

**HOTĂRÂRE**

**privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, în domeniul de pregătire profesională - „Industrie textilă și pielărie”, calificările profesionale - „croitor îmbrăcăminte după comandă” și „confeccioner produse textile”, între operatorul economic Conflux SA, Școala Gimnazială „Mexic” și Sectorul 3 al Municipiului București**

*Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,  
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001,  
precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004  
privind Statutul aleșilor locali,*

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 89 596 /CP/03.04.2023 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 89147/03.04.2023 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;
- Adresa nr. 89157/03.04.2023 a Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;

**În conformitate cu prevederile:**

- Legii nr. 82/2018 pentru aprobarea OUG nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- HCGMB nr. 396/28.09.2017 privind cooperarea între Municipiul București, sectoarele Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea inițierii, finanțării și derulării proiectului „Școala Profesională Metropolitană în Sistem Dual din București”;
- HCL S3 nr. 154/24.04.2018 privind promovarea proiectului „Școala Profesională Metropolitană în Sistem Dual”;

**Luând în considerare:**

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de validare, resurse umane, învățământ, sport și tineret, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. (l) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## HOTĂRĂȘTE :

**Art.1.** Se aprobă Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, aferent anului școlar 2023-2024, clasa a IX-a, domeniul de pregătire profesională „*Industrie textilă și pielărie*” – calificările profesionale „*croitor îmbrăcăminte după comandă*” și „*confectioner produse textile*”, între operatorul economic Conflux SA, Școala Gimnazială „*Mexic*” și Sectorul 3 al Municipiului București, Contract prevăzut în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se împuternicește Primarul Sectorului 3 al Municipiului București să semneze contractul, iar Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea contractului.

**Art.3.** Primarul Sectorului 3, prin Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, precum și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Sector 3, vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**



**AVIZEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD - MARIAN**





PRIMĂRIA  
SECTORULUI  
BUCUREȘTI

**3 I ♥ S3**  
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL: cabinetprimar@primarie3.ro  
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

SECTOR 3  
CABINET PRIMAR  
Nr. 89596  
Data 03.04.2023

### REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, în domeniul de pregătire profesională „Industrie textilă și pielărie”, calificările profesionale „croitor îmbrăcăminte după comandă” și „confeccioner produse textile”, între operatorul economic Conflux SA, Școala Gimnazială „Mexic” și Sectorul 3 al Municipiului București**

Învățământul profesional în sistemul dual este o formă de pregătire a absolvenților de gimnaziu prin implicarea directă a operatorilor economici în procesul de formare profesională, astfel încât, la finalul anilor de studiu absolvenții vor avea asigurat un loc pe piața forței de muncă.

Sistemul dual oferă o rută alternativă de educație și formare profesională absolvenților de clasa a VIII-a, fiind inclus în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar prin OUG nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, precum și modificarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Conform „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual”, învățământul profesional dual poate fi organizat în unități de învățământ de stat, în baza unui Contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia se află unitatea școlară.

În acest sens, pentru anul școlar 2023-2024, operatorul economic Conflux SA a solicitat Școlii Gimnaziale „Mexic” organizarea pregătirii profesionale a 12 elevi, începând cu clasa a IX - a:

- 6 elevi în domeniul de pregătire profesională *Industrie textilă și pielărie*, calificarea profesională *croitor îmbrăcăminte după comandă*
- 6 elevi în domeniul de pregătire profesională *Industrie textilă și pielărie*, calificarea profesională *confeccioner produse textile*.

Pentru a putea fi derulată formarea profesională a elevilor în sistem dual, este necesară semnarea unui Contract de parteneriat.

Având în vedere cele prezentate și ținând cont de raportul de specialitate nr. 89147/03.04.2023 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitatea Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Nr. 89147/03.04.2023

### RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între CONFLUX SA, Școala Gimnazială „MEXIC” și Sectorul 3 al Municipiului București, pentru anul școlar 2023-2024**

Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, tripartită, ce are la bază un contract de parteneriat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială, precum și contracte individuale de pregătire practică între operatorul economic, elev/părinte-tutore și unitatea de învățământ.

Este o alternativă pozitivă pentru piața muncii și se adresează absolvenților de clasa a VIII-a care își doresc să deprindă o meserie și să se angajeze în cadrul companiilor care i-au format. Absolvenții învățământului obligatoriu care întrerup studiile pot fi cuprinși, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, în sistemul de învățământ dual.

Durata studiilor este de 3 ani și permite accesul la o gamă extinsă de oportunități de formare profesională pentru absolvenții învățământului gimnazial. Pregătirea practică a elevilor se realizează în atelierele școlii și/sau la operatorul economic, conform clauzelor convenite în contractul de pregătire practică.

În sistemul dual, elevii beneficiază de:

- Bursă de 200 de lei de la stat;
- Bursă de minim 200 de lei de la operatorul economic;
- Diplomă de calificare recunoscută la nivel european;
- Prioritate la angajare după absolvire;
- Fluidizarea parcursului de la învățarea teoretică la formarea practică, accentul fiind pus pe pregătirea practică

| AN I                       | AN II                      | AN III                     |
|----------------------------|----------------------------|----------------------------|
| 20% practică<br>80% teorie | 60% practică<br>40% teorie | 75% practică<br>25% teorie |

Sistemul dual a fost inclus în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar prin OUG nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Conform metodologiei de organizare, învățământul profesional dual poate fi organizat în unități de învățământ de stat, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul



sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ – teritorială de pe raza căreia se află unitatea școlară.

