



**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**

**Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București**  
**www.primarie3.ro**

**HOTĂRÂRE**

**privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,**  
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali*  
**întrunit în ședință ordinară, azi 14.11.2023**

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 306079/CP/13.11.2023 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 303993/09.11.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3;
- Adresa nr.303998/09.11.2023 a Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3;

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 2 alin (3) lit. a), art. 6 alin (1) lit. j) și art. 9 alin. (1) lit. (h) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 16 alin. (5), alin (9) lit. g) și h) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile Anexei nr. 6 , Modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile prevăzute la art. 16 alin (5) lit. b) la această lege;
- Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, cu modificările și completările ulterioare, aprobate prin Ordinul ministrului mediului nr. 1362/2018;
- Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului, aprobate prin Ordinul ministrului mediului, apelor și pădurilor nr. 1595/2020;
- HCGMB nr. 82/28.04.2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în municipiul București, cu modificările și completările ulterioare.

**Luând în considerare:**

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate.

În temeiul art. 139 alin. (1) și art. 166 alin (2) lit. l) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1. (1)** Se aprobă Contractul-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**(2)** Contractul având forma și conținutul aprobat conform alin. (1) va fi utilizat pentru stabilirea raporturilor contractuale cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

**Art. 2.** Se împuternicește Primarul Sectorului 3, să semneze Contractul ce urmează a fi încheiat cu organizațiile care implementează răspunderea extinsă a producătorilor.

**Art. 3.** Primarul Sectorului 3, prin Direcția Administrarea Domeniului Public și Direcția Generală de Salubritate sector 3, vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ  
NEGOIȚĂ ANDA - IOANA**



**CONTRASEMNEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**

**NR. 576  
DIN 14.11.2023**

AKEXA la HCL 3 nr. 576 din 14.11.2023

**CONTRACT-CADRU DE PARTENERIAT VIZÂND ACOPERIREA COSTURILOR NETE  
PENTRU COLECTAREA ȘI TRANSPORTUL, STOCAREA TEMPORARĂ, SORTAREA  
DEȘEURILOR DE AMBALAJE CARE AU INTRAT ÎN INSTALAȚII DE  
RECICLARE/VALORIFICARE LA NIVELUL SUBDIVIZIUNII/SECTORULI 3AL  
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**

Nr. înregistrare UAT:

Nr. înregistrare OIREP:

Nr. înregistrare OPERATOR DE SALUBRIZARE:



**I. PĂRȚILE CONTRACTANTE**

1. Societatea/organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în baza LICENȚEI DE OPERARE nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, cu sediul în \_\_\_\_\_ înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul București, având nr. de ordine în Registrul Comerțului \_\_\_\_\_, CUI \_\_\_\_\_, cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la sucursala telefon/fax: \_\_\_\_\_, E-mail: \_\_\_\_\_ reprezentată legal prin în calitate de Administrator, denumită în continuare „OIREP”

2. **SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, unitate administrativ-teritorială cu sediul administrativ în București, Calea Dudești, nr.191, sector 3, C.I.F. 4420465 Achiziții Publice, prin Primar Robert Sorin Negoită, denumită în continuare SUBDIVIZIUNE,

3. **DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3**, cu sediul în București, str. Jean-Alexandru Steriadi, nr.17, parter, CIF 39793637, prin Director General Valentin Nedelcu, denumită în continuare „OPERATORUL DE SALUBRIZARE”,

Și, după caz, fiecare denumită separat Parte/Partea și împreună „Părțile”,

**AVÂND ÎN VEDERE URMĂTOARELE:**

o OIREP este operator economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu dispozițiile art.16 alin. (5) litera (b) din Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare (în continuare, denumită „Legea nr. 249/2015”) și având în vedere contractele încheiate de OIREP cu operatorii economici prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015;

o Responsabilitatea gestionării deșeurilor de ambalaje care îi revine OIREP conform prevederilor art. 16 alin.(9) lit. i) din Legea nr. 249/2015 în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite în cuprinsul Năxei nr. 5 din Legea nr. 249/2015 cât și obligația de furnizare a informațiilor privind gestionarea deșeurilor de ambalaje și a informațiilor privind cantitățile de ambalaje, respectiv cantitățile contractate cu fiecare dintre operatorii prevăzuți la art. 16 alin. (1) din Legea nr. 249/2015, conform prevederilor art. 17 din Legea nr. 249/2015; o Prevederile art. 16 alin. (9) lit. g) coroborate cu dispozițiile cuprinse în Anexa nr. 6 din Legea nr. 249/2015, potrivit cărora OIREP, în calitate de organizație care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, trebuie să acopere costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale, colectate și transportate separat, stocate

temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în Anexa nr.5 din Legea nr. 249/2015;

o Obligația care îi incumbă organizației OIREP de a îndeplini un obiectiv anual global privind cantitățile de deșeuri de ambalaje din flux municipal reciclate și/sau valorificate pentru clienții săi;

o Prevederile art. 9 alin. (1) litera (h) coroborate cu dispozițiile art. 21 alin. (2) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților (în continuare denumită „Legea nr. 101/2006”), în considerarea căroră autorităților administrației publice locale le revine obligația de a implementa sistemul de colectare separată a deșeurilor iar operatorilor de salubritate le incumbă obligația de a pune la dispoziția deținătorilor de deșeuri containerele/recipientele precum și, după caz, sacii necesari realizării activității de precollectare separată a deșeurilor;

o OIREP a încheiat contracte privind implementarea obligațiilor răspunderii extinse a producătorului cu operatorii economici responsabili (în continuare denumiți în mod colectiv „Clienții”), pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite de O.U.G. nr. 196/2005, cu modificările și completările ulterioare (în continuare denumită „OUG nr.196/2005”), și Legea 249/2015, Clienții fiind obligați în temeiul art. 17 alin. (2) din Legea nr. 211/2011 „să acopere, începând cu data de 1 ianuarie 2019, costurile de gestionare a deșeurilor din deșeurile municipale pentru care se aplică răspunderea extinsă a producătorului stabilite prin actele normative care reglementează respectivele fluxuri de deșeuri”;

o Prevederile Ordinului nr. 1595/2020 pentru aprobarea „Instrucțiunilor de utilizare a aplicației informatice Sistemul informatic de asigurare a trasabilității deșeurilor (SIATD), în vederea monitorizării și verificării corectitudinii tranzacțiilor cu deșeuri de ambalaje în sistemul răspunderii extinse a producătorului” (în continuare denumit „Ordinul nr. 1595/2020”) care stabilesc obligația UAT și OIREP de utilizare a aplicației SIATD începând cu data de 01.01.2021;

o OPERATORUL DE SALUBRIZARE prestează serviciul de salubritate în aria administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București,

o Părțile au convenit încheierea prezentului Contract-cadru, în condițiile ce urmează.



## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

### 2.1. Obiectul Contractului îl constituie:

2.1.1. Raportarea lunară de către Sectorul 3 în contul OIREP a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal, distinct pe fiecare tip de material, gestionate prin OPERATORUL DE SALUBRIZARE și livrate la operatorul economic reciclator/valorificator agreeat în prealabil de OIREP, în baza ponderii definită conform Ordinului nr. 1362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, cu modificările ulterioare, (în continuare denumit „Ordinul nr. 1362/2018”).

2.1.2. Acoperirea de către OIREP a costurilor nete ale Sectorului 3 de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale, aferente activităților de colectare separată și transport separat, stocare temporară, sortare, încredințate în vederea valorificării către operatori economici autorizați din punct de vedere legal pentru desfășurarea activităților de valorificare/reciclare conform, agreeți de către OIREP, în limita cantităților deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal și pe tipuri de materiale estimate a fi gestionate pe raza teritorială a UAT conform Anexei nr.2 la prezentul Contract.

2.1.3. Preluarea de către OIREP prin terți la solicitarea motivată a Sectorului 3 a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și raportarea ulterioară de către Sectorul 3 a cantităților de deșeuri de ambalaje reciclate.

2.2. Acoperirea de către OIREP a costurilor pentru promovarea, împreună cu Sectorul 3, de campanii de informare și educare a publicului, inclusiv sub formă de proiecte pilot pentru stimularea colectării separate, a reutilizării și a reciclării, direct proporțional cu cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal pentru care OIREP-ul are obligația de a acoperi costurile nete conform ponderii definite în Ordinul nr. 1362/2018. Campaniile de informare și educare a publicului și costurile aferente agreeate de comun acord de către Părți vor face obiectul unui contract separat.

