

HOTĂRÂRE
privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social
Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf. Maria”
din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale,
pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2011,
precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 26503 /CP/22.01.2026 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr.13/10870/21.01.2026 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3;
- Raportul de specialitate nr. 24987 /22.01.2026 al Direcției Asistență Legislativă - Serviciul Evidență Acte Administrative și Registratură - Compartimentul Evidență Hotărâri și Secretariat Consiliul Local din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3;
- Adresa nr.13/10885/21.01.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, înregistrată la Cabinet Primar cu nr.24312/CP/21.01.2026;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 34, art. 43 alin. (1) și art. 113 alin. (5) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 2 și art.3 din HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 1 alin. (2) din HG nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată³, cu modificările și completările ulterioare;
- Anexa nr. 4 a Ordinului nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei pentru cultură, culte, minorități, protecția copilului, protecție socială, muncă, sănătate și familie;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. p) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf. Maria” din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri orice alte dispoziții contrare se abrogă.

Art.3. Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 prin compartimentele de specialitate, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN



ANEXA LA HCL53 NR.

REGULAMENT
de organizare și funcționare a serviciului social organizat
în regim de zi

Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea
Violenței în Familie "Sf Maria"

ART. 1

Definiție

(1) Regulamentul de organizare și funcționare este documentul propriu al serviciului social Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf Maria”, conform hotărârii Consiliului Local Sector 3 prin care se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale D.G.A.S.P.C. Sector 3, elaborat în vederea asigurării funcționării acestuia cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile și a asigurării accesului la informații privind condițiile de admitere, beneficiile și serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât și pentru angajații centrului și, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social organizat în regim de zi - Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf Maria”, cod serviciu social **8899CZ-VD-I** - este înființat și administrat de furnizorul Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, acreditat conform Certificatului de Acreditare nr. AF Nr.000452/28.04.2014 și are sediul în București, Sector 3, Str.Jean Steriadi, nr.20A

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf Maria” este de a reduce incidența fenomenului de violență domestică în rândul populației sectorului 3.

Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf Maria” are ca obiect de activitate furnizarea următoarelor servicii sociale gratuite pentru victimele violenței domestice, persoane adulte care au domiciliul/reședința pe raza sectorului 3, în vederea gestionării și depășirii situației de risc/criză, precum și a traumei trăite:

- consiliere socială;
- consiliere psihologică;
- consiliere juridică;
- informare cu privire la consecințele fenomenului de violență domestică, drepturile victimelor, măsurile de siguranță, activitățile desfășurate și serviciile oferite.

Capacitatea maximă a centrului este de 15 beneficiari/zi.

ART. 4

Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

(1) Serviciul social în regim de zi Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf Maria” funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare și funcționare a serviciilor sociale reglementat de:

- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare
- Hotărârea nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 privind reorganizarea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și Funcționare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).
- Legea nr. 197 din 1 noiembrie 2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice;
- alte acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Anexa nr. 4 a Ordinului nr. 28/2019 privind aprobarea standardelor minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate prevenirii și combaterii violenței domestice.

(3) Serviciul social în regim de zi Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie "Sf Maria" este înființat prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr 499/29.10.2025 și funcționează în subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social în regim de zi - Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie "Sf Maria" se organizează și funcționează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul național de asistență socială, precum și cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislația specifică, în convențiile internaționale ratificate prin lege și în celelalte acte internaționale în materie la care România este parte, precum și în standardele minime de calitate aplicabi

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale în cadrul Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie "Sf Maria" sunt următoarele:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului beneficiarului;

- b) protejarea și promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce privește egalitatea de șanse și tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia și demnitatea personală și întreprinderea de acțiuni nediscriminatorii și pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

- c) asigurarea protecției împotriva abuzului și exploatării persoanei beneficiare;

- d) deschiderea către comunitate;

- e) asigurarea în mod adecvat a unor modele de rol și statut social, prin încadrarea în unitate a unui personal mixt;

