MUNICIPIUL BUCURESTI
CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3

PROIECT

HOTĂRÂRE

privind solicitarea Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 3 de a hotărî cu privire la colaborarea Sectorului 3 al Municipiului București cu Asociația Sober Generation , în scopul implementării proiectului „*Busola Carierei*", în anul școlar 2026–2027

Consiliul local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Având în vedere:
- Referatul de aprobare nr. 408153 /CP/ 29.10.2026 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 385822/12.10.2026 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Învățământ;
- Adresa nr. 385673/PS3/12.10.2026 a Asociației Sober Generation;
- Adresa nr. 385832/12.10.2026 a Direcției Dezvoltare Durabilă și Învățământ;

În conformitate cu prevederile:
- Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:
- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relatia cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridică, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de resurse umane, învățământ, sport și tineret, relații cu sindicatele, ONG – uri, societatea civilă;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. f) și art. 166 alin. (2) lit. s) coroborat cu alin (3) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se solicită Consiliului General al Municipiului București acordul pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local Sector 3 a hotărî cu privire la colaborarea Sectorului 3 al Municipiului București cu Asociația Sober Generation, în scopul implementării proiectului „*Busola Carierei*", în anul școlar 2026–2027.

Art.2.

1) Se aprobă colaborarea dintre Sectorul 3 al Municipiului București cu Asociația Sober Generation în scopul implementării proiectului „*Busola Carierei*", în anul școlar 2026–2027
2) Se aprobă Protocolul de colaborare, ce urmează a fi încheiat între Sectorul 3 al Municipiului București cu Asociația Sober Generation, prevăzut în **Anexa** care face parte integrată din prezenta hotărîre.
3) Se împuternicește Primarul Sectorului 3 să semneze Protocolul de colaborare, și să efectueze toate operațiunile în vederea derulării acestuia.
4) Prevederile prezentului articol își produc efectele după obținerea acordului și împuternicirii exprese a Consiliului General al Municipiului București, solicitat conform art. 1.

Art. 3. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Dezvoltare Durabilă și Învățământ , va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD MARIAN

CC

ANEXĂ

Protocol de colaborare pentru proiectul Busola Carierei

Sectorul 3 al Municipiului București nr. _____ / _____

Asociația Sober Generation nr. _____ / _____

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, cod fiscal 4420465, reprezentat prin Primar, ROBERT SORIN NEGOIȚĂ, denumit în continuare „Sectorul 3",

și

ASOCIAȚIA SOBER GENERATION, persoană juridică fără scop patrimonial, cu sediul în București, Șos. Străulești nr. 45–53, bl. A, ap. 6, Sector 1, CIF 51253547, înscrisă la Judecătoria Sectorului 1 București în Registrul special nr. 12/15.01.2025, având cont IBAN nr. RO13BTRLRONCRT0DB7550901 deschis la Banca Transilvania, reprezentată prin TOMESCU MATEI-ȘTEFAN, Președinte, denumită în continuare „Asociația",

denumite împreună „Părțile", convin încheierea prezentului Protocol, în baza Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. _____ / _____ și a aprobărilor necesare potrivit mecanismului legal de colaborare și finanțare aplicabil.

Art. 1 CONTEXTUL COLABORĂRII

Părțile urmăresc să sprijine tinerii din Sectorul 3 în luarea unor decizii educaționale și profesionale informate. Proiectul răspunde nevoii de autocunoaștere, de acces la informații verificate despre studii și ocupații și de formulare a unor pași concreți, prin colaborarea cu unitățile de învățământ și cu specialiști în orientare.

Colaborarea propusă privește proiectul Busola Carierei și responsabilitățile stabilite prin prezentul Protocol.

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

a) Obiectul Acordului îl constituie finanțarea și realizarea în comun a proiectului „BUSOLA CARIEREI – Autocunoaștere, orientare și resurse pentru viitorul tinerilor din Sectorul 3", în anul școlar 2026–2027, exclusiv în intervalul contractual eligibil, potrivit propunerii de proiect și bugetului aprobate, anexate.

Proiectul se adresează unui număr de minimum 300 de elevi distincți, cu vârste de 14–19 ani, din minimum șase unități de învățământ din Sectorul 3. Sunt prevăzute 12 grupe distincte, inclusiv minimum 100 de elevi din clase cu profil sportiv. Participarea la activitățile finanțate este gratuită.

b) Realizarea și derularea unor activități comune, în volumele și termenele prevăzute în anexele aprobate:

- Organizarea unei întâlniri inițiale de coordonare cu fiecare unitate de învățământ participantă, pentru stabilirea calendarului, a grupelor și a persoanelor de contact, în cadrul activităților de pregătire prevăzute în proiect.
- Realizarea unui curriculum nonformal cu cinci module, a două ghiduri, a 10 fișe aplicative și a instrumentelor educaționale de evaluare; distribuirea a 300 de kituri pentru elevi și a 60 de ghiduri metodologice pentru profesori și consilieri.

- Organizarea a 12 ateliere de câte 50 de minute, cu doi specialiști, pentru grupe distincte, distribuite pe parcursul anului școlar 2026–2027, potrivit calendarului convenit cu unitățile participante. Patru ateliere sunt adaptate claselor cu profil sportiv. Testarea vocațională se desfășoară separat de timpul atelierului.
- Dezvoltarea și lansarea, înaintea activităților care necesită acces digital, a platformei Busola Carierei, cu 40 de resurse verificate și instrument educațional de planificare, precum și acces licențiat la SDS® 5 în limba română, în limita a 300 de administrări. Configurația de acces și eligibilitatea utilizatorului profesional se confirmă în scris înainte de utilizare.
- Realizarea campaniei locale cu opt materiale digitale, două clipuri, 1.000 de flyere și 40 de afișe; monitorizarea rezultatelor și raportarea lor, distinct de audiența online. Sunt urmărite minimum 210 mini-planuri, 240 de perechi pre/post valide și 240 de completări vocaționale valide, conform metodologiei din proiect.

ART. 3 OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

3.1 OBLIGAȚIILE PARTENERILOR

- Părțile vor comunica și vor colabora pentru îndeplinirea obiectivelor Protocolului, vor stabili calendarul operațional și vor comunica în scris deciziile care afectează activitățile, bugetul sau beneficiarii.
- Părțile vor desemna câte un reprezentant pentru menținerea unui dialog direct pe toată perioada proiectului, în condițiile art. 8.4.
- Părțile vor sprijini comunicarea cu directorii, consilierii școlari și coordonatorii desemnați. Programarea activităților se realizează cu acordul unităților și cu respectarea orarului; se asigură accesul nediscriminatoriu, siguranța minorilor și utilizarea fondurilor potrivit destinației aprobate.
- Părțile respectă principiile legalității, minimizării datelor și confidențialității, Regulamentul (UE) 2016/679 și legislația națională aplicabilă. Înaintea colectării datelor se stabilesc scopurile, temeiurile, responsabilitățile, destinatarii, termenele de păstrare și măsurile de securitate. Rolurile Asociației, Sectorului 3, școlilor și furnizorilor se determină după activitățile efective și se documentează prin acorduri specifice, când sunt necesare.
- Datele de identificare și acordurile se păstrează separat de evaluările codificate. Accesul la profilurile vocaționale este limitat la persoanele autorizate; raportarea către Sectorul 3 folosește prioritar date agregate și documente minimizate. Accesul nominal pentru verificări este permis numai în baza unui temei și în limita necesității. Rezultatele nu sunt publicate, folosite pentru publicitate sau transmise unor angajatori.
- Informarea elevilor se face într-un limbaj adecvat vârstei, cu implicarea reprezentanților legali și obținerea acordurilor cerute de natura activității și de regulile profesionale. Utilizarea imaginilor identificabile se tratează separat de participarea educațională. Părțile cooperează în cazul incidentelor privind siguranța sau datele, cu respectarea termenelor legale.

3.2 OBLIGAȚIILE ASOCIAȚIEI SOBER GENERATION

- Să proiecteze, coordoneze și implementeze activitățile; să contracteze personalul și furnizorii în condițiile aplicabile și să verifice calificările profesionale, licențele și drepturile de utilizare necesare.
- Să încheie acordurile operaționale cu minimum șase unități, să confirme grupele și condițiile de acces și să asigure materialele, atelierele, platforma și sprijinul prevăzute în proiect. Implicarea unor parteneri educaționali sau prestatori se documentează distinct și nu transferă obligațiile Asociației față de Sectorul 3.

- Să informeze elevii și reprezentanții legali, să păstreze caracterul voluntar al testării și să comunice privat rezultatele, prin personal eligibil. Refuzul testării, al fotografierii ori al expunerii rezultatului nu exclude elevul de la atelier.
- Să utilizeze finanțarea exclusiv pentru cheltuielile aprobate, să țină evidență contabilă distinctă sau analitică și să prevină dubla finanțare. Să documenteze prestațiile, recepțiile și indicatorii efectiv realizați și să permită verificările autorității finanțatoare și ale organelor competente.
- Să transmită rapoarte intermediare la solicitare și raportul final de activitate și financiar în termen de 30 de zile de la încheierea implementării, dacă actul de finanțare nu stabilește un termen mai scurt; să furnizeze clarificările solicitate și să păstreze documentele pentru perioada legală aplicabilă.
- Asociația va menționa sprijinul financiar al Sectorului 3 pe materialele proprii ale proiectului și va supune aprobării identitatea vizuală înaintea publicării. Participarea reprezentanților Sectorului 3 la activități se asigură cu respectarea regulilor școlilor și a confidențialității beneficiarilor.

3.3 OBLIGAȚIILE PRIMĂRIEI SECTORULUI 3

- Să asigure finanțarea proiectului în limita sumei de 368.200 lei, din bugetele anilor 2026 și 2027, conform repartizării aprobate, în condițiile hotărârii de aprobare, ale creditelor bugetare și ale dispozițiilor legale aplicabile. Finanțarea solicitată reprezintă 100% din bugetul proiectului; propunerea nu prevede contribuție financiară proprie.
- Să aloce în avans fondurile necesare demarării activităților Asociației, în cuantumul și condițiile permise de lege și aprobate prin actul de finanțare. Graficul plăților, justificarea avansului și regularizarea se stabilesc în documentele financiare aprobate înainte de prima plată.
- Să vireze fondurile aprobate în contul Asociației în maximum _____ zile calendaristice de la primirea cererii de plată complete și a documentelor cerute de mecanismul de finanțare, după intrarea în vigoare a Protocolului, potrivit condițiilor financiare aprobate și dispozițiilor legale aplicabile.
- Să desemneze un reprezentant care să sprijine informațional, procedural și tehnic colaborarea în cadrul proiectului Busola Carierei.
- Să transmită unităților de învățământ participante un comunicat de informare privind colaborarea dintre Părți, pentru sprijinirea implementării de către conducerea și cadrele didactice ale acestora.
- Să faciliteze, în limitele competențelor legale, dialogul cu unitățile de învățământ, serviciile publice locale și structurile relevante. Accesul la spații și dotări se confirmă prin acordurile unităților, fără a crea obligații pentru școli care nu au consimțit la participare.
- Să analizeze documentele și rapoartele Asociației, să comunice în scris observațiile și să efectueze verificările necesare privind activitățile și cheltuielile, potrivit competențelor legale.

Art. 4 PROPRIETATE INTELECTUALĂ

4.1. Drepturile asupra materialelor originale create pentru proiect se asigură de Asociație prin contractele încheiate cu autorii și prestatorii. În limita drepturilor dobândite, Asociația acordă Sectorului 3 și unităților participante o licență neexclusivă, gratuită, pentru utilizarea, reproducerea și distribuirea lor în scop educațional necomercial, cu indicarea autorilor și a finanțatorului. Adaptările sunt permise în limitele drepturilor contractate și ale legii.

