



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA ASISTENȚĂ LEGISLATIVĂ
BIROUL RELAȚII CONSILIUL LOCAL



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL consiliu@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, sector 3, 031084, București

Nr. 177006/10.07.2023

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunostință publică următorul proiect de act normativ:

Proiect de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București

Proiectul de act normativ poate fi consultat pe site-ul instituției https://www.primarie3.ro/index.php/consiliul_local/proiecte_dezbatere

Proiectul de act normativ se poate obține și în copie, pe bază de cerere depusă la Biroul Relații Consiliul Local, din Calea Dudești nr. 191, Sector 3.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr. 52/2003, republicată, până la data de 23.07.2023 se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ, se vor transmite pe email-ul consiliu@primarie3.ro sau prin poșta pe adresa Primaria Sector 3 – Calea Dudești nr.191, Sector 3, pentru Biroul Relații Consiliul Local.

Materialele transmise vor purta mențiunea „Recomandare la proiectul de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București”

Responsabil Lg.nr. 52/2003,
Cojancu Camelia

HOTĂRÂRE

privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritare al Sectorului 3 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 176929/CP/10.04.2023 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 174856/07.07.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3;
- Adresa nr. 174863/07.07.2023 a Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3.

În conformitate cu prevederile:

- Art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. i) și lit. k), art. 21, art. 23 alin. (1) lit. a), art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritare a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritare, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritare, cu modificările și completările ulterioare,
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritare în Municipiul București, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLS 3 nr. 357/14.08.2018 privind înființarea Direcției Generale de Salubritate Sector 3, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLS 3 nr. 358/14.08.2018 privind darea în administrare a furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritare în Sectorul 3 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLS3 nr. 513/30.10.2018 privind adoptarea unor măsuri în vederea furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritare în Sectorul 3 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E :

Art. 1. Se aprobă gestiunea directă ca modalitate de organizare, funcționare și realizare a următoarelor activități ale serviciului public de salubritate, în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București, potrivit Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art. 2. Se aprobă darea în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, pentru o durată de 3 ani de la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București:

a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;

b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeurii, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeurii și/sau la instalațiile de tratare;

c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Art. 3. În vederea prestării de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a activităților specificate la art. 2 din prezenta hotărâre se vor utiliza atât Regulamentul Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 cât și Caietul de Sarcini aprobate prin Anexele nr. 1 și nr. 2 la HCLS3 nr. 358/14.08.2018, cu modificările și completările ulterioare, luându-se în considerare modificările legislative aduse Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

Art. 4. Se aprobă indicatorii de performanță ai serviciului public de salubritate, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5. Se aprobă tarifele pentru prestarea de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a activităților serviciului public de salubritate prevăzute la art. 2 din prezenta hotărâre, conform Anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

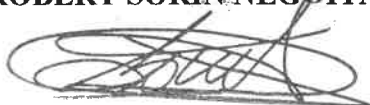
Art. 6. Darea în administrare a activităților specifice serviciului public de salubritate către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 prevăzută la art. 2 al prezentei hotărâri poate înceta mai devreme de 3 ani, respectiv la data la care sunt finalizate achizițiile, intră în funcțiune investițiile finanțate prin POIM 2014-2020 și, cumulativ, a fost declarat operatorul câștigător al procedurii de delegare a gestiunii.

Art. 7. Prevederile prezentei hotărâri intră în vigoare începând cu data de 01.09.2023, data până la care vor fi efectuate procedurile prealabile legale pentru punerea sa în aplicare.

Art. 8. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile art. 3 și ale art. 5 din HCLS3 nr. 513/ 30.10.2018, precum și ale HCLS3 nr. 74/ 28.04.2021 se abrogă.

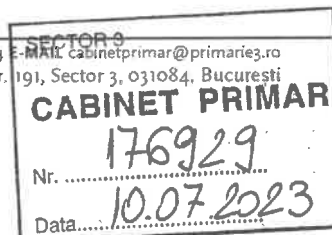
Art.9. Primarul Sectorului 3 prin Direcția Administrarea Domeniului Public și celelalte compartimente de specialitate, precum și Direcția Generală de Salubritate Sector 3 vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**



AVIZEAZĂ
cu respectarea legii nr. 52/2003, republicată,
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN
Data 10.07.2023





REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București

Prin Hotărârea nr. 358 din 14.08.2018 Consiliul Local Sector 3 a aprobat darea în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, serviciul public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, a următoarelor activități specifice serviciului public de salubritate:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;

Având în vedere faptul că perioada de valabilitate a dării în administrare, prin gestiune directă, a acestor activități ale serviciului public de salubritate, stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 513 din 30.10.2018 pe o perioadă de 5 ani, se apropie de final, în vederea asigurării continuității prestării serviciului de salubritate și pentru stabilirea modalității de gestiune a acestuia în perioada următoare, s-a procedat la contractarea unor servicii privind elaborarea unui studiu de oportunitate, conform obligațiilor legale.

Astfel, studiul de oportunitate prevede ca actul administrativ de încredințare directă ale activităților componente ale serviciului de salubritate se va face pe o durată de maxim 3 ani, cu prevederea că această gestiune directă poate înceta mai devreme de 3 ani la data la care sunt finalizate achizițiile, intră în funcțiune investițiile finanțate prin POIM 2014-2020 și, cumulativ, a fost declarat operatorul câștigător al procedurii de delegare a gestiunii.

Pe cale de consecință, în baza studiului de oportunitate, Direcția Administrarea Domeniului Public propune darea în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, pentru o durată de 3 ani, începând cu data de 01.09.2023, a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București:



- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Totodată, darea în administrare a activităților specifice serviciului public de salubritate enumerate anterior către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, poate înceta mai devreme de 3 ani, respectiv la data la care sunt finalizate achizițiile, întră în funcțiune investițiile finanțate prin POIM 2014-2020 și, cumulativ, a fost declarat operatorul câștigător al procedurii de delegare a gestiunii.

Având în vedere cele prezentate, ținând seama de faptul că realizarea internă a anumitor activități ale serviciilor comunitare de utilități publice ar conduce la o aplicabilitate sporită a principiului economicității, eficacității și eficienței utilizării fondurilor publice, precum și la îmbunătățirea calității și eficientizării serviciilor furnizate de către administrația publică locală la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București și luând în considerare de raportul de specialitate nr. 174856/07.07.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOTĂ





Nr. înregistrare: 174856/07.07.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București

Având în vedere prevederile:

- Legii serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate
- H.C.G.M.B. nr.82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;
- Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 357/ 14.08.2018 privind înființarea Direcției Generale de Salubritate Sector 3;
- Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 358/ 14.08.2018 privind darea în administrare a furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București;



- Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 513/ 30.10.2018 privind adoptarea unor măsuri în vederea furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București

Articolul 6 alin. (1) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006 reglementează: *"Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor Municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților"*.

Potrivit art. 28 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (21) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ Art. 28. -

(1) *Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.*

(2) *Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:*

a) *servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;*

(21) *Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în baza mandatului primit, pot încredința unui operator de drept privat gestiunea serviciilor de utilități publice sau a uneia ori mai multor activități din sfera acestor servicii prin atribuirea directă a contractului de delegare a gestiunii, cu respectarea următoarelor condiții cumulative ce trebuie îndeplinite atât la data atribuirii contractului de delegare a gestiunii, cât și pe toată durata acestui contract:*

a) *unitățile administrativ-teritoriale membre ale unei asociații de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în calitate de acționari/asociați ai operatorului regional, prin intermediul asociației, sau, după caz, unitatea administrativ-*



teritorială, în calitate de acționar/asociat unic al operatorului, prin intermediul adunării generale a acționarilor și al consiliului de administrație, exercită un control direct și o influență dominantă asupra deciziilor strategice și/sau semnificative ale operatorului regional/operatorului în legătură cu serviciul furnizat/prestat, similar celui pe care îl exercită asupra structurilor proprii în cazul gestiunii directe;

b) operatorul regional, respectiv operatorul, după caz, desfășoară exclusiv activități din sfera furnizării/prestării serviciilor de utilități publice destinate satisfacerii nevoilor de interes public general ale utilizatorilor de pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv a unității administrativ-teritoriale care i-a încredințat gestiunea serviciului;

c) capitalul social al operatorului regional, respectiv al operatorului este deținut în totalitate de unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, respectiv de unitatea administrativ-teritorială; participarea capitalului privat la capitalul social al operatorului regional/operatorului este exclusă.”

Totodată, potrivit art. 23 alin. (1) lit. a) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„ Art. 23. –

(1) Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice și operatori ori operatorii regionali, după caz, sunt reglementate prin:

a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;”

În prezent, actuala modalitate de gestiune directă a activităților serviciului public de salubritate a fost aleasă în baza Studiului de Oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București, studiu aprobat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 675 din 28.12.2017, iar adoptarea efectivă a gestiunii directe s-a realizat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358 din 14.08.2018 prin care a fost aprobată darea în administrare a prestării serviciului de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate Sector 3. Prin același act administrativ au fost aprobate și Regulamentul serviciului de salubritate și Caietul de sarcini, documente tehnice și de reglementare obligatorii ale serviciului.



Perioada de valabilitate de 5 ani a dării în administrare a prestării serviciului de salubritate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a fost stabilită prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 513 din 30.10.2018 privind adoptarea unor măsuri în vederea furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București.

Având în vedere faptul că perioada de valabilitate a dării în administrare, prin gestiune directă, a unor activități ale serviciului public de salubritate, se apropie de final, în vederea asigurării continuității prestării serviciului de salubritate și pentru stabilirea modalității de gestiune a acestuia în perioada următoare expirării celor 5 ani ai dării în administrare, respectiv 01.09.2023, Direcția Administrarea Domeniului Public a procedat la contractarea unor servicii privind elaborarea unui studiu de oportunitate, conform obligațiilor legale.

Direcția Generală de Salubritate Sector 3 este o instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 3, care a fost înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 357/14.08.2018, în vederea prestării serviciului public de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 358/ 14.08.2018 au fost date în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, instituție publică cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 3, următoarele activități specifice serviciului public de salubritate:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;
- b) colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;
- c) măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- d) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- e) colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;



Potrivit studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune unor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București, acesta fundamentează decizia de atribuire gestiune directă prin dare în administrare a activităților serviciului public de salubritate pe o perioadă de maxim 3 ani, cu prevederea că această gestiune directă poate înceta mai devreme de 3 ani la data la care sunt finalizate achizițiile, intră în funcțiune investițiile finanțate prin POIM 2014-2020 și, cumulativ, a fost declarat operatorul câștigător al procedurii de delegare a gestiunii.

În urma analizării studiului de oportunitate, această opțiune reprezintă soluția optimă pentru perioada tranzitorie cuprinsă între data încetării valabilității actului juridic de dare în administrare a prestării serviciului de salubritate, în gestiune directă, către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 și data punerii în operare a infrastructurii tehnico-edilitare, finanțată prin proiectul european cu fonduri nerambursabile, după parcurgerea etapelor legale de achiziție publică a echipamentelor/utilajelor.

Astfel, studiul prevede ca actul administrativ de încredințare directă ale activităților componente ale serviciului de salubritate se va face pe o durată de maxim 3 ani, cu prevederea că această gestiune directă poate înceta mai devreme de 3 ani la data la care sunt finalizate achizițiile, intră în funcțiune investițiile finanțate prin POIM 2014-2020 și, cumulativ, a fost declarat operatorul câștigător al procedurii de delegare a gestiunii.

Având în vedere cele expuse, se propune darea în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, pentru o durată de 3 ani, începând cu data de 01.09.2023, a următoarelor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;



Totodată, darea în administrare a activităților specifice serviciului public de salubritate enumerate anterior către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, poate înceta mai devreme de 3 ani, respectiv la data la care sunt finalizate achizițiile, intră în funcțiune investițiile finanțate prin POIM 2014-2020 și, cumulativ, a fost declarat operatorul câștigător al procedurii de delegare a gestiunii.

Potrivit prevederilor art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. k) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

”Art. 8. -

(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.

(3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Conform prevederilor art. 6 alin. (1) lit. k) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

”Art. 6. -

(1) Autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București au competențe exclusive în ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților, având următoarele atribuții în domeniu:

k) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării taxei de salubritate, inclusiv aprobarea, prin aceeași hotărâre, a ajustării sau modificării taxei de salubritate ori de câte ori aprobă ajustarea sau modificarea vreunui tarif component al activităților desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;”



Luând în considerare prevederile legale antecitate, se impune aprobarea tarifelor pentru cele trei activități ce urmează a fi date în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, ce au fost determinate în conformitate cu prevederile Ordinului A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate, conform anexei nr. 1 la prezentul raport.

Menționăm că aprobarea tarifelor este esențială în vederea prestării activității, având în vedere obligația operatorului de a factura conform tarifelor aprobate.

Totodată, având în vedere prevederile art. 8 alin. (3) lit. i) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/ 2006:

„Art. 8 - (3) În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale asigură cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor de utilități publice și adoptă hotărâri în legătură cu:

i) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;”

Direcția Administrarea Domeniului Public se află în imposibilitatea elaborării unui nou caiet de sarcini și a unui nou regulament al serviciului de salubritate, aferente celor trei activități ce urmează a fi date în administrare către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, întrucât Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 a fost modificată radical prin O.U.G. nr. 133/ 2022, iar Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice nu a actualizat Ordinul nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și nici Ordinul nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților, ordine care stabilesc conținutul și modul de întocmire ale celor două documente vitale, fapt pentru care Direcția Administrarea Domeniului Public propune utilizarea Regulamentului Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 și Caietul de Sarcini aprobate prin Anexele nr. 1 și nr. 2 la HCLS3 nr. 358/ 14.08.2018, cu modificările și completările ulterioare, luându-se în considerare de către



operator modificările legislative aduse Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.

De asemenea, se impune și aprobarea indicatorilor de performanță, potrivit anexei nr. 2 la prezentul raport de specialitate.

Considerăm faptul că realizarea internă a anumitor activități ale serviciilor comunitare de utilități publice ar conduce la o aplicabilitate sporită a principiului economicității, eficacității și eficienței utilizării fondurilor publice, precum și la îmbunătățirea calității și eficientizării serviciilor furnizate de către administrația publică locală la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București.

Ca urmare a celor prezentate, propunem analizarea și aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN

Amesta nr. 1 la HCL5

STUDIU DE OPORTUNITATE

PRIVIND MODALITATEA DE GESTIUNE A UNOR
ACTIVITĂȚI DIN CADRUL SERVICIULUI PUBLIC
DE SALUBRIZARE AL SECTORULUI 3 AL
MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

CUPRINS

- 1.** Introducere
- 2.** Generalități privind aria de prestare a serviciului
- 3.** Necesitatea și obiectul studiului de oportunitate
- 4.** Grupuri interesate cu privire la serviciul de salubritate
- 5.** Interesele entităților implicate
- 6.** Legislația incidentă
- 7.** Obiectivele generale ale serviciului de salubritate
- 8.** Sistemul de salubritate actual la nivelul Sectorului 3
- 9.** Alternativele de gestiune a serviciului de salubritate
- 10.** Analiza comparativă a alternativelor de gestiune a serviciului
- 11.** Condiționalități privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, impuse prin Proiectul „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3” finanțat prin fonduri europene, prin Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020 și necesitatea asigurării continuității serviciului în perioada tranzitorie, până la implementarea integrală a proiectului
- 12.** Opțiunea de gestiune recomandată pentru perioada tranzitorie
- 13.** Concluzii

1. Introducere

Serviciul public de salubritate a localităților face parte din sfera serviciilor comunitare de utilități publice și se desfășoară sub controlul, conducerea sau coordonarea autorităților administrației publice locale ori ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, în scopul salubrității localităților.

Serviciul public de salubritate a localităților constituie ansamblul administrativ, operațional și tehnico-financiar care asigură transpunerea în practică a obligațiilor și imperativelor de natură administrativ-edilitară din sfera protecției mediului și se organizează pentru satisfacerea nevoilor comunităților locale ale unităților administrativ-teritoriale cuprinzând următoarele activități:

- colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deșeurilor de la persoanele fizice;
- transferul deșeurilor municipale în stații de transfer, inclusiv transportul separat al deșeurilor reziduale la depozitele de deșuri nepericuloase și/sau la instalațiile integrate de tratare, al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă colectate separat la stațiile de sortare și al biodeșeurilor la instalațiile de compostare și/sau de digestie anaerobă;
- sortarea deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare, inclusiv transportul reziduurilor la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea anaerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de digestie anaerobă, inclusiv transportul materialului semisolid igienizat și stabilizat la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- tratarea deșeurilor municipale cu potențial energetic în instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din incinerare la depozitele de deșuri;
- tratarea mecano-biologică a deșeurilor reziduale în instalațiile integrate de tratare, inclusiv transportul deșeurilor stabilizate biologic la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;
- eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale, a deșeurilor stradale, a deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice, a reziduurilor rezultate de la instalațiile de tratare a deșeurilor municipale, precum și a

deșeurilor care nu pot fi valorificate provenite din activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor la depozitele de deșeuri nepericuloase;

- măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- dezinsecția, dezinsecția și deratizarea la obiectivele din domeniul public și domeniul privat al unității administrativ-teritoriale.

Serviciul de salubritate se realizează prin intermediul unei infrastructuri tehnico-edilitare specifice care, împreună cu mijloacele de colectare și transport al deșeurilor, formează sistemul public de salubritate a localităților, denumit în continuare sistem de salubritate. Sistemul de salubritate este alcătuit dintr-un ansamblu tehnologic și funcțional care cuprinde construcții, instalații și echipamente specifice destinate prestării serviciului de salubritate, precum:

- puncte de colectare separată a deșeurilor;
- centre de colectare prin aport voluntar a deșeurilor;
- autospeciale și utilaje specifice serviciului de salubritate;
- baze de garare și întreținere a autovehiculelor specifice serviciului de salubritate;
- stații de transfer;
- instalații de sortare;
- instalații de compostare;
- instalații de digestie anaerobă;
- instalații integrate de tratare;
- instalații de incinerare cu eficiență energetică ridicată;
- depozite de deșeuri nepericuloase pentru deșeuri municipale

Modul de organizare și funcționare a serviciului de salubritate trebuie să se realizeze pe baza următoarelor principii:

- ➔ protecția sănătății populației;
- ➔ autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- ➔ responsabilitatea față de cetățeni;
- ➔ conservarea și protecția mediului înconjurător;
- ➔ asigurarea calității și continuității serviciului;
- ➔ tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- ➔ nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- ➔ transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;

- administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- securitatea serviciului;
- dezvoltarea durabilă.

Înființarea, organizarea, gestionarea, coordonarea și atribuirea serviciului de salubritate a localităților se află în competența exclusivă a autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale/sectoarelor municipiului București care au următoarele drepturi și competențe legale:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico edilitară aferentă serviciului de salubritate;
- e) delegarea gestiunii serviciului de salubritate și exercitarea atribuțiilor de administrare asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al UAT aferente infrastructurii serviciului;
- f) participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
- g) contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
- h) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de ANRSC;
- i) stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate;
- j) adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;



- k) stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
- l) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de ANRSC;
- m) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
- n) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
- o) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
- p) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, prin taxe sau tarife;
- q) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

Prezentul Studiu de oportunitate vizează analiza opțiunilor de gestiune pentru următoarele activități, componente ale serviciului de salubritate:

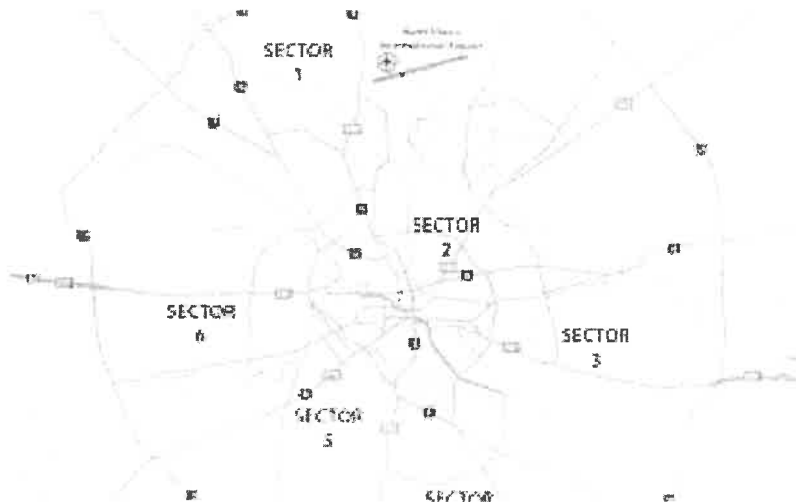
- ▶ ***colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;***
- ▶ ***măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare;***
- ▶ ***curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;***

2. Generalități privind aria de prestare a serviciului

Sectorul 3 este un sector în Municipiul București, situat în partea de sud-est a municipiului, cuprins între sectoarele 2 și 4.

Sectorul 3 este sectorul cu cel mai mare număr de locuitori și se întinde de la centrul Capitalei, din zona Pieței Universității, până la limita comunei Glina la est, fiind

delimitată la nord de Calea Călărașilor, B-dul Basarabia și Șoseaua Vergului, iar la sud de râul Dâmbovița și jumătatea stângă a Splaiului Unirii.



Coordonate geografice: 44°26'07"N 26°06'10"E

Delimitare

Începând de la intersecția B-dul. Republicii și B-dul. Gheorghe Gheorghiu-Dej cu Calea Victoriei

- ▶ **Limita de nord:** B-dul. Republicii până la B-dul. Hristo Botev, B-dul. Hristo Botev (ambele inclusiv) până la Str. Negustori, Str. Negustori până la intersecția cu Str. Mântuleasa, Str. Mântuleasa până la Str. Romulus, Str. Romulus (toate exclusiv) până la Calea Călărași, Calea Călărași până la intersecția cu Șos. Mihai Bravu, P-ța Muncii, în continuare B-dul. Muncii până la Str. Morarilor, Str. Morarilor (exclusiv) până la intersecția cu Șos. Vergului, Șos. Vergului (exclusiv) până la Șos. Pantelimon, Șos. Pantelimon (exclusiv) până la râul Colentina, pe firul râului Colentina până la Str. Peleş (toate inclusiv)
- ▶ **Limita de est:** Str. Peleş (inclusiv), pasajul C.F.R. gara Cățelu, pe linia căii ferate București-Oltenita, Str. Ghețu Anghel până la limita de nord a satului Cățelu, comuna Glina. De aici urmează limita de nord a satului Cățelu până la B-dul. Ion Sulea, pe limita de est a autobazei R.A.T.B., pe limita de sud a acestei autobaze și a bazei de producție a Ministerului Construcțiilor, de unde printr-o linie convențională spre sud, limita se înscrie până la râul Dâmbovița.
- ▶ **Limita de sud:** urmează firul râului Dâmbovița până la P-ța Națiunilor Unite (exclusiv).
- ▶ **Limita de vest:** Calea Victoriei (inclusiv) până la intersecția acesteia cu B-dul. Gheorghe Gheorghiu-Dej și B-dul Republicii.