- f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare și luarea în considerare a acesteia, ținându-se cont, după caz, de vârsta și de gradul său de maturitate, de discernământ și capacitatea de exercițiu, cu respectarea Legii sănătății mintale și a protecției persoanelor cu tulburări psihice;

- g) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

- h) asigurarea unei intervenții individualizate și personalizate a beneficiarului;

- i) preocuparea permanentă pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potențialului și abilităților persoanei beneficiare de a trăi independent;
- j) încurajarea inițiativelor individuale ale beneficiarilor și a implicării active a acestora în soluționarea situațiilor de dificultate;
- k) asigurarea unei intervenții profesionale, prin echipe multidisciplinare;
- l) asigurarea confidențialității și a eticii profesionale;
- m) primordialitatea responsabilității persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacități de integrare socială și implicarea activă în soluționarea situațiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;
- n) colaborarea centrului cu servicii/centre/compartimente etc. din cadrul Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și cu alte instituții relevante.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violentei în Familie "Sf Maria" sunt victime ale violenței domestice, persoane adulte care au domiciliul/reședința pe raza sectorului 3, pentru care s-a emis ordin de protecție sau prezintă risc de a fi supuse violenței din partea unuia sau mai multor membri ai familiei.

(2) Condițiile de acces/admitere în centru sunt următoarele:

a) Acte necesare:

- solicitare scrisă și semnată de către victima violenței domestice/de persoanele care se adresează din proprie inițiativă deoarece prezintă risc de a fi supuse violenței din partea unuia sau mai multor membri ai familiei;
- copie de pe actul de identitate al victimei/al persoanelor care se adresează din proprie inițiativă deoarece prezintă risc de a fi supuse violenței din partea unuia sau mai multor membri ai familiei și, atunci când este cazul, copie a actelor de identitate ale minorilor aflați în grija sa;
- după caz, alte documente (încredințare minori, certificat medico-legal, dovadă privind depunerea unei plângeri la poliție, ordin de protecție provizoriu, ordin de protecție sau alte acte oficiale care pot dovedi agresiunea trăită, dovezi privind veniturile realizate etc.).

b) Criterii de eligibilitate:

- vârsta minimă de 18 ani;
- domiciliul/reședința solicitantului (conform actului de identitate) să fie pe raza administrativ-teritorială a sectorului 3;
- existența agresiunilor între membrii familiei/existența riscului de a fi supus violenței domestice;

c) Decizia de admitere/respingere

În urma solicitării scrise și semnate de către victimă sau a existenței unei sesizări cu privire la o situație de violență domestică, se efectuează de către personalul de specialitate al centrului **evaluarea inițială** a cazului și se elaborează **planul de intervenție individualizat, în baza căruia se emite sau nu** dispoziția Directorului General privind acordarea de servicii în cadrul centrului.

La cerere, dar și în funcție de rezultatele evaluării realizate de specialiști, se poate propune și consilierea membrilor de familie aflați în dificultate.

d) Modalitatea de încheiere a contractului pentru acordarea de servicii sociale și modelul acestuia.

După emiterea dispoziției Directorului General privind acordarea de servicii în cadrul centrului, se va încheia un **Contract pentru acordarea de servicii sociale** între Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 și solicitant/ă, în care se stipulează serviciile oferite, perioada de acordare, drepturile și obligațiile părților, precum și condițiile de reziliere/încetare.

Contractul este întocmit cu respectarea prevederilor Ordinului nr 1126/2025 privind aprobarea modelului Contractului pentru acordarea de servicii sociale, încheiat de furnizorii de servicii sociale, acreditați conform legii, cu beneficiarii de servicii sociale.

Echipa multidisciplinară va întocmi după semnarea contractului de servicii cu beneficiarul, un **Plan individualizat de asistență și suport** care va fi revizuit periodic, la un interval de 3 luni.