4.2. Itemii, manualele, algoritmii, rapoartele și celelalte elemente proprietare SDS® 5 aparțin titularilor lor și sunt utilizate exclusiv potrivit licenței. Prezentul Protocol nu transferă aceste drepturi și nu permite copierea ori rebranduirea instrumentului. Aceeași regulă se aplică resurselor terților incluse prin trimitere în bibliotecă.

4.3. Asociația asigură predarea documentației, a codului propriu și a acceselor de administrare de către prestatorul tehnic, conform contractului de dezvoltare. Materialele și biblioteca publică rămân gratuit accesibile minimum șase luni după încheierea proiectului, din resurse ulterioare ale Asociației sau surse complementare, fără cost suplimentar automat pentru Sectorul 3. Testarea licențiată rămâne limitată la capacitatea și perioada finanțate.

ART. 5 DURATA ACORDULUI

5.1. Protocolul intră în vigoare la data ultimei semnături, după obținerea aprobărilor necesare. Implementarea se desfășoară în anul școlar 2026–2027, în intervalul eligibil aprobat. Calendarul detaliat se stabilește prin anexa de proiect, în funcție de data semnării, de structura anului școlar și de programul unităților participante. Părțile validează termenele înainte de angajarea cheltuielilor.

5.2. Protocolul produce efecte până la finalizarea raportării, verificării și regularizării financiare. Obligațiile de continuitate a accesului, protecție a datelor, proprietate intelectuală, păstrare a documentelor și control se mențin pentru durata proprie. Prelungirea sau modificarea perioadei de implementare se face numai în scris și în condițiile legii.

ART. 6 FORȚA MAJORĂ

6.1. Niciuna dintre Părți nu răspunde pentru neexecutarea obligațiilor cauzată de un eveniment de forță majoră, în condițiile legii. Partea afectată notifică în scris cealaltă Parte în termen de trei zile de la data la care a cunoscut evenimentul, prezintă dovezile disponibile și ia măsuri rezonabile pentru limitarea efectelor.

6.2. Părțile stabilesc în scris măsurile privind activitățile afectate, beneficiarii și fondurile neutilizate. Suspendarea sau reprogramarea nu modifică automat perioada de eligibilitate a cheltuielilor și nu înlătură obligațiile de justificare și regularizare.

ART. 7 SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

Părțile vor încerca soluționarea amiabilă a oricărui diferend privind încheierea, interpretarea sau executarea Protocolului. În lipsa unei înțelegeri, litigiul va fi soluționat de instanțele competente din municipiul București, cu respectarea normelor imperative de competență prevăzute de lege.

ART. 8 CLAUZE FINALE

8.1. Modificarea Protocolului se face prin act adițional semnat de ambele Părți, după obținerea aprobărilor impuse de lege. Prezentul document nu înlocuiește hotărârea de aprobare, alocarea bugetară sau actele financiare obligatorii potrivit mecanismului de finanțare aplicabil.

8.2. Protocolul încetează prin executarea obligațiilor sau prin acordul scris al Părților. În cazul neexecutării culpabile, Partea interesată notifică încălcarea și acordă un termen de 15 zile calendaristice pentru remediere, dacă situația permite; în lipsa remedierii poate solicita încetarea, în condițiile legii. Măsurile urgente de protejare a beneficiarilor sau a datelor pot fi luate imediat.

8.3. Încetarea se documentează prin stabilirea activităților executate, a obligațiilor de raportare și a sumelor de regularizat. Nu afectează obligațiile deja exigibile și nici clauzele care, prin natura lor, continuă să producă efecte.

8.4. Comunicările se fac în scris la sediile Părților sau la adresele electronice comunicate oficial, cu păstrarea dovezii transmiterii și primirii. Reprezentanții operaționali se desemnează în maximum cinci zile lucrătoare de la semnare și nu pot modifica singuri obligațiile financiare.8.5. Fac parte integrantă din Protocol: Anexa nr. 1 – Propunerea de proiect Busola Carierei, în versiunea aprobată, inclusiv calendarul și indicatorii; Anexa nr. 2 – Bugetul detaliat aprobat, de 368.200 lei. La semnare, secțiunea bugetară din documentul de proiect se identifică și se semnează distinct ca Anexa nr. 2. Condițiile de plată aprobate se consemnează în actul de finanțare sau într-o anexă financiară semnată de Părți, înaintea primei plăți.

Prezentul Protocol a fost încheiat la București, astăzi, _____, în două exemplare originale în limba română, câte unul pentru fiecare Parte, având aceeași valoare juridică.

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Semnătura: _____

ASOCIAȚIA SOBER GENERATION

PREȘEDINTE
TOMESCU MATEI-ȘTEFAN

Semnătura: _____

Consilier juridic
Melissa Mădălina Sedef

ASOCIAȚIA SOBER GENERATION | CIF 51253547 | sobergeneration.ro

PRIMĂRIA SECTORULUI 3
DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
INTRARE / IEȘIRE
NR. 385673/12.10.2026

Nr. 17 / 09.10.2026

Către SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
În atenția Consiliului Local al Sectorului 3

Propunere de colaborare pentru proiectul Busola Carierei

Stimate domnule Primar,
Stimați membri ai Consiliului Local,

Asociația Sober Generation, CIF 51253547, reprezentată prin Tomescu Matei-Ștefan, președinte, vă propune realizarea, în colaborare cu Sectorul 3 al Municipiului București, a proiectului „BUSOLA CARIEREI – Autocunoaștere, orientare și resurse pentru viitorul tinerilor din Sectorul 3". Solicităm analizarea propunerii, aprobarea colaborării și a finanțării integrale de 368.200 lei, pentru implementarea în anul școlar 2026–2027.

Prezentarea asociației și experiența relevantă

Asociația Sober Generation este o organizație neguvernamentală fără scop patrimonial, înscrisă la Judecătoria Sectorului 1 București în anul 2024. Activitatea noastră privește prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația și sprijinirea tinerilor în luarea unor decizii informate, prin colaborarea cu școli, specialiști și comunități locale.

Prin proiectul „Cool & Safe în Sectorul 1", am dezvoltat activități de prevenție și educație pentru adolescenți, cu ateliere, implicarea tinerilor în educația între egali și resurse de sprijin. Proiectul a creat ocazii de dialog direct despre presiunea grupului, alegeri responsabile și solicitarea ajutorului, consolidând experiența asociației în lucrul cu elevii și comunitatea școlară.

Un alt proiect al Asociatiei, „Hubul Digital de Bine", finanțat prin programul Start ONG, lansat de Kaufland România, a extins accesul la informare privind adicțiile digitale. Proiectul reunește activități educaționale, ghiduri, materiale video și resurse online pentru tineri, părinți și profesori. Contribuția sa este accesul gratuit la instrumente de informare și sprijin, care pot fi consultate și în afara întâlnirilor directe.

Campania noastra „We Bring the Party, Keep it Sober" a adus mesajele de prevenție în mediile frecventate de tineri, prin colaborări cu organizatori de evenimente, materiale informative și comunicare online. Acțiunile realizate alături de organizatorii de evenimente au vizat un public de peste 5.000 de tineri. Experiența este relevantă pentru capacitatea de a adapta mesajele publicului adolescent și de a combina intervenția directă cu informarea digitală.

„Sober Choice" este noul proiect derulat in parteneriat cu Primăria Sectorului 1, aflat în implementare în 2026. Acesta include ateliere, ghiduri pentru elevi și pentru profesori/părinți, precum și platforma Sober Help, prin care tinerii pot solicita sprijin. Proiectul dezvoltă capacitatea echipei de a coordona activități educaționale și servicii digitale; impactul urmărit este îmbunătățirea accesului la informații și ajutor, rezultatele finale urmând să fie evaluate la încheiere.

Descrierea proiectului Busola Carierei

Scopul și utilitatea pentru comunitatea locală

Propunem un program de orientare educațională și profesională care îi ajută pe elevi să își înțeleagă interesele, să își identifice punctele forte prin exemple și să compare opțiuni de studiu și de carieră folosind informații verificate. Intervenția leagă autocunoașterea de un rezultat practic: un mini-plan cu două opțiuni de explorat, surse credibile și un pas următor.

Proiectul răspunde dificultăților pe care tinerii le întâmpină atunci când aleg un liceu, o specializare sau o direcție profesională: informație fragmentată, presiunea anturajului și acces inegal la îndrumare. Exemplele și resursele vor fi adaptate în urma discuțiilor cu școlile participante. Sprijinul oferit completează activitatea profesorilor și consilierilor școlari și lasă în comunitate materiale utilizabile și după încheierea finanțării.

Beneficiarii și modul de participare

Grupul țintă cuprinde minimum 300 de elevi distincți, cu vârste între 14 și 19 ani, din minimum șase unități de învățământ din Sectorul 3. Sunt prevăzute 12 grupe distincte, de aproximativ 25 de elevi, cu maximum 30 de participanți pe grupă. Minimum 100 de beneficiari vor proveni din clase cu profil sportiv; pentru aceștia, patru ateliere vor explora și competențele transferabile din sport, precum și alternativele educaționale și profesionale.

Participarea este gratuită. Unitățile și grupele vor fi confirmate înaintea activităților, prin acorduri care stabilesc calendarul, spațiile, persoanele de legătură și condițiile de acces. Refuzul testării vocaționale sau al fotografierii nu afectează participarea la atelier. Profesorii și consilierii beneficiază de 60 de exemplare ale ghidului metodologic, iar părinții pot utiliza resursele publice.

Componentele educaționale și digitale

Prima componentă constă în realizarea unui curriculum nonformal cu cinci module, a unui ghid pentru tineri, a unui ghid metodologic pentru profesori și consilieri și a 10 fișe aplicative. Temele acoperă interesele și valorile personale, înțelegerea profilului vocațional, traseele educaționale, verificarea surselor și planificarea deciziei. Vor fi distribuite 300 de kituri pentru elevi.

A doua componentă cuprinde 12 ateliere de câte 50 de minute, susținute de doi specialiști și distribuite pe parcursul anului școlar 2026–2027, potrivit calendarului convenit cu unitățile participante. Elevii vor lucra pe exemple, vor compara opțiuni și vor începe un mini-plan personal. Evaluarea educațională înainte și după atelier va urmări cunoștințele dobândite, separat de profilul vocațional.

A treia componentă este platforma Busola Carierei, cu o bibliotecă de 40 de resurse verificate, o fișă personală de planificare și acces licențiat la instrumentul de explorare a intereselor vocaționale SDS® 5, în limba română. Sunt bugetate până la 300 de administrări, cu o țintă de minimum 240 de completări valide. Testarea se desfășoară separat de atelier, iar rezultatele sunt comunicate privat, cu sprijinul specialistului eligibil potrivit licenței.

Calendarul și rezultatele urmărite

Implementarea se desfășoară în anul școlar 2026–2027. Etapa de pregătire include materialele educaționale, acordurile cu școlile și confirmarea condițiilor de licențiere. Urmează lansarea platformei și a celor 40 de resurse, desfășurarea atelierelor, completarea mini-planurilor și testarea vocațională. Comunicarea rezultatelor, clarificările și evaluarea finală încheie intervenția. Calendarul detaliat va fi stabilit după aprobarea colaborării, în funcție de data semnării și de programul unităților participante, cu respectarea perioadei eligibile.

Urmărim minimum 300 de elevi participanți, 240 de perechi valide de evaluări educaționale înainte/după atelier și o creștere medie relativă de minimum 20% a scorului de cunoștințe. Minimum 210 elevi vor realiza un mini-plan cu două opțiuni documentate și un pas concret. Pentru componenta vocațională urmărim minimum 240 de completări valide și o rată de finalizare de minimum 80% din administrările eligibile începute. Indicatorii nu se adună ca persoane distincte.

