



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

**privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 și actualizarea
Scrisorii de așteptări a societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 SRL**

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației
publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001,
precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*
întrunit în ședința ordinară, azi 24.04.2025

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 138190/CP/16.04.2025 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 136124/15.04.2025 al Direcției Corp Control - Serviciul Control Intern și Guvernanță Corporativă;
- Adresa nr. 136135/15.04.2025 a Direcției Corp Control - Serviciul Control Intern și Guvernanță Corporativă.

În conformitate cu prevederile:

- HCLS3 nr. 168/15.07.2021 privind aprobarea unor măsuri referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară;
- HCLS3 nr. 455/22.10.2024 privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 SRL;
- OUG nr. 22/2025 privind modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative;
- Art. VIII alin. (1) și alin. (1¹) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului nr. 651/2024 al președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice.

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se ia act de Raportul final nr. 127931/09.04.2025 întocmit de Comisia de selecție cu privire la rezultatul final al procedurii de selecție a membrilor pentru postul vacant de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 SRL.

Art.2. Se aprobă Scrisoarea de așteptări în vederea selecției membrilor Consiliului de Administrație al societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 SRL, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Corp Control - Serviciul Control Intern și Guvernanță Corporativă, reprezentantul Consiliului Local al Sectorului 3 pentru societatea SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 SRL și societatea SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 SRL, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
STAN ANDREI-VALENTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**

**NR. 172
DIN 24.04.2025**



SCRISOAREA DE AȘTEPTĂRI
pentru membrii consiliului de administrație al societății
SD3 - Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L.

Scrisoarea de așteptări este un document de lucru care precizează performanțele așteptate de la organele de administrare și conducere ale societății SD3 - Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L., precum și politica autorității publice tutelare privind această întreprindere publică ce are atribuții specifice în asigurarea activităților de colectare a deșeurilor nepericuloase, pentru o perioadă de cel puțin 4 ani.

Această scrisoare de așteptări a fost elaborată în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare.

Societatea SD3 - Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. a fost înființată de Consiliul Local Sector 3 al Sectorului 3 prin Hotărârea nr. 240/12.06.2017 în temeiul împuternicirii exprese acordată de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 201/18.05.2017 sub forma unei societăți cu răspundere limitată, al cărei obiect principal de activitate, conform prevederilor actului constitutiv constă în activități de colectare a deșeurilor nepericuloase, cod CAEN 3811.

Capitolul 1

Rezumatul strategiei locale în domeniul construcțiilor, inclusiv obiectivele sectoriale și fiscal-bugetare pe termen mediu și lung ale unității administrativ teritoriale, Sectorul 3 al municipiului București

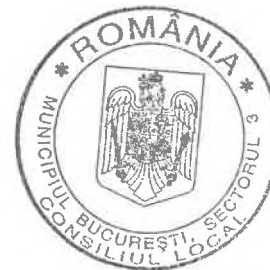
Strategia de dezvoltare durabilă a Sectorului 3 al municipiului București pentru perioada 2021 - 2027 a fost aprobată prin HCLS 3 nr. 146 din 24.06.2021. Prin strategia de dezvoltare durabilă a Sectorului 3 se urmărește obținerea unor rezultate care să soluționeze o parte din problemele socio-economice identificate, aducând totodată beneficii pentru întreaga comunitate. Astfel de rezultate se referă la dezvoltarea economiei locale prin valorificarea creativă a resurselor, revitalizarea spațiului urban, îmbunătățirea accesului la servicii medicale și educaționale sau dezvoltarea infrastructurii de bază.

Societatea SD3 - Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. poate participa direct la realizarea obiectivelor strategice asumate de Primăria Sectorului 3:

Obiectivul strategic nr. 1 - Dezvoltarea durabilă a Sectorului 3 și mobilitate urbană Acest obiectiv are mai multe obiective prioritare (proiecte):

Obiectiv Prioritar 2: Îmbunătățirea mobilității și accesibilității cu următoarele proiecte:

- dezvoltarea și implementarea unui sistem pentru gazeificarea deșeurilor și extragerea hidrogenului în Sectorul 3
- înființarea unei centrale de cogenerare cu energie din biomasă



Capitolul 2

Viziunea generală a autorității publice tutelare cu privire la misiunea și obiectivele întreprinderii publice desprinsă din strategia locală în domeniul de activitate al întreprinderii publice

Societatea SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. va continua procesul de re tehnologizare a proceselor de producție, de creștere a productivității muncii și a calității serviciilor, având ca scop realizarea în condiții de maximă eficiență a proiectelor de investiții ale acesteia.

