

HOTĂRÂRE

privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, în domeniul de pregătire profesională „Comerț”, calificarea profesională „Comerciant - vânzător”, între Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană Deutsch-Rumanische Industrie – und Handelskammer AHK, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților
administrației publice locale,
pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001,
precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 9032 /CP/ 10.01.2024 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 8067/10.01.2024 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;
- Adresa nr. 8077/10.01.2024 a Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 82/2018 pentru aprobarea OUG nr. 81/2016 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011;
- Ordinului Ministerului Educației Naționale nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- HCGMB nr. 396/28.09.2017 privind cooperarea între Municipiul București, sectoarele Municipiului București și Inspectoratul Școlar al Municipiului București în vederea inițierii, finanțării și derulării proiectului „Școala Profesională Metropolitană în Sistem Dual din București”;
- HCLS3 nr. 154/24.04.2018 privind promovarea proiectului „Școala Profesională Metropolitană în Sistem Dual”;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de validare, resurse umane, învățământ, sport și tineret, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. (1) și alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, aferent anului școlar 2024-2025, clasa a IX-a, domeniul de pregătire profesională „Comerț” – calificare profesională „Comerciant - vânzător”, între Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană Deutsch-Rumanische Industrie – und Handelskammer AHK, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București, Contract prevăzut în **Anexa** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

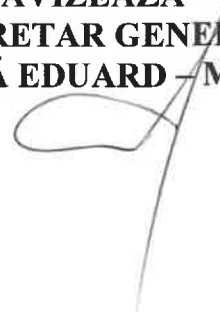
Art.2. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 al Municipiului București să semneze Contractul, iar Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea Contractului.

Art.3. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, precum și instituțiile publice din subordinea Consiliului Local Sector 3, vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**



**AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD – MARIAN**





SECTOR 3
CABINET PRIMAR
Nr. 9032
Data 10.01.2024

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual, în domeniul de pregătire profesională „Comerț”, calificarea profesională „Comerciant - vânzător”, între Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană Deutsch-Rumanische Industrie – und Handelskammer AHK, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București

Învățământul profesional în sistemul dual este o formă de pregătire a absolvenților de gimnaziu prin implicarea directă a operatorilor economici în procesul de formare profesională, astfel încât, la finalul anilor de studiu absolvenții vor avea asigurat un loc pe piața forței de muncă.

Sistemul dual oferă o rută alternativă de educație și formare profesională absolvenților de clasa a VIII-a, fiind inclus în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar prin OUG nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii Educației Naționale nr. 1/2011, precum și modificarea OUG nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.

Conform „Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual”, învățământul profesional dual poate fi organizat în unități de învățământ de stat, în baza unui Contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială de pe raza căreia se află unitatea școlară.

În acest sens, pentru anul școlar 2024-2025, operatorul economic Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană Deutsch-Rumanische Industrie – und Handelskammer AHK a solicitat Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” organizarea pregătirii profesionale a 26 de elevi, respectiv:

- 7 elevi - operatorul economic partener de practică Rewe România SRL
- 5 elevi - operatorul economic partener de practică Selgros Cash&Carry SRL
- 14 elevi - operatorul economic partener de practică DM Drogerie Market SRL

începând cu clasa a IX-a, în domeniul de pregătire profesională „Comerț”, calificarea profesională „Comerciant - vânzător”.

Pentru a putea fi derulată formarea profesională a elevilor în sistem dual, este necesară semnarea unui Contract de parteneriat.

Având în vedere cele prezentate și ținând cont de raportul de specialitate nr.8067/10.01.2024 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitatea urbane și Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Nr. 8067 / 10.01.2024

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană Deutsch-Rumanische Industrie – und Handelskammer AHK, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București, pentru anul școlar 2024-2025

Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, tripartită, ce are la bază un contract de parteneriat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială, precum și contracte individuale de pregătire practică între operatorul economic, elev/părinte-tutore și unitatea de învățământ.

Este o alternativă pozitivă pentru piața muncii și se adresează absolvenților de clasa a VIII-a care își doresc să deprindă o meserie și să se angajeze în cadrul companiilor care i-au format. Absolvenții învățământului obligatoriu care întrerup studiile pot fi cuprinși, până la împlinirea vârstei de 26 de ani, în sistemul de învățământ dual.

Durata studiilor este de 3 ani și permite accesul la o gamă extinsă de oportunități de formare profesională pentru absolvenții învățământului gimnazial. Pregătirea practică a elevilor se realizează în atelierele școlii și/sau la operatorul economic, conform clauzelor convenite în contractul de pregătire practică.

În sistemul dual, elevii beneficiază de:

- Bursă de 200 de lei de la stat;
- Bursă de minim 200 de lei de la operatorul economic;
- Diplomă de calificare recunoscută la nivel european;
- Prioritate la angajare după absolvire;
- Fluidizarea parcursului de la învățarea teoretică la formarea practică, accentul fiind pus pe pregătirea practică

AN I	AN II	AN III
20% practică 80% teorie	60% practică 40% teorie	75% practică 25% teorie

Sistemul dual a fost inclus în cadrul sistemului național de învățământ preuniversitar prin OUG nr. 94/2014 privind modificarea și completarea Legii educației naționale nr. 1/2011, precum și modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației.



