



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

H O T Ă R Ă R E

privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 referitoare la activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședință ordinară, azi 20.04.2023

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 96643/CP/10.04.2023 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 95243/10.04.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public;
- Adresa nr. 95260/10.04.2023 a Direcției Administrarea Domeniului Public.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IV din Legea nr. 99/ 2014 de modificare și completare a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- O.U.G. nr. 133/ 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Art. 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată², cu modificările și completările ulterioare;
- H.C.G.M.B. nr. 82/ 2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;
- H.C.L.S 3 nr. 5/26.01.2023 privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate.
- Amendamentul adus proiectului de hotărâre de către consilierul local Petrescu Elena, conform procesului verbal al ședinței;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. I. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, se completează după cum urmează:

1 . Articolul 2 se completează cu 2 noi articole care vor avea următorul cuprins:

„Art. 2¹. – În aplicarea dispozițiilor art. 22 alin. (2) - (3) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 12 alin. (2) din Legea nr. 101/2016, precum și în conformitate cu concluziile Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare și activităților de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (ediția August 2022), potrivit cărora: “[...] rezultă că tipologia contractuală ce se recomandă a fi uzitată pentru delegarea celor două activități de către Sectorul 3 este cea a contractului de achiziție publică de servicii”; Ca modalitate tehnică a contractului de achiziție, având în vedere particularitățile serviciului de salubritate și estimarea cantităților de deșeuri ce urmează a fi gestionate, se recomandă utilizarea Acordurilor-cadru urmate de încheierea de contracte subsecvente. Procedura de atribuire se stabilește în conformitate cu criteriile stipulate în Legea nr. 98/2016 se aprobă **modalitatea de gestiune delegată a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.**”

„Art. 2². – Se aprobă **modelul de contract de gestiune a activității serviciului de salubritate de sortare serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.**”

2. Articolul 3 se completează cu un nou articol care va avea următorul cuprins:

„Art. 3¹. Documentația de atribuire/descriptivă pentru aplicarea procedurii de atribuire privind delegarea de gestiune a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București se întocmește în baza documentelor și informațiilor referite la art. 1 – 3 din prezenta hotărâre și se aprobă potrivit prevederilor legale în materia achizițiilor publice, sens în care procedura de atribuire se stabilește și se aplică în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016”.

Art. II. Celelalte prevederi ale HCLS3 nr. 5/26.01.2023, rămân neschimbate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NEGOIȚĂ ANDA-IOANA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN

NR. 136
DIN 20.04.2023

Petrescu Elena - consilier local PSD

Amendament punctul 32

Proiect de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 referitoare la activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Amendament:

La art.3 "contractul de delegare anexat să aibă perioada de valabilitate de maxim un 1an de zile, fără posibilitate de prelungire "

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
NEGOIȚĂ ANDA - IOANA**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**

- Model -

CONTRACT

privind

gestiunea activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

CUPRINS

| | |
|---|-----------|
| CUPRINS..... | 1 |
| CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INȚEPRETARE | 4 |
| ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE..... | 4 |
| CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI | 10 |
| ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI..... | 10 |
| ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI..... | 10 |
| ARTICOLUL 4 – DOCUMENTELE CONTRACTUALE..... | 10 |
| CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR..... | 11 |
| ARTICOLUL 5 - DREPTURILE PĂRȚILOR..... | 11 |
| ARTICOLUL 6 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR..... | 12 |
| CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI. CLAUZE PENALIZATOARE..... | 13 |
| ARTICOLUL 7 – TARIFUL..... | 13 |
| ARTICOLUL 8 – SANȚIUNI PENTRU NÊNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR | 15 |
| ARTICOLUL 9 – MONITORIZAREA ÎNDEPLINIRII SERVICIULUI. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE PRESTATE/DESFAȘURATE | 16 |
| ARTICOLUL 10 – FLUXUL DEȘEURILOR. PROTECȚIA MEDIULUI..... | 17 |
| ARTICOLUL 11 – PROGRAMUL DE OPERARE. ÎNTREȚINEREA BUNURILOR PROPRII..... | 17 |
| ARTICOLUL 12 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ..... | 18 |
| ARTICOLUL 13 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI..... | 19 |
| ARTICOLUL 14 – TRANSFERUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR. SUB-DELEGAREA..... | 20 |
| CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ..... | 20 |
| ARTICOLUL 15 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ | 20 |

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAJC



| | |
|--|-----------|
| CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE ȘI ECHILIBRUL CONTRACTUAL..... | 21 |
| ARTICOLUL 16 – FORȚA MAJORĂ..... | 21 |
| ARTICOLUL 17 – ECHILIBRUL CONTRACTUAL. MODIFICAREA CONTRACTULUI..... | 22 |
| CAPITOLUL VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI | 24 |
| ARTICOLUL 18 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI | 24 |
| CAPITOLUL VIII - ALTE CLAUZE | 26 |
| ARTICOLUL 19 – CONFIDENȚIALITATEA..... | 26 |
| ARTICOLUL 20 – TAXE ȘI TARIFE..... | 28 |
| ARTICOLUL 21 – COMUNICĂRI. NOTIFICĂRI | 28 |
| ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE..... | 29 |
| ARTICOLUL 23 – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR | 30 |
| ARTICOLUL 24 – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII | 30 |



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

2
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

Preambul



AVÂND ÎN VEDERE:

1. Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare și respectiv dispozițiile O.U.G. nr. 133/2022;
2. Ordinul ANRSC nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților a fost abrogat și înlocuit cu Ordin ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
3. Prin dispozițiile art. 2 alin. (8¹) din Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește faptul că:

„este interzisă prestarea de către operatori a activităților de transfer, sortare, tratare și/sau de eliminare, prin depozitare, a deșeurilor municipale fără contract de delegare încheiat cu unitatea administrativ-teritorială/sectorul municipiului București de pe raza căreia/căruia provin deșeurile.”

4. Prin dispozițiile art. 2 alin. (8) din Legea nr. 101/2006 privind salubritatea localităților, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește că:

*„înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asocieră, activitățile de transfer, **sortare**, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare.”*

5. Potrivit dispozițiilor art. 28 și 29 din Legea 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice poate fi gestiunea directă sau gestiunea delegată, iar în acest din urmă caz, contractul de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice îmbracă forma unui contract de concesiune de servicii sau a unui contract de achiziție publică de servicii, încheiate în baza unei proceduri de atribuire stabilite fie în baza prevederilor Legii nr. 100/2016, privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii care se atribuie, cu modificările și completările ulterioare sau în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
6. Potrivit HCLS3 nr. 5/26.01.2023, au fost aprobate Regulamentul și Caietul de sarcini ale activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București; de asemenea, prin modificările subsecvente aduse acestei hotărâri, s-a aprobat modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor antementionate, precum și modelul prezentului contract;
7. În temeiul temeiul prevederilor legale mai sus menționate și având în vedere Legislația națională, respectiv legislația specifică serviciilor comunitare de utilități publice, în special al serviciului de salubritate, Primăria Sectorului 3 al Municipiului București a procedat la ducerea

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

3
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

la îndeplinire a demersurilor procedurale necesare în vederea încheierii prezentului contract, rezultând următoarele:

Între părțile contractante:

[se completează cu datele de identificare necesare]

Sectorul 3 al Municipiului București (Primăria Sector 3 București), cu sediul în București, strada Dudești nr. 191, Sector 3, telefon 021-3180339, având Cod Unic de Înregistrare 4420465, cont nr. _____ deschis la Trezoreria _____, reprezentată prin _____, cu funcția de _____, **în calitate de autoritate contractantă/achizitor/beneficiar**, denumită în cele ce urmează „**Delegatar**”, pe de o parte,

și

Societatea _____, cu sediul social în _____ strada _____ nr. _____, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub numărul _____, având Cod Unic de Înregistrare _____ și cont nr. _____ deschis la _____, reprezentată de _____, cu funcția de _____ în cadrul societății, în calitate Prestator, denumită în cele ce urmează „**Delegat**”, pe de altă parte,

Denumite în continuare împreună „**Părțile**” și separat „**Partea**”;

au convenit încheierea prezentului contract *privind gestiunea* _____ [se completează cu modalitatea de gestiune aplicabilă potrivit Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București] a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, denumit în continuare pe scurt "Contract", "prezentul Contract" sau "Contractul", conform termenilor și condițiilor stipulate în cele ce urmează:

CAPITOLUL I. DEFINIȚII ȘI INTEPRETARE



ARTICOLUL 1 – DEFINIȚII ȘI INTERPRETARE

(1) În sensul prezentului Contract, termenii și expresiile de mai jos, au următoarele semnificații:

„**Activitate Componentă**” Activitățile componente ale Serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului Contract sunt reprezentate de:

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

4
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

i) Sortarea următoarelor tipuri de Deșeurile Municipale în stații specializate de sortare:

- Hârtie, carton;
- Metal;
- Plastic;
- Sticlă;

ii) Transportul reziduurilor rezultate din sortarea deșeurilor mai sus menționate la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

„Autoritatea Competentă”

Semnifică în sens larg orice organism (*public*), cum ar fi instanțele judecătorești competente în vederea soluționării oricăror litigii care pot deriva din aplicarea prevederilor prezentului Contract sau din cadrul Ministerului Public care sunt abilitate să cerceteze acte și fapte care derivă din sau se află în legătură cu acest Contract, precum și orice organizație internațională, inspectorat, agenție, minister din cadrul Guvernului României sau autoritate locală ori care acționează la nivel antinațional, cum ar fi dar fără a se limita la Autoritatea de Reglementare și care dețin atribuții și competențe în ceea ce privește anumite aspecte privind îndeplinirea Serviciului.

„Autoritatea de Reglementare”

Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (ANRSC) sau orice altă instituție similară care poate fi autorizată și împuternicită conform Legii în vigoare la un moment dat să monitorizeze și să reglementeze regimul tarifelor și/sau al Serviciului.

„Autorizații”

În sens larg semnifică toate autorizațiile, licențele, permisele, certificatele, avizele, aprobările etc., emise de Autoritatea de Reglementare sau de către orice altă Autoritate Competentă, în scopul prestării Serviciului care face obiectul prezentului contract, în conformitate cu prevederilor legale aplicabile.

„Bune Practici Comerciale”

Toate acțiunile, faptele, metodele și practicile relevante aplicabile în general în vederea gestionării Deșeurilor care, la un anumit moment dat, în termeni rezonabili și în condițiile legii, pot asigura rezultatul dorit pentru gestiunea Serviciului. În scopul Serviciului care face obiectul prezentului Contract, Bunele Practici Comerciale includ:

a) Asigurarea de către Delegat a întregului necesar de utilaje și echipamente (inclusiv vehicule, instalații și stații, orice materiale necesare acestora), clădiri și, în sens larg, orice resurse adecvate, inclusiv a utilităților necesare astfel încât aceste elemente ante-menționate să funcționeze la capacitate optimă de operare, atât în condiții normale de operare, cât și



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

5
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
George ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

în condiții excepționale de operare, ce pot deveni incidente în limite rezonabile pe parcursul executării prezentului contract;

- b) Asigurarea personalului de exploatare suficient, cu experiență și instruire adecvate în operarea corectă și eficientă a elementelor menționate la lit. a) de mai sus, ținând cont de specificațiile și normele de fabricație ale acestora; totodată, acest personal trebuie să fie capabil să lucreze și în condiții neobișnuite, ce pot deveni incidente în limite rezonabile pe parcursul executării prezentului contract;
- c) Operarea echipamentelor și utilajelor folosite în gestiunea Serviciului în condiții de siguranță deplină pentru personalul manevrant, alți angajați, populație, mediul înconjurător, precum și pentru alte instalații conexe. Operațiunile de întreținere și reparații preventive ori periodice se vor realiza într-un mod care asigură exploatarea și operarea în siguranță și pe termen lung, ținând cont de recomandările fabricantului; de asemenea, operațiunile de întreținere și reparații amintite vor fi executate de personal instruit și cu experiență, care deține know-how-ul, tehnica, uneltele și echipamentele adecvate;
- d) Exercițarea dreptului Delegatarului de a efectua inspecții/controale inopinate și adecvate pentru verificarea îndeplinirii de către Delegat a condițiilor de la lit. a) – c) de mai sus;

În acest sens, Delegatul este responsabil pentru adoptarea oricăror măsuri necesare, inclusiv a celor solicitate/dispuse în mod explicit de Delegatar ca urmare a efectuării controalelor prevăzute la lit. d) de mai sus și/sau în situații excepționale în care se impune promovarea unor măsuri urgente (cum ar fi în situații de urgență).