Comunicarea locală include opt materiale digitale, două clipuri, 1.000 de flyere și 40 de afișe. Țintele de vizibilitate sunt 30.000 de conturi unice estimate pe canalul principal, 150.000 de afișări, 1.500 de interacțiuni și 1.000 de accesări ale paginilor sau resurselor. Platforma urmărește minimum 500 de utilizatori estimați și 100 de accesări ale surselor externe. Acestea sunt ținte de implementare, care vor fi raportate pe baza evidențelor efective.

Bugetul și contribuția solicitată Sectorului 3

Valoarea totală solicitată este de 368.200 lei, fără cofinanțare financiară proprie prevăzută în propunere. Bugetul cuprinde 136.200 lei pentru resurse umane, 136.000 lei pentru servicii subcontractate, 15.000 lei pentru logistică și materiale, 76.000 lei pentru informare și publicitate și 5.000 lei pentru cheltuieli indirecte. Nu sunt prevăzute cheltuieli de transport și cazare. Bugetul detaliat însoțește propunerea.

Asociația își asumă coordonarea, echipa de specialiști, realizarea materialelor și platformei, organizarea atelierelor, justificarea cheltuielilor și raportarea rezultatelor.

Protecția participanților și continuitatea proiectului

Activitățile se desfășoară cu informarea beneficiarilor și respectarea regulilor privind minorii, confidențialitatea și protecția datelor. Rezultatele vocaționale nu sunt publicate și nu determină automat o profesie sau un traseu școlar. Asociația va menține gratuit accesul la platforma proprie și biblioteca de resurse minimum șase luni după finalizarea proiectului, din resurse ulterioare proprii sau complementare; accesul la testul licențiat rămâne limitat la perioada și capacitatea finanțate.

Vă rugăm să analizați propunerea și proiectul de protocol anexate, în vederea stabilirii cadrului de colaborare și finanțare. Suntem disponibili pentru o întâlnire de lucru cu structurile de specialitate ale Sectorului 3.

Anexe: propunerea de proiect Busola Carierei, inclusiv bugetul detaliat; proiectul protocolului de colaborare.

Cu considerație,
Tomescu Matei-Ștefan
Președinte – Asociația Sober Generation

Semnătura: Matei-Stefan Tomescu Digitally signed by Matei-Stefan Tomescu Date: 2026.10.09 14:09:26 +03'00'

BUSOLA CARIEREI

Autocunoaștere, orientare și resurse pentru viitorul tinerilor din Sectorul 3

PROPUNERE DE PROIECT • ANUL SCOLAR 2026-2027

Asociația Sober Generation

.

Secțiunea A. Informații generale despre proiect

Câmp	Completare
A.1. Titlul proiectului	BUSOLA CARIEREI: Autocunoaștere, orientare și resurse pentru viitorul tinerilor din Sectorul 3
A.2. Acronim	BUSOLA CARIEREI
A.3. Domeniul principal	Orientare educațională și profesională; autocunoaștere, explorarea opțiunilor și planificarea carierei.
A.4. Durată	Anul scolar 2026-2027
A.5. Locul implementării	Sectorul 3, București: școli și licee, inclusiv clase cu profil sportiv; platformă pentru comunitatea educațională locală.
A.6. Valoarea totală	368.200,00 lei
A.7. Finanțare solicitată	368.200,00 lei, reprezentând 100% din bugetul propus.

Rezultate-cheie: 12 ateliere × 50 minute; minimum 300 de elevi distincți; curriculum și două ghiduri; platformă cu 40 de resurse verificate și acces la autoevaluare vocațională licențiată.

Tip de unitate	Planificare	Rol propus
Profil/clase sportive	2 unități; 4 ateliere; minimum 100 elevi	Autocunoaștere, competențe transferabile și explorarea unei duble direcții educație–sport.
Școală gimnazială	1 unitate; 2 ateliere; minimum 50 elevi de 14+ ani	Alegerea traseului liceal/profesional și acces la resurse.
Licee obișnuite	3 unități; 6 ateliere; minimum 150 elevi	Explorarea rutelor postliceale, universitare și profesionale.

Minimum 6 unități și 12 grupe distincte. Profilurile sportive și accesul se confirmă înainte de contractarea activităților. Nu sunt incluse cluburi sportive. Acordurile stabilesc calendarul, spațiile, legătura cu Sectorul 3, accesul digital și protecția minorilor. Se verifică și încadrarea orientării în carieră în statutul asociației.

Secțiunea C. Descrierea proiectului

C.1. Rezumatul proiectului

„BUSOLA CARIEREI" sprijină tinerii din Sectorul 3 să își înțeleagă interesele, să identifice puncte forte susținute prin exemple și să compare opțiuni educaționale și profesionale folosind surse de încredere. Implementarea se desfășoară în octombrie–decembrie 2026 și păstrează trei componente principale: curriculum și ghiduri, ateliere în școli/licee și o platformă de orientare cu resurse verificate și autoevaluare vocațională.

Vor fi realizate un curriculum cu 5 module, un ghid pentru tineri, un ghid metodologic pentru profesori/consilieri și 10 fișe aplicative. Minimum 300 de elevi distincți, de 14–19 ani, participă la 12 ateliere de 50 minute în minimum 6 unități. Patru ateliere sunt adaptate claselor cu profil sportiv, fără a limita elevii la ocupații sportive.

Platforma oferă o bibliotecă de 40 de resurse, o fișă personală de planificare și acces, prin licență, la SDS® 5, instrument de explorare a intereselor vocaționale bazat pe modelul Holland/RIASEC. Se bugetează o capacitate de până la 300 de administrări, cu țintă de minimum 240 de completări valide și rezultate comunicate privat. Testul se completează separat de cele 50 minute ale atelierului.

Minimum 210 de elevi vor finaliza un mini-plan cu două opțiuni de explorat și un pas următor. Campania locală include 8 materiale digitale, 2 clipuri, 1.000 flyere și 40 afișe; identitatea finanțatorului apare în toate materialele publicate. Bugetul propus este de 368.200 lei, solicitat integral, fără cofinanțare prevăzută.

Logica intervenției

Autocunoaștere → explorare vocațională → verificarea informațiilor despre ocupații și studii → compararea a două opțiuni → un prim pas de realizat.

Rezultatul nu este o profesie „atribuită" de un algoritm, ci o decizie mai informată. Preferințele și punctele forte se discută ca ipoteze de explorat, nu ca etichete definitive. Proiectul nu garantează admiterea, angajarea sau descoperirea obiectivă a unui talent înnăscut.

C.2. Context și justificare

Alegerea traseului educațional cere mai mult decât o listă de meserii. Elevii trebuie să distingă ce le place de ceea ce știu să facă, să caute informații actuale, să înțeleagă cerințele unor profesii și să discute decizia cu persoane competente. Proiectul răspunde acestor nevoi printr-un instrument de autocunoaștere, exerciții scurte și resurse verificabile.

OECD, în raportul „Teenage career uncertainty" din 2024, arată că datele PISA 2022 indică lipsa unor planuri clare de carieră la aproximativ doi din cinci elevi de 15 ani din țările OECD. Este un reper internațional, nu o estimare pentru România sau Sectorul 3. Asocierile dintre claritatea planurilor și rezultatele ulterioare nu dovedesc că o intervenție scurtă produce automat angajare.

Pentru Sectorul 3, ipotezele de nevoie sunt: informație fragmentată despre opțiuni, alegere bazată predominant pe prestigiu sau influența anturajului, dificultatea identificării competențelor și acces inegal la sprijin personalizat. Nu există în fișierele furnizate o cercetare reprezentativă care să cuantifice aceste nevoi local. În octombrie, coordonatorul discută cu persoanele de legătură din cele șase unități și utilizează un chestionar scurt de nevoi pentru adaptarea exemplelor, fără diagnosticarea sau etichetarea elevilor.

Școala oferă un cadru organizat de acces și un punct de continuitate prin profesor/consilier. Pentru clasele sportive, proiectul explorează competențe transferabile, relația dintre sport și studii și variante alternative de parcurs. Nu presupune că toți elevii sportivi doresc o carieră în sport sau că au un profil vocațional identic.

SDS® 5 este alegerea propusă pentru componenta de autoevaluare: editorul român îl descrie ca instrument autodeclarativ de explorare a intereselor pe modelul RIASEC și documentează adaptarea în România. Rezultatul se folosește împreună cu exemple din experiența elevului și informații despre trasee, nu în locul judecății personale.

Platforma nu dublează un motor psihometric proprietar. Ea aduce într-un singur traseu accesul licențiat la test, resurse locale și europene, sprijin pentru înțelegerea rezultatului și o fișă de planificare. ESCO este utilizat ca reper de vocabular ocupațional, iar Europass ca resursă de prezentare a competențelor și planificare; ele nu sunt teste de aptitudini.

Formatul de 50 minute permite încadrarea atelierului într-o oră școlară. Aplicarea testului, studiul ghidurilor și folosirea resurselor au loc separat, voluntar. Astfel, creșterea numărului de ateliere nu este obținută prin comprimarea necorespunzătoare a unui test în timpul de lucru al clasei.

C.3. Obiectivele proiectului

Obiectiv general

Creșterea capacității tinerilor din Sectorul 3 de a lua decizii educaționale și profesionale informate, prin autocunoaștere, explorarea intereselor și a punctelor forte, verificarea resurselor și planificarea unor pași concreți.

O.S.1. Competențe de orientare și plan personal

Elaborarea și revizia unui curriculum cu 5 module, a două ghiduri și a 10 fișe. Realizarea a 12 ateliere de 50 minute în minimum 6 unități din Sectorul 3, pentru minimum 300 de elevi distincți, inclusiv minimum 100 din clase sportive. Se urmăresc minimum 240 perechi pre/post valide și o creștere medie relativă de minimum 20% a scorului de cunoștințe privind orientarea. Minimum 210 elevi finalizează un mini-plan cu două opțiuni, surse și un pas datat. Activități: A1–A2, susținute de A3.

O.S.2. Acces local la informații și vizibilitate

Realizarea a 8 materiale digitale, 2 clipuri de 30–60 secunde, 1.000 flyere și 40 afișe. Se urmăresc 30.000 de conturi unice estimate pe canalul principal, 150.000 afișări, 1.500 interacțiuni și 1.000 accesări ale paginilor/resurselor. Identitatea finanțatorului este inclusă pe 100% din materialele publicate. Comunicarea este transversală A1–A3, nu un eveniment sau program distinct.

O.S.3. Autoevaluare și resurse verificate

Lansarea platformei cu 40 de fișe verificate, flux de acces la SDS® 5 în limba română și instrument educațional de mini-plan. Se urmăresc minimum 240 de completări valide, din capacitatea de maximum 300 de administrări, pentru elevii eligibili care optează voluntar. Rezultatele sunt comunicate privat până la finalul proiectului. Se urmărește minimum 80% finalizare din administrările eligibile începute. Până finalul proiectului: minimum 500 de utilizatori estimați ai platformei și cel puțin 100 accesări ale surselor externe. Activitate: A3.

Țintele sunt propuneri, nu rezultate garantate. Indicatorii de pre/post, mini-plan și SDS sunt diferiți. Testul vocațional nu se repetă după atelier pentru a pretinde o îmbunătățire a „talentului". Mini-planul rămâne posibil și fără completarea testului.

C.4. Grupul țintă și selecția beneficiarilor

Grup	Dimensiune	Beneficiu / acces
G1. Elevi de 14–19 ani	Minimum 300 distincți; 12 grupe de circa 25, maximum 30/grupă.	12 ateliere, 300 kituri și acces la resurse; minimum 100 din clase sportive și 200 din clase obișnuite.
G2. Participanți la SDS	Capacitate pentru până la 300 persoane din G1; țintă minimum 240 completări valide.	O administrare licențiată/persoană, voluntară, cu comunicare privată a rezultatului. Nu se adaugă la G1.
G3. Profesori/consilieri	60 destinatari ai ghidului metodologic.	Repere pentru continuarea explorării; fără curs separat de formare.
G4. Comunitate online	500 utilizatori estimați ai paginilor; audiență locală de informare.	Resurse publice, fără a garanta administrări SDS pentru toți vizitatorii.