Conform metodologiei de organizare, învățământul profesional dual poate fi organizat în unități de învățământ de stat, în baza unui contract de parteneriat care se încheie între unul sau mai mulți operatori economici sau asociație/consorțiu de operatori economici, unitatea de învățământ și unitatea administrativ – teritorială de pe raza căreia se află unitatea școlară.

Principala obligație a operatorilor economici este de a asigura formarea profesională a elevilor și de a oferi o bursă lunară, cel puțin egală cu cea oferită de stat, respectiv 200 de lei. În funcție de posibilități, operatorii economici pot oferi beneficii suplimentare, precum decontarea transportului/cheltuielilor de cazare, asigurarea unei mese la locul de practică, uniforme, rechizite, burse de performanță, etc.

Asociația Camera de Comerț și Industrie a României (AHK ROMÂNIA) este responsabilă de supervizarea desfășurării proiectului, coordonând activitățile de promovare cât și pe cele administrative pe durata întregului proiect și organizând workshop-uri pentru elevi și cadre didactice. AHK ROMÂNIA asigură de asemenea comunicarea centralizată a agenților economici (SC DM DROGERIE MARKT SRL, REWE ROMANIA SRL, SELGROS CASH&CARRY SRL) cu unitățile de învățământ, inspectoratele școlare și unitățile administrativ-teritoriale. La finalul celor 3 ani de studiu, AHK ROMÂNIA organizează un examen după model german care atestă calitatea procesului de formare. Absolvenții care promovează acest examen obțin o diplomă semnată de Camera de Comerț a Germaniei și de AHK ROMÂNIA.

Astfel, pentru anul școlar 2024-2025, Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană Deutsch-Rumanische Industrie – und Handelskammer AHK, a solicitat Liceului Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” organizarea pregătirii profesionale a **26 de elevi**, începând cu clasa a IX-a, în domeniul **Comerț, specializare/calificare – comerciant – vânzător**, după cum urmează:

- **SC. DM DROGERIE MARKT SRL – 14 ELEVI**
- **REWE ROMANIA SRL – 7 ELEVI**
- **SELGROS CASH&CARRY SRL – 5 ELEVI**

Date fiind cele prezentate, pentru a putea fi derulată formarea profesională a elevilor în sistem dual, este necesară semnarea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între, Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană Deutsch-Rumanische Industrie – und Handelskammer AHK, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București. Astfel, anexăm prezentului raport modelul de contract ce se impune a fi aprobat de către Consiliul Local al Sectorului 3.

Sef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Întocmit
Eduard Suciu

ANEXA

Număr de înregistrare la unitatea de învățământ
Număr de înregistrare la Sectorul 3 al Municipiului București.....
Număr de înregistrare la operatorul economic.....

CONTRACT DE PARTENERIAT
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual
- Nivelul 3 de calificare -

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. Unitatea de învățământ **Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”**, cu sediul în București, sector 3, Bld. Basarabia, nr. 256, sector 3, telefon 021 256 00 83, cod fiscal 4316384, reprezentată legal prin Lungu Gabriela, având funcția de director,
2. Subdiviziune administrativă, **sectorul 3 al Municipiului București**, cu sediul în București, str Calea Dudești nr.191, București, Sector 3, CUI 4420465, telefon 021.318.03.23 -28, fax 021.318.03.04, reprezentat legal prin dl. Robert Sorin Negoită, în calitate de Primar,
3. Operatorul economic (denumit în continuare partener de practică) **REWE ROMANIA SRL** cu sediul în Ștefăneștii de Jos, str. Bușteni nr. 7, județul Ilfov, identificat cu J23/886/2005, CUI RO13348610, având cont bancar IBAN RO63RZBR0000060016475776 deschis la Raiffeisen Bank, sucursala Dorobanți, tel. 0372 128 936, fax 0372 128 905, reprezentat legal prin dl. Daniel Eduard Gross și dl. Raffaele Balestra în calitate de administratori,
4. Operatorul economic (denumit în continuare partener de practică) **SELGROS CASH&CARRY SRL**, cu sediul în Brașov, Calea București nr. 231, jud. Brașov, cod poștal 500299, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J08/464/2001, având CUI RO11805367, capital social 288272740 lei, având cont bancar nr. RO12 RZBR 0000 0600 0240 6165, deschis la Raiffeisen Bank – Brașov, reprezentat legal prin dl. Robert Hellwagner și dl. Herwig Arvay în calitate de administratori,
5. Operatorul economic (denumit în continuare partener de practică) **S.C. dm drogerie markt SRL**, cu sediul în Timișoara, str. Cremona, nr. 2, 300518, înregistrat la Registrul Comerțului sub nr. J35/334/2007, CIF RO20790729, cont bancar RO 64 BACX 0000 0001 0082 3002, deschis la Unicredit Tiriac Bank, reprezentat legal prin Ivana Martinakova și Cristian Florin Crișan, în calitate de Administratori,
6. **Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană Deutsch-Rumänische Industrie- und Handelskammer AHK** (colaborator al operatorilor economici mai sus menționați), cu sediul social în Calea Griviței nr. 82-98, Clădirea The Mark, Corp The Podium, etajul 1, Sector 1, București, România, înregistrată la Registrul național al asociațiilor și fundațiilor sub nr. 110/05.09.2002, cod de înregistrare fiscală nr. RO14870017, având cont bancar IBAN RO50MIRO0000138886660001, deschis la Banca ProCredit Bank Romania, reprezentată legal de către dl. Sebastian Metz în calitate de Administrator.

Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2024-2025 București

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu

Comunitatea

Șef Serviciu,

Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Șef Serviciu,

Georgina VIȘAN

CAPITOLUL II Scopul contractului

Art. 1. - (1) Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

CAPITOLUL III Obiectul contractului

Art. 2. - (1) Prezentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar 2024/2025, după cum urmează:

a) La **nivelul 3 de calificare**, conform Cadrului național al calificărilor (CNC):

-26 elevi, în domeniul de pregătire profesională Comerț, calificarea profesională comerciant-vânzător

(2) Repartizarea numărului de elevi prevăzuți la alin. (1) pe locurile alocate fiecărui operator economic partener de practică este prezentată în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat¹.

Art. 3. - Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL IV Durata contractului

Art. 4 - (1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată de 45 luni - pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și nr. 2, care se actualizează anual și fac parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

(3) Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de Sectorul 3 al Municipiului București, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

CAPITOLUL V Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ

Art. 5. - (1) Componenta consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și

Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2024-2025 București

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu
Pompilă Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

Pagina 2 din 11

procedurile de constituire stabilite prin Metodologia- cadru de organizare si funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației.

(2) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât numărul de locuri care poate fi alocat conform reglementărilor în vigoare, menționate la alin. (1), pentru includerea în consiliul de administrație a operatorilor economici parteneri (inclusiv camere de comerț/ asociații profesionale, consorții partenerie în învățământul dual), aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care își va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

(3) Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic sunt cele stabilite prin Metodologia-cadru de organizare si funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației, ținând cont de aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acesta. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

CAPITOLUL VI Drepturile și obligațiile părților

SECȚIUNEA 1 Drepturile și obligațiile unității de învățământ

Art. 6. Unitatea de învățământ are dreptul:

- a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului dual, pe care le poate organiza și desfășura, după caz, în colaborare cu operatorii economici parteneri, sau singură, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere pe baza propunerilor operatorilor economici;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- f) să-și exercite atribuțiile care îi revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
- h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Art. 7. - Unitatea de învățământ se obligă:

- a) să constituie consiliul de administrație al unității de învățământ cu includerea reprezentanților din partea

Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2024-2025 București

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompili Ioan Wan BUZDUȚA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;

- b) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului dual și a ofertei de formare profesională prevăzute la art. 2;
- c) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual*, în vigoare pentru nivelul de calificare pentru care se încheie prezentul contract;
- d) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, Procedura de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv numărul și conținutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și o transmite inspectoratului școlar județean/al municipiului București spre avizare de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București;
- e) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- f) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- g) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- h) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- i) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componente de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- j) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- k) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- l) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- m) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- n) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în *Anexa pedagogică* a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate, conform modelului pentru învățământul dual, aprobat prin ordin al ministrului educației;
- o) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- p) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- q) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- r) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică

Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2024-2025 București

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

(laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;

- s) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- t) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- u) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a *Drepturile și obligațiile operatorului economic*

Art. 8. Operatorul economic are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
- k) să propună și să organizeze activități/stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. i), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorei legale instituite al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;
- l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

Art. 9. (1) Operatorul economic se obligă:

- a) să nominalizeze membrii în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap.V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (2), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul

Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2024-2025 București

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

- reprezentativ al operatorilor economici;
- b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționate la art. 2;
 - c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea procedurii de admitere;
 - d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
 - e) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației;
 - f) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat;
 - g) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat);
 - h) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;
 - i) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - j) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4;
 - k) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*;
 - l) să asigure instruirea elevilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - m) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
 - n) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți parteneri, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigură contribuțiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;
 - o) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
 - p) în afara situațiilor prevăzute la lit. o), poate organiza și alte stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/ tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta

Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2024-2025 București

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pempilțu Ioan Van BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

(2) Operatorul economic acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor cu care încheie contracte de pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice pentru învățământul profesional, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analizele medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;
- e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, în conformitate cu anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(3) Situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prevăzută în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(4) Condițiile pentru acordarea susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevăzute la alin. (2) sunt prezentate în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat și vor fi specificate și detaliate în contractele de pregătire practică încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională.

(6) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentele, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(7) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr.1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile Sectorului 3 al Municipiului București

Art. 10. Sectorul 3 al Municipiului București are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în colaborare cu celelalte părți semnatare, sau singură, în condițiile convenite cu acestea;
- b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- d) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;
- e) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

Art. 11. (1) Sectorul 3 al Municipiului București se obligă:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare

Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2024-2025 București

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

- profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, potrivit reglementărilor legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
 - c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
 - d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau alte surse de finanțare;
 - e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, menționată la art. 1;
 - f) să asigure reprezentarea Sectorului 3 al Municipiului București în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;
 - g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului consiliului local² în consiliul de administrație al școlii.