„Bunuri Proprii”

Semnifică infrastructura Delegatului, respectiv ansamblul de bunuri care aparțin acestuia și care rămân în proprietatea acestuia după Data Încetării Contractului.

„Caietul de Sarcini”



Caietul de sarcini care face parte integrantă din documentația de atribuire/descriptivă care a stat la baza aplicării procedurii organizată de autoritatea contractantă în vederea asigurării condițiilor necesare pentru încheierea prezentului Contract în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv caietul de sarcini al Serviciului aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București privind desfășurarea Activităților componente.

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

6
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

„Colectarea Separată”

Colectarea în cadrul căreia un flux de deșeuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora.

„Data Începerii”

Data intrării în vigoare a prezentului Contract, respectiv data semnării acestuia de către reprezentantul Delegatului și al Delegatarului sau de către ultimul dintre aceștia în cazul în care Contractul nu este semnat în aceeași zi de către ambele Părți.

„Data Încetării”

Data la care efectele prezentului Contract încetează, potrivit dispozițiilor acestuia.

„Daune”

Orice prejudiciu, direct sau indirect, constând în pierderea efectivă suferită de creditorul unei obligații neîndeplinite sau îndeplinite în mod necorespunzător de către cealaltă Parte, precum și eventualele beneficii de care creditorul respectivei obligații este lipsit într-o atare situație. În vederea cuantificării eventualelor daune se va ține cont de toate cheltuielile pe care Partea prejudiciată le-a realizat pentru limitarea sau evitarea respectivului prejudiciu, precum și de orice alte costuri și cheltuieli, de orice natură și tip, angajate în vederea restabilirii echilibrului între părțile contractante în situația în care obligația respectivă ar fi fost îndeplinită potrivit prevederilor prezentului Contract.

„Depozit”

Unul sau mai multe amplasamente utilizat(e) pentru eliminarea finală a tipurilor/categoriilor de deșeuri rezultate în aplicarea dispozițiilor prezentului Contract, fie prin depozitare pe sol și/sau în subteran, această sintagmă referindu-se la un depozit autorizat potrivit prevederilor legale în vigoare.

„Deșeuri Municipale”

Prin deșeuri municipale se înțelege în sens larg, împreună sau separat, oricare dintre următoarele tipuri/categorii de deșeuri:

- Deșeurile Menajere;
- Deșeurile Similare;
- Deșeuri din Piețe;
- Deșeuri Stradale;
- Deșeuri din Parcuri și Grădini.

**„Indicatori de Performanță”**

Indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 1 la Regulamentul Serviciului.

„Informații Confidențiale”

Semnifică:

- (i) Evidențele, rapoartele, conturile și alte documente și informații transmise sau puse la dispoziție (și marcate drept confidențiale) de o Parte celeilalte în legătură cu obiectul prezentului Contract (transmise în orice mod și indiferent de suportul pe care sunt

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

7
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

stocate), inclusiv toate datele cu caracter personal în sensul Legii privind protecția datelor cu caracter personal;

- (ii) Informațiile sensibile din punct de vedere comercial care reprezintă acele informații a căror dezvăluire ar prejudicia sau ar putea prejudicia interesele comerciale ale oricărei persoane, secretele comerciale, drepturile de proprietate intelectuală și elementele de know-how ale oricărei Părți și care sunt exceptate de la liberul acces la informații conform Legii.

„OIREP”

Operatorul economic autorizat, legal constituit, care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art. 16 alin. (5) lit. b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

„Programul de Operare”

Orarul stabilit prin consultarea Părților, în marja căruia Delegatul trebuie să procedeze îndeplinirea Serviciului.

„Reciclare”

Ansamblul operațiunilor de valorificare prin care Deșeurile Municipale sunt transformate în materie primă, materiale sau substanțe necesare pentru obținerea produsului inițial sau pentru alte scopuri.

Procesul de reciclare include retratarea materialelor organice, dar nu include valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere.

„Regulamentul Serviciului”

Regulamentul aprobat prin hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București privind desfășurarea Activităților componente.

„Salubritate”

Totalitatea operațiunilor și activităților necesare pentru păstrarea unui aspect salubru al localităților.

„Serviciu” și „Legislația aplicabilă”

Dreptul acordat Delegatului de către Delegatar pentru desfășurarea/prestarea Activităților Componente în aria delegată reprezentată de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București. În raport cu exercitarea acestui drept, Delegatarul este ținut de ansamblul obligațiilor stabilite prin prezentul contract și anexele care fac parte integrantă din acesta, precum și de cele prevăzute prin norme de drept aplicabile Serviciului („Legislația aplicabilă”), cum ar fi dar fără a se limita la:

- Tratat, legi, ordonanțe cu aplicabilitate la nivel național, hotărâri ale Guvernului României și/sau ale Consiliului Local aplicabile în aria delegată, ori cele emise de către Consiliul General al Municipiului București, regulamente, coduri, norme metodologice, ordine, decizii, standarde, ori principiile generale



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

8
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

de drept și hotărârile judecătorești obligatorii *erga omnes*, inclusiv cele privind materia achizițiilor publice;

- Reglementările obligatorii emise la nivelul Uniunii Europene cu aplicabilitate directă în România (cum ar fi Regulamentele europene);
- Orice alte acte obligatorii emise de Autoritatea de Reglementare sau de alte Autorități Competente din România.

„Tariful”

Înseamnă tariful/tarifele prevăzut(e) în prezentul Contract pentru prestarea/desfășurarea activităților componente, conform ofertei Delegatului depuse de acesta în cadrul procedurii de atribuire aplicată de autoritatea contractantă în vederea asigurării condițiilor necesare pentru încheierea prezentului Contract potrivit dispozițiilor art. 28⁶ din Legea nr. 101/2006, inclusiv eventualele ajustări/modificări realizate în conformitate cu prevederile legale în vigoare și cu dispozițiile Contractului.

„Tratare”

Totalitatea proceselor fizice, chimice și biologice care schimbă caracteristicile Deșeurilor Municipale, în scopul reducerii volumului și caracterului periculos al acestora, facilitând manipularea sau valorificarea lor (cum ar fi prin sortare, compostare, tratare mecano-biologică etc.).

„Valorificare”

Orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că Deșeurile Municipale servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că acestea sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general. În cadrul Anexei nr. 3 la O.U.G. nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, este stabilită lista operațiunilor de valorificare, listă care nu este limitativă și nici exhaustivă.

„Zi”

Zile calendaristice, cu excepția cazurilor în care se prevede expres că sunt zile lucrătoare.

(2) Prezentul Contract se încheie, se interpretează și își produce efectele în conformitate cu legislația aplicabilă Serviciului și cu limba română. În măsura în care legislația specială nu prevede altfel, sunt aplicabile dispozițiile dreptului comun.

(3) În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice-versa, acolo unde acest lucru este permis de context.



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

9
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

CAPITOLUL II. OBIECTUL, DURATA ȘI DOCUMENTELE CONTRACTULUI

ARTICOLUL 2 – OBIECTUL CONTRACTULUI

(1) Obiectul prezentului Contract îl reprezintă desfășurarea/prestarea de către Delegat a Activităților Componente, în regim de gestiune delegată.

(2) Obiectivele Delegatarului sunt:

- a) îmbunătățirea condițiilor de viață ale populației;
- b) susținerea dezvoltării economico-sociale a ariei de delegare;
- c) promovarea calității și eficienței Serviciului;
- d) dezvoltarea durabilă a Serviciului;
- e) gestionarea Serviciului pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență;
- f) furnizarea Serviciului la Tarife care să asigure prestarea Serviciului la nivelurile de calitate și Indicatorii de Performanță stabiliți prin Caietul de Sarcini al Serviciului, Regulamentul Serviciului și prin prezentul Contract și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de Părți;
- g) protecția și conservarea mediului înconjurător și a sănătății populației;
- h) respectarea cerințelor din legislația privind protecția mediului referitoare la salubritatea localităților.

ARTICOLUL 3 – DURATA CONTRACTULUI

Durata de valabilitate a prezentului Contract este de maxim un an, calculată de la Data Începerii, fără posibilitatea de prelungire.

ARTICOLUL 4 – DOCUMENTELE CONTRACTUALE

(1) Documentele prezentului contract, care fac parte integrantă din acesta sunt:

- a) Caietul de sarcini și anexele la acesta, inclusiv clarificările și/sau măsurile de remediere aduse până la depunerea ofertelor ce privesc aspectele tehnice și financiare;
- b) oferta, respectiv propunerea tehnică și propunerea financiară, inclusiv clarificările privind conținutul acesteia;
- c) garanția de bună execuție;
- d) angajamentul ferm de susținere din partea unui terț, dacă este cazul;
- e) contractele cu subcontractanții;
- f) acordul de asociere, dacă este cazul.



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

10
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

(2) În cazul în care, pe parcursul executării contractului de achiziție publică/acordului-cadru, se constată că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

CAPITOLUL III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

ARTICOLUL 5 - DREPTURILE PĂRȚILOR

Fără a aduce atingere prevederilor Legislației aplicabile Serviciului, precum și dispozițiilor prezentului Contract:

(1) Delegatarul are următoarele drepturi principale:

- a) să beneficieze de prestarea/desfășurarea Activităților Componente care fac obiectul prezentului Contract;
- b) să monitorizeze îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate de Delegat și să verifice periodic calitatea desfășurării Serviciului, inclusiv îndeplinirea Indicatorilor de Performanță stabiliți;
- c) să procedeze, în mod unilateral, la promovarea și la adoptarea/aprobarea, potrivit prevederilor legale în vigoare, a unei hotărâri de modificare a Regulamentului Serviciului, Caietului de Sarcini și/sau modalității de gestiune a Serviciului precum și, după caz, a clauzelor prezentului Contract dar numai în situații care țin de interesul public, ori ca urmare a modificării Legislației aplicabile Serviciului;
- d) să sancționeze Delegatul în cazul săvârșirii unor contravenții prevăzute de Legislația aplicabilă Serviciului conform propriilor sale atribuții și competențe sub acest aspect și să aplice sancțiunile contractuale în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către Delegat a obligațiilor asumate, inclusiv în situația neatingerii nivelului Indicatorilor de Performanță stabiliți și, în mod specific, prin dispunerea implementării mecanismului de corecție a Tarifului prevăzut la art. 7 alin. (3) din cadrul prezentului Contract (*aplicabil în cazul neîndeplinirii Indicatorului de performanță prevăzut la lit. k) – "Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)", de la pct. 1.2. – "Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate"*).

(2) Delegatul are următoarele drepturi principale:

- a) să încaseze Tariful, precum și a orice alte sume stabilite potrivit prevederilor prezentului Contract, în termenele și condițiile stabilite prin acesta;
- b) să beneficieze de exclusivitatea prestării Serviciului în aria delegată;
- c) să solicite ajustarea/modificarea Tarifului cu respectarea dispozițiilor art. 17 din cadrul prezentului Contract;
- d) să solicite modificarea prezentului Contract în situația schimbării semnificative a echilibrului contractual ori a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii sale, ca urmare a modificării Legislației aplicabile Serviciului.