3. Necesitatea și obiectul studiului de oportunitate

Serviciul public de salubritate, ca serviciu comunitar de utilitate publică, intră, conform dispozițiilor legislative în vigoare, în responsabilitatea autorităților administrației publice locale în ceea ce privește înființarea, organizarea și funcționarea acestuia. În vederea înființării, organizării și asigurării funcționalității serviciului este necesară, în prealabil, o etapă de planificare și de identificare din punct de vedere tehnic, juridic și economic soluțiile optime ce pot fi puse în operă, particularizate pe specificul și nevoile actuale ale respectivei comunități locale, etapă concretizată prin elaborarea unui studiu de oportunitate.

Studiul de oportunitate are ca obiect fundamentarea opțiunii privind modalitatea de gestiune a activităților componente ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3, după cum urmează:

- a) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor menajere și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat;
- b) măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare;
- c) curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

Necesitatea elaborării unui studiu de oportunitate rezultă din cadrul juridic actual de funcționare a activităților ce fac obiectul studiului, respectiv din expirarea perioadei aferente administrării prin gestiune directă a acestor activități de către Direcția Generală de Salubritate a Sectorului 3 și obligația legală de a reanaliza modalitatea optimă de gestiune pentru perioada următoare.

Studiul de oportunitate are rolul de expunere a arhitecturii sistemului de salubritate, într-o manieră unitară, coerentă și în acord cu cerințele legislației în vigoare, cuprinzând activitățile serviciului preluat în sfera de responsabilitate a autorității administrației publice locale. Pe baza studiului de oportunitate, care este un document programatic, urmează să fie elaborate documentele tehnice aferente procedurilor de atribuire a contractelor de gestiune a salubrității către operatori licențiați, în conformitate cu legislația sectorială și cea privitoare la achizițiile publice.

Conform art. 22, alin. (3) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată *„Modalitatea de gestiune a serviciilor de utilități publice se stabilește prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, în baza unui **studiu de oportunitate, în funcție de natura și starea serviciului**, de necesitatea asigurării celui mai bun raport preț/calitate, de*



interesele actuale și de perspectivă ale unităților administrativ-teritoriale, precum și de mărimea și complexitatea sistemelor de utilități publice.

Art. 29, alin. (2) din aceeași lege prevede faptul că „Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor **analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare**, concretizate într-un **studiu de oportunitate**.”

De asemenea, art. 32, alin. (2) din legea mai sus menționată prevede obligația autorităților administrației publice locale de a realiza planificarea și organizarea sistemului de salubritate și în acest sens vor „asigura elaborarea și vor aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un **studiu de oportunitate** pentru fundamentarea și stabilirea soluțiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum și documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.”

4. Grupuri interesate cu privire la serviciul de salubritate

⇒ Consiliul local al Sectorului 3

Este beneficiarul serviciului de salubritate desfășurat pe aria administrativă a Sectorului 3, având o serie de atribuții exclusive, stabilite de lege în sarcina sa cu privire la înființarea, organizarea și funcționarea serviciului, după cum urmează:

- stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- participarea la constituirea unei asociații de dezvoltare intercomunitară, în vederea realizării unor investiții de interes comun din infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului de salubritate, care se realizează în conformitate cu Legea nr. 51/2006, republicată;
- delegarea gestiunii serviciului de salubritate pe criterii de transparență, competitivitate și eficiență, precum și exercitarea atribuțiilor de administrare

- asupra bunurilor aparținând patrimoniului public sau privat al unităților administrativ-teritoriale aferente infrastructurii serviciului;
- participarea cu capital sau cu bunuri la societățile reglementate de Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru prestarea serviciului de salubritate și/sau pentru realizarea și exploatarea infrastructurii aferente;
 - contractarea sau garantarea împrumuturilor pentru finanțarea programelor de investiții din infrastructura aferentă serviciului de salubritate, pentru extinderi, dezvoltări de capacități, reabilitări și modernizări;
 - elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini și a regulamentelor serviciului, pe baza caietului de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de salubritate, elaborate de A.N.R.S.C.;
 - stabilirea și aprobarea indicatorilor de performanță ai serviciului de salubritate, după dezbaterile publice a acestora;
 - adoptarea măsurilor organizatorice necesare pentru implementarea sistemului de colectare separată a deșeurilor, în vederea transportării acestora către instalațiile de tratare;
 - stabilirea taxelor speciale și aprobarea tarifelor pentru servicii de salubritate, cu respectarea reglementărilor în vigoare;
 - stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice*) elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
 - medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;
 - sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametrii de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;
 - monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;
 - plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);
 - asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

⇒ **Utilizatori / Beneficiari ai serviciilor de salubritate:**

- Casnici;
- Agenți economici;
- Instituții publice;

Drepturile utilizatorilor și condițiile în care aceștia pot beneficia de serviciul de salubritate se stabilesc prin regulamentul serviciului, aprobat prin hotărâre a autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale.

⇒ Operatorii serviciului de salubritate

Obiectivul principal pe care îl urmăresc operatorii serviciului de salubritate este specific oricărui operator care prestează o activitate economică și anume obținerea unui profit de pe urma activității desfășurate prin asigurarea balanței pozitive între venituri și cheltuieli. Tocmai de aceea o obligație ce incumbă ambelor părți ale contractului de delegare este menținerea echilibrului contractual pe toată perioada desfășurării contractului de salubritate.

⇒ Garda de Mediu

Are următoarele atribuții principale:

- controlează activitățile cu impact asupra mediului înconjurător, și aplică sancțiuni contravenționale prevăzute de legislația în domeniul protecției mediului;
- controlează modul în care sunt respectate prevederile actelor de reglementare privind protecția mediului, inclusiv măsurile stabilite prin programele de conformare pentru activitățile economico-sociale și respectarea procedurilor legale în emiterea actelor de reglementare;
- exercită controlul cu privire la desfășurarea acțiunilor de import-export a produselor, bunurilor și altor materiale, cu regim special de comercializare;
- exercită controlul activităților care prezintă pericole de accidente majore și/sau impact semnificativ transfrontalier asupra mediului, în vederea prevenirii și limitării riscurilor de poluare;
- participă la intervențiile pentru eliminarea sau diminuarea efectelor majore ale poluărilor asupra factorilor de mediu, și la stabilirea cauzelor acestora și aplică sancțiunile prevăzute de lege;
- controlează investițiile în domeniul mediului în toate fazele de execuție și are acces la întreaga documentație;
- propune organului emitent suspendarea și/sau anularea actelor de reglementare emise cu nerespectarea prevederilor legale;
- constată faptele ce constituie contravenții și aplică sancțiunile contravenționale în domeniul protecției mediului, sesizează organele de cercetare penală și colaborează cu acestea la constatarea faptelor care, potrivit legislației de mediu, constituie infracțiuni;
- verifică sesizările cu privire la încălcarea legislației în vigoare în domeniul protecției mediului;
- cooperează cu celelalte autorități și organisme internaționale de mediu și participă la proiecte și programe derulate în domeniul protecției mediului;
- controlează realizarea exportului și tranzitului de deșuri periculoase în conformitate cu prevederile convențiilor internaționale la care România este parte precum și importul unor categorii de deșuri permise la import conform legii;

- verifica la obiectivele controlate stadiul achitarii obligatiilor financiare la Administratia Fondului de Mediu, conform prevederilor actelor normative privind Fondul de Mediu;
- pune la dispozitia publicului date privind starea mediului în conformitate cu legislatia privind accesul publicului la informatia de mediu.

⇒ **Agentia pentru Protecția Mediului**

Are următoarele atribuții principale:

- elaborează rapoarte anuale privind starea mediului la nivel județean pe probleme de gestiunea deșeurilor și a chimicalelor, protecția solului și a subsolului, protecția naturii și le transmit ARPM în vederea întocmirii raportului anual privind starea mediului;
- identifică zonele care au rol de coridor ecologic; distribuția speciilor de plante și animale din flora și fauna sălbatică precum și a habitatelor terestre sau acvatice semnificative;
- autorizează, în baza studiilor de evaluare a resurselor naturale, la solicitarea persoanelor fizice sau juridice interesate, recoltarea/capturarea în scopul comercializării plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică;
- împreună cu Garda Națională de Mediu și alte autorități competente, precum autoritățile administrației publice locale, organele poliției, autoritățile vamale, organizează și efectuează controlul activităților de recoltare, capturare și / sau achiziție, deținere și comercializare a plantelor și animalelor din flora și fauna sălbatică, la locul recoltării, în punctele de achiziție, procesare, păstrare, în piețe, magazine, târguri, puncte vamale, etc;
- monitorizează stadiul îndeplinirii angajamentelor la nivel județean în domeniul gestionării deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, asumate prin Tratatul de Aderare la Uniunea Europeană și întocmește periodic rapoarte de evaluare pentru informarea ANPM;
- colaborează cu Compartimentul Relații Publice și Comunicare, Planuri, Proiecte și Programe din APM în scopul fundamentării tehnice a planurilor de acțiune în domeniul gestiunii deșeurilor și substanțelor chimice periculoase, prin asigurarea documentației specifice;
- emite avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- parcurgerea unor etape din procedura de emitere a acordurilor/autorizațiilor integrate de mediu pe baza competențelor delegate de ARPM, cu aprobarea ANPM;
- colaborează cu ARPM la emiterea avize/acorduri/autorizații de mediu pentru activitățile cu impact asupra mediului care se desfășoară pe teritoriul a mai multe județe;
- colaborează, la solicitarea MMGA și/sau ANPM, în procesul de aplicare a procedurii de autorizare a activităților cu posibil impact transfrontier precum și

pentru planurile, programele și proiectele care intră sub incidența directivelor SEA și EIA;

- autorizează proiectele și activitățile cu impact asupra mediului la nivel local.
- monitorizează la nivel județean implementarea legislației din domeniul protecției atmosferei și schimbărilor climatice în România;
- urmărește modul de implementare a Strategiei Naționale pentru Protecția Atmosferei și a Planului Național de Acțiune pentru Protecția Atmosferei, la nivel local;
- dispune măsurile pentru ameliorarea și menținerea calității aerului;
- urmărește realizarea programelor/planurilor pentru îmbunătățirea calității aerului la nivel local;
- asigură accesul publicului la informațiile privind calitatea aerului.

⇒ Directia de Sănătate Publică

Are următoarele atribuții principale:

- evaluează starea de sănătate a populației din teritoriul arondat;
- identifică principalele probleme de sănătate publică și alocă prioritar resursele spre intervențiile cu cel mai mare randament în ameliorarea stării de sănătate;
- evaluează anual strategiile de control selectate prin prisma progresului realizat în ameliorarea stării de sănătate a populației organizează;
- controlează și finanțează programele naționale de sănătate ce se desfășoară în teritoriul arondat;
- exercită atribuții specifice de inspecție sanitară de stat prin personalul împuternicit în condițiile legii;
- în colaborare cu Casa de Asigurări de Sănătate coordonează serviciul de ambulanță, organizează și coordonează asistența medicală în caz de calamități, catastrofe și situații deosebite;
- organizează, conduce, coordonează și răspunde de pregătirea rețelei sanitare pentru apărare și asistență medicală în caz de dezastre, epidemii și alte situații deosebite;
- în colaborare cu autoritățile locale, instituțiile de învățământ și organizațiile guvernamentale și nonguvernamentale organizează activități de promovare a sănătății și de educație pentru sănătate a populației.

⇒ Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice

Are următoarele atribuții:

- elaborează și stabilește reglementări sectoriale de nivel secundar și terțiar cu caracter obligatoriu;
- acordă, modifică, suspendă sau retrage licențele ori autorizațiile, după caz;
- solicită autorităților administrației publice locale programe pentru reabilitarea, modernizarea și dezvoltarea serviciilor de utilități publice și a infrastructurii tehnico- edilitare aferente, după caz;
- elaborează metodologii de calcul pentru stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor;
- eliberează, potrivit competențelor acordate prin legi speciale specifice fiecărui serviciu de utilități publice, avizul de specialitate cu privire la stabilirea, ajustarea sau modificarea prețurilor și tarifelor pentru serviciile de utilități publice, atunci când/dacă acest aviz este prevăzut prin legile speciale;
- avizează proiectele de acte normative elaborate și promovate de alte autorități ale administrației publice centrale, cu impact asupra domeniului său de activitate;
- organizează sistemul informațional de culegere, prelucrare și sinteză a datelor cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare, la infrastructura tehnico-edilitară aferentă acestora, precum și la activitatea operatorilor;
- întocmește și gestionează baza de date necesară desfășurării activității proprii și pentru furnizarea de informații Guvernului, ministerelor sau altor autorități centrale și locale interesate;
- organizează sistemul de monitorizare, evaluare și control în teritoriu privind modul de aplicare a prevederilor prezentei legi și a legislației sectoriale specifice fiecărui serviciu;
- monitorizează aplicarea și respectarea de către operatori și autoritățile administrației publice locale a legislației primare din domeniu, a reglementărilor emise în aplicarea acesteia, a sistemului de prețuri și tarife în vigoare și aplică sancțiuni în cazul nerespectării acestora;
- monitorizează respectarea și îndeplinirea de către operatori a obligațiilor și măsurilor stabilite în condițiile de emiteră sau de menținere a licenței ori autorizației;
- elaborează regulamentele-cadru, caietele de sarcini-cadru și contractele-cadru de furnizare/prestare pentru serviciile din sfera sa de reglementare și le aprobă prin ordin al președintelui;
- elaborează și adoptă criterii și indicatori de performanță care să permită monitorizarea, compararea și evaluarea modului de furnizare/prestare a serviciilor;
- sesizează ministerul de resort și Consiliul Concurenței cu privire la încălcarea prevederilor legale referitoare la concurență ori de câte ori constată nerespectarea reglementărilor cu privire la concurență și transparentă;
- propune autorităților administrației publice locale, ministerului de resort și Consiliului Concurenței măsuri pentru restrângerea ariilor în care se manifestă

- condiții de monopol, precum și pentru prevenirea abuzului de poziție dominantă pe piață, în vederea limitării efectelor caracterului de monopol al serviciilor;
- inițiază și organizează programe de instruire și pregătire profesională în domeniile de activitate reglementate;
- prezintă anual Guvernului un raport cu privire la serviciile de utilități publice din sfera sa de reglementare și la activitatea proprie. Raportul se dă publicității;
- colaborează cu organizații și autorități similare din alte țări în domeniul său de activitate.

5. Interesele entităților implicate

Consiliul local al Sectorului 3 urmărește:

- îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor prin promovarea calității și eficienței serviciilor publice de salubritate;
- creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- dezvoltarea durabilă a unor servicii care să asigure protecția mediului înconjurător
- organizarea serviciilor publice de salubritate astfel încât să satisfacă nevoile populației, ale instituțiilor publice și agenților economici, cu costuri minime
- îmbunătățirea calității serviciului de salubritate, în condițiile unor tarife care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul „*poluatorul plătește*”;
- atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția mediului înconjurător și în mod special a celor referitoare la managementul deșeurilor;
- creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului de salubritate.

Utilizatorii serviciilor de salubritate sunt interesați să beneficieze de un serviciu de salubritate care:

- le asigură o infrastructură tehnico-edilitară modernă de gestionare a deșeurilor municipale;
- le oferă servicii la costuri suportabile și proporționale;
- le oferă servicii în orice condiții de vreme, de izolare și ori de câte ori este nevoie
- le oferă servicii care ajută la menținerea unui mediu curat și sănătos, lipsit de orice formă de poluare;
- le oferă posibilitatea de a respecta prevederile legale referitoare la protecția mediului înconjurător și a sănătății populației.

- **Operatorii serviciului de Salubritate** au interesul să ofere un serviciu de salubritate care să permită:
 - prestarea serviciilor în condiții de siguranță pentru personalul angajat;
 - prestarea unui serviciu de calitate pentru utilizatori;
 - asigurarea îndeplinirii tuturor indicatorilor de performanță impuși prin contractul cu autoritățile publice;
 - exploatarea unei infrastructuri eficiente de colectare;
 - educarea cetățenilor în vederea unei precollectări eficiente a deșeurilor;
 - În cazul operatorilor privați, obținerea unei cote de profit .

- **Institutiile și autoritățile publice** cu atribuții în domeniul salubrității urmăresc:
 - îmbunătățirea calității vieții cetățenilor prin menținerea unui climat de igienă;
 - protejarea mediului înconjurător;
 - înlăturarea surselor de poluare a aerului și apelor provenite de la depozitele de deșuri;
 - protecția stării de sănătate a locuitorilor;
 - respectarea prevederilor legale;

6. Legislația incidentă

Principalele acte normative care reglementează serviciul de salubritate sunt:


- 📖 **Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006**, legea cadru în domeniul serviciilor de utilități publice generală în domeniu, stabilește cadrul juridic și instituțional, obiectivele, competențele, atribuțiile și instrumentele specifice necesare înființării, organizării, gestionării, finanțării, exploatarei, monitorizării și controlului furnizării/prestării reglementate a serviciilor comunitare de utilități publice.
- 📖 **Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006** stabilește cadrul juridic unitar privind înființarea, organizarea, gestionarea, exploatarea, finanțarea și controlul funcționării serviciului public de salubritate a localităților.
- 📖 **OUG nr. 92/2021, privind regimul deșeurilor** stabilește măsurile necesare pentru protecția mediului și a sănătății populației, prin prevenirea sau reducerea efectelor adverse determinate de generarea și gestionarea deșeurilor și prin reducerea efectelor generale ale folosirii resurselor și creșterea eficienței folosirii acestora.
- 📖 **Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje** reglementează gestionarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje în vederea prevenirii sau reducerii impactului asupra mediului.



- 📖 **OUG nr. 133/2022**, pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006.
- 📖 **OUG nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu**, printre altele, stabilește obiectivele anuale de reducere a cantităților de deșeurii municipale eliminate prin depozitare, valoarea contribuției pentru economia circulară pentru deșeurile municipale, deșeurile din construcții și desființări, destinate a fi eliminate prin depozitare, obiectivele minime de valorificare sau incinerare în instalații de incinerare cu recuperare de energie și de valorificare prin reciclare, globale și pe tip de materiale de ambalare.
- 📖 **Codul administrativ aprobat prin OUG nr. 57/2019** reglementează în Partea a-III-a organizarea și funcționarea administrației publice locale, în Partea a-V-a reglementează regulile specifice privind proprietatea publică și privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale, iar în Partea a-VIII-a, serviciile publice.
- 📖 **Hotărârea Guvernului nr. 1061/2008** privind transportul deșeurilor periculoase și nepericuloase pe teritoriul României.
- 📖 **Hotărârea Guvernului nr. 246/2006** pentru aprobarea Strategiei naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice stă la baza fundamentării, elaborării și implementării Planului multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice. Planul multianual de dezvoltare a serviciilor comunitare de utilități publice are scopul de a asigura extinderea, modernizarea și eficientizarea serviciilor comunitare de utilități publice și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora la standarde europene, în conformitate cu angajamentele aplicabile serviciilor comunitare de utilități publice, asumate de România prin Tratatul de aderare la Uniunea Europeană.
- 📖 **Ordinul nr. 640/2022**, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

☐ **Principiile din legislația cadru a serviciilor comunitare de utilități publice care jalonează activitatea de salubritate**

- ✓ *Serviciile de utilități publice răspund unor cerințe și necesități de interes și utilitate publică;*
- ✓ *Serviciile de utilități publice au caracter permanent și regim de funcționare continuu;*
- ✓ *Regimul de funcționare poate avea caracteristici de monopol;*
- ✓ *Presupun existența unei infrastructuri tehnico-edilitare adecvate;*
- ✓ *Sunt organizate pe principii economice și de eficiență în condiții care să le permită să își îndeplinească misiunile și obligațiile specifice de serviciu public;*



- ✓ *Sunt furnizate/prestate pe baza principiului "beneficiarul plătește";*
- ✓ *Recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocații bugetare;*

7. Obiectivele generale ale serviciului de salubritate

I. Satisfacerea cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor

⇒ exigența satisfacerii cerințelor cantitative și calitative ale utilizatorilor presupune o adaptare permanentă a condițiilor de prestare a serviciului astfel încât, atât din punct de vedere cantitativ, cât și din perspectiva standardelor de calitate, serviciul să fie prestat la un nivel corespunzător. Această variație nu transformă raportul obligațional în unul aleatoriu, el fiind în continuare unul comutativ, întrucât orice creștere în volumul prestației și în costurile de exploatare sau rezultate din investiții este acoperită prin creșterea corespunzătoare a veniturilor. Tocmai acest mecanism de reglare și prezervare a echilibrului financiar întărește obligația furnizorilor de servicii de adaptare a volumului prestat și a calității în funcție de cerințele utilizatorilor. De asemenea, autoritatea delegatară are obligația să întreprindă măsurile necesare pentru implementarea și adaptarea regulilor de funcționare pentru a respecta aceste exigențe.

II. Sănătatea populației și calitatea vieții

⇒ indiferent de serviciul public prestat, dar mai ales în cazul acelor servicii care au un impact semnificativ asupra sănătății populației, aceste exigențe trebuie să impună aplicarea strictă a reglementărilor pentru evitarea sau eliminarea erorilor sau abaterilor care în aceste situații au consecințe foarte grave. Există o legătură clară de cauzalitate între satisfacerea cerințelor cantitative și calitative și asigurarea sănătății și a calității vieții pentru beneficiari.

III. Protecția utilizatorilor

⇒ serviciul prestat trebuie, pe de o parte, să asigure toate măsurile de siguranță pentru evitarea daunelor care s-ar putea produce în detrimentul utilizatorilor, iar pe de altă parte acesta trebuie să nu pună utilizatorul, individual sau colectiv, în imposibilitatea permanentă sau temporară de a beneficia de activitățile din cadrul aceluși serviciu, având în vedere că serviciile publice răspund unor nevoi de bază ale cetățenilor.

