



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

**privind acordarea unei împuterniciri speciale reprezentantului Sectorului 3
în Adunarea Generală a Acționarilor
societății Administrarea Domeniului Public București SA
pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație al societății**

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației
publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și
pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*
întrunit în ședința ordinară, azi 23.07.2025

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.252943/CP/16.07.2025 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 251160/15.07.2025 al Direcției Corp Control - Serviciul Control Intern și Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 251266/15.07.2025 a Direcției Corp Control - Serviciul Control Intern și Guvernanță Corporativă;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 16, alin. 3 lit. b) din Actul Constitutiv al societății Administrarea Domeniului Public București SA;
- Art. 6, alin. 6.1 din Contractul de Mandat nr. 70957/28.02.2025 al domnului Ciocoi Cristian Gabriel;
- Art. 2, pct. 28, art. 3 alin. (1) litera c), art. 4⁹ alin. (5), art. 28 alin. (8), art. 29 alin. (1), din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările ulterioare și completările ulterioare;
- Art. 6 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, din 27.07.2023

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se ia act de Raportul final numărul 247131/11.07.2025 al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților la posturile de membrii în Consiliul de Administrație la societatea Administrarea Domeniului Public București SA, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se acordă împuternicire specială domnului consilier local, Ciocoi Cristian Gabriel, în calitate sa de reprezentant al Sectorului 3 în Adunarea Generală a Acționarilor societății Administrarea Domeniului Public București SA, în vederea numirii membrilor Consiliului de Administrație ai societății.

Art.3. Primarul Sectorului 3, prin Directia Corp Control - Serviciul Control Intern și Guvernanță Corporativă, reprezentantul Sectorului 3 în Adunarea Generală a Acționarilor societății Administrarea Domeniului Public București SA și societatea Administrarea Domeniului Public București SA, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
BRÂNZĂ PETRU**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**

CONF. DISPOZ.
2097 / 2025
NEACȘU FLORENTINA

**NR. 319
DIN 23.07.2025**



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3



Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București

Comisia de Selecție și Nominalizare a membrilor Consiliului de Administrație la societatea
Adminstrarea Domeniului Public București S.A.

ANEXA
HCL S 3 nr. 319/23.07.2025

Nr. 247131/11.07.2025

Raport Final

elaborat la încheierea procedurii de selecție



Cuprins

Capitolul 1 – Referințe	3
Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție.....	4
2.1. Componentă inițială.....	4
2.2. Componenta integrală.....	4
2.3. Publicarea anunțului.....	4
Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție.....	11
3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare.....	11
3.2. Lista lungă de candidați.....	12
3.3. Lista scurtă de candidați.....	13
3.4. Concluzie.....	20



Capitolul 1 - Referințe

Prezentul raport este elaborat în urma finalizării procedurii de selecție a celor 7 (șapte) membrii în Consiliul de Administrație al societății Administrarea Domeniului Public București S.A., pentru un mandat de 4 ani; autoritatea publică tutelară fiind Sectorul 3 al Municipiului București.

Raportul este elaborat în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, modificată prin *Ordonanța de urgență nr. 22/2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative* împreună cu normele metodologice de aplicare a Ordonanței.

Prezentul raport este elaborat de comisia de selecție și nominalizare, constituită prin HCLS 3 nr. 372 din 26.09.2024, prin care s-a aprobat și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Comisiei de Selecție și Nominalizare a candidaților pentru postul de membru în Consiliul de Administrație al societății. Comisia de selecție este formată din 2 membrii, un expert independent, și un secretar.

Procedura de selecție a membrilor Consiliului de Administrație, pentru un mandat de 4 ani, s-a derulat în mod transparent, cu scopul de a asigura profesionalizarea consiliului, potrivit standardelor de guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, astfel cum au fost dezvoltate în Principiile de guvernanta corporativă ale Organizației pentru Cooperare și Dezvoltare Economică.

Prezentul Raport final cuprinde, conform art. 1, alin. (1), pct. 18 din Anexa nr.1 la H.G. nr. 639/2023 următoarele:

- rezultatul evaluării fiecărui candidat de pe lista scurtă în procedura de selecție;
- clasamentul acestora și punctajele obținute în conformitate cu criteriile de evaluare;
- modul în care, colectiv, candidații propuși corespund profilului consiliului.

Societatea este administrată în sistem unitar, iar Consiliul de Administrație este format din 7 administratori.

Prin Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor nr. 7 din 29.08.2024, s-a decis declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație.

Autoritatea publică tutelară a notificat AMEPIP cu privire la declanșarea procedurii de selecție și nominalizare a administratorilor prin adresa cu numărul 255332 din 05.08.2024, numărul de înregistrare alocat de AMEPIP fiind 6014 din 05.08.2024.

Procedura de selecție s-a desfășurat în conformitate cu prevederile art. 29 din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborat cu Anexa 1 la HG nr. 639/2023.



Capitolul 2 – Etapele procedurii de selecție

2.1. Componenta inițială

Proiectele Componentei inițiale, Scrisorii de așteptări, Anunțului de selecție au fost publicate pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și al societății Administrarea Domeniului Public București S.A., în vederea consultării acționarilor. Ulterior, pentru că nu au existat observații/obiecții cu privire la documentele rămase în consultare, acestea au fost adoptate.

Prin HCLS 3 nr. 50 din 29.01.2025 s-au aprobat Componenta inițială și Scrisoarea de așteptări pentru societate.

2.2. Componenta integrală

Proiectul componentei integrale a Planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație a fost publicat pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și al societății Administrarea Domeniului Public București S.A., în vederea consultării acționarilor. Ulterior, pentru că nu au existat observații/obiecții cu privire la documentele rămase în consultare, acestea au fost adoptate.

Prin Hotărârea Adunării Generale a Acționarilor nr. 2 din 07.03.2025, s-a aprobat Componenta integrală a planului de selecție pentru desemnarea membrilor în Consiliul de administrație al ADPB S.A.. Autoritatea publică tutelară a elaborat proiectul profilului consiliului de administrație, ca parte din componenta integrală a planului de selecție. Comisia de selecție și nominalizare a elaborat Profilul candidatului, în consultare cu autoritatea publică tutelară. Proiectul de Profil al consiliului de administrație și proiectul de Profil al candidatului fac parte din componenta integrală a planului de selecție și au fost aprobate împreună, odată cu aprobarea componentei integrale a planului de selecție.

2.3. Publicarea anunțului

Anunțul de recrutare pentru pozițiile de membru în Consiliul de administrație al ADPB S.A., a fost publicat, la data de 19.03.2025, în două publicații economice și/sau financiare, respectiv în ziarele Bursa și Curierul Național, pe site-ul APT, pe site-ul AMEPIP și al societății ADPB S.A..

