



MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

privind organizarea concursului „Gospodarii Sectorului 3” desfășurat între asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședința ordinară, azi 26.08.2026

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 314459/14.08.2026 al Viceprimarului Sectorului 3 Cocos Adrian – Marian;
- Raportul de specialitate nr. 314254/14.08.2026 al Direcției Economice, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană – Serviciul Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public, revizuit în urma dezbaterii publice din data de 05.08.2026;
- Adresa nr. 314266/14.08.2026 a Direcției Economice, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană – Serviciul Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă organizarea concursului „Gospodarii Sectorului 3” desfășurat între asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, în scopul stimulării implicării acestora în întreținerea și modernizarea proprietății comune, îmbunătățirea aspectului urban, promovarea colectării separate a deșeurilor și creșterea gradului de responsabilizare civică.

Art.2. (1) Se aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului „Gospodarii Sectorului 3”, prevăzut în **Anexa nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul de înscriere în concurs prevăzut în **Anexa nr. 2**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Se aprobă calendarul de desfășurare al concursului prevăzut în **Anexa nr. 3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Înscrierea în concurs se realizează exclusiv online, prin intermediul platformei dedicate de pe site-ul oficial al Primăriei Sectorului 3, în perioada stabilită prin calendarul oficial de desfășurare.

Art.3. (1) Se aprobă alocarea sumei de 500.000 lei din bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București pentru premiarea asociațiilor de proprietari câștigătoare în concursul „Gospodarii Sectorului 3”.

Premiile se acordă după cum urmează:

- a) 10 premii I, în valoare de 14.100 lei fiecare;
- b) 20 premii II, în valoare de 10.000 lei fiecare;
- c) 30 premii III, în valoare de 5.300 lei fiecare.

(2) Sumele acordate cu titlu de premiu au destinație specială și pot fi utilizate exclusiv pentru efectuarea unor lucrări de reparații, întreținere, modernizare, eficientizare energetică și înfrumusețare a proprietății comune din cadrul condominiilor.

Art.4. (1) Se aprobă constituirea Comisiei Mixte Independente pentru monitorizarea, evaluarea și jurizarea participanților, alcătuită din:

a) Componenta politică: câte un consilier local desemnat din partea celor 5 formațiuni politice care alcătuiesc Consiliul Local Sector 3 (PSD, PNL, AUR, alianța USR-PMP și REPER-SENS);

b) Componenta tehnică: câte un reprezentant de specialitate din cadrul următoarelor structuri executive:

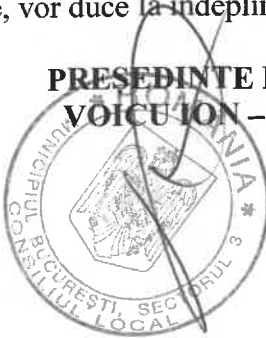
- Direcția Economică, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană – Serviciul Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public;
- Direcția Generală de Salubritate Sector 3;
- Direcția Generală Poliția Locală Sector 3;
- Direcția Parcări și Infrastructură Rutieră.

(2) Se aprobă constituirea Comisiei de contestații, cu aceeași structură de reprezentare democratică și tehnică prevăzută la alin. (1). Membrii Comisiei de contestații vor fi numiți în mod distinct, fiind interzisă cooptarea persoanelor care fac deja parte din Comisia Mixtă Independentă constituită conform alin. (1).

(3) Verificarea faptică în teren și întocmirea fișelor tehnice care vor conține și planșele foto preliminare se realizează de către inspectori din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, numiți prin Dispoziție de Primar. Aceștia vor acționa ca personal tehnic de suport pentru Comisia Mixtă Independentă.

Art.5. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Economice, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană – Serviciul Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public, Direcția Generale de Salubritate Sector 3, Direcția Generală de Poliția Locală Sector 3, Direcția Parcări și Infrastructură Rutieră Sector 3. Instituțiile subordonate implicate, vor duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

**PRESEDINTE DE ȘEDINȚĂ
VOICU ION – VALENTIN**



**CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**

CONF. DISPOZ.
3327/2026
NEACȘU FLORENTINA

**NR. 243
DIN 26.08.2026**

REGULAMENT

privind organizarea concursului „Gospodarii Sectorului 3” desfășurat între asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București,



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Concursul „Gospodarii Sectorului 3” are ca scop îmbunătățirea aspectului urbanistic al Sectorului 3 și a microclimatului urban, prin stimularea directă și generarea unei competiții deschise și constructive între asociațiile de proprietari, care să conducă la creșterea calității vieții și a confortului ambiental al cetățenilor.

Art. 2. Programul urmărește optimizarea canalelor de comunicare și cooperare directă între administrația locală (aparatură de specialitate al Primăriei) și reprezentanții legali ai comunităților de locatari (președinți și administratori) în vederea rezolvării cu operativitate a problemelor administrative curente și gospodărești ale asociațiilor de proprietari.