IV. Introducerea unor metode moderne de management, introducerea unor metode moderne de elaborare și implementare a strategiilor, politicilor, programelor și/sau proiectelor din sfera serviciilor de utilități publice și dezvoltarea durabilă;

⇒ această modernizare și perfecționare continuă atât a strategiilor și a proiectelor din sfera serviciilor publice, cât și în ceea ce privește managementul organizațional și operațional al prestatorilor, reprezintă un set de măsuri necesare pentru atingerea standardelor de calitate și eficiență și satisfacerii exigențelor utilizatorilor;

V. Informarea și consultarea comunităților locale

⇒ toate serviciile publice trebuie să se desfășoare în condiții de transparentă, previzibilitate și adaptare la cerințele utilizatorilor. Incumbă aceste obligații atât autorității delegatelor cât și prestatorilor. Utilizatorii trebuie să-și poată manifesta dorințele, necesitățile sau nemulțumirile obiective privitoare la prestarea serviciului și de care atât autoritatea publică, cât și prestatorul trebuie să țină cont și, de asemenea, au dreptul de a li se comunica toate modificările sau elementele de bază ale serviciului, pentru a putea adopta un comportament corespunzător.

8. Sistemul de salubritate actual la nivelul Sectorului 3

Situația juridico-administrativă

În ceea ce privește modul de reglementare, organizare și funcționare a activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, precum și a activității de măturat, spălat și stropit a căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare, la momentul elaborării prezentului studiu de oportunitate, serviciul de salubritate este prestat în modalitatea gestiunii directe, conform prevederilor Legii nr. 51/2006, de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 3.

Stabilirea de principiu a actualei modalități de gestiune a serviciului, ca soluție optimă de prestare a activităților serviciului de salubritate, s-a realizat în baza *Studiului de Oportunitate privind alegerea modalității de gestiune a serviciului de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București*, studiu aprobat prin **Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 675 din 28.12.2017**.

În ordinea de succesiune juridic-administrativă, adoptarea efectivă a gestiunii directe s-a realizat prin **Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358 din 14.08.2018** prin care a fost aprobată darea în administrare a prestării serviciului de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate Sector 3. Prin același act administrativ au fost aprobate și Regulamentul serviciului de salubritate și Caietul de sarcini, documente tehnice și de reglementare obligatorii ale serviciului.

Perioada de valabilitate de **5 ani** a dării în administrare a prestării serviciului de salubritate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 a fost stabilită prin **Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 513 din 30.10.2018**, privind adoptarea unor măsuri în vederea furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București, hotărâre prin care au fost aduse și alte câteva modificări de natură tehnică și financiară cu privire la serviciul de salubritate.

Având în vedere faptul că perioada de valabilitate a dării în administrare, prin gestiune directă, a unor activități ale serviciului public de salubritate, se apropie de final, în vederea asigurării continuității prestării serviciului de salubritate și pentru stabilirea modalității de gestiune a acestuia în perioada următoare expirării celor 5 ani ai dării în administrare, a fost necesară elaborarea prezentului studiu de oportunitate, conform obligațiilor legale.

Situația tehnico-operatională

Prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 de dare în administrare, prin gestiune directă, a serviciului de salubritate către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, au fost date în administrare următoarele activități ale Serviciului de salubritate:

- ▶ **colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori;**
- ▶ **colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora;**
- ▶ **măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;**
- ▶ **curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;**
- ▶ **colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare.**

Prestarea serviciului de salubritate, respectiv a activităților de colectare a deșeurilor municipale este realizată prin gestiune directă de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3. Din punct de vedere organizatoric și operațional, prestatorul

este organizat în trei diviziuni operative, pentru buna desfășurare a activității, respectarea trasabilității deșeurilor și organizarea mijloacelor tehnice specifice, respectiv:

- ▶ *colectarea deșeurilor menajere și similare;*
- ▶ *colectarea deșeurilor voluminoase, a deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora și alte fluxuri speciale;*
- ▶ *colectarea deșeurilor stradale.*

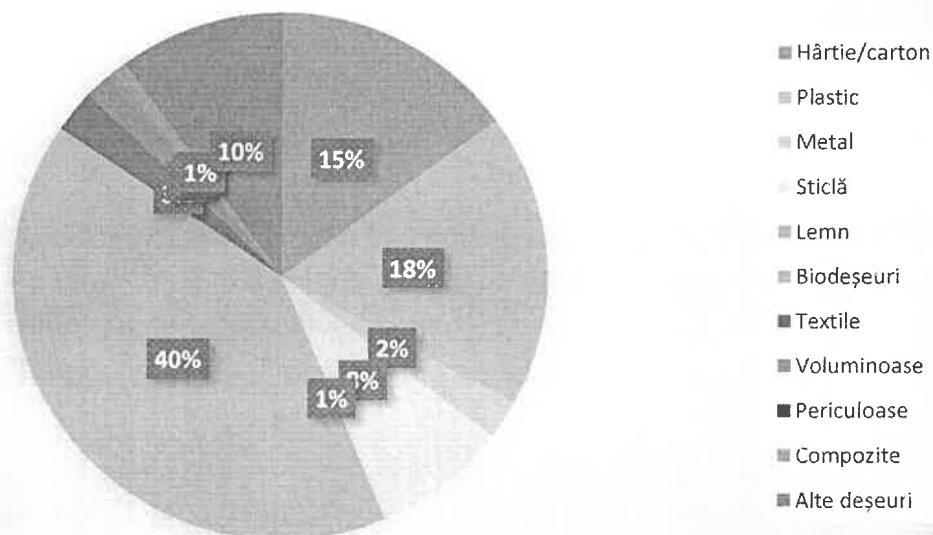
În ceea ce privește nivelul serviciului prestat, având ca referință anii 2020 și 2021, cantitățile de deșeuri colectate sunt următoarele:

Tabel – Cantitățile de deșeuri municipale colectate de pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3 (sursa: SF aferent obiectivului de investiții „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3”)

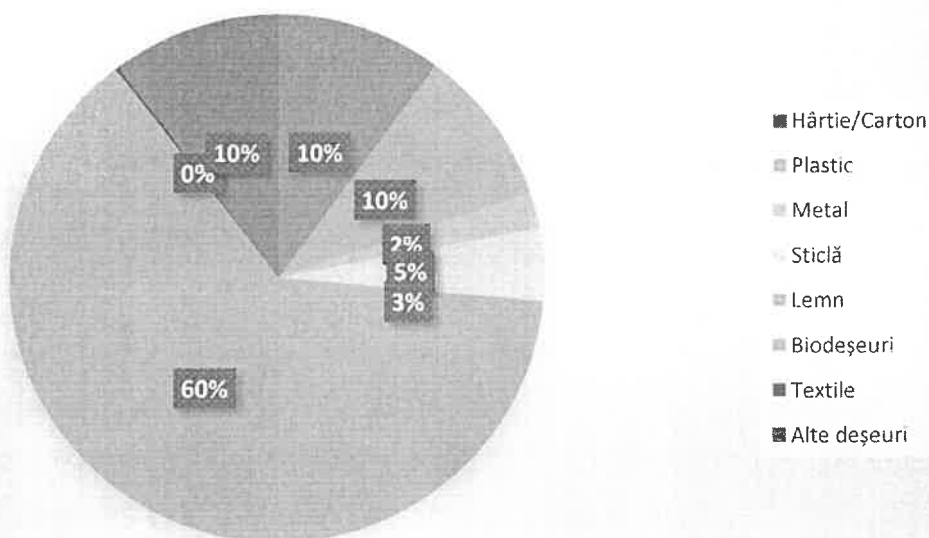
Cantitatea colectată (tone)	2020	2021
Deșeuri menajere și similare	150.931	147.897
Deșeuri menajere, din care	116.153	145.285
- <i>Deșeuri menajere colectate în amestec</i>	101.433	117.307
- <i>Deșeuri menajere colectate separat</i>	14.720	27.978
Deșeuri similare, din care	34.778	2.612
- <i>Deșeuri similare colectate în amestec</i>	28.487	2.483
- <i>Deșeuri similare colectate separat</i>	6.291	129
Deșeuri din servicii municipale	18.608	22.600
- <i>Deșeuri din grădini și parcuri</i>		1.411
- <i>Deșeuri din piețe</i>	1.147	1.437
- <i>Deșeuri stradale</i>	17.461	19.752
TOTAL	169.539	170.497

Referitor la compoziția deșeurilor municipale generate și colectate la nivelul Sectorului 3, conform datelor și măsurătorilor efectuate (Studiul Determinarea compoziției deșeurilor menajere și similare pentru fluxurile reziduale și reciclabile colectate la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București – Raport de caracterizare și PGD București 2020-2025), procentele tipurilor de deșeuri din totalul deșeurilor generate se prezintă după cum urmează:

Compoziție deșuri menajere și similare 2021



Compoziția deșeurilor stradale 2021



Din punct de vedere al infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciului de salubritate, la nivelul Sectorului 3, prin mai multe proiecte de dezvoltare a sistemului de salubritate, au fost achiziționate mai multe echipamente și recipiente de colectare, care se regăsesc în patrimoniul Direcției Generale de Salubritate Sector 3, după cum reieșe din tabelul de mai jos:

Denumire	Cantitate	An achiziție
Echipamente de colectare		
Autogunoieră 8 mc	8	2019



Autogunoieră 16 mc	20	2019
Autogunoieră 16-18 mc	2	2019
Autogunoieră mono-operator automatizat	3	2019
Autospecială cu suprastructură colectare sticlă 5 mc	1	2020
Autogunoieră mono-operator cu macara	1	2020
Autogunoieră compactor 14 mc	2	2021
Autogunoieră mono-operator semiautomat	3	2021
Autogunoieră 16 mc	4	2021
Recipiente de colectare		
Container îngropat de 5 mc cu sistem de ridicare – deșeuri menajere amestecate	453	2019
Container suprateran cu sistem de ridicare – deșeuri reciclabile	1.000	2019
Container suprateran colectare sticlă 2,25 mc	200	2022
Container deșeuri menajere de 18 mc	3	2019
Container Hook de 17 mc	10	2019
Container Skip de 7 mc	16	2019
Container Skip de 10 mc	40	2019
Container Skip de 7 mc	20	2020
Container Skip de 16 mc cu lift încărcare	15	2020
Container Skip de 24 mc	6	2020
Prescontainer de 16 mc cu lift încărcare	5	2020
Prescontainer de 16 mc	15	2020
Europubele de 240 litri	10.669	2019

La acest moment, la nivelul Sectorului 3, colectarea deșeurilor menajere și similare se efectuează pe 3 (trei) fracții, pe baza contractelor individuale încheiate între gospodărie/persoana juridică și Direcția Generală de Salubritate Sector 3, astfel:

- *deșeuri reziduale în amestec*
- *deșeuri reciclabile în amestec*
- *deșeuri de sticlă*

Metoda de colectare în funcție de zona rezidențială:

DEȘEURI REIZDUALE ÎN AMESTEC	
ZONA DE CASE	- din poară în poartă în pubele de 240 de litri sau saci, după caz în punctele de colectare
ZONA DE BLOCURI DE LOCUINȚE DE MAX. 4 ETAJE	- în puncte de colectare, în container îngropat de 5 mc pentru punctele modernizate și în pubele cu volum variabil (de la 240 l până la 1.100 l) pentru

	celelalte puncte de colectare, ori în containere supraterane de 2,25 mc.
ZONA DE BLOCURI DE LOCUINȚE DE PESTE 4 ETAJE	- în puncte de colectare dotate cu containere îngropate de 5 mc, ori containere supraterane de 2,25 mc, în pubele de volum variabil (de la 240 l până la 1.100 l)
DEȘURI RECICLABILE ÎN AMESTEC ȘI STICLA	
ZONA DE CASE	- fracția uscată (hârtie, carton, plastic, metal) se colectează din poartă în poartă în pubele de 240 l sau saci, după caz în punctele de colectare, în containere supraterane de 2,25 mc.
ZONA DE BLOCURI DE LOCUINȚE DE MAX. 4 ETAJE	- în puncte de colectare, în container îngropat de 3 mc pentru punctele modernizate și în pubele cu volum variabil (de la 240 l până la 1.100 l) pentru celelalte puncte de colectare, în containere supraterane de 2,25 mc.
ZONA DE BLOCURI DE LOCUINȚE DE PESTE 4 ETAJE	- în puncte de colectare, în pubele de volum variabil (de la 240 l până la 1.100 l), ori în containere supraterane de 2,25 mc

Frecvența de colectare a deșeurilor municipale, stabilită prin documentele de organizare a serviciului public la nivelul Sectorului 3 respectă periodicitatea reglementată de actele normative în vigoare în domeniul salubrității, fiind corelată cu tipologia diferitelor categorii de deșuri și gradul de generare a acestora.

În mod concret, intervalele de colectare a deșeurilor suferă variații, în raport cu frecvențele de colectare reglementate, determinate de capacitatea efectivă de colectare a operatorului de salubritate sau de cantitățile de deșuri generate de utilizatori, ori de sezonul cald/rece.

◆ Sistemul de colectare a deșeurilor voluminoase

Deșeurile voluminoase sunt deșuri solide de mari dimensiuni (mobilier, obiecte de uz-casnic și sanitar, saltele, etc.), care nu pot fi preluate cu sistemele obișnuite de colectare a deșeurilor municipale, neasimilabile deșeurilor menajere.

La nivelul Sectorului 3, deșeurile voluminoase sunt colectate de la deținătorul acestora, în urma solicitării adresate operatorului de salubritate, cu specificarea caracteristicilor și a cantităților, fiind stabilit de comun acord intervalul orar de ridicare, precum și locul.

◆ Sistemul de colectare a deșeurilor din construcții și desființări

Deșeurile din construcții provenite de la populație sunt deșuri solide generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a locuințelor proprietate individuală. În mod uzual, aceste deșuri conțin beton, ceramică,

cărămizi, țigle, materiale pe baza de ghips, lemn, sticla, materiale plastice, metale, materiale de izolație și altele asemenea.

Deșeurile din construcții provenite de la populație se colectează prin grija deținătorului și sunt transportate de către operator în baza unui contract de prestări servicii la instalațiile de concasare/sortare/valorificare sau la depozitele conforme, dacă acestea nu pot fi valorificate;

Colectarea deșeurilor din construcții se realizează în containere standardizate ori în saci de rafie, după caz, fiind interzisă abandonarea/deversarea acestor deșeuri în recipientele sau containerele în care se depun deșeurile municipale;

Transportul deșeurilor din construcții provenite de la populație se realizează în containerele în care s-a realizat colectarea sau în mijloace de transport prevăzute cu sistem de acoperire a încărcăturii, pentru a nu avea loc degajarea prafului sau împrăștierea acestora în timpul transportului;

Eliminarea deșeurilor se face la depozitele conforme, în sectoarele stabilite pentru depozitarea deșeurilor din construcții și demolări;

◆ **Sistemul de colectare a deșeurilor din piețe**

Colectarea deșeurilor din piețe este realizată în cadrul gestiunii directe actuale de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, conform programelor de colectare aprobate.

Colectarea acestui tip de deșeuri se realizează pe 3 fracții: fracția uscată, fracția umedă și deșeuri de sticlă.

◆ **Sistemul de colectare al cadavrelor de animale de pe domeniul public**

- Cadavrele de animale sunt colectate de pe domeniul public, de către operator, și predate unității de ecarisaj care este abilitată pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

- Cadavrele de animale de pe domeniul public sunt ridicate în termen de maximum două ore de la semnalarea existenței acestora de către populație, reprezentanți ai operatorilor economici sau instituțiilor publice, inclusiv în cazul autosesizării ca urmare a activității curente de salubritate.

- Operatorul de salubritate are obligația să țină o evidență referitoare la deșeurile de origine animală colectate, modul de transport, precum și documente doveditoare cu privire la predarea acestor deșeuri la unitatea de ecarisaj, dacă nu realizează operația de neutralizare.

- Pentru neutralizarea deșeurilor de origine animală provenite din gospodăriile populației, operatorul trebuie să păstreze evidențele cu privire la tipul deșeurilor, cantitatea, documentele însoțitoare, modul de neutralizare, data și, după caz, șarja/lotul, precum și, pentru materiile sau produsele rezultate, destinația, transportatorul și documentele însoțitoare și trebuie să întocmească și să completeze registre în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv pentru animalele moarte din speciile bovine, ovine/caprine, suine sau cabaline.

◆ Sistemul de colectare a deșeurilor stradale

La nivelul Sectorului 3 sunt amenajate coșuri stradale cu capacități de 60 de litri și 280 de litri. Deșeurile colectate din coșurile stradale împreună cu deșeurile rezultate din activitatea de măturat sunt transportate spre depozitare la depozitul de deșeuri autorizat. Frația de deșeuri reciclabile din recipientele special destinate acestui tip de deșeuri, amplasate pe domeniul public, sunt transportate la facilitățile de sortare.

➔ Condițiile tehnice și operaționale de desfășurare a activității: *Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice:*

- Măturatul se efectuează pe o lățime de minimum 2 metri de la bordură sau de la rigola centrală;
- Operația de măturare este precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu apă, dacă praful nu este umectat ca urmare a condițiilor naturale, sau temperatura exterioară, în zona măturată, nu este mai mică decât cea de îngheț;
- Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locuri de parcare sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement în toate cazurile în care nu se poate realiza măturatul mecanic;
- Întreținerea curățeniei străzilor în timpul zilei se efectuează pe toată durata zilei și cuprinde operațiunile de măturat stradal, curățenia spațiilor verzi stradale, a spațiilor de agrement și odihnă, a parcărilor, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere;
- Operațiunea de măturat mecanizat se efectuează pe toată perioada anului, cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț;
- Lățimea medie pe care se efectuează curățarea rigolelor este de 0,75 m, măsurată de la bordură spre axul median al străzii;
- Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apă industrială, pe baza avizului sanitar;

➤ Operațiile de igienizare a drumurilor publice includ:

- ⇒ măturarea manuală sau mecanizată a străzilor și trotuarelor;
- ⇒ amplasarea, golirea și întreținerea coșurilor de gunoi;
- ⇒ curățarea rigolelor de evacuare și a deschiderilor pentru colectarea apelor pluviale;
- ⇒ spălarea mecanică și stropirea cu apă;
- ⇒ precollectarea deșeurilor stradale;
- ⇒ încărcarea manuală sau mecanică și transportarea lor;

Pentru activitatea de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, la acest moment, la nivelul Sectorului 3 sunt utilizate următoarele **mașini și utilaje**:

Nr. crt.	Denumire mijloc fix
1	AUTOPERIE HAKO serie WHW14700281362200
2	AUTOPERIE HAKO serie WHW14700281366200
3	AUTOPERIE HAKO serie WMU2X566CJWCM0055
4	AUTOPERIE HAKO serie WMU2X566CJWCM0057
5	AUTOPERIE HAKO serie HW14700281367200
6	AUTOPERIE HAKO serie WHW14700281365200
7	AUTOPERIE HAKO serie WHW14700281363200
8	AUTOPERIE HAKO serie WHW14700281364200
9	AUTOPERIE MAN serie WMAN14ZZ1JY379754
10	AUTOPERIE MAN serie WMAN14ZZXJY379722
11	AUTOPERIE HAKO serie WMU2X56E6HWCM0125
12	AUTOPERIE SCARAB serie SA9HO9926JM034926
13	AUTOPERIE GREEN MACHINE serie 2018106062
14	AUTOPERIE GREEN MACHINE serie 2018106063
15	AUTOPERIE HAKO serie WHW14700281550500
16	AUTOPERIE MAN serie WMAN14ZZ3JY379738
17	AUTOPERIE MAN serie WMAN14ZZ7JY380004
18	AUTOPERIE MAN serie WMAN14ZZ8JY380092
19	AUTOPERIE MAN serie WMAN14ZZ6JY380124
20	AUTOPERIE DAF serie XLRAEL1500L477215
21	AUTOPERIE SCARAB serie SA9H09343GM034343
22	AUTOPERIE SCARAB serie SA9H10114KM034114
23	AUTOPERIE MEDIE HAKO 2200 serie sasiu WMU2X566CJWCM0054
24	AUTOPERIE MICA GREEN MACHINES 636 sasiu 2018106064
25	AUTOPERIE MEDIE HAKO 2200 serie sasiu WMU2X566CJWCM0059
26	AUTOPERIE MEDIE- SCARAB serie sasiu SA9H09749HM034749
27	AUTOPERIE MICA GREEN MACHINES 636 serie sasiu 2018106061
28	ASPIRATOR ELECTRICPELLENC AIRION
29	ASPIRATOR ELECTRICPELLENC AIRION
30	ASPIRATOR ELECTRICPELLENC AIRION

31	ASPIRATOR ELECTRICPELLENC AIRION
32	ASPIRATOR ELECTRIC AUTOPROPULSANT GLUTTON 2411
33	ASPIRATOR ELECTRIC AUTOPROPULSANT GLUTTON 2411
34	ASPIRATOR ELECTRIC AUTOPROPULSANT GLUTTON 2411
35	ASPIRATOR ELECTRIC AUTOPROPULSANT GLUTTON 2411
36	ASPIRATOR ELECTRIC AUTOPROPULSANT GLUTTON 2411
37	ASPIRATOR ELECTRIC AUTOPROPULSANT GLUTTON 2411
38	ASPIRATOR AUTOPROPULSANT GLUTTON 2411
39	ASPIRATOR ELECTRIC AUTOPROPULSANT GLUTTON 2411
40	ASPIRATOR ELECTRIC AUTOPROPULSANT GLUTTON 2411
41	ASPIRATOR ELECTRIC AUTOPROPULSANT GLUTTON 2411
42	AUTOMATURATOARE ELECTRICA

◆ **Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț**

Măsurile de organizare a intervențiilor pe timp de iarnă:

- stabilirea nivelurilor de prioritate de intervenție pe străzile din cadrul localității și dotarea necesară deszăpezirii pe timp de iarnă;
- organizarea unităților operative de acțiune;
- întocmirea programului de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii.

Programul de pregătire și acțiune operativă în timpul iernii cuprinde:

- centralizatorul materialelor antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- lista străzilor pe care se află obiective sociale (creșe, grădinițe, cămine de bătrâni, stații de salvare, spitale, unități de învățământ);
- lista mijloacelor de comunicare;
- lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon de la serviciu și de acasă;
- lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
- lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
- lista locațiilor de depozitare a zăpezii;
- dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului.

Conditii de desfășurare a activității:

- Operațiunile de curățare și transport al zăpezii și de acționare cu materiale antiderapante se realizează obligatoriu pe străzile sau tronsoanele de străzi în pantă, poduri, străzile sau tronsoanele de străzi situate de-a lungul lacurilor și al cursurilor de apă;
- Îndepărtarea zăpezii se realizează atât manual cât și mecanizat, atât ziua cât și noaptea;
- În cazul depunerii stratului de zăpadă și formării gheții, arterele de circulație a mijloacelor de transport în comun, spațiile destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, refugiile de pietoni ale stațiilor de tramvai, căile de acces la instituțiile publice, stațiile de metrou și unitățile de alimentație publică trebuie să fie practicabile în termen de maximum 4 ore de la încetarea ninsorii;
- Zăpada rezultată din activitatea de dezăpezire poate fi descărcată în căminele de canalizare avizate;
- Încărcarea, transportul, descărcarea și depozitarea zăpezii și a gheții de pe suprafețele stabilite se realizează în maximum 12 ore de la terminarea activității de dezăpezire.