Termenul limită pentru depunerea candidaturilor a fost 17.04.2025, ora 16.30. Au existat solicitări de clarificări ulterioare datei depunerii candidaturilor din partea candidaților, acestea fiind transmise cu data de 09.05.2025.



MICA PUBLICITATE

NOTIFICĂRI

Subscrisa: MDP Insolvency SPRL, în calitate de administrator judiciar al debitorului S.C. CTB DIGITAL AGENCY SRL, conform Încheierii din data de 13.02.2025, pronunțată de Tribunalul Brașov, secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal, în dosarul 377/62/2025 în temeiul art. 99 alin. (1) și art. 100 alin 1 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, notifică Deschiderea procedurii generale a insolvenței debitorului S.C. CTB DIGITAL AGENCY SRL cu sediul social în Loc. Râșnov, str. Gării, nr. 4, cam. 6 jud. Brașov, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J08/1299/2021, având CUI 44210187, conform Încheierii din data de 13.02.2025, pronunțată de Tribunalul Brașov, secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal, în dosarul 377/62/2025. Creditorii debitorului trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare: Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului 25.03.2025. Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este 14.04.2025. Termenul pentru întocmirea, înregistrarea și afișarea tabelului definitiv al creanțelor este 30.04.2025. Se notifică faptul că prima Adunare a creditorilor va avea loc la sediul administratorului judiciar din Brașov, str. Victor Babeș nr. 13, jud. Brașov, în data de 18.04.2025, ora 11:00. Contact administrator judiciar tel. 0268/329053, e-mail office@mdp-insolvency.ro.

Subscrisa: MDP Insolvency SPRL, în calitate de administrator judiciar al debitorului S.C. MADE IN TRANSYLVANIA SRL, conform Sentinței Civile 41/SIND/05.02.2025, pronunțată de Tribunalul Brașov, secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal, în dosarul 4683/62/2024 în temeiul art. 99 alin. (1) și art. 100 alin 1 din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, notifică Deschiderea procedurii generale a insolvenței debitorului S.C. MADE IN TRANSYLVANIA SRL cu sediul social în Mun. Brașov, Str. Bustenilor, nr.6, jud. Brașov, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J08/440/2015, CUI 34283491, dispusă prin Sentinței Civile 41/SIND/05.02.2025, pronunțată de Tribunalul Brașov, secția a II-a civilă, de contencios administrativ și fiscal, în dosarul 4683/62/2024. Creditorii debitorului trebuie să procedeze la înscrierea la masa credală a acestuia prin depunerea cererii de admitere a creanței în condițiile următoare: Termenul limită pentru înregistrarea cererii de admitere a creanțelor asupra averii debitorului 26.03.2025. Termenul limită pentru verificarea creanțelor, întocmirea, afișarea și comunicarea tabelului preliminar al creanțelor este 14.04.2025. Termenul pentru întocmirea, înregistrarea și afișarea tabelului definitiv al creanțelor este 04.05.2025. Se notifică faptul că prima Adunare a creditorilor va avea loc la sediul administratorului judiciar din Brașov, str. Victor Babeș nr. 13, jud. Brașov, în data de 16.04.2025, ora 14:00. Contact administrator judiciar tel. 0268/329053, e-mail office@mdp-insolvency.ro.

LICITAȚII

LICHIDATORUL judiciar al ANAIS PLAST SRL organizează miercuri 26.03.2025 ora 13.00, licitație publică cu strigare conform Legii nr. 85/2014 pentru vânzarea de mijloace fixe și mijloace de transport. Caietul de sarcini este disponibil la sediul lichidatorului judiciar. Informații suplimentare la 0731.043.803, e-mail sima_laura@yahoo.com.

LICHIDATORUL judiciar al DIGITAL CONCEPT SRL organizează miercuri 26.03.2025 ora 12.30, licitație publică cu strigare conform Legii nr. 85/2014 pentru vânzarea de bunuri mobile: Apple iPhone din 2017, stație de lucru i9 și camera web Logitech. Caietul de sarcini este disponibil la sediul lichidatorului judiciar. Informații suplimentare la 0731.043.803, e-mail sima_laura@yahoo.com.

LICHIDATORUL judiciar al HUZIBUZI SRL organi-

zează miercuri 26.03.2025 ora 12.00, licitație publică cu strigare conform Legii nr. 85/2014 pentru aparate și echipamente tehnologice. Caietul de sarcini este disponibil la sediul lichidatorului judiciar. Informații suplimentare la 0731.043.803, e-mail sima_laura@yahoo.com.

SUBSCRISA Asociația Macedonenilor din România vinde autoturismul marca Volvo, model XC90, an de fabricație 2007, prima înmatriculare la data de 20 ianuarie 2008, nr. de identificare YV1CZ714681455134, greutate proprie 2144kg, greutate maximă autorizată 2750kg, capacitate cilindrică 2400cmc, putere 136kW, combustibilulizat motorină, rulaj 456.384km, culoare maro. Informații suplimentare la numărul de telefon 0739.887.329 și adresa de mail: eugen.ghel@asociația-macedonenilor.ro.

C.I.I. Moldovan Ana-Maria lichidator judiciar al societății Gyurka Andrei SRL - în faliment, cu sediul social în Petroșani, str. Maleia, nr. 100, jud. Hunedoara, CUI 26392242, Dosar nr 2970/197/2022, Tribunalul Hunedoara, organizează licitație publică în data de 28.03.2025, ora 11:00, în Orăștie, str. Piața Victoriei, nr. 21, ap. 1, jud. Hunedoara pentru vânzarea următoarelor bunuri: - aparat cosmetic-Ultratron Futura Pro la prețul de pornire de 640 lei exclusiv TVA; - aparat diagnostic-Babor Tech Derma Visualizer la prețul de pornire de 360 lei exclusiv TVA; - echipament Cocoon Elyson Pro SN-Cocoon-Elyson Pro la prețul de pornire de 31.800 lei exclusiv TVA; - parafango Termocurvature- Bodyslim la prețul de pornire de 1.000 lei exclusiv TVA. Caietul de sarcini se poate achiziționa până înainte cu o zi de data licitației, ora 10:00 și orice informații sunt la dispoziția eventualilor cumpărători la tel. 0726770888. Garanția de participare la licitație este de 10% din prețul de pornire al bunului pentru care se participă la licitație și se depune înainte cu o zi de data licitației, ora 12:00.