(2) Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli asumate de Sectorul 3 al Municipiului București este prezentată în anexa nr. 3, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

CAPITOLUL VII Răspunderea părților

Art. 12. Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII Modificarea contractului

Art. 13. (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

CAPITOLUL IX Forța majoră

Art. 14. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2024-2025 București

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

CAPITOLUL X Încetarea contractului

Art. 15. (1) Presentul contract de parteneriat încetează prin ajungerea la termen.

(2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul cu 9 luni înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune interese.

CAPITOLUL XI Comunicări

Art. 16. (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim 30 zile celeilalte părți.

CAPITOLUL XII Soluționarea litigiilor

Art. 17. - (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

CAPITOLUL XIII Limba care guvernează contractul

Art. 18. - Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XIV Legea aplicabilă contractului

Art. 19. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XV Clauze finale

Art. 20. (1) Presentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Presentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2024-2025 București

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la buna credință a părților, intenția comună și scopul contractului, definite la art. 1

Art. 21 Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 22. Prezentul contract a fost încheiat la data de _____ în 6 exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”

Reprezentant legal: Gabriela Lungu

Funcția Director

Semnătura

Sectorul 3 al Municipiului București

Reprezentant legal: Robert Sorin Negoită

Funcția: Primar

Semnătura

Sectorul 3 al Municipiului București

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

Șef Serviciu,

Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Direcția Juridică

Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Șef Serviciu,

Gerogeta VIȘAN

Direcția Economică

Director Executiv Adj.,

Gheorghe ȘERBAN

Asociația: Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană

Reprezentant legal: Sebastian Metz

Funcția: Director general

Semnătura

Semnatar: Dr. Ilinca Pandele

Funcția: Membru în Consiliul Executiv

Semnătura

Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2024-2025 București

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Gerogeta VIȘAN

Operatorul economic: REWE ROMANIA SRL
Reprezentant legal: Daniel Eduard Gross
Funcția: Administrator
Semnătura

Reprezentant legal: Raffaele Balestra
Funcția: Administrator
Semnătura

Operatorul economic: SELGROS CASH & CARRY ROMANIA S.R.L.
Reprezentant legal: Robert Hellwagner
Funcția: Administrator
Semnătura

Reprezentant legal: Herwig Arvay
Funcția: Administrator
Semnătura

Operatorul economic: S.C. DM DROGERIE MARKT SRL
Reprezentant legal: Ivana Martinakova
Funcția: Administrator
Semnătura

Semnatar: Anita Pop
Funcția: Director Resurse Umane
Semnătura

Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual 2024-2025 București

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Van BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

Pagina 11 din 11

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică SC dm drogerie markt SRL privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2024-2025

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: Comerciant vânzător
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
 - clasa a IX-a, nr. de elevi: 14
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor: magazinele dm drogerie markt din București.

Clasa a IX-a

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	Din care,	
					Nr. ore	În răspunderea operatorului economic, în alte locații Locația (denumirea)
I. Bazele contabilității	Laborator tehnologic Instruire practică	-				
II. Economia întreprinderii	Laborator tehnologic Instruire practică	32	32			
III. Calitatea produselor și a serviciilor	Laborator tehnologic Instruire practică	32	32			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150		150		

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea

Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan-Răzvan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgiana VITAN



5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică (“practica săptămânală”) din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

Clasa a IX-a

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:
UR1 4 Organizarea activității unităților economice	Unitatea de învățământ: Operatorul economic:
UR1 5 Asigurarea calității produselor și a serviciilor	Tablă, flipchart, calculator, videoproiector, imprimantă, literatură de specialitate, auxiliare didactice, mostre de ambalaje, ustensile pentru determinarea proprietăților și a caracteristicilor mărfurilor
Stagiul de pregătire practică (CDL)	Material de specialitate, materiale consumabile

6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor

Clasa

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:
	Operatorul economic:

7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ: -

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”

București

Reprezentant legal (numele și prenumele): Lungu Gabriela

Funcția: Director

Semnătura

Operatorul economic: SC dm drogerie markt SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): Ivana Martinakova

Funcția: Administrator

Semnătura

Reprezentant legal (numele și prenumele): Anita Pop

Funcția: Responsabil HR

Semnătura

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu

Comunitatea

Șef Serviciu,

Pumpfu Loan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Șef Serviciu,

Georgeta VIȘAN

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic SC dm dorgerie markt SRL, în anul școlar 2024-2025

Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor

Calificarea profesională: Comerciant vânzător

Clasa a IX-a

1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară	14	14	300 lei/lună	10 luni	42.000 lei
Bursă de merit	14	14	500 lei/bianual	bianual	1.400 lei
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	14	14	Aprox. 50 lei/elev		700 lei
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	-	-	-		-
Echipament de lucru	14	14	Aprox. 150 lei/elev		2.100 lei
Echipament de protecție	-	-	-		-
Transport la și de la locul de practică	14	14	Aprox. 10 lei/zi (se calculează în funcție de domiciliul elevului)	25 de zile	3.500 lei
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	14	14	Aprox. 30 lei/zi (în funcție de tipul de masă oferit – sandwich, prânz cald, tichet)	25 de zile	10.500 lei
Rechizite necesare pe perioada practicii	14	14	Aprox. 200 lei / elev		2.800 lei
Premii pentru stimularea performanței	-	-	-		-
Altele: Cadou Crăciun/Paște	14	14	Aprox. 50 lei / elev	bianual	1.400 lei
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					64.400 lei