Ciclul de activități:

- ▶ Curățatul manual al zăpezii și gheții;
- ▶ Curățatul mecanizat, pluguitul cu utilaje cu tracțiune pe cel puțin două axe;
- ▶ Combaterea poleiului;
- ▶ Încărcatul și transportul zăpezii
- ▶ Curățarea gurilor de scurgere;

9. Alternativele de gestiune a serviciului de salubritate

Prestarea serviciului public de salubritate implică realizarea unor operațiuni de natură tehnico-edilitară, utilizând instrumente și tehnici specifice precum și o infrastructura aferentă. Primăria și Consiliul Local al Sectorului 3 sunt responsabile direct și nemijlocit de organizarea și implementarea sistemului de salubritate în aria de competență administrativ-teritorială, realizat efectiv, fie printr-o structură specializată internă, fie prin intermediul unor terți în baza unor contracte administrative.

Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, din care face parte și serviciul de salubritate, prevede două modalități de gestiune a serviciului de salubritate: **gestiunea directă și gestiunea delegată.**

Ambele instrumente juridico-administrative au aceeași finalitate și uzitează de aceleași mecanisme tehnice și operaționale, însă diferă din punct de vedere al sistemului juridic ce le reglementează și a regulilor administrative de funcționare. Fiecare din cele două sisteme de gestiune prezintă atât avantaje cât și dezavantaje, autoritatea publică având obligația, ca prin intermediul unui studiu de oportunitate, să analizeze și să decidă care este sistemul cel mai potrivit pentru comunitate și care sunt condiționalitățile de care trebuie să țină cont pentru ca sistemul adoptat să aducă beneficii și să respecte cadrul legal în vigoare.

Prin actul administrativ de validare și aprobare a studiului de oportunitate este aprobată și modalitatea de gestiune a serviciului în funcție de care sunt elaborate celelalte documente specifice fiecărei modalități de gestiune, necesare pentru reglementarea modalității concrete de efectuare a serviciului de salubritate.

Gestiunea directă

Gestiunea directă este modalitatea de gestiune prin care o autoritate a administrației publice își asumă/exercită nemijlocit competența care îi revine cu privire la prestarea unui serviciu public potrivit legii sau actului de reglementare a serviciului public

Structura administrativă internă responsabilă de gestiunea salubrității trebuie să posede, în dotare, toate utilajele necesare desfășurării serviciului, să administreze infrastructura tehnico-edilitară aferentă, să dețină numărul de angajați necesar desfășurării activităților și să beneficieze de bugetul necesar suportării costurilor implicate. De asemenea tarifele/taxele încasate de la utilizatorii serviciului constituie venituri proprii care finanțează mai departe serviciul de salubritate.

Legea cadru a serviciilor comunitare de utilități publice, nr. 51/2006 conține o descriere cuprinzătoare a caracterelor juridice și administrative a gestiunii directe, după cum urmează:

„Art. 28 (1) Gestiunea directă este modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative și executive, în numele unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, își asumă și exercită nemijlocit toate competențele și responsabilitățile ce le revin potrivit legii cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, respectiv la administrarea, funcționarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente acestora.

(2) Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori de drept public sau privat, astfel cum sunt definiți la art. 2 lit. g), respectiv lit. h), fără aplicarea prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice, Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, care pot fi:



a) servicii publice de interes local sau județean, specializate, cu personalitate juridică, înființate și organizate în subordinea consiliilor locale sau consiliilor județene, după caz, prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective;

b) societăți reglementate de Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, cu capital social integral al unităților administrativ-teritoriale, înființate de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale respective.

(...)

(4) Operatorii organizați ca servicii publice de interes local sau județean, cu personalitate juridică, sunt subiecte juridice de drept fiscal, sunt titulari ai codului unic de înregistrare fiscală și ai conturilor deschise la unitățile teritoriale ale trezoreriei sau la unitățile bancare și întocmesc, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

(5) Operatorii prevăzuți la alin. (2) lit. a) își desfășoară activitatea în baza unei hotărâri de dare în administrare care trebuie să conțină prevederi detaliate și complete privind atribuțiile și responsabilitățile acestora cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și operarea sistemului de utilități publice aferent.

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în regim de gestiune directă prevăzuți la alin. (2) lit. a) se organizează și funcționează pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale, iar cei prevăzuți la alin. (2) lit. b), pe baza unui regulament de organizare și funcționare aprobat de către consiliul de administrație al acestora.

Gestiunea delegată

Gestiunea delegată este definită la art. 29 ca „modalitatea de gestiune în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale ori, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, atribuie unuia sau mai multor operatori toate ori numai o parte din competențele și responsabilitățile proprii privind furnizarea/prestarea serviciilor de utilități publice, pe baza unui contract, denumit în continuare contract de delegare a gestiunii. Gestiunea delegată a serviciilor de utilități publice implică punerea la dispoziția operatorilor a sistemelor de utilități publice aferente serviciilor delegate, precum și dreptul și obligația acestora de a administra și de a exploata aceste sisteme.

(2) Delegarea gestiunii serviciilor de utilități publice, respectiv operarea, administrarea și exploatarea sistemelor de utilități publice aferente, se poate face pentru toate sau numai pentru o parte dintre activitățile componente ale serviciilor, pe baza unor analize tehnico-economice și de eficiență a costurilor de operare, concretizate într-un studiu de oportunitate.”



(...)

(6) Operatorii care își desfășoară activitatea în modalitatea gestiunii delegate furnizează/prestează serviciile de utilități publice prin exploatarea și administrarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente acestora, în baza contractului de delegare a gestiunii serviciului, precum și în baza licenței eliberate de autoritatea de reglementare competentă, în condițiile legii speciale.

(7) Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitățile administrativ-teritoriale, individual sau în asociere, după caz, în calitate de delegatar, atribuie, prin una dintre modalitățile prevăzute de lege, pe o perioadă determinată, unui operator, în calitate de delegat, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta integral un serviciu de utilități publice ori, după caz, numai unele activități specifice acestuia, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului/activității furnizate/prestate, în schimbul unei redevențe, după caz. (...)."

Contractul de delegare a gestiunii cuprinde în mod obligatoriu următoarele clauze:

- denumirea părților contractante;
- obiectul contractului, cu indicarea activităților din sfera serviciului de utilități publice care urmează a fi furnizate/prestate în baza contractului de delegare a gestiunii, astfel cum sunt prevăzute în legile speciale;
- durata contractului;
- aria teritorială pe care vor fi prestate serviciile;
- drepturile și obligațiile părților contractante cu privire la furnizarea/prestarea serviciului și la sistemul de utilități publice aferent, inclusiv conținutul și durata obligațiilor de serviciu public;
- modul de repartizare a riscurilor între părți, în cazul contractelor de concesiune;
- natura oricăror drepturi exclusive sau speciale acordate delegatului;
- sarcinile și responsabilitățile părților cu privire la investiții/programele de investiții, precum reabilitări, modernizări, obiective noi, extinderi, inclusiv modul de finanțare a acestora;
- indicatorii de performanță privind calitatea și cantitatea serviciului și modul de monitorizare și evaluare a îndeplinirii acestora;
- prețurile/tarifele pe care delegatul are dreptul să le practice la data începerii furnizării/prestării serviciului, precum și regulile, principiile și/sau formulele de ajustare și modificare a acestora;
- compensația pentru obligațiile de serviciu public în sarcina delegatului, dacă este cazul, cu indicarea parametrilor de calcul, control și revizuire a compensației, precum și modalitățile de evitare și recuperare a oricărei supracompensații;
- modul de facturare a contravalorii serviciilor furnizate/prestate direct utilizatorilor și/sau delegatarului, după caz;
- nivelul redevenței sau al altor obligații, după caz; la stabilirea nivelului redevenței, autoritatea publică locală va lua în considerare valoarea calculată

- similar amortizării pentru mijloacele fixe aflate în proprietate publică și puse la dispoziție operatorului odată cu încredințarea serviciului/activității de utilități publice și gradul de suportabilitate al populației. Nivelul redevenței se stabilește în mod transparent și nediscriminatoriu pentru toți potențialii operatori de servicii de utilități publice, utilizându-se aceeași metodologie de calcul;
- garanția de bună execuție a contractului, cu indicarea valorii, modului de constituire și de executare a acesteia;
 - răspunderea contractuală;
 - forța majoră;
 - condițiile de revizuire a clauzelor contractuale;
 - condițiile de restituire sau repartitie, după caz, a bunurilor, la încetarea din orice cauză a contractului de delegare a gestiunii, inclusiv a bunurilor rezultate din investițiile realizate;
 - menținerea echilibrului contractual;
 - cazurile de încetare și condițiile de reziliere a contractului de delegare a gestiunii;
 - forța de muncă;
 - alte clauze convenite de părți, după caz.

Exista trei categorii de bunuri care sunt folosite in executare contractului:

- **bunuri de retur** sunt acele bunuri care la încetarea din orice cauza a contractului revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcina delegatarului, fiind bunuri de retur atât bunurile proprietatea publica sau privata a UAT date în administrare operatorului, cat și bunurile rezultate din investițiile obligatorii prevăzute de contractul de delegare în sarcina operatorului însă acestea din urma sunt proprietatea operatorului pe durata contractului abia la încetarea contractului intrând in proprietatea UAT;
- **bunuri de preluare** sunt acele bunuri care la încetarea contractului de delegare pot reveni delegatarului în măsura în care acesta din urmă își manifesta intenția de a prelua bunurile respective în schimbul plății unei compensații, în condițiile legii;
- **bunuri proprii** sunt acele bunuri care aparțin delegatului (operatorului) și care la încetarea contractului rămân proprietatea acestuia, cu excepția cazului in care părțile convin altfel;

De asemenea, potrivit art. 29 alin. (10) din Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, contractul de delegare a gestiunii va fi însoțit în mod obligatoriu de următoarele anexe:

- a) caietul de sarcini privind furnizarea/prestarea serviciului;
- b) regulamentul serviciului;
- c) inventarul bunurilor mobile și imobile, proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, aferente serviciului;



- d) procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor prevăzute la lit. c);
- e) indicatori tehnici corelați cu țintele/obiectivele asumate la nivel național.

10. Analiza comparativă a alternativelor de gestiune a serviciului

Unul dintre obiectivele sau scopurile studiului de oportunitate este acela de a realiza o analiză care să stabilească care este modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate optimă sau preferabilă în cadrul unei unități administrativ-teritoriale. Cele două modalități prevăzute de legislație prezintă atât beneficii cât și inconveniente, de aceea decizia în favoarea unei soluții sau a celeilalte nu trebuie și nu poate fi luată *in abstracto*, fără a ține cont de particularitățile specifice unității administrativ-teritoriale, de capacitatea tehnică, logistică și financiară a acesteia și de interesele actuale și viitoare a administrației locale și ale comunității.

Gestiunea directă care presupune responsabilitatea directă și nemijlocită a autorității publice locale poate fi luată în considerare în ipoteza unei comunități mici, cu un număr limitat de utilizatori unde costurile de gestionare a serviciului sunt mai reduse. În cazul unei comunități mai mari, urbane, înființarea unui serviciu sau a unei societăți comerciale proprii, de către autoritatea administrației publice locale implică costuri inițiale semnificative în dotarea serviciului cu toate utilajele și angrenajele tehnologice necesare prestării serviciului, presupune costuri regulate de personal, materii prime sau materiale consumabile, identificarea personalului specializat pentru diversele funcționalități ale serviciului precum și asumarea unei responsabilități într-un domeniu specific pentru care aparatul administrativ, de regulă, nu are competențele tehnice necesare.

Diferența de ordin legal între cele două tipuri de contracte (gestiune directă sau gestiune delegată) este cu atât mai evidentă dacă luăm în considerare ca ele constituie sursa a două tipuri de raporturi juridice distincte, pe de o parte între autoritățile locale și operator (contractul de delegare), pe de alta parte între operator și utilizatori (contractul de prestări servicii), conform art. 23 din Legea nr. 51/2006:

- alin. (1): *„Raporturile juridice dintre unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, dintre asociațiile de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilități publice și operatori sunt reglementate prin:*

”a) hotărâri privind darea în administrare a furnizării/prestării serviciilor de utilități publice către operatorii de drept public prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. a), respectiv contracte de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice către operatorii prevăzuți la art. 28 alin. (2) lit. b), în cazul gestiunii directe;

b) contractele de delegare a gestiunii serviciilor de utilități publice, în cazul gestiunii delegate.”

- alin. (2) : „ (2) *Raporturile juridice dintre operatorii serviciilor de utilități publice și utilizatorii acestor servicii sunt reglementate de contractul de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice încheiat cu respectarea prevederilor contractului-cadru de furnizare/prestare a serviciilor de utilități publice, a prevederilor legale în vigoare, a regulamentelor serviciilor și a caietelor de sarcini specifice acestora.”.*

Pe de altă parte, pot fi identificate și o serie de avantaje sau beneficii ale gestiunii directe cum ar fi: controlul direct și nemijlocit asupra modalității de desfășurare a serviciului, stabilitate, predictibilitate și continuitate în desfășurarea serviciului, responsabilitatea directă față de populație cu posibilitatea de remediere mai facilă și rapidă a deficiențelor sau oferirea unor locuri de muncă locuitorilor din localitatea respectivă.

În ceea ce privește gestiunea delegată, și aici pot fi identificate avantaje și dezavantaje. Avantajele gestiunii delegate sunt legate în principal de transferul responsabilității operaționale, logistice, tehnice și financiare către un operator privat care trebuie să asigure prestarea serviciului, stabilirea, prin contractul de delegare a indicatorilor tehnico-economici imperativi pentru operator în vederea asigurării calității serviciului, preluarea de către autoritatea publică doar a calității de supervisor și reglementator al serviciului, asigurând respectarea clauzelor contractuale și a standardelor de calitate, posibilități multiple de obținere a surselor de finanțare de către operatorul delegat în vederea realizării de investiții în sistem;

Printre dezavantajele gestiunii delegate se numără: controlul indirect și limitat al autorității contractante asupra modalității de desfășurare a serviciului de salubritate, capacitate diminuată de remediere imediată a deficiențelor sau a conflictelor cu utilizatorii, imposibilitatea modificării unilaterale a clauzelor contractuale, a indicatorilor tehnico-financiari sau a planului de investiții de către autoritatea contractantă.

11. Condiționalități privind modalitatea de gestiune a serviciului de salubritate, impuse prin Proiectul „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3” - finanțat prin fonduri europene, prin Programul Operational Infrastructura Mare (POIM) 2014-2020 și necesitatea asigurării continuității serviciului în perioada tranzitorie, până la implementarea integrală a proiectului



Sectorul 3 al Municipiului București a depus spre finanțare prin Programul Operațional Infrastructură Mare 2014 - 2020, Axa prioritară 3. *Dezvoltarea infrastructurii de mediu în condiții de management eficient al resurselor*, Obiectivul Specific 3.1. *Reducerea numărului depozitelor neconforme și creșterea gradului de pregătire pentru reciclare a deșeurilor în România*, apelul de proiecte pentru dezvoltarea infrastructurii de management integrat al deșeurilor - proiecte noi de investiții, cererea de finanțare cu titlul „*Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București*”.

Cererea a avut drept obiectiv principal creșterea calității mediului în Sectorul 3 prin îmbunătățirea sistemului de management integrat al deșeurilor în vederea îndeplinirii țintelor legate de creșterea gradului de reciclare conform cerințelor legislative, prevederilor pachetului economiei circulare și în conformitate cu axa prioritară 3 POIM - obiectiv tematic 3.1.

Prin **Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 298/30.06.2022** s-a aprobat proiectul documentației tehnico - economică la faza SF, a indicatorilor tehnico - economici și a planului anual de evoluție a tarifelor și a taxelor conform rezultatelor Analizei Cost - Beneficiu pentru obiectivul de investiții „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3”.

Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 153 din 20.04.2023 s-a aprobat modificarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 298/30.06.2022 referitoare la documentația tehnico-economică faza SF și a indicatorilor tehnico-economici și a planului anual de evoluție a tarifelor și taxelor conform rezultatelor Analizei Cost-Beneficiu pentru obiectivul de investiții „*Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3*”.

Implementarea proiectului de investiții „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3” vizează continuarea strategiei locale de dezvoltare a sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București, în concordanță cu planul de gestionare a deșeurilor Municipiului București 2020-2025, urmând menținerea și consolidarea sustenabilității sistemului de management integrat al deșeurilor în vederea conformării cu prevederile directivelor aplicabile sectorului de gestionare a deșeurilor, respectiv Directiva 1999/31/EC privind depozitarea deșeurilor și Directiva Cadru 2008/98/EC.

Prin dezvoltarea sistemului de salubritate la nivelul Sectorului 3 este urmărită atingerea mai multor obiective specifice, precum:

- Toată populația să fie conectată la serviciul de salubritate în mod permanent;



- Creșterea gradului de pregătire pentru reutilizare și reciclare prin aplicarea ierarhiei de gestionare a a deșeurilor: 50 % grad de reciclare din total deșeuri reciclabile generate;
- Sortarea întregii cantități de deșeuri reciclabile colectate separat: 100 % începând cu 2024;
- Implementarea instrumentului „plătește pentru cât arunci” începând cu anul 2024.

Valoarea totală a investiției aferentă proiectului „Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3” este de **265.234.354,13 lei**.

Sunt prevăzute a se realiza un număr de 500 de platforme de colectare separată a deșeurilor dotate cu containere îngropate și supraterane.

Proiectul prevede achiziționarea următoarelor masini, utilaje și elemente de infrastructură tehnico-edilitară:

- 1000** containere îngropate cu o capacitate de 3mc (platforme de colectare);
- 1000** containere supraterane cu o capacitate de 2,4mc (platforme de colectare);
- 1.046** containere cu o capacitate de 2,25mc pentru colectarea deșeurilor de sticlă;
- 558** containere cu o capacitate de 2,25mc pentru colectarea deșeurilor de textile;
- 30.961** pubele cu o capacitate de 120 litri pentru colectarea deșeurilor reziduale din zona de case;
- 61.922** pubele cu o capacitate de 120 litri pentru colectarea fluxurilor H/C și P/M din zona de case;
- 21** containere cu o capacitate individuală de 2,25 mc pentru deșeurile periculoase;
- 16** Camioane cu sistem ridicare containere deșeuri menajere si similare;
- 1** Camion sistem ridicare containere deșeuri textile;
- 1** Camion sistem ridicare containere deșeuri sticla;
- 2** Camioane cu sistem de ridicare a containerelor pentru suprastructura de spălare containere de colectare.

Implementarea Proiectului de dezvoltare și modernizare a sistemului de salubritate este apt să aducă mai multe beneficii la nivelul comunității, precum:

- ▶ Efecte asupra sănătății (impact semnificativ asupra comunității din nivelul redus de emisii GES ca urmare a pre colectării și reciclării). Acest lucru, pe termen lung, va îmbunătăți calitatea aerului, a solului, a apelor fapt care duce la o nouă reducere a poluanților din depozitarea și procesarea deșeurilor.
- ▶ Beneficii ecologice - Scăderea contaminării solului și apei (vor îmbunătăți condițiile de mediu, deci și calitatea vieții în localitate, un lucru parțial evaluat în valori monetare, prin reducerea poluării cauzate de emisiile GES dar și de contaminarea chimică a solului, respectiv a apelor cu reziduuri etc). Va exista o

îmbunătățire semnificativa a calității apei din râuri și a mediului înconjurător al acestora și a calității apelor subterane din zona de proiect.

- ▶ Reducerea degradării ecosistemului (biodiversitate, habitate)-(se previne epuizarea resurselor naturale, a pădurilor respectiv prevenirea fragmentării sau pierderii habitatelor și a speciilor, deteriorarea biodiversității în arealul adiacent).
- ▶ Efecte asupra dezvoltării economice (îmbunătățirea condițiilor pentru dezvoltarea economică a sectorului făcându-l mai atrăgător pentru locuire, munca și recreere).
- ▶ Beneficii recreaționale, lipsă de poluare vizuală și olfactivă (recreere, scădere poluare în zona locuințelor cu impact pozitiv asupra calității vieții locuitorilor).
- ▶ Efectele ocupării forței de muncă (locuri de muncă suplimentare în zona în timpul construcției investițiilor).

În ceea ce privește sistemul de salubritate propus prin proiect, acesta reprezintă o dezvoltare considerabilă a mijloacelor de colectare și gestionare a deșeurilor în vederea asigurării trasabilității și creșterii gradului de reciclare, valorificare și deviere de la depozitare.

Pentru o perspectivă clară asupra diferențelor dintre actualul sistem de salubritate existent la nivelul Sectorului 3 și sistemul propus spre implementare prin Proiect, reproducem mai jos, sub formă tabelară, analiza comparativă a celor două sisteme, expusă în Studiul de fezabilitate aprobat al proiectului, de unde se va putea observa convergența modificărilor de sistem propuse.