2.3. Obiectul Contractului are în vedere cantitățile estimate (lunare și anuale) ale deșeurilor de ambalaje, conform celor prevăzute în Anexa nr. 2 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP în anul 2023

### III. DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării de către părți și are valabilitate până la data de 31.01.2024.

3-2. Obligațiile Sectorului 3 /OPERATORULUI DE SALUBRIZARE de raportare în baza prezentului Contract se vor considera îndeplinite pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje recepționate de către valorificatori/reciclatori finali agreeați de OIREP până la data de 31.12.2023 sau după caz, până la încetarea prezentului Contract conform art. 3.2.

3-4. La propunerea oricăreia dintre Părți, Contractul se poate prelungi printr-o notificare transmisă cu 60 (șaizeci) zile înainte de expirarea termenului, urmând ca Părțile să semneze, până la data de 31.01.2024, un act adițional de prelungire. Dacă nu intervine semnarea până la data de 31.01.2024, Contractul încetează de plin drept, fără nicio altă formalitate.

### IV. PREȚUL CONTRACTULUI

4.1. În schimbul activităților de colectare și transport separat, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării a deșeurilor de ambalaje gestionate prin operatorul de salubritate, ale căror costuri sunt acoperite de către OIREP, Sectorul 3 va emite lunar o factură, pe baza cantităților validate de OIREP și a costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale calculate conform Anexei nr. 1.

4.2. Pe factura emisă, Sectorul 3 va menționa în cadrul rubricii Descrierea serviciilor prestate, în mod obligatoriu, și sintagma „Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul Sectorului 3 ....., JUD. ...., nr. .... din încheiat cu OIREP având CUI ....., destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 4 din Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de T...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]"

### V. FACTURARE. CONDIȚII DE PLATĂ.



5.1. Facturile vor fi emise de către Sectorul 3 doar după confirmarea cantităților în aplicația informatică SIATD conform art. 10 alin. (8) din Ordinul nr. 1595/2020<sup>1</sup> și/sau validarea ulterioară a cantităților de către OIREP conform procedurii prevăzută în Anexa nr. 4 în baza cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul OIREP conform art. 7-7. și art. 7.8. și vor fi însoțite, în mod obligatoriu, de un Dosar cu raportul lunar care cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic valorificator, conform Anexei nr. 4 la prezentul Contract.

5.1.1. Cantitățile raportate în contul OIREP vor fi alocate conform ponderii sale, unde ponderea reprezintă alocarea direct proporțională între OIREP aflate în raporturi contractuale cu UAT a cantităților de deșeuri de ambalaje gestionate în fluxul municipal rezultate în Sectorul 3.

5.1.2. Cantitățile de ambalaje care devin deșeuri în flux municipal sunt declarate trimestrial, până la data de 25 a lunii următoare trimestrului respectiv (ex.: Pentru T1 afișarea să aibă loc până la 25 a lunii aprilie etc.) de către fiecare OIREP în parte, în baza declarațiilor producătorilor și importatorilor care introduc pe piața națională produse ambalate. Astfel, fiecare OIREP licențiat va avea o pondere corespunzătoare în cantitatea totală de ambalaje care devin deșeuri în fluxul municipal, iar cantitățile de deșeuri de ambalaje efectiv colectate vor fi alocate fiecărui OIREP, în funcție de ponderea sa în cantitatea totală ambalaje care devin deșeuri în flux municipal.

5.1.3. Alocarea cantităților valorificate energetic între OIREP-urile licențiate, la nivelul Sectorului 3, se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării /11, dar nu mai mult de 10% din această cantitate.

5.2. OPERATORUL DE SALUBRIZARE va prezenta în raportarea lunară transmisă Sectorului 3 toate documentele justificative care indică datele de identificare de la generatorul deșeurilor de ambalaje până la operatorul economic valorificator, distinct pe fiecare tip de material. Documentele necesar a fi incluse în Dosarul de raportare se regăsesc în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

5-3. OIREP va achita către Sectorul 3 contravaloarea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data comunicării facturii ulterior confirmării trasabilității cantităților în SIATD și validării documentelor menționate în Anexa nr. 4. În cazul în care factura nu este însoțită de documentele menționate în cadrul Anexei nr. 4, întocmite conform punctului II din anexa menționată, OIREP va refuza efectuarea plății total sau parțial în funcție de cantitățile confirmate și validate.

5-4. Pentru nerespectarea termenului de plată a facturii prezentate de către Sectorul 3, OIREP datorează acesteia penalități de întârziere în cuantum de 0,01% pe zi de întârziere din suma neachitată, până la concurența sumei neachitate, calculate de la data scadenței până la data plății efective.

5-5. În cazul în care, într-o lună, OPERATORUL DE SALUBRIZARE nu colectează și nu livrează cantități de deșeuri de ambalaje care să îndeplinească condițiile prevăzute în prezentul Contract, astfel încât acestea să poată fi raportate în numele și pentru OIREP, OPERATORUL DE SALUBRIZARE are obligația să notifice acest lucru către OIREP prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire sau prin fax/e-mail, folosind datele de identificare ale acestuia menționate în preambulul Contractului.



*[Handwritten signature]*

5.6. În cazul în care, până la data limită de 31 decembrie a anului curent, OPERATORUL DE SALUBRIZARE nu comercializează către un operator economic valorificator ori nu încredințează OIREP întreaga cantitate de deșeuri de ambalaje colectate în anul curent, acea cantitate va rămâne în stocul declarat prin raportările transmise de către OPERATORUL DE SALUBRIZARE către OIREP, fără a putea fi raportată în numele și pentru OIREP în anul respectiv, ci în anul următor celui în care au fost colectate dacă legislația permite.

5-7. OPERATORUL DE SALUBRIZARE va transmite spre acceptare către OIREP o listă cu operatorii economici reciclatori/valorificatori cu care intenționează să colaboreze în vederea valorificării/reciclării cantităților de deșeuri de ambalaje raportate în contul OIREP. Orice operator economic reciclator/valorificator care va recepționa cantități în baza prezentului Contract trebuie să fie în prealabil acceptat în formă scrisă de către OIREP.

## **VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OIREP**

6.1. OIREP declară că este operator economic legal constituit, licențiat în vederea implementării obligațiilor privind răspunderea extinsă a producătorilor, conform legislației în vigoare. În acest sens, OIREP va anexa la prezentul Contract Licența de operare și Decizia de Avizare Anuală, documente care se vor constitui drept Anexa nr. 3 la prezentul Contract, aceasta din urmă fiind atașată la momentul comunicării de către Comisia de supraveghere a răspunderii extinse a producătorilor.

6.2. OIREP se obligă să achite costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje gestionate prin Operatorul de Salubritate.

6.3. Pentru colectarea și transportul separat, stocarea temporară, sortarea și încredințarea în vederea valorificării unor cantități de deșeuri de ambalaje care excedă cu mai mult de 10% cantitățile estimate lunar, stabilite în Anexa nr. 2, OPERATORUL DE SALUBRIZARE va solicita în prealabil acordul scris al OIREP.

6.4. OIREP se obligă să verifice conformitatea dosarului cuprinzând raportarea lunară cu prevederile Anexei nr. 4 la prezentul Contract, într-un termen util, astfel încât relațiile contractuale să se deruleze conform celor agreate.

6.5. OIREP se obligă să achite contravaloarea serviciilor asigurate și facturate în mod corespunzător de Sectorul 3, în termenul și condițiile agreate prin prezentul Contract. În caz de întârziere la plata facturii lunare prezentate de Sectorul 3, întârziere care nu se datorează culpei acestuia, Sectorului 3 va fi îndreptățit să pretindă OIREP penalități de întârziere în cuantumul prevăzut la art. 5-4, OIREP urmând a le plăti la solicitarea scrisă a Sectorului 3, efectuată conform cap. XIII.

6.6. Conform art. 16 alin. (9) lit. h) din Legea nr. 249/2015, OIREP va asigura, la solicitarea Sectorului 3, preluarea și valorificarea de către operatorii economici autorizați a deșeurilor de ambalaje din fluxul municipal care îndeplinesc indicatorii de performanță prevăzuți în Anexa nr. 5 la OUG nr. 92/2021 și standardele de calitate impuse prin standardele oficiale sau ale operatorilor economici autorizați pentru reciclare, în limita cantităților prevăzute în Anexa nr.2 la prezentul Contract. Pentru fiecare tip de material din deșeurile de ambalaje pe care OIREP urmează să le preia din stația de sortare sau din colectarea separată la sursă se vor stabili, după caz, criterii minime de calitate a deșeurilor de ambalaje. În cazul în care nu sunt respectate condițiile de calitate, OIREP este exonerat de obligația de preluare a acestora.