Consiliul de administrație al societății va urmări să creeze o ambianță propice activității pentru toți salariații societății împreună cu utilizarea eficientă a activelor societății.

Obiectivele societății sunt centrate pe creșterea performanțelor de ansamblu ale societății prin realizarea indicatorilor de performanță dar și realizarea de noi investiții din surse proprii sau surse atrase care să asigure reducerea costurilor de producție și a serviciilor.

Obiective stabilite pentru societate:

1. Eficiența economică:

- Optimizarea permanentă a costurilor de producție și de logistică astfel încât atingerea performanțelor dorite și a nivelului serviciilor să se realizeze cu costuri minime
- Promovarea unei politici de stabilire a prețurilor astfel încât să se asigure autofinanțarea costurilor de exploatare, modernizare și dezvoltare conform principiului eficienței costului și a calității maxime în funcționare

2. Modernizarea și îmbunătățirea serviciilor:

- Modernizarea bazei materiale a societății care să permită derularea activităților în parametri de eficiență,
- Asigurarea dezvoltării durabile și creșterea flexibilității,
- Îmbunătățirea serviciului din punct de vedere al calității prin dezvoltarea și introducerea de tehnologii noi.

3. Orientarea către client:

- Preocupare permanentă pentru creșterea gradului de încredere al clienților și pentru asigurarea unei transparențe legată de acțiunile întreprinse.

4. Competență profesională:

- Creșterea eficienței generale a companiei printr-o corectă dimensionare, informare și motivare a personalului societății,
- Instruirea permanentă a personalului pentru creșterea gradului de profesionalism,
- Crearea unui mediu favorabil învățării în companie și sprijinirea angajaților în a-și dezvolta capacitatea de a folosi tehnici și proceduri moderne prin oferirea de oportunități materiale și de training.

5. Grijă pentru mediu:

- Eliminarea aspectelor cu impact negativ asupra mediului

Capitolul 3

Mențiunea privind încadrarea întreprinderii publice în una dintre următoarele categorii de scopuri ale întreprinderii publice, respectiv comercial, de monopol reglementat sau serviciu public

Societatea SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. se încadrează în categoria societăților care acționează cu scop comercial și urmăresc să creeze valoare economică. Compania operează într-o piață concurențială ceea ce presupune adoptarea de către Consiliul de Administrație a unui plan de administrare care să urmărească creșterea competitivității, a profitabilității, îmbunătățirea calității activelor și a indicatorilor de risc.



Capitolul 4

Așteptări în ceea ce privește politica de dividende din profitul net aplicabilă întreprinderii publice

În conformitate cu ordonanța nr. 64/2001 privind repartizarea profitului la societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și la regiile autonome profitul contabil rămas după deducerea impozitului pe profit se repartizează pe următoarele destinații, dacă prin legi speciale nu se prevede altfel:

- a) rezerve legale;
- b) alte rezerve reprezentând facilități fiscale prevăzute de lege;
- c) acoperirea pierderilor contabile din anii precedenți, cu excepția pierderii contabile reportate provenite din ajustările cerute de aplicarea IAS 29 «Raportarea financiară în economiile hiperinflaționiste», potrivit Reglementărilor contabile conforme cu Standardele internaționale de raportare financiară și Reglementărilor contabile armonizate cu Directiva Comunităților Economice Europene nr. 86/635/CEE și cu Standardele Internaționale de Contabilitate aplicabile instituțiilor de credit;
- c¹) constituirea surselor proprii de finanțare pentru proiectele cofinanțate din împrumuturi externe, precum și pentru constituirea surselor necesare rambursării ratelor de capital, plății dobânzilor, comisioanelor și a altor costuri aferente acestor împrumuturi externe;
- d) alte repartizări prevăzute de lege;
- e) participarea salariaților la profit; societățile naționale, companiile naționale și societățile comerciale cu capital integral sau majoritar de stat, precum și regiile autonome care s-au angajat și au stabilit prin bugetele de venituri și cheltuieli obligația de participare la profit, ca urmare a serviciilor angajaților lor în relație cu acestea, pot acorda aceste drepturi în limita a 10% din profitul net, dar nu mai mult de nivelul unui salariu de bază mediu lunar realizat la nivelul agentului economic, în exercițiul financiar de referință;
- f) minimum 50% vărsăminte la bugetul de stat sau local, în cazul regiilor autonome, ori dividende, în cazul societăților naționale, companiilor naționale și societăților comerciale cu capital integral sau majoritar de stat;
- g) profitul nerepartizat pe destinațiile prevăzute la lit. a) - f) se repartizează la alte rezerve și constituie sursă proprie de finanțare, putând fi redistribuit ulterior sub formă de dividende sau vărsăminte la bugetul de stat sau local în cazul regiilor autonome

Așteptările autorității publice tutelare, Consiliul Local al Sectorului 3 al municipiului București de la societatea SD3 - Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. sunt de respectare a prevederilor legale menționate mai sus.



