



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

**privind atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 SRL,
a Contractului ce are ca obiect „Lucrările de execuție pentru „Construire complexe
multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnaziala nr. 67,
Școala Gimnaziala nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin”**

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației
publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și
pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*
întrunit în ședință ordinară, azi 16.03.2023

Având în vedere :

- Referatul de aprobare nr. 48120/CP/21.02.2023 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 46417/20.02.2023 al Direcției Investiții, Achiziții și Învățământ;
- Procesul verbal nr. 44392/17.02.2023 al Comisiei de analiză;
- Nota justificativă nr. 46322/20.02.2023 privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare a societății Algorithm Residential S3 S.R.L;
- Adresa nr. 46435/20.02.2023 a Direcției Investiții, Achiziții și Învățământ;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCLS 3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prețurile și tarifele rezultate în urma procesului verbal de analiză și atribuire, întocmit de Comisia de analiză a ofertei finale depuse de către societatea Algorithm Residential S3 SRL prevăzut în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, prevăzută în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă, în condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 SRL, având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a Contractului având ca obiect „*Lucrările de execuție pentru „Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnaziala nr. 67, Școala Gimnaziala nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin”* în valoare totală de 34.601.123,73 lei inclusiv TVA și încheierea Contractului prevăzut în **Anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație al societății Algorithm Residential, să încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să achiziționeze bunurile/serviciile și, după caz, să închirieze echipamentele/utilajele necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului având ca obiect „*Lucrările de execuție pentru „Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnaziala nr. 67, Școala Gimnaziala nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin”* în limita valorilor asumate în oferta financiară generală și detaliată, cu încadrarea în bugetul aprobat al societății.

Art.5. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 al Municipiului București să semneze Contractul, iar Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea acestuia.

Art.6. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ și societatea Algorithm Residential S3 SRL vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
NEGOIȚĂ ANDA-IOANA



CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN

NR. 94
DIN 16.03.2023

Anexa nr. 1.
HCLS 3 nr. 94/16.03.2023

APROBAT
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Nr. 44392/17.02.2023

CONE. DISPOZ.
NR. 5951/2022
SIRBU ALEXANDRU
GABRIEL

PROCES VERBAL DE ANALIZĂ

a ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului având ca obiect lucrările de execuție pentru "Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin"

Întreprinderea publică invitată: Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

Valoarea estimată din documentele aferente procedurii:

- Nota estimativă nr. 30777/03.02.2023: 29.149.973,09 lei (exclusiv T.V.A), adică 34.688.467,98 lei (inclusiv T.V.A).

Documentele depuse în cadrul ofertei:

- Documentele de calificare
- Propunerea tehnică
- Propunerea financiară

Comisia de analiză numită prin Dispoziția nr. 419/13.02.2023 compusă din:
Președinte- Marius Constantin Popescu - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ
Secretar – Alina Ioana Dura- Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ
Membru– Militaru Andrei Visan - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ
Membru – Iacob Cristina - Direcția Juridică
Membru — Leonard Cristache - Direcția Economică



Președinte Supleant – Ivan Georgeta - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ
Membru Supleant – Elena Tancu - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ
Membru Supleant – Netea Violeta Ancuta - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ
Membru Supleant – Ghenea Nicoleta - Direcția Juridică
Membru Supleant – Toma Catalina – Direcția Economică

Președintele Comisiei face precizarea că această procedură s-a organizat în baza:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;

- Hotararea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de catre Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica in temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- HCLS 3 nr. 306 /13.06.2019 privind indreptarea erorii materiale din cursul Metodologiei de atribuire de catre Sectorul 3 al municipiului Bucuresti a contractelor /acordurilor –cadru de achizitie publica in temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, aprobata prin Hotararea nr. 530/15.11.2018

Având în vedere:

- Anunțul de intenție al societatii Algorithm Residențial S3 S.R.L. nr. 102/06.02.2023 înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, Cabinet Primar sub nr. 33363/07.02.2023;
- Nota nr. 30740/03.02.2023 privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Direcției Investiții, Achiziții și Învățământ, aprobată de către Primarul Sectorului 3;
- Modelul de contract, Caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare aprobate de către Primarul Sectorului 3, in vederea atribuirii contractului pentru lucrările de executie “Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin” nr. 32756/06.02.2023;
- Includerea în Strategia Anuală de Achiziții Publice înregistrată cu nr. 33235/07.02.2023 a contractului și a modalității de atribuire;
- Dispozitia de numire a comisiei de analiza nr. 419/13.02.2023 emisă de către Primar;
- Oferta depusă de societatea ALGORITHM RESIDENȚIAL S3 S.R.L înregistrată la Primăria Sector 3 cu nr. 43568/16.02.2023;
- Proces verbal de deschidere a ofertei nr. 43792/16.02.2023;

Comisia de analiză s-a întrunit astăzi, 17.02.2023 la sediul Primăriei Sector 3 in vederea analizării si evaluării ofertei depuse de către Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

Se înlocuiește D-ul Militaru Andrei Visan în calitate de membru cu D-na Netea Violeta Ancuta în calitate de membru supleant.

Comisia de analiză a trecut la verificarea și evaluarea îndeplinirii condițiilor de participare, depuse de către ofertant astfel:

A. EVALUAREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

Analiza documentelor de calificare se regăsește în Anexa nr.1 la Procesul verbal de analiza, comisia concluzionând că ofertantul a depus toate documentele solicitate (*pag. 1 – pag. 115*) prin caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare.

B. EVALUAREA PROPUNERII TEHNICE

Comisia de analiza a verificat propunerea tehnică în sensul corespondenței cu prevederile cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini si instructiuni pentru ofertare.

Evaluarea s-a realizat pe baza Propunerii tehnice (*pag. 1-208*) și a fost consemnata si analizata in Anexa nr. 2 la Procesul verbal de analiza.

În urma desfășurării procesului de evaluare al propunerii tehnice în raport cu cerințele caietului de sarcini si pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, comisia de analiza a constatat următoarele:

- Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. a îndeplinit cerințele tehnice din Caietul de sarcini prin propunerea tehnică prezentată, aceasta fiind conformă cu cerințele înscrise în caietul de sarcini si instrucțiuni de ofertare.

Comisia de analiză a trecut la verificarea si evaluarea propunerii financiare depusă de către ofertant.

C. EVALUAREA PROPUNERII FINANCIARE



Propunerea financiară analizată de către comisia de analiză este cea prezentată de către ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

Propunerea financiară a fost evaluată de comisia de analiză pentru a verifica corelarea acesteia cu prevederile documentației de atribuire, prin prezentarea formularelor solicitate prin anexele la Caietul de sarcini (Instrucțiuni pentru ofertanți).

Totodată, s-a analizat și corespondența acesteia cu propunerea tehnică a ofertantului și cu listele de cantități.

Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor/rezultatelor calculului revine în exclusivitate ofertantului executant.

Elementele principale ale ofertei financiare prezentată de către Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

- Formularul de ofertă+ Centralizator pe obiective,
- Formularul F1 - Centralizatorul cheltuielilor/ pe obiectiv,
- Formularul F2 - Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări,
- Formularul F3 - Lista cuprinzând cantitățile de lucrări,
- Formularul F4 - Lista echipamente și dotări,
- Formularul C6- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale,
- Formularul C7- Lista cuprinzând consumurile cu mână de lucru,
- Formularul C8- Lista cuprinzând consumurile cu utilajele de construcții,
- Formularul C9- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Elementele principale ale ofertei financiare prezentată de către Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.	
<i>Valoarea ofertei (lei exclusiv TVA)</i>	29.076.574,56
<i>Valoare (lei T.V.A.)</i>	5.524.549,17
<i>Valoarea ofertei (lei inclusiv TVA)</i>	34.601.123,73

Lucrările de execuție pentru “Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin”	Valoare estimată conform Nota estimativă nr. 30777/03.02.2023 a Direcției Investiții, Achiziții și Învățământ, aprobată de către Primarul Sectorului 3		Valoare ofertanță de Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.		
	Lei fără TVA	Lei cu TVA	Valoare lei exclusiv TVA	Valoare lei TVA	Valoare totală lei inclusiv TVA
Valoarea totală a lucrărilor:	29.149.973,09	34.688.467,98	29.076.574,56	5.524.549,17	34.601.123,73

Propunerea financiară prezentată de către Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. (pag. 1-494) se încadrează în valoarea estimată potrivit Notei nr. 30740/03.02.2023 privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Direcției Investiții, Achiziții și Învățământ aprobată de Primar.

Având în vedere cele mai sus menționate, comisia de analiză a constatat că sunt îndeplinite toate cerințele solicitate.

Urmare celor expuse mai sus,

COMISIA DE ANALIZA

numită prin Dispoziția nr. 419/13.02.2023 în conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) din Anexa Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor –cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, formulează următoarele:



1. Procedura de atribuire a contractului având ca obiect lucrările de execuție pentru „*Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin*” are ca scop analiza ofertei depusă de către operatorul economic în raport de cerințele solicitate prin Caietul de sarcini cu anexele aferente și s-a realizat conform prevederilor HCLS 3 nr. 530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor –cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atât sub aspectul etapelor de parcurs cât și sub aspectul documentelor ce fac conținutul dosarului achiziției și au stat la baza inițierii procedurii respective și în conformitate cu HCLS 3 nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr. 530/15.11.2018.

Raportat la atribuția Comisiei de analiză prevăzută de dispozițiile art.9 alin.(3) lit.a) din Anexa la H.C.L.S. 3 nr.530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor –cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016, Comisia a verificat documentele depuse de către societatea (conform cerințelor solicitate prin documentația de atribuire) și a constatat că societatea anterior indicată îndeplinește condițiile prevăzute de art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

2.Comisia de analiza a verificat condițiile de eligibilitate și a analizat documentația și declarațiile depuse de către ofertant. Urmare a acestei verificări, se constată ca documentele de calificare prezentate de către ofertant sunt conforme cu cerințele de calificare (obligatorii) din Anexa la Caietul de sarcini - Instrucțiuni pentru ofertanți. Analiza documentelor este consemnata și analizata în Anexa nr. 1 la prezentul Proces verbal de analiza.

Comisia de analiza declară oferta depusă de către Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L -ADMISIBILĂ , fiind depusă de un ofertant care îndeplinește cerințele de calificare privind prezentarea documentelor care să demonstreze modul de realizare a contractului având ca obiect lucrările de execuție pentru „*Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin*”

3.Comisia de analiza a verificat propunerea tehnică în sensul corespondenței cu prevederile cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și instrucțiuni pentru ofertare. Analiza propunerii tehnice este consemnata și analizata în Anexa nr. 2 la prezentul Proces verbal de analiza.

4. Comisia de analiza a verificat propunerea financiară în sensul corespondenței cu încadrarea prețului total ofertat cu:

- valoarea estimată potrivit Notei nr. 30777/03.02.2023 a Direcției Investiții, Achiziții și Invatamant pentru “*Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin*” ;

- Strategia Anuală de Achiziții înregistrată cu nr. 33235/07.02.2023 a contractului și a modalității de atribuire;

5. Comisia de analiza declară oferta Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L ca fiind CONFORMĂ cu cerințele înscrise în caietul de sarcini și instrucțiuni de ofertare.

6. În cadrul procesului de analiză a ofertei, comisia de analiză a declarat ca fiind admisibilă oferta depusă de Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L., deoarece aceasta face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art.31 din Legea 98/2016 și respectă prevederile Caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare, precum și valoarea estimată comunicată prin invitația de participare nr. 33503/07.02.2023.

Față de considerentele anterior indicate,

COMISIA DE ANALIZA



- În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului local al Sectorului 3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

si Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire catre Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr. 530/15.11.2018;

- În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului local al Sectorului 3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;

Și în conformitate cu principiul economicității, potrivit căruia atingerea rezultatelor estimate ale unei activități presupune minimizarea costului resurselor alocate, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate,

Comisia de analiză propune spre aprobare prezentul proces verbal în vederea încheierii contractului având ca obiect „*Lucrari de executie pentru Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin*” cu Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L. cu o valoare totală de 29.076.574,56 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 5.524.549,17 lei, rezultând astfel o valoare de 34.601.123,73 lei inclusiv TVA.

Președintele Comisiei de analiza declară închisă ședința de analiză a ofertei depuse la procedura menționată. Drept pentru care s-a încheiat astăzi 17.02.2023 prezentul proces verbal în două exemplare originale.