(3) Condiții de încetare a serviciilor oferite de Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie "Sf Maria".

Centrul elaborează și aplică o procedură proprie de încetare a serviciilor. Principalele situații în care centrul poate înceta acordarea serviciilor către beneficiari sunt următoarele:

- încetarea frecventării centrului de către beneficiar, din proprie voință;
- forța majoră (cataclisme naturale, incendii, apariția unui focar de infecție, etc.);
- decesul beneficiarului;
- comportament inadecvat al beneficiarului care face incompatibilă furnizarea serviciilor din centru în condiții de securitate pentru acesta, pentru ceilalți beneficiari sau pentru personalul centrului;
- nerespectarea prevederilor cuprinse în Contractul de pentru acordarea de servicii sociale;
- expirarea perioadei pentru care a fost încheiat contractul;
- atingerea obiectivelor prevăzute în contract;
- nerespectarea criteriilor de eligibilitate;
- acordul părților privind încetarea contractului.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie "Sf Maria" au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare pe bază de etnie, limbă, religie, categorie socială, convingeri, opinie, sex, gen, orientare sexuală, vârstă, handicap, boală cronică necontagioasă, infectare HIV, apartenență la o categorie defavorizată, sau orice altă circumstanță personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenția socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite. Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații: atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres; când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social; pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;

- e) să fie protejați de lege;
- f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea și respectarea vieții intime;
- g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- h) să li se respecte toate drepturile speciale în situația în care sunt minori sau persoane cu dizabilități;
- i) să fie informați cu privire la drepturile sociale, serviciile primite, precum și cu privire la situațiile de risc ce pot apărea pe parcursul derulării serviciilor;
- j) să fie protejați împotriva riscului de abuz și neglijare de către personalul centrului sau alți beneficiari;
- k) să le fie comunicate drepturile și obligațiile, în calitate de beneficiari ai serviciilor sociale;
- l) să le fie acordate serviciile prevăzute în contractul de furnizare a serviciilor;
- m) alte drepturi stabilite de Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate în Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie "Sf Maria" au următoarele obligații:

- a) să furnizeze informații corecte și complete cu privire la identitate, situație familială, socială, juridică, medicală și economică;
- b) să participe, în raport cu vârsta, situația de dependență etc. la procesul de furnizare a serviciilor sociale;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;
- e) să respecte prevederile prezentului regulament;
- f) să aibă o atitudine respectuoasă.

ART. 7

Activități și funcții

Principalele funcții ale serviciului social Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie "Sf Maria" sunt următoarele:

- a) *de furnizare a serviciilor sociale* de prevenire și combatere a violenței domestice, prin asigurarea următoarelor activități:
 1. reprezentare a furnizorului de servicii sociale în contractul încheiat cu beneficiarul;
 2. evaluare a situației de violență domestică/cu risc de violență domestică;
 3. consiliere socială;
 4. consiliere psihologică;
 5. consiliere juridică;
 6. monitorizare a situației;
- b) *de informare a beneficiarilor*, potențialilor beneficiari, autorităților publice, societății civile și publicului larg despre problematica violenței domestice, prin asigurarea următoarelor activități:

1. punere la dispoziția beneficiarilor și a oricăror persoane interesate a materialelor informative privind serviciile oferite;
2. informarea beneficiarilor cu privire la regulamentul propriu de organizare și funcționare, precum și la drepturile și obligațiile acestora;
3. transmiterea de informații spre publicare pe site-ul instituției;
4. elaborarea de rapoarte de activitate.

c) *de promovare a drepturilor* beneficiarilor și a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum și de prevenire a situațiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria victimelor violențelor domestice, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activități:

1. consemnarea în contractul pentru acordarea de servicii sociale a drepturilor beneficiarilor;
2. cunoașterea și respectarea drepturilor beneficiarilor de către personalul centrului;
3. efectuarea de campanii de informare în comunitate.

d) *de asigurare a calității serviciilor sociale* prin realizarea următoarelor activități:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;
3. realizarea procedurii proprii de intervenție;
4. aplicarea chestionarului de satisfacție beneficiarilor.

e) *de administrare a resurselor* financiare, materiale și umane ale centrului prin realizarea următoarelor activități:

1. respectarea cerințelor legate de structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal, întocmirea fișelor de post, evaluarea anuală a performanțelor profesionale ale personalului;
2. întocmirea referatelor de necesitate.

