



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință ordinară, azi 26.01.2023

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 11504/CP/12.01.2023 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 9082/10.01.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public;
- Adresa nr. 9085/10.01.2023 a Direcției Administrarea Domeniului Public.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IV din Legea nr. 99/ 2014 de modificare și completare a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- OUG nr. 133/ 2022 pentru modificarea și completarea OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinului nr. 111/ 2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCGMB nr. 82/ 2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art1. Se aprobă **Regulamentul** activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă **Caietul de sarcini** al activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, conform **Anexei nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, Hotărârea de Consiliu Local Sector 3 nr. 240/30.07.2020 privind darea în administrare a furnizării/prestării activității serviciului public de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare către Societatea SD3- Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L., își încetează aplicabilitatea.

Art.4. Primarul Sectorului 3 prin Direcția Administrarea Domeniului Public, va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN

The image shows the handwritten signature of the General Secretary, Corhană Eduard-Marian, in black ink.

REGULAMENT
AL ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE SORTARE A
DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ
COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE
SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN
SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE
VALORIFICARE ENERGETICĂ, PE RAZA SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI

CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE



ART. 1.

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, activitate a serviciului public de salubritate, denumită în continuare serviciu de sortare a deșeurilor, înființat și organizat la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, pentru satisfacerea nevoilor de salubritate ale populației, ale instituțiilor publice și ale operatorilor economici de pe teritoriul Sectorului 3 al Municipiului București.

(2) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator.

(3) Prevederile prezentului regulament se aplică la proiectarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea instalațiilor și echipamentelor utilizate în vederea desfășurării activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, cu urmărirea tuturor cerințelor legale specifice în vigoare.

(4) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare, indiferent de forma de proprietate și de modul în care este organizată gestiunea activității serviciului de salubritate de sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, se vor conforma prevederilor prezentului regulament.

ART. 2. Prezentul regulament se aplică următoarelor activități de salubritate:

a) sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

ART. 3. Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- a) protecția sănătății populației;
- b) responsabilitatea față de cetățeni;
- c) conservarea și protecția mediului înconjurător;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) securitatea serviciului;
- g) dezvoltarea durabilă.



ART. 4. Termenii și noțiunile utilizate în prezentul regulament se definesc după cum urmează:

1. autoritate competentă de reglementare - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;
2. compost - produs rezultat din procesul de tratare aerobă și/sau anaerobă, prin descompunere microbiană a componentei organice din deșeurile biodegradabile colectate separat supuse compostării;
3. curățarea zăpezii/gheții - operațiunea de îndepărtare a stratului de zăpadă sau de gheață depus pe suprafața carosabilă și pietonală, în scopul asigurării deplasării vehiculelor și pietonilor în condiții de siguranță;
4. curățarea rigolelor - operațiunea de îndepărtare manuală sau mecanizată a depunerilor de noroi, nisip și praf de pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii, urmată de măturare și/sau stropire;
5. deșeu - orice substanță sau obiect pe care deținătorul le aruncă ori are intenția sau obligația să le arunce;
6. deșeuri biodegradabile - deșeuri care suferă descompuneri anaerobe sau aerobe, cum ar fi deșeurile alimentare ori de grădină, și care pot fi valorificate material;
7. deșeu cu regim special - deșeu ale cărui manipulare, colectare, transport și depozitare se supun unui regim reglementat prin acte normative în vederea evitării efectelor negative asupra sănătății oamenilor, bunurilor și asupra mediului înconjurător;
8. deșeuri din construcții provenite din locuințe - deșeuri generate din activitățile de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor;
9. deșeuri de ambalaje - orice ambalaje sau materiale de ambalare care satisfac cerințele definiției de deșeu, exclusiv deșeuri de producție;
10. deșeuri menajere - deșeuri provenite din gospodării/locuințe, inclusiv fracțiile colectate separat, și care fac parte din categoriile 15.01 și 20 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru

aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare;