Art. 3. Definiții termeni specifici

În sensul prezentului regulament, termenii de mai jos au următoarele semnificații:

- a) Spațiu verde aferent asociației (grădină de bloc) – suprafața de teren cu vegetație, sol natural sau amenajări peisagistice, aflată în perimetrul imobilului și delimitată în mod direct prin fișa tehnică a condominiului sau utilizată istoric de asociația înscrisă.
- b) Domeniu public modificat – acele zone verzi din jurul blocurilor care au fost transformate prin hotărâri ale autorității locale în parcuri rezidențiale, locuri de joacă acoperite cu tartan sau țarcuri pentru animale de companie, privând asociația de sol natural amenajabil.

CAPITOLUL II. ÎNSCRIEREA ȘI CALENDARUL CONCURSULUI

Art. 4 – Condiții de eligibilitate și delimitare teritorială

- (1) Se pot înscrie la concurs asociațiile de proprietari legal constituite de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București, prin reprezentant legal, respectiv președintele asociației.
- (2) Sunt excluse de la participarea în cadrul concursului asociațiile de proprietari aferente imobilelor cu destinația de locuințe colective (blocuri) construite și date în folosință după data de 1 ianuarie 2010. Dovada anului dării în folosință se face prin procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor, cartea tehnică a construcției sau istoric fiscal emise de autoritățile competente.
- (3) Înscrierea și evaluarea se realizează strict la nivel de asociație de proprietari legal constituită. În cazul imobilelor cu mai multe scări organizate în asociații distincte, evaluarea va viza exclusiv perimetrul de proprietate și spațiile comune administrate de asociația care a depus cererea de înscriere, pe baza datelor de contact (nume, telefon) ale președintelui acesteia.
- (4) Selecția se va realiza în ordinea înscrierii, în limita a 300 de locuri care vor fi ocupate de către asociațiile declarate eligibile.

Art. 5. Calendarul oficial de desfășurare a concursului în anul 2026:

- 1 – 15 septembrie 2026: Înscrierea online a asociațiilor prin platforma dedicată de pe site-ul Primăriei Sectorului 3. Informarea detaliată se va face inclusiv prin platforma digitală internă de comunicare cu asociațiile de proprietari și prin notificări oficiale.
- 15 septembrie – 15 noiembrie 2026: Perioada de monitorizare în teren, efectuarea lucrărilor de întreținere de către asociații și strângerea datelor tehnice de către echipele executive de specialitate.
- 15 – 27 noiembrie 2026: Întrunirea Comisiei Mixte Independente pentru centralizarea fișelor, calcularea punctajelor și stabilirea celor 60 de asociații câștigătoare.
- 27 noiembrie 2026: Anunțarea oficială a rezultatelor concursului.

CAPITOLUL III. COMISIA MIXTĂ INDEPENDENTĂ DE JURIZARE

Art. 6. (1) Monitorizarea și evaluarea finală în teren vor face obiectul analizei unei Comisii Mixte Independente, înființată prin Dispoziție de Primar.



(2) Pentru a garanta o imparțialitate absolută și o reprezentare democratică și administrativă completă la nivelul Sectorului 3, Comisia Mixtă Independentă este formată din:

- Componenta Politică: Câte un consilier local desemnat din partea celor 5 formațiuni politice care alcătuiesc Consiliul Local Sector 3: PSD, PNL, AUR, alianța USR-PMP și REPER-SENS;
- Componenta Tehnică: Câte un reprezentant de specialitate din cadrul următoarelor structuri executive: Direcției Economice, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană – Serviciul Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public, Direcția Generală de Salubritate Sector 3, Direcția Generală de Poliție Locală, Direcția Parcări și Infrastructură Rutieră.

(3) Verificarea faptică în teren și întocmirea fișelor tehnice care vor conține și planșelor foto preliminare se realizează de către inspectori din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, numiți prin Dispoziție de Primar. Aceștia vor acționa ca personal tehnic de suport pentru Comisia Mixtă Independentă.

CAPITOLUL IV. CRITERII DE EVALUARE ȘI GRILA DE PUNCTAJ

(Punctaj Maxim Total: 100 de puncte)



Art. 7. Evaluarea în teren se va realiza pe baza fișei de arbitraj, punctajele fiind acordate proporțional cu efortul, implicarea și starea de fapt constatată.

CRITERIUL 1: Managementul modern al deșeurilor (Maxim 40 puncte)

Evaluarea elimină starea platformelor exterioare stradale (aflate în sarcina exclusivă a Direcției de Salubritate Sector 3).