ART. 8

Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Serviciul social de zi Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie "Sf Maria" funcționează cu un număr de 1+8 total personal, din care:

- a) personal de conducere: șef centru;
- b) personal de specialitate:
 - 2 posturi psiholog principal
 - 2 posturi asistenți sociali
 - 1 post consilier juridic
 - 1 post inspector specialitate
 - 1 post lucrător social .
- c) personal auxiliar: 1 post îngrijitor clădiri

(2) Raportul angajat/beneficiar este de 1/2.

ART. 9

Personalul de conducere

(1) Conducerea Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie "Sf Maria" este asigurată de un șef de centru.

(2) Atribuțiile personalului de conducere sunt:

- a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul centrului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își

îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea centrului, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă conducerii instituției;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte instituții și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații centrului;

g) propune conducerii instituției aprobarea structurii organizatorice, a numărului de personal și a fișelor de post;

h) desfășoară activități pentru promovarea centrului în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul centrului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul centrului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă centrul în relațiile cu alte servicii/centre/compartimente/birouri etc. din cadrul instituției și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu alte servicii publice de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;

n) propune includerea în bugetul instituției a bugetului propriu al centrului

o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor, a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcțiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condițiile legii.

(4) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți cu diplomă de învățământ superior în domeniul psihologie, asistență socială și sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu experiență de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancționarea disciplinară sau eliberarea din funcție a conducătorilor instituției se face în condițiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate

1) Personalul de specialitate este:

➤ **asistent social (263501):**

Atribuțiile asistentului social sunt:

- identifică și ține evidența familiilor în care apar conflicte ce pot cauza violențe;
- participă la/realizează activități de prevenire și combatere a violenței domestice;
- realizează evaluarea/reevaluarea socială a victimelor pentru identificarea și definirea problemelor/nevoilor/dificultăților cu care se confruntă;
- identifică nevoile sociale individuale, familiale sau de grup, elaborează planurile de intervenție pentru prevenirea, combaterea și soluționarea situațiilor de dificultate în care aceștia se află și îl aplică, în conformitate cu legislația specifică și regulamentele interne;
- întocmește documentația necesară și oferă relații complete cu privire la beneficii și servicii de asistență socială, protecția victimelor violenței domestice, conform legislației în domeniu;
- realizează consilierea socială a victimelor și le orientează pentru alte servicii gratuite complementare;
- asigură buna colaborare a centrului cu celelalte compartimente din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 și colaborează cu instituții, organizații neguvernamentale, asociații și fundații care au ca obiect de activitate asistența socială și combaterea violenței domestice, în limitele competențelor;
- acordă servicii de informare solicitanților/potențialilor beneficiari cu privire la activitățile centrului.

➤ **psiholog (263411)**

Atribuțiile psihologului sunt:

- identifică și ține evidența familiilor în care apar conflicte ce pot cauza violențe;
- participă la/ realizează activități de prevenire și combatere a violenței domestice;
- realizează evaluarea/ reevaluarea psihologică a beneficiarilor pentru identificarea și definirea problemelor/ nevoilor /dificultăților cu care se confruntă și propune măsuri adecvate cazului instrumentat;
- realizează consilierea psihologică a victimelor;
- întocmește documentația necesară și oferă relații complete cu privire la beneficii și servicii de asistență socială, protecția victimelor violenței domestice, conform legislației în domeniu;
- asigură buna colaborare a centrului cu celelalte compartimente din cadrul D.G.A.S.P.C. Sector 3 și colaborează cu instituții, organizații neguvernamentale, asociații și fundații care au ca obiect de activitate asistența socială, în limitele competențelor delegate;
- acordă servicii de informare solicitanților/potențialilor beneficiari cu privire la activitățile centrului.