11. deșeuri municipale - deșeuri menajere și deșeuri similare, inclusiv fracțiile colectate separat;
12. deșeuri de producție - deșeuri rezultate din activități industriale, ce fac parte din categoriile 03-14 din anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 856/2002, cu completările ulterioare;
13. deșeu reciclabil - deșeu care poate constitui materie primă într-un proces de producție pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri;
14. deșeuri reziduale - deșeurile nevalorificabile colectate separat, inclusiv cele rezultate în urma proceselor de tratare, altele decât deșeurile reciclabile;
15. deșeuri de origine animală - subproduse de origine animală ce nu sunt destinate consumului uman, cadavre întregi sau porțiuni de cadavre provenite de la animale;
16. deșeuri similare - deșeuri provenite din activități comerciale, din industrie și instituții care, din punctul de vedere al naturii și al compoziției, sunt comparabile cu deșeurile menajere, exclusiv deșeurile din producție, din agricultură și din activități forestiere;
17. deșeuri stradale - deșeuri specifice căilor de circulație publică, provenite din activitatea cotidiană a populației, de la spațiile verzi, de la animale, din depunerea de substanțe solide provenite din atmosferă;
18. deșeuri voluminoase - deșeuri solide de diferite proveniențe care, datorită dimensiunilor lor, nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare, ci necesită o tratare diferențiată față de acestea, din punct de vedere al preluării și transportului;
19. gură de scurgere - componenta tehnică constructivă a sistemului de canalizare prin care se asigură evacuarea apelor pluviale;
20. incinerare - operația de tratare termică a deșeurilor, cu sau fără recuperare de energie, realizată în instalații care respectă legislația în vigoare privind incinerarea deșeurilor;
21. indicatori de performanță - parametri ai serviciului de salubritate, realizați de operatorul de servicii, pentru care se stabilesc niveluri minime de calitate, urmăriți la nivelul operatorului;
22. licență - actul tehnic și juridic emis de A.N.R.S.C., prin care se recunoaște calitatea de operator al serviciului, precum și capacitatea și dreptul de a presta una sau mai multe activități ale acestuia;
23. măturat - activitatea de salubritate a localităților care, prin aplicarea unor procedee manuale sau mecanice, realizează un grad bine determinat de curățare a suprafețelor de circulație, de odihnă ori de agrement ale așezărilor urbane sau rurale;
24. rețetă - ansamblu de specificații care descriu materialele utilizate pentru o anumită operațiune pe sortimente, cantități, concentrații ale soluțiilor pentru o anumită operațiune de deratizare, dezinsecție sau dezinsecție și un anumit tip de obiectiv;
25. salubritate - totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților;
26. sistem public de salubritate - ansamblul instalațiilor tehnologice, echipamentelor funcționale și dotărilor specifice, construcțiilor și terenurilor aferente prin care se realizează serviciul de salubritate;



27. spălarea străzilor - activitatea de salubritate care se execută mecanizat, cu instalații speciale, folosindu-se apa, cu sau fără soluții speciale, în vederea îndepărtării deșeurilor și prafului de pe străzi și trotuare;
28. stropitul străzilor - activitatea de salubritate, care constă în dispersarea apei pe suprafețele de circulație, indiferent de natura îmbrăcăminteii acestora, pe spațiile de odihnă și de agrement, manual sau mecanizat, cu ajutorul unor instalații specializate, în scopul creării unui microclimat favorabil îmbunătățirii stării igienice a localităților și evitării formării prafului;
29. tobogan - jgheab sau tubulatură folosită drept mijloc de transport prin alunecare a deșeurilor;
30. utilizatori - conform definiției prevăzute în Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu completările ulterioare;

ART. 5. Operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească indicatorii de performanță, din caietul de sarcini al serviciului și contractul de delegare a gestiunii serviciului sau hotărârea de dare în administrare, aprobați de consiliul local.

CAPITOLUL II
ASIGURAREA ACTIVITĂȚII DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE,
CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN
DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL
REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI
ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ



ART. 6. (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

(2) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și în alte/ pentru alte unități administrativ-teritoriale/ subunități ale unităților administrativ-teritoriale, pe baze contractuale.

(3) Operatorul are dreptul la exclusivitate pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.

ART. 7. Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale va preda deșeurile operatorului care desfășoară activitatea de sortare în

vederea reducerii volumului și a cantității acestora, precum și pentru creșterea gradului de recuperare.

ART. 8. Deșeurile municipale vor fi supuse în mod obligatoriu procesului de sortare, fiind interzisă depozitarea acestora fără a fi supuse în prealabil operațiunii de sortare.