Selecție și acces

Unitățile confirmă grupe distincte, responsabilul educațional, sala și programul. Se păstrează diversitatea de profil și accesul persoanelor cu sprijin redus în luarea deciziilor. Nevoia de orientare nu este condiționată de note, de o profesie deja aleasă sau de un rezultat psihometric. Acordurile documentează legătura școlară cu Sectorul 3; reclamele locale nu constituie dovadă de domiciliu.

Atelierele sunt gratuite. Refuzul testului, al fotografierii sau al unui chestionar nu exclude participarea. Pentru minori se stabilesc informarea, acordurile și măsurile adecvate cu școala și reprezentanții legali. Elevul își exprimă acordul de participare și poate refuza să își expună rezultatul în grup. Nu se impune înscrierea în conturi publice pentru a beneficia de atelier.

Administrările sunt alocate elevilor înscriși în proiect, fără acces public nelimitat la credite. Coordonatorul verifică accesul la dispozitiv și spațiu privat; unde sunt dificultăți, se solicită școlii acces asistat la dotările existente, prin acord. Sprijinul tehnic pentru test nu este raportat drept un atelier suplimentar.

Numărare și incluziune

Un elev este numărat o singură dată, chiar dacă utilizează platforma, primește raport și solicită clarificări. Cele 12 ateliere nu reprezintă 12 întâlniri cu același grup. Audiența, conturile estimate și accesările se raportează separat. Exemplele ocupaționale nu sunt repartizate după gen, situație economică sau profil sportiv; se prezintă opțiuni diverse.

C.5. Descrierea activităților • A1

A1. Curriculum, ghiduri și materiale de orientare

Perioadă: 2026 – 2027. Responsabili: coordonator educațional, autor, psiholog și specialist evaluare. Legătură: O.S.1.

Procesul cuprinde documentare, discuții de nevoi cu școlile, elaborare, revizie profesională, verificare a limbajului și testare internă a exercițiilor. Curriculumul este nonformal, pentru ateliere și utilizare ulterioară, nu un curriculum școlar avizat la nivel național.

Modul	Conținut și aplicație
1. Cine sunt și ce mă interesează	Distincția între interes, competență demonstrată, abilitate auto-percepută și valori personale. Exemple din școală, sport și activități cotidiene.
2. Profilul vocațional	Citirea orientativă a unui profil Holland/RIASEC, limitele concluziilor și explorarea punctelor forte. Numai exemple didactice, fără itemi protejați.
3. Trasee educaționale și ocupații	Compararea rutelor liceale/profesionale, postliceale și universitare; cerințe de acces și surse oficiale.
4. Verific informația	Autor, dată, an de admitere, cost și condiții; diferența dintre un mesaj promoțional și o sursă verificabilă.
5. Decid și fac un pas	Două opțiuni de explorat, o alternativă, o persoană de sprijin și un pas cu termen. Adaptare pentru dubla carieră educație–sport.

Livrabile: 1 curriculum cu 5 module; 1 ghid metodologic pentru profesori/consilieri, cu repere pentru familie; 1 ghid pentru tineri; 10 fișe educaționale; un instrument pre/post și baremul mini-planului. Se predau versiuni editabile și PDF accesibile, realizate original pentru proiect.

Cele 10 fișe acoperă: interese, puncte forte cu exemple, valori, lectură de profil, comparație între ocupații, comparație între trasee, verificarea unei surse, competențe transferabile din sport/alte activități, întrebări pentru un consilier și mini-plan. Nu sunt teste psihologice standardizate și nu înlocuiesc materialele SDS.

Se tipăresc 300 kituri pentru elevi și 60 ghiduri metodologice. Identitatea finanțatorului apare pe toate materialele originale publicate. Ghidurile nu reproduc itemii, grilele sau rapoartele proprietare ale testului.

Buget corelat: 1.2, 1.4, 1.5, 1.7; grafică 3.13–3.15; tipar 4.1–4.2. Conținutul, machetarea și tipărirea sunt prestații distincte, fără dublă facturare.

C.5. Descrierea activităților • A2

A2. Douăsprezece ateliere de câte 50 de minute

Perioadă: 2026 - 2027. Responsabil: coordonator educațional. Facilitare/cofacilitare: doi specialiști, cu persoana de legătură din școală. Legătură: O.S.1.

Se programează câte două ateliere pentru grupe distincte în fiecare dintre cele minimum șase unități. Patru dintre cele 12 sunt adaptate claselor sportive. Accentul este pe un rezultat scurt și util, nu pe epuizarea întregului curriculum într-o oră.

Segment	Minute	Metodă
Deschidere și reguli	3	Scop, participare voluntară și protejarea informațiilor personale.
Evaluare inițială	5	Întrebări scurte de cunoștințe despre orientare și surse.
Autocunoaștere	8	Interese și două puncte forte ilustrate prin exemple.
Profil și opțiuni	10	Lectură ghidată de profil fictiv sau reflecție privată asupra propriului rezultat.
Compararea resurselor	10	Două opțiuni și verificarea unor informații preselectate.
Mini-plan de carieră	9	Pașii următori, termenul și persoana/resursa de sprijin.
Evaluare finală	5	Chestionar post, recapitulare și acces la ghiduri.

Total: 50 minute. Testarea SDS nu este inclusă în această durată; se propune completarea înainte de atelier, în interval separat de aproximativ 30 minute, conform formatului confirmat. Cine nu a completat testul lucrează pe exemple și își păstrează dreptul la toate activitățile. [R2]

Pentru elevii sportivi se valorifică exemple precum organizarea antrenamentului, colaborarea și gestionarea feedbackului, fără a le atribui automat o competență. Se explorează cel puțin o opțiune dincolo de performanța sportivă. Pentru celelalte grupe, exemplele provin din proiecte școlare, hobby-uri sau activități practice.

Se distribuie 300 de kituri elevilor; eventualii participanți suplimentari au acces la aceleași materiale în format digital. Mini-planul poate fi completat și după atelier. Se urmăresc minimum 210 planuri conforme; verificarea se face după o grilă simplă, fără selectarea unei profesii în locul elevului.

C.5. Descrierea activităților • A3

A3. Platforma BUSOLA CARIEREI și autoevaluarea

Perioadă: 2026 - 2027. Legătură: O.S.3, cu sprijin pentru O.S.1 și O.S.2. Responsabili: echipa tehnică, psihologul desemnat și documentaristul.

Instrumentul propus: SDS® 5, versiunea în limba română

Self-Directed Search, ediția a cincea, explorează interesele vocaționale pe șase dimensiuni Holland/RIASEC: Realist, Investigativ, Artistic, Social, Întreprinzător și Convențional. Editorul român indică o adaptare locală, utilizare pentru elevi și adulți și intervalul de vârstă 12–60 ani. Aceste caracteristici susțin alegerea pentru publicul de 14–19 ani, sub rezerva protocolului profesional. [R2–R3]

Profilul este un punct de plecare pentru explorare. Nu măsoară obiectiv toate aptitudinile și nu stabilește un talent înnăscut. Componenta „puncte forte" a proiectului adaugă exemple concrete din experiența elevului, prin fișe nonstandardizate, distincte de scorul SDS. Nu se emit concluzii clinice sau recomandări automate de admitere.

Acces autorizat, nu copierea testului

Soluția de bază este accesul din platforma proiectului, prin invitație, către mediul autorizat al editorului/distribuitorului autorizat. Nu se presupune existența unui API și nu se copiază itemii sau algoritmul de scorare. O integrare încorporată ar fi posibilă numai cu drepturi scrise și condiții tehnice confirmate. Licența de administrare nu transferă proprietatea instrumentului. [R4]

Se confirmă în scris ediția română, modul exact de administrare online, utilizatorul nominal eligibil, condițiile pentru minori, accesul la raport și oferta comercială. Dezvoltarea fluxului de acces începe după confirmarea

acestei configurații. În lipsa drepturilor, componenta nu este publicată ca test propriu validat și se revalidează soluția înainte de asumarea activităților.

Sunt prevăzute până la 300 de administrări, cu țința de 240 completări valide. Licențele incluse eventual în setul inițial se scad din completările suplimentare necesare. Un elev nu consumă credite repetate pentru creșterea indicatorului. Vizitatorii publici pot consulta resursele, fără promisiunea unor testări gratuite nelimitate.

Buget: 3.11–3.12 pentru instrument/materiale originale; 1.5 pentru protocol și 1.9 pentru administrare profesională

A3. Biblioteca de resurse și traseul utilizatorului

Funcție	Livrabil și utilizare
Pagina proiectului	Scop, public, calendar, echipă după desemnare, înscriere, contacte și identitatea finanțatorului.
Acces la autoevaluare	Invitații individuale, instrucțiuni și trecere către mediul licențiat. Evidență minimală de stare, nu bază publică de scoruri.
Bibliotecă verificată	40 de fișe: 24 de ocupații/domenii și 16 resurse de traseu educațional, admitere, sprijin sau planificare.
Planul meu	Fișă educațională completabilă și export personal: interese, exemple, două opțiuni, surse, pas următor.
Contact și clarificări	Solicitare privată, interval de răspuns și trimitere către consilierul școlar ori alte resurse potrivite.
Administrare și date	Conținut, versiuni, verificări de linkuri, contoare agregate și acces restrâns.

Ce înseamnă „resursă verificată"

Pentru fiecare fișă se consemnează sursa primară, adresa web, publicul/vârsta, condițiile de acces, eventualele costuri, anul de referință, data ultimei verificări și responsabilul. Pentru admitere se publică numai calendarul confirmat pentru anul indicat.

Documentaristul verifică inițial toate cele 40, apoi face două revizii până la finalul anului. O sursă inactivă sau contradictorie este semnalată și înlocuită numai după verificare. Oferta de formare este verificată pe pagina instituției/furnizorului, nu doar într-o reclamă.

Surse de pornire: ESCO pentru descrieri de ocupații și competențe; Europass pentru prezentarea experienței și planificare; portalul oficial de admitere și paginile instituțiilor pentru trasee; ANOFM/AMOFM pentru servicii de orientare, cu verificarea condițiilor de acces. Aceste instituții sunt surse de informații, nu parteneri confirmați. [R5–R8]

Cel puțin 6 dintre cele 24 de fișe ocupaționale ilustrează trasee legate de sport și competențe transferabile, fără a limita selecția la ele. Corelarea dintre interese și fișele proprii este un ghidaj editorial revizuit, nu un scor de compatibilitate validat. Nu se afișează „potrivire 98%" ori recomandări obligatorii.

La redactarea acestui draft nu sunt deja verificate 40 de oportunități. Ele sunt livrabilul documentării din proiect. Costurile de documentare (1.8), publicare tehnică (3.5) și comunicare (categoria 5) au obiecte distincte.

A3. Sprijin, date și recepția platformei

Interpretare și orientare ulterioară

Rezultatele sunt comunicate individual, prin circuitul permis de licență, nu citite public în atelier. Specialistul explică pe exemple diferența dintre interes și aptitudine, verifică eventualele neclarități și invită elevul să compare minimum două opțiuni. Nu transmite rezultatele către recrutori și nu stabilește repartizarea elevilor în clase.

Volumul profesional propus pentru A3 este de 90 ore: 60 ore pentru verificarea și comunicarea a până la 300 rezultate, 15 ore pentru administrarea profesională a testării și 15 ore pentru clarificări scurte, la cerere. Acestea nu sunt 300 ședințe individuale complete. Limita orientativă a clarificărilor este de până la 45 solicitări de aproximativ 20 minute, în funcție de complexitate.