➤ **consilier juridic (261103)**

Atribuțiile consilierului juridic:

- colaborează cu specialiști din alte centre/instituții în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- acordă consultanță de specialitate și consiliere juridică;
- acordă servicii de informare solicitanților/potențialilor beneficiari cu privire la drepturile lor;
- pune în aplicare prevederile legale privitoare la violența domestică potrivit legislației în vigoare;
- prelucrează cazurile de violență repartizate de către șeful centrului;

- acordă servicii de informare solicitanților/potențialilor beneficiari cu privire la activitățile centrului.

➤ **lucrător social (532908)**

Atribuțiile lucrătorului social

- Sprijină asistentul social în activitatea de primire, informare inițială și orientare a beneficiarilor centrului, oferind explicații privind regulile de funcționare și serviciile disponibile, în limitele competențelor stabilite
- Asigură însoțirea și suportul practic al beneficiarilor pe durata participării la activitățile centrului, contribuind la crearea unui climat de siguranță, respect și încredere.
- Monitorizează prezența și comportamentul beneficiarilor în cadrul centrului și informează prompt asistentul social sau șeful de centru cu privire la orice situație de risc, conflict, abuz sau neglijare.
- Contribuie la desfășurarea activităților de informare, educare și prevenire a violenței domestice, organizate de centru pentru beneficiari sau comunitate.
- Sprijină personalul de specialitate în gestionarea documentelor aferente dosarelor beneficiarilor, inclusiv completarea registrelor de evidență a activităților și a prezenței, cu respectarea confidențialității.
- Supraveghează beneficiarii pe durata prezenței în centru, asigurând respectarea regulilor de ordine interioară și a normelor de securitate și sănătate în muncă.
- Semnalează situațiile de urgență (crize emoționale, incidente, agresivitate, stări medicale), aplicând procedurile interne și solicitând sprijinul personalului de specialitate sau al serviciilor competente.
- Respectă și promovează drepturile beneficiarilor, asigurând un comportament nediscriminatoriu, etic și profesionist, precum și protejarea demnității și intimității acestora.

Obligații comune:

- să își desfășoare activitatea în conformitate cu legislația în vigoare;
- să asigure confidențialitatea informațiilor obținute în exercitarea profesiei;
- să respecte intimitatea beneficiarilor;
- să respecte libertatea beneficiarilor de a alege serviciile sociale și furnizorii de servicii sociale;
- să respecte etica profesională, codul deontologic etc.;
- să implice activ beneficiarii de servicii sociale și, după caz, familiile acestora în procesul decizional și de acordare a serviciilor sociale;
- să respecte demnitatea și unicitatea persoanei;
- să participe la programe de formare profesională și instruire cu privire la problematica violenței domestice;
- să întocmească documentația necesară pentru buna funcționare a centrului;
- să asigure protecția beneficiarului împotriva oricăror forme de abuz-neglijare din partea personalului compartimentului sau a altor beneficiari, pe perioada în care beneficiază de serviciile oferite de compartiment și să consemneze situația în registrul de evidență a incidentelor deosebite și a situațiilor de violență.

