spre consultare consilierilor locali ori postate în google drive. Cea mai mare parte din propunerile și observațiile consilierilor locali fiind avute în vedere la elaborarea formei finale.

Prin urmare, considerăm că sunt îndeplinite condițiile legale în vederea modificării și competării de către Consiliul Local al Sectorului 3 a unui nou Regulament de Organizare și Funcționare a acestuia.

DIRECTOR EXECUTIV
Florentina Neacșu

Șef Birou
Camelia Cojanu



Nr. 6948/12.01.2022

CĂTRE,
CABINET PRIMAR



În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local Sector 3, vă transmitem următorul proiect de hotărâre:

“Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020”

Anexat vă transmitem următoarele documente:

- proiectul de hotărâre;
- proiectul referatului de aprobare;
- raportul de specialitate nr. 6941/12.01.2022 al Direcției Asistență Legislativă - Biroul Relații Consiliul Local;

DIRECTOR EXECUTIV,
FLORENTINA NEACȘU

Șef Birou
Camelia Cojanu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și
relația cu mediul de afaceri

AVIZUL

referitor la pct 3 Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020

Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, întrunită în ședința din data de 19 Ianuarie 2022, în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

~~FAVORABIL / NEFAVORABIL~~

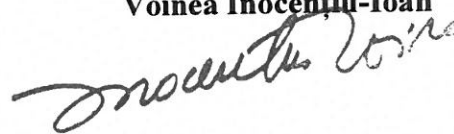
Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE,
Văcaru Mihaela-Carmen

Mihaela-
Carmen
Vacaru

Digitally signed by
Mihaela-Carmen Vacaru
Date: 2022.01.19
19:52:49 +02'00'

SECRETAR,
Voinea Inocențiu-Ioan



MEMBRI:

Weinerich Andreea Helena	<i>prezent</i>
Neagu Constantin - Iulian	<i>prezent</i>
Costea Antoaneta - Nina	<i>prezent</i>
Judele Ștefan -Lucian	<i>prezent</i>
Maxim Ion	<i>prezent</i>
Negoită Anda - Ioana	<i>prezent</i>
Păunică Adriana	<i>prezent</i>

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea
drepturilor cetățenilor

AVIZUL

Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 18.01.2022, în sistem de videoconferința Webex, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / NEFAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferința, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

PREȘEDINTE,
Moldoveanu Cătălin –Florin
Prezent - DA - Favorabil



SECRETAR,
Nicu Lucian
Prezent - DA – Favorabil



MEMBRI:

Matei Romulus - Eugen	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
Sava Alexandru	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
Voinea Inocențiu-Ioan	_____
Petrescu Elena	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
Ciobanu Elian - Claudiu	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
Stancu Cezar - Costin	<i>Prezent - DA - Favorabil</i>
Păunică Adriana	<i>Prezent</i> _____

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului,
fond locativ și arhitectură

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, fond locativ și arhitectură, întrunită în ședința din data de 18.01.2022, în sistem Whatsapp, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, fond locativ și arhitectură, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus:

FAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

-

Având în vedere organizarea ședinței în sistem Whatsapp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

PREȘEDINTE,
Sava Alexandru

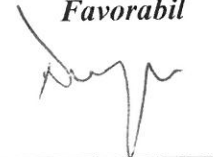
Favorabil



SECRETAR,

Neagu Constantin – Iulian

Favorabil



MEMBRI:

Moldoveanu Cătălin – Florin	<i>Favorabil</i>
Nicu Lucian	<i>Favorabil</i>
Szocs Augustin	<i>Favorabil</i>
Petrescu Elena	<i>Favorabil</i>
Mărineață Marcel	<i>Favorabil</i>
Sebeșan Mircea - Radu	<i>Favorabil</i>
Lupu Daniel – Florin	<i>Favorabil</i>

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea
lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020

Comisia pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate, întrunită în ședința din data de 17.01.2022, **în sistem de whatsapp**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și a acordat avizul de oportunitate de mai jos.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii: --

PREȘEDINTE,
Weinerich Andreea Helena

WEINERICH
ANDREEA HELENA

Digitally signed by WEINERICH
ANDREEA HELENA
Date: 2022.01.17 22:51:39 +02'00'

SECRETAR,
Matei Romulus – Eugen

MEMBRI:

Szocs Augustin	Prezent
Dascălu Marin	Prezent
Grozav Alexandru Cristian	Prezent
Mărineață Marcel	Prezent
Niță Marius - Vasile	Prezent
Cocoș Adrian - Marian	Prezent
Lupu Daniel – Florin	Prezent

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de validare, resurse umane, învățământ, relații cu sindicatele,
ONG-uri, societatea civilă, protecția consumatorului