## **VII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI DE SALUBRIZARE**

7.1. OPERATORUL DE SALUBRIZARE garantează că va livra cu prioritate cantitățile de deșeuri de ambalaje direct către reciclatori/valorificatori autorizați, iar în cazul excepțional al livrărilor prin



operatori economici intermediari autorizați/licențiați, agreeți de către OIREP în scopul tranzacțiilor respective, OPERATORUL DE SALUBRIZARE va pune la dispoziția OIREP, în prealabil tranzacțiilor respective, documentele necesare și suficiente care dovedesc autorizarea/licențierea acestora.

7.2. OPERATORUL DE SALUBRIZARE completează Anexele 1, 2, 2.1, 5 și 6 parte integrantă a prezentului Contract.

7-3. OPERATORUL DE SALUBRIZARE declară și garantează că va raporta, în numele și pentru Sectorul 3, cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin reciclare și/sau valorificare prin incinerare cu recuperare de energie, evidențiate pe fiecare factură și pe fiecare document care însoțește transportul. OPERATORUL DE SALUBRIZARE va stipula distinct, atât pe facturile de vânzare către operatorii economici reciclatori și/sau operatorii economici valorificatori agreeți de către OIREP, cât și pe documentele de însoțire a transportului deșeurilor de ambalaje (aviz, formular de încărcare — descărcare, recepție) conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al Sectorului 3 ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, referente lunii [...], după cum urmează:

X tone în contul OIREP 1, CUI conform Contract nr. ....

X tone în contul OIREP 2, CUI conform Contract nr. ....

Etc. ”

7.4. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă să raporteze către Sectorul 3 toate cantitățile menționate pe facturile de vânzare și pe documentele care însoțesc transportul care conțin mențiunile prevăzute la art. 7.2. de mai sus, exclusiv în scopul realizării obiectivelor de valorificare și respectiv de reciclare a deșeurilor de ambalaje, în contul OIREP. În lipsa textului obligatoriu a fi prevăzut pe documentele financiar contabile și justificative, respectivele cantități de deșuri de ambalaje nu vor face obiectul unei plăți din partea OIREP, trasabilitatea acestora nefiind asigurată conform prevederilor legale.

7.5. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă să raporteze către Sectorul 3 cu fidelitate și la termenele legale, către autoritatea teritorială pentru protecția mediului competentă, precum și către orice alte autorități prevăzute de legislația în vigoare, cantitățile de deșuri de ambalaje colectate, sortate și încredințate în vederea valorificării prin incinerare în instalații de incinerare cu valorificare de energie unui operator economic valorificator care sunt raportate către OIREP.

7-6. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă să raporteze lunar, către Sectorul 3, prin poștă electronică (prin utilizarea unui format de calcul de tip Excel), cât și pe suport de hârtie, cantitățile de deșuri de ambalaje menționate în cadrul Anexei nr. 2, lunar până la data de 10 a lunii următoare celei în care s-au prestat activitățile de colectare și transport, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării.

7.7. OPERATORUL DE SALUBRIZARE va prezenta Sectorului 3, lunar, prin expediere la adresa acestora de corespondență, prin poștă (curierat) și e-mail/fax, până la data de 10 a lunii următoare celei în care au fost prestate activitățile de colectare și transport separat, stocare temporară, sortare și încredințare în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje, un Dosar de raportare ce va cuprinde în mod obligatoriu documentele menționate în Anexa nr. 4 și facturile și documentele de transport individualizate conform art. 7.3 .





7-8. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă să transmită pe cheltuiala sa, la adresa de corespondență a Sectorului 3, Dosarul de raportare lunară care cuprinde toate documentele, conform Anexei nr. 4, acesta fiind direct și exclusiv responsabil pentru conformitatea și legalitatea acestor documente și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora și validate de Sectorul 3.

7.9. OPERATORUL DE SALUBRIZARE răspunde de rezultatul încredințării spre valorificare în mod integral și corespunzător a cantităților de deșeuri de ambalaje prevăzute de Contract, precum și de întocmirea și predarea către Sectorul 3 a tuturor documentelor aferente trasabilității acestora, pentru fiecare cantitate de deșeuri în parte.

7.10. OPERATORUL DE SALUBRIZARE va asigura Sectorului 3 trasabilitatea corespunzătoare și deplină a deșeurilor de ambalaje pe care le gestionează conform Contractului, de maniera stabilită prin acesta și în conformitate cu prevederile legale. OPERATORUL DE SALUBRIZARE poartă întreaga răspundere pentru realitatea și legalitatea operațiunilor reflectate de documentele doveditoare predate către Sectorul 3.

7.11. În cazul în care deșeurile de ambalaje colectate se livrează unui operator economic colector intermediar, care la rândul său livrează deșeurile de ambalaje unui operator economic reciclator autorizat, documentele care se vor transmite OIREP sunt documentele care dovedesc trasabilitatea integrală a deșeurilor de ambalaje.

### **VIII. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SECTORULUI 3**



8.1. Sectorul 3 va raporta către OIREP, cu fidelitate, promptitudine, în termenele legale, contractuale și/sau ori de câte ori este necesar, toate operațiunile aferente gestionării acestor deșeuri, cu asigurarea trasabilității pentru fiecare cantitate convenită în baza cărora acesta îi datorează costurile nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale.

8.2. Sectorul 3 își asumă răspunderea față de OIREP pentru modul în care își îndeplinește obligațiile decurgând din prezentul Contract, responsabilitatea privind valorificarea cantităților de deșeuri de ambalaje potrivit cantităților stabilite în Anexa nr. 2, individualizarea corectă a acestora pe documentele din dosarul de raportare lunară precum și efectuarea raportărilor prevăzute la art. 7.4.

8.3. Sectorul 3 va informa OIREP, la semnarea prezentului Contract, cu privire la operatorii economici cu care acesta desfășoară raporturi contractuale în vederea desfășurării activităților de sortare, și/sau valorificare de deșeuri de ambalaje precum și asupra autorizării acestora pentru desfășurarea activităților de sortare, respectiv reciclare și/sau valorificare, potrivit legii.

8.4. Sectorul 3 are obligația să comunice către OIREP toate stațiile de sortare unde se sortează deșeul municipal colectat de către OPERATORUL DE SALUBRIZARE de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 în baza codificării legale prevăzută de lege din care rezultă deșeuri de ambalaje ce urmează a fi livrate în contul OIREP.

8.5. Sectorul 3 se obligă să confirme lunar, prin avizarea centralizatorului de raportare lunară cât și a anexelor de raportare întocmite de OPERATORUL DE SALUBRIZARE, cantitățile de deșeuri reciclabile de ambalaje provenite de pe raza Sectorului 3 și raportate către OIREP în baza prezentului Contract, conform Tabelului 4.2A și 4-3A la prezentul Contract.

8.6. Cantitățile raportate în contul OIREP vor fi alocate conform ponderii acestora. Ponderea reprezintă alocarea direct proporțională organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, de către autoritățile publice locale a cantităților de deșeuri de ambalaje rezultate în aria geografică în care își desfășoară activitatea. Sectorul 3 va calcula ponderea aferentă fiecărui

OIREP licențiat în aria geografică în funcție de cantitățile de ambalaje, pe tip de material, care devin deșeuri în fluxul municipal declarate de OIREP potrivit art. 5.1.2 din prezentul Contract.

8.7. Alocarea cantităților valorificate energetic între OIREP-urile semnatare se va face în funcție de ponderea aferentă fiecăreia și după următoarea formulă:

Cantitatea alocată prin valorificare energetică = cantitatea alocată prin încredințare în vederea reciclării/II, dar nu mai mult de 10% din această cantitate

8.8. Sectorul 3 răspunde solidar cu OPERATORUL DE SALUBRIZARE cu privire la respectarea obligațiilor contractuale și legale referitoare la dosarul de trasabilitate prevăzut în Anexa nr. 4 la prezentul Contract.

## **IX. MODIFICAREA CONTRACTULUI**

9.1. Dispozițiile prezentului Contract pot fi modificate sau completate prin încheierea de acte adiționale, agreeate în scris de toate Părțile.