2) Alte atribuții ale personalului de specialitate:

- a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile și a prezentului regulament;

- b) colaborează cu specialiști din alte centre în vederea soluționării cazurilor, identificării de resurse;
- c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;
- d) sesizează conducerea centrului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;
- e) întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
- f) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației;
- g) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

➤ **Îngrijitor curățenie/clădiri**

Atribuții principale și răspunderi ce revin angajatului:

- efectuează curățenia zilnic în interiorul centrului sau curte, în condiții corespunzătoare;
- răspunde de starea de igienă a birourilor, coridoarelor, mobilierului și geamurilor;
- curăță și dezinfectează zilnic grupurile sanitare cu materiale și ustensile folosite numai în aceste scopuri;
- efectuează aerisirea periodică a încăperilor;
- transportă gunoiul și reziduurile menajere în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă și dezinfectează recipientele în care se păstrează sau se transportă gunoiul;
- răspunde de păstrarea în siguranță și în bune condiții a materialelor de curățenie pe care le are în grija personală, precum și a celor care se folosesc la comun;
- îngrijește și răspunde de buna întreținere și funcționare a aparaturii electrocasnice pe care o are în primire și respectă instrucțiunile de utilizare a acesteia;
- asigură confidențialitatea lucrărilor și informațiilor din cadrul serviciului, cu excepția celor de interes public prevăzute de lege și solicitate la cerere;
- atribuțiile se regăsesc mai detaliat în fișa individuală de post.

ART. 11

Finanțarea centrului

- (1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puțin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.
- (2) Finanțarea cheltuielilor centrului se asigură, în condițiile legii, din următoarele surse:
 - a) bugetul local al Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București;
 - b) bugetul de stat;
 - c) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate;
 - d) fonduri externe rambursabile și nerambursabile;
 - e) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în vigoare.

DIRECTOR GENERAL

DIRECTOR EXECUTIV D.P.S.,



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 24 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Ducești nr. 191, Sector 3, 031084, București

CABINET PRIMAR

Nr.25503.....

Data...22.01.2026

REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare
și Funcționare a serviciului social**

**Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf. Maria”
din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3**

Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 funcționează ca serviciu public specializat de interes local, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, înființată prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.58 din 31.08.2004, prin fuziunea a două servicii specializate, respectiv Direcția pentru Protecția Drepturilor Copilului și Direcția Generală de Asistență Socială ce funcționau la nivelul Sectorului 3.

Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf. Maria” are ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale gratuite pentru victimele violenței domestice, persoane adulte care au domiciliul/reședința pe raza Sectorului 3, în vederea gestionării și depășirii situației de risc/criză, precum și a traumei trăite. Serviciile sociale de care pot beneficia în cadrul centrului, victimele violenței în familie, sunt următoarele:

- consiliere socială;
- consiliere psihologică;
- consiliere juridică;
- informare cu privire la consecințele fenomenului de violență domestică, drepturile victimelor, măsurile de siguranță, activitățile desfășurate și serviciile oferite.

Ținând cont de prevederile HG nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora serviciile sociale să funcționeze pe baza unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local și luând în considerare raportul de specialitate nr.13/10870/21.01.2026 al Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



CONSILIUL LOCAL AL
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro

DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
ȘI PROTECȚIA COPILULUI

OPERATOR DE DATE CU CARACTER PROTECTIV

DIRECȚIA GENERALĂ DE
ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI
PROTECȚIA COPILULUI
SECTOR 3

REGISTRATURĂ

INTRARE NR. 13/10870
IEȘIRE
DATA 21.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf Maria” din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

În subordinea Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, în calitate de furnizor acreditat de servicii sociale, funcționează în prezent servicii sociale pentru copii, adulți, persoane vârstnice și persoane cu dizabilități, conform Nomenclatorului de servicii sociale.

Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf Maria” are ca obiect de activitate furnizarea de servicii sociale gratuite pentru victimele violenței domestice, persoane adulte care au domiciliul/reședința pe raza Sectorului 3, în vederea gestionării și depășirii situației de risc/criză, precum și a traumei trăite. Serviciile sociale de care pot beneficia în cadrul centrului, victimele violenței în familie, sunt următoarele:

- consiliere socială;
- consiliere psihologică;
- consiliere juridică;
- informare cu privire la consecințele fenomenului de violență domestică, drepturile victimelor, măsurile de siguranță, activitățile desfășurate și serviciile oferite.