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

11
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC



ARTICOLUL 6 – OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

Fără a aduce atingere prevederilor Legislației aplicabile Serviciului, precum și dispozițiilor prezentului Contract:

(1) Delegatarul are următoarele obligații principale:

- a) să asigure resursele necesare finanțării plăților datorate Delegatului potrivit prevederilor prezentului contract și să achite Delegatului Tariful, precum și orice alte sume stabilite potrivit prevederilor prezentului Contract, în termenele și condițiile stabilite prin acesta;
- b) să procedeze la ajustarea/modificarea și aprobarea Tarifului stabilit cu respectarea dispozițiilor art. 17 din cadrul prezentului Contract;
- c) să nu-l tulbure pe Delegat în exercițiul drepturilor și obligațiilor care rezultă din prezentul Contract;
- d) să asigure un mediu de afaceri concurențial și transparent, inclusiv să monitorizeze, să verifice periodic și să solicite/dispună aplicarea măsurilor necesare pentru asigurarea:
 - Continuității Serviciului din punct de vedere cantitativ și calitativ;
 - Îndeplinirii Indicatorilor de Performanță;
 - Menținerii echilibrului contractual;
 - Existenței unor relații echidistante și echilibrate între Delegat și operatorul de salubritate deșeurilor pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul Deșeurilor Municipale;
 - Respectarea Legislației aplicabile Serviciului;
- e) să păstreze, în condițiile Legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea Delegatului care i-au fost comunicate cu titlu confidențial, altele decât cele de interes public;

(2) Delegatul are următoarele obligații principale:

- a) să factureze către Delegatar, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) - (3) din cadrul prezentului Contract, contravaloarea desfășurării/prestării Activităților Componente potrivit Tarifului stabilit, pentru întreaga cantitate de deșeuri Municipale preluată de la Delegatar și introdusă în procesul de sortare și să asigure punerea în efectivitate a mecanismului de corecție a Tarifului contractual (*aplicabil în situația neîndeplinirii Indicatorului de performanță prevăzut la lit. k) – "Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)", de la pct. 1.2. – "Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate"*);
- b) să asigure prestarea Serviciului în aria delegată într-o manieră continuă și eficientă pentru întreaga cantitate de Deșeuri Municipale care face obiectul prezentului Contract, cu respectarea Regulamentului Serviciului, a Caietului de sarcini, a Bunelor Practici Comerciale prevăzute în cadrul acestuia și a Legislației aplicabile. În acest sens, Delegatul adoptă orice măsuri aflate în sfera controlului rezonabil al acestuia pentru îndeplinirea Indicatorilor de Performanță și îmbunătățirea în mod continuu a calității Serviciului, asigurând totodată înregistrarea tuturor reclamațiilor și sesizărilor (*petiții*) care îi sunt adresate, într-un registru și, în raport cu acestea, adoptă toate măsurile de soluționare care se impun;



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

12
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

- c) să dețină toate Autorizațiile necesare prestării Serviciului. În acest sens Delegatul:
- pune la dispoziția Delegatarului, în orice moment, documentele care atestă deținerea Autorizațiilor necesare și că instalațiile/utilajele/echipamentele utilizate în procesul de sortare sunt operate în conformitate cu aceste Autorizații;
 - informează Delegatarul în cazul în care intervin modificări asupra respectivelor Autorizații, ori în ceea ce privește îndeplinirea/neîndeplinirea anumitor condiții de autorizare sau a oricăror alte asemenea elemente ce pot afecta buna derulare a prezentului Contract;
- d) să țină evidența gestiunii Deșeurilor Municipale care fac obiectul prezentului Contract și să furnizeze Autorităților Competente și Delegatarului toate datele/informațiile solicitate, asigurând acestora accesul la documentele și documentațiile privind îndeplinirea Serviciului, în conformitate cu Legislația aplicabilă și cu prevederile Contractului. În acest sens, Delegatul raportează periodic (lunar, trimestrial, anual) către Delegatar datele/informațiile prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și transmite către acesta din urmă și către Autoritățile Competente:
- orice date/informații/documente solicitate de acestea;
 - datele/informațiile care fac obiectul raportărilor periodice obligatorii privind tipurile și cantitățile de deșeuri eliminate în urma desfășurării/prestării Activităților componente în baza prezentului contract;
 - datele/informațiile în ceea ce privește domeniul protecției mediului;
 - orice alte date/informații privind rezultatele programului de monitorizare implementat potrivit prevederilor legale în vigoare;
- e) să despăgubească Delegatarul pentru daunele cauzate acestuia în situații precum întreruperea nejustificată a prestării Serviciului și să achite cuantumul sancțiunilor contravenționale stabilite de Delegatar și/sau a penalităților contractuale prevăzute în cazul neîndeplinirii sau îndeplinirii în mod necorespunzător de către Delegat a obligațiilor asumate.

CAPITOLUL IV. EXECUTAREA CONTRACTULUI. CLAUZE PENALIZATOARE



ARTICOLUL 7 – TARIFUL

(1) Tariful pe care Delegatul are dreptul să-l practice pentru prestarea/desfășurarea Activităților componente începând cu Data Începerii Activității este în cuantum de:

- a) _____ lei/tona (fără T.V.A.) [se completează cu nivelul tarifelor rezultate prin aplicarea dispozițiilor art. 28^e alin. (4) lit. b), alin. (5) și alin. (8) din Legea nr. 101/2006 sau ale alin. (6) – (8) din același act normativ în cazul ajustărilor/modificărilor ulterioare ale tarifelor], sumă la care se adaugă T.V.A. aferentă, calculată la cota prevăzută de legislația în vigoare la data facturării;
- b) Cantitatea estimată pentru sortarea Deșeurilor Municipale este de _____ tone/lună [se completează cu media lunară a cantităților estimate], totalizând cel mult _____ tone pentru durata contractului prevăzută la art. 3 [se completează cu media lunară a cantităților

13

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

estimate x numărul de luni aferente duratei contractului], astfel că limita maximă a valorii Serviciului prestat este în sumă de _____ [se completează cu media lunară a cantităților estimate x numărul de luni aferente duratei contractului x tariful prevăzut la lit. a)] lei fără T.V.A., respectiv _____ lei inclusiv T.V.A. [se completează cu cota prevăzută de legislația în vigoare la Data Începerii Activității].

(2) Contravaloarea desfășurării/prestării Activităților Componente potrivit Tarifului stabilit la alin. (1), pentru întreaga cantitate de deșeuri Municipale preluată de la Delegatar și introdusă în procesul de sortare se facturează de către Delegat pe măsura prestării Serviciului la începutul fiecărei luni calendaristice pentru luna anterioară și se evidențiază la poziția 1 din factură. După caz, la poziția 2 din factură se evidențiază informațiile prevăzute la alin. (3).

(3) În situația în care, pe parcursul lunii de referință pentru care se emite o factură, Delegatul nu îndeplinește nivelul stabilit pentru Indicatorul de performanță prevăzut la lit. k) – "Cantitatea totală de deșeuri trimise la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșeuri acceptate la stațiile de sortare (%)"; de la pct. 1.2. – "Măsurarea și gestiunea cantității serviciilor prestate" din cadrul Anexei nr. 1 la Regulamentul Serviciului, acesta procedează la înscrierea următoarelor informații cu "minus" ("–") în cadrul poziției 2 a facturii:

a) La rubrica corespunzând "U.M." (Unitate de măsură):

Se utilizează aceeași unitate de măsură ca cea evidențiată la poz. 1 din cadrul facturii;

b) La rubrica corespunzând "Cantității":

Diferența dintre "Cantitatea Țintă" (cantitatea care trebuia atinsă prin aplicarea nivelului Indicatorului de performanță antemenționat exprimat în "%" la cantitatea totală de deșeuri acceptată la stația/stațiile de sortare) și "Cantitatea trimisă la Reciclare" (cantitatea care a fost trimisă efectiv la Reciclare care a rezultat în urma realizării procesului de sortare din totalul cantității de deșeuri acceptată la stația de sortare);

c) La rubrica corespunzând "Prețului unitar":

Pentru diferența cantitativă calculată potrivit lit. b), Delegatul aplică asupra Tarifului prevăzut în cadrul prezentului Contract cota de corecție a Tarifului asumată de acesta și anume _____ [se va completa cu cota asumată de ofertant în urma aplicării procedurii de atribuire organizată de autoritatea contractantă în vederea asigurării condițiilor necesare pentru încheierea Contractului];

d) Celelalte rubrici ale facturii se completează în mod corespunzător prin raportare la informațiile de la lit. a) – c) de mai sus.

(4) În sensul prevederilor alin. (3), valoarea rezultată pentru poziția 2 din cadrul facturii, va reflecta următoarea formulă de calcul:

Poz. 2. "Stornare cantități nerealizate potrivit poz. 1 din factură (neîndeplinire Indicator de performanță pct. 1.2, lit. k)" = [– ("Cantitate țintă" – "Cantitate trimisă la Reciclare") x Tarif contractual (fără TVA) x Cotă corecție Tarif] + valoarea aferentă cotei TVA aplicabilă potrivit prevederilor legale în vigoare

(5) Pentru prestarea Serviciului care face obiectul prezentului Contract nu se acordă/acceptă plăți în avans.

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA



AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

14

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

(6) Facturile emise de Delegat în conformitate cu prevederile alin. (1) – (4) se achită de către Delegatar prin circuit bancar în contul de trezorerie al acestuia dintâi sub rezerva îndeplinirii condițiilor stabilite privind verificarea și recepția Activităților componente prestate/desfășurate, în termen de cel mult 30 (treizeci) de zile de la data primirii facturii prin intermediul platformei SPV (Spațiul Public Virtual) gestionată de către ANAF precum și, în copie, la sediul autorității contractante.

(7) În sensul prevederilor alin. (6), Delegatul nu emite facturi către operatorul de colectare a deșeurilor pentru prestarea activităților de salubritate desfășurate pe fluxul Deșeurilor Municipale, iar singurele relații dintre aceștia sunt cele care derivă din prezentul Contract, respectiv cele privind condițiile de recepție și de acceptare a deșeurilor la stațiile de sortare (și nicidecum cele privind plata respectivelor servicii, care cade în sarcina Delegatarului).

ARTICOLUL 8 – SANCTIUNI PENTRU NEÎNDEPLINIREA CULPABILĂ A OBLIGAȚIILOR

(1) În cazul în care, din vina sa exclusivă, Delegatul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau și le execută în mod necorespunzător, atunci acesta datorează Delegatarului iar acesta din urmă are dreptul de a percepe sau, după caz, de a deduce din sumele ce se cuveneau Delegatului, cu titlu de penalități contractuale (*de întârziere*), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% (*zero virgulă unu procente*) pentru fiecare zi de întârziere peste termenele stabilite, până la data executării în mod corespunzător a respectivelor obligații, cotă care se calculează prin raportare la:

- a) valoarea respectivelor obligații, în cazul acelor obligații neîndeplinite sau îndeplinite în mod necorespunzător a căror contravaloare poate fi cuantificată în mod direct în sume de bani prin aplicarea Tarifului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a);
- b) valoarea Activităților componente rămase a fi prestate/desfășurate, ca expresie a diferenței dintre limita maximă a Serviciului prestat potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) și contravaloarea cantităților de Deșeuri Municipale sortate și facturate anterior în baza prevederilor prezentului Contract, în cazul acelor obligații neîndeplinite sau îndeplinite în mod necorespunzător a căror contravaloare nu poate fi cuantificată în mod direct sume de bani prin aplicarea Tarifului prevăzut la art. 7 alin. (1) lit. a);

(2) În cazul în care Delegatarul nu plătește facturile emise de Delegat în termenele și condițiile prevăzute prin prezentul Contract, atunci acesta dintâi datorează și se obligă să plătească Delegatului, cu titlu de penalități contractuale (*de întârziere*), o sumă echivalentă cu o cotă procentuală de 0,1% (*zero virgulă unu procente*) din sumele neplătite pentru fiecare zi de întârziere peste termenele stabilite, până la data plății integrale a sumelor datorate prestatorului, chiar dacă aceste penalități vor depăși valoarea sumelor datorate.