## **X. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR**

10.1. În cazul în care oricare dintre Părți nu își execută obligațiile decurgând din prezentul Contract, Partea în culpă se obligă să acopere celeilalte Părți prejudiciile cauzate, cu excepția situației în care neexecutarea se datorează unor cauze obiective și justificate și care au fost aduse la cunoștința celeilalte Părți în termen de 3 (trei) zile de la apariția acestora.

10.2. Întârzierea îndeplinirii de către OPERATORUL DE SALUBRIZARE a obligațiilor stabilite în cadrul art. 7-7. și art. 7.8. are drept consecință decalarea automată a termenului de plată al facturii aferente, prevăzut la art. 5-3, cu numărul de zile corespunzător acestei întârzieri.

## **XI. CONFIDENTIALITATE**

11.1. Părțile își garantează reciproc confidențialitatea asupra informațiilor la care au acces prin încheierea prezentului Contract, fiind interzisă transmiterea oricăror informații către terțe persoane, cu excepția informațiilor care, prin efectul legii, trebuie comunicate autorităților competente, potrivit legislației în vigoare la data comunicării.

11.2. În situația transferului de date cu caracter confidențial către terți, Partea responsabilă datorează daune-interese celeilalte Părți.

11.3. Fiecare Parte va dezvălui informațiile pe care le-a primit de la cealaltă Parte contractuală doar către angajații proprii care trebuie să cunoască acele informații pentru a putea fi îndeplinite obligațiile decurgând din prezentul Contract.

11.4. Părțile se obligă să prelucreze datele cu caracter personal obținute în virtutea executării prezentului Contract cu respectarea principiilor prevăzute de legislația în materie de protecția datelor (principiul legalității, echității, transparenței, exactității, responsabilității, limitării legate de scop și de stocare). În sensul dispozițiilor prezentului Contract, datele care fac obiectul prelucrării se pot referi la: nume, prenume, funcție, adresă de e-mail, număr de telefon.

11.5. Scopul prelucrării datelor este reprezentat de executarea dispozițiilor prezentului Contract. Prelucrarea nu poate fi extinsă la alte scopuri, cu excepția cazului în care Părțile convin în mod expres sau există o obligație legală care dă dreptul Părții să prelucreze datele.

11.6. Părțile se obligă să păstreze confidențialitatea datelor cu caracter personal. Fiecare dintre acestea garantează că accesul la datele care fac obiectul prelucrării va fi permis doar angajaților responsabili de respectiva relație contractuală.

11.7. Fiecare dintre Părți se obligă să implementeze măsuri rezonabile de siguranță fizică, tehnică și administrativă astfel încât să preîntâmpine incidente ca pierderea, folosirea inadecvată, accesul neautorizat, dezvăluirea, alterarea sau distrugerea datelor cu caracter personal. În eventualitatea unui incident privind protecția datelor, fiecare dintre Părți trebuie să notifice celeilalte acest lucru în termen de 24 (douăzecișipatru) de ore.

11.8. Oricare dintre Părți se obligă să nu comunice datele personale transmise de cealaltă Parte către orice terț cu următoarele excepții: (i) există temei legal sau (ii) există temei contractual și Partea și-a exprimat acordul.

11.9. La încetarea relației contractuale, Părțile se obligă să înceteze prelucrarea datelor cu caracter personal, cu excepția cazurilor în care (i) o obligație legală impune prelucrarea în continuare sau (ii) exercitarea unor drepturi în instanță și/sau în fața autorităților statului cu atribuții de control, situații în care Părțile vor fi ținute în continuare la respectarea confidențialității.

## **XII. FORȚA MAJORĂ**

12.1. Forța majoră, definită ca fiind un eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil care are loc după momentul semnării prezentului Contract și care împiedică una sau ambele Părți să își îndeplinească în mod corespunzător sau în termenele asumate obligațiile ce le incumbă, exonerează de răspundere Partea care o invocă, în condițiile legii.

12.2. Partea care invocă Forța majoră va notifica cealaltă Parte, în termen de 3 (trei) zile de la apariția cazului de forță majoră și va remite celeilalte Părți dovezile emise de autoritatea competentă, în cel mult 48 (patruzecișiopt) de ore de la obținerea acestor dovezi.

12.3. În cazul în care durata dovedită a existenței cazului de Forță majoră este mai mare de 10 (zece) zile de la data apariției sale, cele două Părți se vor angaja în dezbateri pentru a stabili condițiile de executare a Contractului. În cazul în care, în termen de 30 (treizeci) de zile de la data inițierii acestor dezbateri, Părțile nu ajung la un consens privind executarea valabilă a Contractului, acesta se consideră de drept încetat, începând cu data expirării termenului de 30 (treizeci) de zile menționat.

12.4. Exonerarea de răspundere este valabilă numai pe durata existenței cazului de Forță majoră.

## **XIII. NOTIFICĂRI**

13.1. Orice notificare transmisă de către o Parte celeilalte Părți, în baza prezentului Contract, va fi considerată valabilă dacă a fost făcută în scris și semnată în mod corespunzător de reprezentantul legal — Administrator/Director general și transmisă celeilalte Părți prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire la adresele de corespondență prevăzute pentru fiecare Parte contractantă în preambulul Contractului. Notificările se pot transmite în mod valabil atât prin e-mail, prin fax, la numerele de fax prevăzute în preambul, cât și prin intermediul executorului judecătoresc.

13.2. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este dispusă pe cale poștală, aceasta va fi transmisă prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră a fi primită de către destinatar la data menționată de oficiul poștal pe confirmarea de primire.

13-3. În cazul în care comunicarea, notificarea sau avizarea este transmisă prin fax, cu confirmare de trimitere, la numerele de fax menționate în preambulul prezentului Contract, aceasta va fi considerată a fi primită în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:30 — 17:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.





13-4. Dacă comunicarea este livrată personal, aceasta se consideră primită în momentul livrării.

13-5. Dacă comunicarea este dispusă prin e-mail, aceasta se consideră primită, dacă nici un mesaj de eroare sau de out-of-office nu a fost emis de serverul destinatarului și/sau dacă există un raport de confirmare a expediției în aceeași zi, dacă a fost trimisă în zilele lucrătoare, în intervalul 09:30 — 17:30, sau în ziua imediat lucrătoare, dacă a fost transmisă în afara acestui interval.

13.6. Orice comunicare, notificare sau avizare verbală vor fi luate în considerare de către Părți dacă vor fi confirmate prin intermediul uneia dintre modalitățile prevăzute în cadrul articolelor precedente.

13-7. Partea care își modifică adresa de corespondență și/sau numărul de fax și/sau adresa de e-mail indicate pentru comunicări, notificări sau avizări precum și persoanele de contact și/sau reprezentanții desemnați pentru derularea prezentului Contract, va înștiința de urgență cealaltă Parte.

13.8. Orice informație legată de executarea prezentului Contract va fi furnizată formal către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea Părților, la adresa de corespondență și/sau la adresa de e-mail [...] și către domnul/doamna [...], ca reprezentant desemnat din partea OIREP, la adresa de corespondență [...] și/sau la adresa de e-mail.

#### **XIV. CESIUNEA CONTRACTULUI**

14.1. Cedarea Contractului, precum și cea a drepturilor și/sau obligațiilor stabilite prin acesta, atât în mod integral, cât și în parte, nu este permisă decât cu acordul scris și explicit al tuturor Părților.

#### **XV. LEGEA APLICABILĂ ȘI LITIGII**

15.1. Prezentul Contract este guvernat de și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

15.2. Părțile convin ca orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Contract va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Contract, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat(ă) de către instanța competentă din București.

#### **XVI. ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

16.1. Prezentul Contract va înceta de plin drept, fără punere în întârziere și fără a fi necesară îndeplinirea niciunei alte formalități, în cazul încetării valabilității autorizațiilor și licențelor prevăzute la art. 6.1. și art. 7.1, precum și în cazul falimentului și/sau retragerea din teritoriul contractual a OIREP.

În sensul prezentei clauze, nu se va considera încetare a valabilității licenței OIREP, dacă acesta a depus la autoritățile competente, un dosar de avizare/reavizare anuală, aflat încă în curs de soluționare.