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Pentru fiecare 6 absențe nemotivate la teorie și practică (6 absențe nemotivate însemnând 6 ore de practică) se scad 5% din cuantumul bursei acordate de agentul economic

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea

Șef Serviciu,

Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte

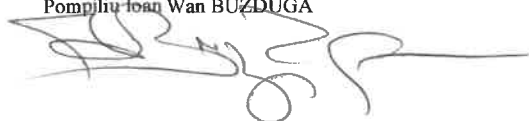
Șef Serviciu,

Georgeta VIȘAN

		<p>Bursa va fi suspendată pentru luna respectivă dacă elevul nu se mai prezintă la practică o perioadă egală sau mai mare de 50% din numărul total de ore de practică. Plata bursei se reia odată cu revenirea elevului la practică.</p> <p>Bursa va fi suspendată pentru luna respectivă în cazul abaterilor de la reglementările din procedura de practică, anexă la prezentul contract.</p> <p>Pentru absențele la practică recuperate în timpul liber al elevului în cuantum de 6 ore/zi nu se acordă bursă prin recalculare, dar se acordă decont de transport și masă.</p>
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	<p>Evaluările pe parcursul stagiilor de practică a elevilor generează baza calcului bursei la 6 luni: evaluare februarie cu impact din martie până la finalul anului școlar, evaluare iunie: cu impact septembrie-februarie. Evaluarea sumativă obținută de elev influențează bursa pentru următoarele șase luni astfel: minim nota 7 pentru a obține bursa integral, se diminuează bursa la 70% dacă se scade la nota 6, 50% dacă se scade la nota 5, dacă se scade sub nota 5 nu se mai acordă bursă</p>
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	<p>Minim nota 8 la purtare la final de an școlar, dacă se scade sub această medie, nu se mai acordă bursa în perioada septembrie - februarie.</p>
Bursă de merit	Frecvență (prezența la practică)	<p>Prezență integrală la practică, eventuale zile/ore de absență motivate și justificate recuperate până la data transmiterii de către școală a informațiilor pentru calculul bursei pentru lunile februarie și iunie</p>
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	<p>Evaluare notă 10 din partea magazinului (evaluare la 6 luni, adică de 2 ori/an școlar: lunile februarie și iunie)</p>
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	<p>Fără abateri disciplinare documentate la practică + școală în perioada de evaluare</p>
	Recomandare	<p>Recomandare pentru bursă de merit (coordonator de practică din magazin, director de magazin sau coordonator formare profesională)</p>
	Alte criterii	<p>Dacă în baza condițiilor de mai sus nu se obține departajarea, atunci se vor lua în calcul următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delimitare în funcție de numărul de absențe nemotivate (centralizator școală) în perioadele de evaluare: septembrie – februarie, martie - iunie - Dacă în baza condițiilor menționate nu se obține departajarea, unitatea de practică își păstrează dreptul de a aplica criteriile suplimentare
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	Obligatoriu pentru elev anual înainte de începerea stagiului de practică	<p>Examinările de medicina muncii se asigură conform legii de unitatea de practică.</p>
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Se încheie de unitatea de practică pentru perioada stagiilor de practică.	<p>Asigurarea de răspundere civilă se încheie pe perioada stagiilor de practică</p>
Echiptament de lucru	Este pus la dispoziția elevului de unitatea de practică. Purtarea	<p>Echiptament de lucru, în funcție de activitatea desfășurată: echipament de imagine, salopete de lucru, tricouri de lucru, etc.</p>

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN




	acestui este obligatoric.	
Echipament de protecție	Este pus la dispoziția elevului de unitatea de practică. Purtarea acestuia este obligatorie.	Pus la dispoziție obligatoriu de unitatea de practică în funcție de domeniul în care se desfășoară activitatea de practică.
Transport la și de la locul de practică	Se decontează transportul pe perioada stagiilor de practică.	Transport de la domiciliul declarat până la magazinul de practică și retur. Condiție: Decontul de transport se acordă pentru zilele în care practicantul s-a prezentat la practică în magazin.
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Prezență în fiecare zi de practică în unitatea de practică. Se acordă o masă de prânz/sandwich per zi de practică în unitatea de practică.	Asigurarea unei mese/zi la locul de practică: Masa se acordă pentru zilele în care practicantul s-a prezentat la practică în magazin
Rechizite necesare pe perioada practicii	Se acordă în prima zi de practică.	Caiet, pix, creion
Premii pentru stimularea performanței	-	-
Altele:.....	-	-

Operatorul economic: SC dm drogerie markt SRL
Reprezentant legal (numele și prenumele): Ivana Martinakova
Funcția: Administrator
Semnătura

Reprezentant legal (numele și prenumele): Anita Pop
Funcția: Responsabil HR
Semnătura

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN




Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Operatorul economic: SC dm drogerie markt SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): Ivana Martinakova

Funcția: Administrator

Semnătura

Reprezentant legal (numele și prenumele): Anita Pop

Funcția: Responsabil HR

Semnătura

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” București

Reprezentant legal (numele și prenumele): Lungu Gabriela

Funcția: Director

Semnătura

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN



Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică SC REWE ROMANIA SRL,

privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2024-2025

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: Comerciant vânzător
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
 - clasa a IX-a, nr. de elevi 7
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor: Bucuresti