C.I.I. Moldovan Ana-Maria lichidator judiciar al Dytitec Conf SRL vinde prin negociere directă mașini și echipamente tehnologice utilizate în ramura confecțiilor textile (Kett complet 99, Ovi, triplot etc) la prețul total de 28.000 lei exclusiv T.V.A. Ofertele pot fi formulate și depuse în Orăștie, str. Piața Victoriei, nr. 21, ap. 1, jud. Hunedoara sau pot fi transmise pe fax/email la nr. 0372.009377; email: moldovaninsolventa@gmail.com, până la data de 02.04.2025, ora 10:00. Orice informații sunt la dispoziția eventualilor cumpărători la tel 0726.770.880.

PROPUNERI AFACERI

FIRMA de Construcții caut partener pentru investiție și dezvoltarea afacerii. Firma are datorii de aproximativ 30.000 Lei. Contact 0756.877.495.

OFERTE SERVICIU

ANUNȚ DE selecție pentru poziția de membru - ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL SOCIETĂȚII ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCUREȘTI (A.D.P.B.) S.A. Consiliul Local Sector 3 al Municipiului București, în calitate de autoritate publică tutelară anunță derularea procedurii de recrutare și selecție de candidați pentru nominalizarea în vederea numirii a 7 (șapte) membri în Consiliul de Administrație al societății ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC BUCUREȘTI (A.D.P.B.) S.A. Acest proces de recrutare și selecție se derulează în conformitate cu prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, cu HG nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice precum și cu cele ale Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal. A. Condiții de participare comune pentru posturile de administrator: a) au cetățenia română sau a altor state membre UE sau SEE, cu condiția să aibă domiciliul sau reședința în România; b) cunosc foarte bine limba română

(scris și vorbit); c) nu se află în conflict de interese care să îi (le) facă incompatibil(e) cu exercitarea calității de membru în Consiliul de Administrație al societății Administrarea Domeniului Public București (A.D.P.B.) S.A.; d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute în art. 30 alin. (9) din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare; e) nu au înscriseri în cazierul fiscal și judiciar - art. 16, lit.C, b) din HG nr. 639/2023; f) nu au fost condamnați (te) definitiv printr-o hotărâre judecătorească pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni contra înfăptuirii justiției, infracțiuni de fals, infracțiuni contra patrimoniului, pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 129/2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, cu modificările și completările ulterioare, sau pentru infracțiunile prevăzute de Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției; g) nu au făcut poliție politică, așa cum este definită prin lege; h) au capacitate deplină de exercițiu; i) sunt apți din punct de vedere medical; j) îndeplinesc criteriile cerute prin prevederile OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare și HG nr. 639/2023; k) dau dovadă de integritate prin asumarea condițiilor de obținere a certificatului ORNIS la nivelul solicitat de societate (Legea nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, ale Standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România, aprobate prin HG nr. 585/2002 și ale Normelor privind protecția informațiilor clasificate ale Organizației Tratatului Atlanticului de Nord în România, aprobate prin HG nr. 353/2002); l) declară pe propria răspundere că nu exercită mai mult de 1 mandat de administrator în societăți sau întreprinderi publice, conform art. 33 din OUG nr. 109/2011, cu modificările și completările ulterioare; m) au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Administrarea Domeniului Public București (A.D.P.B.) S.A. de cel puțin 7 ani. B. Condiții de participare specifice: Administratorii i: trebuie să fie calificat ca auditor financiar conform unui document emis de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, potrivit legii, sau are experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar, dovedită cu documente justificative. Condițiile de participare, criteriile de eligibilitate și de selecție precum și conținutul, modul de derulare și planificarea etapelor procesului de recrutare și selecție sunt prezentate în detaliu pe pagina web <https://www.primarie3.ro> și <https://www.adpbsa.ro/>. Dosarele de candidatură vor fi în mod obligatoriu depuse până la data de 18.04.2025, pe suport de hârtie, la sediul Primăriei Sectorului 3, din București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cât și transmise în format electronic, așa cum este descris în anunțul detaliat postat la adresele web anterior menționate.

ANUNȚ DE selecție pentru ocuparea a 3 (trei) POSTURI DE MEMBRU ÎN CONSILIUL DE ADMINISTRATIE AL URBAN-LOCATO S.R.L. Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.111/2016, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023). CONDIȚII CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI. Candidații pentru toate posturile de membru în Consiliul de Administrație trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu și cumulativ, următoarele condiții: a) cunosc foarte bine limba română (scris și vorbit); b) calitatea de membru în Consiliul de administrație al societății pentru care au aplicat nu este de natură a trage o stare de incompatibilitate sau conflict de interese; c) nu se

află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011; d) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011; e) nu se află în situația prevăzută la art. 169, alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare; f) au capacitate deplină de exercițiu; g) sunt apți din punct de vedere medical; h) nu se afla în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare; i) au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al Societății de cel puțin 7 ani; j) au experiență de administrare sau conducere în cadrul unor regii, întreprinderi publice sau societăți din sectorul privat; k) îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr. 639/2023. CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI: ADMINISTRATOR A (1 post): Pentru postul de membru în Consiliul de Administrație autorizat ca auditor financiar și înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau care deține experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative, este necesar: a) să fie autorizat ca auditor financiar și să fie înregistrat în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative. ADMINISTRATOR B (2 posturi): Pentru postul de membru în Consiliul de administrație cu studii superioare sunt necesare: a) studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al respectivei întreprinderi publice de cel puțin 7 ani. CRITERII DE selecție. Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe: Competențe - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorităților publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări; Trăsături - reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, rigoare, orientare către rezultate, capacitate de sinteză; Alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscriseri în cazierul fiscal și judiciar, diversitate de gen. Evaluarea candidaților se face prin metoda analizei documentelor din dosarul de candidatură, metoda analizei informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, metoda analizei declarațiilor de intenție, metoda verificării referințelor oferite de candidați, metoda verificării activității desfășurate anterior de candidați, metoda observării comportamentale a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la Profilul Consiliului de Administrație, Profilul Membriilor Consiliului de Administrație și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate, metoda integrării rezultatelor analizei deciziilor de intenție formulate pe baza

[illegible]

[ACASA](#)

[DESPRE NOI](#)

[TRANSPARENTA](#)

[CONTRACTE](#)

[FACTURI](#)

[ANUNTURI](#)

[CONTACT](#)

Search



ANUNTURI

[ANEXA 1 – Scrisoarea de așteptări](#)

[ANEXA 2 – Componenta inițială](#)

[ANEXA 3 – Profil Consiliului de Administrație 14.03.2025](#)

[ANEXA 4 – Profil Candidatului 14.03.2025](#)

[ANEXA 5.2-Anunt de selecție membri CA](#)

[ANEXA 6.1-FORMULAR-1](#)

[ANEXA 6.2-FORMULAR-2](#)

[ANEXA 6.3-FORMULAR-3](#)

