MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, București
www.primarie3.ro

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3

Consiliul local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,
întrunit în ședința ordinară, azi 14.10.2026

Având în vedere:
- Referatul de aprobare nr. 380145/CP/07.10.2026 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 378481/06.10.2026 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Învățământ;
- HCLS3 nr. 38/16.02.2023 privind aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3;
- Adresa nr. 378848/06.10.2026 a Direcției Dezvoltare Durabilă și Învățământ;

În conformitate cu prevederile:
- Art. 196 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 32 alin. (1), alin. (4) și alin. (5) din Metodologia privind organizarea şi desfăşurarea concursului pentru ocuparea funcţiilor de director şi director adjunct din unităţile de învăţământ preuniversitar de stat, din 18.06.2026, aprobată prin O.M.E. nr. 4155/2026, cu rectificarea ulterioară;

Luând în cosiderare:
- Avizul Comisiei resurse umane, învățământ, sport și tineret, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit.1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Contractul cadru de management administrativ – financiar, care se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 3 al Municipiului București, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Contractele de management administrativ – financiar încheiate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se vor actualiza prin Act adițional, conform clauzelor Contractului cadru aprobat prin prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 să semneze Contractele de management administrativ-financiar cu directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și actele adiționale la acestea.

Art.4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCLS3 nr 38/16.02.2023 își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Dezvoltare Durabilă și Învățământ, și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
SAVUSCAN THEODOR – IOAN - PETRU

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 3
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN

NR. 349
DIN 14.10.2026

Anexa la: HCL Sectorul 3 nr. 349/14.10.2026

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREŞTI, SECTORUL 3
CONSILIUL LOCAL

CONTRACT DE MANAGEMENT ADMINISTRATIV-FINANCIAR

I. Părţile contractante

1. Domnul Robert Sorin Negoiţă, în calitate de primar al Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti, ales în funcţie la data de . . . . . ., reprezentând Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti, cu sediul în Bulevardul Basarabia nr. 256, Bucureşti,

şi

2. Domnul/Doamna . . . . . ., domiciliat/domiciliată în localitatea . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . ., bl. . . . . ., sc. . . . . ., ap. . . . . Judeţul/sectorul . . . . . ., cetăţean român, având actul de identitate seria . . . . . nr. . . . . ., CNP . . . . . ., eliberat de . . . . . ., în calitate de director la . . . . . ., cu sediul în localitatea . . . . . ., str. . . . . nr. . . . . ., judeţul/sectorul . . . . . ., telefon . . . . . ., numit în funcţie prin Decizia inspectorului şcolar general nr. . . . . /. . . . . .,

II. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract de management îl constituie organizarea, conducerea şi administrarea unităţii de învăţământ . . . . . ., precum şi gestionarea patrimoniului, conducerea executivă a gestionării patrimoniului şi a mijloacelor materiale şi băneşti ale acesteia, pe baza obiectivelor şi indicatorilor de performanţă, prevăzuţi în anexa care face parte integrantă din prezentul contract, în scopul asigurării serviciilor educaţionale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data numirii în funcţie, conform deciziei emise de inspectorul şcolar general.

Prezentul contract este accesoriu contractului de management educaţional încheiat de director cu inspectorul şcolar general şi îi urmează regimul în privinţa duratei, suspendării, modificării şi încetării. Primarul Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti nu poate înceta unilateral prezentul contract; neconformităţile constatate în executarea lui se aduc la cunoştinţa consiliului de administraţie al inspectoratului şcolar prin propunerea prevăzută la art. 34 alin. (1) litera e) din metodologie.

IV. Atribuţiile, drepturile şi obligaţiile directorului

1. Atribuţiile directorului unităţii de învăţământ sunt prevăzute în Regulamentul de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educaţiei.
2. Drepturile şi obligaţiile generale ale directorului decurg din:

a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;

b) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului;

c) actele normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării;

d) dispozițiile emise de Primarul Sectorului 3 al Municipiului București;

e) deciziile emise de inspectorul școlar general.

3. Drepturile și obligațiile directorului:

a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;

b) încheie și răspunde de actele juridice semnate în numele și pe seama unității de învățământ;

c) semnează, dacă este cazul, parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;

d) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;

e) în exercitarea funcției de ordonator de credite, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea unității și cu respectarea dispozițiilor legale;

f) în calitate de ordonator de credite, directorul răspunde de:

(i) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;

(ii) urmărirea modului de realizare a veniturilor;

(iii) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;

(iv) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea unității de învățământ pe care o conduce;

(v) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;

(vi) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;

(vii) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;

(viii) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;

(ix) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.

g) În îndeplinirea atribuţiilor, directorul are următoarele obligaţii:

(i) să elaboreze şi să supună spre aprobare consiliului de administraţie proiectul de buget al unităţii, întocmit cu identificarea tuturor categoriilor de venituri şi cheltuieli, finanţate din bugetul local şi/sau de la bugetul de stat;

(ii) să transmită, în timp util, ordonatorului principal de credite proiectul de buget, însoţit de notele de fundamentare a cheltuielilor;

(iii) să se încadreze în bugetul aprobat al unităţii de învăţământ;

(iv) să se preocupe de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;

(v) să solicite deschiderea în timp util a creditelor bugetare, precum şi suplimentarea fondurilor alocate, indiferent de sursa de finanţare, dacă au apărut cheltuieli neprevăzute la momentul elaborării proiectului de buget;

(vi) să solicite suplimentarea fondurilor alocate iniţial, indiferent de sursa de finanţare, cu prilejul rectificărilor bugetare, în vederea acoperirii tuturor categoriilor de venituri şi de cheltuieli deficitare;

(vii) să răspundă de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea şi modernizarea bazei materiale a unităţii de învăţământ;

(viii) să nu angajeze cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanţare.

h) În domeniul managementului administrativ, directorul are următoarele obligaţii:

(i) să realizeze evidenţa, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situaţiilor financiare referitoare la patrimoniu şi administrarea bazei didactico-materiale a unităţilor de învăţământ, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare;

(ii) să numească comisia de inventariere, în vederea inventarierii bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea unităţii de învăţământ;

(iii) să supună aprobării consiliului de administraţie, la propunerea motivată a compartimentelor de specialitate, vizată pentru control financiar preventiv, modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unităţii de învăţământ şi care sunt administrate de către consiliul de administraţie;

(iv) să supună aprobării consiliului de administraţie închirierea bunurilor care sunt temporar disponibile şi care fac parte din baza didactico-materială a unităţilor de învăţământ.

V. Drepturile Primarului Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti

1. Primarul are dreptul de a verifica modul de administrare a bunurilor din domeniul public al unităţii administrativ-teritoriale, respectiv terenuri şi clădiri în care îşi desfăşoară activitatea unitatea de învăţământ şi care sunt în administrarea consiliului de administraţie al unităţii.

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI SECTORUL 3 CONSILIUL LOCAL

2. Primarul are dreptul de a repartiza creditele bugetare aprobate prin bugetul local pentru unitatea de învățământ și de a verifica modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local.

VI. Obligațiile Primarului Sectorului 3 al Municipiului București

1. asigură, potrivit competențelor, condițiile necesare bunei funcționări a unității de învățământ;
2. solicită, cu prilejul elaborării proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale, directorului unității de învățământ să transmită proiectul de buget al unității, întocmit cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul local și/sau de la bugetul de stat;
3. verifică dacă proiectul de buget, transmis de unitatea de învățământ, este întocmit cu respectarea prevederilor legale în materie, iar în cazul în care se constată erori în modul de elaborare îl restituie pentru refacere;
4. împreună cu consiliul local asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității;
5. asigură, împreună cu consiliul local, cheltuielile pentru întreținerea și funcționarea imobilelor în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, precum și cheltuieli de natura investițiilor, potrivit dispozițiilor art. 144 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
6. asigură, împreună cu consiliul local, după repartizarea sumelor defalcate de la bugetul de stat și adoptarea bugetului local, deschiderea la timp a creditelor bugetare pentru unitatea de învățământ și, în limita posibilităților, suplimentarea fondurilor defalcate de la bugetul de stat, pe titluri de venituri și cheltuieli;
7. asigură, împreună cu consiliul local, din veniturile proprii ale bugetului local, fonduri ca finanțare complementară, precum și ca participare la finanțarea de bază a unității de învățământ preuniversitar de stat;
8. acordă granturi unității de învățământ, pe baza unei metodologii proprii, ca finanțare suplimentară, pe bază de contract încheiat între unitatea școlară și finanțator.

VII. Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.
2. Directorul răspunde disciplinar și/sau patrimonial pentru daunele produse prin orice act al său contrar intereselor învățământului sau prin acte de gestiune defectuoasă.
3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului, săvârșirea unor fapte de corupție sau a unor fapte ce atentează la bunele moravuri, vor fi sesizate organele competente.

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTORUL 3
CONSILIUL LOCAL

VIII. Modificarea contractului

Prezentul contract de management administrativ-financiar se suspendă ca urmare a suspendării contractului de management încheiat între directorul unității de învățământ și inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar . . . . . .

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

1. la data încetării contractului de management dintre director și inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar . . . . . .
2. la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
3. pentru nerespectarea cu vinovăție a obligațiilor contractuale, precum și pentru săvârșirea unei fapte de natura abaterilor disciplinare sau de natura celor care angajează răspundere patrimonială, civilă sau penală, după caz;
4. prin renunțarea la contract, cu respectarea termenului de preaviz pentru funcții de conducere;
5. prin acordul părților;
6. în cazul reorganizării administrativ-teritoriale/restructurării rețelei școlare prin reorganizarea unității de învățământ.

X. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de contencios administrativ.

XI. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului, în vigoare.
2. Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza prezentului contract de management administrativ-financiar, conform art. 141 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

Primar al Sectorului 3 al Municipiului București,
Sorin Robert Negoiță

Director,

.....

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

ROMÂNIA
MUNICIPIUL BUCUREȘTI, SECTORUL 3
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____

Anexă la contractul de management administrativ-financiar

Indicatori de performanţă

I. Principii generale

Evaluarea activităţii directorului unităţii de învăţământ, în domeniul administrativ-financiar, se realizează în conformitate cu prevederile Legii învăţământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările şi completările ulterioare, având la bază următoarele principii:

a) legalitate şi conformitate;

b) utilizarea eficientă şi responsabilă a fondurilor publice;

c) transparenţă şi acurateţe în raportare;

d) protejarea patrimoniului public;

e) responsabilitate managerială.

II. Domenii de evaluare şi indicatori de performanţă

1. Execuţia bugetară şi disciplina financiară

1.1. Gradul de execuţie a bugetului de venituri şi cheltuieli

1.2. Respectarea încadrării în creditele bugetare aprobate

1.3. Fundamentarea bugetului

2. Raportare financiar-contabilă

2.1. Respectarea termenelor de raportare financiară

2.2. Acurateţea evidenţei contabile

2.3. Organizarea şi funcţionarea contabilităţii

3. Administrarea patrimoniului

3.1. Realizarea inventarierii patrimoniului

3.2. Integritatea patrimoniului

3.3. Evidenţa şi actualizarea patrimoniului

4. Achiziţii publice şi utilizarea fondurilor

4.1. Respectarea programului anual de achiziţii

4.2. Legalitatea procedurilor de achiziţii

4.3. Utilizarea fondurilor conform destinaţiei aprobate

5. Conformitate legală şi control intern

5.1. Angajarea cheltuielilor în limita surselor aprobate

5.2. Respectarea legislaţiei financiar-contabile

5.3. Organizarea controlului financiar preventiv şi intern

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREŞTI SECTORUL 3 CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNAT PENTRU LEGALITATE
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN
Data _____

PRIMAR,

DIRECTOR,

www.primarie3.ro
TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. 320145
Data 07.10.2026

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3

Prin Hotărârea nr. 38 din 16.02.2023 Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat Contractul cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3.

Având în vedere intrarea în vigoare a noii Metodologii aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.155 din 18 iunie 2026, precum și noile reglementări privind Contractul de management administrativ-financiar, hotărârea mai sus menționată își încetează aplicabilitatea.

Astfel, pentru asigurarea continuității procesului de conducere a unităților de învățământ este necesară adoptarea unei noi Hotărâri de Consiliu care să aprobe o variantă actualizată a Contractului-cadru, în perfectă concordanță cu noile Norme metodologice.

Luând în considerare cele menționate și ținând seama de raportul de specialitate nr.378481/06.10.2026 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Învățământ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

ROMÂNIA MUNICIPIUL BUCUREȘTI SECTOR 3 PRIMAR

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro

E-MAIL strategii@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

Nr. 378481 din 06.10.2026

Raport de specialitate

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3

Prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.155 din 18 iunie 2026, în vigoare de la 6 iulie 2026, a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, iar prin art. 2 din acest ordin a fost abrogat Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021 (publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 771 și 771 bis din 10 august 2021), care a reglementat anterior modelul contractului de management administrativ-financiar. Ca urmare, este necesară actualizarea contractului de management administrativ-financiar la noua legislație.

Având în vedere:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 141 - *Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează, după caz, pe baza contractului de management educațional încheiat de directorul unității de învățământ preuniversitar/unității de educație extrașcolară cu directorul general al DJIP/DMBIP pentru finanțarea primită din bugetul Ministerului Educației și a contractului de management încheiat de directorul unității de învățământ preuniversitar cu ordonatorul principal de credite al autorității locale pentru finanțarea primită din bugetul autorităților locale.*

2. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.155 din 18 iunie 2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

3. *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din 18.06.2026, aprobată prin Ordinul nr. 4.155/2026, în special art. 32:*

- alin. (1) - *Numirea, ca urmare a promovării concursului, în funcțiile de director și de director adjunct pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat se realizează prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație, pentru o perioadă de 4 ani. În urma promovării concursului, directorul/directorul adjunct al unității de învățământ încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general, pe o perioadă de 4 ani de la data numirii în funcție,*

