



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, în domeniul de pregătire profesională - „Comerț”, calificarea profesională- „Comerciant - vânzător”, între operatorul economic Profi Rom Food SRL, Liceul Tehnologic „Elie Radu” și Sectorul 3 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință ordinară, azi 20.04.2023

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 95616/CP/10.04.2023 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 94629/07.04.2023 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;
- Adresa nr. 94637/07.04.2023 a Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 82/2018 pentru aprobarea OUG nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- HCGMB nr. 396/28.09.2017 privind cooperarea între Municipiul București, sectoarele Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea inițierii, finanțării și derulării proiectului „Școala Profesională Metropolitană în Sistem Dual din București”;
- HCL S3 nr. 154/24.04.2018 privind promovarea proiectului „Școala Profesională Metropolitană în Sistem Dual”;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de validare, resurse umane, învățământ, sport și tineret, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. (1) și alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, aferent anului școlar 2023-2024, clasa a IX-a, domeniul de pregătire profesională „Comerț” – calificare profesională „Comerciant - vânzător”, între operatorul economic societatea Profi Rom Food S.R.L., Liceul Tehnologic „Elie Radu” și Sectorul 3 al Municipiului București, Contract prevăzut în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 al Municipiului București să semneze Contractul, iar Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea Contractului.

Art.3. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, precum și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Sector 3, vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN

The image shows the handwritten signature of Corhană Eduard Marian in black ink, positioned to the right of the official seal.

NR. 120
DIN 20.04.2023

Număr de înregistrare la unitatea de învățământ /.....
Număr de înregistrare la unitatea administrativ – teritorială /.....
Număr de înregistrare la operatorul economic /.....

Anexa la HCL 3 Nr. 120/20.04.2023

CONTRACT DE PARTENERIAT
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual
- Nivelul 3 de calificare -



CAPITOLUL I
Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic „Elie Radu”**, cu sediul în București, str. Energeticienilor, nr. 5, sector 3 București, telefon 0213466040, fax: 0213466040, e-mail liceul.elie.radu@s3.ismb.ro, CUI 4631756, reprezentată legal prin Arieș Ioana, având funcția de director,

2. Unitatea administrativ-teritorială, **Sectorul 3 al Municipiului București**, cu sediul în București, str. Calea Dudești nr. 191, București, Sector 3, CUI 4420465, telefon 021.318,03.23 -28, fax 021.318.03.04, reprezentat legal prin dl. Robert Sorin Negoită, în calitate de Primar,

3. Operatorul economic (partener de practică) **PROFI ROM FOOD S.R.L.**, societate cu răspundere limitată, înființată și funcționând în conformitate cu legislația din România, cu sediul social în Timisoara, Aleea Amicitiei nr.1, jud. Timiș, România, înregistrată la Registrul Comerțului București sub nr. J35/239/1999 și având codul unic de înregistrare (CUI) 11607939, având cod IBAN: RO56RZBR0000060003015891, deschis la Raiffeisen Bank Sucursala, reprezentată de Gaetan Pacton, în calitate de Administrator,

CAPITOLUL II
Scopul contractului

Art. 1. - (1) Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VISAN

CAPITOLUL III Obiectul contractului

Art. 2. - (1) Presentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar 2023 - 2024, după cum urmează:

a) La nivelul 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor (CNC):

- 48 elevi, în domeniul de pregătire profesională COMERȚ, calificarea profesională COMERCIANT - VÂNZĂTOR;

Pregătirea practică este organizată în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, și în aplicarea prevederilor convenite prin contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, încheiat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială pe raza căreia se află unitatea de învățământ, denumit în continuare contract de parteneriat.

Pregătirea practică vizează dobândirea rezultatelor învățării menționate în anexa pedagogică care face parte integrantă din prezentul contract, în conformitate cu Standardul de pregătire profesională și curriculumul în vigoare pentru calificarea menționată la art. (1), alin. (2). Modalitățile de derulare și conținutul stagiului de pregătire practică sunt descrise în prezentul contract și în anexa pedagogică.

În cazul accesării unor proiecte pentru susținerea financiară a pregătirii practice care face obiectul prezentului contract se va evita dubla finanțare din fonduri publice interne sau externe.

Art. 3. - Presentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 4 - (1) Presentul contract se încheie pe o durată determinată de 42 luni - pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și nr. 2, care se actualizează anual și fac parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

(3) Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.