Principala obligație a operatorilor economici este de a asigura formarea profesională a elevilor și de a oferi o bursă lunară, cel puțin egală cu cea oferită de stat, respectiv 200 de lei. În funcție de posibilități, operatorii economici pot oferi beneficii suplimentare, precum decontarea transportului/cheltuielilor de cazare, asigurarea unei mese la locul de practică, uniforme, rechizite, burse de performanță, etc.

Astfel, pentru anul școlar 2023-2024, operatorul economic Conflux SA, a solicitat Școlii Gimnaziale „MEXIC” organizarea pregătirii profesionale a **12 elevi**, începând cu clasa a IX-a, în domeniul **Industrie textilă și pielărie** după cum urmează:

- **6 elevi** , calificarea profesională: *croitor îmbrăcăminte după comandă*
- **6 elevi**, calificarea profesională: *confeccioner produse textile*

Date fiind cele prezentate, pentru a putea fi derulată formarea profesională a elevilor în sistem dual, este necesară semnarea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între, Conflux SA, Școala Gimnazială „MEXIC” și Sectorul 3 al Municipiului București. Astfel, anexăm prezentului raport modelul de contract ce se impune a fi aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 3.

Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Întocmit  
Eduard Suciu

Număr de înregistrare la unitatea de învățământ ..... / .....  
Număr de înregistrare la UAT Primăria Sectorului 3 ..... / .....  
Număr de înregistrare la operatorul economic ..... / .....

ANEXA

**CONTRACT DE PARTENERIAT**

**pentru formarea profesionala a elevilor prin invatamantul dual**

**CAPITOLUL I**

**Partile contractante**

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de invatamant **ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MEXIC"** cu sediul in BUCUREȘTI, Bl-  
dul 1 Decembrie 1918 nr.34, Sector 3, cod de indentificare fiscala 32579939, tel/fax 0236 100 972, cont  
trezorerie RO93TREZ24A65041200109X, reprezentată legal de Director – Fota Iulian Lucian, in  
calitate de "BENEFICIAR" avand functia de director,
2. Unitatea administrativ-teritoriala **Sectorul 3 al Municipiului București** cu sediul in BUCUREȘTI,  
Str. CALEA DUDEȘTI, nr. 191, judetul/municipiul BUCUREȘTI, CUI 442046, telefon  
021.318.03.23, FAX 021.318.03.04, e-mail, relatiipublice@primarie3.ro, reprezentat legal prin  
**Robert Sorin Negoită** , in calitate de Primar,
3. Operatorul economic **CONFLUX SA** cu sediul in BUCUREȘTI,  
Str. SABINELOR., nr.8, Sector 5 identificata cu J 40/939/1991, telefon 0213371513, fax  
0213371515, e-mail office@conflux.ro, reprezentat legal prin Ing. Teodora Babii, in calitate de  
Director General ,

**CAPITOLUL II**

**Scopul contractului**

**Art. 1. - (1)** Prin semnarea prezentului contract, partile inteleg sa actioneze in calitate de  
parteneri, prin eforturi conjugate si partajarea responsabilitatilor, in baza propriilor competente  
institutionale, in interesul comun privind formarea competentelor necesare pentru dezvoltarea

personala si profesionala a tinerilor si sprijinirea acestora in tranzitia de la scoala la un loc de munca, exprimat prin scopul contractului.

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesionala de calitate a elevilor, in vederea angajarii lor dupa absolvire, in conformitate cu nivelul de pregatire si competentele certificate.

### CAPITOLUL III

#### Obiectul contractului

**Art. 2. - (1)** Prezentul contract stabileste conditiile de colaborare, drepturile si obligatiile partilor, precum si costurile asumate pentru formarea profesionala a elevilor pentru care se initiaza pregatirea prin invatamantul dual, incepand din anul scolar 2023-2024, dupa cum urmeaza:

**a) La nivelul 3 de calificare**, conform Cadrului national al calificarilor (CNC):

**-6 elevi, in domeniul de pregatire profesională** Industrie textilă și pielărie,  
calificarea profesională : *croitor îmbrăcăminte după comandă*;

**-6 elevi, in domeniul de pregatire profesională**, Industrie textilă și pielărie,  
calificarea profesională: *confeccioner produse textile*;

**(2)** Repartizarea numarului de elevi prevazuti la alin. (1) pe locurile alocate fiecarui operator economic partener de practica este prezentata in anexa nr. 1, incheiata anual, parte integranta a prezentului contract de parteneriat.

**Art. 3. -** Prezentul contract reprezinta un acord general, pe baza caruia vor fi incheiate anual contractele individuale de pregatire practica a elevilor din invatamantul dual, conform reglementarilor in vigoare.