- Opțiunea A: Ghene de etaj desființate
 - ✓ 40 de puncte – Desființarea fizică / sudarea definitivă a ghenelor de pe etaj și mutarea colectării în spații amenajate la parter sau în exterior. Spălarea și igiena pubelelor utilizate se punctează obligatoriu în cadrul acestui punctaj.

- Opțiunea B: Ghene de etaj active (Evaluare defalcată pe efort)

B.1. Componenta Colectare Selectivă (Maxim 30 puncte):

- ✓ 30 de puncte – Colectare selectivă direct la ghenă (recipiente sau saci diferențiați pentru fracția umedă și fracția uscată).
- ✓ 0 puncte – Toate deșeurile se aruncă la comun pe tubulatură.

B.2. Componenta Igienă și Întreținere (Maxim 10 puncte):

- ✓ 10 puncte – Spațiul interior al ghenei și pubelele de colectare sunt menținute perfect curate, dezinfectate periodic, fără resturi pe jos și fără mirosuri.
- ✓ 0 puncte – Mizerie acumulată, pete sau mirosuri neplăcute.

CRITERIUL 2: Estetica spațiului verde și lucrările de toamnă (Maxim 30 puncte)



- Sub-criteriul 2.1. Întreținerea și curățenia solului (Maxim 10 puncte):
 - ✓ 0 puncte – Sol complet neglijat (necosit, sufocat de buruieni/ambrozii).
 - ✓ 4 puncte – Sol parțial întreținut (cosit pe jumătate, cu goluri mari de vegetație)
 - ✓ 7 puncte – Sol bine întreținut (tuns uniform pe circa 2/3 din suprafață, resturi vegetale curățate în mare parte).
 - ✓ 10 puncte – Sol complet întreținut (curățat de buruieni, pământ îngrijit, gazon uniform sau supraînsămânțat în zonele critice). Frunzele căzute natural pe sol pe timp de toamnă nu constituie motiv de depunere.
- Sub-criteriul 2.2. Plantarea și diversitatea peisagistică de sezon (Maxim 10 puncte):
 - ✓ 0 puncte – Spațiu complet neplantat.
 - ✓ 4 puncte – Spațiu moderat plantat (flori sau arbuști izolați, acoperind sub jumătate din suprafață).
 - ✓ 7 puncte – Spațiu parțial plantat (lucrări pe 2/3 din suprafață, pământ săpat, flori de toamnă).
 - ✓ 10 puncte – Amenajare completă de excelență (flori de sezon, arbuști decorativi, butași, sol pregătit pentru iarnă și bulbi plantați).
- Sub-criteriul 2.3. Garduri, elemente de protecție și curățenie (gard metalic/alee pietonală/vard viu pentru delimitarea spațiului verde) (Maxim 10 puncte):
 - ✓ 0 puncte – Gard viu/metalic rupt/modificat neautorizat/netoaletat; prezența masivă a deșeurilor abandonate.
 - ✓ 4 puncte – Gard metalic/viu îngrijit doar pe jumătate; curățenie parțială.
 - ✓ 7 puncte – Gard metalic/viu îngrijit corect pe 2/3 din lungime; grădină curată.

- ✓ 10 puncte— Împrejmuire gradină (gard viu, gard metalic, alee pietonală) curate, întregi și nemodificate; curățenie generală.
- Notă specială privind situațiile excepționale (Aplicarea principiului echității):
 1. Elementele izolate de deșeuri (unul sau două ambalaje) aruncate accidental de trecători sau clienți ai spațiilor comerciale adiacente nu atrag depunerea asociației, dacă se constată caracterul general îngrijit al grădinii.
 2. Activitățile legate de arborii mari nu se punctează și nu se penalizează, intervențiile asupra acestora fiind condiționate exclusiv de avizele emise de Primăria Municipiului București (PMB).

CRITERIUL 3: Igienizarea spațiilor comune și curățenia de proximitate (Maxim 30 puncte)

- Sub-criteriul 3.1. Aspectul general al fațadei imobilului (Maxim 10 puncte)
 - ✓ 0 puncte – Fațadă complet neîntreținută (graffiti masiv, afișe ilegale, tencuială degradată la parter).
 - ✓ 4 puncte – Fațadă moderat întreținută (circa 50% din perimetrul de la bază este curat).
 - ✓ 7 puncte – Fațadă parțial întreținută (circa 2/3 din suprafața de la parter este curățată).
 - ✓ 10 puncte – Fațadă complet întreținută (curățată integral de graffiti/afișe, vopsea îngrijită la parter).
- Sub-criteriul 3.2. Igiena aleilor pietonale de proximitate (Maxim 10 puncte): Se evaluează exclusiv trotuarul și aleile de acces direct în bloc aflate în obligația curentă de întreținere a asociației.
 - ✓ 0 puncte – Alei complet nemăturate, pline de praf acumulat sau deșeuri abandonate.
 - ✓ 4 puncte – Alei moderat întreținute (măturate parțial doar în fața scării de acces).
 - ✓ 7 puncte – Alei parțial întreținute (măturate și curățate periodic pe circa 2/3 din lungime).
 - ✓ 10 puncte – Alei complet întreținute (măturate periodic, curate pe tot perimetrul blocului, fără acumulări masive de praf sau deșeuri).
- Sub-criteriul 3.3. Starea estetică a spațiului de acces interior (parter) și organizarea rețelelor (Maxim 10 puncte)