(3) În cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii în mod necorespunzător a obligațiilor asumate de către o parte în mod culpabil și repetat, cealaltă parte are dreptul de a-i solicita acesteia Daune, cu titlu de daune compensatorii/interese, fără însă ca acestea să poată depăși limita valorică maximă a Serviciului stabilită potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b). Daunele pot fi stabilite de comun acord de către Părți sau de către un expert independent desemnat de acestea, ori în absența unui acord al Părților asupra cuantumului acestora, se stabilesc de către instanța judecătorească competentă.

(4) Pretinderea, convenirea sau acordarea oricăror plăți în aplicarea prevederilor prezentului articol, indiferent de motive, nu va leza dreptul Părții prejudiciate de a solicita, ori de a aplica în mod

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Director Executiv
Florin MANEA



AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

15

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

corespunzător prevederile art. 18 din cadrul prezentului Contract referitoare la încetarea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acestuia.

ARTICOLUL 9 – MONITORIZAREA ÎNDEPLINIRII SERVICIULUI. VERIFICAREA ȘI RECEPȚIA ACTIVITĂȚILOR COMPONENTE PRESTATE/DESFĂȘURATE

(1) Fără a aduce atingere dreptului și capacității Delegatarului de a-și aduce la îndeplinire obligațiile asumate și în particular dreptul său de a efectua, periodic, inspecții/controlare aleatorii și/sau inopinate privind orice aspecte legate de îndeplinirea Serviciului, Delegatarul va informa în prealabil Delegatul asupra intenției sale de a efectua inspecții/controlare planificate pentru verificarea îndeplinirii obligațiilor contractuale cu scopul de a limita pe cât posibil eventualele perturbări în activitatea Delegatului în raport cu desfășurarea respectivelor verificări.

(2) În sensul prevederilor alin. (1) și fără a aduce atingere drepturilor și obligațiilor legale stabilite în sarcina Părților în cazul săvârșirii și aplicării unor sancțiuni contravenționale, după primirea unui Raport de monitorizare sau a documentului specific conținând concluziile inspecției/controlului efectuat de către reprezentanții Delegatarului, Delegatul poate prezenta acestuia dintâi, în termen de 10 (zece) Zile, propunerile sale privind măsurile de:

- a) conformare la Bunele Practici Comerciale;
- b) îndeplinire a Indicatorilor de Performanță și/sau privind îmbunătățirea calității Serviciului;
- c) îndeplinire reglementară de către Părți a obligațiilor asumate prin prezentul Contract.

(3) Propunerile Delegatului prevăzute la alin. (2), vor fi însoțite de:

- a) explicitarea măsurilor necesare în scopul conformării cu prevederile prezentului Contract;
- b) foaia de parcurs/planul de acțiune privind implementarea efectivă a respectivelor măsuri și data la care acestea vor deveni operaționale.

(3) Propunerile de măsuri ale Delegatului, astfel cum sunt acestea prevăzute la alin. (2) – (3) se supun aprobării Delegatarului conform propriului circuit intern iar odată aprobate de către acesta din urmă sau, în cazul absenței unor propuneri din partea Delegatului în termenul stabilit, cele de conformare solicitate/dispuse în mod explicit de Delegatar, reprezintă obligații certe asumate de Delegat care completează *de jure* cadrul stabilit prin prezentul Contract, fără a mai fi necesară încheierea prealabilă a unui act adițional de către Părți contractante cu privire la adoptarea acestora.

(4) Verificarea și recepția Activităților Componente prestate/desfășurate în scopul realizării decontărilor între Părți se realizează în conformitate cu procedura prevăzută în cadrul Caietului de sarcini.

(5) Toate datele/informațiile/documentele referitoare la evidența gestiunii Deșeurilor Municipale care fac obiectul prezentului Contract, la rezultatele înregistrate și/sau la orice evenimente și/sau incidente aflate în legătură cu îndeplinirea Serviciului și, în sens larg, cu îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, precum și orice tabele centralizatoare cu privire la acestea se organizează în cadrul propriei baze de date a Delegatului, se păstrează în format electronic, se actualizează periodic și sunt puse la dispoziția Delegatarului, la cererea acestuia din urmă.

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA



AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

16

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Consilier juridic
Reihan FAIC

ARTICOLUL 10 – FLUXUL DEȘEURILOR. PROTECȚIA MEDIULUI

(1) Delegatarul procedează la valorificarea/eliminarea Deșeurilor Municipale preluate în gestiunea sa, respectiv a cantității de deșeuri acceptă la stația de sortare, după cum urmează:

- a) în principal, prin Reciclare;
- b) în subsidiar, prin intermediul oricăror altor forme de Tratare/Valorificare a deșeurilor care nu pot fi trimise la Reciclare, inclusiv valorificarea energetică și conversia în vederea folosirii materialelor drept combustibil sau pentru operațiunile de umplere;
- c) prin eliminarea finală a deșeurilor care nu îndeplinesc condițiile de la lit. a) – b) într-un Depozit autorizat.

(2) În sensul prevederilor prezentului articol, Delegatarul va proceda la predarea către Delegat, iar acesta din urmă va primi/accepta la stația sa de sortare, deșeuri Municipale care au făcut în prealabil obiectul Colectării Separate.

(3) Deșeurile care pot fi sortate de Delegat în vederea îndeplinirii Serviciului potrivit prevederilor prezentului Contract, trebuie să fie menționate în cadrul autorizației de mediu a stației de sortare, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Nerespectarea prevederilor legale referitoare la mediul înconjurător în ceea ce privește îndeplinirea Serviciului sau pe fluxul deșeurilor mai sus menționat atrage răspunderea exclusivă a Delegatului conform prevederilor legale aplicabile.

(4) În relația cu Autoritățile Competente, Autoritatea de Reglementare și/sau, după caz, în relația cu OIREP, fiecare dintre Părțile contractante răspunde de îndeplinirea obligațiilor care cad în sarcina acestora cu privire la Fluxul de deșeuri descris în cadrul prezentului articol.

ARTICOLUL 11 – PROGRAMUL DE OPERARE. ÎNTREȚINEREA BUNURILOR PROPRII

(1) Programul de Operare al stației/instalațiilor de sortare va fi corelat cu graficul de colectare pentru Deșeurile Municipale care sunt aduse de către Delegatar. Orarul este stabilit de Delegatar împreună cu Delegatul în conformitate cu termenele/intervalele stabilite în Regulamentul Serviciului.

(2) În sensul definiției Bunelor Practici Comerciale prevăzute în prezentul Contract, Delegatul:

- a) elaborează și implementează planuri anuale (*pentru fiecare an contractual*) de operațiuni de întreținere și reparații preventive, inclusiv privind efectuarea reviziilor periodice necesare, atât pentru utilajele și echipamentele, vehiculele, instalațiile și stațiile, cât și pentru cădirile care sunt implicate în îndeplinirea Serviciului, astfel încât acestea să funcționeze la capacitatea optimă de operare.
- b) cântarele pentru recepția Deșeurilor, se supun calibrării anuale prin intermediul unui prestator autorizat și trebuie să funcționeze fără întreruperi pe întreg parcursul Programului de Operare.
- c) în sensul lit. a) - b) de mai sus și fără a aduce atingere reviziilor preventive/periodice efectuate conform recomandărilor fabricantului, Delegatul efectuează în mod reglementar toate inspecțiile tehnice periodice (*de tip ITP sau similar*) obligatorii în conformitate cu prevederile legale în vigoare;

(3) Delegatul asigură supravegherea prin propria sa structură a modului de îndeplinire a Serviciului conformându-se măsurilor solicitate/dispușe de Delegatar potrivit prevederilor art. 9 și/sau în situații excepționale în care se impune promovarea unor măsuri urgente, după caz, suplimentând în mod

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA



AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

17

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

provizoriu sau definitiv, resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și alte resurse implicate la un moment în execuția prezentului contract, pentru îndeplinirea întocmai și la timp a acestuia.

(4) Delegatul ține evidența orelor de funcționare a vehiculelor utilizate pentru prestarea Serviciului.

(9) Totodată, Delegatul implementează un sistem electronic de evidență a sesizărilor și reclamațiilor (*petiții*) prin intermediul unui registru special privind modul de soluționare a acestora. În cadrul registrului antemenționat se vor consemna următoarele informații:

- a) numele, prenumele persoanei/societății care a reclamat, adresa reclamantului;
- b) data și ora reclamației, data și ora rezolvării;
- c) numărul de ordine al reclamației care va fi comunicat petentului;
- d) copia în format electronic a petiției și, la momentul formulării răspunsului aferent, copia în format electronic a respectivului răspuns;
- e) la momentul la care este disponibil răspunsul la petiția respectivă, un scurt sumar a soluției adoptate.

(10) Registrul electronic mai sus menționat trebuie să permită efectuarea facilă a operațiunilor de tip „*search & find*” în orice moment, iar datele/informațiile/documentele respective trebuie să fie auditabile și trebuie să poată fi exportate pentru a putea fi puse la dispoziția Delegatarului potrivit prevederilor art. 9 alin. (5) din prezentul contract.

(11) În sensul prevederilor alin. (9) din cadrul prezentului articol, termenul de răspuns al petițiilor este de maxim 30 (treizeci) de zile de la înregistrarea acestora, soluționarea acestora fiind realizată în conformitate cu prevederile legale privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor (*O.G. 27/2002, cu modificările și completările ulterioare*);

ARTICOLUL 12 – MĂSURILE DE SĂNĂTATE ȘI SECURITATE ÎN MUNCĂ.

(1) Delegatul menține și revizuieste planul său intern privind igiena, sănătatea, securitatea la locul de muncă și normele de protecție a muncii ori de câte ori este necesar și, respectiv, ori de câte ori intervin schimbări asupra practicilor/procedurilor de exploatare și/sau în situații când sunt înlocuite unele utilaje și echipamente ori introduse unele noi.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), Delegatul asigură implementarea tuturor măsurilor prevăzute de legislația în vigoare și care sunt necesare în raport cu toate persoanele implicate în prestarea Serviciului și va menține atât toate utilajele și echipamentele (inclusiv vehicule, instalații și stații, orice materiale necesare acestora), cât și clădirile implicate în îndeplinirea Serviciului într-o stare de funcționare corespunzătoare evitării pericolelor și accidentelor (de muncă). În acest scop, Delegatul asigură pe propria sa cheltuială:

a) instruirea/formarea/perfecționarea profesională a propriilor salariați sau colaboratori, cel puțin cu privire la următoarele aspecte:

- sarcina sau sarcinile pe care persoanele respective le vor executa;

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

18

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC



- toate procedurile, regulile, regulamentele care derivă din Legislația aplicabilă Serviciului, inclusiv regulile privind sănătatea și securitatea în muncă și prevenirea și stingerea incendiilor;
 - toate prevederile importante ale prezentului Contract, inclusiv în ceea ce privește Regulamentul Serviciului și Caietul de Sarcini;
 - eventualele proceduri și/sau standarde care ar putea fi convenite de către Părți la anumit moment dat (*altele decât cele obligatorii și care derivă din Legislația aplicabilă Serviciului*);
- b) echipamentul de protecție al propriilor salariați sau colaboratorilor, precum și a reprezentanților Delegatarului aflați în exercitarea atribuțiilor de serviciu în perimetrul stației de sortare a Delegatului;
- c) operațiunile de întreținere și reparații preventive/periodice, inclusiv a reviziilor/inspecțiilor periodice prevăzute la art. 11 din cadrul prezentului contract;
- d) menținerea în funcțiune a instalației de iluminare, precum și instalarea elementelor de protecție necesare și a semnelor/semnalelor de avertizare vizuale și/sau acustice ori de câte ori va fi necesar sau, la solicitarea Delegatarului/oricărei Autorități Competente în domeniul protecției, securității și sănătății populației.