Capitolul 5

Așteptări privind politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice

Așteptările autorității publice tutelare cu privire la politica de investiții aplicabilă întreprinderii publice SD3 - Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. sunt de:

- Aprobarea cheltuielilor viitoare de capital necesare îndeplinirii obiectivelor societății cu respectarea legislației în vigoare privitoare la fundamentarea, aprobarea investițiilor publice și a dispozițiilor legale privind protecția mediului,
- Luarea măsurilor necesare pentru achitarea cu prioritate a obligațiilor la bugetul de stat, local, la bugetul asigurărilor sociale de stat, a măsurilor pentru prevenirea înregistrării de plăți restante către furnizori și implicit, înregistrarea de cheltuieli suplimentare - majorări penalități de întârziere, dobânzi, etc.,
- Îmbunătățirea procedurilor de colectare a creanțelor care să se adreseze clienților cu voință redusă de plată,
- Implementarea metodelor corespunzătoare pentru creșterea gradului de satisfacere a exigențelor clienților, pentru îmbunătățirea calității serviciilor furnizate,
- Implementarea măsurilor corespunzătoare pentru reducerea costurilor, pentru creșterea productivității muncii și creșterea performanțelor societății,
- Măsuri de administrare optimă a infrastructurii.

Capitolul 6

Dezideratele autorității publice tutelare cu privire la comunicarea cu organele de administrare și conducere ale întreprinderii publice

În cadrul Consiliului de Administrație și a comitetelor consultative constituite în cadrul consiliului se analizează situația financiară a companiei, perspectivele și evoluțiile, premisele și gradul de realizare a indicatorilor de eficiență și performanță stabiliți prin Planul de administrare ca instrument de conducere.

Indicatorii cheie de performanță din Planul de administrare se raportează trimestrial, conform OG nr. 22/2025.

Membrii consiliului de administrație au obligația să înștiințeze acționarii în cazul în care se constată o deviere de la indicatorii de performanță stabiliți.

Membrii Consiliului de Administrație au obligația să întocmească și să înainteze asociatului unic informațiile din raportările prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și actualizările ulterioare.

Astfel, comunicarea dintre autoritatea publică tutelară și întreprinderea publică se va face periodic, vizând în principal gradul de îndeplinire a obiectivelor și evoluția indicatorilor de performanță.

În cazul imposibilității/abaterii de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță stabiliți în contractele de mandat, membrii Consiliului de Administrație au obligația de a notifica în scris autoritatea publică tutelară cu privire la cauzele care au determinat nerealizarea și impactul asupra obiectivelor și indicatorilor de performanță.



Capitolul 7

Așteptări privind calitatea și siguranța produselor și serviciilor prestate de societate

Autoritatea publică tutelară Consiliul Local al Sectorului 3 al municipiului București se așteaptă de la viitorii administratori ai societății să își asume și să se asigure că sunt pe deplin îndeplinite funcțiile managementului calității:

a) Planificarea calității

Funcția de planificare se constituie din procesele care definesc principalele obiective ale societății în domeniul calității, resursele și mijloacele necesare realizării acestora. Planificarea obiectivelor și acțiunilor ce vor fi întreprinse pe linia calității poate fi în funcție de nivelul la care sunt stabilite obiectivele, strategică și operativă.

Prin planificarea strategică sunt formulate principiile de baza, orientările generale ale societății în domeniul calității care se vor regăsi în politica calității pe care o adopta conducerea superioară, iar concretizarea acestora se realizează la nivel operativ prin planificarea operațională. Tot la acest nivel se desfășoară planificarea internă și cea externă a calității societății. Planificarea internă urmărește stabilirea caracteristicilor produselor la nivelul cerințelor utilizatorilor și dezvoltarea proceselor care să facă posibilă realizarea acestor caracteristici. Prin planificarea externă se identifică clienții și se stabilesc cerințele. Informațiile necesare se obțin din studiile de marketing.

b) Organizarea activităților care asigură calitatea

Se realizează prin determinarea structurilor administrative, alocarea resurselor și aplicarea sistemelor și metodelor care vor permite realizarea calității propuse.

c) Coordonarea activităților prin care se asigură calitatea

Funcția este determinată de procesele prin care se armonizează deciziile și acțiunile societății și ale subsistemelor sale referitoare la calitate, în scopul realizării obiectivelor definite prin sistemul calității. Asigurarea unei coordonări eficiente este condiționată de existența unei comunicări bilaterale și multilaterale adecvate în toate procesele care vizează managementul calității.