### CAPITOLUL IV

#### Durata contractului

**Art. 4 - (1)** Prezentul contract se incheie pe o durata determinata de 47 luni - pentru a cuprinde perioada de timp aferenta activitatilor de promovare a ofertei, recrutarea, selectia si admiterea elevilor, intreaga perioada de formare profesionala prin invatamantul dual, inclusiv sustinerea examenului final de certificare a calificarii - si intra in vigoare la data semnarii lui de catre reprezentantii legali ai partilor contractante.

**(2)** Responsabilitatile specifice si contributiile asumate in cadrul partajarii responsabilitatilor intre scoala si operatorul economic partener de practica, situatia sustinerii financiare, stimulentele si altor forme de sprijin acordate elevilor din invatamantul dual de catre operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an scolar in anexele nr. 1 si nr. 2, care se actualizeaza anual

si face parte integranta din prezentul Contract de parteneriat pentru formarea profesionala a elevilor prin invatarnantul dual.

(3) Situatia obiectivelor de investitii, reparatii capitale, consolidari si a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unitatii scolare si cresterea calitatii procesului de educatie si formare profesionala, asumate de unitatea administrativ-teritoriala, sunt stabilite pentru fiecare an scolar sau pentru o perioada de maximum 3 ani scolari, in functie de specificul obiectivelor de investitie/reparatii capitale/consolidari/alte categorii de cheltuieli si de termenele de realizare.

## CAPITOLUL V

### Participarea in mecanismele decizionale ale unitatii de invatamant

Art. 5. (1) Componenta consiliului de administratie al unitatii de invatamant se stabileste la inceputul fiecarui an 9colar in conformitate cu prevederile Legii educatiei nationale nr. 1/2011 cu modificarile si completarile ulterioare si procedurile de constituire stabilite prin Metodologia-cadru de organizare si functionare a consiliului de administratie din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobata prin ordin al ministrului educatiei.

(2) In cazul in care numarul operatorilor economici parteneri de practica ai unitatii de invatamant este mai mare decat numarul de locuri care poate fi alocat conform reglementarilor in vigoare, mentionate la alin. (1), pentru includerea in consiliul de administratie a operatorilor economici parteneri (inclusiv camere de comert, asociatii profesionale, consortii partenere in invatamantul dual), acestia pot decide sa se constituie intr-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care isi va desemna reprezentantii in consiliul de administratie pe locurile alocate operatorilor economici.

(3) Atributiile consiliilor de administratie din unitatile de invatamant care scolarizeaza in invatamantul profesional si tehnic sunt cele stabilite prin *Metodologia-cadru de organizare si Functionare a consiliului de administratie* din unitatile de invatamant preuniversitar, aprobata prin ordin al ministrului educatiei, tinand cont de aspectele specifice privind atributiile consiliilor de administratie in relatia cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitatile de invatamant in care a fost constituit acesta. Atributiile consiliilor de administratie pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administratie si incluse in regulamentul intern al unitatii de invatamant.

## CAPITOLUL VI

### Drepturile si obligatiile partilor

#### SECTIUNEA 1

#### *Drepturile si obligatiile unității de învățământ*

**Art. 6. Unitatea de invatamant are dreptul:**

- a) sa initieze activitati de informare si promovare a invatamantului dual, pe care le poate organiza si desfasura, dupa caz, in colaborare cu operatorii economici parteneri, sau singura, in conditiile convenite cu acestia;
- b) sa coordoneze si sa realizeze, in parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidatilor in invatamantul dual, inclusiv stabilirea numarului si continutului probelor de admitere pe baza propunerilor operatorilor

economici;

- c) sa initieze si sa elaboreze, in colaborare cu partenerii scolii, planificarea strategica a unitatii de invatamant - planul de actiune al scolii (PAS);
- d) sa initieze si sa realizeze, in parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului in dezvoltare locala;
- e) sa fie reprezentata in si sa-si exercite atributiile in cadrul consiliului de administratie al unitatii de invatamant, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare si precizarile de la cap.V;
- f) sa-si exercite atributiile care ii revin, in baza reglementarilor legale in vigoare, privind organizarea si derularea procesului de pregatire a elevilor si stabilirea schemelor orare de functionare a programelor de invatamant dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- g) sa realizeze evaluarea continua a elevilor la activitatile de pregatire teoretica precum si la pregatirea practica din modulele de specialitate desfasurata in unitatea de invatamant;
- h) sa participe la evaluarea rezultatelor invatarii dobandite de elevul practicant pe durata practicii desfasurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practica, care colaboreaza in acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, in conditiile convenite cu acesta;
- i) sa initieze masuri de pregatire remediala pentru elevii cu progres intarziat, inclusiv prin organizarea, in colaborare cu operatorii economici parteneri, de activitatifstagiisuplimentare de pregatire practica pentru elevii cu situatia scolara neincehiata din cauza absentelor sau care nu au obtinut medii de trecere la stagiile de pregatire practica sau la pregatirea practica din cadrul modulelor din planul de invatamant pentru calificarea respectiva;
- j) sa organizeze, in colaborare cu operatorii economici, in conformitate cu reglementarile in vigoare si in conditiile stabilite de comun acord cu acestia, desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale a elevilor.