(3) În perimetrul stației de sortare și a instalațiilor componente, Delegatul asigură adoptarea tuturor măsurilor de pază și securitate necesare, scop în care și fără a se limita la cele ce urmează, acesta dispune implementarea următoarelor măsuri a căror nerespectare conduce în mod direct la atragerea răspunderii materiale sau, după caz, penale a acestuia:

- a) Deșeurile Municipale care au fost primite de la Delegatar sunt gestionate conform propriilor proceduri interne aprobate de către personalul de conducere cu responsabilități în acest sens;
- b) Accesul persoanelor neautorizate în respectivele amplasamente este interzis în mod explicit;
- a) Nu există modalități de extragere ori de amestecare a Deșeurilor Municipale prevăzute la art. 19) cu alte deșeuri de către persoane neautorizate sau, de către propriul personal, prin recurgerea la aplicarea unor proceduri neînregistrate/autorizate.



ARTICOLUL 13 – CLAUZA DE PREVENIRE A CORUPȚIEI

(1) Delegatul nu va propune și nici nu va acorda vreunei persoane din cadrul structurii organizatorice a Delegatarului sau din cadrul autorității deliberative ori a structurilor subordonate acestuia, direct sau indirect (*prin intermediul oricăror subcontractanți sau reprezentanți formali, ori care acționează pentru și în numele Delegatului fără a deține vreo calitate sau un mandat scris în acest sens*) nici un fel cadou, plată sau comision drept stimulent sau recompensă, de orice altă natură pentru că respectiva persoană a realizat sau se abține în a realiza într-un anumit fel vreo faptă, act sau altă acțiune în legătură cu prezentul contract sau cu relațiile contractuale cu Delegatarul, ori având drept scop favorizarea sau defavorizarea oricărei persoane.

(2) În cazul solicitării sau a pretinderii a unor elemente precum cele prevăzute la alin. (1), Delegatul va informa conducerea (ordonatorul principal de credite) al Delegatarului și, în mod corelativ, se va adresa în mod direct organelor competente în vederea soluționării unei asemenea situații. Informarea conducerii Delegatarului asupra producerii unei asemenea situații nu este obligatorie

19

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

atunci când solicitarea sau pretinderea unor asemenea elemente emană tocmai din partea respectivelor persoane.

(3) Orice nerespectare a prezentului articol va fi considerată o încălcare gravă a prezentului Contract și poate conduce la aplicarea în mod corespunzător a prevederilor art. 18 din cadrul prezentului Contract referitoare la încetarea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acestuia.

ARTICOLUL 14 – TRANSFERUL DREPTURILOR ȘI OBLIGAȚIILOR. SUB-DELEGAREA

(1) Delegatul nu va putea sub-delega gestiunea Serviciului propriu-zis, subroga, cesiona, nova sau transfera în orice alt mod, direct sau indirect, totalitatea sau o parte dintre drepturile și obligațiile sale care derivă din sau se află în legătură cu prezentul Contract, cu excepția cazului în care Legislația aplicabilă Serviciului în vigoare la data producerii respectivei operațiuni permite realizarea acesteia.

(2) În orice situație, operațiuni precum cele prevăzute la alin. (1), nu vor putea fi realizate decât cu acordul scris prealabil al Delegatarului. În acest sens, cesiunea sau novația Contractului este posibilă în cazul divizării, fuzionării ori înființării unei filiale a Delegatului, dar numai cu respectarea condițiilor contractuale inițiale și doar sub rezerva acordului prealabil al Delegatarului, în caz contrar devenind aplicabile prevederile art. 18 din cadrul prezentului Contract referitoare la încetarea, rezilierea sau denunțarea unilaterală a acestuia.

(3) Dispozițiile prezentului articol nu vor fi interpretate astfel încât să împiedice utilizarea, angajarea de persoane (inclusiv persoane fizice autorizate) și/sau încheierea de către Delegat a unor contracte cu furnizori, prestatori sau subcontractanți pentru furnizarea/prestarea/ execuția în mod punctual de produse, servicii ori lucrări necesare îndeplinirii Serviciului, dar cu condiția ca o astfel de operațiune să nu constituie în fapt o subdelegare, cesiune, novație sau transmitere ori transfer în orice alt a oricăror dintre drepturile și obligațiile ce-i revin Delegatului în baza prezentului Contract, ori o evitare de la exercitarea acestora.

CAPITOLUL V. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ



ARTICOLUL 15 – RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Rezilierea, încetarea sau denunțarea prezentului Contract, indiferent de motive, nu are drept efect degrevarea Părților de obligațiile asumate în cazul în care, prin natura lor, respectivele obligații:

- a) rămân în vigoare și după Data Încetării Contractului, situație în care Părțile sunt răspunzătoare pentru orice fapte și acte întreprinse de către acestea ale căror rezultate care s-ar putea identifica/constata ulterior acestei date;
- b) reprezintă obligații de plată deja scadente între Părți, situație în care sumele datorate Delegatului sunt certe, lichide și exigibile, fiind considerate acceptate la plată de către Delegat în condițiile în care acestea sunt emise cu respectarea dispozițiilor art. 7 alin. (6) din cadrul prezentului Contract.

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

20
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe SERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

(2) În situația prevăzută la alin. (1), Delegatarul este îndreptățit să rețină din sumele datorate Delegatului cuantumul penalităților de întârziere acumulate ca urmare a depășirii termenelor de execuție prevăzute în prezentul Contract, în conformitate cu condițiile stabilite în acesta.

(3) În niciun caz Delegatarul nu va fi răspunzător direct sau indirect, față de Delegat sau terțe părți în legătură cu vreo Daună sau cheltuială de orice natură pe care Delegatul ar putea să o suporte sau înregistreze în legătură cu:

- a) producerea unui eveniment de forță majoră sau existența unui caz fortuit;
- b) insuficiența forței de muncă și/sau a Bunurilor proprii ale Delegatului, ori calificarea/starea necorespunzătoare a acestora;
- c) neconformarea Delegatului cu Bunele Practici Comerciale sau cu orice alte prevederi ale prezentului Contract, ori ale documentelor contractuale care fac parte integrantă din acesta;

(4) Fără a aduce atingere prevederilor art. 9 din prezentul Contract precum și celorlalte drepturi și obligații ale Părților privind îndeplinirea prezentului Contract, în cazul în care Delegatul se află în imposibilitatea de a îndeplini Serviciul în tot sau în parte sau dacă consideră că anumite circumstanțe ar putea împiedica în mod substanțial îndeplinirea acestuia, atunci acesta notifică de îndată Delegatarul asupra unei asemenea situații, furnizând toate detaliile necesare privind circumstanțele, motivele, durata și acțiunile considerate necesare pentru remedierea situației survenite.

(5) În raport cu situații precum cele prevăzute la alin. (4), Delegatarul poate solicita, în mod rezonabil, detalii suplimentare pe care le consideră necesare, Părțile urmând să stabilească de comun acord măsurile care se impun a fi adoptate pentru restabilirea echilibrului contractual, potrivit dispozițiilor art. 17 din cadrul prezentului Contract.

(6) În sensul prevederilor alin. (1) lit. a), Delegatul, la solicitarea Delegatarului, are obligația corelativă de a asigura continuitatea Serviciului pentru o durată de cel puțin 90 (nouăzeci) de zile de la Data Încetării. Pe această perioadă, Părțile sunt ținute de aceleași drepturi și obligații potrivit celor care rezultă din aplicarea prevederilor prezentului Contract.

CAPITOLUL VI. EVENIMENTE NEPREVĂZUTE ȘI ECHILIBRUL CONTRACTUAL

ARTICOLUL 16 – FORȚA MAJORĂ

(1) Prin forță majoră părțile contractante înțeleg orice eveniment de origine externă, cu caracter extraordinar și imprevizibil, independent de voința acestora, care nu se datorează greșelii sau culpei acestora și care este inevitabil/insurmontabil și de neînălțurat, precum și a cărui apariție, la o dată ulterioară semnării prezentului contract, împiedică părțile să-și execute obligațiile care le revin în conformitate cu prevederile acestuia.

(2) În sensul prevederilor prezentului articol și fără a se limita la următoarele, sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou.

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

21
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC



(3) Nu se consideră forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus și care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia dintre Părțile contractante, precum nici alte situații cum ar fi dar fără a se limita la următoarele:

- a) probleme financiare ale Părților contracte;
- b) livrarea/prestarea/executarea cu întârziere a unor produse, materiale, servicii și/sau lucrări necesare îndeplinirii Serviciului;
- c) condițiile meteorologice nefavorabile;
- d) insuficiența forței de muncă și/sau a Bunurilor proprii ale Delegatului, ori calificarea/starea necorespunzătoare a acestora,
- e) refuzul oricărei Autorități Competente sau a Autorității de Reglementare de a emite orice Autorizație necesară îndeplinirii Serviciului sau retragerea acesteia, ori refuzul de a o reînnoi și, în sens larg, nicio altă acțiune dispusă împotriva Delegatului de către aceste entități, inclusiv în situația aplicării unor sancțiuni contravenționale de către respectivele entități sau de către Delegatar.

(4) În sensul prevederilor prezentului articol, invocarea unei situații de forță majoră exonerează partea care o invocă de răspunderea contractuală, pe toată perioada în care forța majoră acționează, numai în cazul în care respectiva parte respectă următoarele condiții:

- a) Notifică în scris celeilalte părți apariția situației de forță majoră, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data apariției acesteia, furnizând detalii complete despre durata și efectele estimate ale acesteia;
- b) Notifică în scris celeilalte părți încetarea situației de forță majoră, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la data încetării acesteia;
- c) Întreprinde toate demersurile necesare pentru a limita consecințele generate de situația de forță majoră.

(5) Pe perioada de acțiune a forței majore, îndeplinirea contractului va fi suspendată, fără a prejudicia drepturile care se cuveneau părților până la data apariției acesteia. În situația în care situația de forță majoră durează mai mult de o săptămână, Partea afectată va informa periodic cealaltă Parte despre derularea evenimentelor, dar nu mai rar de o dată la două săptămâni.

(6) Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 90 (nouăzeci) de zile, fiecare Parte are dreptul de a notifica celeilalte Părți încetarea de plin drept a prezentului Contract, fără ca vreuna dintre acestea să poată pretinde celeilalte Părți daune în sensul prevederilor prezentului Contract.

ARTICOLUL 17 – ECHILIBRUL CONTRACTUAL. MODIFICAREA CONTRACTULUI

(1) Părțile vor urmări în permanență aplicarea principiului menținerii echilibrului contractual.

(2) În funcție de fluctuația prețurilor de vânzare a deșeurilor cu valoare de piață și/sau a prețurilor de valorificare a materialelor obținute din procesul de sortare, Părțile procedează la recalcularea cuantumului de reducere a Tarifului și, respectiv, la aprobarea unui nou nivel al acestuia, astfel încât să fie asigurată respectarea prevederilor alin. (1).

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

22
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC



(3) În sensul prevederilor prezentului articol, recalcularea Tarifului poate fi realizată inclusiv în sensul creșterii acestuia, în situația în care respectarea prevederilor alin. (1) necesită aplicarea unei asemenea măsuri.

(4) Recalcularea tarifului reprezintă o ajustare/modificare a acestuia și atrage după sine modificarea prezentului Contract și nu va putea fi realizată decât sub rezerva îndeplinirii în prealabil de către Părți a tuturor termenelor, condițiilor și procedurilor prevăzute de:

- a) Legislația aplicabilă Serviciului în vigoare la data recalculării și, în mod special, a normelor metodologice elaborate și aprobate de ANRSC cu privire la acest aspect, respectiv Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Dispozițiile legale explicite din materia achizițiilor publice privind modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru și ajustarea prețului, respectiv cele art. 221 – 222² din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale actelor normative emise în aplicarea acesteia.