16.2. Contractul poate fi reziliat de Partea îndreptățită, cu condiția notificării în scris a celeilalte Părți cu 15 (cincisprezece) zile înainte de încetarea efectivă a Contractului, în cazul în care oricare dintre Părți își încalcă obligațiile prevăzute la art. 6.2., art. 6.3., art. 7-3., art. 7-4., art. 7-5., art. 7.6., art. 7-7., art. 7.8., art. 7-9., art. 7.11. din prezentul Contract, acestea fiind considerate obligații esențiale în vederea executării prezentului Contract. În acest caz, Partea care solicită rezilierea va notifica cealaltă Parte, justificând motivele care stau la baza solicitării de reziliere precum și data de la care Contractul încetează să mai producă efecte. Obligațiile deja scadente continuă să producă efecte. Dispozițiile legale privind rezilierea unilaterală și cea judiciară rămân integral aplicabile.

16.3. În vederea valorificării daunelor și a penalităților prevăzute în prezentul Contract, Partea îndreptățită la solicitarea acestora va transmite o notificare în scris Părții în culpă, însoțită de documentele pe care își întemeiază pretențiile. În măsura în care pretențiile sunt întemeiate, Partea în culpă se obligă a le achita în termen de 30 (treizeci) de zile de la data solicitării lor.

16.4. În măsura în care modificările legislative au un impact semnificativ asupra executării Contractului, oricare dintre Părți are posibilitatea de a solicita încetarea Contractului, fără a fi obligată la plata de despăgubiri, prin transmiterea unei notificări celeilalte Părți și care va produce efecte imediate.

16.5. Contractul poate înceta: (i) în urma acordului scris al Părților;

(ii) ca efect al ajungerii la termen;

(iii) ca efect al forței majore, cu respectarea condițiilor prevăzute în cadrul art. XII.



16.6. Fiecare Parte are dreptul de a denunța unilateral Contractul cu o notificare scrisă prealabilă comunicată cu cel puțin 30 (treizeci) de zile înainte de încetare.

16.7 Încetarea prezentului Contract, pentru oricare dintre cazurile menționate mai sus, nu va avea efecte asupra obligațiilor deja scadente între Părți.

## **XVII. CLAUZE FINALE**

17.1. Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, ....., în 3 (trei) exemplare originale, în limba română, fiecare având aceeași forță juridică, câte un exemplar pentru fiecare Parte contractantă.

17.2. Prezentul Contract înlocuiește orice altă înțelegere scrisă sau verbală între Părți.

17-3. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile.

17-4. În cazurile de modificare a legislației aplicabile, Părțile se obligă să modifice Contractul în concordanță cu noile prevederi legale.

17-5. În cazul în care oricare dintre clauzele prezentului Contract devine nulă, celelalte clauze rămân valabile. Părțile vor proceda în așa fel încât să înlocuiască clauza fără efecte juridice cu una permisă de lege, care să aibă scopul economic avut de clauza fără efecte juridice. În mod corespunzător, acest lucru se aplică și în cazul lacunelor contractuale. În lipsa unei modificări a respectivelor clauze, se vor aplica de drept clauzele prevăzute de dispozițiile legale în materie.

17.6. Părțile se obligă să respecte prevederile contractuale agreeate și să acționeze în raport de fiecare în parte cu respectarea principiului bunei credințe.

## **XVIII. ANEXE**

18.1. Prezentul Contract conține 6 ANEXE, care fac parte integrantă din Contract, după cum urmează:

ANEXA nr. 1 - Fișa de Fundamentare a tarifului/tarifelor aferent/e activităților de colectare separată și transport separat, stocare temporară, sortarea deșeurilor reciclabile pentru calcularea costului net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de pe raza Sectorului 3

ANEXA nr. 2 - Estimarea cantităților de deșeuri de ambalaje în funcție de tipul de material, alocate OIREP în anul 2021

ANEXA nr. 3 - Licența de operare deținută de OIREP

ANEXA nr. 4 - Procedura de raportare a trasabilității deșeurilor de ambalaje realizate în contul OIREP și conținutul Dosarului de raportare lunară

ANEXA nr. 5 - Declarația lunară UAT/OPERATORUL DE SALUBRIZARE

ANEXA nr. 6 - Autorizații/alte documente în baza cărora OPERATORUL DE SALUBRIZARE își desfășoară activitatea

<b>OIREP</b>	<b>UAT</b>	<b>OPERATOR DE SALUBRIZARE</b>
<b>Administrator</b>	<b>Primar,</b>	<b>Director General,</b>

**Direcția Juridică**  
**Șef Serviciu Legislație**  
**Și Avizare Contracte**

**Direcția Economică,**  
**Director Executiv Adjunct,**

**Direcția Administrarea Domeniului Public**

**Director Executiv**

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

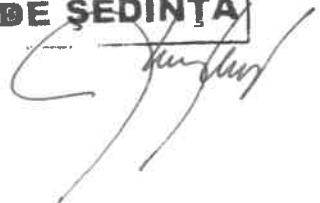


CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD MARIAN  
Data \_\_\_\_\_

**ANEXA nr. 1** - Fișa de Fundamentare pentru calculul tarifului aferent activităților de colectare separată și transport separat, stocare temporară, sortare a deșeurilor reciclabile, pentru calcularea costului net de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale de pe raza UAT

Cost net de gestionare stabilit conform Legii nr. 249/2015 „(Tr \* Q — Vt) \* Pamb (509/0)” = lei/Tonă (conform Fișei de fundamentare și Declarației pe propria răspundere)

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD MARIAN  
Data \_\_\_\_\_



**Anexa nr.2**



\* Cantitățile sunt exprimate în tone.

Tip de material conform determinării de compoziție/cod		Cantitatea estimată de deșuri de ambalaje din flux municipal contractat conform determinării de compoziție (tone) Total: ian. - dec. 2021											
		IAN	FEB	MAR	APR	MAI	IUN	IUL	AUG	SEP	OCT	NOV	DEC
Sticlă cod 15 01 07													
PET cod 15 01 02													
PE cod 15 01 02													
PP cod 15 01 02													
PS cod 15 01 02													
PVC cod 15 01 02													
Total plastic 15 01 02													
Hârtie și carton cod 15 01 01													
Aluminiu cod 15 01 04													
Oțel cod 15 01 04													
Total metal 15 01 04													
Lemn cod 15 01 03													
<b>TOTAL</b>													

5 - n t //

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**

*[Signature]*



CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDOUARD MARIAN  
Data

*[Signature]*





#### ANEXA nr.4

### PROCEDURA DE RAPORTARE LUNARĂ A TRASABILITĂȚII DEȘEURILOR DE AMBALAJE REALIZATĂ DE CĂTRE UAT ÎN CONTUL OIREP ȘI CONȚINUTUL DOSARULUI DE RAPORTARE LUNARĂ

1. Pentru derularea prezentului Contract, UAT asigură delegarea OPERATORULUI DE SALUBRIZARE (i) în vederea colectării/sortării și livrării pentru reciclare a cantităților lunare și anuale de deșuri de ambalaje din flux municipal estimate în Anexa nr. 2. Cantitățile estimate în Anexa nr. 2 reprezintă cantități minime pe care UAT/OPERATORUL DE SALUBRIZARE va fi obligat să le raporteze OIREP.

2. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă să stipuleze distinct atât pe facturile de livrare către operatorii economici reciclatori/valorificatori, cât și pe documentele care însoțesc transportul, conform legislației în vigoare, următorul text:

„DEȘURI DE AMBALAJE din fluxul municipal al UAT ... din ... [se va completa tipul de material de deșeu de ambalaj], cod ... [codul de deșeu de ambalaj, conform Deciziei 2014/955/ UE], încredințate în vederea valorificării pentru îndeplinirea obiectivelor anuale de reciclare/valorificare prevăzute în Anexa nr. 5 din Legea nr. 249/2015, aferente lunii [...], după cum urmează:

X tone în contul OIREP 1, CUI conform Contract nr

X tone în contul OIREP 2, CUI conform Contract nr

3. Facturile emise de OPERATORUL DE SALUBRIZARE către OIREP, în baza cantităților raportate conform Contractului vor fi însoțite obligatoriu de un dosar cu raportarea lunară care va cuprinde documente care asigură trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, respectiv documente financiar-contabile și documente justificative, până la operatorul economic reciclator/valorificator, conform prezentei Anexe, precum și declarația lunară pe proprie răspundere a UAT/ OPERATORUL DE SALUBRIZARE prevăzută în Anexa nr. 5 la prezentul Contract.

4. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă ca, până la data de a lunii următoare celei în care s-au prestat serviciile, să transmită OIREP (i) în format electronic prin utilizarea programului informatic pus la dispoziție pe site-ul sau prin e-mail, în format Excel, la adresa și (ii) în format material, până la data de a lunii, cantitățile de deșuri de ambalaje din flux municipal, livrate la operatorul economic reciclator/valorificator declarate în contul OIREP.

5. OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă să transmită lunar, pe cheltuiala sa, la sediul OIREP, dosarul de raportare lunară, UAT și OPERATORUL DE SALUBRIZARE fiind direct și exclusiv responsabili pentru conformitatea și legalitatea acestora și a operațiunilor care au stat la baza emiterii acestora, supunându-se dispozițiilor penale în vigoare, incluzând fără limitare, infracțiunile de fals în înscrisuri sub semnătură privată, uz de fals și falsul în declarații.

6. OPERATORUL DE SALUBRIZARE va transmite OIREP dosarul cu raportarea lunară care va cuprinde următoarele documente:

a) Factura de prestare servicii, emisă de către OPERATORUL DE SALUBRIZARE, în temeiul prezentului Contract. În rubrica Descrierea serviciilor prestate, OPERATORUL DE SALUBRIZARE va menționa, în mod obligatoriu, următorul text:

„Prestări servicii în baza Contractului pentru acoperirea costurilor nete de gestionare a deșeurilor de ambalaje din deșuri municipale, colectate și transportate separat, stocate temporar, sortate și încredințate în vederea valorificării deșeurilor de ambalaje la nivelul UAT din încheiat cu OIREP având CUI destinate realizării obiectivelor anuale în conformitate cu prevederile Anexei nr. 5 din



Legea nr. 249/2015, pentru deșeuri de ambalaje de T...] (tipul de material), cod [...], cantitate [...], aferente lunii [...]"

Factura de prestări servicii va fi emisă de către OPERATORUL DE SALUBRIZARE, numai după validarea de către OIREP a documentelor prezentate în raportarea lunară transmisă.

b) Centralizatorul de colectare în baza căruia OPERATORUL DE SALUBRIZARE a înregistrat în gestiunea proprie cantitățile de deșeuri municipale colectate, într-un format disponibil operatorului de salubritate, conținând cel puțin cantitatea recepționată și codul deșeurilor colectate.

c) Raportul de procesare/sortare emis de OPERATORUL DE SALUBRIZARE/stația de procesare/transfer/sortare pentru luna aferentă raportării, din care să rezulte cantitățile de deșeuri de ambalaje cod 15 01 pe tip de material rezultate din sortare, conform modelului prezentat în Tabelul 4.1. din prezenta anexă.

d) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic reciclator în contul OIREP, conform modelului prezentat în Tabelul 4.2. din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la reciclator, respectiv copii ale facturilor de livrare la reciclator însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu mențiunea obligatorie a textului prevăzut în art. 7-4 din Contract. În cazul în care operatorul economic reciclator emite și alte documente, ca de exemplu documente de recepție marfă pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje tranzacționate raportate în luna de trasabilitate respectivă, vor fi transmise și acestea în dosarul de raportare.

În cazul livrării deșeurilor de ambalaje printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite OIREP sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic reciclator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte, înscrise în Tabelul 4.2.

e) Alocarea lunară a cantității de deșeuri de ambalaje din flux municipal, pe tip de material, livrate la operatorul economic reciclator în contul OIREP, conform tabelului din modelul prezentat în Tabelul 4.2.A din prezenta anexă și a art.5.1.1 din Contract.

f) Centralizatorul de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal livrate direct sau printr-un operator colector intermediar la operatorul economic valorificator prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, conform modelului prezentat în Tabelul 4-3 din prezenta anexă.

Dosarul de raportare va cuprinde copiile tuturor documentelor financiar-contabile și justificative care atestă trasabilitatea până la valorificatorul cu recuperare de energie, respectiv copii ale facturilor de livrare, însoțite de formularele de încărcare-descărcare deșeuri nepericuloase, avize de însoțire a mărfii, cu menționarea obligatorie a textului prevăzut în art. 7-4 din Contract.

În cazul livrării de deșeuri de ambalaje din flux municipal de către operatorul de salubritate unui operator economic autorizat pentru valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie în contul OIREP, pentru cantitatea de deșeuri livrată sub cod 19.12.12 se va înscrie pe documentele de livrare, compoziția deșeurilor de ambalaje, determinată lunar/trimestrial/semestrial, distinct pe tip de material de ambalaj și pusă la dispoziția OIREP de către OPERATORUL DE SALUBRIZARE respectiv, compoziția de hârtie-carton, plastic, lemn.

Dacă livrarea deșeurilor de ambalaje se face printr-un operator colector intermediar, documentele care se vor transmite OIREP sunt documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje, de la



operatorul de salubritate la colectorul intermediar și de la colectorul intermediar la operatorul economic valorificator, respectiv toate documentele financiar-contabile și justificative care dovedesc trasabilitatea pentru fiecare etapă de livrare în parte.

OPERATORUL DE SALUBRIZARE va fi ținut responsabil pentru toate documentele care dovedesc activitățile de colectare, transport, stocare temporară, sortare și livrare la operatorul economic reciclator/valorificator, în contul OIREP. În cazul unui eventual control asupra activității OIREP, UAT se obligă să faciliteze comunicarea cu OPERATORUL DE SALUBRIZARE în vederea punerii la dispoziție a tuturor documentelor care atestă trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate OIREP.

Toate documentele emise de OPERATORUL DE SALUBRIZARE și transmise în dosarul de raportare în copie, vor fi certificate de către acesta, pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnate și ștampilate, iar în cazul documentelor transmise în copie, emise de terțe părți (operatori intermediari), vor fi semnate și ștampilate de către OPERATORUL DE SALUBRIZARE. Textul pe aceste documente din urmă, „Conform cu originalul”, precum și semnătura și ștampila vor fi ale emitentului.

g) Alocarea lunară a deșeurilor de ambalaje din flux municipal livrate la operatorul economic valorificator prin incinerare cu recuperare de energie, pe tip de material, în contul OIREP, conform tabelului din modelul prezentat în Tabelul 4-3 A din prezenta anexă și a art. 5.1.3 din Contract.

În cazul livrărilor deșeurilor de ambalaje operatorilor economici autorizați pentru valorificare prin reciclare sau valorificare prin incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie, dosarul cu raportarea lunară va cuprinde și o copie a autorizației de mediu a respectivului operator economic autorizat, certificată pentru conformitatea cu originalul, prin textul „Conform cu originalul”, semnată și ștampilată de acesta.

UAT/OPERATORUL DE SALUBRIZARE garantează că, pe întreaga durată a executării prezentului Contract, va intra în raporturi contractuale cu operatori economici colectori intermediari, reciclatori/valorificatori, numai cu asigurarea respectării autorizațiilor necesare pe întregul traseu de trasabilitate, și că, la solicitarea OIREP, va depune toate diligențele pentru a facilita acestuia obținerea de informații de la operatorii economici mai sus menționați, în ceea ce privește obiectul prezentului Contract.

Toate documentele care dovedesc trasabilitatea deșeurilor de ambalaje raportate OIREP de către OPERATORUL DE SALUBRIZARE trebuie să conțină următoarele date complete:

1. datele de identificare ale OPERATORULUI DE SALUBRIZARE, ale stațiilor de sortare - în cazul sortărilor din flux municipal;
2. datele de identificare ale operatorilor economici comercianți, dacă este cazul, ce acționează ca intermediari, începând de la OPERATORUL DE SALUBRIZARE și până la operatorii economici reciclatori sau până la operatorii economici valorificatori care dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
3. datele de identificare ale operatorilor economici reciclatori/valorificatori sau ale operatorilor economici ce dețin o instalație de incinerare cu recuperare de energie;
4. cantitățile și codul deșeurilor de ambalaje tranzacționate pentru realizarea obiectivelor anuale de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie a deșeurilor de ambalaje;
5. data tranzacțiilor.

h) În cazul transferului de deșuri de ambalaje în interiorul Uniunii Europene, cantitățile de deșuri de ambalaje vor fi confirmate de primire de către valorificatorul din țara de destinație, conform

Regulamentului nr. 1013/2006 privind transferurile de deșeuri, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de transport — CMR, Anexa VII, declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

i) În cazul exportului de deșeuri de ambalaje în afara Uniunii Europene, agreat în mod expres de OIREP, se va face dovada că operațiunile de reciclare/valorificare s-au desfășurat în condițiile prevăzute prin legislația comunitară în domeniu, în conformitate cu Legea nr. 249/2015, respectiv dosarul de raportare lunară va cuprinde copii ale documentelor financiar-contabile și de export, declarația vamală de export (scrisoare de transport internațional), declarația pe proprie răspundere a operatorului economic exportator.