COMISIA DE ANALIZA:

Președinte – Marius Constantin Popescu – Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ 

Secretar – Alina Ioana Dura - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ

Membru – Netea Violeta Ancuta - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ

Membru – Iacob Cristina - Direcția Juridică

Membru – Leonard Cristache – Direcția Economică



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



**CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANA EDUARD MARIAN
Data**



ANEXA NR. 1 - EVALUARE DOCUMENTE DE CALIFICARE LA PROCES VERBAL DE ANALIZA


„Lucrari de executie pentru “Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin”


Cerinta minimă de calificare	Documentele solicitate	Documente prezentate de SC ALGORITHM RESIDENTIAL S 3 SRL	Rezultatul analizei
1. Situatia personala a ofertantului	a) Declarație privind îndeplinirea cumulativa a condițiilor prevazute de art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (<i>completarea Formularului 1</i>) b) Declarație privind identificarea conflictului de interese (<i>completarea Formularului 2</i>)	Declarație privind îndeplinirea cumulativa a condițiilor prevazute de art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (<i>Formularul 1</i>) semnata și ștampilată, data de 14.02.2023, pag.1 Declarație privind identificarea conflictului de interese (<i>Formularul 2</i>) semnata și ștampilată, data de 14.02.2023, pag 2	Cerinta indeplinita
	c) Certificate constatatoare privind lipsa datorilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentarii.	Certificat de atestare fiscală nr. 6628223/13.02.2023 eliberat de ANAF- fara obligatii fiscale si obligatii bugetare, restante la data de 09.02.2023, pag. 3-4; Certificat de atestare fiscal pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local nr. 2174739/10.02.2023 eliberat de Sector 3, Mun. București - Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3, cu mențiunea că la data de întâi următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii, pag 5-6	Cerinta indeplinita
	d) C.U.I.	CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE CUI 37409960, Seria B Nr. 4376536/19.04.2017, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Bucuresti, pag 7	Cerinta indeplinita
	e) Actul constitutiv al societății actualizat	ACT CONSTITUTIV al societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL, din data 10.10.2022, pag. 8-20 Capitolul III- Capitalul social și părțile sociale 6.3. Participarea la profit și pierderi a asociaților este corespunzătoare cotei de participare la capitalul social, respectiv Sectorul 3 al Municipiului	Cerinta indeplinita




	<p>Bucuresti prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu o cotă de 99,9695% și Societatea Administrare Active S3 SRL cu o cota de 0,0305%.</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
<p>f) Hotărârea CLS3 de înființare a societății</p> <p>Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Se vor prezenta și informații legate de structura acționaritatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate, reale și actuale la momentul prezentării ofertei.</p> <p><i>Notă:</i> <i>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constator emis de ONRC.</i></p>	<p>HCLS3 nr. 97/29.03.2017 privind înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată care are drept scop construirea de locuinte sociale, <i>pag. 21-23</i></p> <p>Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului nr. 148388/09.02.2023, pag. 24-29 Activitate principală: Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2): 4120- Lucrări de constructii a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale</p> <p>ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCURESTI Calitate : asociat Cota de participare la beneficii și pierderi : 99.9695%/99.9695%</p> <p>SC ADMINISTRARE ACTIVE S3 SRL Calitate: asociat Cota de participare la beneficii și pierderi: 0,0305%/0,0305%</p> <p>Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE) COMANESCU MIHAI Calitate: Administrator Functie: Presedinte consiliu de administratie Data numirii: 17.02.2022 Data expirării mandatului: 17.02.2026</p> <p>MARIN DANIEL Calitate: Administrator Functie: membru in consiliu de administratie Data numirii: 14.06.2022 Data expirării mandatului: neprecizata</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>



		<p>MIHAIL IOAN BOGDAN Calitate: Administrator Funcție: Președinte consiliu de administratie Data numirii: 17.02.2022 Data expirării mandatului: 17.02.2026</p> <p>MINDROIU RODICA Calitate: Administrator Puteri: Administrator provizoriu membru provizoriu al consiliu de administratie Data numirii: 24.05.2022 Data expirării mandatului: 24.05.2026</p> <p>GROSU MIHAIL-BOGDAN Calitate: Administrator Puteri: Administrator provizoriu membru provizoriu al consiliu de administratie Data numirii: 24.05.2022 Data expirării mandatului: 24.05.2026</p>	
<p>2. Capacitatea economica si financiara</p>	<p>a) Cifra de afaceri/ Hotărârile CLS3 privind aprobarea programului de activitate pe anul în curs și anii anteriori/orice alte documente, din care să rezulte că mai mult de 80% din activitatea întreprinderii publice este efectuată în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de Sectorul 3</p> <p>b) documente din care să rezulte experiența similară, respectiv în construcții civile</p>	<p>a) H.C.L.S. 3 nr. 193/02.06.2022 Privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și a Raportului de gestiune al administratorilor Consiliului de Administratie pentru exercitiul financiar 2021, al societății Algorithm Residential S3 SRL, pag. 30-31;</p> <p>b) Contract de lucrari nr. 8878/01.08.2017 – având ca obiect: lucrari de executie pentru Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport la Scoala Gimnaziala Liviu Rebreanu, Scoala Gimnaziala Nicolae Labis, Scoala Gimnaziala Federico Garcia Lorca si Extindere Scoala Gimnaziala nr. 81.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesul Verbal de receptie la Terminarea lucrarilor nr. 729288/27.11.2019 pentru lucrari de executie „Construire complex multifunctional pentru activitati didactice si sport la Scoala Gimnaziala Liviu Rebreanu” - Procesul Verbal de receptie la Terminarea lucrarilor nr. 293672/13.02.2019 pentru lucrari de executie „Construire complex 	<p>Cerinta indeplinita</p>

		<p>multifunctional pentru activitati didactice si sport la Scoala Gimnaziala Nicolae Labis”</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesul Verbal de receptie la Terminarea lucrarilor nr. 232779/13.12.2021 pentru lucrari de executie „Construire complex multifunctional pentru activitati didactice si sport la Scoala Gimnaziala Federico Garcia Lorca” - Procesul Verbal de receptie la Terminarea lucrarilor nr. 230944/09.12.2021 pentru lucrari de executie „Extindere Scoala Gimnaziala nr. 81” <i>Pag. 32-53</i> 	
<p>3. Capacitatea tehnica și/sau profesională</p>	<p>a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere (<i>completarea Formularului 3</i>)</p> <p>b) Declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului (<i>completarea Formularului 4</i>)</p>	<p>a) Declarație privind efectivele medii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere - <i>Formularul 3, semnată și datată 14.02.2023, pag. 54;</i> Personal angajat 127 Din care personal de conducere 16;</p> <p>b) Declarație privind personalul tehnic de specialitate implicat în derularea contractului <i>Formularul 4, semnată și datată 14.02.2023, pag. 55</i></p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
	<p>Lista referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal:</p> <p>Manager de proiect</p> <p>Managerul de Proiect trebuie să aibă toate abilitățile necesare și posibilitățile pentru îndeplinirea adecvată a celor de mai jos.</p> <p>Managerul de proiect, în îndeplinirea obiectului prezentului contract, are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonează și integrează în planul general de execuție toate activitățile de execuție aferente devierilor de rețele și managementul traficului pe durata execuției; - coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și pe alți colaboratori implicați; - stabilește relații de colaborare pe termen lung cu părțile implicate în executarea proiectului; 	<p>Lista privind personalul propus pentru îndeplinirea contractului, <i>Anexa 1 la Formularul 4, semnată și ștampilată, pag 56-57;</i></p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
	<p>Manager De Proiect – BANU DANIEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decizia nr. 20/09.02.2023, pentru numire Manager de Proiect la obiectivul „<i>Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin</i>”, <i>pag. 58-60;</i> - Diploma de inginer, seria: K, nr. 5206, nr. 204/23.02.1944, profilul constructii, specializarea constructii civile, industriale si agricole, emisa de Ministerul Educatiei si Invatamant, Institutul de Constructii Bucuresti, <i>pag. 62;</i> - Certificat de absolvire Seria N nr.0177296/17.03.2022 emis de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale/Ministerul Educatiei la programul de specializare pentru manager proiect, <i>pag. 61;</i> 	<p>Manager De Proiect – BANU DANIEL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decizia nr. 20/09.02.2023, pentru numire Manager de Proiect la obiectivul „<i>Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin</i>”, <i>pag. 58-60;</i> - Diploma de inginer, seria: K, nr. 5206, nr. 204/23.02.1944, profilul constructii, specializarea constructii civile, industriale si agricole, emisa de Ministerul Educatiei si Invatamant, Institutul de Constructii Bucuresti, <i>pag. 62;</i> - Certificat de absolvire Seria N nr.0177296/17.03.2022 emis de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale/Ministerul Educatiei la programul de specializare pentru manager proiect, <i>pag. 61;</i> 	<p>Cerinta indeplinita</p>

	<p>-asigură resursele necesare bunei desfășurări a proiectului;</p> <p>-monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse conform graficului de execuție și termenul final impus de Beneficiar și redactează rapoarte către acesta cu respectarea datelor prevăzute în contract;</p> <p>-asigură circulația informației în cadrul proiectului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și Beneficiar;</p> <p>-asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul său;</p> <p>-arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect;</p> <p>-răspunde de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proiectului;</p> <p>-răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul sau de activitate;</p> <p>-asigura un climat de colaborare între toți angajații implicați în proiect;</p> <p>-răspunde de gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea proiectului, precum și alocarea lor corectă activităților proiectului;</p> <p>-Organizează și prezidează întâlnirile cu echipele de proiectare, fixează agenda întâlnirilor, întocmește și emite minutele sau procesele verbale de ședința aferente acestor întâlniri</p> <p>-Monitorizează periodic evoluția conform Graficului de execuție al lucrărilor;</p> <p>-Asigură legătura cu Proiectantul general pentru a asigura implementarea adecvată a specificațiilor din cadrul documentației proiectului.</p> <p>-Verifică listele de cantități din proiectul predat de Proiectant.</p> <p>-Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite.</p> <p>-Stabilește un program de întâlniri pentru etapa de construcție agreată împreună cu toate părțile. Asigură supravegherea zilnică și coordonarea lucrărilor împreună cu supraveghetorii de șantier ai antreprenorilor de specialitate.</p> <p>-Respecta legislația în vigoare aplicabilă în îndeplinirea tuturor obligațiilor sale ce fac obiectul prezentului contract</p>	<p>- Raport de salariat din 14.02.2023, pag. 63-64;</p> <p>Sef Santier – MILICI GHEORGHE</p> <p>- Decizia nr. 19/09.02.2023, pentru numire Sef Santier la obiectivul „<i>Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin</i>”, pag. 65-67;</p> <p>- Diploma de inginer, seria: B, nr. 14210, nr. 121/03.02.1984, profilul mecanic, specializarea utilaj tehnologic, emisa de Ministerul Educatiei si Invatamant, Institutul de Constructii Bucuresti, pag. 68;</p> <p>- CV- pag. 69-72;</p> <p>- Raport de salariat din 14.02.2023, pag. 73-74;</p> <p>Inginer specializarea constructii civile – DUMITRESCU BOGDAN</p> <p>- Diploma de inginer, seria:A, nr. 0000236, nr. 314/30.06.2000, profilul Constructii, specializarea Constructii civile industriale si agricole,emisa de Ministerul Educatiei Nationale, pag 75;</p> <p>- Raport de salariat din 14.02.2023, pag. 76</p> <p>- CV, pag. 77-79;</p> <p>Inginer specializare instalatii pentru constructii – OSNEA MARIUS</p> <p>- Diploma de inginer, seria:N, nr. 031419, nr. 68/05.02.1996, profilul instalatii, specializarea instalatii pentru constructii, emisa de Ministerul Invatamantului, Universitatea Tehnica de Constructii Bucuresti, pag 80;</p> <p>- Declaratie de disponibilitate pentru pozitia de Inginer specializare instalatii pentru constructii, semnata in data de 09.02.2023 – pag. 81</p> <p>Inginer Specializare Instalatii Electrice, Atestat A.N.R.E. – SANDU VIOREL</p> <p>- Diploma de inginer,seria E,nr. 2784/16.02.2006,profilul Electric,specializarea Electrotehnica generala,directia de</p>
--	--	--

<p>-Monitorizează graficul de execuție al fazelor de proiectare astfel încât acestea să se încadreze în graficul general de execuție al întregului proiect.</p> <p>-Monitorizează periodic evoluția lucrărilor față de programul de construcție - GRAFICUL DE EXECUȚIE AL LUCRARILOR stabilit cu Clientul pentru a verifica dacă evoluția lucrărilor se conformează acestuia.</p> <p>-Managerul de proiect asigură și verifică prin personalul autorizat: măsurătorile cantităților executate, calitatea lucrărilor, confirmă și avizează situațiile de lucrări precum și termenele de execuție ale acestora, astfel încât graficul de execuție să fie în deplină concordanță cu graficul de execuție general stabilit cu Clientul.</p> <p>-la măsurii pentru respectarea termenelor de execuție;</p> <p>-Monitorizează și răspunde de notificarea personalului abilitat despre valabilitatea autorizațiilor de construire astfel încât acestea să nu își piardă termenul de valabilitate pe toată perioada de execuție a construcțiilor</p> <p>-Participă la întâlniri săptămânal și ori de câte ori va fi nevoie, va întocmi și emite procesul-verbal și lista activităților privind execuția lucrărilor</p> <p>-Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabile</p> <p>-Finalizează și întocmește contabilizarea finală (generală) a proiectului.</p>	<p>studii(aprofundare) Electrotehnologii,emisa de Ministerul Educatiei si Cercetarii, pag 82;</p> <p>- ANRE,adeverinta nr. 201910785,13.04.2019,gradul si tipul IIIA,IIB,prezenta adeverinta confera calitatea de electrician autorizat pe durata nelimitata,conditionata de vizarea periodica a adeverintei de electrician autorizat, data vizarii:13.04.2019;</p> <p>Urmatorul termen de vizare:13.04.2024, pag 83;</p> <p>- CV, pag 84-85;</p> <p>- Raport de salariat din 14.02.2023, pag 86;</p> <p>Responsabil CQ – NEATA DUMITRU-TUDOR</p> <p>- Decizia nr. 21/09.02.2023 numire responsabil cu controlul calitatii la obiectivul “Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin”, pag. 87;</p> <p>- Raport de salariat din 14.02.2023, pag. 88-89;</p> <p>- Diplomă de licenta inginer, seria C, nr. 0273909, nr. 585/14.06.2012, specializarea constructii civile, industriale si agricole, emisa de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pag. 90</p> <p>- CV, pag. 91-94;</p> <p>Responsabil RTE – TASCAN DOREL</p> <p>- Decizia nr. 22/09.02.2022, pentru numire Responsabil Tehnic cu executia la obiectivul “Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin”, pag. 95</p> <p>- Raport de salariat din 14.02.2023, pag. 96-97;</p> <p>- Autorizatie Responsabil Tehnic cu Executie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii nr. 0000224/10.04.2017 - Domeniile autorizate I.1. – Constructii civile,industriale si agricole, pag. 98;</p>
--	--



Inginer Inginer specializarea instalatii pentru constructii:
absolvent studii superioare instalatii pentru constructii, care va raspunde numai de realizarea obligatiilor aferente viitorului contract de lucrari;

Inginer specializarea instalatii electrice: atestat A.N.R.E;

Responsabil CQ: conform Legii nr. 10/1995 din 18/01/1995, privind calitatea in constructii, cu modificarile si completarile ulterioare: se va prezenta decizie de numire sau echivalent;

Responsabil RTE

să fie atestat de către organismul abilitat, ca Responsabil tehnic cu execuția (RTE), pentru domeniile aferente proiectului. Se va prezenta atestatul / legitimația în termen de valabilitate, conform legislației în vigoare.