- ✓ 0 puncte – Zonă de intrare degradată (geamuri sparte/murdare, uși deteriorate, avizier lipsă/dezordonat, cabluri atârând haotic).
- ✓ 4 puncte – Spațiu interior moderat întreținut (uși și geamuri funcționale, cabluri strânse parțial cu coliere).
- ✓ 7 puncte – Spațiu interior bine întreținut (parter zugrăvit, avizier actualizat, cutii poștale îngrijite, cabluri dezafectate eliminate în proporție de 2/3).
- ✓ 10 puncte – Amenajare interioară superioară: Parter impecabil întreținut, adresă secundară înscrisă clar; avizier organizat; cutii poștale unitare și numerotate; cabluri active organizate estetic în canal cablu dedicat sau introduse direct în pereți.

Art. 8. Sistemul de Penalizări (Scădere directă din punctajul total)

- Deducere de 5 puncte – Dacă în perimetrul asociației se constată depozitări ilegale de deșeuri voluminoase (mobilier abandonat, moloz, echipamente electrice vechi, anvelope).

Art. 9. Stabilirea asociațiilor câștigătoare

(1) Stabilirea câștigătorilor se realizează de către Comisia Mixtă Independentă de Jurizare, în perioada prevăzută de calendarul oficial al concursului, prin centralizarea fișelor de arbitraj și a planșelor foto transmise de echipele tehnice de verificare în teren.

(2) Clasamentul final se întocmește în ordine descrescătoare a punctajelor totale obținute de asociațiile de proprietari eligibile, calculate prin însumarea punctelor de la Criteriile 1, 2 și 3, din care se scad eventualele penalizări aplicate conform Art. 8.

(3) Primele 60 de asociații de proprietari din clasamentul general vor fi declarate câștigătoare și vor fi repartizate pe categorii de premii în funcție de poziția ocupată, după cum urmează:

- a) Locurile 1 – 10: Premiul I;
- b) Locurile 11 – 30: Premiul II;
- c) Locurile 31 – 60: Premiul III.

(4) În caz de egalitate de puncte între două sau mai multe asociații de proprietari aflate pe ultimele poziții care asigură accesul la premii sau la o categorie superioară de premiere, departajarea se va face aplicând succesiv următoarele criterii secundare:



- a) Punctajul mai mare obținut la CRITERIUL 1 (Managementul modern al deșeurilor);
- b) Punctajul mai mare obținut la CRITERIUL 2 (Estetica spațiului verde și lucrările de toamnă);
- c) Ordinea cronologică a înscrierii asociației în concurs, conform registrului electronic al platformei online.

(5) Rezultatele deliberărilor și clasamentul final stabilit de Comisia Mixtă Independentă de Jurizare se consemnează într-un proces-verbal semnat de toți membrii prezenți ai acesteia, care va sta la baza emiterii actului administrativ de aprobare și a anunțării oficiale a rezultatelor.

CAPITOLUL V. PREMIILE ȘI UTILIZAREA FONDURILOR

Art. 10. Bugetul total alocat programului este de 500.000 lei (RON) din bugetul local al Sectorului 3, distribuit strategic pentru premiarea a 60 de asociații de proprietari după cum urmează:

- Premiul I: 10 premii a câte 14.100 lei fiecare;
- Premiul II: 20 de premii a câte 10.000 lei fiecare;
- Premiul III: 30 de premii a câte 5.300 lei fiecare.



Art. 11. Mecanismul de utilizare a fondurilor și decontare

(1) Sumele acordate asociațiilor câștigătoare constituie fonduri cu destinație specială destinate exclusiv pentru lucrări de investiții comune, întreținere și modernizare a proprietății comune (supraveghere video, interfon, iluminat inteligent, reparații hidroizolație, conducte subsol, zugrăveli).

(2) În conformitate cu prevederile Legii nr. 196/2018, utilizarea sumelor și aprobarea lucrărilor de modernizare/reparație vor fi supuse votului Adunării Generale a asociației de proprietari în primul trimestru al anului următor validării rezultatelor.

(3) Pentru asigurarea flexibilității financiare a asociațiilor, decontarea sumelor de către Primăria Sectorului 3 se poate realiza în etape, pe baza unor deconturi parțiale însoțite de documente justificative (facturi fiscale și devize de lucrări recepționate), plata urmând a fi efectuată în termen de maximum 30 de zile de la data depunerii și înregistrării acestora.