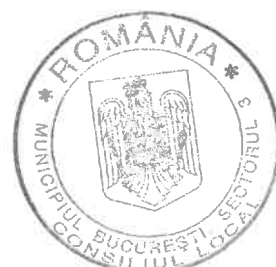
[ANEXA 6.4-FORMULAR-4](#)

[ANEXA 6.5-FORMULAR-5](#)

[ANEXA 7-CM draft ADPB](#)

[Anuntul pentru publicarea online](#)

[COMPONENTA INTEGRALA](#)



Membru în Consiliul de Administrație

● Anunț verificat

Administrația Domeniului Public București S.A. 7 poziții

Job expirat

-  Nespecificat
-  București
-  București
-  Part Time
-  Manager / Executiv
-  Administrație / Sector Public, Drept
-  Absolvent
-  Administrativ / Logistică
-  Nespecificat
-  Nespecificat

Vezi mai puține

Vezi mai puține ^

Candidatul Ideal

Se vor lua în considerare doar dosarele de candidatură complete și transmise până la data de 17.04.2025, atât în format letric cât și electronic, la adresele menționate în anunț. Te rugăm să precizezi atât pe plic, cât și în subiectul e-mail-ului numele Societății pentru care aplici!

CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

au studii superioare și experiență în domeniul științelor ingineresti, economice, sociale, juridice



sau în domeniul de activitate al ADPB S.A. de cel puțin 7 ani;

Job expirat

nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din O.U.G. nr. 109/2011; nu au înscriseri în cazierul fiscal și judiciar;

nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4 din O.U.G. nr. 109/2011;

nu se află în situația prevăzută la art. 169, alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

au capacitate deplină de exercițiu;

sunt apți din punct de vedere medical;

nu se afla în perioada de interdicție de 3 ani de a exercita o funcție publică din cele prevăzute de art. 1 din Legea nr. 176/2010, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările și completările ulterioare;

îndeplinesc toate condițiile și criteriile prevăzute în O.U.G. nr. 109/2011 și în H.G. nr. 639/2023.

CONDIȚII SPECIFICE DE PARTICIPARE

să fie autorizați ca auditor financiar și să fie înregistrați în Registrul public electronic de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru, din Spațiul Economic European sau din Elveția sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România sau în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente justificative.

Descrierea jobului

CRITERII DE selecție

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

Competențe - competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări;

Trăsături - reputație personală și profesională, integritate, independență, expunere politică, rigoare, orientare către rezultate, capacitate de sinteză;

Alte criterii - rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrisuri în cazierul fiscal și judiciar, diversitate de gen.

MODALITATEA DE EVALUARE

Evaluarea candidaților se face prin metoda analizei documentelor din dosarul de candidatură, metoda analizei informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisia de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, metoda analizei declarației de intenție, metoda verificării referințelor oferite de candidați, metoda verificării activității desfășurate anterior de candidați, metoda observării comportamentale a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la Profilul Consiliului de Administrație, Profilul Membrilor Consiliului de Administrație și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate, metoda integrării rezultatelor analizei declarațiilor de



intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați și metoda interviului organizat
va să se vadă dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de
intenție a candidatului.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

În conformitate cu prevederile Regulamentului - Cadru de Organizare și Funcționare a Comisiilor de Selecție și Nominalizare a Candidaților Pentru Postul de Membru în Cadrul Consiliilor de Administrație/Supraveghere ale Întreprinderilor Publice, publicat de AMEPIP în data de 12.03.2024, art. 23 alin.(1), dosarul de candidatură se depune până la data-limită de 17.04.2025 potrivit art. 19 alin. (3) din Anexa nr.1 la H.G. nr.639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr.109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, în format letric la Registratura A.P.T). și/sau o copie în format electronic prin e-mail, la adresele instituționale ale Comisiei de Selecție și Nominalizare.

Dosarul în format letric (pe suport de hârtie)

Dosarele de candidatură pe suport de hârtie vor ♦ depuse în plic închis și sigilat, pe care se va menționa următorul text: „Candidatură membru în Consiliul de Administrație al ADPB S.A. [Numele și Prenumele candidatului]” la Registratura Primăriei Sectorului 3, din Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București.

Dosarul în format electronic

Dosarele de candidatură în format electronic se transmit la adresa de e-mail relatiipublice@primarie3.ro cu mențiunea în subiectul mesajului a următorului text: „Candidatura membru în Consiliul de Administrație al Administrația Domeniului Public București S.A. / [Numele și Prenumele candidatului]”.

Reguli obligatorii:

Mesajele e-mail de depunere a dosarului în format electronic, cât și documentele atașate vor trebui să conțină, în mod obligatoriu, numele și prenumele candidatului (de exemplu „CV Popescu Ion”).
Formularele F1-F5 și CV-ul din dosarul în format electronic vor fi transmise ca fișier de tip PDF (extensie .pdf) cât și ca fișier editabil (extensie .docx).
Copiile documentelor solicitate vor fi scanate și transmise ca documente separate, având în titlu tipul documentului, numele și prenumele candidatului – de exemplu “Diploma licență Popescu Ion” sau “Extras REGES Popescu Ion”.

Dosarele în format electronic NU vor fi transmise prin aplicații de transfer de fișiere (de ex: WeTransfer sau alte aplicații similare) – în cazul în care dimensiunea dosarului depășește capacitatea mesajului, se vor transmite mai multe mesaje succesive numerotate (de exemplu “Candidatura CA Administrația Domeniului Public București S.A. Popescu Ion 1”, “Candidatura CA Administrația Domeniului Public București S.A. Popescu Ion 2”, etc.)

DOCUMENTE NECESARE PENTRU DEPUNEREA CANDIDATURII

Opis documente (numai în dosarul pe suport de hârtie);
Curriculum vitae;
Copii:
Copia actului de identitate;
Copia cazierului judiciar;



Copia Cazierului fiscal (exclus certificat de atestare fiscală);
Copia certificatului de căsătorie sau a altor acte, doar în cazul în care numele de pe actele depuse este diferit de cel de pe actul de identitate;
Copia diplomei de licență sau echivalentă;
Copii ale altor forme de educație superioare absolvite (dacă este cazul) – alte programe de licență, programe de master, doctorat, MBA. Nu se vor transmite copii ale diplomelor sau ale certificatelor de participare la programe de formare de scurtă durată;
Copii ale documentelor care dovedesc experiența profesională și managerială cerută (extras Reges/Revisal, copie carnet de muncă dacă este cazul), contracte de mandat/management, adeverințe eliberate de angajatori, certificat constatator pe persoană fizică eliberat de ONRC, adeverințe însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent din care să reiasă cifra de afaceri a angajatorului în perioadele specificate de candidat în CV, adeverințe însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent din care să reiasă perioadele exacte -an, luna- în care candidatul a exercitat un rol de membru în Comitetul de Audit din cadrul unui CA/CS (dacă este cazul), alte documente însoțite prin semnătură și ștampilă de emitent care să ateste contribuția directă a candidatului la îmbunătățirea performanțelor financiare ale societăților pe care le-a administrat/ condus, etc.).