Persoană responsabilă SSM: certificare responsabil SSM sau echivalent, în conformitate cu prevederile legale.

Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta următoarele documente:

- Autorizații/certIFICATE/diploma/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei.
 - Diplome de studii, unde este solicitat.
 - Documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată, cum ar fi: recomandări/referințe/contracte de muncă/de colaborare/copie de pe Revisal/alte acte doveditoare (în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) din care să reiasă experiența specifică solicitată.
- Specialiștii RTE nu vor prezenta documente privind experiența profesională.

Pentru personalul enumerat mai sus se vor prezenta în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”: CV, copii după diplome, adeverințe, atestate și certificate.
CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae.

- Legitimatie responsabil tehnic cu executia emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii – I.S.C., nr. 00000224/10.04.2017, valabila pana la data de 10.04.2027, pag 99;

- Diploma de inginer, seria: E, nr. 15741, nr. 703/17.11.1989, profilul constructii, specializarea constructii civile, industriale si agricole, emisa de Ministerul Educatiei si Invatamant, Institutul de Constructii Bucuresti, pag. 100;

- CV- pag. 101-104;

Responsabil SSM – PIPOS VLAD


- Decizia nr. 23/09.02.2023, numire responsabil SSM la obiectivul “Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin” pag. 105;


- Raport de salariat din 14.02.2023, pag 106-107;

- Certificat de absolvire Seria L nr. 3836/10.07.2017 emis de Ministerul Educatiei Nationale si Cercetarii Stiintifice la programul de perfectionare pentru Specialist in domeniul securitatii si sanatatii in munca, pag. 108;

- CV- pag 109 -111;



	<p>Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.</p> <p>Lista de personal nu este limitativă, ofertantul se va asigura că dispune de personal specializat autorizat și certificat pentru executarea cu succes și conform legii a tuturor categoriilor de lucrări care fac obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Notă:</p> <p>Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi comunicată beneficiarului, operatorul economic având obligația să păstreze echipa cu calificările impuse prin prezenta documentație.</p>		
	<p>c) Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică. (<i>completarea Formularului 5</i>)</p> <p>Notă: se vor respecta normativele tehnice în vigoare pentru punerea în operă a tuturor materialelor.</p>	<p>c) Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului <i>Formularul 5 semnată și datată 10.02.2023, pag. 112;</i></p> <p><i>Anexa la Formularul 5, pag. 113;</i></p> <p>Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, <i>semnată și ștampilată</i></p>	Cerința îndeplinită
<p>Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului</p>	<p>a) Proceduri/manual de calitate/activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare.</p> <p>b) Procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare.</p> 	<p>a) Certificat Nr. 7035/03.07.2020, seria C, SR EN ISO 9001:2015 pentru următoarele domenii: <i>Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale; Dezvoltare (promovare) imobiliara); Lucrari de tamplarie si dulgherie; Lucrari de iposserie; Alte lucrari de instalatii pentru constructii; Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat; Lucrari de instalatii electrice; Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii; Lucrari de pregatire a terenului; Lucrari de demolare a constructiilor; Lucrari de constructii a altor proiecte inginerest n.c.a.; Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii; Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide; Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri; Lucrari de pardosire si placarea peretilor; Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.; Lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii; Alte lucrari de finisare; Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea; Activitati de arhitectura.</i></p> <p>Valabil până la 02.07.2023, emis de EFQM Member Organismul de Certificare Management Certification, <i>pag.114;</i></p>	Cerința îndeplinită

	 <p>Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevazute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.</p> <p>Propunerea tehnica se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.</p>	<p>b) Certificat Nr. 3966/03.07.2020, seria M, SR EN ISO 14001:2015 pentru următoarele activități: <i>Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale: Dezvoltare (promovare) imobiliara); Lucrari de tamplarie si dulgherie: Lucrari de ipsoserie; Alte lucrari de instalatii pentru constructii; Lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat; Lucrari de instalatii electrice; Lucrari de foraj si sondaj pentru constructii; Lucrari de pregatire a terenului; Lucrari de demolare a constructiilor; Lucrari de constructii a altor proiecte inginerest n.c.a.; Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru electricitate si telecomunicatii; Lucrari de constructii a proiectelor utilitare pentru fluide; Lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri; Lucrari de pardosire si placarea peretilor; Alte lucrari speciale de constructii n.c.a.; Lucrari de invellitori, sarpante si terase la constructii; Alte lucrari de finisare; Activitati de inginerie si consultanta tehnica legate de acestea; Activitati de arhitectura Valabil până la 02.07.2023, emis de EFQM Member Organismul de Certificare Management Certification, pag.115;</i></p> <p>Propunerea tehnică este prezentată într-o manieră organizată, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini Propunerea tehnică, pag. 1-208</p>	Cerinta indeplinita
Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat . Executanțul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului, conform formularului de ofertă și anexele acestuia.</p> <p>Oferta financiară va fi exprimată în lei cu evidențierea separată a TVA.</p> <p>Se vor prezenta centralizatoarele pe obiecte și al investiției, devizele ofertă și listele de echipamente și resurse materiale, forța de</p>	<p>Ofertantul a prezentat propunerea financiara cu toate informatiile solicitate cu privire la prețul contractului și a centralizatoarelor solicitate, conform documentatiei de atribuire.</p> <p>Oferta financiară a fost exprimată în lei, fara TVA: TOTAL VALOARE EXCLUSIV TVA: 29.076.574,56 lei la care se adaugă TVA 5.524.549,17 lei</p> <p>Elementele principale ale ofertei financiare prezentată de către ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul de ofertă – pag. 1; - Centralizator pe obiective – pag. 2-3; 	Cerinta indeplinita

muncă, utilaje si transport, ce au la bază listele de cantități (antemăsurătorile) întocmite de către ofertant după cum urmează:

- Formularul F1 -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- Formularul F2 -Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- Formularul F3 -Lista cuprinzând cantitățile de lucrări

Ofertantul va lua în calcul toate categoriile de lucrări anexate la prezentul caiet de sarcini fiind răspunzător de întocmirea devizului ofertă, ce va conține toate lucrările necesare realizării obiectivului.

În cazul în care pentru realizarea obiectivului contractului sunt necesare noi categorii de lucrari, acestea vor face obiectul unei negocieri între parti, ulterior aprobarii noilor categorii de lucrari de către Primarul Sectorului 3, prețurile aferente acestora fiind aprobate ulterior prin Hotărâre de către Consiliul Local Sector 3.

- Formularul C6 -Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
- Formularul C7 -Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru
- Formularul C8 -Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții
- Formularul C9 -Lista cuprinzând consumurile privind transporturile
- Formularul F4 -Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, dotări, inclusiv fișele tehnice (dupa caz)

La recapitulația devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege precum si coeficienții proprii ai executantului (cheltuieli indirecte)

Propunerea financiară va include toate costurile si orice cheltuieli legate de execuție, manipulare, procurare, transport, depozitare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli

- Oferta financiară - pag. 4-494;

Au fost prezentate formularele următoare:

- **Formularul F1**- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv
- **Formularul F2**- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări
- **Formularul F3**- Lista cu cantitățile de lucrări
- **Formularul F4** -Lista echipamentele si dotări
- **Formularul C6**- Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale
- **Formularul C7**- Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru
- **Formularul C8** -Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții
- **Formularul C9**-Lista cuprinzând consumurile privind transporturi



până la recepția finală, inclusiv cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descărcarea și nivelarea deseurilor și molozului la gropile oficiale) și alte cheltuieli și taxe considerate necesare realizării obiectivului de investiții, conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini și anexe.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

COMISIA DE ANALIZA:

Președinte – Marius Constantin Popescu – Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ

Secretar – Alina Ioana Dura - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ

Membri – Netea Violeta Ancuta - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ

Membri – Iacob Cristina - Direcția Juridică

Membri – Leonard Cristache – Direcția Economică

OFERTANT:

Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

Dl. Tascan Dorel

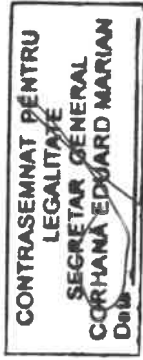
representant împuternicit al societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.
..... (semnatura)



[Handwritten signature]



[Handwritten signatures of the commission members]



Cerinte Caiet de sarcini	Oferta depusă de ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL	Rezultatul analizei
<p>1.2. Obiectul contractului: Lucrari de executie (conform proiecte anexate) pentru: “Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin”</p>	<p>Ofertantul a mentionat: „Lucrari de executie (conform proiecte anexate) pentru: “Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin” (Propunere tehnica, pag. 2)</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
<p>1.4. Durata de realizare a obiectivului și garanția. Durata de realizare este de 12 luni de la data ordinului de incepere, cu drept de finalizare în avans. Perioada de garanție: 36 luni.</p>	<p>DURATA DE EXECUTIE SI GARANȚII Durata de realizare este de 12 luni de la data ordinului de incepere, cu drept de finalizare în avans. Perioada de garanție: 36 luni. (Propunere tehnica, pag. 2) Ofertantul a prezentat graficul de executie lucrari. (Propunere tehnica, pag. 193)</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
<p>1.7. Descrierea obiectivului: 1. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE SI SPORT – SCOALA GIMNAZIALA 67 Scoala dispune de o structura inceputa in 2018, nefinalizata si nereceptionata la termen, santierul fiind oprit la stadiul de structura si inchideri. Stadiul fizic actual: - structura de rezistență 100%. - arhitectură și finisaje – 10% - Instalații interioare – 10% - Instalații exterioare – 30% Pe teren mai sunt diverse amenajări- platforme betonate și curți pavate. Se propune construirea Complexului Multifuncțional pentru activități didactice și sport – Școala Gimnazială 67 alcatuit din Tronson 1 – regim de inaltime P+1E. Lucrarile se vor desfasura in interiorul spatiului multifunctional, pe structura si inchiderile existente, nefinalizate, respectandu-se perimetrul determinat al structurii. Din punct de vedere structural imobilul este compus dintr-un singur tronson, iar funcțional clădirea este împărțită în două zone distincte astfel: - între axele 2-10 este prevăzută sala de sport cu înălțimea utilă de 7m - între axele 1-2 sunt prevăzute anexele sălii de sport dezvoltate pe înălțime după cum urmează :</p>	<p>DESCRIEREA OBIECTIVULUI 1. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE SI SPORT – SCOALA GIMNAZIALA 67 Scoala dispune de o structura inceputa in 2018, nefinalizata si nereceptionata la termen, santierul fiind oprit la stadiul de structura si inchideri. Stadiul fizic actual: - structura de rezistență 100%. - arhitectură și finisaje – 10% - Instalații interioare – 10% - Instalații exterioare – 30% Pe teren mai sunt diverse amenajări- platforme betonate și curți pavate. Se propune construirea Complexului Multifuncțional pentru activități didactice și sport – Școala Gimnazială 67 alcatuit din Tronson 1 – regim de inaltime P+M+1E+2E partial si Tronson 2 – regim de inaltime P+1E. Lucrarile se vor desfasura in interiorul spatiului utilizat de Scoala Gimnaziala nr. 67, se propune construirea complexului multifunctional, pe structura si inchiderile existente, nefinalizate, respectandu-se perimetrul determinat al structurii. Din punct de vedere structural imobilul este compus dintr-un singur tronson, iar funcțional clădirea este împărțită în două zone distincte astfel: - între axele 2-10 este prevăzută sala de sport cu înălțimea utilă de 7m - între axele 1-2 sunt prevăzute anexele sălii de sport dezvoltate pe înălțime după cum urmează :</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>



-P : acces principal ; camere tehnice ; cabinet medical
 -Mezanin : vestiare ; grupuri sanitare ; birou profesor.
 -Etaj 1 : depozite materiale didactice.
 -Etaj 2 : casa scarii acoperiș de tip terasă, amenajat actual ca teren de sport cu gard de protecție pe contur.
 Suprafata construita propusa a constructiei este de 931 mp, suprafata desfasurata propusa a constructiei este de 2087.71mp (fata scara exteriora), suprafata desfasurata propusa cu scara exteriora 2155.00mp
 Infrastructura este formata din fundatii izolate (blocuri de beton simplu si cuzineti din cuzineti din beton armat).
 Structura proiectata are o forma care se inscrie intr-un dreptunghi de 43.3m x 21.5m, avand inaltimea maxima de 19.01m.
 La ultimul etaj se afla o structură metalică cu cadre transversale necontravântuite și necontravântuite și contravântuiri pe direcția longitudinală. Cadrele principale ale structurii sunt formate din stâlpi metalice sudate din stâlpi din table sudate și grinzi din profile IPE400. Stâlpii au secțiunile dimensionați pentru preluarea încărcărilor gravitaționale și forțelor orizontale provocate de seism și transmiterea către elementele infrastructurii. Invelitoarea este realizată din panouri tip Sandwich.
 2. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE SI SPORT – SCOALA GIMNAZIALA 112
 Scoala dispune de o structura inceputa in 2018, nefinalizata si nereceptionata la termen, santierul fiind oprit la stadiul de structura si inchideri.
 Stadiul fizic actual: - structura de rezistență 100%.
 - arhitectură și finisaje – 10%
 - Instalații interioare – 10%
 - Instalații exterioare – 30%
 Proiectul propune realizarea unui Complex Multifunctional pentru activitati didactice si sport care sa asigure necesitățile recreative ale Scolii gimnaziale nr.112.
 Lucrarile se vor desfasura in interiorul spatiului utilizat de Scoala Gimnaziala nr. 112, se propune construirea complexului multifunctional, pe structura si inchiderile existente, nefinalizate, respectandu-se perimetrul determinat al structurii.
 Corpul ce va fi construit a fost inceput in perioada 2018 si respecta legislatia din perioada respectiva.
 Structura este organizata astfel: Tronson 1 – regim de inaltime P+M+IE+2E partial si Tronson 2 – regim de inaltime P.