(5) Cu excepția promovării, în mod unilateral, de către Delegatar și a adoptării/aprobării, potrivit prevederilor legale în vigoare a unei hotărâri de modificare a Regulamentului Serviciului, Caietului de sarcini și/sau a modalității de gestiune a Serviciului precum și după caz, a clauzelor prezentului Contract în situații care țin de interesul public, ori ca urmare modificării Legislației aplicabile Serviciului, orice altă modificare a prezentului Contract și a documentelor contractuale se realizează prin acordul de voință al Părților, prin încheierea unui act adițional.

(6) În sensul dispozițiilor alin. (5), în situația în care modificarea Legislației aplicabile Serviciului este de natură să conducă la modificarea fluxului tehnologic de deșeuri prin introducerea unor noi obligații în sarcina Părților privind tratarea anumitor categorii de Deșeuri Municipale dintre cele care fac obiectul prezentului Contract și, ca atare, se modifică echilibrul contractual iar un asemenea caz nu poate fi remediat prin recalcularea Tarifului potrivit prevederilor prezentului articol, Părțile se obligă să renegocieze termenii și condițiile contractuale, în scopul restabilirii echilibrului contractual între acestea din punct de vedere economico-financiar.

(7) În termen de 45 (patruzeci și cinci) de zile de la începerea negocierilor prevăzute la alin. (5) sau a oricărui alt termen stabilit de către Părți de comun acord, acestea vor încerca să identifice soluția aplicabilă din perspectivă legală necesară pentru restabilirea echilibrului contractual iar, în situația atingerii unui consens, vor demara formalitățile necesare pentru implementarea respectivei soluții, potrivit atribuțiilor și competențelor fiecăreia dintre acestea.

(8) Dacă negocierile prevăzute la alin. (6) – (7) eșuează sau dacă soluția aplicabilă nu este de natură să asigure respectarea corelativă atât a prevederilor Legislației aplicabile Serviciului cât și a dispozițiilor legale din materia achizițiilor publice privind modificarea contractului de achiziție publică/acordului-cadru, respectiv pe cele ale art. 221 din Legea nr. 98/2016, atunci devin aplicabile prevederile art. 222 din acest din urmă act normativ, sens în care Părțile au dreptul de a acționa după cum urmează:

- a) Notifică celeilalte Părți încetarea prezentului Contract potrivit prevederilor art. 18, fără posibilitatea pretinderii de Daune;

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

23
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv Adjunct
Gheorghe ȘERBAN



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

b) Delegatarul are dreptul de a proceda la organizarea unei noi proceduri pentru gestiunea activității Serviciului sau a oricăror alte demersuri procedurale necesare în vederea încheierii unui nou contract de gestiune a activității Serviciului, în conformitate cu prevederile legale aplicabile.

(9) Cu excepția situațiilor prevăzute prin prezentul articol, Contractul nu poate fi modificat în sensul introducerii în obiectul acestuia a unei activități care nu a făcut inițial obiectul Serviciului.

CAPITOLUL VII. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

ARTICOLUL 18 – CAUZELE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI

(1) Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) de drept, la expirarea duratei prevăzute la art. 3 din cadrul acestuia sau la atingerea limitei maxime a valorii Serviciului prevăzute la art. 7 alin. (1) lit. b) și dacă, până la data respectivă sau înăuntrul perioadei de asigurare a continuității serviciului prevăzute la art. 15 alin. (6), Părțile nu convin asupra unei prelungiri sau suplimentări a Contractului cu aplicarea în mod corespunzător a dispozițiilor art. 17 privind menținerea echilibrului contractual și modificarea Contractului;
- b) la data intervenției unui act cu putere de autoritate de lucru judecat cu referire la încetarea, rezilierea sau denunțarea acestuia;
- c) în condițiile art. 17 alin. (6) referitoare la subzistența unei situații de forță majoră;
- d) prin acordul de voință al Părților;
- e) prin reziliere de către oricare dintre Părți, în cazul neexecutării sau executării în mod necorespunzător a obligațiilor asumate prin prezentul Contract de către cealaltă parte, în măsura în care la notificarea adresată de către Partea lezată, Partea în culpă nu depune diligențele necesare pentru executarea în mod corespunzător a obligațiilor ce-i revin într-un termen care nu va excede 45 (patru zeci și cinci) zile de la primirea notificării;
- f) prin denunț unilaterală de către oricare dintre Părți în condițiile art. 17 alin. (8), respectiv atunci când devine necesară modificarea prezentului Contract într-o asemenea manieră încât eventuala implementare a modificărilor respective ar conduce la nerespectarea de către Delegatar a dispozițiilor art. 221 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
- g) prin denunț unilaterală de către Delegatar:
 - g.1) la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la Data Începerii Activității și care conduc la modificarea clauzelor contractuale într-o asemenea măsură încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public; această stare de fapt va fi notificată Delegatului în termen de 10 (zece) zile de la momentul apariția circumstanțelor antemenționate sau de la momentul în care Delegatarul a avut cunoștință despre apariția unor asemenea circumstanțe, sub sancțiunea decăderii din termen;
 - g.2) printr-o notificare prealabilă transmisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare de la data la care aceasta produce efecte, fără posibilitatea plății de Daune, dacă:

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

24
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

- g.2.1) la Data Începerii Activității, Delegatul se afla într-una dintre situațiile care ar fi determinat excluderea sa potrivit art. 164 - 167 din Legea nr. 98/2016;
- g.2.2) Contractul nu trebuia atribuit Delegatului având în vedere o încălcare gravă a obligațiilor care rezultă din legislația europeană relevantă și care a fost constatată printr-o decizie a Curții de Justiție a Uniunii Europene;
- g.2.3) împotriva Delegatului a fost pronunțată o hotărâre judecătorească definitivă având autoritate de lucru judecat cu privire la fraudă, corupție, implicarea într-o organizație criminală sau orice altă activitate nelegală în dauna intereselor financiare ale CE (Comunitatea Europeană), ori în pentru o infracțiune în legătură cu exercitarea profesiei;
- g.2.4) pe parcursul execuției prezentului contract se constată apariția oricăreia dintre următoarele situații:
- nerespectarea de către Delegat a clauzei privind prevenirea corupției prevăzută la art. 13 din cadrul prezentului Contract
 - nerespectarea de către Delegat a prevederilor privind transferul drepturilor, obligațiilor și subdelegarea prevăzute la art. 14 din cadrul prezentului Contract sau, în raport cu dispozițiile respectivului articol, exprimarea dezacordului de către Delegatar asupra realizării operațiunilor vizate;
 - încetează valabilitatea autorizației de mediu sau a licenței/autorizației de operare emise de către Autoritățile Competente și de către Autoritatea de Reglementare Autorizațiilor sau dacă vreuna dintre acestea este retrasă ori nu mai poate fi reînnoită în termen de cel mult 90 (nouă zeci) de zile de la data survenirii unei asemenea situații;
 - nerespectarea de către Delegatar a situațiilor de conflicte de interese prevăzute de legislația în vigoare, iar o atare situație nu poate fi remediată în mod efectiv prin alte măsuri mai puțin severe;
- g.2.5) Delegatul nu poate constitui în mod inițial garanția de bună execuție potrivit prevederilor art. 22 din cadrul prezentului Contract sau dacă, pe parcursul execuției acestuia, nu o poate menține, prelungi sau reîntregi/completa în conformitate cu prevederile articolului antemenționat;
- g.2.6) pe parcursul execuției prezentului Contract devine incidentă orice altă incapacitate legală a Delegatului față de situațiile expres prevăzute în cadrul acestuia, care împiedică executarea întocmai și la timp a obligațiilor asumate, cum ar fi dar fără a se limita la dizolvarea, lichidarea, falimentul Delegatului;
- g.3) printr-o notificare prealabilă transmisă Delegatului cu cel puțin 10 (zece) zile lucrătoare de la data la care aceasta produce efecte, fără posibilitatea plății de Daune și fără punerea în întârziere sau vreo altă formalitate prealabilă, în situația în care Delegatarul procedează la adoptarea/aprobarea, potrivit prevederilor legale în vigoare, a unei unei hotărâri de dare în administrare a Serviciului, în temeiul căreia se va încheia un contract de gestiune directă pentru prestarea acestuia.

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

25
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

(2) Părțile sunt ținute să își onoreze integral toate obligațiile asumate prin prezentul Contract până la Data Încetării, precum și pe cele privind perioada de asigurare a continuității Serviciului prevăzută la art. 15 alin. (6) din prezentul Contract, acestea din urmă nefiind aplicabile în situațiile prevăzute la alin. (1) lit. c) și lit. g.2.5) în raport cu situația constituirii în mod inițial a garanției de bună execuție, precum și ale alin. (1) lit. g.2.6) și g.3) de mai sus.

(3) Intervenția unei situații de încetare a prezentului Contract potrivit prezentului articol nu este de natură să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire al Părților contractante cu privire la prestațiile succesive care au fost realizate anterior intervenției situației de încetare și/sau, după caz, pe parcursul perioadei de asigurare a continuității Serviciului menționată potrivit prevederilor alin. (2).

CAPITOLUL VIII - ALTE CLAUZE

ARTICOLUL 19 – CONFIDENȚIALITATEA

(1) Părțile se angajează în mod expres să păstreze confidențialitatea asupra Informațiilor Confidențiale pe toată durata prezentului Contract, precum și ulterior expirării acestuia, asupra tuturor datelor/informațiilor/documentelor care le sunt încredințate și/sau asupra tuturor detaliilor referitoare la activitatea celeilalte Părți care s-ar putea subscrie definiției Informațiilor Confidențiale, indiferent de modul în care le-au fost aduse la cunoștință și/sau le-au fost transmise de către cealaltă Parte, inclusiv în cursul discuțiilor/întâlnirilor necesare pentru încheierea/îndeplinirea prezentului Contract.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), Delegatarul are dreptul de a face publice datele/informațiile/documentele realizate de către Delegat în urma finalizării sau pe parcursul execuției prezentului Contract ori care derivă din sau sunt în legătură cu acesta, prin aplicarea în mod corespunzător a prevederilor legale referitoare la liberul acces la informațiile de interes public și/sau privind soluționarea petițiilor, ori prin intermediul mijloacelor de informare în masă, dar numai cu respectarea următoarelor condiții cumulative:

- a) în măsura în care o atare acțiune este absolut necesară realizării activității Delegatarului;
- b) asigurarea respectării în mod corespunzător a prevederilor art. 57 și ale art. 217 alin. (4) – (6) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare privind caracterul confidențial al datelor informații din cadrul propunerii tehnice, financiare și/sau unor fundamentări/justificări de preț/cost pentru dovedite de Delegat ca reprezentând date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau care sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală;
- c) păstrarea confidențialității asupra datelor personale (de identificare) ale Delegatului și a informațiilor privind activitățile comerciale sau financiare ale acestuia, dacă publicitatea lor aduce atingere dreptului de proprietate intelectuală ori industrială, precum și principiului concurenței loiale, după cum rezultă din aplicarea prevederilor art. 12 alin. (1) lit. c) – d) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

26
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv Adjunct
Gheorghe ȘERBAN



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

(3) Prevederile alin. (2) lit. a) se aplică în mod corespunzător și Delegatului prin raportare la persoana Delegatarului, în măsura în care o atare acțiune este absolut necesară realizării activității celui dintâi.

(4) Prezentul contract reprezintă un acord pentru Părțile contractante în ceea ce privește gestionarea și prelucrarea datelor cu caracter personal primite/transmise în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, în conformitate cu Regulamentul nr. (EU) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE.

(5) În sensul prevederilor alin. (4), Părțile contractuale aplică măsurile tehnice și organizatorice considerate adecvate, potrivit propriilor atribuții și competențe în vederea asigurării unui nivel corespunzător de securitate a datelor cu caracter personal, fie ca este vorba despre prelucrare, neprelucrare sau transfer către terți, ori de publicarea acestora pe surse publice interne sau externe.