Clasa a IX-a

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,		
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații Nr. ore Locația (denumirea)
I. Bazele contabilității	Laborator tehnologic Instruire practică	-			
II. Economia întreprinderii	Laborator tehnologic Instruire practică	32	32		
III. Calitatea produselor și a serviciilor	Laborator tehnologic Instruire practică	32	32		
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150		150	

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiu JeanWan BUZBUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgiana VISAN



5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică (“practica săptămânală”) din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

Clasa a IX-a

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:
UR1 4 Organizarea activității unităților economice	Unitatea de învățământ: Operatorul economic:
UR1 5 Asigurarea calității produselor și a serviciilor	Tablă, flipchart, calculator, videoproiector, imprimantă, literatură de specialitate, auxiliare didactice, mostre de ambalaje, ustensile pentru determinarea proprietăților și a caracteristicilor mărfurilor
Stagiul de pregătire practică (CDL)	Material de specialitate, materiale consumabile

6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor

Clasa

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către: Operatorul economic:
---	---

7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ: -

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”

Reprezentant legal (numele și prenumele): Gabriela Lungu

Funcția: Director

Semnătura

Operatorul economic: SC REWE ROMANIA SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): Balestra Rafaele

Funcția: Administrator

Semnătura

Reprezentant legal (numele și prenumele): Gross Daniel

Funcția: Administrator

Semnătura

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu

Comunitatea

Șef Serviciu,

Pompiliu Ioan-Waq BUZDUSGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Șef Serviciu,

Georgela VIȘAN




Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic SC REWE ROMANIA în anul școlar 2024-2025

Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor

Calificarea profesională: Comerciant vânzător

Clasa a IX-a

1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară	8	8	300 lei/lună	10 luni	24000
Bursă de merit	2	2	500 lei/bianual	bianual	2000
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	8	8	Aprox.200 ron		1600
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	8	8	1000		8000
Echipament de lucru	8	8	200		1600
Echipament de protecție					
Transport la și de la locul de practică	8	8	Aprox.5...lei/zi (se calculează în funcție de domiciliul elevului)	25 de zile	5000
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	8	8	Aprox. ..20....lei/zi (în funcție de tipul de masă oferit – sandwich, prânz cald, tichet)	25 de zile	4000
Rechizite necesare pe perioada practicii	8	8	Aprox. .40.. lei / elev		320
Premii pentru stimularea performanței					
Altele:.....					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					46520

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Pentru fiecare 6 absențe nemotivate la teorie și practică (6 absențe nemotivate însemnând 6 ore de practică) se scad 5% din cuantumul bursei acordate de agentul economic Bursa va fi suspendată pentru luna respectivă dacă elevul nu se

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

		<p>mai prezintă la practică o perioadă egală sau mai mare de 50% din numărul total de ore de practică. Plata bursei se reia odată cu revenirea elevului la practică.</p> <p>Bursa va fi suspendată pentru luna respectivă în cazul abaterilor de la reglementările din procedura de practică, anexă la prezentul contract.</p> <p>Pentru absențele la practică recuperate în timpul liber al elevului în cuantum de 6 ore/zi nu se acordă bursă prin recalculare, dar se acordă decont de transport și masă.</p>
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	<p>Evaluările pe parcursul stagiilor de practică a elevilor generează baza calculului bursei la 6 luni: evaluare februarie cu impact din martie până la finalul anului școlar, evaluare iunie: cu impact septembrie-februarie. Evaluarea sumativă obținută de elev influențează bursa pentru următoarele șase luni astfel: minim nota 7 pentru a obține bursa integral, se diminuează bursa la 70% dacă se scade la nota 6, 50% dacă se scade la nota 5, dacă se scade sub nota 5 nu se mai acordă bursă</p>
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	<p>Minim nota 8 la purtare la final de an școlar, dacă se scade sub această medie, nu se mai acordă bursa în perioada septembrie - februarie.</p>
Bursă de merit	Frecvență (prezența la practică)	<p>Prezență integrală la practică, eventuale zile/ore de absență motivate și justificate recuperate până la data transmiterii de către școală a informațiilor pentru calculul bursei pentru lunile februarie și iunie</p>
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	<p>Evaluare notă 10 din partea magazinului (evaluare la 6 luni, adică de 2 ori/an școlar: lunile februarie și iunie)</p>
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	<p>Fără abateri disciplinare documentate la practică + școală în perioada de evaluare</p>
	Recomandare	<p>Recomandare pentru bursă de merit (coordonator de practică din magazin, director de magazin sau coordonator formare profesională)</p>
	Alte criterii	<p>Dacă în baza condițiilor de mai sus nu se obține departajarea, atunci se vor lua în calcul următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Delimitare în funcție de numărul de absențe nemotivate (centralizator școală) în perioadele de evaluare: septembrie – februarie, martie - iunie - Dacă în baza condițiilor menționate nu se obține departajarea, unitatea de practică își păstrează dreptul de a aplica criteriile suplimentare
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	Obligatoriu pentru elev anual înainte de începerea stagiului de practică	<p>Examinările de medicina muncii se asigură conform legii de unitatea de practică.</p>
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Se încheie de unitatea de practică pentru perioada stagiilor de practică.	<p>Asigurarea de răspundere civilă se încheie pe perioada stagiilor de practică</p>
Echipament de lucru	Este pus la dispoziția elevului de unitatea de practică. Purtarea acestuia este obligatorie.	<p>Echipament de lucru, în funcție de activitatea desfășurată: echipament de imagine, salopete de lucru, tricouri de lucru, etc.</p>