ART. 9. Deșeurile de hârtie și carton, de plastic și metal colectate separat de la toți producătorii de deșeuri pe teritoriul Sectorului 3 al Municipiului București sunt transportate către stația de sortare numai de către operatorul licențiat A.N.R.S.C., căruia i-a fost dată în administrare/delegată furnizarea/prestarea serviciului de salubritate.

ART. 10. Deșeurile de sticlă colectate separat de la producătorii de deșeuri vor fi transportate de către operatorii de salubritate la spațiile de stocare temporară, special amenajate în incinta stațiilor de sortare.

ART. 11. (1) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare asigură predarea către operatori autorizați în vederea valorificării/eliminării tipurilor de deșeuri rezultate.

(2) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare împreună cu operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale vor stabili modalitatea de predare și valorificare/eliminare a materialelor rezultate din instalația de sortare în funcție de natura acestora.

ART. 12. Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică se realizează pe tipuri de materiale.

ART. 13. Transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare sau reciclare, inclusiv a fracției inutilizabile rezultate către depozitele ecologice de deșeuri, se asigură de către operatorul care desfășoară activitatea de sortare către operatorii economici cu care acesta are contracte încheiate, în condițiile legii, în vederea respectării principiului economicității și eficienței.

ART. 14. Prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în stațiile de sortare se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje sortate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;



- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

ART. 15. Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare trebuie să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată cu o suprafață suficientă pentru primirea deșeurilor și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile;
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să aibă instalație de spălare și dezinfectare;
- d) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat;
- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei și a nopții (24 ore din 24 ore, 7 zile din 7 zile);
- i) să fie prevăzute cu instalații de detecție;
- j) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile.

ART. 16. Operatorul care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor are și următoarele obligații specifice:

- a) să dețină spații special amenajate pentru stocarea temporară a deșeurilor ce urmează a fi sortate, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare;
- b) să asigure valorificarea întregii cantități de deșeuri sortate, evitând formarea de stocuri;
- c) să folosească, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora;
- d) să se îngrijească de eliminarea reziduurilor rezultate din procesul de sortare a deșeurilor.

CAPITOLUL III

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE AI SERVICIULUI DE SALUBRIZARE



ART. 17

(1) Indicatorii de performanță ai activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, sunt prevăzuți în prezenta anexa.

(2) Consiliul local al Sectorului 3 este responsabil de stabilirea nivelurilor de calitate a indicatorilor de performanță ce trebuie îndeplinite de operatori, astfel încât să se asigure atingerea și realizarea țințelor/obiectiveilor conform legislației în vigoare din domeniul gestionării deșeurilor.

(3) Primăria Sectorului 3 aplică penalități contractuale operatorului serviciului de salubritate în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

ART. 18. Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operatori pentru asigurarea serviciului de salubritate a localităților cu privire la:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) atingerea obiectivelor și țințelor pentru care Consiliul local al Sectorului 3 este responsabil;
- c) prestarea serviciului pentru toți utilizatorii din aria sa de responsabilitate;
- d) adaptarea permanentă la cerințele utilizatorilor;
- e) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile de salubritate;
- f) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- g) implementarea unor sisteme de management al calității, ai mediului și al sănătății și securității muncii.

ART. 19. Indicatorii de performanță trebuie să asigure evaluarea continuă a operatorului care desfășoară activitatea de sortare cu privire la următoarele activități:

- a) contractarea serviciului de salubritate;
- b) măsurarea, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- c) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate;
- d) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea rapidă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- e) soluționarea în timp util a reclamațiilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate - informare, consultanță;
- h) atingerea țințelor privind gestionarea deșeurilor.

ART. 20. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să asigure:

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale;
- b) evidența clară și corectă a utilizatorilor;
- c) înregistrarea activităților privind măsurarea prestațiilor, facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor utilizatorilor și modul de soluționare a acestora.



ART. 21. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, Autoritatea administrației publice centrale și locale, precum și A.N.R.S.C. au acces neîngrădit la informații necesare stabilirii:

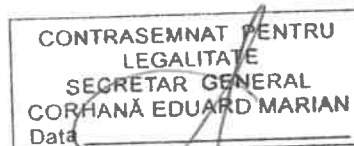
- a) modului de aplicare a legislației și a normelor emise de A.N.R.S.C.;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractele directe sau în contractele de delegare a gestiunii;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar-urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
- e) modului de formare și stabilire a tarifelor pentru serviciul de salubritate;
- f) respectării parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice și prin norme metodologice.

CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

ART. 22. Prezentul regulament poate fi modificat sau completat ori de câte ori este necesar, cu respectarea prevederilor actelor normative în vigoare, la propunerea Direcției Administrarea Domeniului Public din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3.

ART. 23. Prevederile prezentului Regulament se aplică de la data intrării în vigoare a Hotărârii de Consiliu Local Sector 3 de aprobare a acestuia și se va aduce la cunoștința persoanelor interesate prin publicare pe pagina de internet a Primăriei Sectorului 3.

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN**



ANEXA 1 LA REGULAMENTUL PRIVIND ACTIVITATEA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ, PE RAZA SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

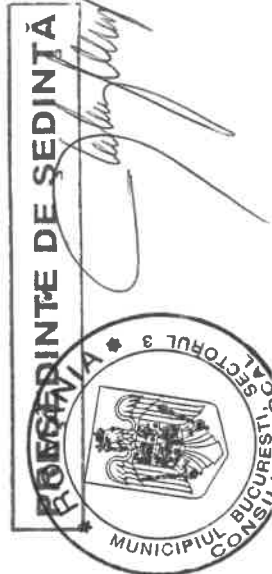
Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Anul				
		2022	2023	2024	2025	2026
0	1	2	3	4	5	6
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI					
1.1	Contractarea serviciilor de sortare					
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate					
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%



[Handwritten signature]

	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	i)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%).	= 75%	= 75%	= 75%	= 75%	= 75%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise					
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI					
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului					
	a) numarul de incalcarri ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului					
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%	= 0%
	e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN



CONTRASEMAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANA EDUARD MARIAN
Data

CAIETUL DE SARCINI

AL ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE DE SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE, INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE ENERGETICĂ

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini



Art. 1. - Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. - Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Art. 3. - Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității specifice serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. - (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării serviciului de salubritate și care sunt în vigoare.

Art. 5. - Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. - Operatorul care desfășoară activitatea de sortare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de salubritate;
- d) certificare ISO conform SR EN ISO 9001 și SR EN ISO 14001, SR EN ISO 45001
- e) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate conform legislației aplicabile și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- f) respectarea angajamentelor luate prin contractele de delegare a serviciului de salubritate;
- g) prestarea activității serviciului de salubritate pentru toți utilizatorii din raza unității administrativ-teritoriale pentru care s-a încheiat contractul de delegare
- h) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare;
- m) conducerea operativă și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) activitatea de sortare se va desfășura nu mai departe de 60 km față de limitele teritoriale ale S3
- o) alte condiții specifice prevăzute în legislația aplicabilă

Art. 7. - Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului.

Art. 8. - În documentația de atribuire se va preciza, acolo unde e fi cazul, condițiile de realizare a reparațiilor, a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea administrației publice locale și operator.

CAPITOLUL III

Sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Art. 9. –

- (1) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare,



inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.

- (2) Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică și pentru alte unități administrativ-teritoriale/subunități ale unităților administrativ-teritoriale, pe baze contractuale.
- (3) Operatorul are dreptul la exclusivitate pentru prestarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București.

Art. 10. - Operatorul care desfășoară activitatea de precollectare, colectare și transport al deșeurilor municipale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, va colabora cu operatorul care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor municipale și va fi sprijinit de Consiliul Local al Sectorului 3 pentru a introduce precollectarea separat a deșeurilor, prin dezvoltarea metodelor și sistemelor pentru sortarea la sursă și/sau înainte de depozitare.

Art. 11. -

- (1) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să exploateze o instalație cu o capacitate de sortare de cel puțin 100 t/ zi.
- (2) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să prezinte documente și autorizația doveditoare a experienței similare pentru activitatea contractată de minim 2 ani.
- (3) Operatorul trebuie să dovedească că managementul stației de sortare va fi asigurat de personal cu experiența de minim 5 ani în servicii de sortare deșeurilor.
- (4) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare trebuie să dețină cel puțin o zonă acoperită special amenajată și autorizată pentru stocarea temporară a deșeurilor municipale/deșeurilor reciclabile.
- (5) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare va deține capacitatea de a asigura valorificarea materialelor rezultate în urma procesului de sortare. În acest sens va încheia contracte cu operatori autorizați în vederea valorificării/ eliminării tipurilor de deșeuri rezultate.
- (6) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare împreună cu operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale vor stabili modalitatea de predare și valorificare/ eliminare a materialelor rezultate din instalația de sortare în funcție de natura acestora și cu respectarea principiului de economicitate și eficiență.
- (7) Operatorul care desfășoară activitatea de sortare poate să primească de la delegatar un randament constituit din componenta de sortare pentru fiecare tonă de deșeu de ambalaje rezultată din activitatea de sortare prestată de către acesta, componentă achitată



delegatarului de către organizația/ organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor cu care acesta are încheiat/ încheiate contracte.