(4) Termenul maxim de depunere a documentelor justificative în vederea decontării integrale este de 1 an de la data validării finale a rezultatelor concursului. Toate documentele solicitate (facturi, devize, procese-verbale) se vor depune în format electronic prin transmitere pe adresa de e-mail: relatiipublice@primarie3.ro.

CAPITOLUL VI. CONTESTAȚII

Art. 12. Contestații

(1) Participanții nemulțumiți de rezultatele verificării eligibilității sau de rezultatele finale ale concursului pot formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la data publicării sau comunicării rezultatului contestat.

(2) Contestațiile se depun prin mijloace electronice, la adresa indicată de organizator în documentele concursului.

(3) Contestația trebuie să cuprindă datele de identificare ale asociației de proprietari, numele și calitatea reprezentantului legal, obiectul contestației, motivele de fapt și de drept pe care se întemeiază, precum și documentele justificative, după caz.

(4) Nu se admit contestații formulate peste termenul prevăzut la alin. (1) sau care nu conțin elementele minime de identificare ale contestatorului și ale obiectului contestației.

(5) Contestațiile sunt analizate de o comisie desemnată de organizator, diferită de persoanele care au efectuat evaluarea contestată, în măsura posibilităților organizatorice.

(6) Soluționarea contestațiilor se realizează în termen de maximum 7 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a acestora.

(7) Rezultatele contestațiilor se comunică contestatarilor și se publică pe pagina de internet a organizatorului, după caz.

(8) Hotărârile adoptate în urma soluționării contestațiilor sunt definitive în cadrul procedurii concursului și nu mai pot face obiectul unei alte căi de atac administrative.

SECRETAR GENERAL,

CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CÔRHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____
3327/026
NEACȘU FLORENTINA



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CERERE

CĂTRE PRIMĂRIA SECTORULUI 3 BUCUREȘTI

Subsemnatul(a), în calitate de Președinte/Reprezentant legal al Asociației de Proprietari, cu sediul în București, Sector 3, Str. nr., bl., sc., înregistrată conform legii, vă solicit prin prezenta înscrierea Asociației de Proprietari pe care o reprezintă în cadrul concursului „Gospodării Sectorului 3”, organizat de Primăria Sectorului 3 pentru anul 2026.

Declar pe propria răspundere că asociația îndeplinește condițiile de eligibilitate prevăzute în regulamentul concursului și că informațiile furnizate sunt reale, complete și conforme cu documentele oficiale ale asociației.

Totodată, ne exprimăm acordul pentru verificarea datelor necesare stabilirii eligibilității și pentru efectuarea evaluărilor în teren de către comisiile desemnate de organizator.

Date de contact ale asociației:

- Denumire asociație:
- Adresă:
- CUI/CIF:
- Telefon:
- E-mail:
- Numele președintelui:
- Numele administratorului:



Anexăm documentele solicitate de organizator.

Data:

Președinte/Reprezentant legal,

Nume și prenume:

Semnătură și ștampilă

SECRETAR GENERAL,

.....
CONTRASEMNAT PENTRU
LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data

CONF. DISPOZ.
332 7/2026
NEACȘU FLORENTINA

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

**CALENDARUL OFICIAL DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI
„GOSPODARII SECTORULUI 3” – EDIȚIA 2026**

1. Lansarea oficială a concursului și publicarea regulamentului

Data: 1 septembrie 2026

- Publicarea regulamentului pe site-ul Primăriei Sectorului 3;
- Informarea asociațiilor de proprietari cu privire la condițiile de participare;
- Deschiderea platformei electronice de înscriere.

2. Perioada de înscriere a asociațiilor de proprietari

Perioada: 1 septembrie 2026 – 15 septembrie 2026

- Depunerea cererilor de înscriere;
- Verificarea documentelor încărcate în platformă;
- Confirmarea eligibilității participanților.

3. Perioada de implementare și monitorizare în teren

Perioada: 15 septembrie 2026 – 15 noiembrie 2026

- Executarea lucrărilor de întreținere și înfrumusețare de către asociațiile participante;
- Monitorizarea periodică în teren de către direcțiile de specialitate;
- Întocmirea fișelor de evaluare conform grilei de punctaj.

4. Centralizarea rezultatelor și jurizarea finală

Perioada: 15 noiembrie 2026 – 27 noiembrie 2026

- Analizarea fișelor de evaluare;
- Aplicarea punctajelor și a eventualelor penalizări;
- Stabilirea clasamentului final;
- Desemnarea celor 60 de asociații câștigătoare.

5. Publicarea rezultatelor finale

Data: 27 noiembrie 2026

- Afișarea clasamentului pe pagina oficială a Primăriei Sectorului 3;
- Comunicarea rezultatelor către participanți.