d) Antrenarea personalului pentru realizarea obiectivelor calității

În acest scop conducerea societății inițiază o serie de acțiuni prin care se mobilizează întregul personal la realizarea obiectivelor planificate în domeniul calității. Antrenarea salariaților se face prin motivare printre care primele și evidențierile pentru propunerile de îmbunătățire a calității sunt cele mai utilizate.

e) Ținerea sub control a calității

Este asigurată prin activitățile de supraveghere a desfășurării proceselor și de evaluare a rezultatelor în domeniul calității în fiecare fază a procesului de execuție a produsului/serviciului, în scopul eliminării eventualelor deficiențe și prevenirii apariției acestora în fazele următoare ale procesului de adăugare de valoare. Standardul ISO 9000 precizează că este activitatea de examinare sistematică efectuată pentru a cunoaște în ce

măsură o entitate este capabilă să satisfacă cerințele specificate. Standardul definește și activitățile specifice de ținere sub control a calității entităților. Astfel, prin supravegherea calității se înțelege monitorizarea și verificarea continuă a stării unei entități pentru a constata modul în care cerințele specificate sunt satisfăcute. Activitatea de ținere sub control a calității poate fi apreciată și printr-un sistem de indicatori, între care mai importanți sunt: costul noncalității, ponderea produselor rebutate și a celor remediate în totalul produselor fabricate, numărul reclamațiilor de calitate etc.

f) Asigurarea calității

Activitățile întreprinse pentru asigurarea calității urmăresc realizarea unor obiective interne și externe. Astfel, activitățile desfășurate pentru asigurarea calității în interiorul societății au ca scop să ofere garanții conducerii că va fi obținută calitatea dorită. Asigurarea externă a calității se realizează în cadrul unor activități desfășurate cu scopul de a da încredere clienților că sistemul de calitate al furnizorului permite obținerea calității cerute. Aceste activități pot fi efectuate direct de societatea în cauză, de clientul acesteia sau o altă parte în numele clientului, pentru a-l asigura pe acesta ca produsul/serviciul comandat va fi realizat și livrat în condițiile de calitate cerute.

g) Îmbunătățirea calității

Funcția se realizează prin activitățile desfășurate în fiecare fază de realizare a produsului/serviciului în vederea îmbunătățirii performanțelor tuturor proceselor și rezultatelor acestor procese, pentru a asigura o satisfacere mai bună a nevoilor clienților, în condiții de eficiență. Se urmărește, așadar, obținerea unui nivel al calității superior celui planificat. Această funcție este considerată cea mai importantă pentru managementul calității. Tocmai de aceea standardele ISO 9000 pun un accent mare pe îmbunătățirea calității, recomandând societăților să implementeze un asemenea sistem de calitate, care să favorizeze îmbunătățirea continuă a proceselor și rezultatelor acestora. Cadrul conceptual al îmbunătățirii continue a calității, tehnicile și instrumentele care pot fi utilizate sunt cuprinse în standardul ISO 9004/2000.

Capitolul 8

Așteptări în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative

Atribuțiile consiliului de administrație sunt cele prevăzute de Legea societăților nr. 31/1990, actul constitutiv al societății, contractele de mandat și legislația specifică domeniului de activitate al societății.

Așteptările autorității publice tutelare în domeniul eticii, integrității și guvernancei corporative au drept fundament câteva valori și principii care trebuie să guverneze comportamentul etic și profesional al administratorilor:

1. Etica managerială: administratorii societății vor respecta Codul de Etică. Mai mult, vor lua și aplica decizii care impactează angajații, ținând cont de recompensarea identică pentru contribuție identică, un principiu universal de etică managerială. În plus, administratorii vor acționa întotdeauna în favoarea intereselor societății.

2. Etica în societate: administratorii vor implementa mecanisme interne de etică, antifraudă și anticorupție. Acestea vor avea ca scop să asigure declararea, identificarea și tratarea corectă a conflictelor de interese, monitorizarea achizițiilor, independența și transparența deciziilor, controale eficiente ale procedurilor și proceselor interne, evitarea fraudelor, mitei, foloaselor necuvenite.