Formulare:

- F1 - Cererea de înscriere;
- F2 - Declarație pe propria răspundere privind conformitatea documentelor și informațiilor prezentate în dosar, lipsa conflictului de interese și a situațiilor de incompatibilitate.
- F3 - Acordul cu privire la obținerea de date în vederea verificării informațiilor.
- F4 - Consimțământ de prelucrare a datelor cu caracter personal.
- F5 - Declarația de interese.

Modelele de formulare pot fi descărcate de pe paginile web www.primarie3.ro, www.adpbsa.ro și www.pluri.ro.

Descrierea companiei

Primăria Sectorului 3 al Municipiului București anunță declanșarea procedurii de selecție a candidaților pentru 7(șapte) posturi de membru în Consiliul de Administrație al A.D.B.P. S.A. București, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice și cu cele ale H.G. nr.639/2023.

Publicat 17 Martie 2025 Reactualizat 23 Martie 2025 Expiră 17 Aprilie 2025



Capitolul 3 - Modul de desfășurare a procedurii de selecție

3.1. Dosare de candidatură depuse în urma publicării anunțului de recrutare

Comisia de selecție și nominalizare a constatat că s-au depus 8 (opt) dosare, atât în format letric, cât și prin email, în termenul stabilit în anunț, respectiv 17.04.2025, ora 16.30, astfel:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înregistrare registratură	Documente format letric	Documente format digital
1.	Anghel Ioan Florian	135157 / 14.04.2025	DA	DA
2.	Ionașcu Diana Nicoleta	140131 / 17.04.2025	DA	DA
3.	Mihail Ioan Bogdan	136857 / 15.04.2025	DA	DA
4.	Nicorici Mircea Daniel	144239 / 23.04.2025	DA	DA
5.	Țîmpu Andrei Alexandru	135285 / 14.04.2025	DA	DA
6.	Ivan Florin Cătălin	140474 / 17.04.2025	DA	DA
7.	Călugăru Adrian	138727 / 16.04.2025	DA	DA
8.	Dobre Alexandru	108560 / 26.03.2025	DA	DA

De asemenea, Comisia de selecție și nominalizare a decis transmiterea către următorii candidați a unor solicitări de clarificări privind documentele depuse la dosar:

- domnul Anghel Ioan Florian
- domnul Mihail Ioan Bogdan
- domnul Țîmpu Andrei Alexandru
- domnul Ivan Florin Cătălin
- domnul Călugăru Adrian
- domnul Dobre Alexandru
- doamna Ionașcu Diana Nicoleta



3.2. Lista lungă de candidați

Comisia de selecție și nominalizare, a procedat la verificarea documentației transmise de candidați în format electronic precum și cea în format letric și a evaluat candidaturile depuse, prin raportare la criteriile minime obligatorii în contextul derulării procedurii de selecție.

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înregistrare registratură	Documente format letric	Documente format digital
1.	Ionașcu Diana Nicoleta	140131 / 17.04.2025	DA	DA
2.	Mihail Ioan Bogdan	136857 / 15.04.2025	DA	DA
3.	Țîmpu Andrei Alexandru	135285 / 14.04.2025	DA	DA
4.	Ivan Florin Cătălin	140474 / 17.04.2025	DA	DA
5.	Călugăru Adrian	138727 / 16.04.2025	DA	DA
6.	Dobre Alexandru	108560 / 26.03.2025	DA	DA

Au fost eliminați din lista lungă domnii Anghel Ioan Florian (adresa nr. 218848 din 19.06.2025) și Nicorici Mircea Daniel (adresa 218845 din 19.06.2025) din cauză că dosarele de candidatură prezentau lipsuri de documente solicitate de procedură.



3.3 Lista scurtă

Prin Procesul verbal al comisiei de selecție și nominalizare numărul 218850 din 19.06.2025, comisia a decis eliminarea din lista scurtă a domnilor Țîmpu Andrei, Mihai Ioan Bogdan și Călugăru Andrei din cauza faptului că dosarele de candidatură sunt incomplete.

Astfel, Comisia de selecție și nominalizare a hotărât **includerea pe lista scurtă** de candidaturi a următorilor candidați:

Nr. crt.	Nume și prenume candidat	Nr. înregistrare registratură	Documente format letric	Documente format digital
1.	Ionașcu Diana Nicoleta	140131 / 17.04.2025	DA	DA

2.	Ivan Florin Cătălin	140474 / 17.04.2025	DA	DA
3.	Dobre Alexandru	108560 / 26.03.2025	DA	DA

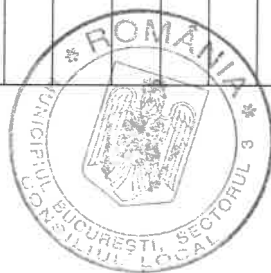


PROFILULUI CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL ADPB S.A.

			Curent							Nominalizați											
Criterii	Obligativu (Oblig.) sau Opțional (Opt.)	Pondere	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Administrator 1	Administrator 2	Administrator 3	Administrator 4	Administrator 5	Administrator 6	Administrator 7	Total	Total ponderat	Pragul minim colectiv	Pragul curent colectiv	Nota minima entru criteriu
			Rating 1 = Novice; Rating 2 = Intermediar; Rating 3 = Competent; Rating 4 = Avansat; Rating 5 = Expert																		
A. COMPETENȚE																					
1. Competențe specifice sectorului de activitate al societății																					
1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea	Oblig.	1																60%		3	
1.2 Capacitatea de a facilita integrarea în societate și utilizarea principiilor de management al calității specifice domeniului de activitate	Oblig.	1																			
2. Competențe profesionale de importanță strategică																					
2.1 Managementul activelor	Oblig.	1																60%		3	
2.2 Planificare strategică	Oblig.	1																60%		3	



2.3 Leadership	Oblig.	1																	60%		3
2.4 Managementul prin bugete	Oblig.	1																	60%		3
2.5 Managementul riscurilor	Oblig	1																	60%		3
3. Competențe de guvernare corporativă																					
3.1 Dialogul social	Oblig	1																	60%		3
3.2 Monitorizarea performanței	Opt.	0,8																	60%		3
4. Competențe sociale și personale																					
4.1 Comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului	Oblig	0.7																	60%		3
4.2 Comunicare instituțională	Oblig	1																	60%		3
4.3 Reprezentativitate	Oblig	0.8																	60%		3
5. Experiență profesională																					
5.1 Absolvent de studii de master, doctorat, MBI sau postuniversitare;	Opt.	1																	60%		3



3.4 Concluzie

La finalizarea etapei interviului, dintre cei trei candidați aflați în lista scurtă, numai domnul Dobre Alexandru a atins punctajul minim la toate criteriile de selecție, fiind singurul candidat propus de comisie pentru numirea în Consiliul de Administrație al societății.