urmează :
 -P : acces principal ; camere tehnice ; cabinet medical
 -Mezanin : vestiare ; grupuri sanitare ; birou profesor.
 -Etaj 1 : depozite materiale didactice.
 -Etaj 2 : casa scarii acoperiș de tip terasă, amenajat actual ca teren de sport cu gard de protecție pe contur.
 Suprafata construita propusa a constructiei este de 931 mp, suprafata desfasurata propusa a constructiei este de 2087.71mp (fata scara exteriora), suprafata desfasurata propusa cu scara exteriora 2155.00mp
 Infrastructura este formata din fundatii izolate (blocuri de beton simplu si cuzineti din beton armat).
 Structura proiectata are o forma care se inscrie intr-un dreptunghi de 43.3m x 21.5m, avand inaltimea maxima de 19.01m.
 La ultimul etaj se afla o structură metalică cu cadre transversale necontravântuite și contravântuiri pe direcția longitudinală. Cadrele principale ale structurii metalice sunt formate din stâlpi din table sudate și grinzi din profile IPE400. Stâlpii au secțiunile 70x110, 40x70 și 60x60 cm și au fost dimensionați pentru preluarea încărcărilor gravitaționale și forțelor orizontale provocate de seism și transmiterea către elementele infrastructurii. Invelitoarea este realizată din panouri tip Sandwich.
 2. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE SI SPORT – SCOALA GIMNAZIALA 112
 Scoala dispune de o structura inceputa in 2018, nefinalizata si nereceptionata la termen, santierul fiind oprit la stadiul de structura si inchideri.
 Stadiul fizic actual: - structura de rezistență 100%.
 - arhitectură și finisaje – 10%
 - Instalații interioare – 10%
 - Instalații exterioare – 30%
 Proiectul propune realizarea unui Complex Multifunctional pentru activitati didactice si sport care sa asigure necesitățile recreative ale Scolii gimnaziale nr.112.
 Lucrarile se vor desfasura in interiorul spatiului utilizat de Scoala Gimnaziala nr. 112, se propune construirea complexului multifunctional, pe structura si inchiderile existente, nefinalizate, respectandu-se perimetrul determinat al structurii.
 Corpul ce va fi construit a fost inceput in perioada 2018 si respecta legislatia din perioada respectiva.



<p>3. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE SI SPORT – LICEUL TEORETIC BENJAMIN FRANKLIN</p> <p>Clădirea existentă a fost proiectată în anul 2018, nefinalizată și nerecepționată la termen, șantierul fiind oprit la stadiul de structură și închideri.</p> <p>Stadiul fizic actual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura de rezistență 100%. - arhitectură și finisaje – 10% - Instalații interioare – 10% - Instalații exterioare – 30% <p>Destinația construcției este aceea de activități didactice și sport.</p> <p>Structura este organizată astfel: Tronson 1 – regim de înaltime P+M+2E și Tronson 2 – regim de înaltime P+1E.</p> <p>Infrastructura ocupa o suprafață dreptunghiulară cu laturile de 27,20 x 19,00m și este alcătuită din fundații continue, grinzi de fundații și placa de beton aflată la cota -0,10.</p> <p>Suprastructura este alcătuită din cadre de beton armat formate din stalpi și grinzi pe care reazema plasee de beton armat.</p> <p>Se propune construirea Complexului Multifuncțional pentru activități didactice și sport – Liceul Teoretic Benjamin Franklin cu regim de înălțime P+1E (cuprinde două etaje intermediare în care sunt amplasate vestiare și spații tehnice).</p> <p>Spatiul este compartimentat pentru următoarele funcțiuni: Sali de sport, spații tehnice, vestiare, grupuri sanitare, spații de depozitare, spații necesare pentru administrare, casa scării.</p> <p>Suprafața construită propusă a construcției este de 381.81 mp, suprafața desfășurată propusă a construcției este de 1010.88mp</p>	<p>Structura este organizată astfel: Tronson 1 – regim de înaltime P+M+1E+2E parțial și Tronson 2 – regim de înaltime P.</p> <p>3. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE SI SPORT – LICEUL TEORETIC BENJAMIN FRANKLIN</p> <p>Clădirea existentă a fost proiectată în anul 2018, nefinalizată și nerecepționată la termen, șantierul fiind oprit la stadiul de structură și închideri.</p> <p>Stadiul fizic actual:</p> <ul style="list-style-type: none"> - structura de rezistență 100%. - arhitectură și finisaje – 10% - Instalații interioare – 10% - Instalații exterioare – 30% <p>Destinația construcției este aceea de activități didactice și sport.</p> <p>Structura este organizată astfel: Tronson 1 – regim de înaltime P+M+2E și Tronson 2 – regim de înaltime P+1E.</p> <p>Infrastructura ocupa o suprafață dreptunghiulară cu laturile de 27,20 x 19,00m și este alcătuită din fundații continue, grinzi de fundații și placa de beton aflată la cota -0,10.</p> <p>Suprastructura este alcătuită din cadre de beton armat formate din stalpi și grinzi pe care reazema plasee de beton armat.</p> <p>Se propune construirea Complexului Multifuncțional pentru activități didactice și sport – Liceul Teoretic Benjamin Franklin cu regim de înălțime P+1E (cuprinde două etaje intermediare în care sunt amplasate vestiare și spații tehnice).</p> <p>Spatiul este compartimentat pentru următoarele funcțiuni: Sali de sport, spații tehnice, vestiare, grupuri sanitare, spații de depozitare, spații necesare pentru administrare, casa scării.</p> <p>Suprafața construită propusă a construcției este de 381.81 mp, suprafața desfășurată propusă a construcției este de 1010.88mp</p> <p><i>Propunere tehnica pag 2-4</i></p>
<p>2.1. Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor conform proiect și include:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului și realizarea activităților și lucrărilor temporare; ii. transportul la șantier al oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, al oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor; iii. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste 	<p>Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor conform proiect și include:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. orice activitate sau lucrare provizorie necesară pentru pregătirea șantierului și realizarea activităților și lucrărilor temporare; ii. transportul la șantier al oricăror materiale, utilaje, componente și echipamente de lucru, al oricărui mijloc normal sau extraordinar necesar pentru execuția lucrărilor; iii. orice testare și teste relevante, așa cum sunt aceste testări și teste solicitate





<p>solicitate prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;</p> <p>iv. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;</p> <p>v. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;</p> <p>vi. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;</p> <p>vii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor.</p> <p>viii. Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.</p>	<p>prin legislația și reglementările în domeniul sistemului de asigurare a calității în construcții;</p> <p>iv. orice consumabile necesare pentru execuția lucrărilor și realizarea testărilor;</p> <p>v. întreținerea normală și extraordinară a lucrărilor până la predarea acestora către Autoritatea Contractantă;</p> <p>vi. activități și consumabile necesare pentru menținerea șantierului curat și funcțional, demontarea și îndepărtarea oricăror lucrări sau activități provizorii;</p> <p>vii. pregătirea oricărei documentații necesare Contractantului pentru execuția lucrărilor.</p> <p>Documentarea informațiilor necesare pentru Cartea tehnică a construcției, inclusiv documentarea instrucțiunilor de exploatare.</p> <p><i>Propunere tehnica pag. 4</i></p>
<p>2.1. Personalul Contractantului</p> <p>Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:</p> <p>a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;</p> <p>Se va indica personalul numit în posturile cheie /pozițiile cheie din cadrul structurii organizatorice a operatorului economic, cu nominalizarea acestuia la momentul ofertării, în corelare cu planul de lucru (se vor indica resursele privind personalul cheie - manager de proiect, șef de șantier, responsabil tehnic cu executia pentru lucrări de construcții civile, industriale și agricole, responsabil tehnic cu executia pentru instalațiile aferente lucrărilor de construcții (instalații electrice, termice, sanitare, ventilație/climatizare), responsabil CQ, responsabil sănătate și securitatea în muncă, inginer construcții civile, industriale și agricole, inginer instalații specializare instalații electrice, termice, sanitare și ventilație/climatizare, necesare pentru a putea fi realizate activitățile corespunzator obligatiilor ce vor fi asumate prin prezentul contract, în conformitate cu caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul va fi direct răspunzător de personalul folosit în execuția pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate din punct de vedere cantitativ și calitativ.</p> <p>Atentie!!!</p>	<p>Personalul Contractantului</p> <p>Sunt prezentate următoarele informații:</p> <p>a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;</p> <p>Este indica personalul numit în posturile cheie /pozițiile cheie din cadrul structurii organizatorice a operatorului economic, cu nominalizarea acestuia la momentul ofertării, în corelare cu planul de lucru (se vor indica resursele privind personalul cheie - manager de proiect, șef de șantier, responsabil tehnic cu executia pentru lucrări de construcții civile, industriale și agricole, responsabil tehnic cu executia pentru instalațiile aferente lucrărilor de construcții (instalații electrice, termice, sanitare, ventilație/climatizare), responsabil CQ, responsabil sănătate și securitatea în muncă, inginer construcții civile, industriale și agricole, inginer instalații specializare instalații electrice, termice, sanitare și ventilație/climatizare, necesare pentru a putea fi realizate activitățile corespunzator obligatiilor ce vor fi asumate prin prezentul contract, în conformitate cu caietul de sarcini.</p> <p>Ofertantul este direct răspunzător de personalul folosit în execuția pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate din punct de vedere cantitativ și calitativ.</p> <p><i>Propunerea tehnica pag. 4-5</i></p> <p><i>Ofertantul a prezentat lista privind personalul propus pentru îndeplinirea</i></p>

<p>Se va prezenta doar personalul cheie propus pentru desfasurarea contractului si nu tot personalul detinut de ofertanti.</p> <p>2.3 .Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului Contractorul va fi responsabil de interpretarea datelor furnizate de beneficiar referitor la amplasament (condiții climatice și hidrologice, geologice). Are datoria să inspecteze minuțios amplasamentul și zonele învecinate și înainte de demararea lucrărilor, să consemneze următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) forma și natura amplasamentului, inclusiv caracteristicile subsolului; b) condițiile hidrologico-climatice; c) anvergura și natura lucrărilor și bunurilor necesare execuției lucrărilor și eventualelor defecte; d) legislația, procedurile și practicile de lucru din țară; 	<p><i>contractului in Documentele de calificare – pag. 56- pag. 57</i></p> <p>Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului Contractorul va fi responsabil de interpretarea datelor furnizate de beneficiar referitor la amplasament (condiții climatice și hidrologice, geologice). Are datoria să inspecteze minuțios amplasamentul și zonele învecinate și înainte de demararea lucrărilor, să consemneze următoarele elemente:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) forma și natura amplasamentului, inclusiv caracteristicile subsolului; b) condițiile hidrologico-climatice; c) anvergura și natura lucrărilor și bunurilor necesare execuției lucrărilor și eventualelor defecte; d) legislația, procedurile și practicile de lucru din țară; <p><i>Propunere tehnica pag 5</i></p>
<p>2.4. Modificări tehnice Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Modificările/Adăugirile tehnice în documentația de proiectare, pe perioada execuției lucrărilor vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care acestea nu au putut fi previzionate. Lucrările necuprinse în acest caiet de sarcini, dar necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract, vor fi comunicate beneficiarului cu deviz oferta specific, pe care beneficiarul îl va aproba.</p> <p>A. Informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: <ul style="list-style-type: none"> – organizarea procedurii de atribuire a Contractului, – monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului – desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, va gestiona evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului. b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului: <ul style="list-style-type: none"> – Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare; 	<p>Modificări tehnice Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Modificările/Adăugirile tehnice în documentația de proiectare, pe perioada execuției lucrărilor vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care acestea nu au putut fi previzionate. Lucrările necuprinse în acest caiet de sarcini, dar necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract, vor fi comunicate beneficiarului cu deviz oferta specific, pe care beneficiarul îl va aproba.</p> <p>Informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: <ul style="list-style-type: none"> – organizarea procedurii de atribuire a Contractului, – monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului – desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, va gestiona evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului. b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului: <ul style="list-style-type: none"> – Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare;





- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Va respecta cerintele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.- Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele contractului așa cum se specifică în contract, precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru.- Va răspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.- Va face toate notificările conform legislației în vigoare vizavi de execuția și definitivarea lucrărilor precum și remediile eventualelor defecte.- Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de comisia de recepție și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar, conform limitelor de garanție asumate.- Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).- Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către beneficiar.- Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor.- Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.- Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.- Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare.- Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autoritatea Contractante. | <ul style="list-style-type: none">- Va respecta cerintele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.- Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele contractului așa cum se specifică în contract, precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru.- Va răspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.- Va face toate notificările conform legislației în vigoare vizavi de execuția și definitivarea lucrărilor precum și remediile eventualelor defecte.- Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de comisia de recepție și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar, conform limitelor de garanție asumate.- Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).- Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către beneficiar.- Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor.- Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.- Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.- Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare.- Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autoritatea Contractante. |
|--|--|