CAPITOLUL V

Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ

Art. 5. - (1) Componența consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și procedurile de constituire stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât numărul de locuri care poate fi alocat conform reglementărilor în vigoare, menționate la alin. (1), pentru includerea în consiliul de administrație a operatorilor economici parteneri (inclusiv camere de comerț / asociații profesionale, consorții partenere în învățământul dual), aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care-și va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

(3) Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic sunt cele stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației, ținând cont de aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acesta. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

CAPITOLUL VI

Drepturile și obligațiile părților

SECȚIUNEA 1

Drepturile și obligațiile unității de învățământ



Art. 6. - Unitatea de învățământ are dreptul:

- a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului dual, pe care le poate organiza și desfășura, după caz, în colaborare cu operatorii economici parteneri, sau singură, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere pe baza propunerilor operatorilor economici;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- f) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
- h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile

convenite cu acesta;

- i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Art. 7. - Unitatea de învățământ se obligă:

- a) Să constituie consiliul de administrație al unității de învățământ cu includerea reprezentanților din partea operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- b) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului dual și a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;
- c) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual*, în vigoare pentru nivelul de calificare pentru care se încheie prezentul contract;
- d) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, Procedura de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv numărul și conținutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și o transmite inspectoratului școlar județean/al Municipiului București spre avizare de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București;
- e) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- f) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- g) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- h) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- i) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- j) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- k) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- l) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- m) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de

învățământ;

- n) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în *Anexa pedagogică* a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate, conform modelului pentru învățământul dual, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
- o) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- p) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- q) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- r) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- s) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- t) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- u) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.
- v) În cazul în care elevului i se reziliază contractul individual de pregătire practică, unitatea de învățământ și, după caz, inspectoratul școlar, vor identifica soluțiile aplicabile pentru a-i asigura condițiile de finalizare a învățământului obligatoriu și a formării profesionale, în aceeași sau în altă unitate de învățământ.

SECȚIUNEA a 2-a Drepturile și obligațiile operatorului economic



Art. 8. - Operatorul economic are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de

- funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
 - i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
 - j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
 - k) să propună și să organizeze activități/stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. i), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorei legale instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;
 - l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
 - m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
 - n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.



Art. 9. - (1) Operatorul economic se obligă:

- a) să nominalizeze membrii în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap.V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (2), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționată la art. 2;
- c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea procedurii de admitere;
- d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- f) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat;
- g) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa

(stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat);

- h) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;
- i) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- j) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4;
- k) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*
- l) să asigure instruirea elevilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare; Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de realiza informarea cu privire la regulile de organizare și funcționare internă și de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare. Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
- m) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- n) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigură contribuțiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;
- o) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- p) în afara situațiilor prevăzute la lit. o), poate organiza și alte stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/ tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.
- q) să comunice unității școlare absențele și abaterile disciplinare înregistrate de elev pe parcursul practici

(2) Operatorul economic acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor cu care încheie contracte de pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice pentru învățământul profesional, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA



Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;
- e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, în conformitate cu anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(3) Situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prevăzută în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(4) Condițiile pentru acordarea susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevăzute la alin. (2) sunt prezentate în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat și vor fi specificate și detaliate în contractele de pregătire practică încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională.

(6) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentele, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(7) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr.1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(8) Înainte de începerea stagiului de practică, partenerul de practică are obligația de a asigura instruirea practicantului cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă în conformitate cu legislația în vigoare.

(9) Partenerul de practică va lua măsurile necesare pentru securitatea și sănătatea în muncă a practicanților, conform prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările ulterioare, și ale Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Partenerul de practică certifică faptul de a fi asigurat în materie de responsabilitate civilă, în funcție de dispozițiile legale și reglementările în vigoare. Această dispoziție nu se aplică partenerilor de practică scutiți prin statutul lor de această asigurare.

(11) Partenerul de practică are obligația de a informa practicantul asupra riscurilor profesionale conform legislației în vigoare.

(12) Partenerul de practică completează secțiunile corespunzătoare din Certificatul de pregătire practică, în conformitate cu modelul din anexa nr. 2 la Ordinul ministrului educației naționale nr. 4798/2017 privind aprobarea Contractului de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, prin care se atestă activitățile desfășurate de practicant, rezultatele învățării dobândite de acesta și rezultatul obținut în urma evaluării. Certificatul de pregătire practică, completat și semnat de partenerul de practică este transmis unității de învățământ pentru a fi eliberat elevilor.



Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN



SECȚIUNEA a 3-a
Drepturile și obligațiile unității administrativ-teritoriale

Art. 10. - Unitatea administrativ-teritorială are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în colaborare cu celelalte părți semnatare, sau singură, în condițiile convenite cu acestea;
- b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- d) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;
- e) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

Art. 11. - (1) Unitatea administrativ-teritorială se obligă:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau alte surse de finanțare;
- e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, menționată la art. 1;
- f) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;
- g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului consiliului local în consiliul de administrație al școlii.

(2) Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritorială este prezentată în anexa nr. 3, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

Confidentialitate

Prevederile acestui Contract, cu excepția denumirilor partilor, sunt confidentiale și nici una dintre parti nu va dezvălui condițiile acestui Contract nici unui tert (cu excepția cazului în care legea impune acest lucru, sau dacă, cu respectarea prevederilor legale aplicabile, o autoritate ar solicita acest lucru, și cu excepția consultantilor partilor și a bancherilor acestora) fără acordul scris al celeilalte parti.