Prin propunerea Comisiei de selecție și nominalizare a administratorilor s-a avut în vedere că este necesar ca la desemnarea membrilor consiliului de administrație să se asigure diversitatea de competențe care să permită echipei noului consiliu să atingă praguri ridicate de competență, diversitate care poate fi obținută nominalizând atât specialiști din domeniul de activitate al societății, cât și specialiști din alte domenii, care pot avea contribuții diverse la activitatea echipei.

Decizia de nominalizare/desemnare poate ține cont de recomandări de bune practici care în timp s-au dovedit potrivite pentru a crea echipe eficace și eficiente. Printre acestea menționăm:

- selectarea mai întâi a unui ”pilon” al echipei (președintele Consiliului de Administrație), un pronunțat profil de leadership, ceilalți membri fiind astfel desemnați pentru a fi compatibili cu acesta;
- candidații nominalizați trebuie să fi obținut punctaje globale ponderate mai mari decât pragul minim colectiv (conform matrice);
- administratorii trebuie să poată colabora între ei, trebuie să se completeze reciproc, trebuie să aibă studii și competențe diverse, astfel încât prin diversitate, consiliul să beneficieze de o paletă cât mai largă de competențe și de expertiză.

Candidații, colectiv, corespund profilului consiliului și:

- au o bună viziune asupra rolului societății, asupra poziționării acesteia în piață, asupra constrângerilor cu care aceasta se confruntă;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor economice cu care se confruntă societatea;
- au capacitatea de a analiza mai întâi situații diverse, apoi de a lua decizii corecte în timp util, decizii care să fie în cât mai mare măsură adaptate contextului societății;
- au capacitatea de a identifica și operaționaliza rapid soluții optime care să răspundă în mod eficace constrângerilor tehnice, financiare, economice și sociale cu care se confruntă societatea;
- sunt capabili ca, prin măsuri și acțiuni potrivite, să inspire întregii organizații dorința de a depune eforturile necesare pentru atingerea obiectivelor strategice;
- au capacitatea de a instaura o cultură organizațională bazată pe înțelegerea și satisfacerea nevoilor clienților, pe calitate și performanță.

Rezultatul final al procedurii de selecție constă într-o singură propunere, candidatul Dobre Alexandru pentru postul Administrator 3 în Consiliul de Administrație al societății.

Criteriile de selecție aplicate în cadrul procedurii sunt cele expuse în continuare, în Anexa 1:



Anexa 1

		Criterii de selecție										Oblig. / Opt.	Pondere	Dobre Alexandru	Ivan Florin Catalin	Ionescu Diana	Total	Total ponderat	Prag minim colectiv	Prag curent colectiv
A. COMPETENȚE	1. Competențe specifice sectorului de activitate	1.1 Capacitatea de a identifica și aplica trăsăturile pieței în care acționează societatea	Oblig.	1	4.00	2.00	2.00	8.00	8.00	80%	83.33%									
		1.2 Capacitatea de a facilita integrarea în societate și utilizarea principiilor de management al calității specifice domeniului de activitate	Oblig.	1	4.00	2.00	2.00	8.00	8.00	80%	83.33%									
	2. Competențe profesionale	2.1 Managementul activelor	Oblig.	1	4.00	3.00	3.00	10.00	10.00	80%	86.67%									
		2.2 Planificare strategică	Oblig.	1	4.00	4.00	3.00	11.00	11.00	80%	73.33%									
		2.3 Leadership	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%									
		2.4 Managementul prin bugete	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%									
		2.5 Managementul riscurilor	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%									
	3. Competențe de comunicare	3.1 Dialogul social	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%									
		3.2 Monitorizarea performanței	Opt.	0.8	4.00	2.00	3.00	9.00	7.20	80%	80.00%									
	4. Competențe sociale și personale	4.1 Comunicare interpersonală la nivelul cerințelor postului	Oblig.	0.7	5.00	5.00	5.00	15.00	10.50	80%	100.00%									
		4.2 Comunicare instituțională	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00	80%	100.00%									
		4.3 Reprezentativitate	Oblig.	0.8	5.00	5.00	5.00	15.00	12.00	80%	100.00%									
	5. Experiență pe plan local și internațional	5.1 Absolvent de studii de master, doctorat, MBA sau postuniversitare	Opt.	1	3.00	3.00	3.00	9.00	9.00	80%	80.00%									
		5.2 Experiență în relația cu autoritățile publice, autoritățile de reglementare și supraveghere din domeniul de activitate al societății	Opt.	1	3.00	3.00	3.00	9.00	9.00	80%	80.00%									
		5.3 Experiență în realizarea unor investiții sau proiecte în domeniul de activitate al societății	Opt.	1	3.00	3.00	3.00	9.00	9.00	80%	80.00%									
		5.4 Experiență în comunicarea și relația cu investitorii	Opt.	1	3.00	3.00	3.00	9.00	9.00	80%	80.00%									
		5.5 Experiență în formarea, coordonarea și dezvoltarea echipelor/colectivelor de personal și planificarea succesiunii în cadrul acestora	Opt.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%									
		5.6 Experiență în domeniul audit, economic, contabilitate, financiar sau juridic, managementul riscului	Opt.	1	5.00	4.00	4.00	13.00	13.00	80%	86.67%									
		5.7 Experiență în domeniul de activitate al societății	Opt.	1	3.00	3.00	3.00	9.00	9.00	80%	80.00%									
	6. Competențe de conducere	6.1 Competențe de conducere	Oblig.	0.5	4.00	4.00	4.00	12.00	6.00	80%	80.00%									
B. TRĂSĂTURI	1. Reputație personală și profesională	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00	80%	80.00%										
	2. Integritate	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00	80%	100.00%										
	3. Independență	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00	80%	100.00%										
	4. Expunere politică	Oblig.	0.5	5.00	5.00	5.00	15.00	7.50	20%	80.00%										
	5. Viziune	Opt.	0.8	5.00	5.00	5.00	15.00	12.00	80%	100.00%										
7 Aliniere cu scrisoarea de așteptări	1. Prezintă clar obiectivele pe care va trebui să le atingă în viitorul mandat	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%										
	2. Prezintă profilul personal în directă corelare cu aceste obiective	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%										
	3. Formulează aprecieri coerente privind provocările specifice cu care se confruntă societatea/regia în corelare cu contextul acestora	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%										
	4. Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța operațională	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%										
	5. Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la performanța financiară	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%										
	6. Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la calitatea serviciilor și/sau modul de administrare a infrastructurii	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%										
	7. Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice	Oblig.	1	4.00	3.00	4.00	11.00	11.00	80%	73.33%										
	8. Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la reducerea creanțelor	Oblig.	1	4.00	3.00	3.00	10.00	10.00	80%	86.67%										
	9. Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor referitoare la politica de dividende/ vărsăminte din profitul net aplicabilă întreprinderii publice	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%										
	10. Formulează obiective pertinente care răspund așteptărilor în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%										
	11. Propune indicatori pe care îi consideră oportuni pentru monitorizarea performanței întreprinderii publice pe perioada mandatului, corelați cu obiectivele formulate	Oblig.	1	4.00	4.00	4.00	12.00	12.00	80%	80.00%										
	12. Prezintă realist și comprehensiv tabloul constrângerilor, riscurilor și limitărilor posibile de întâmpinat în atingerea obiectivelor propuse și planul de acțiuni de reducere/eliminarea acestora	Oblig.	1	4.00	3.00	3.00	10.00	10.00	80%	86.67%										
C. ALTE CRITERII	1. Rezultatele economico-financiare ale întreprinderii în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00	100%	100.00%										
	3. Diversitatea de gen	Oblig.	1	5.00	5.00	5.00	15.00	15.00	100%	100.00%										
Total					162.00	161.00	162.00													
Total ponderat					81.20	83.50	83.40													
Clasament					1	3	2													