Testarea se închide pana la anterior finalului anului scolar, comunicarea rezultatelor, iar clarificările cerute în perioada anunțată se încheie până la finele anului scolar. Solicitările ample sunt orientate către consilierul școlar sau un profesionist/serviciu adecvat. Se verifică disponibilitatea, publicul, costul și modalitatea de acces, fără garantarea acceptării de către un furnizor extern.

Protecția participanților și a informațiilor

Se folosesc date minime și coduri pentru indicatori. Identitatea și acordurile se păstrează separat de evaluările educaționale; accesul la rezultatul profesional este limitat conform protocolului. Se stabilesc responsabilitățile asociației și furnizorului testului, informarea participanților, termenele de păstrare și procedura de ștergere. Nu se promite anonimat absolut într-un flux cu invitații nominale.

Nu se introduc pixeli publicitari în fluxul de testare și nu se transmit interesele, scorurile, răspunsurile sau listele elevilor pentru publicitate. Resursele publice pot fi accesate fără test. Pentru minori se verifică informarea și acordurile aplicabile; un rezultat nu justifică etichete de tip „nepotrivit pentru facultate" sau limitarea oportunităților.

Recepție tehnică

Se verifică navigarea mobilă, accesibilitatea, invitațiile, filtrele, fișa de planificare, afișarea surselor/datei, drepturile administrative și protecția datelor. Testele echipei sunt excluse din indicatori. Recepția conține specificația, registrul testelor, remedierile și predarea administrării; codul propriu este predat fără a pretinde transferul drepturilor asupra SDS.

Comunicare și vizibilitate • transversal A1–A3

Campania are rolul de a explica oferta, a sprijini recrutarea în școli și a conduce către resurse verificate. Mesajul central propus este „Descoperă ce te interesează. Verifică opțiunile. Fă primul pas." Nu se promit descoperirea automată a talentului sau alegerea garantată a unei cariere.

Material / canal	Volum	Conținut
Materiale digitale	8	Autocunoaștere, verificarea surselor, acces la platformă și rezultate agregate.
Clipuri scurte	2 × 30–60 secunde	Ce oferă proiectul și cum se construiește un pas de carieră.
Promovare plătită	Pe aria Sectorului 3	Acces la resurse și informare pentru comunitate, fără profilare după scoruri.
Flyere / afișe	1.000 flyere și 40 afișe	Acces, telefon/contact, gratuitate și mențiunile de finanțare.
Materiale educaționale	Curriculum, două ghiduri, 10 fișe, prezentări	Identitate instituțională pe toate versiunile originale publicate.

Foto-video include pregătirea, captarea autorizată a imaginilor de context, selecția, montajul, editarea, corecțiile de sunet/culoare, subtitrarea și exporturile. Nu se filmează completarea testului ori rezultatele individuale. Refuzul utilizării imaginii nu afectează accesul la atelier. Versiunile derivate ale unui clip nu sunt numărate ca noi clipuri principale.

Promovarea finanțatorului

Denumirea finanțatorului, sigla și formula aprobată de recunoaștere a sprijinului vor fi incluse pe toate materialele proiectului publicate online și fizic: pagină, platformă proprie, ghiduri, curriculum, fișe, prezentări, postări, clipuri, afișe și flyere. Materialele sunt supuse aprobării prealabile potrivit condițiilor finanțării. Formula

orientativă este „Proiect realizat cu sprijinul financiar al [denumirea finanțatorului], implementat de Asociația Sober Generation".

Materialele proprietare SDS nu sunt modificate sau rebranduite fără acord; identitatea finanțatorului apare pe materialele proprii de acces și însoțire. Nu se afirmă că editorul testului, ESCO sau Europass sunt finanțatori/parteneri ai proiectului.

C.7. Rezultate și indicatori

Obiectiv / activitate	Țintă	Dovadă
O.S.1 / A1	1 curriculum / 5 module; 2 ghiduri; 10 fișe; pre/post și barem mini-plan.	Versiuni editabile/PDF, revizie și recepție;
O.S.1 / A2	12 ateliere × 50 minute; minimum 6 unități; minimum 300 elevi distincți.	Acorduri, grupe, agende, prezență și rapoarte;
O.S.1 / A2	4 ateliere și minimum 100 elevi din clase sportive, incluși în total.	Confirmări de profil și prezență;.
O.S.1 / A1–A2	300 kituri pentru elevi; 60 ghiduri metodologice.	Recepții și distribuție;
O.S.1 / A2	Minimum 240 perechi pre/post; creștere medie relativă de minimum 20%.	Răspunsuri codificate și analiză;
O.S.1 / A2–A3	Minimum 210 mini-planuri conforme din cei 300 elevi.	Grilă de verificare, fără publicarea planului nominal;
O.S.2 / transversal	8 materiale digitale, 2 clipuri, 1.000 flyere și 40 afișe.	Arhivă, linkuri, recepții și distribuție;
O.S.2 / transversal	30.000 conturi estimate, 150.000 afișări, 1.500 interacțiuni, 1.000 accesări.	Exporturi și sursa fiecărei metrici;
O.S.2 / transversal	Identitatea finanțatorului pe 100% dintre materialele proprii publicate.	Registru de aprobare și arhivă vizuală.
O.S.3 / A3	1 platformă lansată și 40 resurse verificate până la 15 noiembrie; două revizii ulterioare.	Recepție, registru de surse și date de verificare.
O.S.3 / A3	Capacitate maximum 300 administrări; minimum 240 completări valide și rezultate comunicate privat.	Evidențe codificate/licențe, stări și dovada comunicării;
O.S.3 / A3	Minimum 80% finalizare din administrările începute; 500 utilizatori estimați; 100 accesări externe.	Contoare agregate, excluzând testele echipei;

300 elevi, 240 completări, 210 mini-planuri și 500 utilizatori estimați nu se adună într-un total de persoane unice. Completările și planurile sunt rezultate în interiorul grupului de participanți; utilizatorii platformei pot include aceiași elevi.

C.7. Metodologia de monitorizare și evaluare

Ce măsurăm la atelier

Instrumentul educațional pre/post are itemi scurți despre diferența dintre interese și competențe, citirea prudentă a unui profil, identificarea unei surse și pașii de explorare. Răspunsurile sunt potrivite prin coduri. Se raportează numărul elevilor, perechile valide și răspunsurile lipsă. Minimum 240 perechi înseamnă 80% acoperire la ținta de 300 participanți.

Creșterea relativă = (media post − media pre) / media pre × 100 pentru aceleași perechi valide. Dacă media inițială este zero, se raportează diferența de puncte și limita metodei. Nu se confundă această măsură de cunoștințe cu schimbarea profilului vocațional sau cu obținerea unui loc de muncă.

Mini-planul de carieră

Un plan conform conține: două interese descrise; două puncte forte cu câte un exemplu; două opțiuni educaționale/profesionale de explorat, dintre care una alternativă; cel puțin o sursă verificabilă pentru fiecare opțiune; un pas concret cu termen de maximum 30 zile și o persoană/resursă de sprijin. Termenul pasului poate depăși proiectul, dar realizarea lui nu este declarată rezultat obținut în finanțare.

Grila verifică existența și caracterul concret al elementelor, nu „corectitudinea" carierei alese. Ținta de 210 reprezintă 70% la un grup de 300; dacă numărul de participanți este mai mare, se raportează și rata efectivă. Elevii care nu livrează planul nu sunt considerați rezultate pozitive. Nu sunt publicate conținuturile individuale.

Autoevaluarea și sprijinul

O completare validă respectă protocolul instrumentului, este realizată de un beneficiar eligibil și nu reprezintă test intern ori duplicat. Se raportează separat: invitații, administrări începute, finalizări, rapoarte disponibile și rezultate efectiv comunicate. Rata de finalizare = completări valide / administrări eligibile începute × 100. Nu se fixează o țintă pentru un anumit cod RIASEC sau o ocupație.

Cele 90 ore profesionale se justifică prin activități efective, nu prin presupunerea că toate creditele au fost utilizate. Clarificările se raportează ca solicitări și răspunsuri reale. Contactarea unei resurse externe nu este echivalată cu înscrierea sau admiterea.

Controlul proiectului

Coordonatorul de date centralizează lunar evidențele minimale, specialistul evaluare analizează rezultatele, iar managerul verifică relația dintre livrabile, costuri și dovezi. Reviziile se fac la final de octombrie, la lansare, la început de decembrie și la închidere. Audiențele platformelor nu se însumează ca persoane unice; statisticile de navigare sunt estimări tehnice, nu o cercetare reprezentativă.

C.8. Echipa de proiect

Echipa este prezentată exclusiv prin funcții. Nominalizările și documentele profesionale se confirmă înainte de asumarea contractelor, cu verificarea competențelor și a eligibilității utilizatorului testului.

Funcție	Responsabilități delimitate	Buget
Manager de proiect	Coordonare, relația cu finanțatorul, buget, aprobări, recepții și raportare.	1.1
Coordonator educațional	Curriculum, șase unități, 12 grupe, calendar și coordonarea formatorilor.	1.2
Coordonator comunicare și date	Prestatori, plan operațional, centralizarea indicatorilor și a dovezilor.	1.3
Autor educațional	Două ghiduri și 10 fișe; conținut original, adaptat vârstei.	1.4
Psiholog de orientare vocațională	Protocol, revizia interpretării și adecvarea conținutului; condițiile SDS.	1.5
Doi facilitatori	Facilitare/cofacilitare 12 ateliere; 24 contribuții profesionale și rapoarte.	1.6
Specialist evaluare	Instrument educațional, bareme, analiza pre/post și a mini-planurilor.	1.7
Documentarist de carieră	40 fișe verificate, dovezi și actualizări; fără dezvoltare software.	1.8
Specialist licențiat pentru instrument	Administrare, verificare, comunicarea privată a rezultatelor și clarificări.	1.9
Echipa tehnică și verificare externă	Platformă proprie, flux autorizat, bibliotecă, teste, securitate și predare.	3.1–3.10

Funcție	Responsabilități delimitate	Buget
Design și producție media	Machete, filmare de context, montaj, editare, distribuire și vizibilitate.	3.13–3.15; 5.1–5.7
Contabilitate	Evidență analitică, verificare contabilă și obligații fiscale.	6.1

Psihologul de la 1.5 și specialistul de la 1.9 pot fi aceeași persoană dacă deține drepturile și capacitatea de lucru necesare. Protocolul/revizia și administrarea/interpretarea au sarcini și ore separate. La fel, coordonarea și facilitarea pot fi cumulate numai fără suprapunerea pontajelor sau dublarea plății.

Profesorii de legătură facilitează accesul și continuitatea educațională, fără a primi automat dreptul de a utiliza testul sau acces la toate rezultatele. Drepturile profesionale nu sunt create prin nominalizarea într-un tabel. Resursele gratuite ale școlii se consemnează prin acord și nu se transformă automat în cofinanțare financiară.

C.9. Sustenabilitatea și impactul proiectului

Impactul imediat urmărit este o mai bună capacitate de explorare: elevul își poate descrie interesele, poate identifica exemple de puncte forte, poate verifica surse și poate formula două opțiuni și un pas următor. Se evaluează aceste rezultate, nu o promisiune de succes profesional.

Continuitate educațională

Curriculumul, cele două ghiduri și cele 10 fișe originale rămân la dispoziția școlilor și a asociației. Profesorii și consilierii pot relua exercițiile nonstandardizate, adaptându-le clasei. Utilizarea ulterioară a instrumentului licențiat rămâne supusă condițiilor sale și nu este conferită prin primirea ghidului.