**Art. 7. Unitatea de invafamant se obliga:**

- a) sa constituie consiliul de administratie al unitatii de invatamant cu includerea reprezentantilor din partea operatorilor economici, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare si precizarile de la cap. V;
- b) sa se implice activ in organizarea si desfasurarea de activitati de informare si promovare a invatamantului dual si a ofertei de formare profesionala prevazute la art. 2;
- c) sa supuna avizarii, de catre Consiliul de administratie din unitatea de invatamant, componenta Comisiei de admitere in invatamantul dual si sa o transmita spre aprobare inspectoratului 9colar judetean/al municipiului Bucuresti, conform prevederilor *Metodologiei de organizare si desfasurare a admiterii in invatamantul dual*, in vigoare pentru nivelul de calificare pentru care se incheie prezentul contract;
- d) sa elaboreze, in parteneriat cu operatorii economici, Procedura de admitere a candidatilor in invatamantul dual, inclusiv numarul si continutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobarii consiliului de administratie al unitatii de invatamant si o transmite inspectoratului scolar judetean/al municipiului Bucuresti spre avizare de catre comisia de admitere judeteana/ a municipiului Bucuresti;
- e) sa transmita notificari operatorilor economici cu privire la situatia inscrierilor rezultate in urma admiterii, in vederea incheierii contractelor individuale de pregatire practica;
- f) sa incheie, impreuna cu partenerul de practica, elevii sau parintii/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregatire practica, in conformitate cu *Metodologia de organizare si functionare a invatamantului dual*;

- g) sa elaboreze, in colaborare cu partenerii scolii, planificarea strategica a unitatii de invatamant - planul de actiune al scolii (PAS) si sa ii supuna aprobarii consiliului de administratie;
- h) sa asigure spatiile de instruire cu dotarile aferente pentru pregatirea teoretica si pentru componenta de pregatire practica (laborator tehnologic si instruire practica) din modulele de specialitate, convenita a se desfasura la unitatea de invatamant, in concordanta cu standardul de pregatire profesionala, planurile de invatamant si curriculumul in vigoare;
- i) sa asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrica si celelalte utilitati necesare componentei de pregatire practica (laborator tehnologic si instruire practica) din modulele de specialitate, prevazuta a se desfasura la unitatea de invatamant, in concordanta cu standardul de pregatire profesionala corespunzator calificarii profesionale, planurilor de invatamant scolii curriculumului in vigoare, convenita in anexa nr. 1, incheiata anual, parte integranta a prezentului contract de parteneriat;
- j) sa asigure resursele umane pentru instruirea teoretica, laboratorul tehnologic si instruirea practica realizata in unitatea de invatamant, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- k) sa asigure echipamentele de lucru scolii de protectie pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de invatamant;
- l) sa raspunda de respectarea normelor in vigoare privind asigurarea securitatii si sanatatii in munca a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de invatamant;
- m) sa asigure conditiile necesare si sa angajeze cheltuielile legate de evaluarea si certificarea elevilor, in cazul in care centrul de examen pentru certificare este organizat in cadrul unitatii de invatamant;
- n) sa desemneze, in conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare si functionare a invatamantului dual*, cate un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupa de elevi la instruirea practica, responsabil pentru monitorizarea pregatirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitatile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate in *Anexa pedagogicii* a contractelor individuale de pregatire practica care vor fi incheiate, conform modelului pentru invatamantul dual, aprobat prin ordin al ministrului educatiei;
- o) cadrul didactic coordonator de practica desemnat de unitatea de invatamant colaboreaza cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor invatarii dobandite de elevul practicant pe durata practicii desfasurate la operatorul economic si realizeaza inregistrarea in documentele scolare a notelor si absentelor la practica;
- p) sa realizeze proiectarea curriculumului in dezvoltare locala, in conformitate cu solicitarile operatorilor economici si cerintele standardelor de pregatire profesionala si in parteneriat cu acestia;
- q) sa stabileasca, in parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de functionare a invatamantului dual, in conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare si functionare a invatamantului dual*;
- r) sa planifice, impreuna cu operatorii economici, stagiile de pregatire practica a elevilor si pregatirea practica (laborator tehnologic si instruire practica) din modulele de specialitate, in conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare si functionare a invatamantului dual*;
- s) sa asigure, in colaborare cu operatorii economici, organizarea si desfasurarea examenului de certificare a calificarii profesionale a elevilor, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- t) sa asigure, in colaborare cu operatorii economici, in conformitate cu reglementarile in vigoare si in conditiile stabilite de comun acord cu acestia, organizarea si desfasurarea evaluarii continue a elevilor;
- u) sa asigure celelalte drepturi ale elevilor prevazute de legislatia in vigoare.