- *Analiza comparativă a actualului sistem vs. sistemul propus prin proiect*

TIPUL DEȘEURILOR	SISTEMUL ACTUAL	SISTEMUL PROPUȘ PRIN PROIECT
-------------------------	------------------------	-------------------------------------



<p>Deșeuri reziduale</p>	<p><u>Blocuri de maximum 4 etaje:</u> puncte de colectare în containere îngropate de 3 mc (pentru cele 281 platforme existente), containere 1,1 mc sau pubele de 240 I</p> <p><u>Blocuri de peste 4 etaje:</u> puncte de colectare, în pubele de 240 I și containere de 1,1 mc</p> <p><u>Case individuale:</u> sistem din poartă în poartă, cu pubele de 240 I sau saci</p>	<p><u>SISTEM DE TRANZITIE: 2024-2027</u></p> <p><u>Blocuri:</u> aport voluntar la 781 platforme de colectare (din care 500 se vor realiza prin POIM), dotate cu câte 2 containere de 3 mc pentru deșeuri reziduale și colectare în pubele de 240 I.</p> <p><u>Case individuale:</u> sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 1/80 I</p> <p><u>SISTEM COMPLET: ÎNCEPÂND CU 2028</u></p> <p><u>Blocuri:</u> aport voluntar la 1.270 platforme de colectare, dotate cu câte 2 containere de 3 mc pentru deșeuri reziduale</p> <p><u>Case individuale:</u> sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 1/80 I</p>
<p>Deșeuri reciclabile, inclusiv deșeuri de ambalaje</p>	<p><u>Fracția uscată (hârtie, carton, plastic și metal)</u></p> <p><u>Blocuri de maximum 4 etaje:</u> Puncte de colectare în containere supraterane de 2,4 mc (pentru cele 281 de platforme existente), containere de 1,1 mc sau pubele de 240 I</p> <p><u>Blocuri de peste 4 etaje:</u> puncte de colectare, în pubele de 240 I și containere de 1,1 mc</p> <p><u>Case individuale:</u> sistem din poartă în poartă, în pubele de 240 I sau saci</p> <p><u>Sticla</u> <u>Blocuri și case</u> - puncte de colectare după caz în clopoței de 1,5 mc sau containere supraterane de 2,25 mc</p>	<p>Extinderea sistemului de colectare separată a deșeurilor reciclabile pe 3 fracții: hârtie/carton, plastic/metal și sticlă.</p> <p><u>SISTEM DE TRANZITIE: 2024-2027</u></p> <p><u>Blocuri:</u> aport voluntar la 781 platforme de colectare (din care 500 se vor realiza prin POIM), dotate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> → container 2.4 mc pentru hârtie și carton; → container 2,4 pentru plastic și metal <p><u>Blocuri:</u> sistem de colectare separată format din pubele de 240 I:</p> <ul style="list-style-type: none"> → pubele de 240 I pentru hârtie și carton; → pubele de 240 I pentru plastic și metal; → pubele de 240 I pentru sticlă. <p><u>Case individuale:</u> sistem din poartă în poartă, astfel:</p>



		<ul style="list-style-type: none"> → pubelă de 120 l pentru hârtie și carton; → pubelă de 120 l pentru plastic și metal. <p>Sticla (case și blocuri) – containere de 2,25 mc amplasate în cadrul platformelor de colectare în funcție de disponibilitate și densitatea populației în zona arondată.</p> <p><u>SISTEM COMPLET: ÎNCEPÂND CU 2028</u></p> <p>Blocuri: aport voluntar la 1.270 platforme de colectare, dotate astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> → container 2,4 mc pentru hârtie și carton; → container 2,4 mc pentru plastic și metal. <p>Case individuale: sistem din poartă în poartă, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> → pubelă de 120 l pentru hârtie și carton; → pubelă de 120 l pentru plastic și metal.
<p>Biodeșeuri</p>	<p>Nu este implementat un sistem de colectare a biodeșeurilor de la populație</p>	<p><u>SISTEM DE TRANZITIE: 2024-2027</u></p> <ul style="list-style-type: none"> → nu se va implementa colectarea separată a biodeșeurilor ca urmare a capacităților reduse de tratare a acestei categorii de deșeuri la nivelul regiunii București-Ilfov. <p><u>SISTEM COMPLET: ÎNCEPÂND CU 2028</u></p> <p>Blocuri: aport voluntar la 1.270 platforme de colectare. Un container de 3 mc din cele 2 cu care este dotată fiecare platformă va fi utilizat pentru biodeșeuri, cantitatea de deșeuri</p>



		<p>reducându-se ca urmare a colectării separate a biodeșeurilor.</p> <p>Case individuale: sistem din poartă în poartă, cu pubele de 120 l</p>
Deșuri voluminoase	Campanii lunare de colectare	Se propune sistemul de colectare prin campanii lunare de colectare și extinderea sistemului cu colectarea în sistem „la cerere” de către viitorul operator privat
Deșuri periculoase menajere	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor menajere periculoase	<p>Se propune implementarea colectării separate a deșeurilor periculoase de la populație din anul 2025.</p> <p>Se propune implementarea sistemului de colectare prin organizarea de campanii de colectare de către operatorul delegat pentru colectarea și transportul deșeurilor, în cadrul cărora mașinile de colectare vor staționa la puncte fixe stabilite și comunicate anterior derulării campaniilor.</p>
Deșuri textile	Nu este implementat un sistem de colectare a deșeurilor textile de la populație	<p>Se propune implementarea colectării separate a deșeurilor textile de la populație din anul 2025.</p> <p>Colectarea deșeurilor textile de la populație se va realiza prin aport voluntar la puncte de colectare, special amenajate.</p>
Deșuri generate de activități de reamenajare și reabilitare	Sistem de colectare „la cerere”	Nu se propune modificare

❖ **Etapa tranzitorie:**



Proiectul de modernizare și dezvoltare a sistemului de salubritate, pe componenta de colectare și transport al deșeurilor municipale, la nivelul Sectorului 3, este unul extrem de ambițios și în același timp cu un grad de complexitate foarte ridicat. Acesta implică o dezvoltare majoră a capacității și a calității modului de gestionare a deșeurilor municipale în acord cu țintele și indicatorii prevăzuți de legislația națională și cea europeană.

Pe de altă parte, un sistem integrat de gestionare a deșeurilor nu poate funcționa la toți parametrii optimi dacă nu sunt armonizate și dezvoltate în mod eficient toate subsistemele sistemului de salubritate, pe întregul lanț de trasabilitate.

Proiectul de dezvoltare „*Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3*” accesat de către Sectorul 3 vizează doar componenta de colectare și transport a deșeurilor municipale, celelalte componente fie sunt în responsabilitatea altor autorități publice, fie stadiile de modernizare ale acestor subsisteme nu sunt corelate cu sistemul de colectare și transport, astfel încât întregul sistem integrat de management al deșeurilor la nivelul Sectorului 3 și al Municipiului București să ajungă, concomitent, la nivelul optimal de dezvoltare astfel încât eficiența sistemului să fie cea vizată prin documentele programatice/legislative.

Astfel, în Studiul de fezabilitate și celelalte documente aferente proiectului „*Extinderea sistemului de management integrat al deșeurilor în Sectorul 3 al Municipiului București*”, care a fost acceptat pentru finanțare europeană, **au fost impuse, printre condiționalități, și cele legate de delegarea de gestiune a serviciului de salubritate ulterior finalizării implementării acestuia.**

Această condiționalitate, inerentă proiectelor finanțate prin fonduri europene, are ca scop implementarea unui serviciu eficient realizat de entități cu capacitate profesională și financiară în domeniu și pe de altă parte dezvoltarea serviciilor private de furnizare de salubritate în vederea stimulării dezvoltării economice în cadrul competiției specifice economiei de piață.

Prin urmare, ca efect al aprobării modalității de gestiune prin SF realizat, Studiului de față i se limitează acțiunea de a distinge între cele 2 opțiuni de prestare a serviciului de salubritate; cu alte cuvinte, decizia unei viitoare delegări a fost deja adoptată de Consiliul Local al Sectorului 3, cu mențiunea că această delegare va fi realizată după realizarea pachetului de infrastructură finanțat prin POIM 2014-2023.

Cu alte cuvinte, obiectul circumstanțial al acestui studiu ar fi să distingă când este posibil și oportun să fie delegat serviciul de salubritate și, în subsidiar, care este modul de asigurare a continuității serviciului de salubritate până la delegarea acestuia prin proceduri competitive.

Având în vedere situația actuală privind lipsa infrastructurii de tratare a deșeurilor la nivelul municipiului București și luând în considerare demersurile pe care ADI București și Primăria Sectorului 3 le-au făcut pentru deblocarea acestei situații,



dezvoltarea sistemului de management integrat al deșeurilor la nivelul sectorului 3 se va realiza în două etape:

- **Etapa de tranziție** de la punerea în operare a platformelor de colectare separată realizate prin POIM până la punerea în funcțiune a infrastructurii de tratare a deșeurilor (2024-2027);
- **Etapa completă**, care începe cu punerea în funcțiune a platformelor de colectare separată realizate prin PDD și a infrastructurii de tratare a deșeurilor (începând cu 2028).

➔ Pe de altă parte, din punct de vedere al continuității prestării serviciului, în condiții de predictibilitate, eficiență și continuitate, din punct de vedere al gestiunii actuale a serviciului de salubritate mai poate fi identificată o **PERIOADĂ TRANZITORIE**, cu privire la care este necesară identificarea soluțiilor optime de gestionare a serviciului, și anume perioada cuprinsă între data încetării valabilității actului juridic de dare în administrare a prestării serviciului de salubritate, în gestiune directă, către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 și data punerii în operare a infrastructurii tehnico-edilitare finanțată prin proiect, după parcurgerea etapelor legale de achiziție publică a acestora, previzionată pentru finalul anului 2025.

De asemenea, tot o **PERIOADĂ TRANZITORIE** este incidentă și în privința activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, generată de faptul că autoritatea administrației publice locale a finalizat o procedură de achiziție de bunuri și utilaje destinate acestei activități, urmând ca acestea să fie achiziționate prin contracte subsecvente. Prin urmare, odată cu implementarea noilor investiții, condițiile tehnice, dar și cele financiare aferente acestei activități vor suferi modificări substanțiale, ceea ce implică necesitatea reanalizării soluțiilor optime de gestionare a serviciului în noile condiții.

Astfel, pentru această perioadă de realizare a investițiilor finanțate prin proiect și până la darea lor în folosință nu sunt incidente condiționalitățile privind delegarea prestării activităților de colectare și transport al deșeurilor municipale. În această situație, autoritatea administrației publice locale, respectiv Consiliul Local al Sectorului 3, este îndrituit să **hotărască modalitatea de gestiune a serviciului pe această perioadă tranzitorie, ținând cont de metodele de analiză prevăzute de lege pentru identificarea soluției optime, dar ținând cont, în același timp și de perioada limitată pentru care mai există**

liberatea de opțiune între cele două modalități de gestiune a serviciului prevăzute de Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

Ulterior epuizării perioadei tranzitorii și a achiziționării echipamentelor și utilajelor care fac obiectul investițiilor realizate prin proiectul UE, respectiv la debutul etapei de tranziție, așa cum este ea definită în Studiul de Fezabilitate - *Etapa de tranziție: de la punerea în operare a platformelor de colectare separată realizate prin POIM până la punerea în funcțiune a infrastructurii de tratare a deșeurilor (2024-2027)* – modalitatea de gestiune a serviciului va trebui să fie cea a **GESTIUNII DELEGATE, astfel încât în vederea atribuirii noilor contracte de delegare de gestiune nu va mai fi necesară elaborarea anterioară a unui alt Studiu de Oportunitate, întrucât opțiunea de gestiune a fost deja asumată prin documentele aferente proiectului de dezvoltare finanțat prin POIM.**

Totodată, conform prevederilor Art. 2 alin (8) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006 modificată și completată de OUG 133/2022, ***“Înainte de atribuirea activității de colectare separată și transport separat al deșeurilor municipale, unitățile administrativ-teritoriale sau, după caz, sectoarele municipiului București sunt obligate să atribuie, individual sau în asociere, activitățile de transfer, sortare, tratare anaerobă/aerobă și/sau de eliminare, prin depozitare.”***

Având în vedere că procedura de achiziție a serviciului de sortare la nivelul Sectorului 3 tocmai a fost demarată și că aceasta se va putea întinde dincolo de perioada de expirare a actualului mandat privind gestiunea activității de colectare și transport, la data redactării Studiului de față devine imposibilă opțiunea delegării unui operator terț a serviciului de colectare fără a ști în prealabil unde anume vor fi transportate deșeurile reciclabile colectate separat.

12. Opțiunea de gestiune recomandată pentru perioada tranzitorie

Soluția recomandată de gestiune a serviciului de salubritate, pentru toate activitățile ce fac obiectul, la acest moment, al hotărârii de dare în administrare a

serviciului, **pentru perioada tranzitorie**, până la data punerii în operare a infrastructurii tehnico-edilitare finanțată prin proiect este:

- ▶ ***GESTIUNEA DIRECTĂ – pentru o perioadă de maximum 3 ani – în modalitatea Dării în administrare a prestării serviciului către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, cu prevederea că această gestiune directă poate înceta mai devreme de 3 ani la data la care sunt finalizate achizițiile, intră în funcțiune investițiile finanțate prin POIM 2014-2020 și, CUMULATIV, a fost declarat operatorul câștigător al procedurii de delegare a gestiunii.***

Argumentele care justifică oportunitatea acestei opțiuni pentru perioada tranzitorie, sunt următoarele:

- *intervalul scurt de timp al perioadei tranzitorii, cuprinsă între data încetării valabilității actului juridic de dare în administrare a prestării serviciului de salubritate, în gestiune directă, către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 și data punerii în operare a infrastructurii tehnico-edilitare finanțată prin proiect, după parcurgerea etapelor legale de achiziție publică a acestora, previzionată pentru anul 2025, dar care poate suferi decalaje, ceea ce face ca interesul unor operatori privați pentru încheierea unor contracte de delegare pentru această perioadă să fie unul scăzut;*
- *efortul de mobilizare, dotare și organizare în vederea prestării serviciului necesar în cazul unei delegări de gestiune coroborat cu perioada scurtă a etapei tranzitorii nu justifică inițierea unui astfel de demers;*
- *riscurile apariției unor sincope în continuitatea prestării serviciului în cazul delegării de gestiune.*
- *existența structurii organizatorice și a dotărilor necesare pentru asigurarea unui serviciu eficient și de calitate;*
- *experiența și expertiza actualului operator de drept public în prestarea tuturor activităților serviciului de salubritate de la nivelul Sectorului 3.*
- *aria restrânsă a operatorilor privați, potențial interesați de prestarea pe o perioadă limitată a serviciului, care să aibe capacitatea tehnică, operațională și financiară să presteze toate activitățile serviciului de salubritate ce fac actualmente obiectul hotărârii de dare în administrare.*
- *proceduri mai suplă în ipoteza atribuirii prestării serviciului în regim de gestiune directă, comparativ cu procedurile de delegare de gestiune, care pot asigura continuitatea serviciului în condiții de eficiență și evitarea riscului apariției unor blocaje semnificative.*
- *în cazul activității privind măturatul, spălătul, stropirea și întreținerea căilor publice, până la implementarea noilor investiții propuse a fi finanțate din fonduri proprii, nu poate fi realizată o analiză de opțiune între gestiunea directă și cea delegată deoarece datele tehnice și financiare ulterioare implementării investițiilor vor fi complet diferite de cele actuale, prin urmare la acel moment se va putea analiza temeinic, pe baza noilor realități, opțiunea optimală de gestiune.*



→ *Durata de timp necesară delegării serviciului de sortare al deșeurilor reciclabile colectate separat, care trebuie să precedă delegarea către operatori terți a serviciului de colectare și transport a deșeurilor.*

Alte motive de ordin economic, financiar, social și de mediu

Alte argumente care stau la baza alegerii „gestiunii directe” privind modalitatea de organizare și funcționare a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate sunt:

- Prin realizarea prestației de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 se urmărește raportul optim între prețul (cât mai mic) și calitatea (cât mai ridicată) a serviciilor;
- Realizarea autonomiei locale prin implicarea Autorităților Administrației Publice Locale, alături de cetățeni în rezolvarea unei probleme a comunității având ca baza principiile dezvoltării durabile;
- Asigurarea unui serviciu de calitate la standarde europene și care să corespundă normelor naționale și ale UE referitoare la mediu, este posibil numai cu investiții adecvate în dotări performante corespunzătoare și cu asigurarea de personal suficient și adecvat pregătit din punct de vedere profesional;
- Asigurarea colectării selective de la populație și agenți economici a deșeurilor provenite din construcții și lucrări de reamenajare interioară și exterioară a locuințelor;
- Creșterea calității vieții cetățenilor prin stimularea mecanismelor economiei de piață, realizarea unei infrastructuri edilitare moderne, atragerea investițiilor profitabile pentru comunitatea locală;
- Reducerea în timp a cantității de deșeuri ce ajung abandonate în locuri nepermise, situate în zone de la periferia municipiului.
- Prin creșterea nivelului calitativ al serviciilor comunitatea locală va beneficia de o îmbunătățire a calității mediului înconjurător și implicit a sănătății populației.
- Dotările existente (incomplet amortizate) ale Direcției Generale de Salubritate Sector 3 vor fi mai eficient utilizate în cazul gestiunii directe.

13. Concluzii

Studiul de oportunitate privind modalitatea de gestiune unor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București, fundamentează decizia de gestiune directă prin dare în administrare a activităților serviciului public de salubritate pe o perioadă de maxim 3 ani, condiționată de data la care sunt finalizate achizițiile, intrarea în funcțiune a investițiilor finanțate prin



POIM 2014-2020 și, consecutiv, declararea operatorului câștigător al procedurii de delegare a gestiunii acestor activități ale serviciului public de salubritate.

Această opțiune reprezintă soluția optimă pentru perioada tranzitorie cuprinsă între data încetării valabilității actului juridic de dare în administrare a prestării serviciului de salubritate, în gestiune directă, către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 și data punerii în operare a infrastructurii tehnico-edilitare, finanțată prin proiectul european cu fonduri nerambursabile, după parcurgerea etapelor legale de achiziție publică a echipamentelor/utilajelor, previzionată pentru finalul anului 2025.

Astfel, actul administrativ de încredințare directă ale activităților componente ale serviciului de salubritate se va face pe o durată de maxim 3 ani, cu posibilitatea încetării anticipate a serviciului în situația în care, cumulativ, activitatea de sortare, achiziția bunurilor și delegarea serviciului de colectare prin procedură competitivă au fost realizate înainte de împlinirea termenului mai-sus arătat.

Soluția gestiunii directe asigură, în această etapă, continuitatea activității, participarea cetățenilor la îmbunătățirea sistemului de gestionare a deșeurilor, fiind în același timp singura opțiune fezabilă, pe termen scurt, pentru gestionarea activităților serviciului de salubritate ce fac obiectul prezentului studiu de oportunitate.

Ca urmare a efectuării analizelor juridico-administrative și tehnico-economice din cadrul acestui studiu, se pot concluziona următoarele:

- Gestiunea directă a serviciului prin modalitatea dării în administrare este pe deplin realizabilă;
- Furnizarea serviciului de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 poate să răspundă pe deplin cerințelor și politicilor autorităților publice pentru asigurarea continuității prestării serviciului de salubritate și respectarea cerințelor și indicatorilor legali;
- Aplicarea indicatorilor de performanță în prestarea activităților pot asigura o gestionare eficientă a serviciului de salubritate.

Întocmit,

Razvan Blid




ANEXA NR. 2
la Hotărârea Consiliului Local Sector 3

nr. _____ / _____

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI	Anul	Anul	Anul	Anul
		2023	2024	2025	2026
0	1	2	3	4	5
1	INDICATORI DE PERFORMANTA GENERALI				
1.1	Contractarea serviciilor de salubritate stradala si deszapezire				
	a) numarul de solicitari de imbunatatire a parametrilor de calitate ai activitatii prestate, rezolvate, raportat la numarul total de cereri de imbunatatire a activitatii, pe categorii de activitati	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
1.2	Masurarea si gestiunea cantitatii serviciilor prestate				
	a) numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.a) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	c) procentul de solicitari de la lit.b) care au fost rezolvate in mai putin de 5 zile lucratoare	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	d) numarul de sesizari din partea agentilor de protectie a mediului , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	e) numarul de sesizari din partea agentilor de sanatate publica , raportat la numarul total de sesizari din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	f) numarul de reclamatii rezolvate privind calitatea activitatii prestate , raportat la numarul total de reclamatii privind calitatea activitatii prestate (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	g) ponderea din numarul de reclamatii de la lit.f) care s-au dovedit justificate	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%	≤ 5%
	h) procentul de solicitari de la lit.g) care au fost rezolvate in mai putin de o zi calendaristica	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	I) numarul de recipient de pre colectare asigurate pe tipodimensiuni, ca urmare a solicitarilor, raportat la numarul total de solicitari venite din partea autoritatilor central si locale (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

	j)numarul de reclamatii rezolvate privind cantitatile de servicii prestate, raportat la numarul total de reclamatii privind cantitatile de servicii prestate pe tipuri de activitati (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	k) suprafata efectiv curatata raportata la suprafata programata pentru curatare (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	l) suprafata efectiv deszapezita raportata la suprafata programata pentru deszapezire (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	m) Cantitatea de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale colectate separat ca procentaj din cantitatea totală generată de deșeuri de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (exprimat în %).	= 70%	= 70%	= 70%	= 70%
	n) Cantitatea totală de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora, predată pentru reutilizare, reciclare și alte operațiuni de valorificare materială, inclusiv operațiuni de umplere, rambleiere, direct sau prin intermediul unei stații de transfer ca procentaj din cantitatea de deșeuri provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora colectate (exprimat în %).	= 70%	= 70%	= 70%	= 70%
1.3	Raspunsuri la solicitari scrise				
	a) procentul de raspunsuri date la sesizarile referitoare la activitatea prestata	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
	b) procentul de la lit.a) la care s-a raspuns intr-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%
2	INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI				
2.1	Indicatori de performanta garantati prin licenta de prestare a serviciului				
	a) numarul de incalcari ale obligatiilor operatorului, rezultate din analizele si controalele organismelor abilitate (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%
2.2	Indicatori de performanta a caror nerespectare atrage penalitati conform contractului				
	a) valoarea despagubirilor acordata de operator pentru culpa proprie sau daca au existat imbolnaviri , accidente din cauza nerespectarii conditiilor impuse prin contract (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%
	b) numarul de amenzi date de autoritatea central sau locala pentru neexecutarea corespunzatoare a activitatii (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%
	c) numarul de interventii intarziate (mai mari de 15 minute) (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%
	d) numarul de interventii necorespunzatoare (exprimat in %)	=0%	=0%	=0%	=0%
	e) efectuarea investitiilor impuse prin contract (exprimat in %)	= 100%	= 100%	= 100%	= 100%

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,

Tarifele activităților specifice serviciului de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București

Activitate specifică 1 - Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă:

Tariful se va exprima utilizând ca unitate de măsură tona (t), după cum urmează:

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
281.04 Lei/tonă	53.40 Lei/tonă	334.44 Lei/tonă

Tariful pentru agenții economici se va exprima utilizând ca unitate de măsură metrul cub (mc) și se va determina având în vedere o greutatea specifică a deșeurilor menajere de 350 kg/mc:

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
98,36 Lei/mc	18,69 Lei/mc	117,05 Lei/mc

Cantitățile de deșeuri pe puncte de colectare care fac obiectul contractelor de salubritate încheiate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București se vor stabili de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, după cum urmează:

a) *Pentru unitățile de alimentație publică se aplică următoarea formulă:*

$$C = P \times 0,1 \text{ mc/persoană/lună}$$

C= cantitate minimă de deșeuri prevăzută contractual

P= număr locuri la mese stabilit conform HG nr. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică, cu modificările și completările ulterioare

b) *Pentru alte tipuri de persoane juridice cantitatea minimă este 1 mc/ lună*

Tariful pentru persoanele fizice, utilizatori casnici, se va exprima in lei/persoana/luna:

TARIF FĂRĂ T.V.A. persoane fizice, consumatori casnici	T.V.A. persoane fizice, consumatori casnici	TARIF CU T.V.A. persoane fizice, consumatori casnici
6,84 Lei/ persoană/ lună	1,3 Lei/ persoană/ lună	8,14 Lei/ persoană/ lună

Pentru ca acest tarif să fie suportat în cuantum de 99% de la bugetul local al Sectorului 3, utilizatorii casnici au obligația de a preda lunar către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, 1 kg/ persoană de deșeu reciclabil pre colectat separat.