3. Profesionalismul: Toate atribuțiile de serviciu care revin administratorilor societății trebuie îndeplinite cu maximum de eficiență și eficacitate, la nivelul de competență necesar și în



cunoștință de cauză în ceea ce privește reglementările legale; administratorii vor depune diligențele necesare pentru creșterea continuă a nivelului lor de competență și pentru creșterea nivelului de competență al angajaților societății

4. Imparțialitatea și nediscriminarea: principiu conform căruia administratorii sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură în exercitarea atribuțiilor funcției; administratorilor le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, vreun avantaj ori beneficiu moral sau material, sau să abuzeze de funcția pe care o dețin

5. Libertatea de gândire și de exprimare: principiu conform căruia administratorul poate să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri

6. Corectitudinea: principiu conform căruia administratorul în exercitarea mandatului trebuie să respecte, cu maximă seriozitate legislația în vigoare

7. Deschiderea și transparența: principiu conform căruia activitățile administratorilor, în exercitarea funcțiilor lor sunt publice

8. Confidențialitatea: principiu conform căruia administratorul trebuie să garanteze confidențialitatea informațiilor care se află în posesia sa.

În privința guvernancei corporative, autoritatea publică tutelară așteaptă ca administratorii să inițieze și să finalizeze demersul de implementare a unui sistem informatic integrat care să permită corelarea în timp real a informațiilor din toate zonele întreprinderii și elaborarea unor rapoarte periodice referitoare la rezultatele și performanțele societății. Acest sistem va permite monitorizarea atentă și detaliată a rezultatelor obținute și deci va permite luarea de decizii corective imediat ce se sesizează un ecart între rezultate și obiectivele stabilite.

Procesul de implementare al acestui sistem va permite și îmbunătățirea proceselor cheie ale societății.

În egală măsură, tot în sensul asigurării respectării normelor de guvernance corporativă în societate, asociatul unic așteaptă ca, în cel mai scurt timp, administratorii să finalizeze implementarea sistemelor de management prin obiective de management al performanței, sisteme care permit trasabilitatea performanței individuale și de grup și responsabilizează fiecare angajat în sensul contribuției la atingerea obiectivelor societății, securizând astfel în bună măsură rezultatele societății.

Ca urmare a adoptării *Ordinului nr. 651 din 24.12.2024 al președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice și a OUG nr. 22/08.04.2025 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative*, autoritatea publică tutelară a actualizat indicatorii cheie de performanță, corelat cu valorile stabilite de actul normativ.

Indicatorii cheie de performanță sunt prevăzuți în anexa la contractual de mandat încheiat între autoritatea publică tutelară și administratorii societății.

Aceste valori sunt expuse în continuare în text/tabel, după cum urmează:





INDICATORI FINANCIARI

Categorie	Indicator de performanță	Formulă de calcul indicator	UM	Perioadă	Valoare
Lichiditate/Flux de numerar	Procent al facturilor restante emise și neîncasate, cu depășirea scadenței mai mare de 30 zile	(valoarea facturi restante emise și neîncasate cu scadența mai mare de 30 zile/ valoarea totala facturi emise) x 100	%	An 2022	<=30%
				An 2023	<=29%
				An 2024	<=28%
				An 2025	<=27%
Cost	Cheltuieli medicale anuale cu serviciile de asistență medicală/salariat	(Cheltuieli cu serviciile SSM/SU+Cheltuieli cu serviciile de medicina muncii+Ajutoare medicale)/nr. Salariați la 31.12	lei	An 2022	<=1000
				An 2023	<=1100
				An 2024	<=1200
				An 2025	<=1300
Profitabilitate	Marja profit brut	(profit brut/venituri totale) x 100	%	An 2022	>=1.00%
				An 2023	>=1.25%
				An 2024	>=1.50%
				An 2025	>=2.00%
Venituri	Rata de creștere a venitului	[(Venit an curent-Venit an anterior)/Venit an anterior] x 100	%	An 2022	>=1.00%
				An 2023	>=1.00%
				An 2024	>=1.00%
				An 2025	>=1.00%
Politica de investiții	Rata cheltuielilor de capital	Cheltuieli de capital/Total active	%	An 2025	2.44
				An 2026	2.44
Finanțarea	Rata lichidității curente	Active curente (circulante)/Datorii curente	nr.	An 2025	1
				An 2026	1
	Lichiditate imediată/Test Acid	Active circulante - Stocuri/Datorii curente (<1 an)	nr.	An 2025	0.8
				An 2026	0.8
	Levierul ①	Datorii totale/Active totale	nr.	An 2025	>0 - <1
				An 2026	>0 - <1
	Raportul dintre datorii/EBITDA ②	Datorii totale/EBITDA EBITDA = Profit net + Cheltuieli cu dobânzi + Cheltuieli cu deprecierea + Cheltuieli cu amortizarea	nr.	An 2025	>0
				An 2026	>0
Operațiuni	Rata de rotație a activelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie a tuturor activelor	nr.	An 2025	0,14
				An 2026	0,14
	Rata de rotație a stocurilor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie stoc	nr.	An 2025	33,7
				An 2026	33,7
	Rata de rotație a creanțelor	Cifra de afaceri netă/Valoarea medie creanțe	nr.	An 2025	1,74
				An 2026	1,74
Rentabilitate	Rentabilitatea capitalului propriu (ROE)	Profit net/Valoare capital propriu	%	An 2025	0.42
				An 2026	0.42
	Rentabilitatea activelor (ROA)	Profit net/Total active	%	An 2025	0.22
				An 2026	0.22
	Marja profitului din exploatare	Profit din exploatare/Cifra de afaceri netă	%	An 2025	0.33
				An 2026	0.33
	Marja netă a profitului	Profit net-t/Cifra de afaceri netă-t	%	An 2025	0.41
				An 2026	0.41
	Rata de creștere a cifrei de afaceri nete) ③	(Cifra de afaceri netă (curent) - Cifra de afaceri netă (anterior))/Cifra de afaceri netă (anterior)	%	An 2025	2.48
				An 2026	2.48
	Rata de creștere anuală a profitului (rata de diminuare a pierderii) ④	(Profit net perioadă curentă - Profit net perioadă anterioară)/Profit net perioadă anterioară	%	An 2025	12.31
				An 2026	12.31
Politica de dividende	Rata de plată a dividendelor	dividende plătite_t/Profit net_t	%	An 2025	50
				An 2026	50