Art. 12. - Operatorul care desfășoară activitatea de sortare are și următoarele obligații specifice:

- a) să evite formarea de stocuri mari de deșeuri ce urmează a fi sortate sau de deșeuri ce au rezultat ca urmare a sortării, care ar putea polua mediul sau care prezintă riscuri de incendiu;
- b) să utilizeze, pentru sortarea deșeurilor, tehnologii și instalații moderne și automatizate de recuperare a deșeurilor care îndeplinesc condițiile legale privind funcționarea acestora și care să conțină cel puțin 1 separator optic și 1 separator metale feroase și neferoase;
- c) să se îngrijească de eliminarea/ valorificarea materialelor rezultate din procesul de sortare al deșeurilor;
- d) să țină evidența gestiunii deșeurilor în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- e) să desfășoare activitatea de sortare a deșeurilor fără a afecta mediul înconjurător;
- f) să monitorizeze în permanență activitatea desfășurată în vederea respectării prevederilor autorizației de mediu;
- g) să dețină capacități autorizate pentru transportul deșeurilor către instalațiile de reciclare/valorificare;
- h) să dețină un sistem integrat de planificare a resurselor și managementul stocurilor.

Art. 13. - Spațiile în care se desfășoară activitatea de sortare vor trebui să îndeplinească cel puțin următoarele condiții:

- a) să dispună de o platformă betonată acoperită cu o suprafață suficientă pentru primirea și pentru depozitarea temporară a materialelor reciclabile de minim 5000 mp.
- b) să fie prevăzute cu cântar electronic minim 40 to de cântărire a autovehiculelor, cu transmisia și înregistrarea datelor la dispecer și cu verificarea metrologică în termenul de valabilitate;
- c) să fie prevăzute cu un sistem de colectare a apelor uzate rezultate din apa pluvială sau din procesul tehnologic de sortare și spălare;
- d) să fie prevăzute cu instalații de tratare a apelor uzate, conform normativelor în vigoare, sau să existe posibilitatea de transportare a acestora la o stație de epurare a apelor uzate;
- e) să permită depozitarea temporară, separată, a fiecărui tip de deșeu sortat:
 - deșeurile de hartie carton – platforma betonată și acoperită de minim 250 mp
 - deșeurile de plastice – platforma betonată de minim 1200 mp
 - deșeuri de metalice – platforma betonată minim 200 mp
 - deșeuri de sticlă – platforma betonată minim 200 mp
 - deșeuri de plastice și cauciuc – platforma betonată de minim 1200 mp
 - deșeuri pentru incinerare cu recuperare de energie – platforma betonată de minim 1200 mp



- deseuri inerte – containere de minim 40 mc

- f) să existe posibilitatea de acces în fiecare zonă a stației fără riscul de contaminare reciprocă a diferitelor tipuri de deșeuri;
- g) să existe grupuri sanitare și vestiare conform normativelor în vigoare;
- h) să fie dotate cu instalație de iluminat corespunzătoare, care să asigure luminozitatea necesară asigurării activității în orice perioadă a zilei și a nopții. (24 din 24 , 7 din 7);
- i) să fie prevăzute cu instalații de presare și balotare pentru diferite tipuri de materiale reciclabile;
- j) să fie prevăzute cu instalații de sistem video care să asigure supravegherea video integral în orice perioadă, 24 din 24, 7 din 7;
- k) să asigure prin contract direct sau prin contract de subcontractare ca poate prelua la stația de sortare la orice ora din zi și din noapte deșeurile colectate de pe raza sectorului 3 indiferent de orice problemă poate apărea la stația de sortare;
- l) să fie prevăzute instalații pentru desfacerea sacilor din deșeurile municipale.