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

Partile vor trata ca fiind confidentiale si nu vor dezvalui tertilor orice Informatii confidentiale pe care le dobandesc una de la cealalta ca urmare a executarii acestui Contract, sub sanctiunea platii de daune interese.

"Informații confidentiale" înseamnă:

- a) orice informație furnizată de una dintre Parti care cealalta, incluzand fără a se limita la informatii comerciale, tehnice, financiare sau software/informaticice, de marketing, planuri financiare / de afaceri, analize, prognoze, studii sau orice alte informații care pot fi furnizate în scris sau în orice alt mod sau care se pot referi la orice documente care conțin, se bazează pe sau sunt total / parțial generate de astfel de informații;
- b) secretele de afaceri, datele tehnice și / sau date referitoare la produse, activități, conturi, aranjamente financiare sau contractuale și a alte date confidentiale în legătură cu terțe părți, care se află în posesia sau utilizarea Părții care furnizează informațiile;
- c) descoperiri, idei, concepte, secrete profesionale, tehnici, proiecte, caietul de sarcini/specificații, panouri, schițe, diagrame, copii, scheme logice, programe de calculator, documentele de licitație, planuri strategice, planuri de acoperire teritorială, planuri de marketing / financiare / de afaceri, nume de angajați, clienți sau furnizori, precum și alte informații tehnice, financiare sau de afaceri, informații grafice, informații scrise sau sub orice altă formă materială dezvăluite de una dintre Parti celeilalte, indiferent dacă informațiile astfel transmise poartă sau nu în mod expres mențiunea de informație "confidențială" sau "exclusivă";
- d) orice informație în ceea ce privește politicile, procedurile și regulile de lucru ale uneia dintre Părți;
- e) datele cu caracter personal transmise sau divulgate între Parti sau pe care oricare dintre Parti le ia la cunostinta ca urmare a incheierii, executarii sau incetarii Contractului;
- f) informații de orice natură dezvoltate independent de Partea care primește informațiile pe baza informațiilor dezvăluite de către cealalta Parte.

Fiecare Parte este responsabilă pentru păstrarea confidențialității, gestionarea și utilizarea acestor informații de către oricare dintre angajații sau agenții acestuia și / sau de colaboratori / sub-agenți, precum și pentru orice părți terțe care dezvăluie informații confidentiale din culpa uneia dintre aceste părți.

Fiecare Parte nu va utiliza, reproduce sau retrimite Informațiile confidentiale în oricare alt scop decât cel legat de colaborarea dintre Părți și în condițiile prezentului acord. Fiecare Parte va utiliza Informațiile confidentiale primite cu aceeași grijă cu care folosește propriile sale informații confidentiale;

Informațiile confidentiale transmise între Parti vor fi tratate ca strict confidentiale, astfel încât Partea care le primește nu va avea dreptul să:

- a) copieze, multiplice, distribuie, dezvăluie în nici un fel, total sau parțial, unei terțe părți niciuna dintre informațiile confidentiale primite sau aspecte legate de astfel de informații, fără acordul scris prealabil al celeilalte Părții;
- b) permită accesul terților, sub nicio formă, la informațiile confidentiale, fără acordul prealabil scris al Partii care furnizează Informațiile confidentiale.

Restricțiile în ceea ce privește utilizarea, copierea sau divulgarea Informațiilor confidentiale nu se aplică în legătură cu informațiile care:

- a) au fost în mod legal în posesia Părții care primește Informațiile confidentiale în alte circumstanțe decât în relațiile dintre părți sau încheierea Contractului înainte de dezvăluirea acestor informații de către cealalta Parte;
- b) au fost publice înainte de data dezvăluirii lor de către Partea care furnizează Informațiile confidentiale sau au devenit publice din alte motive decât din vina celeilalte Părți;
- c) au fost obținute într-un mod legal de la un terț, prin alte mijloace decât prin prezentul Contract;
- d) în urma comunicării Informațiilor confidentiale de către Partea care furnizează informațiile, acestea au devenit notorii, fiind puse la dispoziția publicului;
- e) sunt solicitate să fie prezentate în conformitate cu legislația în vigoare sau prin intermediul unor solicitări autorizate emise de orice autoritate administrativă sau de alte autorități

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA



Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

publice competente, și pentru care există o bază legală pentru a constrânge dezvoltarea acestor informații. Într-un astfel de caz, Partea care primește Informațiile confidențiale trebuie să notifice în prealabil cealaltă Parte, pentru a permite Partii care furnizează Informațiile confidențiale să se protejeze împotriva unei astfel de cereri și va furniza orice sprijin rezonabil solicitat de Partea care furnizează Informațiile în acest sens.

Fiecare Parte răspunde pentru modalitatea în care asigure securitatea Informațiilor confidențiale primite, atât din punct de vedere al mijloacelor folosite în acest scop și pentru acțiunile angajaților și reprezentanților săi.