S. Andole

INDICATORI NEFINANCIARI

Categorie	Indicator de performanță	Formulă de calcul indicator	UM	Perioadă	Valoare
Politici sociale guvernamentale	Procent personal evaluat cu calificativele "suficient" și "insuficient"	(Nr. Salariați cu calificative "suficient" și "insuficient"/nr. total salariați evaluați)*100	%	An 2022	<=60%
				An 2023	<=50%
				An 2024	<=40%
				An 2025	<=30%
Calitatea serviciilor	Numărul plângerilor la lucrările efectuate în service-ul auto al societății	(Nr. total plângeri din partea clienților service-ului auto înregistrate în timpul anului/ numărul total al lucrărilor efectuate de service-ul auto al societății în timpul anului) x 100	%	An 2022	<=10%
				An 2023	<=10%
				An 2024	<=10%
				An 2025	<=10%
Satisfacția clienților	Evaluare pozitivă a activității de către clienți	(Nr. recomandări pozitive privind serviciile prestate / Nr.total de recomandări solicitate)*100	%	An 2022	>=70%
				An 2023	>=72%
				An 2024	>=74%
				An 2025	>=75%
Guvernanță Corporativă	Chestionar privind implementarea legislației în vigoare privind guvernanța corporativă *	Nr. Răspunsuri afirmative. Dacă răspunsul este DA=1 (un) punct, dacă răspunsul este NU (zero) puncte*	Nr.	An 2022	34
				An 2023	34
				An 2024	34
				An 2025	34

NOTĂ: Valorile datelor din formulele de calcul pentru „t” sunt cele înregistrate de întreprinderile publice la 31.12 anul de referință.

*Se va completa un chestionar cu 34 întrebări stabilite, cu variante de răspuns Da sau NU. Fiecare răspuns afirmativ se va nota cu 1 punct.

- ① Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, mai mică decât 1.
- ② Indicatorul prezintă o valoare pozitivă, a cărei analiză va fi corelată cu politica de investiții și de capitalizare.
- ③ Nivelul minim al acestui indicator este corelat cu prevederile art. 8 alin. (4), respectiv art. 37 alin. (3) din OUG nr. 109/2011.
- ④ Acest indicator se calculează conform formulei din legislație și reprezintă creșterea profitului sau diminuarea pierderii, după caz.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____

[Signature]



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 și actualizarea Scrisorii de așteptări a societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.

Prin Hotărârea nr. 455/22.10.2024 a Consiliului Local al Sectorului 3 a fost declanșată procedura de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L., postul fiind vacant în urma mai multor selecții anterioare declanșate prin HCLS3 nr. 266/15.06.2023, HCLS3 nr. 625/19.12.2023 și HCLS3 nr. 292/25.07.2024 .

În urma finalizării activității Comisiei de selecție, constituită la nivelul autorității publice tutelare, aceasta a înaintat prin adresa nr. 127931/09.04.2025, Raportul final în care a adus la cunoștință că nu au fost depuse dosare de candidatură pentru postul de Administrator 5 până la termenul stabilit, fiind astfel necesară declanșarea unei noi proceduri de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății SD3 – Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. pentru postul de Administrator 5, rămas vacant.