## SECȚIUNEA a 2-a

### *Drepturile și obligațiile operatorului economic<sup>9</sup>*

**Art. 8. Operatorul economic are dreptul:**

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și /sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
- k) să propună și să organizeze activități/stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. i), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorei legale instituite al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;
- l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

Art. 9. (1) Operatorul economic se obliga:

- a) sa nominalizeze membrii in consiliul de administratie al unitatii de invatamant in conformitate cu precizarile de la cap.V sau, in situatiile mentionate la art. 5 alin. (2), 111 consiliul reprezentativ al operatorilor economici si sa se implice activ in exercitarea atributiilor de membru in consiliul de administratie, respectiv in consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- b) sa organizeze si sa desfasoare, in colaborare cu unitatea de invatamant, activitati de informare si promovare a ofertei de formare profesionala mentionate la art. 2;
- c) sa transmita unitatii de invatamant propunerile de membri in Comisia de admitere in invatamantul dual de la nivelul unitatii de invatamant si sa participe activ la elaborarea si implementarea procedurii de admitere;
- d) sa participe cu specialisti la proiectarea curriculumului in dezvoltare locala;
- e) sa incheie, impreuna cu unitatea de invatamant, elevii sau parintii/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregatire practica pentru elevii inscriși in urma derularii procedurii de admitere, care au optat si au fost admisi pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregatire practica se incheie, in conformitate cu *Metodologia de organizare și functionare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educatiei nationale nr. 3554/2017, pana la termenul prevazut in aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educatiei;
- f) sa raspunda de organizarea si desfasurarea stagiilor de pregatire practica, prevazute in planul-cadru de invatamant pentru nivelul respectiv de calificare, precum si a componentei de pregatire practica (instruire practica si laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de invatamant, convenite a se desfasura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componenta a prezentului contract de parteneriat;
- g) sa asigure conditiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie si celelalte utilitati necesare pentru practica elevilor organizata in raspunderea sa (stagiile de pregatire practica, curriculum in dezvoltare locala si componenta de pregatire practica din modulele de specialitate, convenite a se desfasura la operatori economici, in conformitate cu standardele de pregatire profesionala, planurile de invatamant si si curriculumul in vigoare, conform anexei nr. 1, parte componenta a prezentului contract de parteneriat);
- h) sa asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregatirea practica a elevilor, organizata la operatorul economic;
- i) sa asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogica si metodică certificata la programele de pregatire pedagogica si metodică, organizate in conformitate cu reglementarile legale in vigoare;
- j) sa asigure indeplinirea responsabilitatilor tutorelui in conformitate cu precizarile din anexa nr. 4;
- k) sa stabileasca, in parteneriat cu unitatea de invatamant, schemele orare de functionare a invatamantului dual, in conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și functionare a învățământului dual*, sa planifice, impreuna cu unitatea de invatamant, stagiile de pregatire practica a elevilor in conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și functionare a învățământului dual*;
- l) sa asigure instruirea elevilor practicanti cu privire la normele de securitate si sanatare in munca si sa raspunda de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfasurate la operatorul economic, a masurilor necesare pentru asigurarea securitatii si sanatatii in munca a acestora, in conformitate cu legislatia in vigoare;
- m) sa asigure echipamentele de lucru si de protectie pentru elevi, conform cerintelor si

- riscurilor la locul de munca, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- n) sa asigure, in colaborare cu unitatea de invatamant și ceilalti parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, in conformitate cu reglementările legale in vigoare. In acest scop, asigura condițiile necesare (dotari, materii prime, materiale consumabile, utilitati etc.) in cazul in care, de comun acord cu ceilalti parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigura contributiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate in alte locatii;
  - o) sa organizeze, de comun acord cu unitatea de invatamant și in conformitate cu reglementările legale aplicabile, masuri de pregatire remediala pentru elevii cu progres intarziat, inclusiv prin activitati/stagii suplimentare de pregatire practica pentru elevii cu situatia școlara neîncheiata din cauza absentelor sau care nu au obtinut medii de trecere la stagiile de pregatire practica sau la pregătirea practica din cadrul modulelor din planul de invatamant pentru calificarea respectiva;
  - p) in afara situatiilor prevazute la lit. o), poate organiza și alte stagii suplimentare de pregatire practica, numai in timpul liber al elevului sau in perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al parintelui/ tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislatiei muncii și cu conditia de a nu afecta indeplinirea obligatiilor școlare ale elevului.

(2) Operatorul economic acorda susținere financiara și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor cu care încheie contracte de pregatire practica, in condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice pentru invatamantul profesional, pentru toata perioada de pregatire teoretica și practica;
- b) cheltuieli privind examinarile de medicina a muncii și analizele medicale obligatorii (in functie de domeniul de activitate);
- c) asigurari de raspundere civila in cazul unor eventuale accidente, daune sau vatamari corporale generate in timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protectie;
- e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, in conformitate cu anexa nr. 2, încheiata anual, parte integranta a prezentului contract de parteneriat.

(3) Situatia sustinerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevului de catre operatorul economic este prevazuta in anexa nr. 2, încheiata anual, parte integranta a prezentului contract de parteneriat.

(4) Condițiile pentru acordarea sustinerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevazute la alin. (2) sunt prezentate in anexa nr. 2, încheiata anual, parte integranta a prezentului contract de parteneriat și vor fi specificate și detaliate in contractele de pregatire practica încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se obliga sa informeze cu privire la oportunitatile de angajare a absolventilor pe care ii formeaza in baza contractelor de pregatire practica, in conformitate cu nivelul de pregatire și competentele certificate. Oferta potentiala de locuri de munca dupa absolvire va fi comunicata in cadrul actiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesionala.