(6) Nu se consideră încălcare a clauzei de confidențialitate prevăzută la alin. (1) dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor, în cazurile în care acestea:

- a) erau cunoscute de către o Parte înainte de a fi primite de la cealaltă Parte sau erau de circulație publică la data dezvăluirii lor;
- b) au fost dezvăluite de către o Parte după ce a fost obținut acordul scris al celeilalte Părți;
- c) au fost dezvăluite de către o Parte unor terțe persoane cum ar fi persoane fizice/juridice deținând calitatea de angajați/colaboratori/consultanți ai acestora și/sau eventualilor asociați/subcontractanți ai Delegatului, a căror implicare este necesară în vederea îndeplinirii obligațiilor asumate prin prezentul contract.

Acest drept se extinde și asupra eventualilor consultanți/auditori ai Delegatarului în situația în care acesta din urmă decide organizarea unei noi proceduri pentru atribuirea gestiunii Serviciului, precum și situațiilor în care Părțile trebuie să procedeze la examinarea și certificării soldurilor contabile dintre acestea și/sau a înregistrărilor contabile efectuate de către cealaltă Parte;

- d) au fost dezvăluite ca urmare a unei obligații legale care trebuia îndeplinită, caz în care prevederile alin. (2) – (3) rămân aplicabile, cu excepția situației în care Părțile contractante sunt ținute să dezvăluie respectivele informații din/în legătură cu prezentul contract ca urmare a unei solicitări din partea unei Autorități Competente sau Autorității de Reglementare, în exercitarea funcțiilor și atribuțiilor acestora.

(7) În situația prevăzută la alin. (6) lit. b), dezvăluirea datelor/informațiilor/documentelor se va limita la acele informații absolut necesare persoanelor în cauză în scopurile menționate și se va realiza cu condiția respectării de către aceste persoane a clauzelor specifice privind confidențialitatea, astfel cum sunt acestea reglementate prin prezentul Contract;

(8) Părțile contractante nu au dreptul, fără acordul scris al celeilalte părți să utilizeze datele/informațiile/documentele obținute sau la care au/au avut acces pe perioada de derulare a contractului în alt scop decât acela de a-și îndeplini obligațiile contractuale asumate.

(9) În completarea dispozițiilor art. 8 alin. (3) din cadrul prezentului Contract care dispun că Daunele solicitate de către Părți nu pot depăși limita maximă a valorii Serviciului stabilită potrivit prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b), în cazul neîndeplinirii sau a îndeplinirii în mod necorespunzător de către o Parte a obligațiilor asumate prin prevederile prezentului articol, cealaltă Parte are dreptul de a-i solicita

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

27
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv Adjunct
Gheorghe ȘERBAN



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC
Consilier juridic
Reihan FAIC

acesteia Daune care nu vor putea depăși o sumă echivalentă cu 30% din limita maximă a valorii Serviciului menționată în cadrul articolului antemenționat.

(10) La Data Încetării, Delegatul se va asigura că toate datele/informațiile/documentele sau evidențele, ori centralizatoarele aflate în posesia sa în aplicarea dispozițiilor art. 9 alin. (5) și ale art. 11 alin. (9) – (10) din cadrul prezentului Contract sunt puse la dispoziția Delegatului, în format electronic.

ARTICOLUL 20 – TAXE ȘI TARIFE

Toate obligațiile fiscale sau stabilite prin intermediul unor tarife obligatorii (cum ar fi taxe, impozite etc.) referitoare la îndeplinirea Serviciului sau care derivă din proprie activitate a fiecărei Părți cad în sarcina Părții căreia îi incumbă respectiva obligație în conformitate cu prevederile prezentului Contract și a Legislației aplicabile Serviciului.

ARTICOLUL 21 – COMUNICĂRI. NOTIFICĂRI

(1) Notificarea Părții care și-a încălcat obligațiile contractuale asupra situației de fapt, precum și orice alte comunicări între Părți referitoare la executarea prezentului contract, inclusiv transmiterea de documente, informații, specificații, indicații, solicitări/cereri sau altele asemenea se transmite celeilalte părți în scris, cu confirmare de primire.

(2) Se consideră confirmare de primire oricare dintre următoarele: confirmare de primire prin poștă, curierat rapid cu semnătura de primire a celeilalte Părți, număr de înregistrare de la registratura celeilalte Părți sau confirmarea recepționării documentului de către destinatar obținut(ă) în original ori prin intermediul fax-ului/e-mail-ului.

(3) În sensul prezentului articol, orice comunicare/notificare între Părți se transmite în limba română, la următoarele adrese (inclusiv cele de e-mail)/numere de fax și în atenția următoarelor persoane:

[se completează datele de contact ale reprezentărilor Părților contractante în atenția cărora se vor transmite comunicările/notificările contractuale]

a) Pentru Delegatar

În atenția: _____

Adresă poștală/sediu: _____

Adresă e-Mail: _____

Nr. Fax: _____

Nr. Tel.: _____

b) Pentru Delegat

În atenția: _____

Adresă poștală/sediu: _____

Adresă e-Mail: _____

Nr. Fax: _____



Nr. Tel.: _____

(4) Orice modificare a adreselor de corespondență stabilite potrivit alin. (3) va fi notificată în scris celeilalte Părți în cel mai scurt timp posibil, dar nu mai târziu de 2 (două) Zile lucrătoare de la data la care modificarea în cauză devine aplicabilă. În caz contrar, comunicările/notificările trimise la datele de contact stabilite potrivit prezentului contract sunt deplin opozabile Părții care nu își îndeplinește obligația antementionată, înăuntrul termenului stabilit.

(5) – Comunicările verbale de orice fel nu se iau în considerare dacă nu sunt urmate de o notificare scrisă, transmisă în condițiile prezentului articol.

ARTICOLUL 22 – GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE

(1) Garanție de Bună Execuție se constituie de către Delegat în scopul asigurării Delegatarului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a prezentului Contractul, în termen de cel mult 5 (cinci) zile lucrătoare de la Data Începerii, cu posibilitatea prelungirii acestui termen în condițiile art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Garanția de bună execuție este în cuantum de _____ [se completează cuantumul garanției de bună execuție specificat în cadrul documentației de atribuire/descriptive] din valoarea maximă a Serviciului stabilită la art. 7 alin. (1) lit. b) prețul contractului, fără TVA.

(3) Garanția de Bună Execuție se constituie în condițiile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare. În situația în care garanția de bună execuție se constituie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturile parțiale, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de cel puțin 1% din prețul contractului.

(5) În situația unei oferte depuse de mai mulți operatori economici în cadrul unei asocieri/consorțiu, Garanția de bună execuție va putea fi emisă în mod integral, de către unul dintre operatorii economici asociați sau, în mod parțial, de către unul sau mai mulți dintre aceștia până la concurența integrală a sumelor prevăzute la alin. (2) – (3), dar sub rezerva îndeplinirii în mod cumulativ a următoarelor condiții:

- a) Garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă;
- b) Instrumentul de garantare utilizat trebuie să prevadă că Garanția de bună execuție se va executa în limita prejudiciului creat, dar cu condiția ca anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă să notifice pretenția atât contractantului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului;
- c) Indiferent de modul de constituire a Garanției de bună execuție, nu va fi afectată răspunderea solidară și nelimitată a membrilor asocierii pentru repararea prejudiciului cauzat autorității contractante.

(6) În situația unei oferte depusă individual (de un singur operator economic), prevederile alin. (5) lit. a) – b) se aplică în mod corespunzător.

(7) Delegatarul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii prezentului Contractul, în limita prejudiciului creat, în cazul în care Delegatul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. În situația executării garanției de bună

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunc,
Gheorghe SERBAN



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reitan FAIC

execuție, parțial sau total, Delegatul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

(8) În situația în care, pe durata executării prezentului Contract, oricare dintre Părți constată sau iau la cunoștință, indiferent de mijloace, faptul că societatea care a emis garanția de bună execuție nu își poate respecta angajamentele, respectiva garanție nu va mai fi validă. În acest caz, Partea care are cunoștință despre o atare situație va notifica cealaltă Parte în scopul prezentării unei noi garanții, în conformitate cu aceiași termeni și condiții ca cei ai anterioarei garanții.

(9) În sensul prevederilor alin. (8), în cazul în care Delegatul nu transmite o nouă Garanție de Bună Execuție în termenul prevăzut la alin. (1) calculat de la data notificării, Delegatarul are dreptul de a rezilia prezentul Contract.

(10) Delegatarul va elibera/restitui Garanția de Bună Execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către Contractant a obligațiilor asumate prin prezentul Contract, până la acea dată nu a ridicat pretenții asupra ei.

ARTICOLUL 23 – SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

(1) Toate litigiile, divergențele, disputele și/sau neînțelegerile care decurg din și se află în legătură cu prezentul Contract se rezolvă pe cale amiabilă, scop în care Părțile își asumă angajamentul de a depune diligențele și eforturile necesare pentru identificarea unei soluții care să poată fi considerată acceptabilă, în egală măsură, pentru fiecare dintre acestea, într-un termen de 30 (treizeci) de zile de la notificarea unei Părți privind apariția/existența unei asemenea situații sau, după caz, a oricărui alt termen stabilit de către acestea de comun acord.

(2) În situația în care o soluționare amiabilă nu este posibilă potrivit prevederilor alin. (2), atunci oricare dintre Părți poate notifica cealaltă Parte asupra imposibilității ajungerii la o astfel de soluție, oricare dintre acestea putând să se adreseze fie instanței competente sau Curții de Arbitraj Comercial Internațional de pe lângă Camera de Comerț și Industrie a României.

ARTICOLUL 24 – DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

(1) Fiecare Parte are obligația de a comunica celeilalte părți orice decizie luată și care ar putea afecta buna derulare a prezentului Contract.

(2) Faptul că una dintre Părți nu insistă în îndeplinirea întocmai a prezentului Contract și/sau nu apelează la una din prevederile acestuia și/sau la puterea legii pentru respectarea lor, nu se va considera drept renunțare la drepturile respective.

(3) Modificarea/completarea sau adaptarea prezentului contract la/într-un anumit context nespecificat în cadrul acestuia, inclusiv în situația apariției unor circumstanțe care lezează interesele părților, ori în ceea ce privește stabilirea unor termene aferente îndeplinirii unor obligații ale Părților în cazul în care asemenea termene nu sunt expres stabilite prin prezentul contract, se realizează cu acordul acestora, prin acte adiționale, care vor face parte integrantă din prezentul contract fără a aduce atingere dispozițiilor art. 17 din cadrul acestuia.

(4) În cazul în care oricare prevedere a prezentului contract este declarată nulă și/sau neaplicabilă, celelalte prevederi rămân valide și aplicabile, urmând ca părțile să înlocuiască de comun acord clauza sau clauzele respective, în conformitate cu dispozițiile alin. (3)

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

30
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC

(5) Presentul contract reprezintă voința expresă a părților și înlătură orice înțelegere verbală sau scrisă anterioară dintre acestea.

Presentul contract este executoriu pentru Părți, conține un număr de 29 (douăzeci și nouă) pagini, și a fost semnat de către fiecare dintre acestea la datele specificate mai jos, în 2 (două) exemplare originale având forță juridică egală, câte unul pentru fiecare Parte.

Pentru DELEGATAR,

Sectorul 3 al Municipiului București

Pentru DELEGAT,

[Denumirea]

[Nume, prenume, funcția reprezentantului]

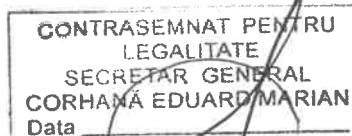
[Nume, prenume, funcția reprezentantului]

[Semnătura reprezentantului]

[Semnătura reprezentantului]

[Data semnării în format: zz/ll/aaaa]

[Data semnării în format: zz/ll/aaaa]



AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

31
AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Reihan FAIC



| |
|--|
| SECTOR 3 |
| E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro |
| Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București |
| CABINET PRIMAR |
| Nr. 966/13 |
| Data 10.04.2023 |

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 referitoare la activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Sectorul 3 al Municipiului București are responsabilitatea și obligația de a asigura un management integrat al deșeurilor modern și performant în scopul prevenirii și reducerii efectelor negative asupra mediului înconjurător și a oricărui risc pentru sănătatea populației.