6. Perioada de depunere a contestațiilor

Perioada: 27 noiembrie 2026 – 3 decembrie 2026

(3 zile lucrătoare de la publicarea rezultatelor)

- Depunerea contestațiilor se va face prin mijloace electronice.

7. Soluționarea contestațiilor

Perioada: 3 decembrie 2026 – 10 decembrie 2026

- Analizarea și soluționarea contestațiilor de către comisia desemnată;
- Publicarea rezultatelor definitive.

8. Implementarea investițiilor finanțate din premii

Perioada: decembrie 2026 – noiembrie 2027

- Realizarea lucrărilor aprobate de asociațiile câștigătoare;
- Depunerea documentelor justificative;
- Decontarea cheltuielilor de către Primăria Sectorului 3, conform regulamentului.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

.....

SECRETAR GENERAL,

.....



CONF. DISP. 3327/2026
NEACSU FLORENTINA





Nr. 314459/14.08.2026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind organizarea concursului "Gospodarii Sectorului 3" desfășurat între asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București

Având în vedere publicarea proiectului de hotărâre privind organizarea concursului "Gospodarii Sectorului 3" desfășurat între asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, în scopul consultării publice, conform prevederilor Legii nr. 52/2003, precum și propunerile și recomandările constructive formulate în cadrul dezbaterii publice din data de 05.08.2026, proiectul de hotărâre mai sus menționat, a fost revizuit după cum urmează:

1. Alinierea Bugetară și Corectarea Valorilor Premiale (Anexa nr. 1 - Regulament, Art. 10):

S-a stabilit alocarea sumei totale de 500.000 lei din bugetul local. Pentru închiderea exactă a creditelor bugetare raportat la numărul fix de premii prevăzute, valoarea individuală a Premiului I a fost majorată la suma de 14.100 lei (pentru cele 10 premii de categoria I), menținându-se restul premiilor conform grilei inițiale (20 de premii II a câte 10.000 lei și 30 de premii III a câte 5.300 lei).

2. Eficientizarea Procesului de înscriere și decontare:

Procedura de înscriere în concurs a fost simplificată și debirocratizată, stabilindu-se realizarea acesteia exclusiv online prin intermediul platformei dedicate de pe site-ul oficial al Primăriei Sectorului 3.

Pentru mecanismul de decontare prevăzut la art. 11 din Regulament, s-a introdus transmiterea documentelor justificative exclusiv în format electronic pe adresa de e-mail relatiipublice@primarie3.ro, eliminându-se obligativitatea depunerii fizice.

Optimizarea structurii Comisiilor și introducerea personalului tehnic de suport (art. 4 din Hotărâre și art. 6 din Regulament):

Pentru garantarea obiectivității și transparenței, s-a stipulat expres principiul incompatibilității: membrii Comisiei de Contestații vor fi numiți în mod distinct, fiind interzisă cooptarea persoanelor care fac parte din Comisia Mixtă Independentă.

S-a prevăzut ca verificarea faptică în teren și întocmirea fișelor tehnice (inclusiv a planșelor foto preliminare) să fie executate de inspecitori din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, numiți prin Dispoziție, acționând ca personal tehnic de suport logistic și administrativ pentru membrii comisiei.

Organizarea programului are ca obiective principale:

- creșterea gradului de responsabilizare a comunităților de locatari;
- îmbunătățirea aspectului estetic și a stării de curățenie a spațiilor aferente condominiilor;
- promovarea colectării separate și a unui management eficient al deșeurilor;



- dezvoltarea colaborării dintre autoritatea administrației publice locale și asociațiile de proprietari;
- susținerea realizării unor lucrări de întreținere, reparații și modernizare a proprietății comune.

Pentru desfășurarea ediției aferente anului 2026 se propune următorul calendar:

- 1–15 septembrie 2026 – perioada de înscriere a asociațiilor de proprietari;
- 15 septembrie–15 noiembrie 2026 – perioada de monitorizare și evaluare în teren;
- 15–27 noiembrie 2026 – centralizarea rezultatelor și stabilirea clasamentului final;
- 27 noiembrie 2026 – publicarea rezultatelor;
- 27 noiembrie 2026 – 3 decembrie 2026 – perioada de depunere a contestațiilor;
- 3 decembrie 2026 – 10 decembrie 2026 – soluționarea contestațiilor;
- 10 decembrie 2026 – publicarea rezultatelor definitive.

Totodată, pentru implementarea programului se propune alocarea sumei totale de 500.000 lei din bugetul local al Sectorului 3 al Municipiului București, repartizată astfel:

- 10 premii I a câte 14.100 lei;
- 20 premii II a câte 10.000 lei;
- 30 premii III a câte 5.300 lei.