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr 340/10.11.2020

Comisia de validare, resurse umane, învățământ, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, protecția consumatorului, întrunită în ședința din data de 19.01.2022, în sistem de **videoconferință**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de validare, resurse umane, învățământ, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, protecția consumatorului, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

~~FAVORABIL / NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE,

Pop Alina (prezent- da)

SECRETAR,

Moldoveanu Cătălin – Florin (prezent- da)

MEMBRI:

Aldea Alexandru	prezent- da
Grozav Alexandru Cristian	absent
Costea Antoaneta - Nina	prezent- da
Dascălu Marin	prezent- abtinere
Niță Marius - Vasile	absent
Stancu Cezar – Costin	absent
Belu - Sima Elena - Daniela	absent

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de fonduri europene, relații internaționale, strategii de dezvoltare durabilă și digitalizare

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020

Comisia de fonduri europene, relații internaționale, strategii de dezvoltare durabilă și digitalizare, întrunită în ședința din data de 19.01.2022, **în sistem Whatsapp**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de fonduri europene, relații internaționale, strategii de dezvoltare durabilă și digitalizare, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL

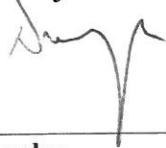
Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

-

Având în vedere organizarea ședinței în sistem Whatsapp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

PREȘEDINTE,
Neagu Constantin – Iulian

Aviz favorabil



SECRETAR,
Judele Ștefan -Lucian

Aviz favorabil



MEMBRI:

Sava Alexandru	<i>Aviz favorabil</i>
Văcaru Mihaela - Carmen	<i>Aviz favorabil</i>
Oancea George – Alexandru	<i>Aviz favorabil</i>
Ciobanu Elian-Claudiu	<i>Absent</i>
Enăchescu Marian-Daniel	<i>Aviz favorabil</i>
Junghină Pavel	<i>Aviz favorabil</i>
Sebeșan Mircea - Radu	<i>Aviz favorabil</i>

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia pentru protecție socială, protecția copilului,
sănătate, familie și relația cu mass media

AVIZUL

referitor la Proiect de hotărâre privind modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020

Comisia pentru protecție socială, protecția copilului, sănătate, familie și relația cu mass media, întrunită în ședința din data de 18.01.2022, în sistem de grup WhatsApp, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru protecție socială, protecția copilului, sănătate, familie și relația cu mass media, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

- Nu au fost alte opinii

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de grup WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

[14:06, 18.01.2022] Eugen MATEI: Da
[14:07, 18.01.2022] Lucian JUDELE: Da
[14:07, 18.01.2022] Elian CIOBANU: Da
[14:07, 18.01.2022] Adrian BOTÎLCĂ: Da
[14:07, 18.01.2022] Ion MAXIM: Maxim .Da
[14:07, 18.01.2022] Pavel Junghina: Da
[14:08, 18.01.2022] Alexandru Aldea: Da
[14:08, 18.01.2022] Andreea Weinerich: da
[14:08, 18.01.2022] Nina Costea: da

PRESEDINTE

Costea Antoaneta – Nina

Nina Costea

MEMBRI:

SECRETAR,

Weinerich Andreea Helena

WEINERICH

ANDREEA HELENA

Digitally signed by WEINERICH
ANDREEA HELENA
Date: 2022.01.19 09:32:10 +02'00'

Aldea Alexandru	<i>prezent</i>
Judele Ștefan - Lucian	<i>prezent</i>
Matei Romulus – Eugen	<i>prezent</i>
Ciobanu Elian - Claudiu	<i>prezent</i>
Junghină Pavel	<i>prezent</i>
Maxim Ion	<i>prezent</i>
Botîlcă Adrian	<i>prezent</i>

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia pentru cultură, culte, minorități, muncă, sport, și tineret

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind Modificarea și completarea Regulamentului de Organizare și Funcționare al Consiliului Local al Sectorului 3, aprobat prin Hotărârea nr. 340/10.11.2020

Comisia pentru cultură, culte, minorități, muncă, sport, și tineret, întrunită în ședința din data de 17/01/2022, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

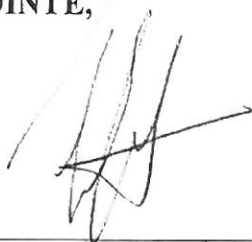
În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia pentru cultură, culte, minorități, muncă, sport, și tineret, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....
.....

PREȘEDINTE,



SECRETAR,

Szocs Augustin



MEMBRI:

Pop Alina	DA
Dascălu Marin	abținere
Oancea George – Alexandru	DA
Stancu Cezar – Costin	DA
Negoită Andă - Ioana	DA
Belu - Sima Elena - Daniela	abținere
Szocs Augustin	DA
Grozav Alexandru Cristian	DA
Enăchescu Marian - Daniel	Da