Ținând seama de faptul că la nivelul Municipiului București nu există instalații de neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, instalații de tratare mecanobiologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, atât Sectorul 3 al Municipiului București, cât și celelalte sectoare ale Municipiului București, se confruntă cu gestionarea deficitară a deșeurilor produse pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În aplicarea dispozițiilor art. 22 alin. (2) - (3) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 12 alin. (2) din Legea nr. 101/2016, precum și în conformitate cu concluziile Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare și activităților de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeurii și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (ediția August 2022), potrivit cărora: "[...] rezultă că tipologia contractuală ce se recomandă a fi uzitată pentru delegarea celor două activități de către Sectorul 3 este cea a contractului de achiziție publică de servicii". Ca modalitate tehnică a contractului de achiziție, având în vedere particularitățile serviciului de salubritate și estimarea cantităților de deșeurii ce urmează a fi gestionate, se recomandă utilizarea Acordurilor-cadru urmate de încheierea de contracte subsecvente în baza unei proceduri de atribuire stabilită în conformitate cu criteriile stipulate în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 au fost aprobate:

- Regulamentul activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- Caietul de sarcini al activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.



Având în vedere necesitatea asigurării continuității prestării serviciului de salubritate incluzând toate activitățile componente și ținând seama de timpul necesar parcurgerii etapelor administrative și legale aferente atribuirii unor contracte de achiziție publică în regim de competitivitate, până la încheierea acestor contracte/acorduri, pe motiv de urgență și strictă necesitate pot fi încheiate contracte temporare utilizându-se mecanismul negocierii fără publicare prealabilă prevăzut de Legea nr. 98/2016, cu respectarea tuturor condițiilor și criteriilor legale, documentele aprobate prin HCLS3 nr. 5/2023 nu sunt suficiente pentru a răspunde problemei privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Pe cale de consecință este necesară aprobarea modalității de gestiune delegată a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București cât și a modelului de contract de gestiune a activității serviciului de salubritate de sortare serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

Nu în ultimul rând, pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, este necesar aprobarea unui nou articol prin care se stabilește ca " *Documentația de atribuire/descriptivă pentru aplicarea procedurii de atribuire privind delegarea de gestiune a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București se întocmește în baza documentelor și informațiilor de la art. 1 – 3 din prezenta hotărâre și se aprobă potrivit prevederilor legale în materia achizițiilor publice, sens în care procedura de atribuire se stabilește și se aplică în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.*"

Luând în considerare cele prezentate și ținând seama de raportul de specialitate nr. 95243/10.04.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOITA



Nr. înregistrare: 95243/10.04.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

de modificare și completare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Având în vedere prevederile:

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 287/30.06.2022 privind acordul de principiu referitor la prelucrarea de către Sectorul 3 al Municipiului București a competențelor Municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale și energetice a deșeurilor de la nivelul Sectorului 3, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar de la nivelul Sectorului 3;
- Art. 1 alin. (2) lit. e) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006;
- Art. 8 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 în care se precizează că autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea,



dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice;

- Art. 22 alin. (1) teza întâi din Legea 52/2006 care dispune asupra libertății autorităților administrației publice locale de a hotărâ asupra modității de gestiune a serviciilor de utilități publice aflate sub responsabilitatea lor;
- Dispozițiile Art.22 alin.(3) care prevăd ca “Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice”;
- Art.12 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, Legea cadru în materia serviciului de salubritate, gestiunea serviciului de salubritate se realizează în condițiile Legii nr. 51/2006, republicată, prin următoarele modalități: gestiune directă și gestiune delegată;
- Alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate se face prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în conformitate cu strategiile și programele de salubritate adoptate la nivelul fiecărei localități, precum și în conformitate cu prevederile Legii nr. 51/2006, republicată;
- Art. 2 alin. (1) lit. (e) din Legea nr. 51/2006 care dispune delegarea gestiunii unui serviciu/unei activități de utilități publice implică operarea propriu-zisă a serviciului/activității, punerea la dispoziție a sistemului de utilități publice aferent serviciului/activității delegat/delegate, precum și dreptul și obligația operatorului de a administra și exploata sistemul de utilități publice;
- Art. 7 alin. (1) lit. (g) din Legea 51/2006 în care se precizează că organizarea și funcționarea serviciilor de utilități publice trebuie să asigure îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, dezvoltarea durabilă, protejarea și valorificarea domeniului public și privat al unităților administrativ-teritoriale și protecția și conservarea mediului, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare;



- Cap. 2 art (5) alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 care prevede că autoritățile administrației publice locale elaborează, aprobă și controlează aplicarea strategiilor locale cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate, ținând seama de prevederile legislației în vigoare, de documentațiile de urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului, precum și de programele de dezvoltare economico-socială a unităților administrativ-teritoriale.
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. IV din Legea nr. 99/2014 de modificare și completare a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- O.U.G. nr. 133/ 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/ 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- H.C.G.M.B. nr. 82/ 2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;

Sectorul 3 al Municipiului București are responsabilitatea și obligația de a asigura pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale un management integrat al deșeurilor modern și performant în



scopul prevenirii și reducerii efectelor negative asupra mediului înconjurător și a oricărui risc pentru sănătatea populației.

Luând în considerare faptul că la nivelul Municipiului București nu există instalații de neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, instalații de tratare mecanobiologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și depozite de deșeuri și/sau instalații de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similar, atât Sectorul 3 al Municipiului București, cât și celelalte sectoare ale Municipiului București, se confruntă cu gestionarea deficitară a deșeurilor produse pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În acest context, Guvernul României a adoptat Ordonanța de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor, potrivit căreia „autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București pot prelua competențele unității administrativ-teritoriale a municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare”.

Pentru ducerea la îndeplinire a Ordonanței de urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor, Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 287/30.06.2022 referitoare la acordul de principiu referitor la prelucrarea de către Sectorul 3 al Municipiului București a competențelor Municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării de materiale și energetice a deșeurilor de la nivelul Sectorului 3, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de la nivelul Sectorului 3.

Urmare a prevederilor art. V alin. (5) din O.U.G. nr. 133/ 2022, autoritatea publică locală are obligația să atribuie contractele de delegare a gestiunii activităților specifice serviciului public de salubritate: „(2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe



de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 144 și art. 321.”

Articolul 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 reglementează: *“Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor Municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților”.*

Potrivit art. 29 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (2¹) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006: *“Art. 29. - (1) Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.*

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”

Totodată, potrivit art. 23 alin. (1) lit. b) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006: *“Art. 23. – (1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz,*



dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

Ținând seama de prevederile art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006: “(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. k) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: “Art. 8. - (1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, rehabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preturilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. k) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare: “Art. 6. - (1) Autoritățile deliberative



ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;

Mai mult, în aplicarea dispozițiilor art. 22 alin. (2) - (3) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 12 alin. (2) din Legea nr. 101/2016, precum și în conformitate cu concluziile Studiului de Oportunitate privind modalitatea de gestiune a serviciului public de salubritate, respectiv a activității de sortare și activităților de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare (ediția August 2022), potrivit căroră: “[...] rezultă că tipologia contractuală ce se recomandă a fi uzitată pentru delegarea celor două activități de către Sectorul 3 este cea a contractului de achiziție publică de servicii”. Ca modalitate tehnică a contractului de achiziție, având în vedere particularitățile serviciului de salubritate și estimarea cantităților de deșeuri ce urmează a fi gestionate, se recomandă utilizarea Acordurilor-cadru urmate de încheierea de contracte subsecvente în baza unei proceduri de atribuire stabilită în conformitate cu criteriile stipulate în Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică au fost aprobate:

- **Regulamentul** activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;

- **Caietul de sarcini** al activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul



reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

Având în vedere necesitatea asigurării continuității prestării serviciului de salubritate incluzând toate activitățile componente și având în vedere timpul necesar parcurgerii etapelor administrative și legale aferente atribuirii unor contracte de achiziție publică în regim de competitivitate, până la încheierea acestor contracte/acorduri, pe motiv de urgență și strictă necesitate pot fi încheiate contracte temporare utilizându-se mecanismul negocierii fără publicare prealabilă prevăzut de Legea nr. 98/2016, cu respectarea tuturor condițiilor și criteriilor legale, documentele aprobate prin HCLS3 nr. 5/2023 nu sunt suficiente pentru a răspunde problemei privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Pe cale de consecință propunem modificarea HCLS3 nr. 5/2023 prin aprobarea:

- modalității de gestiune delegată a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București; și
 - a modelului de contract de gestiune a activității serviciului de salubritate de sortare serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.
- se aprobă modalitatea de gestiune delegată a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

Nu în ultimul rând, pentru a fi asigurată continuitatea prestării serviciului public de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, propunem modificarea HCLS3 nr. 5/2023 prin completarea cu următoarele: “Art. 4. – (1) Documentația de atribuire/descriptivă pentru aplicarea



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



www.primarie3.ro

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro

Intrarea Odobesti nr 5-7, Sector 3, 032158, Bucuresti

procedurii de atribuire privind delegarea de gestiune a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de valorificare energetică, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București se întocmește în baza documentelor și informațiilor de la art. 1 – 3 din prezenta hotărâre și se aprobă potrivit prevederilor legale în materia achizițiilor publice, sens în care procedura de atribuire se stabilește și se aplică în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016.”

**DIRECTOR EXECUTIV,
FLORIN MANEA**



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



www.primarie3.ro

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobesti nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Nr. intern: 95260/10.04.2023

CĂTRE Cabinet Primar

REFERITOR transmitere proiect de hotărâre privind de modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

De acord
PRIMAR

Prin prezenta, vă transmitem alăturat:

- Raportul de specialitate nr. 95243/10.04.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public; și
- Proiectul de modificare și completare a Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu stimă,

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV
Florin MANEA

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea
drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la Proiect de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 referitoare la activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 19.04.2024, în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.....
.....
.....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE,
Moldoveanu Cătălin-Florin

(Prezent-Pentru)

MOLDOVEANU CATALIN-FLORIN
Semnat digital de MOLDOVEANU CATALIN-FLORIN
Data: 2023.04.20 09:34:52 +03'00'

SECRETAR,
Ciobanu Elian-Claudiu

(Prezent-Pentru)

Elian-Claudiu Ciobanu
Semnat digital de Elian-Claudiu Ciobanu
Data: 2023.04.20 10:13:31 +03'00'

MEMBRI

| | |
|-------------------------|------------------|
| Matei Romulus - Eugen | Prezent-Pentru |
| Sava Alexandru | Prezent |
| Szocs Augustin | Prezent-Pentru |
| Petrescu Elena | Prezent-Pentru |
| Voinea Inocențiu – Ioan | Prezent-Abținere |
| Păunică Adriana | Prezent-Pentru |
| Botîlcă Adrian | Prezent-Pentru |
| Lupu Daniel - Florin | Prezent-Pentru |
| Stan Daniela | Prezent-Pentru |

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate

AVIZUL pct.nr 32

Proiect de hotărâre privind completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 5/26.01.2023 referitoare la activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, întrunită în ședința din data de ..19/04/2023.. în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / NEFAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
.Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE,
Retrescu Elena

SECRETAR,
Mărineață Marcel

MEMBRI

| | | |
|-------------------------|------------|--|
| Sava Alexandru | NU | |
| Szocs Augustin | NU A VOTAT | |
| Nicu Lucian | NU | |
| Niță Marius Vasile | ABSENT | |
| Aldea Alexandru | DA | |
| Neagu Constantin-Iulian | DA | |
| Sebeșan Mircea - Radu | DA | |
| Cocoș Adrian Marian | DA | |
| Lupu Daniel - Florin | ABSENT | |