<p>Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.</p>	<p>Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare. Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.</p> <p><i>Propunere tehnica pag. 5-7</i></p>
<p>3. PROPUNEREA TEHNICĂ</p> <p>1. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE SI SPORT – SCOALA GIMNAZIALA 67</p> <p>Se dorește realizarea închiderilor exterioare, interioare, finisarea spațiilor interioare, montarea și echiparea tuturor instalațiilor necesare, având regim final de înaltime: Tronson 1 – regim de înaltime P+M+1E+2E parțial și Tronson 2 – regim de înaltime P+1E.</p> <p>Tipuri de lucrări propuse a se realiza pentru construirea Complexului Multifunctional sunt:</p> <p><i>Arhitectură</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de construire pereți exteriori din panouri sandwich; • Lucrări compartimentări interioare; • Lucrări de reabilitare termică – anvelopare cu termoizolație – aplicare termosistem pe pereții din zidărie de cărămidă; • Lucrări de finisare exterioare (fațadă, învelitoare); • Lucrări de finisare interioare; • În urma lucrărilor de intervenții, va rezulta un obiectiv care va respecta cerințele esențiale obligatorii, precum: siguranța în exploatare, accesibilitate, siguranța în caz de incendiu, igienă, economie de energie și izolare și protecție împotriva zgomotului. <p><i>Rezistență</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se propune realizarea unei structuri metalice, care va închide integral etajul 1. <p><i>Instalații</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se propun lucrări de realizare a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum; • Se propun lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; • Se propun lucrări de realizare a instalațiilor de iluminat în clădire; • Se propun lucrări de realizare a instalațiilor/dotărilor privind securitatea la incendiu • Se propune instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu (se vor utiliza sursele regenerabile de energie) <p><i>Lucrări exterioare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparații/refaceri trotoare de protecție în funcție de gradul acestora de degradare. 	<p>1. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE SI SPORT – SCOALA GIMNAZIALA 67</p> <p>Se dorește realizarea închiderilor exterioare, interioare, finisarea spațiilor interioare, montarea și echiparea tuturor instalațiilor necesare, având regim final de înaltime: Tronson 1 – regim de înaltime P+M+1E+2E parțial și Tronson 2 – regim de înaltime P+1E.</p> <p>Tipuri de lucrări propuse a se realiza pentru construirea Complexului Multifunctional sunt:</p> <p><i>Arhitectură</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Lucrări de construire pereți exteriori din panouri sandwich; • Lucrări compartimentări interioare; • Lucrări de reabilitare termică – anvelopare cu termoizolație – aplicare termosistem pe pereții din zidărie de cărămidă; • Lucrări de finisare exterioare (fațadă, învelitoare); • Lucrări de finisare interioare; • În urma lucrărilor de intervenții, va rezulta un obiectiv care va respecta cerințele esențiale obligatorii, precum: siguranța în exploatare, accesibilitate, siguranța în caz de incendiu, igienă, economie de energie și izolare și protecție împotriva zgomotului. <p><i>Rezistență</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se propune realizarea unei structuri metalice, care va închide integral etajul 1. <p><i>Instalații</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se propun lucrări de realizare a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum; • Se propun lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; • Se propun lucrări de realizare a instalațiilor de iluminat în clădire; • Se propun lucrări de realizare a instalațiilor/dotărilor privind securitatea la incendiu • Se propune instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu (se vor utiliza sursele regenerabile de energie) <p><i>Lucrări exterioare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparații/refaceri trotoare de protecție în funcție de gradul acestora de degradare.



2. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE
SI SPORT – SCOALA GIMNAZIALA 112

Se propune construirea Complexului Multifunctional pentru activități didactice și sport – Școala Gimnazială 112 alcatuit din Tronson 1 – regim de înaltime P+M+IE+2E partial si Tronson 2 – regim de înaltime P.

Tipuri de lucrari propuse a se realiza pentru construirea Complexului Multifunctional sunt:

Arhitectură

- Lucrări de construire pereți exteriori din panouri sandwich;
- Lucrări compartimentări interioare;
- Lucrari de reabilitare termică – anvelopare cu termoizolație – aplicare termosistem pe pereții din zidărie de cărămidă;
- Lucrări de finisare exterioare (fațadă, învelitoare);
- Lucrări de finisare interioare;
- În urma lucrărilor de intervenții, va rezulta un obiectiv care va respecta cerințele esențiale obligatorii, precum: siguranța în exploatare, accesibilitate, siguranța în caz de incendiu, igienă, economie de energie și izolare și protecție împotriva zgomotului.

Rezistență

- Se propune realizarea unei structuri metalice, care va închide integral etajul 1.

Instalații

- Se propun lucrări de realizare a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Se propun lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Se propun lucrări de realizare a instalațiilor de iluminat în clădire;
- Se propun lucrări de realizare a instalațiilor/dotărilor privind securitatea la incendiu
- Se propune instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu (se vor utiliza surselor regenerabile de energie).

Lucrări exterioare:

- Reparații/refaceri trotoare de protecție în funcție de gradul acestora de degradare.

3. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE
SI SPORT – LICEUL TEORETIC BENJAMIN FRANKLIN

Structura este organizata astfel: Tronson 1 – regim de înaltime P+M+2E si Tronson 2 – regim de înaltime P+IE.

Tipuri de lucrari propuse a se realiza pentru construirea Complexului Multifunctional sunt:

Arhitectură

- Lucrări de construire pereți exteriori din panouri sandwich;

2. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE
SI SPORT – SCOALA GIMNAZIALA 112

Se propune construirea Complexului Multifunctional pentru activități didactice și sport – Școala Gimnazială 112 alcatuit din Tronson 1 – regim de înaltime P+M+IE+2E partial si Tronson 2 – regim de înaltime P.

Tipuri de lucrari propuse a se realiza pentru construirea Complexului Multifunctional sunt:

Arhitectură

- Lucrări de construire pereți exteriori din panouri sandwich;
- Lucrări compartimentări interioare;
- Lucrari de reabilitare termică – anvelopare cu termoizolație – aplicare termosistem pe pereții din zidărie de cărămidă;
- Lucrări de finisare exterioare (fațadă, învelitoare);
- Lucrări de finisare interioare;
- În urma lucrărilor de intervenții, va rezulta un obiectiv care va respecta cerințele esențiale obligatorii, precum: siguranța în exploatare, accesibilitate, siguranța în caz de incendiu, igienă, economie de energie și izolare și protecție împotriva zgomotului.

Rezistență

- Se propune realizarea unei structuri metalice, care va închide integral etajul 1.

Instalații

- Se propun lucrări de realizare a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum;
- Se propun lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior;
- Se propun lucrări de realizare a instalațiilor de iluminat în clădire;
- Se propun lucrări de realizare a instalațiilor/dotărilor privind securitatea la incendiu
- Se propune instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu (se vor utiliza surselor regenerabile de energie).

Lucrări exterioare:

- Reparații/refaceri trotoare de protecție în funcție de gradul acestora de degradare.

3. COMPLEX MULTIFUNCTIONAL PENTRU ACTIVITATI DIDACTICE
SI SPORT – LICEUL TEORETIC BENJAMIN FRANKLIN

Structura este organizata astfel: Tronson 1 – regim de înaltime P+M+2E si Tronson 2 – regim de înaltime P+IE.

Tipuri de lucrari propuse a se realiza pentru construirea Complexului Multifunctional sunt:

Arhitectură

- Lucrări de construire pereți exteriori din panouri sandwich;





<ul style="list-style-type: none"> • Lucrări compartimentări interioare; • Lucrări de reabilitare termică – anvelopare cu termoizolație – aplicare termosistem pe pereții din zidărie de cărămidă; • Lucrări de finisare exterioare (fațadă, învelitoare); • Lucrări de finisare interioare; • În urma lucrărilor de intervenții, va rezulta un obiectiv care va respecta cerințele esențiale obligatorii, precum: siguranța în exploatare, accesibilitate, siguranța în caz de incendiu, igienă, economie de energie și izolare și protecție împotriva zgomotului. <p><i>Rezistență</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se propune realizarea unei structuri din cadre beton care va închide integral etajul 1. <p><i>Instalații</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se propun lucrări de realizare a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum; • Structura este organizata astfel: Tronson 1 – regim de inaltime P+M+2E si Tronson 2 – regim de inaltime P+1E. • Se propun lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; • Se propun lucrări de realizare a instalațiilor de iluminat în clădire; • Se propun lucrări de realizare a instalațiilor/dotărilor privind securitatea la incendiu • Se propune instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu (se vor utiliza sursele regenerabile de energie). <p><i>Lucrări exterioare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparații/refaceri trotoare de protecție în funcție de gradul acestora de degradare. 	<ul style="list-style-type: none"> • Lucrări compartimentări interioare; • Lucrări de reabilitare termică – anvelopare cu termoizolație – aplicare termosistem pe pereții din zidărie de cărămidă; • Lucrări de finisare exterioare (fațadă, învelitoare); • Lucrări de finisare interioare; • În urma lucrărilor de intervenții, va rezulta un obiectiv care va respecta cerințele esențiale obligatorii, precum: siguranța în exploatare, accesibilitate, siguranța în caz de incendiu, igienă, economie de energie și izolare și protecție împotriva zgomotului. <p><i>Rezistență</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se propune realizarea unei structuri din cadre beton care va închide integral etajul 1. <p><i>Instalații</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Se propun lucrări de realizare a sistemului de încălzire/a sistemului de furnizare a apei calde de consum; • Structura este organizata astfel: Tronson 1 – regim de inaltime P+M+2E si Tronson 2 – regim de inaltime P+1E. • Se propun lucrări de instalare a sistemelor de climatizare și/sau ventilare mecanică pentru asigurarea calității aerului interior; • Se propun lucrări de realizare a instalațiilor de iluminat în clădire; • Se propun lucrări de realizare a instalațiilor/dotărilor privind securitatea la incendiu • Se propune instalarea unor sisteme alternative de producere a energiei electrice și/sau termice pentru consum propriu (se vor utiliza sursele regenerabile de energie). <p><i>Lucrări exterioare:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Reparații/refaceri trotoare de protecție în funcție de gradul acestora de degradare. <p><i>Propunere tehnica pag. 7-9</i></p> <p>Ofertantul a prezentat detaliat o descriere a lucrarilor de executie – <i>Propunere tehnica pag. 18-77</i></p>
<p>4. PROPUNEREA FINANCIARĂ</p> <p>Propunerea financiara va include toate costurile si orice cheltuieli legate de executie, manipulare, procurare, transport, depozitare, testare, punere in functiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garantie si orice alte cheltuieli pana la receptia finala, inclusiv cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descarcarea si nivelarea deseurilor si molozului la gropile oficiale) si alte cheltuieli si taxe considerate necesare realizarii obiectului de investitii, conform cerintelor cuprinse in caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.</p> <p>Se vor prezenta centralizatoarele pe obiect, devizele oferta si listele de echipamente si resurse materiale, forta de munca, utilaj si transport, ce au la baza listele de cantitati (antemasuratorile) intocmite de catre proiectant dupa cum urmeaza:</p>	<p>Cerinta indeplinita</p> <p>PROPUNEREA FINANCIARĂ</p> <p>Propunerea financiara include toate costurile si orice cheltuieli legate de executie, manipulare, procurare, transport, depozitare, testare, punere in functiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garantie si orice alte cheltuieli pana la receptia finala, inclusiv cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descarcarea si nivelarea deseurilor si molozului la gropile oficiale) si alte cheltuieli si taxe considerate necesare realizarii obiectului de investitii, conform cerintelor cuprinse in caietul de sarcini.</p> <p>Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.</p> <p>Se vor prezenta centralizatoarele pe obiect, devizele oferta si listele de echipamente si resurse materiale, forta de munca, utilaj si transport, ce au la baza listele de cantitati (antemasuratorile) intocmite de catre proiectant dupa cum urmeaza:</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Formularul FI -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv • Formularul F2 -Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari • Formularul F3 -Lista cuprinzand cantitatile de lucrari • Formularul C6 -Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale • Formularul C7 -Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru • Formularul C8 -Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii • Formularul C9 -Lista cuprinzand consumurile privind transporturile <p>La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege precum si coeficientii proprii ai ofertantului.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Formularul FI -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv • Formularul F2 -Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari • Formularul F3 -Lista cuprinzand cantitatile de lucrari • Formularul C6 -Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale • Formularul C7 -Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru • Formularul C8 -Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii • Formularul C9 -Lista cuprinzand consumurile privind transporturile <p>La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege precum si coeficientii proprii ai ofertantului.</p> <p><i>Propunere tehnica pag. 9-10</i></p> <p><i>Ofertantul a prezentat in Propunerea Financiara – pag. 1- pag 494 centralizatoarele pe obiect devizele oferta si listele de echipamente si resurse materiale, forta de munca, utilaj si transport, ce au avut la baza listele de cantitati</i></p>
<p>5. NORME DE PROTECȚIA MUNCII</p> <p>Executantul va lua toate masurile de protectie a muncii, astfel incat sa fie evitata producerea de accidente sau deteriorarea retelelor aflate in functiune.</p> <p>Se vor respecta, fara a se limita la, urmatoarele acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea 307/2006 – privind apararea impotriva incendiilor; - HGR 300/2006 – privind cerinte minime de securitate si sanatate pentru santierile mobile sau temporare, modificata si completata de HGR nr.601/2007; - HGR 971/2006 – privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatare la locul de munca. <p>Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare.</p> <p>Costurile aferente cad în sarcina anteprenorului.</p> <p>În perioadele lucrărilor se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.</p>	<p>Cerinta indeplinita</p> <p>NORME DE PROTECȚIA MUNCII</p> <p>Contractorul va lua toate masurile de protectie a muncii, astfel incat sa fie evitata producerea de accidente sau deteriorarea retelelor aflate in functiune.</p> <p>Se vor respecta, fara a se limita la, urmatoarele acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Legea 307/2006 – privind apararea impotriva incendiilor; • HGR 300/2006 – privind cerinte minime de securitate si sanatate pentru santierile mobile sau temporare, modificata si completata de HGR nr.601/2007; • HGR 971/2006 – privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatare la locul de munca. <p>Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare.</p> <p>Costurile aferente cad în sarcina anteprenorului.</p> <p>În perioadele lucrărilor se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.</p> <p><i>Propunerea tehnica pag. 10</i></p>
<p>6.2. Atributiile constructorului</p> <p>6.2.1. Atribuții generale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare; - Va respecta cerintele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. - Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele contracturului așa cum se specifică în contract, precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru. - Va raspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure. - Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de consultant și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar. 	<p>Cerinta indeplinita</p> <p>Atributiile constructorului</p> <p>Atribuții generale</p> <p>Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va respecta cerintele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. - Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele contracturului așa cum se specifică în contract, precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru. - Va raspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.