(6) Operatorul economic se obliga sa respecte principiile egalitatii de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasa, apartenenta etnica, convingeri religioase in procesul de selectie a elevilor, in procesul de formare profesionala a elevilor, in evaluarea și certificarea

pregatirii profesionale a elevilor, in acordarea și sustinerea stimulentelor, formelor de sprijin și facilitatilor pentru elevi, la angajarea in timpul sau dupa finalizarea formarii profesionale.

(7) Contributia operatorului economic pentru imbunatatirea dotarilor și a conditiilor de desfasurare a procesului de educatie și formare profesionala din unitatea de invatamant este prevazuta in anexa nr.1, incheiata anual, parte integranta a prezentului contract de parteneriat.

### *SECTIUNEA a 3-a*

#### ***Drepturile și obligațiile unității administrativ-teritoriale***

**Art. 10. Unitatea administrativ-teritoriala are dreptul:**

- a) sa inițieze și sa realizeze activitati de informare și promovare a invatamantului dual in colaborare cu celelalte parti semnatare, sau singura, in conditiile convenite cu acestea;
- b) sa participe la planificarea strategica a unitatii de invatamant - planul de actiune al școlii (PAS);
- c) sa fie reprezentata și sa- și exercite atributiile in cadrul consiliului de administratie al unității de invatamant, in conformitate cu reglementarile legale in vigoare și precizarile de la cap. V;
- d) sa fie implicata, in colaborare cu unitatea școlara și celelalte parti semnatare ale prezentului contract, la stabilirea prioritatilor pentru obiectivele de investitii și alte contributii ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unitatii școlare și desfasurarea in condiții de calitate a procesului de educatie și formare profesionala;
- e) sa fie consultata in prealabil cu privire la proiectele care implica unitatea de invatamant și pentru care i se solicita asigurarea cofinantarii necesare, in cadrul unor programe finantate din fonduri europene sau din alte surse de finantare.

**Art. 11. (1) Unitatea administrativ-teritoriala se obliga:**

- a) sa asigure cheltuielile necesare pentru functionarea in bune conditii a intregului proces de educatie și formare profesionala derulat in unitatea de invatamant, in conformitate cu atributiile care ii revin, potrivit reglementarile legale in vigoare;
- b) sa colaboreze cu unitatea școlara și celelalte parti semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrarilor de intretinere, reparatii capitale, consolidari și a obiectivelor de investitii, necesare pentru dezvoltarea unitatii școlare și creșterea calitatii procesului de educatie și formare profesionala.;
- c) sa asigure, in cadrul finantarii complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investitii, reparatii capitale, consolidari și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) sa asigure cofinantarea necesara. pentru proiectele implementate de unitatea de invatamant, convenite in prealabil cu aceasta, in cadrul unor programe finantate din fonduri europene sau alte surse de finantare;
- e) sa sprijine demersurile initiate de unitatea de invatamant și operatorii economici parteneri in cadrul actiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesionala;
- f) sa asigure reprezentarea unitatii administrativ-teritoriale in consiliul de administratie al unitatii de invatamant și sa se implice activ in exercitarea atributiilor de membru in consiliul de administratie;
- g) sa sprijine demersurile unitatii de invatamant in vederea nominalizarii reprezentantului

consiliului local și în consiliul de administrație al școlii.

(2) Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritorială este prezentată în anexa nr. 3, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

## CAPITOLUL VII

### Răspunderea partilor

**Art. 12.** - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

## CAPITOLUL VIII

### Modificarea contractului

**Art. 13.** - (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul partilor.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celeilalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

## CAPITOLUL IX

### Forța majoră

**Art. 14.** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forța majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL X

### Încetarea contractului

**Art. 15.** - (1) Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.

(2) Oricare dintre parti își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul înainte de expirarea termenului convenit de parti, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte parti.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința partilor care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune interese.

## CAPITOLUL XI

### Comunicări

**Art. 16. (1)** Orice comunicare între parti referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între parti se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către parti sau la oricare din adresele pe care partile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) În situația în care una dintre partile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 10 zile celeilalte parti.

## CAPITOLUL XII

### Soluționarea litigiilor

**Art. 17. - (1)** Partile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 30 zile de la începerea acestor tratative, partile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

## CAPITOLUL XIII

### Limba care guvernează contractul

**Art. 18. -** Limba care guvernează contractul este limba română.

## CAPITOLUL XIV

### Legea aplicabilă contractului

**Art. 19. -** Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

## CAPITOLUL XV

### Clauze finale

**Art. 20. (1)** Prezentul contract reprezinta instrumentul oficial și legal dintre partile contractante și reprezinta vointa partilor.

**(2)** Prezentul contract se interpreteaza dupa vointa concordanta a partilor, iar nu dupa sensul literal al termenilor.

**(3)** La stabilirea vointei concordante se va tine seama, intre altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de parti, de practicile stabilite intre acestea și de comportamentul lor ulterior incheierii contractului.