Continuitate digitală

Platforma proprie și biblioteca vor rămâne gratuit accesibile minimum 6 luni după încheierea proiectului, ca angajament propus finanțat din resurse ulterioare ale asociației ori surse complementare. Este desemnat un responsabil pentru funcționare și actualizarea surselor importante. Identitatea finanțatorului rămâne asociată materialelor produse în proiect.

Oferta gratuită de testare este limitată la capacitatea și perioada anunțate. La final se închid invitațiile finanțate și se afișează clar ce resurse rămân disponibile. Nu se promit testări nelimitate, noi serii sau consiliere individuală permanentă. Licențele rămase se gestionează numai potrivit contractului și regulilor finanțării.

Utilizarea rezultatelor

Mini-planul rămâne instrumentul elevului. Cu acordul lui și prin cadrul adecvat, poate fi discutat cu un adult de încredere sau consilier. Resursele indică modalități de a continua explorarea fără condiționarea de un furnizor comercial. Continuarea la un serviciu extern depinde de alegerea beneficiarului și de condițiile serviciului.

Sinteza finală descrie participarea, rezultatele de învățare, utilizarea platformei și limitele implementării. Nu publică profiluri individuale, clasamente ale școlilor sau afirmații despre „talentele Sectorului 3". Modelul poate fi reutilizat în alte grupe, pe baza evaluării reale și a resurselor disponibile.

Originalitate practică

Valoarea adăugată este legătura dintre un instrument consacrat, resurse verificabile și un plan personal simplu, nu inventarea unui nou test. Pentru clasele sportive se introduce explorarea competențelor transferabile și a unor opțiuni alternative. Separarea testării de atelier permite lucrul aplicat în 50 minute și reduce presiunea de a expune rezultatul în fața colegilor.

C.10. Managementul riscurilor

Risc / nivel estimat	Măsură și responsabil
Licență, ediție română sau acces online neconfirmate Mediu / ridicat	Confirmare scrisă a formatului, drepturilor, utilizatorului și ofertei înainte de dezvoltarea fluxului; fără copierea testului. Manager și psiholog.
Acces dificil la școli/profil sportiv neconfirmat Mediu / ridicat	Acorduri și grupe de rezervă de același tip; verificarea claselor din anul curent. Coordonator educațional.
Calendar contractual târziu Mediu / ridicat	Revalidarea planului înainte de cheltuieli;. Manager.
Depășirea celor 50 minute Mediu / mediu	Testarea în afara atelierului; fișe scurte, exemple preselectate și cronometrarea agendei. Facilitatori.
Dificultăți digitale / refuzul testului Mediu / mediu	Resurse fără cont, sprijin tehnic și acces asistat confirmat; participare la atelier fără test. Coordonator.
Interpretarea profilului ca destin sau talent obiectiv Mediu / ridicat	Mesaje prudente, exemple, două opțiuni și verificare profesională; fără clasamente. Psiholog.
Resurse expirate sau informații greșite Mediu / ridicat	Sursă primară, an, dată, două revizii și semnalarea incertitudinii. Documentarist.
Ținte sub nivelul propus Mediu / mediu	Confirmări, liste de rezervă, asistență tehnică; raportare reală, fără completări fictive. Coordonator date.
Oferte, fiscalitate sau costuri neacceptate Mediu / ridicat	Oferte pe livrabile, taxe în plafoane, analiză a condițiilor efective și eliminarea suprapunerilor. Manager și contabil.
Sprijin solicitat peste capacitate Mediu / mediu	Limite publicate, clarificări scurte și orientare către consilier/servicii; fără garanții de preluare. Specialist.

Secțiunea D. Bugetul proiectului

Bugetul detaliat este inclus la finalul prezentului document. Valoarea de 368.200 lei este solicitată integral, fără contribuție proprie prevăzută în acest draft. Sumarul utilizează aceleași valori, categorii și coduri ca documentul financiar.

Categorie	Total (lei)	Finanțare solicitată (lei)	Contribuție proprie (lei)
1. Resurse umane	136.200,00	136.200,00	0,00
2. Transport și cazare	0,00	0,00	0,00
3. Servicii subcontractate	136.000,00	136.000,00	0,00
4. Logistică și materiale	15.000,00	15.000,00	0,00
5. Informare și publicitate	76.000,00	76.000,00	0,00
6. Cheltuieli indirecte	5.000,00	5.000,00	0,00
TOTAL	368.200,00	368.200,00	0,00

Fundamentarea structurii

Resurse umane: 136.200 lei pentru trei luni de coordonare, conținut, protocol, 24 contribuții profesionale la ateliere, evaluare, verificarea resurselor și gestionarea profesională a administrărilor. Rolurile de management și coordonare nu sunt nominalizate.

Servicii subcontractate: 136.000 lei, din care 99.000 lei pentru platforma proprie, infrastructură și verificări; 21.000 lei estimare pentru instrument și materialele originale; 16.000 lei pentru designul curriculumului, ghidurilor și fișelor. Nu se construiește un motor psihometric proprietar și nu se cumpără automat dreptul de reproducere a testului.

Logistică și materiale: 15.000 lei pentru 300 kituri, 60 ghiduri și consumabilele celor 12 ateliere. Informare/publicitate: 76.000 lei pentru concept, 8 materiale, 2 clipuri cu montaj, gestionare, ADS, flyere și afișe. Contabilitate: 5.000 lei. Transport și cazare: zero; spațiile și dotările de bază se asigură prin acordurile școlare.

Prețurile și volumele sunt estimări de planificare, nu oferte obținute. Taxele și TVA nerecuperabilă, dacă sunt aplicabile, sunt incluse în limita fiecărui articol; nu se garantează remunerații nete. Costurile licenței, forma contractuală, eligibilitatea contabilității și orice plafoane se verifică în mecanismul de finanțare efectiv.

Nu se solicită bani pentru funcții clinice, recrutare pentru angajatori, evenimente suplimentare sau credite psihometrice nelimitate. Nu se înregistrează de două ori aceeași muncă la autor, coordonator, specialist sau dezvoltator. Licențele neutilizate și serviciile nelivrate se tratează potrivit contractului, nu ca rezultate realizate.

Referințe și delimitarea surselor

Structură: „SOBER_PLAY_Sectorul_3_Proiect_DRAFT_actualizat.docx" și „SOBER_PLAY_Sectorul_3_Buget_DRAFT_actualizat.docx", furnizate în conversație. Se păstrează secțiunile A–D, formatul atelierelor, perioada, aria locală și dimensiunea grupurilor. Conținutul tematic, testul, resursele și repartizarea costurilor sunt adaptări noi. Sursele publice de mai jos au fost consultate la 22.09.2026.

R1. OECD (2024), Teenage career uncertainty: Why it matters and how to reduce it? Reper PISA 2022 pentru țările OECD, nu statistică locală.

https://www.oecd.org/en/publications/teenage-career-uncertainty_e89c3da9-en.html

R2. TestCentral / Giunti Psychometrics România, SDS® 5: descriere, populație, adaptarea românească și date tehnice. Informații ale editorului.

https://testcentral.ro/test/self-directed-search-fifth-edition

R3. Self-Directed Search, pagina internațională a instrumentului. Context și scop de explorare vocațională.

https://self-directed-search.com/

R4. TestCentral, condiții de licențiere și utilizare. Nu constituie o ofertă sau un acord pentru proiect.

https://testcentral.ro/licentiere

R5. Comisia Europeană, ESCO: vocabular european al ocupațiilor, competențelor și calificărilor.

https://esco.ec.europa.eu/en/about-esco

R6. Uniunea Europeană, Europass: instrumente de planificare și prezentare a competențelor.

https://europass.europa.eu/ro/what-europass

R7. ANOFM, informare și consiliere profesională. Accesul concret se verifică după vârstă și condițiile serviciului.

https://www.anofm.ro/informarea-si-consilierea-profesionala/

R8. Portal oficial admitere. Informațiile se folosesc cu anul indicat și verificarea calendarului aplicabil.

https://admitere.edu.ro/

R9. Regulamentul (UE) 2016/679, text oficial. Referință pentru analiza fluxurilor de date, nu certificat de conformitate.

https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2016/679/oj

R10. Ordinul nr. 3.194/09.02.2026, structura anului școlar 2026–2027.

https://legislatie.just.ro/Public/FormaPrintabila/00000G23XM4J9ZDRLLG08IHO3RM6HNJ0

Caracterul consacrat al instrumentului nu înseamnă că acest program este validat experimental sau că profilul măsoară exhaustiv talentul. Toate țintele și prețurile proiectului sunt propuse și trebuie asumate după confirmările necesare.

BUSOLA CARIEREI • BUGET DETALIAT

Orientare în carieră, autoevaluare și resurse verificate pentru tinerii din Sectorul 3

Solicitant: Asociația Sober Generation

Buget corelat cu proiectul: 12 ateliere de 50 minute, minimum 300 elevi distincți, două ghiduri, curriculum și platformă de orientare cu acces licențiat la SDS® 5. Valoarea totală este solicitată integral în acest draft.

I. Surse de finanțare

Sursă	Valoare (lei)	Pondere
Finanțare solicitată	368.200,00	100,00%
TOTAL	368.200,00	100,00%

II. Centralizator pe categorii

Categorie	Total (lei)	Finanțare solicitată (lei)
1. Resurse umane	136.200,00	136.200,00
2. Transport și cazare	0,00	0,00
3. Servicii subcontractate	136.000,00	136.000,00
4. Logistică și materiale	15.000,00	15.000,00
5. Informare și publicitate	76.000,00	76.000,00
6. Cheltuieli indirecte	5.000,00	5.000,00
TOTAL	368.200,00	368.200,00

III. Buget detaliat • 1. Resurse umane

Cod	Denumire / descriere	Activitate /	UM	Cant.	Preț unitar (lei)	Total (lei)	Finanțare solicitată (lei)
1.1	Manager de proiect: coordonare generală, relația cu finanțatorul, buget, recepții și raportare.	A1–A3;	lună	3,00	8.000,00	24.000,00	24.000,00
1.2	Coordonator educațional: curriculum, școli, grupe și programarea celor 12 ateliere.	A1–A2;	lună	3,00	7.000,00	21.000,00	21.000,00
1.3	Coordonator comunicare și date: planul operațional, coordonarea prestatorilor și centralizarea indicatorilor.	Transversal;	lună	3,00	7.000,00	21.000,00	21.000,00
1.4	Autor educațional: două ghiduri și 10 fișe, pe baza curriculumului coordonatorului.	A1;	oră	80,00	200,00	16.000,00	16.000,00
1.5	Psiholog orientare vocațională: protocolul SDS 5, revizia conținutului și a regulilor de interpretare.	A1, A3;	oră	50,00	250,00	12.500,00	12.500,00
1.6	Facilitare/cofacilitare: 12 ateliere × 2 specialiști; fiecare atelier durează 50 minute.	A2;	contribuție specialist	24,00	300,00	7.200,00	7.200,00
1.7	Specialist evaluare: instrument pre/post, barem, analiza perechilor și a mini-planurilor.	A1–A2;	oră	30,00	200,00	6.000,00	6.000,00
1.8	Documentarist de carieră: redactare/verificare a 40 de fișe de resurse și actualizarea lor.	A1, A3	oră	60,00	175,00	10.500,00	10.500,00
1.9	Specialist licențiat: administrare supravegheată, revizuire și comunicare privată a rezultatelor; clarificări limitate.	A3;	oră	90,00	200,00	18.000,00	18.000,00
	SUBTOTAL PAGINĂ					136.200,00	136.200,00

Subtotal resurse umane: 136.200 lei. Managerul și coordonatorii sunt prevăzuți numai ca funcții. Cei doi facilitatori acoperă 12 ateliere, nu 24 ateliere. Contribuția bugetată la 1.6 reprezintă prestația unui specialist într-un atelier de 50 minute, cu documentarea aferentă; pregătirea comună a conținutului se regăsește distinct la A1.