Activitate specifică 2 - Colectarea separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale (gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale):

Tariful se va exprima utilizând ca unitate de măsură tona (t), după cum urmează:

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
448,94 lei /tonă	85,30 lei/ tonă	534.23 lei/ tonă

Costurile privind gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale vor fi suportate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 și operatorul economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, cu care Direcția Generală de Salubritate Sector 3 va avea un contract cu acest obiect.

Activitate specifică 3 - Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare:

TARIF FĂRĂ TVA	TVA	TARIF CU TVA
0,06 lei/mp	0,01 lei/mp	0,07 lei/mp

Activitate specifică 4 - Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț:

TARIF FĂRĂ TVA	TVA	TARIF CU TVA
3,15 lei/mp	0,60 lei/mp	3,74 lei/mp

Activitate specifică 5 - Colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcție și desființări construcții și a deșeurilor din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora:

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
172,82 Lei/tonă	32,84 Lei/tonă	205,66 Lei/tonă

Tariful se va exprima utilizând ca unitate de măsură metrul cub (mc), după cum urmează:

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
190,10 Lei/mc	36,12 Lei/mc	226,22 Lei/mc

Activitate specifică 6 – Colectarea și transportul deșeurilor voluminoase:

Tariful se va exprima utilizând ca unitate de măsură tona (t), după cum urmează:

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
159,17 Lei/tonă	30,24 Lei/tonă	189,42 Lei/tonă

PREȘEDINTE ȘEDINȚĂ,





DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE
SECTOR 3
INTRARE Nr. 21044
ESIRE
Ziua 05 Luna 07 Anul 2023

CĂTRE,

PRIMĂRIA SECTORULUI 3
DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
domeniu.public@primarie3.ro

Subscrisa, **DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3** cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, CIF 39793637, cont nr. RO86TREZ70321G330800XXXX, deschis la Trezoreria Sectorului 3, telefon: 0720.777.511/512/513/514/515, e-mail: comunicare@salubritate3.ro, reprezentată de domnul Valentin Nedelcu, având funcția de Director General,

Prin prezenta, vă înaintăm fișele de fundamentare împreună cu memoriile tehnico-economice în vederea analizării și transmiterii spre aprobarea Consiliului Local Sector 3 a tarifelor specifice serviciului public de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București.

Cu deosebită considerație.



Director General,
Valentin NEDELICU

Șef Serviciul Monitorizare,
Andreea-Gabriela CIOBOATĂ

Șef Serviciul Comercial și Recuperări Creanțe,
Adrian-Teodor BOILBOACĂ

Șef Serviciul Economic,
Victoria PETRE

Șef Serviciul Managementul Deșeurilor,
Ioana CRISTIAN

FIȘA DE FUNDAMENTARE

pentru tariful de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	9,955,393.61
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	1,332,575.00
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	78,160.58
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	39,741.98
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	15,049.17
1.2.4	Alte utilități	lei/an	23,369.43
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	144,135.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	7,471.55
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	42,719.96
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	485,025.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	485,025.00
1.7	Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	4,724,348.49
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	6,120.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	2,574,011.81
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	206,231.33
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	266,978.22
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	2,100,802.26
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	560,826.22
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	7,309,913.33
2.1	Salarii	lei/an	6,928,834.50
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	155,898.78
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	110,861.35
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	114,318.70
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	17,265,306.93
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	17,265,306.93
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	17,265,306.93
VI	Cantitatea programată de deșuri reciclabile	tone/an	38,458.21
VII	Tarif (V/VI)	lei/tonă	448.94
VIII	TVA	lei/tonă	85.30
IX	Tarif cu TVA	lei/tonă	534.23

Data: 05.07.2023



MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului
de colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal,
plastic și sticlă din deșeurile municipale

**DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE
FUNDAMENTARE**

1. Cheltuieli materiale, din care:

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: carburanți

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Carburant alimentat anual (litri)
ABROLL	4	1334,5825
AUTOCAR	2	7550
AUTOSPECIALA CU CARLIG RIDICATOR	5	81610,71
BULDOEXCAVATOR	1	2410,3175
CAP TRACTOR	7	19674,835
CONTAINER SKIPLOADER	2	600,451
DUBITA	2	1278,34
GUNOIERA	12	66859,62
INCARCATOR CU CUPA	1	3386,95
ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL	1	4161,2525
LOGAN	1	1052,55
PLATFORMA	1	4437,47
REMORCA SPECIALA	1	336,15
SEMIREMORCA	1	152,11
Total	105	194845,34 Litri
Preț fără TVA		1.282.082,33 RON

Anexa R1

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: aditivi și lubrifianți

Tip	Valoare an fără TVA
Aditivi, lubrifianți	50.492,67
Total criteriul 1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	1.332.575,00

Anexa R2

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care a fost înregistrat consum.

La estimarea privind cheltuielile cu combustibilul s-a luat în considerare un preț de 6.58 Lei/ litru fără TVA:

- $194.845,34 \text{ l} \times 6.58 = 1.282.082,33 \text{ lei.}$

1.2 Cheltuieli cu utilitățile, din care	
Tip	Valoare Ron/an fără TVA
1.2.1 Energie electrică tehnologică	
1.2.2 Energie electrică activități administrative	39.741,98
1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	15.049,17
1.2.4 Alte utilități	23.369,43
Total criteriul 1.2	78.160,58 RON

Anexa R2

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	
Tip	Cheltuieli anvelope, piese (RON fără TVA)
ABROLL	1440
AUTOCAR	9600
AUTOSPECIALA CU CARLIG RIDICATOR	28800
BULDOEXCAVATOR	2625
CAP TRACTOR	11250
CONECT	2400
CONTAINER SKIPLOADER	960
GUNOIERA	57100
INCARCATOR CU CUPA	11000
ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL	12000
OGAN	360
PLATFORMA	2100
SEMIREMORCA	4500
Total	144.135,00 RON

Anexa R3

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.

1.4 Materii prime și materiale consumabile	
Specificație	Valoare anuală RON fără TVA
1.4 - Materii prime și materiale consumabile	7.471,55

Anexa R2

1.5 Echipament de lucru și protecția muncii

Specificație	Valoare anuală fără TVA
Echipeamente de lucru	42.719,96

Anexa R2

1.6.2 Reparații și întreținere cu terții

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli reparații, revizii etc.
ABROLL	3	2250
AUTOCAR	1	3700
AUTOSPECIALA CU CARLIG RIDICATOR	5	317500
BULDOEXCAVATOR	1	4750
CAP TRACTOR	5	10250
CONECT	2	8000
CONTAINER SKIPLOADER	2	800
GUNOIERA	12	116000
INCARCATOR CU CUPA	1	8500
ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL	1	2625
LOGAN	1	1900
PLATFORMA	1	8000
SEMIREMORCA	2	750
Total	37	485.025,00

Anexa R3

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.

Criteriul 1.7 Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Categorie autoutilitară	Număr	Amortizare lunară	Amortizare anuală
ABROLL	3	601,14	7213,67
AUTOBUZ	2	7289,22	87470,60
AUTOSPECIALA CU CARLIG RIDICATOR	5	98635,33	1183623,97
BULDOEXCAVATOR	1	582,49	6989,88
Cantar	2	3778,03	45336,38
Cap tractor	5	4009,57	48114,89
CONTAINER 17 MC	10	92,62	1111,42
Container 18mc	3	11,74	140,85
CONTAINER 7-10MC	40	200,93	2411,11
Container 7mc	41	220,81	2649,67
CONTAINER SKIPLOADER	2	614,80	7377,56

CONTAINER STICLA 2.25 MC	200	37230,56	446766,67
CONTAINERE SUPRATERANE 3MC	750	146176,56	1754118,68
Cupă 16MC	20	295,46	3545,47
Cupă 24MC	8	135,96	1631,54
GUNOIERA	12	75083,42	901001,04
INCARCATOR CU CUPA	1	838,71	10064,47
Instalație separatoare	2	2812,35	33748,15
ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL	1	603,00	7236,03
LOGAN	1	297,38	3568,52
PLATFORMA	1	2520,36	30244,26
Platformă	2	3808,23	45698,81
SEMIREMORCA	2	1202,09	14425,04
SUPRASTRUCTURA SPALAT CONTAINERE	1	4677,07	56124,83
Suprastructură	1	1977,92	23735,00
Total	1116	393.695,71	4.724.348,49

Anexa R4

Observații: doar mijloacele fixe la care se înregistrează amortizare

1.10 Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor

Specificație	Valoare anuală fără TVA
Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	6.120,00

Anexa R2

1.11.2 Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Specificație	Valoare anuală fără TVA
Valoare anuală chirii 2022	206.231,33

Anexa R5



Criteriul 1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli ITP,RCA,CC,Rovignete etc.
ABROLL	3	2292
AUTOCAR	1	10650
AUTOSPECIALA CU CARLIG RIDICATOR	5	75170
BULDOEXCAVATOR	1	752,5
CAP TRACTOR	5	20925
CONECT	2	2700
CONTAINER SKIPLOADER	2	1528
GUNOIERA	12	130690
ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL	1	3052,5
LOGAN	1	650
PLATFORMA	1	4180
SEMIREMORCA	2	305
Total	36	252.895,00 RON

Anexa R3

Alte cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	14.083,22
Total	266.978,22 RON

Anexa R2

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-au înregistrat cheltuieli.

1.11.4 Alte cheltuieli

Repartizarea cheltuielilor indirecte	
Total cheltuieli indirecte	15.200.572,06
Cheia de repartizare pe activitate	13,82%
Valoare cotă din cheltuielile indirecte	2.100.802,26
Total alte cheltuieli	2.100.802,26



1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

Specificație	Valoare anuală fără TVA	
Alte cheltuieli materiale - saci menajeri	560.826,22	Anexa R2

2. Chetuielile de natură salarială:

Direcție	Birou	Funcție	Venit brut	Nr salariați	Cheia de repartizare activitate tarifată	Deșeuri reciclabile	Salariile aferente deșeurilor reciclabile
DCD	Director	Director/5/S	14.612,00	1,00	cotă	28%	4.091,36
DCD	BCDR	Inspector de specialitate	6.234,00	1,00	reciclabil	100%	6.234,00
DCD	BCDR	Muncitor necalificat	90.401,00	21,00	reciclabil	100%	90.401,00
DCD	BCDR	Referent responsabil echipa	16.612,00	2,00	reciclabil	100%	16.612,00
DCD	BCDR	Sef birou/5/S	11.067,00	1,00	reciclabil	100%	11.067,00
DCD	BDCAEM	Inspector de specialitate	5.554,00	1,00	cotă	10%	555,40
DCD	BDCAEM	Referent responsabil echipa	7.839,00	1,00	cotă	10%	783,90
DCD	BDCAEM	Sef birou	10.812,00	1,00	cotă	5%	540,60
DCD	BLEU	Inspector de specialitate/III/2/S	6.547,00	1,00	reciclabil	100%	6.547,00
DCD	BLEU	Sofer autocamion si masini de mare tona/II/0/M	95.171,27	13,00	reciclabil	100%	95.171,27
DCDP	Director	Director/5/S	14.630,00	1	Cotă	2%	314,57
DCDP	BLEU	Sofer autocamion si masini de mare tona/II/0/M	48.702,63	7,00	reciclabil	100%	48.702,63
DMD	BR	Sef birou/5/S	10.760,00	1,00	cotă	65%	6.994,00
DMD	BR	Inspector de specialitate/II/2/S	6.580,00	1,00	cotă	65%	4.277,00
DMD	SEI	Inspector de specialitate	11.674,00	2,00	cotă	65%	7.588,10

DMD	BLEU	Inspector de specialitate/debutant/5/S	7.085,00	1,00	cotă	65%	4.605,25
DMD	BLEU	Referent/II/Baza/M	5.035,00	1,00	cotă	65%	3.272,75
DMD	SEI	Muncitor calificat	17.053,20	3,00	Reciclabil	100%	17.053,20
DMD	SEI	Muncitor necalificat	185.276,00	45,00	Reciclabil	100%	185.276,00
DMD	SEI	Referent responsabil echipa	16.904,00	2,00	reciclabil	100%	16.904,00
DMD	BLEU	Sofer autocamion si masini de mare tonaj/II/0/M	37.691,84	5,00	Reciclabil	100%	37.691,84
DMD	BLEU	Sofer transport persoane/II/0/M	12.720,00	4,00	reciclabil	100%	12.720,00
Total lună				116			577.402,88
Total an							6.928.834,50

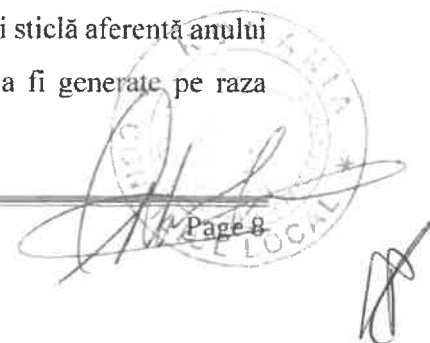
Activități tarifate	Cheltuieli salariale brute	Alte cheltuieli salariale - CAM (se consemnează separat)	Alte cheltuieli salariale FD handicap (se consemnează separat)	Alte drepturi salariale (vouchere vacanță)	Total cheltuieli salariale
Colectare separată și transport separat al deșeurilor reciclabile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale	6.928.834,50	155.898,78	110.861,35	114.318,70	7.309.913,33

Cantitatea programată de 38.458,21 tone/an s-a estimat prin raportarea la cantitatea de deșeuri municipale colectate de pe raza Sectorului 3 în decursul anului 2022 și conform țintelor de colectare separată aferente anului 2023.

Cantitatea de deșeuri reciclabile reprezintă 34,18% din cantitatea totală deșeuri programată pentru un an de zile:

- $34,18 : 100 \times 160.738,16 \text{ t} = 54.940,57 \text{ t}$.

Ținta de colectare separată a al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă aferentă anului 2023 este de 70% din cantitatea totală de deșeuri reciclabile estimate a fi generate pe raza Sectorului 3:



 Page 8

- 70 : 100 x 54.940,57 t = 38.458,21 tone

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale:

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
448.94 lei /tonă	85.30 lei	534.23 lei/ tonă

Costurile privind gestionarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale vor fi suportate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 și operatorul economic legal constituit care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor, în conformitate cu prevederile Legii nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare, cu care Direcția Generală de Salubritate Sector 3 va avea un contract cu acest obiect.

Data: 05.07.2023

**Director General,
Valentin NEDELCU**

Șef Serviciul Monitorizare,
Andreea-Gabriela CIOBOATĂ

Șef Serviciul Comercial și Recuperări Creanțe,
Adrian-Teodor BOLBOACĂ

Șef Serviciul Economic,
Victoria PETRE

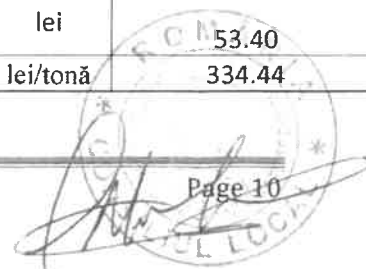
Șef Serviciul Managementul Deșeurilor,
Ioana CRISTIAN

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

Tariful pentru colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	16,536,023.55
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	2,887,934.07
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	123,076.87
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	62,580.38
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	23,697.43
1.2.4	Alte utilități	lei/an	36,799.06
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	300,605.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	8,827.94
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	16,409.60
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	704,525.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	704,525.00
1.7	Amortizarea autospeciailor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	8,297,809.14
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	11,880.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	4,112,453.27
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	291,118.77
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	605,371.37
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	3,215,963.13
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	72,502.66
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	9,897,630.21
2.1	Salarii	lei/an	9,381,649.09
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	211,087.10
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	150,106.39
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	154,787.63
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	26,433,653.77
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	26,433,653.77
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	26,433,653.77
VI	Cantitatea programată de deșeuri reziduale	tone/an	94,056.62
VII	Tarif (V/VI)	lei/tonă	281.04
VIII	TVA	lei	53.40
IX	Tarif cu TVA	lei/tonă	334.44

Data: 05.07.2023



 Page 10

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului de colectare separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE

1. Cheltuieli materiale, din care:

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: carburanți

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Carburant alimentat anual (litri)
ABROLL	3	9045,825
AUTOSPECIALA CU CARLIG RIDICATOR	2	48684,64
BULDOEXCAVATOR	1	7230,9525
CAP TRACTOR	7	59024,505
CONTAINER SKIPLoader	2	6004,51
DACIA	1	436
DUSTER	2	3004,4
GUNOIERA	24	258800,27
GUNOIERA	1	6349,01
INCARCATOR CU CUPA	1	10160,85
ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL	1	12483,7575
LOGAN	1	1052,55
PLATFORMA	1	1210
RENAULT	1	61,17
Total	48	423.548,44
Preț fără TVA		2.786.948,74

Anexa RZ1

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: aditivi și lubrifianți

Tip	Valoare an fără TVA
Aditivi, lubrifianți	100.985,34
Total criteriul 1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	2.887.934,07

Anexa RZ2

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum: numărul poate fi diferit de mijl. fixe amortizate/cheltuieli cu reparații

1.2 Cheltuieli cu utilitățile, din care

Tip	Valoare an fără TVA
1.2.1 Energie electrică tehnologică	
1.2.2 Energie electrică activități administrative	62.580,38
1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	23.697,43
1.2.4 Alte utilități	36.799,06
Total criteriul 1.2	123.076,87

Anexa RZ2

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Tip	Cheltuieli anvelope, piese
ABROLL	14400
AUTOSPECIALA CU CARLIG RIDICATOR	19200
BULDOEXCAVATOR	7875
CAP TRACTOR	33750
CONTAINER SKIPLOADER	9600
DUSTER	2000
GUNOIERA	124200
GUNOIERA	6000
INCARCATOR CU CUPA	33000
ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL	36000
KANGOO	0
LOGAN	1080
SEMIREMORCA	13500
Total	300.605,00

Anexa RZ3

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.

1.4 Materii prime și materiale consumabile

Specificație	Valoare anuală fără TVA
1.4 - Materii prime și materiale consumabile	8.827,94

Anexa RZ2



1.5 Echipament de lucru și protecția muncii

Specificație	Valoare anuală fără TVA
Echipamente de lucru	16.409,60

Anexa R22

1.6.2 Reparații și întreținere cu terții

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli reparații, revizii etc.
ABROLL	3	22500
AUTOSPECIALA CU CARLIG RIDICATOR	2	133000
BULDOEXCAVATOR	1	14250
CAP TRACTOR	7	38250
CONTAINER SKIPLOADER	2	8000
DUSTER	2	8000
GUNOIERA	24	420000
GUNOIERA	1	18000
INCARCATOR CU CUPA	1	25500
ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL	1	7875
KANGOO	1	1000
LOGAN	2	5900
SEMIREMORCA	2	2250
Total	49	704.525,00

Anexa R23

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.

Criteriul 1.7 Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Categorie autoutilitară	Număr	Amortizare lunară	Amortizare anuală
ABROLL	3	6011,39375	72136,725
AUTOSPECIALA CU CARLIG RIDICATOR	2	55728,26678	668739,2013
BULDOEXCAVATOR	1	1747,46875	20969,625
Cap tractor	5	12028,72338	144344,6805
CONTAINER 17 MC	10	926,18125	11114,175
Container 18mc	3	117,3727083	1408,4725
CONTAINER 7-10MC	40	2009,258333	24111,1

Container 7mc	41	2208,054375	26496,6525
CONTAINER INGROPAT DESEURI	3	1804,166667	21650
CONTAINER SKIPLOADER	2	6147,962833	73775,554
CONTAINERE INGROPATE 5 MC	450	343637,9217	4123655,06
CONTAINERE SUPRATERANE 3MC	250	47678,28347	572139,4017
Cupă 16MC	20	2954,562153	35454,74583
Cupă 24MC	9	1672,118333	20065,42
DUSTER	2	1242,264167	14907,17
GUNOIERA	24	157872,892	1894474,704
INCARCATOR CU CUPA	1	2516,116667	30193,4
ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL	1	1809,008333	21708,1
LOGAN	2	1024,558646	12294,70375
Patforma	1	1230	14760
PRESSCONTAINER 16MC- CU LIFT	5	5763,210556	69158,52667
PRESSCONTAINER 16MC- SIMPLU	15	14028,87083	168346,45
SEMIREMORCA	2	3606,25875	43275,105
SUPRASTRUCTURA SPALAT CONTAINERE	2	15648	187776
Suprastructură	1	2071,180556	24854,16667
Total	895	691484,095	8.297.809,14

Anexa RZ4

Observații: doar mijloacele fixe la care se înregistrează amortizare

1.10 Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor

Specificație	Valoare anuală fără TVA
Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	11.880,00

Anexa RZ2

1.11.2 Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Specificație	Valoare anuală fără TVA
Valoare anuală chirii 2022	291.118,77

Anexa RZ5



Criteriul 1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli ITP,RCA,CC,Rovignete etc.
ABROLL	3	22920
AUTOSPECIALA CU CARLIG RIDICATOR	2	29950
BULDOEXCAVATOR	1	2257,5
CAP TRACTOR	7	63165
CONTAINER SKIPLOADER	2	15280
DUSTER	2	2600
GUNOIERA	24	415920
GUNOIERA	1	19280
INCARCATOR CU CUPA	1	0
ÎNCĂRCĂTOR FRONTAL	1	9157,5
KANGOO	1	0
LOGAN	2	1750
SEMIREMORCA	2	915
Total	49	583.195,00

Anexa RZ3

Alte cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	22.176,37
Total	605.371,37

Anexa RZ2

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-au înregistrat cheltuieli.