Potrivit prevederilor art VIII alin (1) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor, cu modificările și completările ulterioare: „*Componența consiliului de administrație ori, după caz, a consiliului de supraveghere și directoratului este supusă legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere sau directoratului. În situația încetării din orice motiv a mandatului unui membru din consiliul de administrație, din consiliul de supraveghere, din directorat, procedura de selecție se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare*”.

Urmare celor de mai sus, precum și a adoptării OUG nr. 22/2025 privind modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea OUG nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative, este necesară actualizarea Planului de selecție, întocmit la data organizării procedurii de selecție a consiliului în funcție, precum și aprobarea scrisorii de așteptări, aceasta fiind actualizată prin preluarea valorilor indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți de către AMEPIP.

Având în vedere cele prezentate și ținând seama de raportul de specialitate detaliat nr. 136124/15.04.2025 al Direcției corp Control - Serviciul Control Intern și Guvernanta Corporativă, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Nr. 136124/15.04.2025

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 și actualizarea Scrisorii de așteptări a societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.

Societatea SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. funcționează în baza Actului Constitutiv, a Legii nr. 31 din 16 noiembrie 1990 a societăților, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a OUG nr.109 din 30 noiembrie 2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, având ca asociat majoritar Sectorul 3 al Municipiului București.

OG nr. 109/2011 reglementează organizarea și funcționarea întreprinderilor publice și, unde aceasta nu dispune, dispozițiile Legii nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și dispozițiile Legii nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere:

- Raportul de progres nr. 86/07.04.2025, înregistrat la Primăria Sectorului 3 cu nr. 127182/08.04.2025, al expertului independent specializat în recrutarea de resurse umane Pluri Consultants România S.R.L. referitor la rezultatul procedurii de selecție pentru un membru în consiliul de administrație al societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.;
- Adresa nr. 127931/09.04.2025 care conține Raportul final al comisiei de selecție privind numirea finală pentru funcția de membru în Consiliul de Administrație al societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.

Ținând cont de:

- HCLS3 nr. 168/15.07.2021 prin care au fost aprobate unele măsuri referitoare la organizarea și desfășurarea procedurii de selecție a membrilor Consiliilor de Administrație ale întreprinderilor publice la care Sectorul 3 este autoritate publică tutelară, articolul 4 referindu-se la contractarea, de către Sectorul 3 al Municipiului București, a serviciilor unui expert independent, persoană fizică sau juridică specializată în recrutarea resurselor umane, în conformitate cu prevederile legale privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;
- HCLS3 nr. 455/22.10.2024 privind declanșarea procedurii de selecție a Administratorului 5 în Consiliul de Administrație al societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.;
- Art. 64⁴ alin. (3) din OUG nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă, cu modificările și completările ulterioare, valabil la data constituirii Consiliului de Administrație a societății: „Procedura de selecție pentru membrii consiliului de administrație sau supraveghere și directori se finalizează în termen de cel mult 150 de zile de la declanșare”;
- OUG nr. 22/2025 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative;



- Art. VIII alin. (1) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor, cu modificările și completările ulterioare: *„Componenta consiliului de administrație ori, după caz, a consiliului de supraveghere și directoratului este supusă legislației în vigoare aplicabile la data constituirii consiliului de administrație sau de supraveghere sau directoratului. În situația încetării din orice motiv a mandatului unui membru din consiliul de administrație, din consiliul de supraveghere, din directorat, procedura de selecție se desfășoară cu respectarea prevederilor legale în vigoare”*;
- Art. VIII alin. (1¹) din Legea nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernarea corporativă a întreprinderilor, cu modificările și completările ulterioare: *„În situația prevăzută la alin. (1), planul de selecție întocmit la data organizării procedurii de selecție a consiliului în funcție urmează a fi actualizat potrivit prevederilor legale în vigoare”*;
- Ordinului nr. 651 din 24.12.2024 al președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice.

Expertul independent Pluri Consultants România S.R.L. a elaborat Raportul de progres nr. 86/07.04.2025, înregistrat la Primăria Sectorului 3 cu nr. 127182/08.04.2025, în urma căruia Comisia de selecție a întocmit Raportul privind numirea finală pentru funcția de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.

În urma derulării procedurii de selecție în scopul recrutării unui membru în Consiliul de Administrație pentru postul vacant de Administrator 5 la societatea SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L., declanșată prin adoptarea HCLS3 nr. 455/22.10.2024, comisia de selecție nu a recomandat nici un candidat pentru numirea în funcția de membru în Consiliul de Administrație, deoarece nu au fost depuse dosare de candidatură pentru postul de Administrator 5 în Consiliul de Administrație al societății.