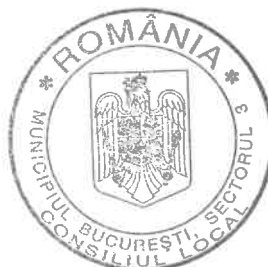
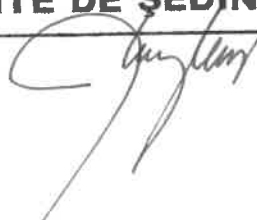
j) În cazul tranzacțiilor intraunionale sau extraunionale, se va transmite în dosarul de raportare lunară o copie a autorizației de mediu sau a aceluși document care atestă calitatea de reciclator a destinatarului final pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje livrate în contul OIREP, precum și traducerea în limba română realizată de către un traducător autorizat.

k) Declarația lunară a OPERATORULUI DE SALUBRIZARE se va transmite în original la data fiecărei raportări, odată cu dosarul de raportare lunară.

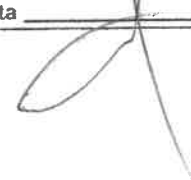
OPERATORUL DE SALUBRIZARE garantează că deșeurile de ambalaje din fluxul municipal al UAT care fac obiectul prezentului Contract, care sunt colectate separat și transportate separat, sortate și livrate de OPERATORUL DE SALUBRIZARE delegat, și alocate OIREP, nu vor fi utilizate pentru îndeplinirea obiectivelor anuale, stabilite conform O.U.G. nr. 196/2005 și Legii nr.249/2015, de către alte organizații care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, conform declarației lunare din Anexa nr. 5 , înaintată la data fiecărei raportări, sub incidența dispozițiilor Codului penal.

UAT/OPERATORUL DE SALUBRIZARE se obligă să păstreze integral dosarele de raportare lunară cu toate documentele de trasabilitate transmise de OPERATORUL DE SALUBRIZARE, pentru o perioadă de 5 (cinci) ani de la data încheierii exercițiului financiar în care au fost emise (din coroborarea dispozițiilor Ordinului Ministrului Finanțelor Publice nr. 2634/2015 privind documentele financiar contabile și ale Legii nr. 211/2011).

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD MARIAN  
Data \_\_\_\_\_



## Declarație lunară a UAT/OPERATORULUI DE SALUBRIZARE

Subsemnatul, \_\_\_\_\_ în calitate de declar pe proprie răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul Penal, cu privire la falsul în declarații, următoarele:

cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal care au fost raportate și realizate în luna ..... 2023, în executarea Contractului nr din \_\_\_\_\_ încheiat cu OIREP, sunt deșeuri de ambalaje generate pe raza UAT care nu au mai fost și care nu vor mai fi utilizate în raportarea la îndeplinirea obiectivelor de reciclare/valorificare către altă organizație de implementare a răspunderii extinse a producătorului, astfel cum sunt stabilite de legislația în vigoare, privind gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; pentru cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al UAT care au fost raportate și realizate în luna 2021 în executarea Contractului nr din \_\_\_\_\_ încheiat cu OIREP, garantăm respectarea trasabilității deșeurilor de ambalaje conform prevederilor prezentului Contract și ale legislației în domeniu în vigoare, de la generatorii din fluxul municipal, până la operatorii economici reciclatori/valorificatori, prin prezentarea documentelor financiarcontabile și justificative; toate datele referitoare la cantitățile de deșeuri de ambalaje din fluxul municipal al UAT raportate și realizate în luna ..... 2023 în executarea Contractului nr din \_\_\_\_\_ încheiat cu OIREP sunt conforme cu realitatea și cu dispozițiile legale în vigoare; și documentele realizate pentru luna .....2023, în vederea derulării Contractului nr din \_\_\_\_\_ încheiat cu OIREP respectă dispozițiile legale în vigoare.

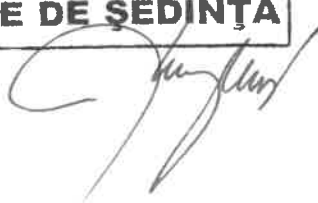
Data astăzi în două exemplare originale, cunoscând faptul că falsul în declarații este pedepsit de legislația în vigoare.

[UAT/ OPERATORUL DE SALUBRIZARE]

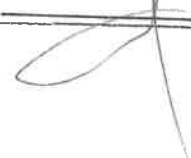
[Nume complet reprezentant]

[Calitatea reprezentată]

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD MARIAN  
Data \_\_\_\_\_



**ANEXA nr.6** - Autorizații/alte documente în baza cărora OPERATORUL DE SALUBRIZARE își desfășoară activitatea



1.

2.

3

4.

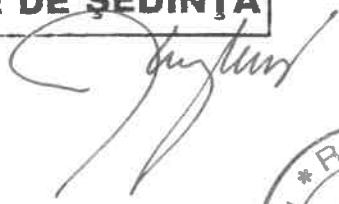
5.

Anexate pagini.

OPERATORUL DE SALUBRIZARE,

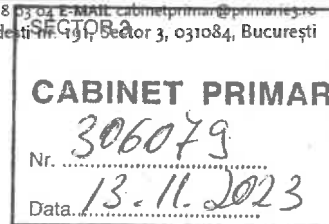
- Se vor anexa: autorizații de funcționare, autorizațiile de mediu, licențele de operare și alte documente în baza cărora OPERATORUL DE SALUBRITATE își desfășoară activitatea.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**



CONTRASEMNAT PENTRU  
LEGALITATE  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD MARIAN  
Data \_\_\_\_\_





## REFERAT DE APROBARE

### **a proiectului de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare la nivelul Sectorului 3 București**

La nivelul Sectorului 3 serviciul public de salubritate a fost dat în gestiune directă Direcției Generale de Salubritate Sector 3, conform dispozițiilor Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completărilor ulterioare.

Astfel, prin H.C.L.S. 3 nr. 349/2023 s-a aprobat darea în administrare a furnizării/prestării serviciului de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, serviciul public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, înființat prin H.C.L.S. 3 nr. 357/14.08.2018, cu modificările ulterioare.

Pentru activitatea de sortare specifică serviciului de salubritate prin H.C.L.S. 3 nr. 5/2023 a fost aprobat Regulamentul și Caietul de sarcini al activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, completată prin H.C.L.S. 3 nr. 136/20.04.2023.

1. Potrivit prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) și art. 20 alin (5) litera c) din Legea 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje Organizațiile autorizate să implementeze obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului prevăzute de prezenta lege au următoarele obligații:

*g) să acopere, cu prioritate, în limita cantităților și tipurilor de materiale de ambalaje pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, costurile pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea și, după caz, pentru valorificarea deșeurilor de ambalaje gestionate prin servicii/operatorii de salubritate, iar cantitățile pentru care au fost acoperite costurile se iau în calcul în mod corespunzător la îndeplinirea obiectivelor prevăzute în anexa nr. 5.*



Unitățile administrativ-teritoriale/subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor au obligația (...) *„să stabilească modalitatea concretă de comercializare a deșeurilor cu valoare de piață și modalitatea de acoperire a costurilor pentru serviciile de colectare și transport, stocare temporară și sortare, prestate de către operatorul/operatorii de salubritate în funcție de contravaloarea materiilor prime secundare vândute și costurile nete pentru gestionarea deșeurilor de ambalaje din deșeurile municipale ”*

2. Potrivit prevederilor art. 60 alin. (1) lit. e) și g) din OG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor *„Autoritățile administrației publice locale, inclusiv a municipiului București au următoarele obligații:*

e) *hotărăsc asocierea sau cooperarea cu alte autorități ale administrației publice locale, cu persoane juridice române sau străine, cu organizații neguvernamentale și cu alți parteneri sociali pentru realizarea unor lucrări de interes public privind gestiunea deșeurilor, în condițiile prevăzute de normele juridice în vigoare;*

g) *asigură și răspund pentru colectarea separată, transportul, neutralizarea, valorificarea și eliminarea finală a deșeurilor, inclusiv a deșeurilor menajere periculoase, potrivit prevederilor legale în vigoare”.*

3. Potrivit prevederilor art. 6 alin (1) coroborat cu prevederile art. 8 din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 *„Autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește organizarea, atribuirea, coordonarea și controlul activităților de salubritate desfășurate în aria teritorială de competență a acestora (...)”*

Hotărârile adoptate de către autoritățile deliberative ale administrației publice locale sau, după caz, ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 6 alin. (1) și (3) pot fi atacate la instanțele de contencios administrativ de către persoanele fizice sau juridice interesate, în condițiile Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Din coroborarea prevederilor legale precitate rezultă faptul că entitatea care poate stabili în mod concret felul în care deșeurile cu valoare de piață vor putea fi comercializate și modul în care vor fi acoperite cheltuielile efectuate cu gestionarea acestora (transport, colectare, sortare, etc.) este autoritatea deliberativă, Consiliul Local al Sectorului 3.