**(4)** Aplicarea dispozițiilor prevazute in alin. (2) și (3) se raporteaza la buna credinta a partilor, intentia comuna și scopul contractului, definite la art. 1

**Art. 21** - Anexele nr. 1-4 fac parte integranta din prezentul contract.

**Art. 22.** - Prezentul contract a fost incheiat la data de..... in 3 exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

**Unitatea de învațământ:**

**ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MEXIC"**

**Reprezentant legal:**

**FOTA IULIAN-LUCIAN**

**Functia: DIRECTOR**

**Semnatura:**

**Sectorul 3 al Municipiului București**

**Serviciul Politici, Programe și**

**Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea**

**Șef Serviciu,**

**Pompiliu Ioan Wan Buzduga**

**Unitatea administrativ-teritoriala:**

**PRIMĂRIA SECTORULUI 3**

**Reprezentant legal:**

**ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**

**Functia: PRIMAR**

**Semnatura**

**Direcția Juridică**

**Serviciul Legislație și Avizare Contracte**

**Șef Serviciu**

**Georgeta Vișan**

**Operatorul economic:**

**CONFLUX SA.**

**Reprezentant legal:**

**TEODORA BABII**

**Functia: DIRECTOR GENERAL**

**Semnatura**

**Direcția Economică**

**Director Executiv Adj.,**

**Gheorghe Șerban**

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică CONFLUX SA  
privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual,  
în anul școlar 2023-2024

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
  2. Calificarea profesională: Confectioner produse textile, Croitor îmbrăcăminte după comandă
  3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
    - clasa a IX , nr. de elevi 12: domeniul de pregătire profesională: *Industrie textilă și pielărie*, după cum urmează:
    - 6 elevi – Calificarea profesională: Confectioner produse textile
    - 6 elevi – Calificarea profesională: Croitor îmbrăcăminte după comandă
  4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor
- Clasa a IX-a.**

| Modulul de pregătire <sup>2</sup>                                                            | Laborator/Instruire practică săptămânală | Nr. total de ore conform planului de învățământ | Din care,                              |                                     |                                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                              |                                          |                                                 | La unitatea de învățământ (nr. de ore) | La operatorul economic (nr. de ore) | În răspunderea operatorului economic, în alte locații<br>Nr. ore      Locația (denumirea) |
| I. LIMBAJ TEHNIC GRAFIC                                                                      | Laborator tehnologic                     |                                                 |                                        |                                     |                                                                                           |
|                                                                                              | Instruire practică                       | 32                                              |                                        | 32                                  |                                                                                           |
| II. MATERII PRIME IN INDUSTRIA TEXTILĂ ȘI PIELĂRIE                                           | Laborator tehnologic                     | 32                                              |                                        | 32                                  |                                                                                           |
|                                                                                              | Instruire practică                       |                                                 |                                        |                                     |                                                                                           |
| III. SĂNĂTATEA ȘI SECURITATEA MUNCII ȘI PROTECȚIA MEDIULUI ÎN INDUSTRIA TEXTILĂ ȘI PIELĂRIEI | Laborator tehnologic                     |                                                 |                                        |                                     |                                                                                           |
|                                                                                              | Instruire practică                       | 32                                              |                                        | 32                                  |                                                                                           |
| Stagiul de pregătire practică (CDL)                                                          |                                          | 150                                             |                                        | 150                                 |                                                                                           |

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea  
 Șef Serviciu,  
 Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
 Șef Serviciu,  
 Georgeta VIȘAN

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică (“practica săptămânală”) din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ Clasa a IX-a

| Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării <sup>3</sup>                                                                       | Materii prime, materiale asigurate de către: |                      |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                                                | Unitatea de învățământ:                      | Operatorul economic: |
|                                                                                                                                                | ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MEXIC"- BUCUREȘTI         | CONFLUX SA           |
| URÎ 1. Utilizarea limbajului tehnic grafic în reprezentări specifice domeniului textile pielărie                                               | -                                            |                      |
| URÎ 2. Identificarea și selectarea materiilor prime din textile pielărie                                                                       | -                                            |                      |
| URÎ 3. Aplicarea normelor de sănătate și securitatea muncii (NSSM) și de protecție a mediului înconjurător în industria textilă și de pielărie | -                                            |                      |
| Stagiul de pregătire practică (CDL)                                                                                                            |                                              | -                    |

6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor Clasa a IX-a

| Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic) | Materii prime, materiale asigurate de către: |                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------|
|                                                                                                                 | Unitatea de învățământ:                      | Operatorul economic: |
| UNITATEA DE ÎNVĂȚĂMÂNT                                                                                          | X                                            | X                    |

7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:  
.....

Unitatea de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MEXIC"  
Reprezentant legal : FOTA IULIAN-LUCIAN  
Funcția DIRECTOR  
Semnătura

Operatorul economic: CONFLUX SA  
Reprezentant legal : TEODORA BABII  
Funcția:DIRECTOR GENERAL  
Semnătura

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea  
Șef Serviciu  
Pompiliu Ioan Wijn BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta VIȘAN



Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic CONFLUX SA în anul școlar 2023-2024

Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor,  
Calificarea profesională: Confecționer produse textile, Croitor îmbrăcăminte după comandă  
Clasa a IX-a