<p>- Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).</p> <p>- Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către consultant.</p> <p>- Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor.</p> <p>- Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.</p> <p>- Va institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra conformitatea cu cerințele contractului, în concordanță cu detaliile specificate în contract. Acest sistem va fi audiat de către consultant. Conformitatea cu sistemul de calitate nu scutește contractorul de niciuna din îndatoririle, sarcinile și obligațiile sale contractuale.</p> <p>- Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.</p> <p>- Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul se va asigura că emisiile, deversările de deversările de suprafață și afluenții rezultați din activitățile sale nu vor depăși valorile prescrise în legile în vigoare.</p> <p>- Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autorității Contractante, Consultant sau Antreprenor.</p>	<p>- Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de consultant și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar.</p> <p>- Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).</p> <p>- Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către consultant.</p> <p>- Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor.</p> <p>- Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.</p> <p>- Va institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra conformitatea cu cerințele contractului, în concordanță cu detaliile specificate în contract. Acest sistem va fi audiat de către consultant. Conformitatea cu sistemul de calitate nu scutește contractorul de niciuna din îndatoririle, sarcinile și obligațiile sale contractuale.</p> <p>- Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.</p> <p>- Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul se va asigura că emisiile, deversările de suprafață și afluenții rezultați din activitățile sale nu vor depăși valorile indicate în cerințele beneficiarului și nu vor depăși nici valorile prescrise în legile în vigoare.</p> <p>- Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autorității Contractante, Consultant sau Antreprenor.</p> <p><i>Propunerea tehnica – pag 11</i></p>
<p>6.2.2. Cooperare Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
<p>6.2.3. Proceduri de siguranță Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente la intervenții, va asigura zonele pe perioada execuției și până la recepția acestora.</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
<p>6.2.4. Asigurarea calității Va institui/respecta un sistem de asigurare a calității.</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
<p>6.2.5. Echipamentul antreprenorului</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>

<p>Va raspunde pentru echipamentele proprii existente în zona. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.</p>	<p>Va raspunde pentru echipamentele proprii existente în zona. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.</p>
<p>6.2.6. Protecția mediului Va fi responsabil pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare.</p>	<p>Protecția mediului Va fi responsabil pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
<p>6.2.7. Atribuții referitoare la perioada de derulare a lucrărilor Beneficiarul va notifica antreprenorul în legătură cu îndeplinirea condițiilor în vederea începerii lucrărilor pe amplasament și va certifica data de începere a respectivelor lucrări pentru scopul contractului.</p>	<p>Atribuții referitoare la perioada de derulare a lucrărilor Beneficiarul va notifica antreprenorul în legătură cu îndeplinirea condițiilor în vederea începerii lucrărilor pe amplasament și va certifica data de începere a respectivelor lucrări pentru scopul contractului.</p>
<p>7. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017): i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă; ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor predate de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.</p>	<p>FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor. Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017): i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă; ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract. Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor predate de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.</p>
<p>8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI <i>a. Responsabilitățile cu caracter general</i> În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt: i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă; ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;</p>	<p>RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI Responsabilitățile cu caracter general În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt: i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă; ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;</p>





iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități/faze de execuție;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate în munca a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

ix. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigințelii de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități/faze de execuție;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate în munca a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

ix. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigințelii de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării sale necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințelor de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelor de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea la cerere de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării sale necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigințele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigințele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigințelor de șantier). Dirigințele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigințele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigințelor de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea la cerere de rapoarte și notificări către Dirigințele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.





<p>Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.</p> <p>Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucru. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.</p> <p>Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.</p> <p>Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.</p> <p>Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.</p>	<p>Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.</p> <p>Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucru. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.</p> <p>Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.</p> <p>Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.</p> <p>Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.</p> <p><i>Propunerea tehnica pg. 13-15</i></p>
<p>b. <i>Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului</i></p> <p>Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziția de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.</p> <p>Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.</p>	<p>Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului</p> <p>Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziția de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.</p> <p>Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.</p> <p><i>Propunere tehnica pag. 15</i></p>
<p>c. <i>Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare</i></p> <p>Lucrările pregătitoare includ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant; Pregătirea pentru execuția de lucrări; Organizarea de șantier a Contractantului. 	<p>Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare</p> <p>Lucrările pregătitoare includ:</p> <ol style="list-style-type: none"> Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant; Pregătirea pentru execuția de lucrări; Organizarea de șantier a Contractantului.



În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- iv. Să aducă la cunoștință întregului personal planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- v. Să întocmească și să depună, dacă este cazul, Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vi. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili, după caz: date de referință pentru livrarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de șantier și de responsabilul SSM desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier și responsabilul SSM vor analiza și vor înregistra toate

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

- i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
- ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
 - a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
 - b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
 - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
- iii. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
- iv. Să aducă la cunoștință întregului personal planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
- v. Să întocmească și să depună, dacă este cazul, Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
- vi. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili, după caz: date de referință pentru livrarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de șantier și de responsabilul SSM desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier și responsabilul SSM vor analiza și vor înregistra toate fișele

<p>fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.</p> <p><i>Propunerea tehnica pag. 15-16</i></p> <p>d. Responsabilități asociate pregătirii șantierului Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:</p> <ol style="list-style-type: none"> Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului; Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora; Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție. <p>Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).</p>	<p>de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.</p> <p><i>Propunerea tehnica pag. 15-16</i></p> <p>Responsabilități asociate pregătirii șantierului Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:</p> <ol style="list-style-type: none"> Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului; Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora; Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție. <p>Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).</p> <p><i>Propunere tehnica pag. 16-16'</i></p>	<p>e. Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambliarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:</p> <ol style="list-style-type: none"> Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază; Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului; Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele; Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile); Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier. 	<p>Cerinta indeplinita</p> <p>Cerinta indeplinita</p>
---	---	---	---



<p><i>f. Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice</i> Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:</p> <ol style="list-style-type: none"> sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării; asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabilități tehnice cu execuția atestați; convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora; soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante; utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acordurile probelor-martor; înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante; respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor; propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției; aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții; remediarea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract; readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor. 	<p><i>Propunere tehnica pag 16'</i></p> <p>Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:</p> <ol style="list-style-type: none"> sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării; asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabilități tehnice cu execuția atestați; convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora; soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante; utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există acordurile probelor-martor; înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante; respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor; propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției; aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții; remediarea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract; readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor. <p><i>Propunere tehnica pag. 16'-17</i></p> <p>Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier</p>	<p><i>g. Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier</i></p> <p>Cerinta indeplinita</p>
---	---	--



Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.	Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare. <i>Propunere tehnica pag. 17</i>	Cerinta indeplinita
	Ofertantul si-a insusit lista cantitati (<i>propunerea tehnica pag. 78-192</i>), semnata si stampilata, modelul de contract – (<i>propunerea tehnica pag. 194-208</i>), semnat si stampilat	
CONFORM/NECONFORM	CONFORM cu cerintele minime ale caietului de sarcini	

COMISIA DE ANALIZA:

Președinte – Marius Constantin Popescu – Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ 

Secretar – Alina Ioana Dura - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ

Membru – Netea Violeta Ancuta - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ

Membru – Iacob Cristina - Direcția Juridică

Membru – Leonard Cristache – Direcția Economică

OFERTANT:

Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L

Dl. Tascan Dorel

representant imputernicit al societatii ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L.

..... (semnatura)



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



Obiectivul: Sali Sport-Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala 112, Liceul Teoretic Benjamin Franklin

Anexa la procesul verbal de analiza nr. 64392/17.02.2023

Nr. cap.	Denumirea capitolelor de cheltuieli	Valoare conform nota estimativa nr.		Valoare oferta Algorithm Residential SRL	
		Lei	Din care: C+M	Lei	Din care: C+M
1	2	3	4	5	6
Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67		11,059,001.77	8,837,793.99	11,030,800.03	8,837,000.03
Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 112		11,059,001.77	8,837,793.99	11,024,443.65	8,836,962.65
Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Liceul Teoretic Benjamin Franklin		7,031,969.55	5,535,808.27	7,021,330.76	5,535,000.00
TOTAL GENERAL (exclusiv TVA		29,149,973.09	23,211,396.25	29,076,574.56	23,208,962.68
Taxa pe valoarea adăugată:		5,538,494.89	4,410,165.29	5,524,549.17	4,409,702.91
TOTAL VALOARE (inclusiv TVA):		34,688,467.98	27,621,561.54	34,601,123.73	27,618,665.59

Președinte- Marius Constantin Popescu - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ

Secretar – Alina Ioana Dura- Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ

Membru – Netea Violeta Ancuta - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ

Membru – Iacob Cristina - Direcția Juridică

Membru – Leonard Cristache– Direcția Economică

OFERTANT:

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L

DI. Tascan Dorel

representant al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORIHANA EDUARD MARIAN
Data



NR. 46322/20.02.2023

Anexa nr. 2.
HCLS3 nr. 94 / 16.03.2023



**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE LEGALE
PRECIZATE LA ART. 31 DIN LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu
modificările și completările ulterioare a Societății Algorithm Residențial S3 S.R.L**

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*
 1. *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
 2. *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
 3. *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate"*.
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
 - Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr 530/15.11.2018, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
 - Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr. 530/15.11.2018;
 - HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
 - Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 27/26.01.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții "Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport" Școala Gimnazială nr. 67, Liceul Teoretic Benjamin Franklin, Școala Gimnazială nr. 112, Școala Gimnazială nr. 92, Școala Gimnazială (nr. 199) Al. I. Cuza, Școala Gimnazială (nr.75) Leonardo da Vinci, sector 3, București.
 - Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 175/26.05.2022 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație



pentru exercitiul financiar 2021 și a programului de activitate pe anul 2022 ale societății Algorithm Residential S3 S.R.L.;

- Actul constitutiv al Societății Algorithm Residential S3 S.R.L.;

Luând în considerare:

1. Procesul-Verbal de analiza aprobat de catre Primar nr. 44392/17.02.2023 al Comisiei de analiza;
2. Declarația reprezentantului imputernicit d-ul TASCAN DOREL al Societății Algorithm Residential S3 S.R.L., anexă la prezenta nota justificativă;
3. Prevederile art. 10 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr 530/15.11.2018

”Art. 10. Procesul-verbal de analiza și propunerea de atribuire a contractului

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de analiza cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma analizei, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.”

Din documentele puse la dispoziție Comisiei de analiză, prin oferta nr. 1045/10.10.2022 înregistrată cu nr.232930/10.10.2022, de către Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, întreprindere publică ce are ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, rezultă că societatea se încadrează în prevederile legale precizate la art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, astfel cum este menționat și justificat în Procesul -Verbal de analiză aprobat de catre Primar nr. 235897/12.10.2022 al Comisiei de analiză, respectiv:

Raportat la prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

- Conform Art. 2 lit f) și g) din Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 97/29.03.2017 privind înființarea unei societăți cu răspundere limitată având ca scop principal prestarea serviciilor de lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale:

” f) asociați : 1. Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191, sector 3, București reprezentat prin Primar domnul Robert Sorin Negoită

2. SC Administrare Active Sector 3 SRL cu sediul in B-dul Basarabia nr. 256G, Centrul de Afaceri D Center, indicativ 1.2, Bucuresti, sector 3, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/14752/2012, avand CUI 31012790;

g) capital social: 10.000.000 lei divizat în 2000 părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 lei, constituit prin aport în numerar, astfel:

- Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorul 3, 9.900.000 lei corespunzător unui număr de 1980 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%;

- SC Administrare Active Sector 3 SRL, 100.000 lei corespunzător a 20 de parti sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%.”

b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea



îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.

Astfel, condiția de mai sus este considerată ca fiind îndeplinită.

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 175/26.05.2022 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru exercitiul financiar 2021 și a programului de activitate pe anul 2022 ale societății Algorithm Residential S3 S.R.L;
- Declarația reprezentantului imputernicit dl. TASCAN DOREL al Societății Algorithm Residential S3 S.R.L.

Asa cum se arata la punctul a), Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 3 București, detine un nr. de 1980 părți sociale și a unei cote de participare la capitalul social de 99 %, SC Administrare Active Sector 3 SRL deține 20 de parti sociale și o cotă de participare la capitalul social de 1%, astfel că este îndeplinită condiția de mai sus.

Față de cele menționate, Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ prin Serviciul Investiții, Lucrări Publice, a constatat îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.31, alin (1) din Legea nr.98/2016 *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SEF SERVICIU INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
MARIUS POPESCU

SEF SERVICIU DERULARE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE LUCRĂRI/SERVICII
MONICA AVRAM

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ



CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data

Intocmit
Elena Tanacu

Anexa nr. 3
HCLS 3 Nr. 94 / 16.03.2023



MODEL CONTRACT DE LUCRĂRI
Nr.....data

1.În temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică,

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/05.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului administrației și internelor nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 129/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice privind avizarea și autorizarea de securitate la incendiu și protecție civilă, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;
- Hotărârea Guvernului nr. 571/2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 87/2010 pentru aprobarea Metodologiei de autorizare a persoanelor care efectuează lucrări în domeniul apărării împotriva incendiilor;
- alte acte legislative aflate în vigoare la aceasta data.