Art. 14. - Prestarea activității de sortare a deșeurilor municipale se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) controlul calității serviciului prestat;
- c) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- d) ținerea la zi a documentelor cu privire la cantitățile de deșeuri de ambalaje colectate și predate agenților economici valorificatori;
- e) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale, în condițiile legii;
- f) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- g) asigurarea mijloacelor auto adecvate pentru încărcarea și transportul deșeurilor de ambalaje de la toate punctele amenajate pentru colectarea selectivă a deșeurilor;
- h) îndeplinirea obiectivelor anuale asumate privind reciclarea și valorificarea deșeurilor de ambalaje prin preluarea responsabilității de la operatorii economici autorizați în acest scop de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, cu condiția ca deșeurile aduse de către operatorul care desfășoară activitatea de colectare și transport al deșeurilor municipale la stația de sortare să conțină cel puțin 80% deșeuri reciclabile;
- i) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art. 15. – Operatorul de salubritate va fundamenta tariful în conformitate cu normele emise de A.N.R.S.C. și îl va supune aprobării autorității publice locale în vederea prestării activității serviciului public de salubritate.



Art. 16. – Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/ valorificate:

Nr. crt.	Denumire deșeu	Cantitatea (t)
1	Sticlă	Cantitate variabila
2	Plastic	Cantitate variabila
3	Hârtie, carton	Cantitate variabila
4	Metal	Cantitate variabila
5	Lemn	Cantitate variabila
6	ambalaje de hartie si carton	Cantitate variabila
7	ambalaje de materiale plastice	Cantitate variabila
8	ambalaje de lemn	Cantitate variabila
9	ambalaje metalice	Cantitate variabila
10	ambalaje amestecate	Cantitate variabila
11	ambalaje de sticla	Cantitate variabila
12	ambalaje din materiale textile	Cantitate variabila

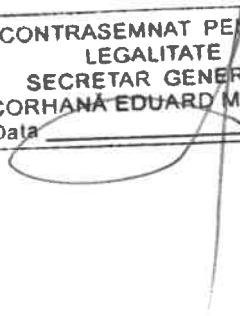
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN**
Data _____





PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

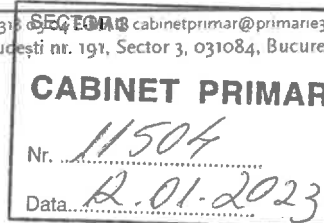
3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 24 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Ducești nr. 191, Sector 3, 031084, București



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

În prezent, autorizația de mediu a societății SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. este anulată ca urmare a unor litigii pe cale judecătorească, prin urmare aceasta nu mai poate desfășura activitatea, temporar, iar în sarcina operatorului de salubritate colector, în speță Direcția Generală de Salubritate Sector 3 este incidentă obligația prevăzută la art. 23 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

„Art. 23 - (3) Operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare de deșeuri au obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 7, cu respectarea prevederilor art. 21.”

Urmare a prevederilor art. V alin. (5) din O.U.G. nr. 133/ 2022, autoritatea publică locală are obligația să atribuie contractele de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului public de salubritate:

„(2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. 11 pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 144 și art. 321.”

Prin urmare, pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, Direcția Administrarea Domeniului Public solicită aprobarea regulamentului și a caietului de sarcini privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Având în vedere cele prezentate și ținând seama de raportul de specialitate nr. 9082/10.01.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun spre aprobare Consiliului Local Sector 3.





Nr. înreg.: 9082 / 10.01.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 287/30.06.2022 privind acordul de principiu referitor la prelucrarea de către Sectorul 3 al Municipiului București a competențelor Municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale și energetice a deșeurilor de la nivelul Sectorului 3, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de la nivelul Sectorului 3;
- Art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Art. 8 alin. (1) din Legea nr.51/2006 în care se precizează că autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;
- Art. 22 alin. (1) teza întâi din Legea 52/2006 care dispune asupra libertății autorităților administrației publice locale de a hotărâ asupra modalității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor;



- Dispozitiile Art.22 alin.(3) care prevăd ca “Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”;
- Art.12 alin.(1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Legea cadru în materia serviciului de salubritate, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități: gestiune directă și gestiune delegată;
- Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată;
- Art. 2 alin. (1) lit. (e) din Legea nr. 51/2006 care dispune delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice;
- Art. 7 alin. (1) lit. (g) din Legea 51/2006 în care se precizează că organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;
- Cap. 2 art (5) alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 care prevede că autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.



- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IV din Legea nr. 99/2014 de modificare și completare a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- O.U.G. nr. 133/ 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/ 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- H.C.G.M.B. nr. 82/ 2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;
- HCLS3 nr. 675/ 28.12.2017 privind gestiunea directă a serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCLS3 nr. 240/ 30.07.2020 privind darea în administrare a furnizării/ prestării activității serviciului public de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare.

Sectorul 3 al Municipiului București are responsabilitatea și obligația de a asigura pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale un management integrat al deșeurilor modern și performant în



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI



DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



www.primarie3.ro

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odoboești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

scopul prevenirii și reducerii efectelor negative asupra mediului înconjurător și a oricărui risc pentru sănătatea populației.

Luând în considerare faptul că la nivelul Municipiului București nu există instalații de neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, instalații de tratare mecanobiologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și depozite de deșeuri și/sau instalații de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar, atât Sectorul 3 al Municipiului București, cât și celelalte sectoare ale Municipiului București, se confruntă cu gestionarea deficitară a deșeurilor produse pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În acest context, Guvernul României a adoptat Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor, potrivit căreia „autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București pot prelua competențele unității administrativ-teritoriale a municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare”.

Pentru ducerea la îndeplinire a Ordonanței de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor, Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 287/30.06.2022 referitoare la acordul de principiu referitor la prelucrarea de către Sectorul 3 al Municipiului București a competențelor Municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale și energetice a deșeurilor de la nivelul Sectorului 3, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de la nivelul Sectorului 3.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 240/ 30.07.2020 a fost dată în administrare furnizarea/prestarea activității serviciului public de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare către societatea SD3 – Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.



Societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. este o societate cu răspundere limitată, care este constituită și funcționează în baza prevederilor Legii nr. 31/ 1990 privind societățile, republicată, modificată și completată, precum și a împuternicirii expres acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 201/ 18.05.2017. Aceasta a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 240/ 12.06.2017, iar prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 354/ 25.08.2017 cota de participare la capitalul social al societății a fost modificată, Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 devenind asociat unic al societății.

Domeniul principal de activitate al societății este: Colectarea deșeurilor – cod CAEN: 381, iar obiectul principal de activitate al acesteia este: Colectarea deșeurilor nepericuloase – cod CAEN 3811.

În prezent, autorizația de mediu a societății SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. este suspendată/ anulată ca urmare a unor litigii pe cale judecătorească, prin urmare aceasta nu mai poate desfășura activitatea temporar, iar în sarcina operatorului de salubritate colector, în speță Direcția Generală de Salubritate Sector 3 este incidentă obligația prevăzută la art. 23 alin. (3) din Ordonanța de urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor:

„Art. 23 - (3) Operatorii economici autorizați din punctul de vedere al protecției mediului să efectueze operațiuni de colectare de deșeuri au obligația să le predea numai la instalații autorizate pentru efectuarea unei operațiuni de eliminare sau valorificare, după caz, prevăzute în anexele nr. 3 și 7, cu respectarea prevederilor art. 21.”

Urmare a prevederilor art. V alin. (5) din O.U.G. nr. 133/ 2022, autoritatea publică locală are obligația să atribuie contractele de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului public de salubritate:

„(2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective,



în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 144 și art. 321.”

Articolul 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 reglementează: ”Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor Municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților”.

Potrivit art. 29 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (2¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„Art. 29. -

(1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

Totodată, potrivit art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:



„ Art. 23. –

(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

Ținând seama de prevederile art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. k) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

” Art. 8. -

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.



(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. k) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

” Art. 6. -

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;”

Prin urmare, pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, Direcția Administrarea Domeniului Public solicită aprobarea regulamentului și a caietului de sarcini privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

DIRECTOR EXECUTIV,
FLORIN MANEA



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI



DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



www.primarie3.ro

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Nr. Intern: 20200 din 25.01.2023

APROBAT
PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Către,

CABINET PRIMAR

Având în vedere adresa nr. 9085/10.01.2023, prin care s-au transmis spre aprobarea Consiliului Local Sector 3 următoarele documente:

- Proiectul de HOTĂRÂRE privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- Raportul de specialitate nr. 9082/10.01.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3;