Luând în considerare cele menționate și raportul de specialitate al Direcției Administrarea Domeniului Public nr. 303993/09.11.2023 la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 346 din 22.12.2021 privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare la nivelul Sectorului 3 București

ROMANIA  
MUNICIPIUL  
PRIMAR  
BUCUREȘTI, SECTOR  
3  
ROBERT SORIN NEGOLȚĂ





**NR. 303993/09.11.2023**

## **Raport de specialitate**

### **privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul , stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare la nivelul UAT Sector 3 București**

Având în vedere prevederile:

-Legii nr.101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, art.9, alin.(1):

„În exercitarea prerogativelor acordate prin prezenta lege, autoritățile administrației publice locale au, față de operatorul serviciului de salubritate, următoarele obligații:

**d)** să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;

**h)** să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor”

- art.60 din O.U.G. nr.92/2021 privind regimul deșeurilor:

(3) Pentru deșeurile generate în gospodăriile populației, autoritățile administrației publice locale ale unităților administrativ-teritoriale și ale municipiului București și, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară încheie contracte, parteneriate sau alte forme de colaborare, în conformitate cu aria declarată, cu toate organizațiile autorizate care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite prin actele normative care transpun directivele individuale.

(4) Unitățile administrativ-teritoriale sau subdiviziunile administrativ-teritoriale ale municipiilor sau asociațiile de dezvoltare intercomunitare solicită organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului acoperirea costurilor de gestionare pentru deșeurile municipale care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului, stabilite în baza actului normativ care reglementează fluxul specific al respectivelor deșeuri, și stabilesc modalitatea prin care se plătesc serviciile aferente acelor deșeuri, prestate de operatorii de salubritate.



(5) Pentru deșeurile care fac obiectul răspunderii extinse a producătorului care se regăsesc în deșeurile municipale, acoperirea costurilor se face de către organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului și fără impunerea unor costuri suplimentare în sarcina utilizatorilor serviciului de salubritate”.

În temeiul:

-art.129, alin (2), lit.b) și alin.(4), lit.e), art.139 alin.(3), lit.f) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ , cu modificările și completările ulterioare, propunem adoptarea proiectului de hotărâre privind aprobarea Contractului de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul , stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare la nivelul UAT Sector 3 București.

**DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN**

Întocmit,  
Șef Serviciu  
Irina Iftimie



PRIMĂRIA  
SECTORULUI  
BUCUREȘTI

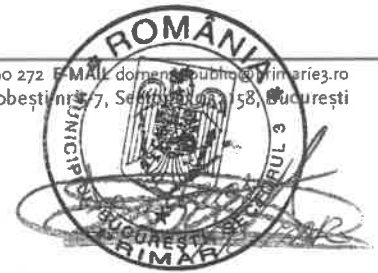
**3 I ♥ S3**  
I love sector 3

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



www.primarie3.ro

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniupublic@primarie3.ro  
Intrarea Odobesti nr 7, Sectorul 3, Bucuresti



Nr. înregistrare:303998 /09.11.2023

**CĂTRE** Cabinet Primar

**REFERITOR** transmiterea proiectului de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul , stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare la nivelul UAT Sector 3 București

Prin prezenta, vă transmitem alăturat:

- Raportul de specialitate nr. /09.11.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public și
- Proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul , stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare la nivelul UAT Sector 3 București.

Vă rugăm să aveți amabilitatea de a aproba suplimentarea ordinii de zi cu acest proiect având în vedere ca mai există un proiect pe ordinea de zi ce are ca obiect defalcarea tarifelor pe operațiuni specifice celor două activități ale serviciului public de salubritate și care se află în strânsă legătură cu acest proiect.

Vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu stimă,

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**Florin MANEA**

Înlocuit,  
Irina Iftimie

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu**  
**mediul de afaceri**

**AVIZUL**

**referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de  
parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul ,  
stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de  
reciclare/valorificare la nivelul Sectorului 3 București**

Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, întrunită în ședința din data de 13.11.2023, în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

**FAVORABIL**

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat urmatoarele opinii:.....

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

**PREȘEDINTE,**  
**Negoită Anda-Ioana**

*Prezent – Pentru*  
Semnăt digital de NEGOITA  
ANDA-IOANA  
Data: 2023.11.13 22:25:06  
+02'00'

NEGOITA ANDA-IOANA

**SECRETAR,**  
**Păunică Adriana**  
*Prezent – Pentru*

**Paunica Adriana**

**14/11/2023 09:39:41 UTC+02**

**MEMBRI**

Văcaru Mihaela – Carmen	Prezenta - abtinere
Costea Antoaneta - Nina	Prezenta - abtinere
Judele Ștefan - Lucian	Absent
Maxim Ion	Prezent – pentru
Junghină Pavel	Prezent – pentru
Weinerich Andreea - Helena	Prezenta – abtinere
Voinea Inocențiu - Ioan	Prezent - pentru
Belu Sima Elena-Daniela	Prezent – pentru
Enăchescu Marian - Daniel	Absent

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI**  
**CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3**  
**Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea**  
**drepturilor cetățenilor**

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind Proiect de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București.

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 13.11.2023, în sistem de grup whats app a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

~~FAVORABIL / NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de grup WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

**PREȘEDINTE,**  
**Moldoveanu Cătălin-Florin**  
**(Prezent- Pentru)**

MOLDOVEANU  
CATALIN-FLORIN  
Semnat digital de  
MOLDOVEANU CATALIN-  
FLORIN  
Data: 2023.11.14 09:58:52  
+02'00'

**SECRETAR,**  
**Ciobanu Elian-Claudiu**  
**(Prezent- Pentru)**

CIOBANU  
ELIAN-CLAUDIU  
CLAUDIU  
Semnat digital de  
CIOBANU ELIAN-CLAUDIU  
Data: 2023.11.14 16:41:36 +02'00'

**MEMBRI**

Matei Romulus - Eugen	<i>Absent</i>
Sava Alexandru	<i>Absent</i>
Szocs Augustin	<i>Absent</i>
Petrescu Elena	<i>Prezent- Pentru</i>
Stan Daniela	<i>Prezent- Pentru</i>
Voinea Inocențiu – Ioan	<i>Prezent-Pentru</i>
Păunică Adriana	<i>Prezent Pentru</i>
Botîlcă Adrian	<i>Prezent- Pentru</i>
Lupu Daniel - Florin	<i>Prezent Pentru</i>

**MUNICIPIUL BUCUREȘTI****CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3****Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate****AVIZUL,****nr 1/sedinta ordinara din 14/11/2023( Ord.suplimentara 1)**

*Proiect de hotărâre privind aprobarea Contractului-cadru de parteneriat vizând acoperirea costurilor nete pentru colectarea și transportul, stocarea temporară, sortarea deșeurilor de ambalaje care au intrat în instalații de reciclare/valorificare la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București*

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, întrunită în ședința din data de 10/11/2023 în sistem de grup WhatsApp, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta **A FOST / NU A FOST** întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

**FAVORABIL / NEFAVORABIL**

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii: .....

.Având în vedere organizarea ședinței în sistem de grup WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, modalitatea de vot a membrilor prezenți fiind următoarea:

**PREȘEDINTE,**  
**Petrescu Elena****SECRETAR,**  
**Mărineață Marcel****MEMBRI**

Sava Alexandru	ABSENT
Szocs Augustin	ABSENT
Nicu Lucian	ABȚINERE
Niță Marius Vasile	SA
Aldea Alexandru	SA
Neagu Constantin-Iulian	SA
Sebeșan Mircea - Radu	SA
Cocoș Adrian Marian	SA
Lupu Daniel - Florin	SA