Procedura de trimitere a Informațiilor confidențiale între Parti trebuie să respecte politica de securitate a Partii care furnizează informațiile care acționează în calitate de proprietar al informațiilor privind clasificarea datelor, precum și procedurile interne, reglementările și liniile directe ale proprietarului informațiilor cu privire la prelucrarea informațiilor confidențiale.

În cazul în care Partea care primește Informațiile confidențiale divulga neautorizat, pierde sau utilizează cu rea-credință Informațiilor confidențiale primite, se angajează să notifice prompt Partea care furnizează Informațiile cu privire la aceasta, în termen de 48 de ore, pentru a lua măsurile necesare. La încetarea Contractului, la solicitarea Partii care furnizează Informațiile Confidențiale, cealaltă Parte va distruge sau restitui (fără a se păstra nicio copie) toate Informațiile confidențiale, inclusiv toate copiile / notele care includ sau se bazează pe astfel de informații, și va certifica în scris executarea acestei operațiuni. Distrugerea sau stergerea Informațiilor confidențiale nu exonerează Partea care primește Informațiile de răspunderea pentru obligațiile asumate în temeiul Contractului.



PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Partile recunosc și accepta faptul că, în legătura cu datele cu caracter personal schimbate sau puse în alt fel la dispoziție de o Parte către alta Parte în baza prezentului Contract, fiecare Parte acționează în calitate de operator de date independent, PARTENERUL DE PRACTICĂ fiind Operatorul 1 și ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ fiind Operatorul 2.

Partile exclud operarea în comun în legătura cu datele relevante cu caracter personal, iar orice formă de răspundere solidară sau comună este de asemenea exclusă prin prezentul Contract.

ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ se angajează față de PARTENERUL DE PRACTICĂ să respecte prevederile Regulamentului General privind Protecția Datelor (UE) 2016/679, în măsura în care acest lucru este relevant în legătura cu prezentul Contract.

ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ se obligă să păstreze în condiții de siguranță datele personale primite de la Partenerul de practică și să nu le utilizeze în alte scopuri decât cel pentru care au fost obținute. ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ se obligă să efectueze toate formalitățile și să obțină toate aprobările (să obțină consimțământului și/sau informarea persoanelor vizate, după caz) pentru prelucrarea datelor cu caracter personal în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile, în calitatea sa de operator de date cu caracter personal.

ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ declară că prelucrarea datelor cu caracter personal se face în conformitate cu Politica sa privind datele personale, disponibilă la următorul link: https://www.profi.ro/companie/politica_de_confidentialitate.html.

Cu privire la datele cu caracter personal privind reprezentanți legali sau convenționali/angajați și/sau alte persoane din cadrul ORGANIZATORUL DE PRACTICĂ, de tipul: nume și prenume, adresa de email, număr telefon, alte date de identificare, prelucrate de PARTENERUL DE PRACTICĂ în calitatea sa de operator de date, în scopul (i) în scopul desfășurării activității principale (comert cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, bauturi și tutun - Cod CAEN 4711) de zi cu zi, inclusiv prelucrare de date cu caracter personal în legătura cu furnizori / potențiali furnizori, alți parteneri contractuali / potențiali parteneri contractuali și alte persoane în conexiune cu acestea, (ii) scopul sprijinirii activității principale (comert cu amanuntul în magazine nespecializate, cu vânzare predominantă de produse alimentare, bauturi și tutun - Cod CAEN 4711) și dezvoltării acesteia (inclusiv prin relații cu finanțatori, asigurați, alți parteneri contractuali / potențiali parteneri contractuali și alte persoane în conexiune cu acestea, implicați în activități de sprijin) (iii) desfășurării

activitatii principale (comert cu amanuntul in magazine nespecializate, cu vanzare predominanta de produse alimentare, bauturi si tutun - Cod CAEN 4711) in legatura cu operarea magazinelor Profi prin intermediul unui agent, (iv) financiar-contabil (inclusiv in caz de colaborare cu colaboratori externi pentru efectuarea de audituri externe), (v) protectiei juridice a Profi, (vi) de conformare legislativa si procedurata, (vii) de relatii de grup de societati, (viii) evaluarii potentialilor parteneri contractuali si prelucrarea datelor cu caracter personal ale asociatilor/actionarilor, reprezentantilor (legali / conventionali) ai potentialilor parteneri contractuali si altor persoane in conexiune cu acestia, Oragnizatorul de practica se obliga sa informeze proprii sai reprezentanti/angajati si/sau alte persoane, in numele Partenerului de practica si sa furnizeze catre PARTENERUL DE PRACTICA dovada acestei comunicari, la cererea acestuia. Aceasta obligatie va fi aplicabila pe intreaga durata a Contractului, si va privi orice reprezentanti/angajati si/sau alte persoane care reprezinta ORGANIZATORUL DE PRACTICA , ale caror date cu caracter personal vor fi transmise catre PARTENERUL DE PRACTICA pe parcursul si in legatura cu executarea Contractului. ORGANIZATORUL DE PRACTICA va asigura informarea persoanelor vizate la momentul transmiterii respectivelor date cu caracter personal catre PARTENERUL DE PRACTICA.