Codul 1.9: 60 ore pentru până la 300 rezultate (medie de planificare 12 minute/rezultat), 15 ore administrare profesională și 15 ore clarificări. Nu sunt 300 ședințe individuale. Se documentează prestația efectivă, fără dublarea orelor la 1.5 sau la coordonatori.

III. Buget detaliat • 3. Servicii subcontractate (partea 1)

Cod	Denumire / descriere	Activitate	UM	Cant.	Preț unitar (lei)	Total (lei)	Finanțare solicitată (lei)
3.1	Platformă: analiză funcțională și specificație; fluxuri de acces, roluri și criterii de recepție.	A3;	oră	30,00	250,00	7.500,00	7.500,00
3.2	Proiectare UX/UI pentru telefon/calculator și accesibilitatea traseului de orientare.	A3;	oră	40,00	200,00	8.000,00	8.000,00
3.3	Interfață web responsive, navigare, pagini de proiect și afișarea resurselor.	A3;	oră	100,00	250,00	25.000,00	25.000,00
3.4	Flux de înscriere și invitații către mediul de testare autorizat; evidență de stare, fără copierea SDS.	A3;.	oră	60,00	225,00	13.500,00	13.500,00
3.5	Bibliotecă de resurse: administrare, filtre, surse, dată de verificare și semnalarea informațiilor expirate.	A3;	oră	40,00	225,00	9.000,00	9.000,00
3.6	Modul educațional „Planul meu”: fișă completabilă și export personal, separat de raportul testului.	A3;	oră	40,00	200,00	8.000,00	8.000,00
	SUBTOTAL PAGINĂ					71.000,00	71.000,00

Scopul platformei proprii

Platforma realizează accesul, administrarea informațiilor, biblioteca și planificarea educațională. Nu reproduce SDS, nu rescrie grile de scorare proprietare și nu inventează un test sub eticheta Holland. Fluxul propus folosește invitații către mediul autorizat al editorului, după confirmarea scrisă a configurației. Nu este presupusă existența unui API.

Codul 3.4 reprezintă implementarea tehnică a fluxului de acces și a evidenței de stare; licențele testului și activitatea profesională sunt bugetate separat. Codul 3.5 publică fișele verificate de documentarist, nu finanțează din nou documentarea lor. Codul 3.6 este o fișă educațională proprie, distinctă de raportul proprietar al testului.

III. Buget detaliat • 3. Servicii subcontractate (partea 2)

Cod	Denumire / descriere	Activitate	UM	Cant.	Preț unitar (lei)	Total (lei)	Finanțare solicitată (lei)
3.7	Testare funcțională, mobilă și de accesibilitate; probe de roluri, fluxuri și erori.	A3;	oră	60,00	175,00	10.500,00	10.500,00
3.8	Verificare externă de securitate și protecție a datelor pentru platforma proiectului.	A3;	oră	25,00	200,00	5.000,00	5.000,00
3.9	Lansare, documentație, predarea codului propriu și instruirea tehnică a administratorului.	A3;	oră	40,00	200,00	8.000,00	8.000,00
3.10	Găzduire, backup și mentenanță tehnică numai în cele 3 luni de implementare.	A3;	lună	3,00	1.500,00	4.500,00	4.500,00
3.11	Capacitate de până la 300 administrări/scorări SDS 5 în română, prin licență și mediu autorizat.	A3;.	administrare licențiată	300,00	60,00	18.000,00	18.000,00
3.12	Set inițial de materiale/manuale originale pentru utilizatorul licențiat; fără dublarea administrărilor.	A3;	set original	1,00	3.000,00	3.000,00	3.000,00
	SUBTOTAL PAGINĂ					49.000,00	49.000,00

Platformă, infrastructură și verificări (3.1–3.10): 99.000 lei, din care 94.500 lei dezvoltare/verificare/predare și 4.500 lei infrastructură. Volumele tehnice sunt estimări, nu ore executate.

III. Buget detaliat • 3. Servicii subcontractate (partea 3)

Cod	Denumire / descriere	Activitate	UM	Cant.	Preț unitar (lei)	Total (lei)	Finanțare solicitată (lei)
3.13	Concepție grafică și tehnoredactare curriculum cu 5 module.	A1;	document	1,00	4.000,00	4.000,00	4.000,00
3.14	Concepție grafică și tehnoredactare a celor două ghiduri.	A1;	ghid	2,00	4.500,00	9.000,00	9.000,00
3.15	Concepție grafică și tehnoredactare a celor 10 fișe educaționale.	A1;	fișă	10,00	300,00	3.000,00	3.000,00
	SUBTOTAL SERVICII DESIGN					16.000,00	16.000,00

III. Buget detaliat • 4. Materiale digitale / Logistică

Cod	Denumire / descriere	Activitate	UM	Cant.	Preț unitar (lei)	Total (lei)	Finanțare solicitată (lei)
4.1	Kit pentru elev: ghid, fișe selectate și mini-plan de carieră; fără instrumente psihometrice reproduse.	A1–A2;	kit	300,00	30,00	9.000,00	9.000,00
4.2	Tipărire ghid metodologic pentru profesori și consilieri.	A1–A2;	exemplar	60,00	50,00	3.000,00	3.000,00
4.3	Consumabile pentru exercițiile celor 12 ateliere; fără dublarea materialelor din kit.	A2;.	atelier	12,00	250,00	3.000,00	3.000,00
	SUBTOTAL LOGISTICĂ					15.000,00	15.000,00

Reconcilierea categoriilor 3 și 4

Categoria 3 – Servicii subcontractate: 71.000 lei (3.1–3.6) + 49.000 lei (3.7–3.12) + 16.000 lei (3.13–3.15: design și tehnoredactare) = 136.000 lei. Categoria 4 – Logistică și materiale: 9.000 lei (4.1) + 3.000 lei (4.2) + 3.000 lei (4.3) = 15.000 lei. Designul educațional este inclus exclusiv la Servicii și nu se dublează la Logistică.

Cele 300 kituri corespund elevilor participanți; 60 ghiduri sunt pentru profesori/consilieri. Ghidul pentru tineri inclus în kit nu se tipărește încă o dată pe o linie separată. Kitul nu include copii neautorizate ale chestionarului sau manualului SDS. Consumabilele sunt suplimentare numai unde sunt necesare exercițiilor.

Tipografia trebuie să confirme formatul, numărul de pagini, hârtia, culoarea și tirajul înainte de asumarea prețurilor. Spațiile și dotările școlare de bază sunt solicitate gratuit prin acord. Nu se bugetează cluburi sportive, chirii pentru evenimente externe, transport sau cazare.

III. Buget detaliat • 5. Informare și publicitate

Cod	Denumire / descriere	Activitate	UM	Cant.	Preț unitar (lei)	Total (lei)	Finanțare solicitată (lei)
5.1	Concept de campanie locală, mesaje-cheie, identitate vizuală și plan editorial.	Transversal;	concept documentat	1,00	6.000,00	6.000,00	6.000,00
5.2	Text și grafică pentru 8 materiale digitale de informare și acces la resurse.	Transversal;	material	8,00	1.000,00	8.000,00	8.000,00
5.3	Producție și postproducție pentru 2 clipuri de 30–60 secunde: captare, montaj, editare, sunet, subtitrare.	Transversal;	clip final	2,00	9.000,00	18.000,00	18.000,00
5.4	Management social media: programare, publicare, moderare și raportare, separat de coordonarea proiectului.	Transversal;	lună	3,00	5.000,00	15.000,00	15.000,00
5.5	Buget reclame ADS.	Transversal;	lună	2,00	12.500,00	25.000,00	25.000,00
5.6	Afișe: informare, acces la platformă și identitatea finanțatorului.	Transversal;	afiș	40,00	50,00	2.000,00	2.000,00
5.7	Flyere pentru elevi, părinți și comunitatea educațională, cu acces la resurse.	Transversal;	flyer	1.000,00	2,00	2.000,00	2.000,00
	SUBTOTAL PAGINĂ					76.000,00	76.000,00

III. Buget detaliat • 6. Cheltuieli indirecte

Cod	Denumire / descriere	Activitate	UM	Cant.	Preț unitar (lei)	Total (lei)	Finanțare solicitată (lei)
6.1	Contabilitatea proiectului pentru cele 3 luni: evidență analitică, verificarea documentelor și obligațiilor fiscale.	Transversal;	perioadă de implementare	1,00	5.000,00	5.000,00	5.000,00
	SUBTOTAL PAGINĂ					5.000,00	5.000,00

IV. Corelarea dintre proiect, rezultate și buget

Componentă	Cantitate	Articole
Coordonare	Anul scolar 2026-2027	1.1–1.3; 6.1
Pachet educațional	1 curriculum / 5 module; 2 ghiduri; 10 fișe;	1.2; 1.4–1.5; 1.7; 3.13–3.15
Ateliere	12 × 50 minute; minimum 6 unități; minimum 300 elevi;	1.2; 1.6–1.7; 4.1–4.3
Materiale fizice	300 kituri; 60 ghiduri; consumabile pentru 12 ateliere	4.1–4.3
Autoevaluare	Capacitate 300, țintă 240 completări/rezultate; testare, comunicare	1.5; 1.9; 3.4; 3.11–3.12
Platformă proprie	1 produs; fără reproducere neautorizată SDS	3.1–3.10
Resurse	40 fișe, două revizii; minimum 210 mini-planuri	1.7–1.8; 3.5–3.6
Comunicare	8 materiale; 2 clipuri; 1.000 flyere; 40 afișe; identitate finanțator	5.1–5.7
Sustenabilitate	Extra 6 luni acces la platformă/resurse după proiect,	Resurse ulterioare, neincluse în finanțarea curentă

TOTAL: 368.200,00 lei.

SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. 408153
Data 29.10.2026

CABINET PRIMAR

www.primarie3.ro
TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind solicitarea Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 3 de a hotărî cu privire la colaborarea Sectorului 3 al Municipiului București cu Asociația Sober Generation , în scopul implementării proiectului „Busola Carierei", în anul școlar 2026–2027

Asociația Sober Generation este o organizație neguvernamentală fără scop patrimonial, înființată în anul 2024, ale cărei activități vizează prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația și sprijinirea tinerilor în luarea unor decizii informate.

Potrivit informațiilor prezentate de asociație, experiența acesteia include proiecte precum *„Cool & Safe în Sectorul 1"*, dedicat prevenirii și educației adolescenților, *„Hubul Digital de Bine"*, axat pe informarea privind adicțiile digitale, campania *„We Bring the Party, Keep it Sober"* și proiectul *„Sober Choice"*, derulat în parteneriat cu Primăria Sectorului 1. Aceste inițiative au inclus activități educaționale, materiale informative, ghiduri și resurse digitale destinate tinerilor și comunității educaționale.

Proiectul urmărește sprijinirea elevilor în procesul de autocunoaștere și orientare educațională și profesională, prin identificarea intereselor și a punctelor forte, explorarea opțiunilor de studiu și carieră și elaborarea unor planuri individuale de explorare.

Implementarea proiectului în anul școlar 2026–2027 ar permite desfășurarea unor activități educaționale nonformale în unitățile de învățământ din Sectorul 3, complementare activităților desfășurate de cadrele didactice și consilierii școlari.

Proiectul este structurat în trei componente:

- **Prima componentă** constă în elaborarea unui curriculum nonformal de orientare educațională și profesională, structurat în cinci module, însoțit de materiale destinate elevilor, profesorilor și consilierilor școlari.
- **A doua componentă** presupune organizarea și desfășurarea a 12 ateliere educaționale, cu o durată de 50 de minute fiecare, în minimum șase unități de învățământ din Sectorul 3 al Municipiului București.
- **A treia componentă** constă în dezvoltarea și punerea la dispoziție a platformei digitale *„Busola Carierei"*, destinată facilitării accesului la informații verificate și la instrumente de planificare a traseului educațional și profesional.