1.11.4 Alte cheltuieli**Repartizarea cheltuielilor indirecte**

Total cheltuieli indirecte	15.200.572,06
Cheia de repartizare pe activitate	21,16%
Valoare cotă din cheltuielile indirecte	3.215.963,13
Total alte cheltuieli	3.215.963,13



1.12 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

Specificație	Valoare anuală fără TVA
Alte cheltuieli materiale - saci menajeri	72.502,66

Anexa RZ2

2. Cheltuieli de natură salarială:

Direcție	Birou	Funcție	Venit brut	Nr salariați	Cheia de repartizare activitate tarifată	Cota aferentă activității deșeuri reziduale	Salariile aferente activităților de colectare deșeurilor reziduale
DCD	Director	Director/5/S	14.612,00	1,00	cotă	68%	9.936,16
DCD	BDCAEM	Inspector de specialitate/debutant	6.743,00	1,00	menajer	100%	6.743,00
DCD	BDCAEM	Sef birou	10.812,00	1,00	cotă	50%	5.406,00
DCD	SCDM	Inspector de specialitate	12.747,00	2,00	menajer	100%	12.747,00
DCD	SCDM	Referent responsabil echipa	15.256,00	2,00	menajer	100%	15.256,00
DCD	SCDM	Muncitor necalificat	269.168,00	57,00	menajer	100%	269.168,00
DCD	SCDM	Sef serviciu/5/S	13.102,00	1,00	menajer	100%	13.102,00
DCD	BLEU	Inspector de specialitate/1/4/S	7.275,00	1,00	menajer	100%	7.275,00
DCD	BLEU	Referent/1/5/M	6.482,00	1,00	menajer	100%	6.482,00
DCD	BLEU	Sofer autocamion si masini de mare tona/11/0/M	226.946,87	31,00	menajer	100%	226.946,87
DCDP	Director	Director/5/S	14.630,00	1,00	Cotă	2%	314,57
DCDP	BLEU	Sofer autocamion si masini de mare tona/11/0/M	48.702,63	7,00	menajer	100%	48.702,63
DMD	BR	Sef birou/5/S	10.760,00	1,00	cotă	35%	3.766,00
DMD	BR	Inspector de specialitate/11/2/S	6.580,00	1,00	cotă	35%	2.303,00
DMD	SEI	Inspector de specialitate	11.674,00	2,00	cotă	35%	4.085,90
DMD	BLEU	Inspector de specialitate/debutant/5/S	7.085,00	1,00	cotă	35%	2.479,75
DMD	BLEU	Referent/11/Baza/M	5.035,00	1,00	cotă	35%	1.762,25
DMD	SEI	Muncitor calificat	39.790,80	7,00	Menajer	100%	39.790,80
DMD	BLEU	Sofer autocamion si masini de mare tona/11/0/M	105.537,16	14,00	Menajer	100%	105.537,16
		Total lună		133,00			781.804,09
		Total an					9.381.649,09

Activități tarifate	Cheltuieli salariale brute	Alte cheltuieli salariale - CAM (se consemnează separat)	Alte cheltuieli salariale FD handicap (se consemnează separat)	Alte drepturi salariale (vouchere vacanță)	Total cheltuieli salariale
Colectare separată și transport separat al deșeurilor reziduale din deșeurile municipale	9.381.649,09	211.087,10	150.106,39	154.787,63	9.897.630,21

Cantitatea programată de **94.056,62** tone/an s-a estimat prin raportare la cantitatea totală de deșuri municipale colectate de pe raza Sectorului 3 în decursul anului 2022, luând în considerare țintele de reciclare aferente anului 2023, precum și celelalte categorii de deșuri:

- **160.738,16 – 38.458,21 (deșuri reciclabile) - 7.500 (deșuri voluminoase) - 20.723,33 (deșuri stradale) = 94.056,62 tone**

Colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă :

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
281.04 lei/ tonă	53.40 lei/ tonă	334.44 lei/ tonă

Tariful pentru agenții economici se va exprima ca unitate de măsură metrul cub (mc) și se va determina având în vedere o greutate specifică a deșeurilor menajere de 350kg/mc.

- **281,04 : (1000 : 350) = 98,36 Lei/mc fără T.V.A.**

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
98,36 Lei/ mc	18,69 Lei	117,05 Lei/ mc

Cantitățile de deșeuri pe puncte de colectare care fac obiectul contractelor de salubritate încheiate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București se vor stabili de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, după cum urmează:

a) Pentru unitățile de alimentație publică se aplică următoarea formulă:

$$C = P \times 0,1 \text{metru cub/ persoană/ lună};$$

C = cantitatea minimă de deșeuri prevăzută contractual;

P = număr locuri la mese stabilit conform H.G. nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistică, cu modificările și completările ulterioare.

b) Pentru alte tipuri de persoane juridice cantitatea minimă este de un metru cub/ lună.

Tariful pentru persoanele fizice, utilizatori casnici, se va exprima în Lei/ persoană/ lună.

TARIF FĂRĂ T.V.A. persoane fizice, consumatori casnici	T.V.A. persoane fizice, consumatori casnici	TARIF CU T.V.A. persoane fizice, consumatori casnici
6,84 Lei/persoană/lună	1,3 Lei	8,14 Lei/persoană/lună

Pentru ca acest tarif să fie suportat în cuantum de 99% de la bugetul local al Sectorului 3, utilizatorii casnici au obligația de a preda lunar către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, 1 kg/ persoană de deșeu reciclabil precolectat separat.

Data: 05.07.2023

Director General,
Valentin NEDELCU

Șef Serviciul Monitorizare,
Andreea-Gabriela CIOBOATĂ

Șef Serviciul Comercial și Recuperări Creanțe,
Adrian-Teodor BOLBOACĂ

Șef Serviciul Economic,
Victoria PETRE

Șef Serviciul Managementul Deșeurilor,
Ioana CRISTIAN

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

Tariful de colectare și transport deșeuri voluminoase

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	471,546.11
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	131,030.29
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	5,532.28
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	2,812.98
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	1,065.20
1.2.4	Alte utilități	lei/an	1,654.11
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	8,400.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	55,550.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	55,550.00
1.7	Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	111,175.64
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	159,857.89
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	14,616.82
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	145,241.07
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	722,264.89
2.1	Salarii	lei/an	684,611.93
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	15,403.77
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	10,953.79
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	11,295.40
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1,193,810.99
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1,193,810.99
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	1,193,810.99
VI	Cantitatea programată de deșeuri voluminoase	tone/an	7,500.00
VII	Tarif (V/VI)	lei/tonă	159.17
VIII	TVA	lei	30.24
IX	Tarif cu TVA	lei/tonă	189.42

Data: 05.07.2023



MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului
de colectare și transport deșeuri voluminoase

**DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE
FUNDAMENTARE**

1. Cheltuieli materiale, din care:

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: carburanți

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Carburant alimentat anual (litri)
BROLL	3	904,58
CONTAINER SKIPLOADER	2	600,45
PLATFORMA	3	17.385,23
Total	8	18.890,26 litri
Preț fără TVA		124.297,93 RON

Anexa V1

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: aditivi și lubrifianți

Tip	Valoare an fără TVA
Aditivi, lubrifianți	6.732,36
Total criteriul 1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	131.030,29

Anexa V2

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum: numărul poate fi diferit de mijl. fixe amortizate/cheltuieli cu reparații

1.2 Cheltuieli cu utilitățile, din care

Tip	Valoare an fără TVA
1.2.1 Energie electrică tehnologică	0,00
1.2.2 Energie electrică activități administrative	2.812,98
1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	1.065,20
1.2.4 Alte utilități	1.654,11
Total criteriul 1.2	5.532,28

Anexa V2

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Tip	Cheltuieli anvelope, piese (pct 1.3)
ABROLL	1440
PLATFORMA	6000
CONTAINER SKIPLOADER	960
Total	8.400,00

Anexa V3

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.

1.6.2 Reparații și întreținere cu terții

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli reparații, revizii etc.
ABROLL	3	2250
PLATFORMA	3	52500
CONTAINER SKIPLOADER	2	800
Total	8	55.550,00

Anexa V3

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.

Criteriul 1.7 Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Categorie autoutilitară	Număr	Amortizare lunară	Amortizare anuală
AUTOSPECIALA MAN	1	85,64	1.027,62
AUTOSPECIALA SKIPLOADER MAN	1	307,40	3.688,78
AUTOSPECIALA SKIPLOADER MAN	1	307,40	3.688,78
AUTOUTILITARA FORD TRANSIT	1	2.363,73	28.364,78
AUTOUTILITARA FORD TRANSIT	1	2.363,73	28.364,78

AUTOUTILITARA FORD TRANSIT	1	2.363,73	28.364,78	
CONTAINER 17 MC HOOK	10	92,62	1.111,42	
CONTAINER 7-10MC SKIP	40	200,93	2.411,11	
CONTAINER 7MC SKIP	2	7,86	94,30	
CONTAINER DESEURI MENAJERE 18 MC	3	11,74	140,85	
CONTAINER SKIP 16MC	15	163,51	1.962,14	
CONTAINER SKIP 24MC	6	73,46	881,54	
CONTAINER SKIP 7MC	20	104,27	1.251,21	
CONTAINERE SKIP 7 MC	14	76,39	916,65	
CUPA CONTAINER ABROLL 16MC	5	131,94	1.583,33	
CUPA CONTAINER ABROLL 24MC	2	62,50	750,00	
CUPA CONTAINER SKIPP 7MC	5	32,29	387,50	
HOOKLIFT 20 T -	1	257,75	3.093,02	
HOOKLIFT 20T -	1	257,75	3.093,02	
Total	130	9.264,64	111.175,64	<i>Anexa V4</i>

Observații: doar mijloacele fixe la care se înregistrează amortizare

1.11.2 Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	
Specificație	Valoare anuală fără TVA
Valoare anuală chirii 2022	0,00

Anexa V5

Criteriul 1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări		
Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli ITP,RCA,CC,Rovignete etc.
ABROLL	3	2292
PLATFORMA	3	9800
CONTAINER SKIPLOADER	2	1528
Total	8	13.620,00

Anexa V3

Page 72

Alte cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	996,82
Total	14.616,82

Anexa V2

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-au înregistrat cheltuieli.

1.11.4 Alte cheltuieli

Repartizarea cheltuielilor indirecte	
Total cheltuieli indirecte	15.200.572,06
Cheia de repartizare pe activitate	0,96%
Valoare cotă din cheltuielile indirecte	145.241,07
Total alte cheltuieli	145.241,07

2. Cheltuieli de natură salarială

Direcție	Birou	Funcție	Venit brut	Nr salariați	Cheia de repartizare activitate tarifată	Deșeuri voluminoase	Salariile aferente deșeurilor voluminoase
DCD	Director	Director/5/S	14.612,00	1,00	cotă	1%	146,12
DCD	BDCAEM	Inspector de specialitate	5.554,00	1,00	cotă	10%	555,40
DCD	BDCAEM	Referent responsabil echipa	7.839,00	1,00	cotă	10%	783,90
DCD	BDCAEM	Sef birou	10.812,00	1,00	cotă	5%	540,60
DCD	BLEU	Sofer autocamion si masini de mare tonaj/II/0/M	7.320,87	1,00	Voluminoase	100%	7.320,87
DCDP	Director	Director/5/S	14.630,00		Cotă	2%	306,14
DCDP	SCDP	Muncitor necalificat	14.991,39	4,00	voluminoase	100%	14.991,39
DCDP	BLEU	Sofer autospeciale/II/0/M	32.406,57	4,00	voluminoase	100%	32.406,57
		Total lună		13,00			57.050,99
		Total an					684.611,93

Activități tarifate	Cheltuieli salariale brute	Alte cheltuieli salariale - CAM (se consemnează separat)	Alte cheltuieli salariale FD handicap (se consemnează separat)	Alte drepturi salariale (vouchere vacanță)	Total cheltuieli salariale
Colectare deșeuri voluminoase	684.611,93	15.403,77	10.953,79	11.295,40	722.264,89

Tarif exprimat în Lei/ tonă:

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
159,17 Lei/tonă	30,24 Lei/tonă	189,42 Lei/tonă

Data: 05.07.2023



Director General,
Valentin NEDELCU

Șef Serviciul Monitorizare,
Andreea-Gabriela CIOBOATĂ

Șef Serviciul Comercial și Recuperări Creanțe,
Adrian-Teodor BOLBOACĂ

Șef Serviciul Economic,
Victoria PETRE

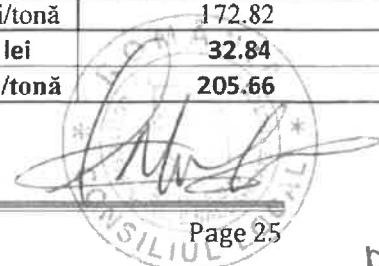
Șef Serviciul Managementul Deșeurilor,
Ioana CRISTIAN

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din activități de construcție și desființări
construcții și a deșeurilor din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare
interioară și /sau exterioară a acestora.

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	823,816.58
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	166,657.67
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	7,891.07
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	4,012.34
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	1,519.36
1.2.4	Alte utilități	lei/an	2,359.37
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	25,200.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	0.00
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0.00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	76,900.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	76,900.00
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	294,658.25
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Cheltuieli cu determinarea compoziției deșeurilor	lei/an	0.00
1.11	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	252,509.60
1.11.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.11.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0.00
1.11.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	42,251.84
1.11.4	Alte cheltuieli	lei/an	210,257.76
1.12	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0.00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	904,399.99
2.1	Salarii	lei/an	857,252.01
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	19,288.17
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	13,716.03
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	14,143.78
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	1,728,216.57
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	1,728,216.57
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	1,728,216.57
VI	Cantitatea programată de deșuri din construcții	tone/an	10,000.00
VII	Tarif (VI/VII)	lei/tonă	172.82
VIII	TVA	lei	32.84
IX	Tarif cu TVA	lei/tonă	205.66

Data: 05.07.2023



MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului de colectare și transport a deșeurilor provenite din activități de construcție și desființări și a deșeurilor din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora.

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE

1. Cheltuieli materiale, din care:

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: carburanți

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Carburant alimentat anual (litri)
ABROLL	3	7236,66
CONTAINER SKIPLOADER	2	4803,608
PLATFORMA	3	12264,49
Total	8	24304,76
Preț fără TVA		159.925,31

Anexa
C1

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: aditivi și lubrifianți

Tip	Valoare an fără TVA
Aditivi, lubrifianți	6.732,36

Anexa
C2

Total criteriul 1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	166.657,67
---	-------------------

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum: numărul poate fi diferit de mijl. fixe amortizate/cheltuieli cu reparații

1.2 Cheltuieli cu utilitățile, din care

Tip	Valoare an fără TVA
1.2.2 Energie electrică activități administrative	4.012,34
1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	1.519,36
1.2.4 Alte utilități	2.359,37
Total criteriul 1.2	7.891,07

Anexa
C2

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Tip	Cheltuieli anvelope, piese (pct 1.3)
ABROLL	11520
CONTAINER SKIPLOADER	7680
PLATFORMA	6000
Total	25.200,00

Anexa
C3

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.

1.6.2 Reparații și întreținere cu terții

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli reparații, revizii etc.
ABROLL	3,00	18.000,00
CONTAINER SKIPLOADER	2,00	6.400,00
PLATFORMA	3,00	52.500,00
Total	8	76.900,00

Anexa
C3

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.

Criteriul 1.7 Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Categorie autoutilitară	Număr	Amortizare lunară	Amortizare anuală
AUTOSPECIALA MAN	1	685,08	8.221,00
AUTOSPECIALA SKIPLOADER MAN	1	2.459,19	29.510,22
AUTOSPECIALA SKIPLOADER MAN	1	2.459,19	29.510,22
AUTOUTILITARA FORD TRANSIT	1	2.401,80	28.821,59
AUTOUTILITARA FORD TRANSIT	1	2.401,80	28.821,59
AUTOUTILITARA FORD TRANSIT	1	2.363,73	28.364,78
CONTAINER 17 MC HOOK	10	740,95	8.891,34

CONTAINER 7-10MC SKIP	40	1.607,41	19.288,88
CONTAINER 7MC SKIP	2	62,87	754,42
CONTAINER DESEURI MENAJERE 18 MC	3	93,90	1.126,78
CONTAINER SKIP 16MC	15	1.308,09	15.697,13
CONTAINER SKIP 24MC	6	587,69	7.052,34
CONTAINER SKIP 7MC	20	834,14	10.009,71
CONTAINERE SKIP 7 MC	14	611,10	7.333,20
CUPA CONTAINER ABROLL 16MC	5	1.055,56	12.666,67
CUPA CONTAINER ABROLL 24MC	2	500,00	6.000,00
CUPA CONTAINER SKIPP 7MC	5	258,33	3.100,00
HOOKLIFT 20 T - SECOND HAND IVECO serie sasiu WJME2NSS40C274218	1	2.062,02	24.744,19
HOOKLIFT 20T - SECOND HAND MERCEDES serie sasiu WDB9321621L470565 / B031631	1	2.062,02	24.744,19
Total	130	24.554,85	294.658,25

Observații: doar mijloacele fixe la care se înregistrează amortizare

Anexa
C4

Criteriul 1.11.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli ITP,RCA,CC,Rovignete etc.
ABROLL	3	18.336,00
CONTAINER SKIPLOADER	2	12.224,00
PLATFORMA	3	10.270,00
Total	8	40.830,00
Alte cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări		1.421,84
Total		42.251,84

Anexa
C3

Anexa
C2

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-au înregistrat cheltuieli.

1.11.4 Alte cheltuieli

Repartizarea cheltuielilor indirecte	
Total cheltuieli indirecte	15.200.572,06
Cheia de repartizare pe activitate	1,38%
Valoare cotă din cheltuielile indirecte	210.257,76
Total alte cheltuieli	210.257,76

2. Cheltuieli de natură salarială:

Direcție	Birou	Funcție	Venit brut	Nr salariați	Cheia de repartizare activitate tarifată	Cota deșeurilor din construcții	Salariile aferente activităților de colectare a deșeurilor din construcții
DCD	Director	Director/5/S	438,36	1,00	cotă	3%	438,36
DCD	BDCAEM	Inspector de specialitate	4.443,20	1,00	cotă	80%	4.443,20
DCD	BDCAEM	Referent responsabil echipa	6.271,20	1,00	cotă	80%	6.271,20
DCD	BDCAEM	Sef birou	4.324,80	1,00	cotă	40%	4.324,80
DCD	BLEU	Sofer autocamion si masini de mare tonaj/II//2/M	8.256,00	1,00	construcții	100%	8.256,00
DCDP	Director	Director/5/S	306,14		Cotă	2%	306,14
DCDP	SCDP	Muncitor necalificat	14.991,39	4,00	construcții	100%	14.991,39
DCDP	BLEU	Sofer autospeciale/II/0/M	32.406,57	4,00	construcții	100%	32.406,57
		Total lună		13,00			71.437,67
		Total an					857.252,01



Activități tarifate	Cheltuieli salariale brute	Alte cheltuieli salariale - CAM (se consemnează separat)	Alte cheltuieli salariale FD handicap (se consemnează separat)	Alte drepturi salariale (vouchere vacanță)	Total cheltuieli salariale
Colectare deșeuri din construcții	857.252,01	19.288,17	13.716,03	14.143,78	904.399,99

Colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și /sau exterioară a acestora:

Tarif exprimat în Lei/ tonă:

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
172,82 Lei	32,84 Lei	205,66 Lei

Tarif exprimat în Lei/ mc:

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
190,10 Lei/mc	36,12 Lei/mc	226,22 Lei/mc

Data: 05.07.2023



Director General,
Valentin NEDELCU

Șef Serviciul Monitorizare,
Andreea-Gabriela CIOBOATĂ

Șef Serviciul Comercial și Recuperări Creanțe,
Adrian-Teodor BOLBOACĂ

Șef Serviciul Economic,
Victoria PETRE

Șef Serviciul Managementul Deșeurilor,
Ioana CRISTIAN

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE pentru modificarea tarifelor la următoarele activități de salubritate: măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșuri și/sau la instalațiile de tratare.

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil (*)
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	23,757,103.56
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	3,690,654.59
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	187,232.02
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	95,201.08
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	36,049.98
1.2.4	Alte utilități	lei/an	55,980.97
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	234,959.00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	139,612.92
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	136,652.24
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	1,070,190.00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terți	lei/an	1,070,190.00
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	5,091,249.55
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	12,060,825.35
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	128,432.18
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	396,893.55
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	11,535,499.61
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	1,145,727.90
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	24,208,952.32
2.1	Salarii	lei/an	22,946,896.44
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	516,305.17
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	367,150.34
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	378,600.37
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	47,966,055.88
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	47,966,055.88
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	47,966,055.88
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată	mp/an	848,225,607.92
VII	Tarif (V/VI)	lei/mp	0.06
VIII	TVA	lei	0.01
IX	Tarif cu TVA	lei/mp	0.07

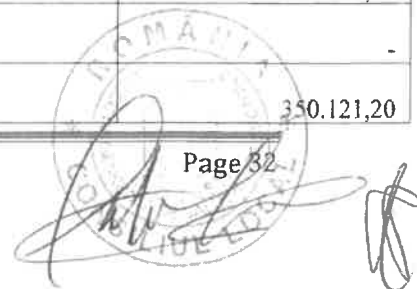
Data: 05.07.2023

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului de măturatul, spălatul și stropitul căilor publice din localitate, inclusiv colectarea și transportul deșeurilor de pământ și pietre provenite de pe căile publice la depozitele de deșeuri, precum și a deșeurilor provenite din coșurile stradale la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de tratare.