1. Categori de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor

| Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor                                                                                      | Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică | Nr. de elevi pentru care se va acorda | Valoare/ elev (lei/elev) | Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile) | Valoarea totală (=3*4*5) (lei) |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------|
| 1                                                                                                                                                           | 2                                                              | 3                                     | 4                        | 5                                                 | 6                              |
| Bursă lunară                                                                                                                                                | 12                                                             | 12                                    | 200                      | 10 luni                                           | 24000                          |
| Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate) | -                                                              | -                                     | -                        |                                                   | -                              |
| Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii                                 | -                                                              | -                                     | -                        |                                                   | -                              |
| Echipament de lucru                                                                                                                                         | 12                                                             | 12                                    | -                        |                                                   | -                              |
| Echipament de protecție                                                                                                                                     | -                                                              | -                                     | -                        |                                                   | -                              |
| Transport la și de la locul de practică                                                                                                                     | -                                                              | -                                     | -                        | -                                                 | -                              |
| Asigurarea unei mese/zi la locul de practică                                                                                                                | -                                                              | -                                     | -                        | -                                                 | -                              |
| Rechizite necesare pe perioada practicii                                                                                                                    | -                                                              | -                                     | -                        |                                                   | -                              |
| Premii pentru stimularea performanței                                                                                                                       | -                                                              | -                                     | -                        |                                                   | -                              |
| Altele:.....                                                                                                                                                | -                                                              | -                                     | -                        | -                                                 | -                              |
| Total valoare stimulente/ forme de sprijin                                                                                                                  |                                                                |                                       |                          |                                                   | 24000 lei                      |

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Romana Ioana BUZDUȚA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta VIȘAN

## 2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin

| Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor                                                                                      | Condiții de acordare                                                                                                                                                                                                                                                            | Detalii                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bursă lunară                                                                                                                                                | <p><b>Frecvență</b> (prezența la pregătirea teoretică și practică)</p> <p><b>Promovarea disciplinelor/modulelor</b> din planul de învățământ</p> <p><b>Rezultate la evaluări teoretice și practice</b></p> <p><b>Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine</b></p> | <p>Cel mult 10 absențe nemotivate, lunar</p> <p>100% note de promovare la modulele de specialitate, lunar</p> <p>100% note de promovare la modulele de specialitate, lunar</p> <p>Media 10 la purtare, fără abateri disciplinare</p> |
| Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate) | -                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                    |
| Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii                                 | -                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                    |
| Echipament de lucru                                                                                                                                         | -                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                    |
| Echipament de protecție                                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                    |
| Transport la și de la locul de practică                                                                                                                     | -                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                    |
| Asigurarea unei mese/zi la locul de practică                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                    |
| Rechizite necesare pe perioada practicii                                                                                                                    | -                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                    |
| Premii pentru stimularea performanței                                                                                                                       | -                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                    |
| Altele:.....                                                                                                                                                | -                                                                                                                                                                                                                                                                               | -                                                                                                                                                                                                                                    |

**Operatorul economic: CONFLUX SA**  
**Reprezentant legal : TEODORA BABII**  
**Funcția: DIRECTOR GENERAL**  
**Semnătura**

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan-Marian BUZDU GA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta VIȘAN




1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială PRIMĂRIA SECTOR 3 MUNICIPIUL BUCUREȘTI pentru perioada AN ȘCOLAR 2023-2024

| Nr. crt. | Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli | Descriere | Termen de realizare | Valoare estimată | Observații |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------|------------------|------------|
|          |                                                                                             |           |                     |                  |            |
|          |                                                                                             |           |                     |                  |            |
|          |                                                                                             |           |                     |                  |            |

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

| Nr. crt. | Forma de sprijin | Detalii |
|----------|------------------|---------|
|          |                  |         |
|          |                  |         |
|          |                  |         |

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI  
Reprezentant legal : ROBERT SORIN NEGOIȚĂ  
Funcția:PRIMAR  
Semnătura

Serviciul Politici,Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioana-Ivan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta-VIȘAN



**ANEXA Nr. 4 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual,**  
**nr...../.....**

**Responsabilitățile tutorelui**

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

**Operatorul economic: CONFLUX SA**  
**Reprezentant legal : TEODORA BABII**  
**Funcția: DIRECTOR GENERAL**  
**Semnătura**

**Unitatea de învățământ: ȘCOALA GIMNAZIALĂ "MEXIC"**  
**Reprezentant legal : FOTA IULIAN-LUCIAN**  
**Funcția DIRECTOR**  
**Semnătura**

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu  
Comunitatea  
Șef Serviciu,  
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu,  
Georgeta VIȘAN



Nr. 89157 /03.04.2023

Către,  
CABINET PRIMAR



**Ref. la: proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între CONFLUX SA, Școala Gimnazială „MEXIC” și Sectorul 3 al Municipiului București, pentru anul școlar 2023-2024**

Prin prezenta vă înaintăm Raportul de specialitate nr. 89147/03.04.2023 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea și proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între Conflux SA, Școala Gimnazială „MEXIC” și Sectorul 3 al Municipiului București, pentru anul școlar 2023-2024, clasa a IX-a, în domeniul de pregătire profesională **Industrie textilă și pielărie, specializări/calificări – croitor îmbrăcăminte după comandă și confecționer produse textile.**

**Șef Serviciu,**

Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Întocmit  
Eduard Suchu