CAPITOLUL VII Răspunderea părților

Art. 12. - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII Modificarea contractului

Art. 13. - (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

CAPITOLUL IX Forța majoră

Art. 14. - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X Încetarea contractului

Art. 15. - (1) Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.

(2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul culuni înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment,

dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

Sunt asimilate prevederilor alin. (3) și situațiile în care, ulterior încheierii prezentului contract, se constată incompatibilități în legătură cu situația medicală a elevului față de specificul activității și riscurile profesionale la locurile de practică, pentru care, în mod obiectiv, independent de voința părților, nu pot fi identificate soluții pentru continuarea executării obligațiilor contractuale.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune interese.

În cazul în care elevul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, decizia de reziliere a contractului se adoptă de comun acord între partenerul de practică și unitatea de învățământ.

(7) Pentru aplicarea prevederilor alin. (5) și (6), în prealabil, operatorul economic partener de practică informează în scris unitatea de învățământ cu privire la intenția și motivele de reziliere a contractului de practică, însoțite de dovezi în acest sens, iar unitatea de învățământ are la dispoziție 5 zile de răspuns în scris în urma evaluării situației, iar în cazul unui dezacord să propună modalități de rezolvare pe cale amiabilă a litigiului.

(8) În cazul unui dezacord între operatorul economic partener de practică și unitatea de învățământ în situațiile prevăzute la alin. (7), se aplică prevederile art. 19, alin. (1) privind soluționarea litigiilor pe cale amiabilă, care implică și dialogul instituțional cu elevul sau părinții/tutorele/susținătorul legal al elevului minor.

(9) În aplicarea prevederilor prezentului articol, operatorul economic partener de practică și unitatea de învățământ vor acționa cu bună credință, într-un efort comun de identificare a măsurilor pedagogice și organizatorice, inclusiv a sancțiunilor alternative aplicabile, în conformitate cu reglementările legale privind statutul elevului și regulamentele interne ale celor doi parteneri instituționali, pentru continuarea executării contractului, în toate situațiile în care abaterile constatate ale elevilor pot fi prevenite sau corijate, cu atât mai mult în cazul elevilor minori aflați în învățământul obligatoriu.

CAPITOLUL XI

Comunicări

Art. 16. - (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 5 zile celelalte părți.

CAPITOLUL XII

Soluționarea litigiilor

Art. 17. - (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA



Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

CAPITOLUL XIII

Limba care guvernează contractul

Art. 18. - Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XIV

Legea aplicabilă contractului

Art. 19. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XV

Clauze finale

Art. 20. - (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la buna credință a părților, intenția comună și scopul contractului, definite la art. 1

Art. 21 - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 22. - Prezentul contract a fost încheiat la data de 4.04.2023 în 4 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ:
LICEUL TEHNOLOGIC „ELIE RADU”
Reprezentant legal: ARIEȘ IOANA
Funcția: DIRECTOR
Semnătura

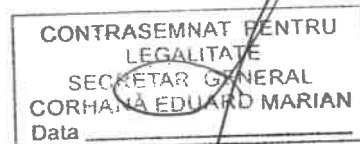
Sectorul 3 al Municipiului București
Diracția Dezvoltare Durabilă
și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și
Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Unitatea administrativ-teritorială
Sectorul 3 al Municipiului București
Reprezentant legal: Robert Sorin Negoia
Funcția: Primar
Semnătura

Diracția Juridică
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta Vișan

Operatorul economic:
PROFI ROM FOOD SRL
Reprezentant legal: GAETAN PACTON
Funcția: ADMINISTRATOR
Semnătura

Diracția Economică
Director Executiv Adj.,
Gheorghe Șerban



Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

ANEXA Nr. 1 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr. 1.1

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică PROFI ROM FOOD S.R.L. privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2023-2024

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: Comerciant - vânzător
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
 - clasa a IX-a, nr. de elevi: 48
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor: PROFI ROM FOOD S.R.L Clasa a IX-a

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,		
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații Nr. ore Locația (denumirea)
I. Stagiul de pregătire practică CDL: Organizarea locului de muncă	Laborator tehnologic Instruire practică	- 150	- -	- 150	- -
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150		150	

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică ("practica săptămânală") din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompili (Ioan) Wan BUZDUȚA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN



Clasa a IX-a

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:
Stagiul de pregătire practică (CDL)	Unitatea de învățământ:
	Operatorul economic:
	Material de specialitate, materiale consumabile

6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor

Clasa

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:
	Unitatea de învățământ:
	Operatorul economic:

7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ: - dacă este cazul

Unitatea de învățământ: LICEUL TEHNOLOGIC „ELIE RADU”

Reprezentant legal: Ioana Arieș

Funcția: Director

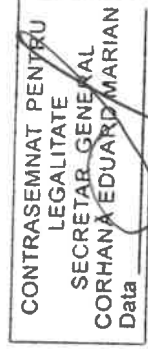
Semnătura.....