În data de 13.01.2023, prezentul proiect de hotărâre a fost respins de către Consiliul Local Sector 3, însă luând în considerare necesitatea Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3, solicităm spre aprobare introducerea pe ordinea de zi a proiectului de hotărâre privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN

Întocmit,
Penescu Andra

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea
drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind Proiect de hotărâre privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 12.01.2023, în sistem de grup WhatsApp, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

~~FAVORABIL~~ / NEFAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de grup WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

PREȘEDINTE,
Moldoveanu Cătălin-Florin
(Prezent- Abținere)
Catalin-Florin
Moldoveanu

Semnat digital de Catalin-
Florin Moldoveanu
Data: 2023.01.13 08:46:36
+02'00'

SECRETAR,
Ciobanu Elian-Claudiu
(Prezent- Abținere)
Elian-Claudiu
Ciobanu

Semnat digital de
Elian-Claudiu Ciobanu
Data: 2023.01.12
19:25:15 +02'00'

MEMBRI

Matei Romulus - Eugen	<i>Absent</i>
Sava Alexandru	<i>Prezent- Pentru</i>
Szocs Augustin	<i>Prezent- Pentru</i>
Petrescu Elena	<i>Prezent- Abținere</i>
Stan Daniela	<i>Prezent- Abținere</i>
Voinea Inocențiu – Ioan	<i>Prezent- Abținere</i>
Păunică Adriana	<i>Prezent- Pentru</i>
Botîlcă Adrian	<i>Prezent- Pentru</i>
Lupu Daniel - Florin	<i>Prezent- Abținere</i>

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate

AVIZUL

Privind aprobarea: Proiect de hotărâre privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, întrunită în ședința din data de 25/01/2023, în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / NEFAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....
.....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE,
Petrescu Elena

SECRETAR,
Mărineață Marcel

MEMBRI

Sava Alexandru	—
Szocs Augustin	FAVORABIL - DA
Nicu Lucian	ABȚINERE - NEFAVORABIL
Niță Marius Vasile	—
Aldea Alexandru	FAVORABIL - DA
Neagu Constantin-Iulian	FAVORABIL - DA
Sebeșan Mircea - Radu	FAVORABIL - DA
Cocoș Adrian Marian	FAVORABIL - DA
Lupu Daniel - Florin	—

1. Punctul 2

A.Da 16/47 (34%)

B.Nu 0/47 (0%)

C.Abținere 12/47 (26%)

No Answer 19/47 (40%)

A B C

PS3 - Wan Buzduga			
PS3 - Corhana Eduard			
Politia Locala S3 - Amalia Ciulinaru			
PS3 - Mioara Matei			
PS3 - BRCL			
marius popescu			
PB 2020- Adriana Păunică	X		
PB 2020 Daniela Belu-Sima	X		
PB 2020 - Sebesan Mircea	X		
PNL Constantin Neagu			X
PS3-Neacșu Florentina			
PSD - Pavel Junghină			X
PSD Elena Petrescu			X
PNL Paul Gheorghe			
PS3 - Alexandru Sirbu			
PNL - Alexandru Cristian Grozav			
USR - Augustin Szocs	X		
PSD DANIELA STAN			X
DGSS3 - Victoria PETRE - Sef Serviciul Economic			
USR Mihaela Vacaru	X		
Lupu Daniel			X
USR - Eugen Matei	X		
DGSS3 - Valentin Nedelcu - DG			
PNL - Andreea Weinerich			X
PSD Marcel Marineata			X
PS3-DGASPC			
PNL Inocențiu Voinea			
PSD Elian Ciobanu			X
PB 2020 - Cocos Adrian Marian	X		
ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL			
PB 2020-Botilcă Adrian	X		
PSD - Maxim Ion	X		
PSD - Anda-Ioana NEGOITA			X
PNL Aldea Alexandru			X
USR Marin Dascalu	X		
USR PLUS - Nina Costea	X		
PS3 DGITL Ilie Iulian			
USR Nicu Lucian	X		
USR - Sava Alexandru	X		
PS3 - Directia Corp Control			
PMP- Daniel Enachescu			X
USR-PLUS Lucian Judele	X		
USR Alina Pop	X		
Simona Balasa - Directia Parcari			
Florin Manea - Dadp			
Marius-Vasile Niță PSD	X		
PNL Catalin Moldoveanu			X

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRAȘEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____