Bugetul total al proiectului este în valoare de 368.200,00 lei, și perioada de implementare a proiectului fiind anul școlar 2026 - 2027.

Beneficiarii direcți ai proiectului sunt elevii cu vârste cuprinse între 14 și 19 ani din unitățile de învățământ preuniversitar din Sectorul 3, cu participarea propusă a minimum 300 de elevi distincți din cel puțin șase unități de învățământ. Sunt prevăzute 12 grupe distincte, de aproximativ 25 de elevi, cu maximum 30 de participanți pe grupă.

Având în vedere obiectivele proiectului, beneficiarii vizați și activitățile propuse pentru dezvoltarea competențelor de autocunoaștere și orientare educațională și profesională a elevilor, apreciez că propunerea poate contribui la diversificarea oportunităților de educație nonformală pentru elevii din Sectorul 3.

Ținând cont de cele prezentate, precum și de raportul de specialitate nr. 385822/12.10.2026 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Învățământ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun spre aprobare Consiliului Local Sector 3.

PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

www.primarie3.ro
E-MAIL strategii@primarie3.r
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

Nr. 385822 din 12.10.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind solicitarea Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 3 de a hotărî cu privire la colaborarea Sectorului 3 al Municipiului București cu Asociația Sober Generation , în scopul implementării proiectului „Busola Carierei", în anul școlar 2026–2027

Având în vedere adresa Asociației Sober Generation nr. 17/09.10.2026, înregistrată la Sectorul 3 al Municipiului București cu nr. 385673/12.10.2026, precum și propunerea de proiect aferentă, se impune analizarea oportunității încheierii unui protocol de colaborare între Sectorul 3 al Municipiului București și Asociația Sober Generation, în vederea implementării proiectului „Busola Carierei", care vizează desfășurarea unor activități de orientare și consiliere în carieră pentru elevii din Sectorul 3, ținând cont de următoarele considerente:

Asociația Sober Generation este o organizație neguvernamentală fără scop patrimonial, înființată în anul 2024, ale cărei activități vizează prevenirea adicțiilor, sănătatea mintală, educația și sprijinirea tinerilor în luarea unor decizii informate.

Potrivit informațiilor prezentate de asociație, experiența acesteia include proiecte precum „Cool & Safe în Sectorul 1", dedicat prevenirii și educației adolescenților, „Hubul Digital de Bine", axat pe informarea privind adicțiile digitale, campania „We Bring the Party, Keep it Sober" și proiectul „Sober Choice", derulat în parteneriat cu Primăria Sectorului 1. Aceste inițiative au inclus activități educaționale, materiale informative, ghiduri și resurse digitale destinate tinerilor și comunității educaționale.

Proiectul urmărește sprijinirea elevilor în procesul de autocunoaștere și orientare educațională și profesională, prin identificarea intereselor și a punctelor forte, explorarea opțiunilor de studiu și carieră și elaborarea unor planuri individuale de explorare.

Implementarea proiectului în anul școlar 2026–2027 ar permite desfășurarea unor activități educaționale nonformale în unitățile de învățământ din Sectorul 3, complementare activităților desfășurate de cadrele didactice și consilierii școlari.

Proiectul este structurat în trei componente:

Prima componentă constă în elaborarea unui curriculum nonformal de orientare educațională și profesională, structurat în cinci module, însoțit de materiale destinate elevilor, profesorilor și consilierilor școlari.

Curriculumul va aborda următoarele teme:

- identificarea intereselor și a valorilor personale, precum și diferențierea acestora de competențele demonstrate;
- explorarea profilului vocațional și identificarea punctelor forte prin raportare la exemple concrete;

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

- analiza traseelor educaţionale şi a opţiunilor profesionale;
- identificarea şi verificarea surselor de informare privind ocupaţiile, studiile şi condiţiile de acces;
- compararea opţiunilor şi elaborarea unui plan individual de explorare a carierei, care să includă paşi concreţi şi termene orientative.

În cadrul acestei componente sunt prevăzute următoarele rezultate:
- elaborarea unui curriculum nonformal cu cinci module;
- realizarea unui ghid pentru tineri;
- realizarea unui ghid metodologic pentru profesori şi consilieri şcolari, cu repere utile pentru sprijinirea elevilor şi implicarea familiei;
- elaborarea a 10 fişe educaţionale aplicative;
- realizarea unui instrument de evaluare educaţională înainte şi după ateliere şi a unei grile pentru evaluarea mini-planurilor de carieră;
- pregătirea şi distribuirea a 300 de kituri educaţionale destinate elevilor şi tipărirea a 60 de exemplare ale ghidului metodologic pentru profesori şi consilieri.

Materialele vor avea caracter educaţional nonformal şi vor fi utilizate în cadrul atelierelor, precum şi pentru continuarea activităţilor de explorare individuală.

A doua componentă presupune organizarea şi desfăşurarea a 12 ateliere educaţionale, cu o durată de 50 de minute fiecare, în minimum şase unităţi de învăţământ din Sectorul 3 al Municipiului Bucureşti.

Grupul ţintă este format din minimum 300 de elevi distincţi, cu vârste cuprinse între 14 şi 19 ani. Atelierele vor fi susţinute de doi specialişti şi vor include exerciţii de autocunoaştere, identificarea intereselor şi a punctelor forte, explorarea profilului vocaţional, compararea unor opţiuni educaţionale şi profesionale, verificarea surselor de informare şi iniţierea unui mini-plan personal de carieră.

Din totalul celor 12 ateliere, patru sunt prevăzute pentru elevii din clase cu profil sportiv, cu accent pe identificarea competenţelor transferabile dobândite prin practicarea sportului şi explorarea unor trasee educaţionale şi profesionale alternative sau complementare.

Pentru evaluarea rezultatelor educaţionale, proiectul prevede aplicarea unor instrumente înainte şi după desfăşurarea atelierelor, în vederea urmăririi cunoştinţelor dobândite de participanţi. Acest proces este distinct de evaluarea intereselor vocaţionale.

Totodată, se urmăreşte ca minimum 210 elevi să finalizeze un mini-plan de carieră care să cuprindă două opţiuni de explorat, surse de informare verificabile şi cel puţin un pas concret de urmat.

Calendarul atelierelor şi repartizarea grupelor vor fi stabilite de comun acord cu unităţile de învăţământ participante, în funcţie de disponibilitatea acestora şi de organizarea activităţilor şcolare în anul şcolar 2026–2027.

A treia componentă constă în dezvoltarea şi punerea la dispoziţie a platformei digitale „Busola Carierei", destinată facilitării accesului la informaţii verificate şi la instrumente de planificare a traseului educaţional şi profesional.

Platforma va cuprinde:

- o bibliotecă digitală cu 40 de resurse verificate, dintre care 24 de fişe referitoare la ocupaţii şi domenii profesionale şi 16 resurse privind traseele educaţionale, admiterea, serviciile de sprijin şi planificarea;
- o fişă personală de planificare, prin care utilizatorii îşi vor putea organiza interesele, exemplele privind punctele forte, opţiunile de explorat, sursele de informare şi paşii următori;
- un flux de acces licenţiat la instrumentul de explorare a intereselor vocaţionale SDS® 5, în limba română, prin intermediul mediului autorizat de administrare, în condiţiile drepturilor de utilizare aplicabile;
- informaţii privind proiectul, modalităţile de acces la resurse şi posibilitatea solicitării unor clarificări.

Pentru componenta de autoevaluare vocaţională este prevăzută o capacitate de până la 300 de administrări, cu o ţintă de minimum 240 de completări valide. Rezultatele vor fi comunicate individual, cu respectarea condiţiilor de licenţiere şi a regulilor aplicabile privind protecţia datelor cu caracter personal.

Testarea vocaţională se va desfăşura separat de durata atelierelor, iar participarea la ateliere nu va fi condiţionată de efectuarea testării. Instrumentul are rol de sprijin în explorarea intereselor şi nu stabileşte în mod automat o profesie sau un traseu educaţional.

Prin această componentă se urmăreşte asigurarea accesului la informaţii utile pentru elevi şi pentru comunitatea educaţională, precum şi facilitarea continuării procesului de explorare şi după desfăşurarea activităţilor directe.

Beneficiarii direcţi ai proiectului sunt elevii cu vârste cuprinse între 14 şi 19 ani din unităţile de învăţământ preuniversitar din Sectorul 3, cu participarea propusă a minimum 300 de elevi distincţi din cel puţin şase unităţi de învăţământ. Sunt prevăzute 12 grupe distincte, de aproximativ 25 de elevi, cu maximum 30 de participanţi pe grupă.

Proiectul urmăreşte, potrivit propunerii asociaţiei, următoarele rezultate:

- realizarea unui curriculum nonformal cu cinci module, a două ghiduri şi a 10 fişe educaţionale;
- desfăşurarea a 12 ateliere de câte 50 de minute;
- participarea a minimum 300 de elevi, dintre care minimum 100 din clase cu profil sportiv;
- obţinerea a minimum 240 de perechi valide de evaluări educaţionale înainte şi după ateliere şi urmărirea unei creşteri medii relative de minimum 20% a scorului de cunoştinţe;
- elaborarea a minimum 210 mini-planuri de carieră;
- dezvoltarea platformei digitale şi publicarea unei biblioteci cu 40 de resurse verificate;
- asigurarea unei capacităţi de până la 300 de administrări ale instrumentului de explorare vocaţională, cu o ţintă de minimum 240 de completări valide;
- realizarea materialelor de informare şi vizibilitate prevăzute în proiect.

Aceste valori reprezintă indicatori şi ţinte propuse pentru implementare, urmând ca rezultatele efective să fie evidenţiate şi raportate pe baza documentelor justificative şi a activităţilor realizate.

Bugetul total al proiectului este în valoare de 368.200,00 lei, conform anexei ataşate la raport.

Perioada de implementare a proiectului, anul scolar 2026 - 2027.

Având în vedere obiectivele proiectului, beneficiarii vizaţi şi activităţile propuse pentru dezvoltarea competenţelor de autocunoaştere şi orientare educaţională şi profesională a elevilor, apreciem că propunerea poate contribui la diversificarea oportunităţilor de educaţie nonformală pentru elevii din Sectorul 3.

Luând în considerare cele expuse mai sus, supunem spre competentă analiză şi aprobare de către Consiliul Local al Sectorului 3 prezentul proiect de hotărâre ***privind solicitarea Consiliului General al Municipiului Bucureşti pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 3 de a hotărî cu privire la colaborarea Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti cu Asociaţia Sober Generation , în scopul implementării proiectului „Busola Carierei", în anul şcolar 2026–2027***

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
BIANCA ALEXANDRA TUDOR

Întocmit,
Şapera Camelia

Nr.înreg: 385832 din 12.10.2026

Aprobat
cu îndeplinirea
dispozițiilor legale
PRIMAR

CĂTRE,

CABINET PRIMAR

În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local Sector 3, vă transmitem propunerea de inițiere de către Primarul Sectorului 3 a proiectului de hotărâre:

privind solicitarea Consiliului General al Municipiului București pentru împuternicirea expresă a Consiliului Local al Sectorului 3 de a hotărî cu privire la colaborarea Sectorului 3 al Municipiului București cu Asociația Sober Generation , în scopul implementării proiectului „Busola Carierei", în anul școlar 2026–2027

Anexat, vă transmitem următoarele documente:

- Raportul de specialitate întocmit de Direcția Dezvoltare Durabilă și Învățământ;
- Proiectul de hotărâre
- Anexa Protocol de colaborare;
- Anexă Buget;
- Adresă Asociația Sober Generation

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT,
BIANCA ALEXANDRA TUDOR

Întocmit,
Șapera Camelia

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.