Ținând cont de:

- Nota privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 a procedurii de achiziție având ca obiect *“Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin”*

s-a încheiat prezentul contract lucrări, între:

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



Părțile contractante

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCURESTI, cu sediul în București, Calea Dăbulești nr. 193, sector 3 cod fiscal 4420465 având cont nr, deschis la Trezoreria sector 3, reprezentată prin **Primar - Robert Sorin Negoită** în calitate de achizitor, pe de o parte, și

B. SC ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L, cu sediul în Bucuresti, sect. 3, str. Turturelelor nr. 11A, Modulul 16, Modulul 17, Modulul 18, et. 7, înregistrata la ONRC sub J/40/5481/19.04.2017, cod fiscal RO37409960, avand contdeschis la TREZORERIA SECTOR 3, reprezentata prin **COMANESCU MIHAI** in functia de PRESEDINTE CA în calitate de executant, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări;
- b. contract de lucrări - contractul care are ca obiect exclusiv execuția de lucrări; prezentul contract și toate anexele sale;
- c. achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. prețul contractului - prețul plătit de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- e. reprezentanții achizitorului - persoane juridice sau fizice desemnate de Achizitor pentru asigurarea verificării executiei corecte a lucrarilor sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri ;
- f. reprezentantul executantului - persoana desemnata de executant sa primeasca instructiuni in numele acestuia aprobate de achizitor;
- g. lucrări - totalitatea lucrarilor de executie;
- h. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- i. graficul de executie - evaluarea fizica și valorică în timp a lucrărilor de executie contractate, cu respectarea fluxurilor tehnologice de executie și încadrarea în termenele de executie contractuale, întocmit de executant, în condițiile contractului ;
- j. data de începere a lucrărilor - data stabilita în ordinul de incepere al lucrarilor emis de achizitor;
- k. ordinul de începere a lucrarilor - notificarea emisa de achizitor catre executant, care stabileste data atacarii lucrarilor de executie, în corelare cu graficul de executie;
- l. document scris - orice document întocmit de achizitor sau executant, datat, semnat si confirmat de primire, care are legatura cu orice problema intervenita în derularea contractului;
- m. situații lunare de plata – situațiile financiare, avand caracter tranzitoriu, înaintate lunar, de executant, spre aprobare achizitorului, în forma și continutul stabilit de acesta, care cuprind sumele datorate executantului, calculate pe baza cantităților de lucrari și a preturilor unitare și executate cumulativ până la sfârșitul lunii de raportare ;
- n. situație finala de plata - ultima situație cumulativa de plată întocmită de executant, cu ocazia comunicării finalizării lucrărilor, în vederea recepției la terminarea lucrarilor și supusă aprobării achizitorului, care cuprinde totalitatea cheltuielilor efective aferente executării tuturor lucrarilor contractate;
- o. perioada de garanție - perioada de timp cuprinsa între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a carei durată se stabilește prin contract și în cadrul careia executantul are obligatia înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorita nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a prevederilor reglementarilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalatii,

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS PORĂSCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

subansamble etc, necorespunzatoare ;

- p. costul lucrarilor - totalitatea cheltuielilor executantului efectuate în conformitate cu contractul;
- q. utilajele executantului - toate aparatele, masinile, vehiculele, facilitatile și alte lucruri necesare executiei lucrarilor, dar care nu includ materialele sau echipamentele;
- s. materiale - produse de orice tip (altele decat echipamentele), care vor face sau fac parte din lucrarile permanente;
- t. echipamente - masinile si aparatele care vor face sau fac parte din lucrarile permanente;
- x. modificare - schimbare adusa specificatiilor dispusa de catre achizitor potrivit contractului ;
- y. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, cutremure, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargo, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- z. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului.

3.4. Ca urmare, prevederile contractului vor fi citite și interpretate ca parte din contract , în următoarea ordine de prioritate :

- Prevederile legii romane ;
- Prezentul contract, împreună cu anexele sale;

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Executantul se obligă să execute lucrările pentru *“Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin”*, așa cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de 34.601.123,73 lei inclusiv TVA, din care TVA 5.524.549,17 lei, reprezentând 29.076.574,56 lei exclusiv TVA, conform prețurilor aferente categoriilor de lucrări, conform Procesului verbal nr. 44392/17.02.2023, aprobat prin H.C.L.S 3 nr. din

5.2. Valoarea finală a contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, platibilă de către achizitor, va fi valoarea rezultată în baza tuturor situațiilor de lucrări, ca urmare a lucrărilor real executate și a măsurărilor efectuate în teren și care nu va putea depăși valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați.

5.3. Sursa de finanțare va fi:

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



Invatamant Secundar Inferior - Cap. 65.07.04.01- art. 71.01.01 – Credit
Invatamant Secundar Superior - Cap. 65.07.04.02 -art. 71.01.01 – Credit

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de receptivitate la terminarea lucrărilor, dar nu mai tarziu de 31.12.2024.

Achizitorul își rezerva dreptul de a prelungi termenul contractului prin încheierea ulterioară a unui act adițional, în condițiile în care intervine situația prevăzută la art. 15

7. Durata de execuție a lucrărilor

7.1. Executarea lucrărilor începe după predarea amplasamentului și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

7.2. Durata de execuție a lucrărilor este de 12 luni, calculat de la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor și până la data emiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În ordinul de începere va fi menționată data de începere a lucrărilor, potrivit art. 14.1 din prezentul contract. Această dată nu va fi aceeași cu data ordinului de începere.

7.3. Durata de execuție a lucrărilor se va prelungi în condițiile prevăzute la art.15 din prezentul contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnico-financiara a executantului;
- c. Proiecte tehnice;
- d. Proces-verbal de deschidere a ofertei;
- e. Proces-verbal de analiză;
- f. H.C.L.S 3 nr.....din..... privind atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 SRL a contractului având ca obiect execuție de lucrări și furnizare de echipamente și dotări pentru obiectivul de investiții "*Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin*"
- g. Anexe.



9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii lor sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.

9.3. Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale și drepturile executantului

10.1.(1) Executantul are obligația de a realiza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de prezentul contract.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI INVATAMANT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



(2) Executantul are obligația furnizării echipamentelor și dotărilor necesare, în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

(3) Executantul se obligă să realizeze lucrările la standardele și/sau performanțele prezentate atât în caietul de sarcini cât și în legislația incidentă.

(4) Executantul se obligă să dețină atât personal de specialitate cât și personal necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului.

(5) Executantul se obligă să nu subcontracteze obiectul prezentului contract.

(6) Executantul este pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(7) Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de, materialele, echipamentele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(8) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2.(1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, precum și a întregii legislații aflate în vigoare.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

a) începerea execuției lucrărilor în baza autorizației de construire, în condițiile legii și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

b) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;

c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant și a dirigintelui de șantier;

e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există acorduri tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți;

f) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

g) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

h) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului orice documente pe care executantul

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU - MĂRIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

(3) Executantul este obligat să respecte termenele de execuție a lucrărilor, în acest sens depunând toată diligența pentru organizarea, conducerea și controlarea activității personalului.

(4) Executantul este obligat să garanteze lucrările ce fac obiectul prezentului contract în condițiile prevăzute în contract și în documentația de atribuire.

(5) Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(6) Executantul este obligat să remedieze și să completeze, pe toată durata de garanție a lucrărilor, fără costuri suplimentare pentru achizitor toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile lucrărilor executate.

10.3. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.4 (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

10.5. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, inclusiv asigurarea cu toalete ecologice pentru personalul care își desfășoară activitatea pe șantier, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.6. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data predării amplasamentului până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.7. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor;

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservește proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.8. (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor respective. Este obligatorie curățarea și spălarea roților autovehiculelor la ieșirea din șantier pe drumurile publice.

10.9. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.10. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția la terminarea lucrării.

10.11. La începerea lucrărilor, Executantul se obligă să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele necesare pentru îndeplinirea oricărei activități ce fac obiectul prezentului Contract.

10.12. Executantul se obligă să execute toate operațiunile stabilite în caietul de sarcini și să respecte programul de lucru convenit cu achizitorul și graficul de execuție a lucrărilor.

10.13. Executantul se obligă să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor.

10.14. Executantul se obligă să prezinte certificatele de calitate, agrementele tehnice, buletinele de încercare și termenul de valabilitate al materialelor utilizate.

10.15. Executantul se obligă să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării execuției.

10.16. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția lucrărilor sau chiar încetarea temporară a acestuia, Executantul este obligat să anunțe de îndată achizitorul și va lua orice măsuri pentru minimalizarea efectelor negative ivite.

10.17. Executantul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din executarea lucrărilor ce fac obiectul Contractului, precum și cele derivate din activitățile conexe execuției lucrărilor.

10.18. Pe toată durata contractului, executantul își asumă obligația de a îndeplini condițiile prevăzute de art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și de a respecta legislația incidentă în vigoare.

10.19. Executantul va suporta integral consecințele lipsei totale sau parțiale a asigurării, eliberând complet achizitorul și consultantul tehnic (dirigintele de șantier) de orice răspundere în această privință.

10.20. Executantul se obligă să respecte prevederile legislației incidente în materia achizițiilor publice.

10.21. Executantul va asigura asistență tehnică prin personal autorizat pe toată perioada de execuție a lucrărilor, și după caz, a remedierilor, colaborând în acest sens cu toate entitățile implicate.

10.22. Executantul va informa, de îndată, conducerea achizitorului și celelalte entități implicate despre evenimentele privind activitatea aferentă executării prezentului contract și va ține evidența acestora.

10.23. Executantul va întocmi planul de securitate și sănătate, ținând seama de lucrările și activitățile care se desfășoară în cadrul șantierului.

10.24. Executantul este obligat să îndeplinească orice alte obligații ce îi revin potrivit legii, contractului și documentației de atribuire.

10.25. Executantul va prezenta după semnarea contractului, graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

10.26. Pe cheltuiala sa, Executantul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justitie, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea contractului de lucrări.

10.27. Executantul va numi un responsabil care va raspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe santier. Aceasta persoana trebuie sa fie calificata pentru o astfel de raspundere si sa aiba autoritatea de a emite dispozitii si de a lua masurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

10.28. Pe parcursul executiei lucrarilor, executantul are obligatia de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitarii raspunderii si autoritatii sale.

10.29. Executantul poarta întreaga raspundere în cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii etc.) procedee tehnologice utilizate, de către lucratorii sai, în conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului subsecvent.

10.30. În cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfasurata de executant, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca, evenimentul, conform prevederilor legale pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs.

10.31. Executantul va pastra un registru si va întocmi rapoarte privind sanatatea, securitatea și facilitatile sociale ale persoanelor, conform cerintelor persoanei autorizate de achizitor.

10.32. Achizitorul va înregistra numai cu evenimentele produse propriilor angajati.

10.33. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune – interese, compensații plătibile prin lege, în privinta sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant, cu exceptia accidentelor sau rejudeciilor rezultate din vina achizitorului sau a angajatilor acestuia.

11. Obligațiile și drepturile achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul prevăzut la art. 5.1. din prezentul contract, către Societatea Algorithm Residential S3 SRL în contul deschis la Trezoreria....., conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Achizitorul are obligația de a achita contravaloarea lucrărilor executate, în condițiile stipulate în prezentul contract.

11.3. Achizitorul are obligația obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor necesare execuției lucrărilor anterior începerii acestora.

11.4. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.5. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, într-un exemplar, astfel:

- Documentația tehnică și cea de detaliu va fi pusă la dispoziție odată cu ordinul de începere al lucrărilor;

- Autorizația de construire va fi pusă la dispoziție în termen de 3 zile de la obținerea sa de către achizitor

11.6. Achizitorul are obligația de a examina lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.

11.7. Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților în tot timpul executării, întocmind note de constatare pe care le transmite Executantului.

11.8. Achizitorul are dreptul de a modifica în mod unilateral partea reglementară a Contractului, cu

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMANT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU



DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

notificarea prealabilă a Executantului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

11.9. Achizitorul are dreptul să sancționeze Executantul, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin execuția unor lucrări inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.

12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului de lucrări fără TVA, în valoare de 1.453.828,73 lei, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de ambele părți. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 36 luni (perioada de garanție a lucrărilor). Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile legii.

Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

13.2. În cazul în care executantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 13.(1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

13.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale în vigoare.

14. Începerea și execuția lucrărilor

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU - MARIUS POPESCU



DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIU LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

14.1.(1) Achizitorul va emite ordinul de începere al lucrărilor în termen de 3 zile de la data obținerii autorizației de construire, cu notificarea datei de începere. Executantul trebuie să notifice achizitorului data începerii efective a lucrărilor.

14.2.(1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îi va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3.(1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului pe șantier, în depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4.(1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5.(1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului prin consultantul lucrărilor.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate prin consultantul lucrărilor.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Prelungirea duratei de execuție a lucrărilor

15.1. Executantul va acționa în mod diligent pentru a preveni apariția oricăror întârzieri și pentru a limita efectele întârzierilor apărute pe șantier. Executantul va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție dacă și în măsura în care terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată datorită uneia din următoarele cauze:

(i) condiții meteorologice adverse excepționale. Condiții meteorologice adverse vor fi considerate excepționale dacă probabilitatea lor de apariție este mai mică decât o dată într-o perioadă de timp definită ca durata de execuție la semnarea Contractului multiplicată cu 5, luându-se în considerare specificul lucrărilor, localizarea șantierului și perioada din an în care au apărut condițiile respective;

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI INVATAMANT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



- (ii) autorități publice, personalul lor sau agenții lor, întârzie activitatea executantului din motive care nu se datorează culpei executantului și într-un mod pe care un antreprenor diligent nu îl putea prevedea la data depunerii ofertei sau preveni în mod rezonabil;
- (iii) ordine administrative care afectează data de terminare a lucrărilor și care nu se datorează culpei executantului;
- (iv) neîndeplinirea de către achizitor sau personalul achizitorului a obligațiilor care le revin prin contract;
- (v) forță majoră;
- (vi) orice eveniment sau situație care, în conformitate cu prevederile contractuale, îndreptățește executantul la o prelungire a duratei de execuție și care nu se datorează culpei executantului.

16. Finalizarea lucrărilor

16.1. Ansamblul lucrărilor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. Perioada de garanție a lucrărilor este de 36 de luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2. (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia sau din quantumul garanției de bună execuție constituită.

18. Modalități de plată

18.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant, în termen de maxim 30 de zile de zile de la data înregistrării facturilor depuse de acesta la Direcția Economică din cadrul Sectorului 3, dar numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către achizitor, însoțite de certificate de calitate, declarație de conformitate, procese verbale de lucrări ascunse și atasamente.

18.2. Toate situațiile de lucrări anterior depunerii la Sectorul 3 al Municipiului București vor fi certificate de către dirigenții de șantier.

18.3. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV AJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMANT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțiale, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(2) Situațiile de plată parțiale se vor depune la Direcția Economică înainte de emiterea facturii și vor fi confirmate în termen de 10 zile de la data depunerii.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

(4) Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată finală de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii/ notificări / contestații, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită în termenul prevăzut în contract.