Acest raport final a fost întocmit de Comisia de selecție și nominalizare a candidaților pentru ocuparea posturilor de membrii în Consiliul de administrație al societății Administrarea Domeniului Public București S.A. la data de 10.07.2025.

COMISIA DE SELECȚIE

Buzduga Wan Pompiliu Ioan - Președinte Comisie de Selecție



Cristache Leonard – Membru



Popescu Octavian – Expert independent



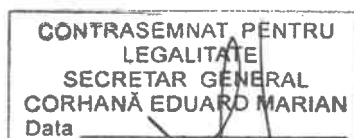
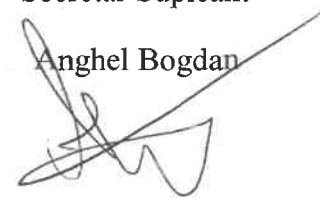
Anghel Bogdan - Secretar Supleant



Întocmit,

Secretar Supleant

Anghel Bogdan



CONF. DISPOZ.
2097 / 2025
NEACȘU FLORENTINA



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04
Calea Dudaști nr. 157, Sector 3, 061064, București

SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. <u>25294/3</u>
Data <u>16.07.2025</u>

REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind acordarea unei împuterniciri speciale
reprezentantului Sectorului 3 în Adunarea Generală a Acționarilor
societății Administrarea Domeniului Public București SA
pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație al societății**

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 67/27.02.2025 a fost desemnat reprezentantul Sectorului 3 în Adunarea Generală a Acționarilor, la societatea Administrarea Domeniului Public (ADPB) SA, respectiv domnul Ciocoi Cristian-Gabriel.

Atribuțiile, obligațiile și responsabilitățile reprezentantului numit din cadrul Consiliului Local Sector 3 sunt cele prevăzute în Legea societăților nr. 31/1990, în Actul Constitutiv a societății Administrarea Domeniului Public București (ADPB) SA, coroborate cu cele din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea 372 din 26.09.2025, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat constituirea Comisiei de selecție și Nominalizare pentru desemnarea membrilor Consiliului de Administrație al societății Administrarea Domeniului Public București (ADPB) SA, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare a candidaților pentru postul de membru.

Mandatul membrilor societății a expirat, în consecință s-a impus declanșarea unei proceduri de selecție prin care să fie completate posturile rămase vacante. Comisia de Selecție și Nominalizare a finalizat procedura și a înaintat pentru numire o propunere pentru postul de Administrator 3, pe domnul Dobre Alexandru, ceilalți candidați înscriși neîndeplinit criteriile de selecție cerute.

Pentru desemnarea membrilor în Consiliul de Administrație al societății este nevoie de o împuternicire specială acordată reprezentantului Sectorului 3 în Adunarea Generală a Acționarilor, respectiv domnul Ciocoi Cristian Gabriel.

Luând în considerare cele prezentate, precum și raportul de specialitate nr. 251160/15.07.2025 al Compartimentului Guvernanță Corporativă, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Nr. 251160/15.07.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind acordarea unei împuterniciri speciale reprezentantului Sectorului 3 în Adunarea Generală a Acționarilor societății Administrarea Domeniului Public București S.A. pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație al societății

Societatea Administrarea Domeniului Public București S.A. cu sediul în București, Sector 3, Calea Vitan nr. 154 - 158 CUI 10020943 și J40/9601/1997 s-a înființat în martie 1997 și funcționează în temeiul Legii 31/1990 privind societățile comerciale, sub forma unei societăți pe acțiuni, al cărei obiect principal de activitate este „Activități de întreținere peisagistică”, cod CAEN 8130 având ca principal acționar Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 3, iar restul capitalului social este deținut de investitori privați.

Având în vedere:

- Raportul final al Comisiei de Selecție și Nominalizare, cu numărul de înregistrare 247131/11.07.2025
- Hotărârea Adunării Generale Ordinare a Acționarilor societății nr. 7 din 29.08.2024, prin care s-a decis declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație
- HCLS 3 nr. 372 din 26.09.2024, prin care a fost constituită Comisia de selecție și nominalizare și s-a aprobat Regulamentul de Organizare și Funcționare al acesteia

Conform prevederilor:

- art. 16, alin. 3 litera b) din Actul Constitutiv al societății Administrarea Domeniului Public București S.A.: (...) ”Adunarea Generală Ordinară are obligația să aleagă și să revoce membrii consiliului de administrație (...)”
- art. 191 alin. (1) din Legea societăților nr. 31/1990 prevede că: ”Hotărârile asociaților se iau în adunarea generală”
- art.6, alin. 6.1 din Contractul de Mandat nr. 70957 din 28.02.2025 al domnului Ciocoi Cristian Gabriel: ”MANDATARUL (...) numește membrii Consiliului de Administrație și Președintele Consiliului de Administrație la propunerea Acționarilor numai după obținerea din partea Sectorului 3 al Municipiului București - prin Consiliul Local Sector 3 a unui mandat special prealabil, privind împuternicirea expresă a mandatarului”