Suprafața de acțiune:

Activitate	Suprafața/ săptămână (mp)	Anual	
		Frecvență minimă anuală	Suprafața anuală (mp)
Măturat manual/mecanic	7.936.603,88		-
Categoria 1	2.890.027,10		-
Măturat mecanizat strada	2.086.451,20	47	98.063.206,40
Măturat mecanizat trotuare	452.020,70	47	21.244.972,90
Măturat manual strada	351.555,20	47	16.523.094,40
Categoria 2	4.076.016,71		-
Măturat mecanizat strada	2.643.019,20	47	124.221.902,40
Măturat mecanizat trotuare	555.443,11	47	26.105.826,17
Măturat manual strada	877.554,40	47	41.245.056,80
Categoria 3	127.223,10		-
Măturat mecanizat strada	106.143,00	47	4.988.721,00
Măturat mecanizat trotuare	6.733,10	47	316.455,70
Măturat manual strada	14.347,00	47	674.309,00
Parcari de reședință (măturat mecanizat)	729.944,87	47	34.307.408,89
Parcari de utilitate publica măturat mecanizat)	113.392,10	47	5.329.428,70
Intreținere zilnică a curățeniei	9.138.562,03		-
Categoria 1	4.797.455,40		-
Intreținere trotuare	2.688.124,20	52	139.782.458,40
Intreținere stradă	2.109.331,20	52	109.685.222,40
Categoria 2	4.298.992,53		-
Intreținere trotuare	1.666.329,33	52	86.649.125,16
Intreținere stradă	2.632.663,20	52	136.898.486,40
Categoria 3	42.114,10		-
Intreținere trotuare	6.733,10	52	350.121,20



Intreținere stradă	35.381,00	52	1.839.812,00
TOTAL GENERAL - cantitate programata mp	17.075.165,91		848.225.607,92

Tarif exprimat în Lei/mp:

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
0,06 Lei/mp	0,01 Lei/mp	0,07 Lei/mp

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: carburanți

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Carburant alimentat anual (litri)
ABROLL	2	2251,15
ABROLL + STROP	5	22291,03
ABROLL UNILIFT	7	30420,44
AUTOBUZ	7	138722,02
BASCULANTA	4	3187,46
BULDOEXCAVATOR	1	1032,51
CAMIONETA	12	30343,20
CARD (alte utilaje/unelte)	1	22909,78
CONTAINER SKIPLOADER	2	10277,09
DUSTER	1	1733,45
FURGON	1	1294,00
GUNOIERA	1	6085,01
LOGAN	3	3847,30
MICROBUZ	8	39443,59
PERIE	30	152340,23
PLATFORMA	19	74197,36
RENAULT	1	51,03
Total	105	540426,67
Preț fără TVA		3.556.007,47

Anexa M1

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: aditivi și lubrifianți

Tip	Valoare an fără TVA
Aditivi, lubrifianți	134.647,12

Anexa M2



Total criteriul 1.1 Carburanți, aditivi și lubrifianți	3.690.654,59
---	---------------------

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum: numărul poate fi diferit de mijl. fixe amortizate/cheltuieli cu reparații

1.2 Cheltuieli cu utilitățile, din care

Tip	Valoare an fără TVA
1.2.1 Energie electrică tehnologică	
1.2.2 Energie electrică activități administrative	95.201,08
1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	36.049,98
1.2.4 Alte utilități	55.980,97
Total criteriul 1.2	187.232,02

Anexa M2

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Tip	Cheltuieli anvelope, piese (pct 1.3)
ABROLL	11.520,00
ABROLL + STROP	28.800,00
ABROLL UNILIFT	8.820,00
AUTOBUZ	46.980,00
CAMIONETA	19.440,00
CONTAINER SKIPLOADER	17.280,00
DUSTER	900,00
FURGON	1.800,00
GUNOIERA	3.200,00
LOGAN	1.944,00
MACARA	3.100,00
MICROBUZ	12.735,00
PERIE	51.700,00
PLATFORMA	26.000,00
RENAULT-ELECTRIC	740,00
Total	234.959,00

Anexa M3

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.



1.4 Materii prime și materiale consumabile

Specificație	Valoare anuală fără TVA
1.4 - Materii prime și materiale consumabile	139.612,92

Anexa M2

1.5 Echipament de lucru și protecția muncii

Specificație	Valoare anuală fără TVA
Echipamente de lucru	136.652,24

Anexa M2

1.6.2 Reparații și întreținere cu terții

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli reparații, revizii etc.
ABROLL	1	14850
ABROLL	1	14850
ABROLL + STROP	5	74250
ABROLL UNILIFT	7	31500
AUTOBUZ	7	270000
BASCULANTA	3	1800
CAMIONETA	12	48600
CONTAINER SKIPLOADER	2	14400
DUSTER	1	3600
FURGON	1	16000
GUNOIERA	1	14000
LOGAN	3	10260
MACARA	1	6000
MICROBUZ	4	59580
PERIE	30	225800
PLATFORMA	14	245000
PLATFORMA	5	18700
RENAULT-ELECTRIC	1	1000
Total	99	1.070.190,00

Anexa M3

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.

Criteriul 1.7 Amortizarea autospeciălor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Categorie autoutilitară	Număr	Amortizare lunară	Amortizare anuală
ABROLL	1	6.976,63	83719,548
ABROLL	1	6.979,15	83749,8096
ABROLL + STROP	5	35.128,93	421547,1102

ABROLL UNILIFT	7	26.961,35	323536,2323
AUTOBUZ	6	12.679,94	152159,2929
BASCULANTA	1	9.158,18	109898,1
CAMIONETA	12	25.228,54	302742,4824
CONTAINER SKIPLOADER	2	10.403,14	124837,6644
DUSTER	1	961,73	11540,7135
GUNOIERA	1	4.509,46	54113,472
LOGAN	2	994,32	11931,8535
MICROBUZ	6	19.210,07	230520,8048
AUTOPERIE	28	208.327,22	2499926,685
PLATFORMA	16	38.254,65	459055,7555
CISTERNA 3000L	7	11.927,12	143125,4167
Aspirator	14	6.570,38	78844,60625
Total	110	424.270,80	5.091.249,55

Anexa M4

Observații: doar mijloacele fixe la care se înregistrează amortizare

1.10.2 Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport

Specificație	Valoare anuală fără TVA
Valoare anuală chirii 2022	128.432,18

Anexa M5

Criteriul 1.10.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli ITP,RCA,CC,Rovignete etc.
ABROLL	1	13212
ABROLL	1	13212
ABROLL + STROP	5	66060
ABROLL UNILIFT	7	21294
AUTOBUZ	7	57280,5
BASCULANTA	3	5736
CAMIONETA	12	15552
CONTAINER SKIPLOADER	2	21024
DUSTER	1	1116
FURGON	1	150
GUNOIERA	1	3380
LOGAN	3	2466
MACARA	1	11680
MICROBUZ	4	17775
PERIE	30	61290
PLATFORMA	14	46080
PLATFORMA	5	4150
RENAULT-ELECTRIC	1	1700
Total	99	363.157,50

Anexa M3

Alte cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	33.736,05
Total	396.893,55

Anexa M2

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-au înregistrat cheltuieli.

1.10.4 Alte cheltuieli

Depozitarea deșeurilor stradale

Cantitate programată an (tone)	20000
Preț depozitare (Ron fără TVA)	205
CEC (Ron fără TVA)	80,00
Cost total	5.700.000,00

Ordinul 640/2022 ANRSC

Art 27: Tarifele pentru activitățile desfășurate de operatori pe căile publice se fundamentează de operatori prin luarea în calcul a cheltuielilor de operare aferente prestației respective, a cheltuielilor aferente altor activități de salubritate desfășurate de operatori pe fluxul deșeurilor municipale, precum cheltuieli cu depozitarea, cheltuieli cu sortarea și/sau cheltuieli aferente altor activități de tratare a deșeurilor și, după caz, a cheltuielilor cu contribuția pentru economia circulară.

ART. 28: Pentru activitățile prevăzute la art. 27, valoarea contribuției pentru economia circulară se calculează la cantitatea totală de deșeuri destinată a fi eliminată prin depozitare, fără aplicarea vreunui indicator de performanță.

Repartizarea cheltuielilor indirecte

Total cheltuieli indirecte	15.200.572,06
Cheia de repartizare pe activitate	38,39%
Valoare cotă din cheltuielile indirecte	5.835.499,61
Total alte cheltuieli	11.535.499,61

1.11 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

Specificație	Valoare anuală fără TVA	
Alte cheltuieli materiale - saci menajeri	1.145.727,90	<i>Anexa M2</i>

2. Cheltuieli de natură salarială:

Direcție	Birou	Funcție	Venit brut	Nr salariați	Cheia de repartizare activitate tarifată	Întreținere căi publice (inclusiv colectare deșeuri stradale)	Cota din venitul brut Întreținere căi publice (inclusiv colectare deșeuri stradale)
DCDP	Director	Director/5/S	14.630,00	1,00	Cotă	82%	12.054,69
DCDP	SCDP	Inspector de specialitate	7.713,00	1,00	întreținere căi publice	100%	7.713,00
DCDP	SCDP	Muncitor calificat lucrator salubrizare/III/5/M	4.571,00	1,00	cotă	90%	4.113,90
DCDP	SCDP	Muncitor calificat responsabil echipa	35.079,00	5,00	cotă	90%	31.571,10
DCDP	SCDP	Muncitor necalificat	1.225.546,22	327,00	cotă	90%	1.102.991,60
DCDP	SCDP	Referent responsabil echipa	13.830,00	2,00	cotă	90%	12.447,00
DCDP	SCDP	Referent responsabil subzona	56.204,00	8,00	cotă	90%	50.583,60
DCDP	SCDP	Referent responsabil zona	38.681,00	5,00	cotă	90%	34.812,90
DCDP	BLEU	Inspector de specialitate/II/Baza/S	6.095,00	1,00	cotă	90%	5.485,50
DCDP	BLEU	Referent responsabil zona/subzona	40.271,00	4,00	cotă	90%	36.243,90
DCDP	BLEU	Sofer autocamion si masini de mare tonaj/II/0/M	264.385,73	38,00	cotă	90%	237.947,16
DCDP	BLEU	Sofer autospeciale/II/0/M	162.032,86	20,00	cotă	90%	145.829,57
DCDP	BLEU	Sofer autoturisme si camionete/II/0/M	187.740,00	31,00	cotă	90%	168.966,00
DCDP	BLEU	Sofer transport persoane/II/0/M	30.696,00	6,00	cotă	90%	27.626,40
DCDP	CSRDP	Inspector de specialitate/II/2/5	7.133,00	1,00	întreținere căi publice	100%	7.133,00
DCDP	CSRDP	Muncitor calificat/necalificat	26.722,05	5,00	întreținere căi publice	100%	26.722,05

Total lună	456,00	1.912.241,37
Total an		22.946.896,44

Activități tarifate	Cheltuieli salariale brute	Alte cheltuieli salariale - CAM (se consemnează separat)	Alte cheltuieli salariale FD handicap (se consemnează separat)	Alte drepturi salariale (vouchere vacanță)	Total cheltuieli salariale
Măturatul, spălatul și stropitul căilor publice etc. (inclusiv colectare deșeuri stradale)	22.946.896,44	516.305,17	367.150,34	378.600,37	24.208.952,32

Data: 05.07.2023



**Director General,
Valentin NEDELICU**

Șef Serviciul Monitorizare,
Andreea-Gabriela CIOBOATĂ

Șef Serviciul Comercial și Recuperări Creanțe,
Adrian-Teodor BOLBOACĂ

Șef Serviciul Economic,
Victoria PETRE

Șef Serviciul Managementul Deșeurilor,
Ioana CRISTIAN

FIȘĂ DE FUNDAMENTARE

pentru modificarea tarifelor la următoarele activități de salubritate: Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Nr. crt.	SPECIFICAȚIE	UM	Realizat în perioada ultimelor 12 luni încheiate contabil
1	Cheltuieli materiale, din care:	lei/an	5.058.287,87
1.1	Carburanți, aditivi și lubrifianți	lei/an	205.118,03
1.2	Cheltuieli cu utilitățile, din care	lei/an	21.240,80
1.2.1	Energie electrică tehnologică	lei/an	
1.2.2	Energie electrică activități administrative	lei/an	10.800,22
1.2.3	Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	lei/an	4.089,74
1.2.4	Alte utilități	lei/an	6.350,84
1.3	Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente	lei/an	16.491,00
1.4	Materii prime și materiale consumabile	lei/an	3.319.625,02
1.5	Echipament de lucru și protecția muncii	lei/an	0,00
1.6	Reparații și întreținere, din care	lei/an	60.410,00
1.6.1	Reparații și întreținere în regie	lei/an	
1.6.2	Reparații și întreținere cu terții	lei/an	60.410,00
1.7	Amortizarea autospeciialelor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport	lei/an	835.818,66
1.8	Redevență	lei/an	
1.9	Cheltuieli cu protecția mediului	lei/an	
1.10	Alte cheltuieli cu servicii executate de terți, din care:	lei/an	599.584,36
1.10.1	Campanii de informare și conștientizare	lei/an	
1.10.2	Închiriere de utilaje/autospeciale/mijloace de transport	lei/an	0,00
1.10.3	Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	lei/an	29.744,73
1.10.4	Alte cheltuieli	lei/an	569.839,63
1.11	Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări	lei/an	0,00
2	Cheltuieli de natură salarială, din care:	lei/an	2.625.516,92
2.1	Salarii	lei/an	2.488.644,04
2.2	Contribuție asiguratorie pentru muncă (CAM)	lei/an	55.994,49
2.3	Contribuție la fondul pentru handicap	lei/an	39.818,30
2.4	Alte drepturi asimilate salariilor	lei/an	41.060,09
I	Total cheltuieli de exploatare (1+2+3)	lei/an	7.683.804,79
II	Cheltuieli financiare	lei/an	
III	Cheltuieli totale (CT = I + II)	lei/an	7.683.804,79
IV	Profit (CT x r%)	lei/an	
V	Valoare totală a prestației (III + IV)	lei/an	7.683.804,79
VI	Suprafața/volumul/cantitatea programată	mp	2.442.288,17
VII	Tarif (VI/VII)	lei/mp/sezon	3,15
VIII	TVA	lei/mp/sezon	0,60
IX	Tarif cu TVA	lei/mp/sezon	3,74

Data: 05.07.2023

MEMORIU TEHNICO-ECONOMIC JUSTIFICATIV

privind determinarea nivelului elementelor de cheltuieli din fișa de fundamentare a tarifului:
curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

Tarif exprimat în Lei/mp/sezon :

TARIF FĂRĂ T.V.A.	T.V.A.	TARIF CU T.V.A.
3,15 RON	0,60 RON	3,74 RON

Suprafața de acțiune:

Categorie	Suprafața (mp)	Gradul de prioritate	Suprafața zilnică de acțiune
Străzi categoria 1	1.026.685,74	Urgența 1	1.026.685,74
Străzi categoria 2	1.365.477,33	Urgența 2	1.365.477,33
Străzi categoria 3	50.125,10	Urgența 2	50.125,10
Pasaje subterane și supraterane, spații destinate traversării pietonale a străzilor, trotuarele din dreptul stațiilor mijloacelor de transport în comun, accesul la stațiile de metrou, cât și căile de acces la/ de la obiectivele ce deserveșc servicii vitale pentru populație	Spații publice conform Anexei 8 din Caietul de Sarcini	Urgența 1	
Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț	2.442.288,17		2.442.288,17

DETALIEREA PE CATEGORII DE CHELTUIELI, CONFORM FIȘEI DE FUNDAMENTARE



1. Cheltuieli materiale, din care:

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: carburanți

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Carburant alimentat anual (litri)
ABROLL	1	105,5
ABROLL	1	144,628
ABROLL + STROP	5	2476,781
ABROLL UNILIFT	7	3380,049
AUTOBUZ	6	15299,358
AUTOCAR	1	114,2
BASCULANTA	2	136,366
CAMIONETA	12	3371,467
CONTAINER SKIPLOADER	2	1141,899
DUSTER	1	192,606
LOGAN	3	427,478
MICROBUZ	7	4329,137
MICROBUZ	1	53,484
Total	49	31.172,95
Preț fără TVA		205.118,03

Anexa D1

Criteriul 1.1 din Fișa de Fundamentare: aditivi și lubrifianți

Tip	Valoare an fără TVA
Aditivi, lubrifianți	
Total criteriul 1.1	205.118,03
Carburanți, aditivi și lubrifianți	

Anexa D2

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum: numărul poate fi diferit de mijl. fixe amortizate/cheltuieli cu reparații

1.2 Cheltuieli cu utilitățile, din care

Tip	Valoare an fără TVA
1.2.1 Energie electrică tehnologică	
1.2.2 Energie electrică activități administrative	10.800,22
1.2.3 Alimentarea cu apă și canalizare ape uzate	4.089,74
1.2.4 Alte utilități	6.350,84
Total criteriul 1.2	21.240,80

Anexa D2

1.3 Piese de schimb pentru autospeciale, mijloace de transport, utilaje, instalații și echipamente

Tip	Cheltuieli anvelope, piese (pct 1.3)
ABROLL	640
ABROLL	640
ABROLL + STROP	3200
ABROLL UNILIFT	980
AUTOBUZ	5220
BASCULANTA	0
CAMIONETA	2160
CONTAINER SKIPLoader	1920
DUSTER	100
LOGAN	216
MICROBUZ	1415
Total	16.491,00

Anexa D3

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.

1.4 Materii prime și materiale consumabile

Specificație	Valoare anuală fără TVA
1.4 - Materii prime și materiale consumabile	3.319.625,02

Anexa D2

1.5 Echipament de lucru și protecția muncii

Specificație	Valoare anuală fără TVA
Echipamente de lucru	0,00

Anexa D2

1.6.2 Reparații și întreținere cu terții

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli reparații, revizii etc.
ABROLL	1	1650
ABROLL	1	1650
ABROLL + STROP	5	8250
ABROLL UNILIFT	7	3500
AUTOBUZ	6	30000
BASCULANTA	2	200
CAMIONETA	12	5400
CONTAINER SKIPLoader	2	1600
DUSTER	1	400
LOGAN	3	1140

MICROBUZ	4	6620
Total	44	60.410,00

Anexa D3

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-a înregistrat consum/ cheltuieli.

Criteriul 1.7 Amortizarea autospeciilor, utilajelor, instalațiilor și a mijloacelor de transport

Categorie autoutilitară	Număr	Amortizare lunară	Amortizare anuală
ABROLL	1	775,181	9302,172
ABROLL	1	775,4612	9305,5344
ABROLL + STROP	5	3903,213983	46838,5678
ABROLL UNILIFT	7	2995,705854	35948,47025
AUTOBUZ	6	1408,882342	16906,5881
BASCULANTA	1	1017,575	12210,9
CAMIONETA	12	2803,171133	33638,0536
CONTAINER SKIPLOADER	2	1155,9043	13870,8516
Dispensator și plug	25	34017,7625	408213,15
DUSTER	1	106,8584583	1282,3015
LOGAN	2	110,480125	1325,7615
MICROBUZ	6	2134,451896	25613,42275
Plug	6	3804,91	45658,92
RASPANDITOR MATERIAL ANTIDERAPANT	6	14641,99746	175703,9695
Total	81	69651,55525	835.818,66

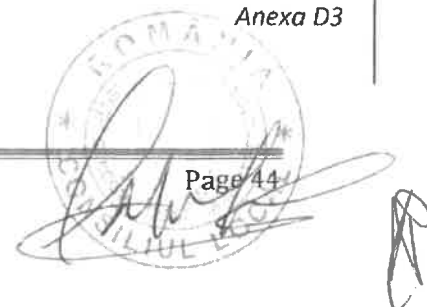
Anexa D4

Observații: doar mijloacele fixe la care se înregistrează amortizare

Criteriul 1.10.3 Cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări

Tip autoutilitară	Număr autoutilitare	Cheltuieli ITP,RCA,CC,Rovignete etc.
ABROLL	1	1468
ABROLL	1	1468
ABROLL + STROP	5	7340
ABROLL UNILIFT	7	2366
AUTOBUZ	6	6364,5
BASCULANTA	2	474
CAMIONETA	12	1728
CONTAINER SKIPLOADER	2	2336
DUSTER	1	124
LOGAN	3	274
MICROBUZ	4	1975
Total	44	25.917,50

Anexa D3



Alte cheltuieli cu taxe, licențe, acreditări/certificări și autorizări	3.827,23
Total	29.744,73

Anexa D2

Observații: doar autoutilitarele/ utilajele la care s-au înregistrat cheltuieli.

1.10.4 Alte cheltuieli

Repartizarea cheltuielilor indirecte	
Total cheltuieli indirecte	15.200.572,06
Cheia de repartizare pe activitate	3,75%
Valoare cotă din cheltuielile indirecte	569.839,63
Total alte cheltuieli	569.839,63

1.11 Alte cheltuieli materiale, exclusiv provizioane, amenzi, penalități, despăgubiri, donații și sponsorizări

Specificație	Valoare anuală fără TVA
Alte cheltuieli materiale - saci menajeri	0,00

Anexa D2

2. Cheltuieli de natură salarială

Direcție	Birou	Funcție	Venit brut	Nr salariați	Cheia de repartizare activitate tarifată	Deszăpezire	Ch. Deszăpezire
DCDP	Director	Director/5/S	14.630,00		Cotă	9%	1.330,92
DCDP	SCDP	Muncitor calificat responsabil echipa	35.079,00	5,00	cotă	10%	3.507,90
DCDP	SCDP	Muncitor necalificat	1.225.546,22	327,00	cotă	10%	122.554,62
DCDP	SCDP	Referent responsabil echipa	13.830,00	2,00	cotă	10%	1.383,00
DCDP	SCDP	Referent responsabil subzona	56.204,00	8,00	cotă	10%	5.620,40
DCDP	SCDP	Referent responsabil zona	38.681,00	5,00	cotă	10%	3.868,10

DCDP	BLEU	Inspector de specialitate/II/Baza/S	6.095,00	1,00	cotă	10%	609,50
DCDP	BLEU	Referent responsabil zona/subzona	40.271,00	4,00	cotă	10%	4.027,10
DCDP	BLEU	Sofer autocamion si masini de mare tonaj/II/O/M	264.385,73	38,00	cotă	10%	26.438,57
DCDP	BLEU	Sofer autospeciale/II/O/M	162.032,86	20,00	cotă	10%	16.203,29
DCDP	BLEU	Sofer autoturisme si camioane/II/O/M	187.740,00	31,00	cotă	10%	18.774,00
DCDP	BLEU	Sofer transport persoane/II/O/M	30.696,00	6,00	cotă	10%	3.069,60
Total lună				447,00			207.387,00
Total							2.488.644,04

Activități tarifate	Cheltuieli salariale brute	Alte cheltuieli salariale - CAM (se consemnează separat)	Alte cheltuieli salariale FD handicap (se consemnează separat)	Alte drepturi salariale (vouchere vacanță)	Total cheltuieli salariale
Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice din localitate și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.	2.488.644,04	55.994,49	39.818,30	41.060,09	2.625.516,92

Data: 05.07.2023

Director General,
Valentin NEDELCU

Șef Serviciul Monitorizare,
Andreea-Gabriela CIOBOATĂ

Șef Serviciul Comercial și Recuperări Creanțe,
Adrian-Teodor BOLBOACĂ

Șef Serviciul Economic,
Victoria PETRE

Șef Serviciul Managementul Deșeurilor,
Ioana CRISTIAN

Precizări

Au fost cuantificate costurile directe înregistrate pe activitatea tarifată în anul 2022. În situația în care o autoutilitară a fost utilizată pentru mai multe activități, costurile au fost repartizate în funcție de ponderea rezultată pentru fiecare activitate din totalul timpului de exploatare.

Cheia de repartizare a cheltuielilor indirecte și generale au fost obținute prin raportarea cheltuielilor directe pentru fiecare activitate în parte la totalul cheltuielilor directe.





Nr. înregistrare: 174863/07.07.2023



Către,

CABINET PRIMAR

Referitor: solicitare inițiere proiect de hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- Proiectul de Hotărâre privind aprobarea modalității de gestiune directă, pentru o perioadă de maximum 3 ani, prin darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate din Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate în conformitate cu prevederile Studiului de oportunitate privind modalitatea de gestiune a unor activități din cadrul serviciului public de salubritate al Sectorului 3 al Municipiului București
- Raportul de specialitate nr. 174856/07.07.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public;

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV,
MANEA FLORIN