Beneficiarii serviciilor sociale acordate în cadrul Centrului de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf Maria” sunt victime ale violenței domestice, persoane adulte care au domiciliul/reședința pe raza Sectorului 3, pentru care s-a emis ordin de protecție sau prezintă risc de a fi supuse violenței din partea unuia sau mai multor membri ai familiei.

Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și

completările ulterioare, prevede ca serviciile sociale să funcționeze pe baza unui Regulament de Organizare și Funcționare aprobat prin Hotărâre a Consiliului Local.

Având în vedere cele mai sus-prezentate și ținând cont de prevederile art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. p) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă înaintăm spre analiză și aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf Maria” din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREANU



DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA DE PROTECȚIE SOCIALĂ
DANIELA CORLAN

DIRECTOR EXECUTIV
DIRECȚIA JURIDICĂ
VASILE DOBRANICI



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI **3**

DIRECȚIA ASISTENȚĂ LEGISLATIVĂ

SERVICIUL EVIDENȚĂ ACTE ADMINISTRATIVE ȘI REGISTRATURĂ
COMPARTIMENTUL EVIDENȚĂ HOTĂRĂRI ȘI SECRETARIAT CONSILIUL
LOCAL



I ♥ S3
I love sector 3

www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL consiliu@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

Nr. 24987 /22.01.2026

RAPORT DE SPECIALITATE
la proiectul de hotărâre privind aprobarea
Regulamentului de Organizare și Funcționare
a serviciului social Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și
Combaterea Violenței în Familie,,Sf. Maria” din structura
Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3

În temeiul prevederilor art. 3 alin. (1) din Hotărârea de Guvern nr. 867/2015 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a Regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare, potrivit cărora *”furnizorii publici și privați de servicii sociale au obligația de a elabora, pentru fiecare tip de serviciu social aflat în administrare, regulamente proprii de organizare și funcționare, pe care le aprobă prin hotărâre/decizie a organului de conducere prevăzut de lege”*, Consiliul Local al Sectorului 3 are obligația de a aproba, pentru fiecare tip de serviciu social furnizat de către Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3 Regulamentul de Organizare și Funcționare al fiecărui serviciu social, conform modelelor-cadru aprobate prin acest act normativ.

Luând în considerare solicitarea nr.13/10885/21.01.2026 a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3, înregistrată la Cabinet Primar cu nr.24312/CP/21.01.2026, în temeiul prevederilor art. 136 alin. (3) din Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, s-a întocmit prezentul raport de specialitate în vederea supunerii spre aprobare a prezentului proiect de hotărâre.

DIRECTOR EXECUTIV
NEACȘU FLORENTINA

Coordonator compartiment
Cojanu Camelia

Întocmit,
Dobre Filofteia



str. Parfumului, nr. 2-4
sector 3, București
www.dgaspc3.ro

telefon (004) 0372 126 100
fax (004) 0372 126 101
e-mail office@dgaspc3.ro



DIRECȚIA GENERALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ ȘI PROTECȚIA COPILULUI SECTOR 3 REGISTRATURĂ	
INTRARE	NR. 13/10885
IEȘIRE	
DATA	21.01.2026

CĂTRE:

PRIMĂRIA SECTOR 3

Domnului Primar, Robert Sorin Negoită

Stimate Domnule Primar,

SECTOR 3	
CABINET PRIMAR	
Nr.	24312
Data	21.01.2026

În conformitate cu prevederile art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. p) din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, vă rugăm să ne sprijiniți în introducerea pe ordinea de zi a Consiliului Local al Sectorului 3 a unui proiect de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de Organizare și Funcționare a serviciului social Centrul de Consiliere pentru Prevenirea și Combaterea Violenței în Familie „Sf. Maria” din structura Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Sector 3.

În acest sens, vă înaintăm proiectul de hotărâre la care facem referire mai sus și raportul de specialitate.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat,

**DIRECTOR GENERAL
MIHAELA UNGUREANU**