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu,

Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

Echipament de protecție	Este pus la dispoziția elevului de unitatea de practică. Purtarea acestuia este obligatorie.	Pus la dispoziție obligatoriu de unitatea de practică în funcție de domeniul în care se desfășoară activitatea de practică.
Transport la și de la locul de practică	Se decontează transportul pe perioada stagiilor de practică.	Transport de la domiciliul declarat până la magazinul de practică și retur. Condiție: Decontul de transport se acordă pentru zilele în care practicantul s-a prezentat la practică în magazin.
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Prezență în fiecare zi de practică în unitatea de practică. Se acordă o masă de prânz/sandwich per zi de practică în unitatea de practică.	Asigurarea unei mese/zi la locul de practică: Masa se acordă pentru zilele în care practicantul s-a prezentat la practică în magazin
Rechizite necesare pe perioada practicii	Se acordă în prima zi de practică.	Caiet, pix, creion
Premii pentru stimularea performanței	-	-
Altele:.....	-	-

Operatorul economic: SC REWE ROMANIA SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): Rafaele Balestra

Funcția: administrator

Semnătura

Reprezentant legal (numele și prenumele): Gross Daniel

Funcția: administrator

Semnătura

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA



Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN



Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Operatorul economic: SC REWE ROMANIA SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): Raffaele Balestra

Funcția: administrator

Semnătura

Reprezentant legal (numele și prenumele): Gross Daniel

Funcția: administrator

Semnătura

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”

Reprezentant legal (numele și prenumele): Gabriela Lungu


Funcția: Director

Semnătura

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,

Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN



Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică SELGROS Cash&Carry SRL

privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual, în anul școlar 2024-2025

1. Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor
2. Calificarea profesională: Comerciant vânzător
3. Număr de elevi alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:
 - clasa a IX-a , nr. de elevi 5
4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor: Selgros Cash&Carry SRL, Pantelimon

Clasa a IX-a

Modulul de pregătire	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	Din care,	
					Nr. ore	În răspunderea operatorului economic, în alte locații
I. Bazele contabilității	Laborator tehnologic Instruire practică	-				
II. Economia întreprinderii	Laborator tehnologic Instruire practică	32	32			
III. Calitatea produselor și a serviciilor	Laborator tehnologic Instruire practică	32	32			
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150			150	

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiro Ioan-Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN



5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică (“practica săptămânală”) din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

Clasa a IX-a

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării	Materii prime, materiale asigurate de către:
UR1 4 Organizarea activității unităților economice	Unitatea de învățământ: Operatorul economic:
UR1 5 Asigurarea calității produselor și a serviciilor	Tablă, flipchart, calculator, videoproiector, imprimantă, literatură de specialitate, auxiliare didactice, mostre de ambalaje, ustensile pentru determinarea proprietăților și a caracteristicilor mărfurilor
Stagiul de pregătire practică (CDL)	Material de specialitate, materiale consumabile

6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor

Clasa

Locația de desfășurare a examenului de certificarea competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)	Materii prime, materiale asigurate de către:
	Operatorul economic:

7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ: -

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”

Reprezentant legal (numele și prenumele): Lungu Gabriela

Funcția: Director

Semnătura

Operatorul economic: Selgros Cash&Carry SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): Tenea Gabriel

Funcția: Director magazin

Semnătura

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu

Comunitatea

Șef Serviciu,

Pompiliu Ioan Wan BUZDUAGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte

Șef Serviciu,

Georgeta VIȘAN




Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic Selgros Cash&Carry SRL, în anul școlar 2024-2025

Nivelul 3 de calificare conform Cadrului național al calificărilor

Calificarea profesională: Comerciant vânzător

Clasa a IX-a

1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formelor de sprijin acordate elevilor

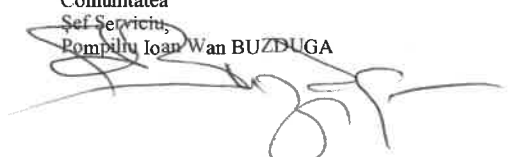
Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/elev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoarea totală (=3*4*5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară	5	5	300 lei/lună	10 luni	15000
Bursă de merit			500 lei/bianual	bianual	
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)			Aprox.		
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii					
Echipament de lucru					
Echipament de protecție					
Transport la și de la locul de practică			Aprox. 5 lei/zi (se calculează în funcție de domiciliul elevului)	25 de zile	
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică			Aprox. 30 lei/zi (în funcție de tipul de masă oferit – sandwich, prânz cald, tichet)	25 de zile	
Rechizite necesare pe perioada practicii			Aprox. 100 lei / elev		500
Premii pentru stimularea performanței					
Altele:.....					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare	Detaliere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	Pentru fiecare 6 absențe nemotivate la teorie și practică (6 absențe nemotivate însemnând 6 ore de practică) se scad 5% din cuantumul bursei acordate de agentul economic Bursa va fi suspendată pentru luna respectivă dacă elevul nu se