18.4. Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de procesul verbal de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Prețul contractului este ferm și se ajustează doar în condițiile prevăzute la art. 21 din prezentul contract.

19.2. Pentru lucrările executate se vor utiliza prețurile aprobate prin H.C.L.S 3 nr. din

19.3. Prețul total al contractului nu va depăși indicatorii tehnico-economici aprobați prin H.C.L.S.3 nr. 27/26.01.2023

20. Amendamente

20.1 (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat între Părțile Contractante.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. 1, achizitorul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului Contract, cu notificarea prealabilă de 30 de zile a executantului, din motive excepționale legate de interesul public sau local, după caz.

(3) Dacă pe durata derulării Contractului intervin modificări legislative în Codul Fiscal (în principal privind taxa pe valoarea adăugată), precum și alte acte normative incidente care să afecteze Contractul, se vor încheia acte adiționale care să alinieze obligațiile oferite la prevederile legale.

(4) Eventualele diferențe la creanțele bugetare și accesoriile acestora constatate în urma verificărilor efectuate de organele de control abilitate de lege, vor fi suportate de executant.

21. Încetarea contractului

21.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- prin acordul scris al părților;
- în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;
- prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

21.2 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

21.3 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va da datora achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MĂRIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



21.4 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

21.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

21.6 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

21.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

22.Rezilierea contractului

22.1.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

22.2.Prezentul Contract încetează prin reziliere, pentru culpa Achizitorului, printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, în cazul în care Achizitorul nu onorează plata facturilor în perioada stabilită.

22.3.Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

22.4. Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar Executantul se obligă să plătească cu titlu de penalitate Achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- a) Executantul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în Graficul de Execuție, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;
- b) Executantul nu execută lucrări de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază lucrările necorespunzătoare calitativ în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de Achizitor;
- c) În cazul în care împotriva Executantului s-a declanșat procedura dizolvării sau cea a reorganizării judiciare sau a falimentului;
- d) Dacă Executantului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- e) Dacă Executantul subcontractează lucrările ce fac obiectul prezentului Contract.

22.5. Rezilierea Contractului pentru motivele menționate la articolele de mai sus, va interveni în urma unei notificări de reziliere, transmise de Partea care invocă rezilierea părții în culpă, conform termenelor menționate anterior.

23.Cesiunea

23.1.Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

24.Forța majoră

24.1.Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

24.2.Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul

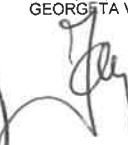
DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE



DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU



DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

24.3.Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

24.4.Parte contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

24.5.Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

25. Soluționarea litigiilor

25.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

25.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

26. Limba care guvernează contractul

26.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

27. Comunicări

27.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

27.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

27.3. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabilă îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în Partea introductivă a prezentului Contract.

27.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

27.5. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

27.6. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

28. Legea aplicabilă contractului

28.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

29. Dispoziții finale

29.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul Contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

29.2. Prevederile prezentului Contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

30. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea executantului:

-din partea achizitorului:.....

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU - MĂRIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare de o valoare egală, din care un exemplar pentru Achizitor și un exemplar pentru Executant.

Achizitor,

Executant,

SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ



**CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANA EDUARD MARIAN**
Data _____

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinet.primar@primarie3.ro

Calea Dudești nr. 191, Sector 3 031084, București

SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr. 78/20

Data 21.02.2023

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 SRL, a contractului ce are ca obiect "Lucrările de execuție pentru "Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin"

Primăria Sectorului 3 desfășoară un amplu program de investiții în educație și formare profesională, constând în îmbunătățirea și construirea infrastructurii educaționale.

Având în vedere faptul că infrastructura școlară existentă se situează mult sub așteptările și necesitățile actuale, iar desfășurarea procesului de învățământ se realizează cu dificultate, acest lucru determină scăderea gradului de participare la nivelul educației, mai ales cel aferent meseriilor, în special, pentru copiii cu risc crescut de părăsire timpurie a sistemului.

Coroborat cu acest aspect, în completarea suprafețelor generoase amenajate cu spații verzi, în continuă sporire și transformare, amenajarea de alte facilități prevăzute cu locuri de joacă precum și a unor săli de sport în spațiile instituționale, contribuie la îmbunătățirea spațiului urban și a calității vieții utilizatorilor din imediata apropiere și nu numai.

Astfel, se propune construirea unor complexe multifuncționale, pe structura și închiderile existente, nefinalizate, respectându-se perimetrul determinat al structurii, la următoarele unități de învățământ: Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin.

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL53 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București și HCL53 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, societatea Algorithm Residential S3 SRL a înaintat anunțul de intenție nr. 102/06.02.2023 prin care își exprimă intenția privind atribuirea contractului având ca obiect "Lucrările de execuție pentru "Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin".

În urma analizei și evaluării ofertei depuse de către societatea Algorithm Residential S3 SRL, societate care are ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, Comisia de analiză a declarat oferta ca fiind admisibilă, cu o valoare de 29.076.574,56 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 5.524.549,17 lei, rezultând astfel o valoare de 34.601.123,73 inclusiv TVA.

Luând în considerare cele menționate și ținând seama de raportul de specialitate nr. 46417/20.02.2023 al Direcției Investiții, Achiziții și Învățământ, am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3





NR: 46417/20.02.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind atribuirea către societatea Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, a contractului ce are ca obiect lucrări de execuție pentru: *“Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport: Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin”*

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *”prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

1.4. autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

1.5. mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

1.6. nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate”.

- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.

- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr. 530/15.11.2018.

Luând în considerare:

1) Nota nr. 30740/03.02.2023 aprobată de către Primarul Sectorului 3, privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 a procedurii de achiziție având ca obiect lucrări de execuție pentru: *“Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport: Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin”*



- 2) Anunțul de intenție al societății Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L nr. 102/06.02.2023 înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București, Cabinet Primar cu nr. 33363/07.02.2023;
- 3) Caietul de sarcini, instrucțiunile de ofertare și modelul de contract, aprobate de către Primarul Sectorului 3 în vederea atribuirii contractului având ca obiect lucrări de execuție pentru: *“Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport: Școala Gimnazială nr. 67, Școala Gimnazială nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin”* înregistrate sub nr. 32756/06.02.2023;
- 4) Invitația de participare nr. 33503/07.02.2023 transmisă către societatea Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L;
- 5) Dispoziția Primar de numire a comisiei de analiză nr. 419 din data 13.02.2023;
- 6) Scrisoarea de înaintare a ofertei nr. 138/16.02.2023 depusă de Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, înregistrată la Primăria Sector 3 – Cabinet Primar cu nr. 43568/16.02.2023;
- 7) Procesul - Verbal de deschidere a Ofertei nr. 43792/16.02.2023;
- 8) Procesul -Verbal de analiza nr. 44392/17.02.2023 al Comisiei de analiză;
- 9) Nota justificativă nr. 46322/20.02.2023 privind încadrarea în prevederile legale precizate la *art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016*

Ținând cont de cele menționate mai sus, cât și de prevederile art. 10 și art. 11 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018, care stipulează :

”Art. 10. Procesul-verbal de analiza și propunerea de atribuire a contractului

(1) *Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de analiza cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma analizei, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.*

(2) *Procesul-verbal de analiza va fi semnat de toți membrii comisiei și de către reprezentantul împuternicit al întreprinderii publice, și va fi supus spre aprobare Primarului Sectorului 3.*

(3) *În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (2), compartimentul care gestionează contractul va întocmi o Notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.*

(4) *După aprobare, Procesul-verbal de analiza, va fi transmis compartimentului care gestionează contractul în vederea întocmirii actelor premergătoare inițierii proiectului de hotărâre privind atribuirea contractului către întreprinderea publică.*

Art. 11. Atribuirea și încheierea contractului

(1) *Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează de către Consiliul Local al Sectorului 3, prin adoptarea unei hotărâri prin care aprobă:*

a) *prețurile/tarifele unitare/tip de activitate în lei fără TVA, rezultate în urma Procesului - verbal de analiza, anexă în copie la hotărâre;*

b) *Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 , anexă în copie la hotărâre;*

c) *încheierea contractului cu întreprinderea publică, anexă la hotărâre ”*



Supunem spre aprobare Consiliului Local Sector 3 prezentul proiect de hotărâre privind atribuirea către societatea Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L a contractului având ca obiect lucrări de execuție pentru: “*Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport: Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin*” respectiv:

1. aprobarea prețurilor/tarifelor unitare aprobate prin Procesul-verbal de analiza nr. 44392/17.02.2023

<i>Valoarea ofertei (exclusiv TVA)</i>	29.076.574,56 lei
<i>Valoare T.V.A.:</i>	5.524.549,17 lei
<i>Valoarea ofertei inclusiv TVA</i>	34.601.123,73 lei

2. aprobarea notei justificative privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016,
3. aprobarea încheierii contractului având ca obiect lucrări de execuție pentru: “*Construire complexe multifunctionale pentru activitati didactice si sport: Scoala Gimnaziala nr. 67, Scoala Gimnaziala nr. 112 si Liceul Teoretic Benjamin Franklin*”

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SEF SERVICIU INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
MARIUS POPESCU

SEF SERVICIU DERULARE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE LUCRĂRI/SERVICII
MONICA AVRAM



NR. 46435/20.02.2023

21.02.2023

CĂTRE,

CABINET PRIMAR

Referitor: Atribuirea către societatea Algorithm Rezidențial S3 S.R.L, întreprindere publică având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului ce are ca obiect lucrările de execuție pentru "Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnaziala nr. 67, Școala Gimnaziala nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin"

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. Proiectul de HOTĂRÂRE privind atribuirea către societatea Algorithm Rezidențial S3 S.R.L, întreprindere publică având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului ce are ca obiect lucrările de execuție pentru "Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnaziala nr. 67, Școala Gimnaziala nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin"
2. Raportul de specialitate nr. 46417/20.02.2023 al Direcției Investiții, Achiziții și Învățământ;
3. Procesul-Verbal de analiză, aprobat de către Primar nr.44392/17.02.2023, al Comisiei de analiză;
4. Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, nr.46322/20.02.2023;
5. Modelul de contract având ca obiect "Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnaziala nr. 67, Școala Gimnaziala nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin" cu societatea Algorithm Rezidențial S3 S.R.L

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT

SEF SERVICIU INVESTIȚII LUCRARI PUBLICE
MARIUS POPESCU

SEF SERVICIU DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE LUCRARI/SERVICII
MONICA AVRAM

Intocmit
Elena Tancu

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, a contractului ce are ca obiect “Lucrările de execuție pentru “Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnaziala nr. 67, Școala Gimnaziala nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin”

Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, întrunită în ședința din data de 14.03.2023, **în sistem de videoconferință**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

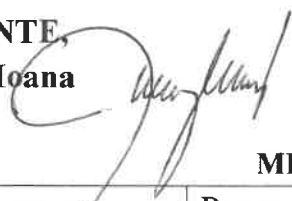
FAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

Doamna Consilier Local, Negoita Anda – Ioana, consemneza faptul ca la acest proiect nu participa la vot.

Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei. la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE
Negoită Anda-Ioana
Prezent



SECRETAR,
Păunică Adriana
Prezent – Pentru



MEMBRI

Văcaru Mihaela – Carmen	Prezent – Abținere (vot exprimat pe whatsapp)
Costea Antoaneta - Nina	Prezent – Nu a votat
Judele Ștefan - Lucian	Prezent - Abținere
Maxim Ion	Prezent - Pentru
Junghină Pavel	Prezent - Pentru
Weinerich Andreea - Helena	Prezent - Abținere
Voinea Inocențiu - Ioan	Prezent - Pentru
Belu Sima Elena-Daniela	Prezent - Pentru
Enăchescu Marian - Daniel	Prezent - Pentru (vot exprimat pe whatsapp)

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea
drepturilor cetățenilor

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind Proiect de hotărâre privind atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, a contractului ce are ca obiect „Lucrările de execuție pentru „Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnaziala nr. 67, Școala Gimnaziala nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin”

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în ședința din data de 15.03.2023, în sistem de videoconferință, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / ~~NEFAVORABIL~~

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

-
.

PREȘEDINTE,
Moldoveanu Cătălin-Florin

MOLDOVEANU CĂTĂLIN-FLO
CATALIN-FLO
Data: 2023.03.16 09:22:40 +02'00'

(Prezent Pentru)

SECRETAR,
Ciobanu Elian-Claudiu

ELIAN-CLAUDI
CIOBANU
(Prezent Pentru)

Semnat digital de Elian-Claudiu Ciobanu
Data: 2023.03.15 17:51:07 +02'00'

MEMBRI

Matei Romulus - Eugen	Absent
Sava Alexandru	Prezent
Szocs Augustin	Prezent Pentru
Petrescu Elena	Prezent - Pentru
Voinea Inocențiu – Ioan	Prezent-Pentru
Păunică Adriana	Prezent - Pentru
Boțilcă Adrian	Prezent - Pentru
Lupu Daniel - Florin	Absent
Stan Daniela	Prezent Pentru

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat,
realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate

AVIZUL. (ord zi nr 38/16/03/2023)

Privind : atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, a contractului ce are ca obiect „Lucrările de execuție pentru „Construire complexe multifuncționale pentru activități didactice și sport- Școala Gimnaziala nr. 67, Școala Gimnaziala nr. 112 și Liceul Teoretic Benjamin Franklin”

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, întrunită în ședința din data de . 14/03/2023 **în sistem de videoconferință**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST/NU A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL / NEFAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:

.....
Având în vedere organizarea ședinței în sistem de videoconferință, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei, la care se anexează modalitatea de vot a membrilor prezenți rezultată din sistemul electronic de vot al videoconferinței.

PREȘEDINTE,
Petrescu Elena

SECRETAR,
Mărineață Marcel

MEMBRI

Sava Alexandru	NU A VOTAT
Szocs Augustin	DA
Nicu Lucian	NU
Niță Marius Vasile	DA
Aldea Alexandru	DA
Neagu Constantin-Iulian	NU
Sebeșan Mircea - Radu	DA
Cocoș Adrian Marian	DA
Lupu Daniel - Florin	DA