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

- alin. (4) - *În urma promovării concursului, directorul unității de învățământ preuniversitar de stat încheie, pe o perioadă de 4 ani de la data numirii în funcție, contract de management administrativ-financiar cu primarul/primarul de sector al unității administrativ-teritoriale,*
- alin. (5) *Modelele contractului de management, respectiv de management administrativ-financiar sunt prevăzute în anexele nr. 10 și 11,*

Având în vedere intrarea în vigoare a noii metodologii aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.155 din 18 iunie 2026 și noile reglementări privind contractul de management administrativ-financiar, apreciem că aprobarea Contractului-cadru de management administrativ-financiar, conform modelului din anexa nr. 11 la metodologie, este necesară și oportună, motiv pentru care supunem prezentul raport spre analiză și aprobare.

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Bianca Alexandra TUDOR

Întocmit,
Camelia Șapera

www.primarie3.ro

E-MAIL strategii@primarie3.r
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

Nr. 378484 din 06.10.2026

Aprobat
cu îndeplinirea
dispozițiilor legale
PRIMAR

Către,

Cabinet Primar

În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local Sector 3, vă transmitem propunerea:

privind **aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3**

Se anexează:

- Raportul de specialitate nr 378481 din 06.10.2026 întocmit de Direcția Dezvoltare Durabilă și Învățământ;
- Proiectul de hotărâre;
- Anexa la hotărâre;

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Bianca Alexandra TUDOR

Întocmit,
Camelia Șapera

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor

AVIZUL
referitor la
Proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3

Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ şi respectarea drepturilor cetățenilor, întrunită în şedinţa din data de 13.10.2026, **în sistem de WhatsApp,** a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) şi alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ şi respectarea drepturilor cetățenilor, avizează proiectul de hotărâre menţionat mai sus

FAVORABIL ~~/ NEFAVORABIL~~

Faţă de hotărârea comisiei s-au exprimat urmatoarele opinii:

Având în vedere organizarea şedinţei în sistem de WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisiei.

PREŞEDINTE,
Matei Romulus Eugen
Digitally signed by MATEI ROMULUS-EUGEN
Date: 2026.10.13 19:24:32 +03'00'

SECRETAR,
Szocs Augustin
SZOCS AUGUSTIN
Digitally signed by SZOCS AUGUSTIN
Date: 2026.10.13 20:23:01 +03'00'

MEMBRI / VOTUL EXPRIMAT

Matei Romulus-Eugen	***Pentru***
Szocs Augustin	***Pentru***
Voicu Alin-Ionuț	***Pentru***
Rădoi Marin	***Pentru***
Moldoveanu Cătălin-Florin	***Pentru***
Anghel Daniel	***Pentru***
Enăchescu Marian Daniel	***Pentru***
Stan Andrei-Valentin	***Pentru***
Tudoroiu Cristina-Eugenia	***Pentru***
Bîrsan Mihai-Daniel	***Pentru***
Marincea Cristian	***Pentru***

MUNICIPIUL BUCUREȘTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3
Comisia de resurse umane, învățământ, sport și tineret, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă,

AVIZUL

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3

Comisia de resurse umane, învățământ, sport şi tineret, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, întrunită în şedinţa din data de 13.10.2026, **în sistem de grup WhatsApp**, a analizat proiectul de hotărâre menționat mai sus și consideră că acesta A FOST / ~~NU A FOST~~ întocmit în conformitate cu prevederile legale.

În conformitate cu prevederile art. 136 alin.(3) lit.b) şi alin. (8) lit.c) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, Comisia de resurse umane, învățământ, sport și tineret, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă, avizează proiectul de hotărâre menţionat mai sus

FAVORABIL

Faţă de hotărârea comisiei s-au exprimat urmatoarele opinii:

Având în vedere organizarea şedinţei în sistem de grup WhatsApp, prezentul Aviz este semnat de Președintele și Secretarul Comisie.

PREŞEDINTE,
Negoiță Anda-Ioana
Prezenta – DA
NEGOITA ANDA-IOANA
Semnat digital de NEGOITA ANDA-IOANA
Data: 2026.10.14 09:01:40 +03'00'

SECRETAR,
Marincea Cristian
Prezent – DA

MEMBRI / VOTUL EXPRIMAT

Savu Ileana	Prezentă - DA
Cocoș Adrian Marian	Prezent – DA
Neagu Marian	Prezent – DA
Stan Andrei Valentin	Prezent – DA
Savuscan Theodor-Ioan-Petru	Prezent – DA
Weinerich Andreea-Helena	Prezenta – nu a votat
Raețchi Paul	Prezent – DA
Andone Brigitte – Alexandra	Prezenta – DA
Tarnavețchi Valeriu-Alexandru	Prezent - DA