Activitatea Comisiei de selecție s-a încheiat cu întocmirea Raportului final al procedurii de selecție pentru numirea unui membru în Consiliul de Administrație al societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L., cu nr. 127931/09.04.2025.

Scrisoarea de așteptări pentru membrii Consiliului de Administrație al societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. a fost aprobată prin HCLS3 nr. 294/28.10.2021 privind aprobarea declanșării procedurii de selecție a membrilor Consiliului de Administrație al societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.

Ordinului nr. 651 din 24.12.2024 al președintelui Agenției pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice privind stabilirea nivelului minim al indicatorilor de performanță la întreprinderile publice, prevede:

- art. 2 alin. (1), *Începând cu data intrării în vigoare a prezentului ordin (04 martie 2025), Agenția pentru Monitorizarea și Evaluarea Performanțelor Întreprinderilor Publice, denumită în continuare AMEPIP, aprobă, pentru fiecare întreprindere publică, nivelul minim al indicatorilor de performanță prevăzut în anexa care face parte integrantă din acesta;*
- art. 2 alin. (3), *Nivelul minim al indicatorilor de performanță financiari și nefinanciari prevăzut în anexă poate fi utilizat de către autoritatea publică tutelară la momentul fundamentării performanțelor așteptate, cuprinse în scrisoarea de așteptări, în vederea*



identificării valorilor orientative ale obiectivelor financiare și nefinanciare.

În urma adoptării OUG nr. 22/2025 privind modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, a Legii nr. 187/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, precum și pentru abrogarea unor dispoziții din acte normative, se impune actualizarea desfășurării procedurii de selecție conform hotărârii nr. 639/2023 privind aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, așa încât este necesară actualizarea Scrisorii de așteptări prin preluarea valorilor indicatorilor financiari și nefinanciari stabiliți de AMEPIP.

Ulterior, după declanșarea noii proceduri de selecție se va realiza actualizarea Planului de selecție, iar în această etapă aprobarea Scrisorii de așteptări.

Luând în considerare cele prezentate propunem spre analiză și dezbateră proiectul de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 și aprobarea Scrisorii de așteptări a societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L..

**Director Executiv,
Bogdan Nicolae Apreotesei**

Șef Serviciu
Silviu Hondola

Întocmit,
Doina Corodeanu



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA CORP CONTROL
SERVICIUL CONTROL INTERN GUVERNANȚĂ CORPORATIVĂ



www.primarie3.ro

E-MAIL corpcontrol@primarie3.ro
Șoseaua Mihai Bravu nr.428, Sector 3, 030328, București

Nr. 136135/15.04.2025



Către,

CABINET PRIMAR

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- proiectul de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a Administratorului 5 și actualizarea Scrisorii de așteptări a societății SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.

în vederea inițierii proiectului menționat.

Director Executiv,
Bogdan Nicolae Apreotesci

Șef Serviciu
Control Intern și Guvernanță Corporativă,
Silviu Hondola

Întocmit,
Doina Corodeanu

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea
drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind finalizarea procedurii de selecție a
Administratorului 5 și actualizarea Scrisorii de așteptare a societății SD3 – Salubritate și
Deszăpezire S3 SRL

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 23.04.2025, **în sistem de grup WhatsApp**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii: --

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de grup WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei.

PREȘEDINTE,

Matei Romulus Eugen

**MATEI ROMULUS-
EUGEN**

Digitally signed by MATEI
ROMULUS-EUGEN
Date: 2025.04.24 07:52:54 +03'00'

SECRETAR,

Szocs Augustin

SZOCS AUGUSTIN

Digitally signed by SZOCS
AUGUSTIN
Date: 2025.04.24 07:58:05 +03'00'

MEMBRI / VOTUL EXPRIMAT

Matei Romulus Eugen	<i>Pentru</i>
Szocs Augustin	<i>Pentru</i>
Anghel Daniel	<i>Pentru</i>
Bîrsan Mihai-Daniel	<i>Pentru</i>
Enăchescu Marian-Daniel	<i>Pentru</i>
Moldoveanu Cătălin - Florin	<i>Pentru</i>
Rădoi Marin	<i>Pentru</i>
Stan Andrei-Valentin	<i>Pentru</i>
Stancu Cezar-Costin	<i>Pentru</i>
Tudoroiu Cristina-Eugenia	<i>Pentru</i>
Voicu Alin-Ionuț	<i>Pentru</i>

PROCEDURĂ VOT WHATSAPP