Având în vedere cele prezentate, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, îmbunătățit, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

INIȚIATOR

VICEPRIMAR,

ADRIAN MARIAN COCOȘ



Nr. 314254 din 14.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind organizarea concursului „Gospodarii Sectorului 3”
desfasurat între asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București,**

În data de 05.08.2026 a avut loc dezbaterea publică privind **organizarea concursului “Gospodarii Sectorului 3” desfășurat între asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București**, publicat spre consultare în data de 25.06.2026 la care au participat cetățeni și reprezentanți ai unor asociații.

În urma propunerilor formulate în cadrul procedurii de consultare publică și pentru asigurarea unei corelări tehnico-juridice riguroase, documentul inițial a fost optimizat și revizuit după cum urmează:

1. Alinierea Bugetară și Corectarea Valorilor Premiale (Anexa nr. 1 - Regulament, Art. 10):

S-a stabilit alocarea sumei totale de 500.000 lei din bugetul local. Pentru închiderea exactă a creditelor bugetare raportat la numărul fix de premii prevăzute, valoarea individuală a Premiului I a fost majorată la suma de 14.100 lei (pentru cele 10 premii de categoria I), menținându-se restul premiilor conform grilei inițiale (20 de premii II a câte 10.000 lei și 30 de premii III a câte 5.300 lei).

2. Eficientizarea Procesului de înscriere și decontare:

Procedura de înscriere în concurs a fost simplificată și debirocratizată, stabilindu-se realizarea acesteia exclusiv online prin intermediul platformei dedicate de pe site-ul oficial al Primăriei Sectorului 3.

Pentru mecanismul de decontare prevăzut la Art. 11 din Regulament, s-a introdus transmiterea documentelor justificative exclusiv în format electronic pe adresa de e-mail relatiipublice@primarie3.ro, eliminându-se obligativitatea depunerii fizice.

Optimizarea Structurii Comisiilor și introducerea Personalului Tehnic de Suport (Art. 4 din Hotărâre și Art. 6 din Regulament):



Pentru garantarea obiectivității și transparenței, s-a stipulat expres principiul incompatibilității: membrii Comisiei de Contestații vor fi numiți în mod distinct, fiind interzisă cooptarea persoanelor care fac parte din Comisia Mixtă Independentă.

S-a prevăzut ca verificarea faptică în teren și întocmirea fișelor tehnice (inclusiv a planșelor foto preliminare) să fie executate de inspectori din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, numiți prin Dispoziție, acționând ca personal tehnic de suport logistic și administrativ pentru membrii comisiei.

În conformitate cu prevederile art. 129 alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. i), j), k), n) și o), precum și ale art. 139 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Consiliul Local exercită atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local, protecția mediului, administrarea domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, precum și adoptarea măsurilor necesare pentru asigurarea unui cadru urban adecvat și pentru stimularea implicării comunității locale în realizarea obiectivelor de interes public.

Curățenia și întreținerea corespunzătoare a proprietății comune și a spațiilor din imediata vecinătate a imobilelor constituie elemente fundamentale pentru asigurarea unui standard ridicat de locuire, pentru prevenirea factorilor de risc asupra sănătății populației și pentru crearea unui cadru urban armonios, aspecte care impun implicarea activă și responsabilă a comunităților de proprietari în gestionarea și conservarea mediului construit.

Potrivit dispozițiilor Legii nr. 196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare, asociațiile de proprietari au obligația de a asigura administrarea, întreținerea, repararea, exploatarea și modernizarea proprietății comune, precum și menținerea unui climat de conviețuire și a unui mediu corespunzător pentru toți proprietarii și locatarii.

Totodată, potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, autoritățile administrației publice locale au obligația de a promova colectarea separată a deșeurilor și măsuri destinate reducerii cantităților de deșeuri eliminate, în concordanță cu principiile economiei circulare și cu obiectivele asumate la nivel național și european.

În acest context, se propune organizarea concursului „Gossiparii Sectorului 3”, destinat asociațiilor de proprietari de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 al Municipiului București, în scopul stimulării implicării acestora în întreținerea și modernizarea proprietății



comune, în îmbunătățirea aspectului urban și în promovarea practicilor responsabile privind gestionarea deșeurilor și protecția mediului.

Organizarea programului are ca obiective principale:

- creșterea gradului de responsabilizare a comunităților de locatari;
- îmbunătățirea aspectului estetic și a stării de curățenie a spațiilor aferente condominiilor;
- promovarea colectării separate și a unui management eficient al deșeurilor;
- dezvoltarea colaborării dintre autoritatea administrației publice locale și asociațiile de proprietari;
- susținerea realizării unor lucrări de întreținere, reparații și modernizare a proprietății comune.