Operatorul economic: PROFI ROM FOOD SRL

Reprezentant legal: GAETAN PACTON

Funcția: ADMINISTRATOR

Semnătura



Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu

Comunitatea

Șef Serviciu,

Pompiliu Ivan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Șef Serviciu,

Georgeta VIȘAN

ANEXA nr. 2 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual nr. 2.1.

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic PROFI ROM FOOD S.R.L în anul școlar 2023-2024

**Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor,
Calificarea profesională: Comerciant - vânzător
Clasa a IX-a**

1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/el ev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară	48	48	400 lei/lună	10 luni	192.000 lei
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	48	48	Aprox. 100 Lei		4800 lei
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii					
Echipament de lucru	48	48	Aprox. 100 Lei		4800 lei
Echipament de protecție	48	48	Aprox. 70 Lei		3360 lei
Transport la și de la locul de practică			.....lei/zi	... zile	
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	48	48	Aprox. 15 lei/zi (în funcție de tipul de masă oferit – sandwich, prânz cald etc.)	25 zile	18000 lei
Rechizite necesare pe perioada practicii					
Premii pentru stimularea performanței					
Altele:.....					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					222.960 lei

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	<p>a) Pentru fiecare 6 absențe nemotivate (6 absențe nemotivate însemnând 6 ore de teorie/practică) se scad 10 Lei din cuantumul bursei;</p> <p>b) Bursa va fi suspendată pentru luna respectivă dacă elevul nu se mai prezintă la practică o perioadă egală sau mai mare de 50% din numărul total de ore de practică. Plata bursei se reia odată cu revenirea elevului la practică și îndeplinirea tuturor condițiilor de acordare a bursei;</p> <p>c) Bursa va fi suspendată pentru luna respectivă în cazul abaterilor de la reglementările de practică din procedura de practică, anexă la prezentul contract.</p> <p>d) Pentru absențele la practică recuperate în timpul liber al elevului, nu se acordă bursă prin recalculare.</p>
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ	.....
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	.....
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	Obligatoriu pentru elev anual înainte de începerea stagiului de practică. Se încheie de unitatea de practică pentru perioada stagiilor de practică.	Examinările de medicina muncii se asigură conform legii de unitatea de practică.
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	.....	.....



Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ian Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

Echipament de lucru	Este pus la dispoziția elevului de unitatea de practică. Purtarea acestuia este obligatorie.	Echipament de lucru, în funcție de activitatea desfășurată: echipament de imagine, veste, tricouri de lucru, etc.
Echipament de protecție	Este pus la dispoziția elevului de unitatea de practică. Purtarea acestuia este obligatorie.	Pus la dispoziție obligatoriu de unitatea de practică în funcție de domeniul în care se desfășoară activitatea de practică.
Transport la și de la locul de practică	.....	.....
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Prezență în fiecare zi de practică în unitatea de practică. Se acordă o masă de prânz/sandwich pe zi de practică în unitatea de practică.	Masa se acordă sub forma de masă caldă/ sandwich sau similar pentru fiecare zi de practică desfășurată în unitatea de practică.
Rechizite necesare pe perioada practicii	Se acordă la semnarea contractelor individuale.	
Premii pentru stimularea performanței	.....	.....
Altele:.....	.....	.....

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Elie Radu”

Reprezentant legal: Ioana Arieș

Funcția: Director

Semnătura

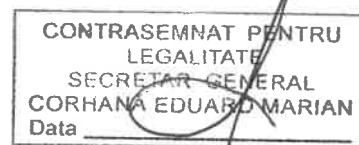
Operatorul economic:

PROFI ROM FOOD SRL

Reprezentant legal: GAETAN PACTON

Funcția: ADMINISTRATOR

Semnătura



Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

ANEXA Nr. 3 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială Sectorul 3 al Municipiului București, pentru perioada 2023-2024

Nr. crt.	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații
1.	Burse			400lei/elev	400lei x 48 elevi = 19.200 lei x 10 luni = 192.000 lei

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliiere

Unitatea administrativ-teritorială:
Sectorul 3 al Municipiului București
Reprezentant legal: Robert Sorin Negoită
Funcția: Primar
Semnătura



20

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea

Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

ANEXA Nr. 4 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr.

Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupeii, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Operatorul economic:

PROFI ROM FOOD SRL

Reprezentant legal: GAETAN PACTON

Funcția: ADMINISTRATOR

Semnătura:

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pacton Ioan Wan BUZDUGA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**Unitatea de învățământ:
Liceul Tehnologic „Elie Radu”**

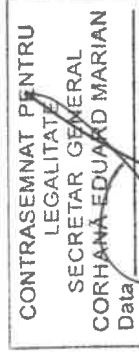
Reprezentant legal: Arieș Ioana

Funcția: Director

Semnătura:

21

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georghita VISAN





PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

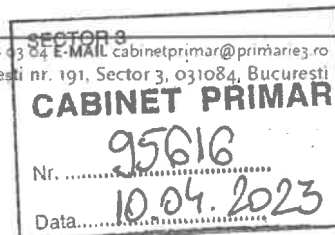
3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudaș nr. 191, Sector 3, 031084, București



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, în domeniul de pregătire profesională „Comerț”, calificarea profesională „comerciant-vânzător”, între PROFI ROM FOOD SRL, Liceul Tehnologic „Elie Radu” și Sectorul 3 al Municipiului București

Învățământul profesional în sistemul dual este o formă de pregătire a absolvenților de gimnaziu prin implicarea directă a operatorilor economici în procesul de formare profesională, astfel încât, la finalul anilor de studiu absolvenții vor avea asigurat un loc pe piața forței de muncă.

Sistemul dual oferă o rută alternativă de educație și formare profesională absolvenților de clasa a VIII-a, fiind inclus în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar prin OUG nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, precum și modificarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Conform „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual”, învățământul profesional dual poate fi organizat în unități de învățământ de stat, în baza unui Contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia se află unitatea școlară.

În acest sens, pentru anul școlar 2023-2024, operatorul economic PROFI ROM FOOD S.R.L. a solicitat Liceului Tehnologic „Elie Radu” organizarea pregătirii profesionale a 48 de elevi, începând cu clasa a IX-a, în domeniul de pregătire profesională - *Comerț*, specializarea/calificarea profesională – *comerciant – vânzător*.

Pentru a putea fi derulată formarea profesională a elevilor în sistem dual, este necesară semnarea unui Contract de parteneriat.

Având în vedere cele prezentate și ținând cont de raportul de specialitate nr. 94629/07.04.2023 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitatea urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



Nr. 94629/07.04.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între Profi Rom Food S.R.L., Liceul Tehnologic „Elie Radu” și Sectorul 3 al Municipiului București, pentru anul școlar 2023-2024

Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, tripartită, ce are la bază un contract de parteneriat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială, precum și contracte individuale de pregătire practică între operatorul economic, elev/părinte-tutore și unitatea de învățământ.

Este o alternativă pozitivă pentru piața muncii și se adresează absolvenților de clasa a VIII-a care își doresc să deprindă o meserie și să se angajeze în cadrul companiilor care i-au format. Absolvenții învățământului obligatoriu care întrerup studiile pot fi cuprinși, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, în sistemul de învățământ dual.

Durata studiilor este de 3 ani și permite accesul la o gamă extinsă de oportunități de formare profesională pentru absolvenții învățământului gimnazial. Pregătirea practică a elevilor se realizează în atelierele școlii și/sau la operatorul economic, conform clauzelor convenite în contractul de pregătire practică.

În sistemul dual, elevii beneficiază de:

- Bursă de 200 de lei de la stat;
- Bursă de minim 200 de lei de la operatorul economic;
- Diplomă de calificare recunoscută la nivel european;
- Prioritate la angajare după absolvire;
- Fluidizarea parcursului de la învățarea teoretică la formarea practică, accentul fiind pus pe pregătirea practică

AN I	AN II	AN III
20% practică 80% teorie	60% practică 40% teorie	75% practică 25% teorie

Sistemul dual a fost inclus în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar prin OUG nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.



Conform metodologiei de organizare, învățământul profesional dual poate fi organizat în unități de învățământ de stat, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ – teritorială de pe raza căreia se află unitatea școlară.

Principala obligație a operatorilor economici este de a asigura formarea profesională a elevilor și de a oferi o bursă lunară, cel puțin egală cu cea oferită de stat, respectiv 200 de lei. În funcție de posibilități, operatorii economici pot oferi beneficii suplimentare, precum decontarea transportului/cheltuielilor de cazare, asigurarea unei mese la locul de practică, uniforme, rechizite, burse de performanță, etc.

Astfel, pentru anul școlar 2023-2024, Profi Rom Food S.R.L., a solicitat Liceul Tehnologic „Elie Radu” organizarea pregătirii profesionale a **48 de elevi**, începând cu clasa a IX-a, în domeniul de pregătire profesională **Comerț**, specializarea/calificarea **comerciant – vânzător**.

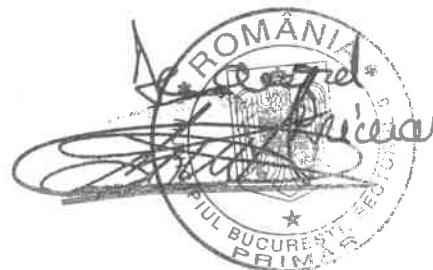
Date fiind cele prezentate, pentru a putea fi derulată formarea profesională a elevilor în sistem dual, este necesară semnarea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între, Profi Rom Food S.R.L., Liceul Tehnologic „Elie Radu” și Sectorul 3 al Municipiului București. Astfel, anexăm prezentului raport modelul de contract ce se impune a fi aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 3.

Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Întocmit
Eduard Suciu



Nr. 94637/07.04.2023



**Către,
CABINET PRIMAR**

Ref. la: proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între Profi Rom Food S.R.L., Liceul Tehnologic „Elie Radu” și Sectorul 3 al Municipiului București, pentru anul școlar 2023-2024

Prin prezenta vă înaintăm Raportul de specialitate nr. 94629/07.04.2023 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea și proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între Profi Rom Food S.R.L., Liceul Tehnologic „Elie Radu” și Sectorul 3 al Municipiului București, pentru anul școlar 2023-2024, clasa a IX-a, în domeniul de pregătire profesională **Comerț**, specializarea/calificarea profesională – **comerciant-vânzător**.

**Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan Buzduga**

**Întocmit
Eduard Suciu**

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu
mediul de afaceri

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, în domeniul de pregătire profesională - „Comerț”, calificarea profesională- „Comerciant - vânzător”, între operatorul economic Profi Rom Food S.R.L., Liceul Tehnologic „Elie Radu” și Sectorul 3 al Municipiului București

Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, întrunită în ședința din data de 18.04.2023, în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat urmatoarele opinii:

.....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE,
Negoită Anda-Ioana
Prezent – Pentru

Anda-Ioana
Negoita
Semnat digital de Anda-Ioana Negoita
Data: 2023.04.19 19:55:04 +03'00'

SECRETAR,
Păunică Adriana
Prezent – Pentru

PAUNICA
ADRIANA

Digitally signed by PAUNICA ADRIANA
Date: 2023.04.19 21:07:53 +03'00'

MEMBRI

Văcaru Mihaela – Carmen	Prezent – Pentru
Costea Antoaneta - Nina	Prezent – Pentru
Judele Ștefan - Lucian	Absent
Maxim Ion	Prezent - Pentru
Junghină Pavel	Prezent - Pentru
Weinerich Andreea - Helena	Prezent - Pentru
Voinea Inocențiu - Ioan	Absent
Belu Sima Elena-Daniela	Prezent - Pentru
Enăchescu Marian - Daniel	Prezent - Pentru (vot exprimat pe whatsapp)

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea
drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la Proiect de hotărâre privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, în domeniul de pregătire profesională - „Comerț”, calificarea profesională- „Comerciant - vânzător”, între operatorul economic Profi Rom Food S.R.L., Liceul Tehnologic „Elie Radu” și Sectorul 3 al Municipiului București

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 19.04.2024, în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....
.....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE,
Moldoveanu Cătălin-Florin
(Prezent-Pentru)

MOLDOVEANU
CATALIN-FLORIN

Semnat digital de
MOLDOVEANU CATALIN-FLORIN
Data: 2023.04.20 09:34:17
+03'00'

SECRETAR,
Ciobanu Elian-Claudiu
(Prezent-Pentru)

Semnat digital de
Elian-Claudiu
Ciobanu
Data: 2023.04.20
10:12:08 +03'00'

MEMBRI

Matei Romulus - Eugen	Prezent-Pentru
Sava Alexandru	Prezent-Pentru
Szocs Augustin	Prezent-Pentru
Petrescu Elena	Prezent-Pentru
Voinea Inocențiu – Ioan	Prezent-Pentru
Păunică Adriana	Prezent-Pentru
Botîlcă Adrian	Prezent-Pentru
Lupu Daniel - Florin	Prezent-Pentru
Stan Daniela	Prezent-Pentru

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de validare, resurse umane, învățământ, sport și tineret,
relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă,

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind Proiect de hotărâre privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, în domeniul de pregătire profesională - „Comerț”, calificarea profesională- „Comerciant - vânzător”, între operatorul economic Profi Rom Food S.R.L., Liceul Tehnologic „Elie Radu” și Sectorul 3 al Municipiului București

Comisia de validare, resurse umane, învățământ, sport și tineret, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, întrunită în ședința din data de 18.04.2023, **în sistem de grup WhatsApp**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de validare, resurse umane, învățământ, sport și tineret, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat urmatoarele opinii: -

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de grup WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

PREȘEDINTE,
Niță Marius-Vasile

Da



SECRETAR,
Cocoș Adrian-Marian

DA

COCOS ADRIAN-
MARIAN

Semnat digital de COCOS
ADRIAN-MARIAN
Data: 2023.04.18 16:33:06
+03'00'

MEMBRI

Dascălu Marin	Da
Nicu Lucian	Da
Pop Alina	Da
Stan Daniela	Da
Negoită Anda-Ioana	Da
Moldoveanu Cătălin – Florin	Da
Grozav Alexandru - Cristian	Da
Belu-Sima Elena-Daniela	Da
Enăchescu Marian - Daniel	Nu a votat