- art. 2, punctul 28 din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice: "expert independent - persoană fizică sau juridică, specializată și autorizată în condițiile legii pentru a-și desfășura activitatea în domeniul resurselor umane, selectată de către AMEPIP pentru autoritățile publice tutelare de la nivel central sau de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, care prezintă un portofoliu relevant de clienți pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

a) prezentarea unui portofoliu de clienți din ultimii 3 ani pentru selecția administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, din care să rezulte că a prestat servicii de recrutare pentru minimum trei clienți, care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții;

b) echipa de proiect să fie formată din cel puțin 2 experți cu experiență în recrutarea administratorilor/directorilor de întreprinderi publice sau private, și care s-au concretizat cu ocuparea respectivelor poziții sau cu finalizarea obligațiilor contractuale din partea prestatorului;"

- Art. 3 alin. (1) litera c) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice: "În aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență, autoritatea publică tutelară exercită dreptul de proprietate asupra acțiunilor/părților sociale, după caz, deținute în întreprinderea publică, prin (...) organizarea procedurii de selecție, selectarea și nominalizarea candidaților pentru funcțiile de administrator al întreprinderii publice;"

- art. 4^o alin. (5) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice: "Comisia de selecție și nominalizare are următoarele atribuții principale: a) desfășoară procedura de selecție a administratorilor, cu asigurarea conformității și transparenței acesteia; b) evaluează candidații, pregătește și comunică adunării generale a acționarilor și autorităților publice tutelare lista scurtă a candidaților și clasamentul acestora; c) notifică AMEPIP în cazul apariției oricăror abateri de la prevederile legale referitoare la derularea procedurii de selecție, în vederea aplicării de sancțiuni și dispunerii de măsuri de remediere."

- Art. 28 alin. (8) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice: "Mandatul administratorilor este stabilit prin actul constitutiv, neputând depăși 4 ani. Mandatul administratorilor care și-au îndeplinit în mod corespunzător atribuțiile poate fi reînnoit o singură dată ca urmare a unui proces de evaluare, în condițiile prezentei ordonanțe de urgență. Mandatul administratorilor numiți ca urmare a încetării, sub orice formă, a mandatului administratorilor inițiali coincide cu durata rămasă din mandatul administratorului care a fost înlocuit."

- Art. 29 alin. (1) din OUG 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice: "Membrii consiliului de administrație sunt desemnați de adunarea generală a acționarilor, la propunerea comisiei de selecție și nominalizare prevăzute la art. 2 pct. 27, care înaintează autorității publice tutelare, în vederea formulării de propuneri pentru desemnarea în adunarea generală a acționarilor, o listă scurtă pentru fiecare post de administrator al întreprinderii publice, pe baza criteriilor de selecție comunicate public, prin anunț, în ordinea clasamentului candidaților pentru postul respectiv. Desemnarea membrilor consiliului de administrație se realizează de către adunarea generală a acționarilor din lista scurtă a candidaților elaborată de comisia de selecție și nominalizare și, după caz, dintre propunerile autorității publice tutelare și ale acționarilor minoritari. În cazul în care se califică un singur



candidat, acesta va fi propus pentru postul respectiv. Atunci când există mai mulți candidați incluși în lista scurtă, numirea pe post se va face în ordinea clasamentului. În situația în care nu există candidați înscriși sau niciun candidat nu se califică pe lista scurtă, procedura de selecție se va relua în termen de maximum 10 zile, cu aplicarea dispozițiilor prezentei ordonanțe de urgență. Pentru întreprinderile publice la care convocarea adunării generale se face în condițiile prevăzute de art. 117 din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, termenul de reluare a procedurii de selecție este de 45 de zile.”

- Art. 6 din Normele metodologice pentru stabilirea criteriilor de selecție a membrilor consiliilor de administrație/supraveghere ale întreprinderilor publice, de întocmire a listei scurte pentru fiecare post, a clasamentului acestora, a procedurii privind numirile finale, precum și pentru stabilirea altor măsuri necesare implementării prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, din 27.07.2023: ”Contractarea serviciilor expertului independent se face (...) de către autoritatea publică tutelară în cazul întreprinderilor publice de interes local, prin procedură de achiziție publică, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. 2 pct. 28 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011.”

După finalizarea procedurii de selecție, comisia de selecție și nominalizare a înaintat pentru numire, o singură propunere, pentru postul Administrator 3, în persoana domnului Dobre Alexandru; ceilalți candidați nu au îndeplinit criteriile cerute de planul de selecție.

Având în vedere cele expuse, propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind acordarea unei împuterniciri speciale reprezentantului Sectorului 3 în Adunarea Generală a Acționarilor societății Administrarea Domeniului Public București S.A. necesară pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație al societății.

Șef Serviciu,

Silviu Hondola



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA CORP CONTROL
SERVICIUL CONTROL INTERN GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ



www.primarie3.ro

E-MAIL: corpcontrol@primarie3.ro
Șoseaua Mihai Bravu nr.428, Sector 3, 030328, București

Nr. 251266/15.07.2025



Către,

CABINET PRIMAR

Prin prezenta, vă transmitem alăturat:

- proiectul de hotărâre privind acordarea unei împuterniciri speciale reprezentantului Sectorului 3 în Adunarea Generală a Acționarilor societății Administrarea Domeniului Public București S.A. pentru numirea membrilor Consiliului de Administrație al societății

în vederea inițierii proiectului menționat.

Șef Serviciu,
Silviu Hondola

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea
drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la

**Proiectul de hotărâre privind acordarea unei împuterniciri speciale reprezentantului Sectorului 3 în
Adunarea Generală a Acționarilor societății Administrarea Domeniului Public București SA pentru
numirea membrilor Consiliului de Administrație al societății**

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 22.07.2025, **în sistem de videoconferință**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:.....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei.

PREȘEDINTE,
Matei Romulus Eugen

MATEI ROMULUS-
EUGEN

Digitally signed by
MATEI ROMULUS-EUGEN
Date: 2025.07.23
00:06:48 +03'00'

SECRETAR,
Szocs Augustin

SZOCS AUGUSTIN

Digitally signed by SZOCS
AUGUSTIN
Date: 2025.07.22 23:56:38 +03'00'

MEMBRI / VOTUL EXPRESAT

Anghel Daniel	<i>Pentru</i>
Bîrsan Mihai-Daniel	<i>Pentru</i>
Enăchescu Marian-Daniel	<i>Pentru</i>
Matei Romulus Eugen	<i>Pentru</i>
Moldoveanu Cătălin - Florin	<i>Abținere</i>
Rădoi Marin	<i>Pentru</i>
Stan Andrei-Valentin	<i>-</i>
Stancu Cezar-Costin	<i>-</i>
Szocs Augustin	<i>Pentru</i>
Tudoroiu Cristina-Eugenia	<i>Pentru</i>
Voicu Alin-Ionuț	<i>Pentru</i>