Pentru desfășurarea ediției aferente anului 2026 se propune următorul calendar:

- 1–15 septembrie 2026 – perioada de înscriere a asociațiilor de proprietari;
- 15 septembrie–15 noiembrie 2026 – perioada de monitorizare și evaluare în teren;
- 15–27 noiembrie 2026 – centralizarea rezultatelor și stabilirea clasamentului final;
- 27 noiembrie 2026 – publicarea rezultatelor;
- 27 noiembrie 2026 – 3 decembrie 2026 – perioada de depunere a contestațiilor;
- 3 decembrie 2026 – 10 decembrie 2026 – soluționarea contestațiilor;
- 10 decembrie 2026 – publicarea rezultatelor definitive.

Față de cele prezentate mai sus, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 3 proiectul de hotărâre în forma revizuită.

**DIRECȚIA ECONOMICĂ, RESURSE UMANE
ȘI DEZVOLTARE URBANĂ**

**Director Executiv Adjunct 3,
Remus RUSU**

Întocmit,
Șef Serviciu Urmărire Contracte
și Monitorizare Lucrări Domeniul Public
Ștefania DUMITRESCU



Nr. 314266 din 14.08.2026

CĂTRE Cabinet Primar

REFERITOR transmitere la proiectul de hotărâre privind organizarea concursului „Gospodarii Sectorului 3” desfasurat între asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, **revizuit în urma dezbaterii publice din data de 05.08.2026**

Prin prezenta, vă transmitem alăturat:

- Raportul de specialitate nr. 314254 din 14.08.2026 al Direcției Economice, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană;
- Proiectul de hotărâre privind organizarea concursului „Gospodarii Sectorului 3” desfasurat între asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, revizuit în urma consultării publice din data de 05.08.2026.

Vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu stimă,

**DIRECȚIA ECONOMICĂ, RESURSE UMANE
ȘI DEZVOLTARE URBANĂ**

**Director Executiv Adjunct 3,
Remus RUSU**

Întocmit,
Șef Serviciu Urmărire Contracte
și Monitorizare Lucrări Domeniul Public
Ștefania DUMITRESCU

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu
mediul de afaceri

AVIZUL

referitor la Proiect de hotărâre privind organizarea concursului „Gospodarii Sectorului 3” desfășurat între asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București – versiune îmbunătățită în urma dezbaterii publice din data de 5.08.2026

Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, întrunită în ședința din data de 24.08.2026, ora 14.00, **în sistem Easyconf**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus

FAVORABIL

Față de hotărârea comisiei s-au exprimat următoarele opinii:
Conform înregistrare

Având în vedere organizarea ședinței în sistem Easyconf, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei.

PREȘEDINTE,
Moldoveanu Cătălin - Florin

SECRETAR,
Savu Ileana

MOLDOVEANU
CATALIN-FLORIN
Digitally signed by
MOLDOVEANU CATALIN-
FLORIN
Date: 2026.08.26 09:47:03
+03'00'

SAVU ILEANA
Digitally signed by SAVU
ILEANA
Date: 2026.08.25 12:22:34
+03'00'

MEMBRI / VOTUL EXPRIMAT

Moldoveanu Cătălin - Florin	Da
Savu Ileana	Da
Negoită Anda	Da
Voicu Ion - Valentin	Da
Baicu Constantin - Adrian	Absent
Ciocoi Cristian-Gabriel	Absent
Cucu Eduard	Da
Matei Romulus Eugen	Absent
Buduroi Adrian-Iliuță	Da
Andone Brigitte - Alexandra	Da
Niță Alexandru-Marco	Da

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului
public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și
salubritate

AVIZUL

pct.1

**Proiectului de hotărâre privind organizarea concursului „Gospodarii Sectorului 3”
desfășurat între asociațiile de proprietari de pe raza Sectorului 3 al Municipiului
București – versiune îmbunătățită în urma dezbaterii publice din data de 5.08.2026**

Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, întrunită în ședința din data de 24.08.2026, în sistem Whatsapp, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta **A FOST** întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) și alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate, avizează proiectul de hotărâre menționat mai sus.

FAVORABIL

Observatii: NU SUNT

Având în vedere organizarea ședinței în format Whatsapp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei:

PREȘEDINTE,
Branza Petru
O = Primaria Sector 3
25/08/2026 20:24:02 UTC+02

SECRETAR,
Neagu Marian

Semnat digital
de NEAGU
MARIAN
Data: 2026.08.25
13:00:12 +03'00'

MEMBRI / VOTUL EXPRIMAT

Branza Petru	DA
Neagu Marian	DA
Sebesan Mircea	DA
Moldoveanu Cătălin - Florin	DA
Enăchescu Marian-Daniel	DA
Szocs Augustin	DA
Savuscan Theodor-Ioan-Petru	DA
Roșu Dan-Alexandru	DA
Niță Alexandru-Marco	DA
Pavel Marius-Adrian	DA
Marineață Marcel	DA