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompilă Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN




		<p>mai prezintă la practică o perioadă egală sau mai mare de 50% din numărul total de ore de practică. Plata bursei se reia odată cu revenirea elevului la practică.</p> <p>Bursa va fi suspendată pentru luna respectivă în cazul abaterilor de la reglementările din procedura de practică, anexă la prezentul contract.</p> <p>Pentru absențele la practică recuperate în timpul liber al elevului în cuantum de 6 ore/zi nu se acordă bursă prin recalculare, dar se acordă decont de transport și masă.</p>
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Evaluările pe parcursul stagiilor de practică a elevilor generează baza calcului bursei la 6 luni: evaluare februarie cu impact din martie până la finalul anului școlar, evaluare iunie: cu impact septembrie-februarie. Evaluarea sumativă obținută de elev influențează bursa pentru următoarele șase luni astfel: minim nota 7 pentru a obține bursa integral, se diminuează bursa la 70% dacă se scade la nota 6, 50% dacă se scade la nota 5, dacă se scade sub nota 5 nu se mai acordă bursă
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	Minim nota 8 la purtare la final de an școlar, dacă se scade sub această medie, nu se mai acordă bursa în perioada septembrie - februarie.
Bursă de merit	Frecvență (prezența la practică)	Prezență integrală la practică, eventuale zile/ore de absență motivate și justificate recuperate până la data transmiterii de către școală a informațiilor pentru calculul bursei pentru lunile februarie și iunie
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	Evaluare notă 10 din partea magazinului (evaluare la 6 luni, adică de 2 ori/an școlar: lunile februarie și iunie)
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	Fără abateri disciplinare documentate la practică + școală în perioada de evaluare
	Recomandare	Recomandare pentru bursă de merit (coordonator de practică din magazin, director de magazin sau coordonator formare profesională)
	Alte criterii	Dacă în baza condițiilor de mai sus nu se obține departajarea, atunci se vor lua în calcul următoarele: - Delimitare în funcție de numărul de absențe nemotivate (centralizator școală) în perioadele de evaluare: septembrie – februarie, martie - iunie - Dacă în baza condițiilor menționate nu se obține departajarea, unitatea de practică își păstrează dreptul de a aplica criteriile suplimentare
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	Obligatoriu pentru elev anual înainte de începerea stagiului de practică	Examinările de medicina muncii se asigură conform legii de unitatea de practică.
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	Se încheie de unitatea de practică pentru perioada stagiilor de practică.	Asigurarea de răspundere civilă se încheie pe perioada stagiilor de practică
Echiptament de lucru	Este pus la dispoziția elevului de unitatea de practică. Purtarea acestuia este obligatorie.	Echiptament de lucru, în funcție de activitatea desfășurată: echipament de imagine, salopete de lucru, tricouri de lucru, etc.

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN

Echipament de protecție	Este pus la dispoziția elevului de unitatea de practică. Purtarea acestuia este obligatorie.	Pus la dispoziție obligatoriu de unitatea de practică în funcție de domeniul în care se desfășoară activitatea de practică.
Transport la și de la locul de practică	Se decontează transportul pe perioada stagiilor de practică.	Transport de la domiciliul declarat până la magazinul de practică și retur. Condiție: Decontul de transport se acordă pentru zilele în care practicantul s-a prezentat la practică în magazin.
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	Prezență în fiecare zi de practică în unitatea de practică. Se acordă o masă de prânz/sandwich per zi de practică în unitatea de practică.	Asigurarea unei mese/zi la locul de practică: Masa se acordă pentru zilele în care practicantul s-a prezentat la practică în magazin
Rechizite necesare pe perioada practicii	Se acordă în prima zi de practică.	Caiet, pix, creion, ghiozdan
Premii pentru stimularea performanței	-	-
Altele:.....	-	-

Operatorul economic: Selgros Cash&Carry SRL
Reprezentant legal (numele și prenumele): Gabriel Tenea
Funcția: Director
Semnătura

Reprezentant legal (numele și prenumele):
Funcția:.....
Semnătura

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Pompiliu Ioan-Wan BUZDÎNGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN




Responsabilitățile tutorelui

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agrezeze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Operatorul economic: Selgros Cash&Carry SRL

Reprezentant legal (numele și prenumele): Gabriel Tenea

Funcția: Director magazin

Semnătura

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:

Semnătura

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu”

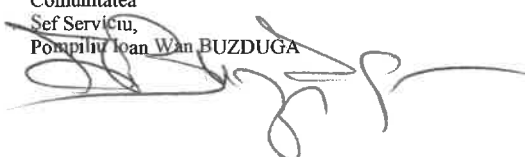
Reprezentant legal (numele și prenumele): Gabriela Lung

Funcția: Director

Semnătura

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu
Comunitatea
Șef Serviciu,
Popșilă Ioan Wan BUZDUGA

Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Georgeta VIȘAN





PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI
SUSTENABILITATE URBANĂ
SERVICIUL POLITICI, PROGRAME ȘI GESTIONAREA
RELAȚIILOR CU COMUNITATEA



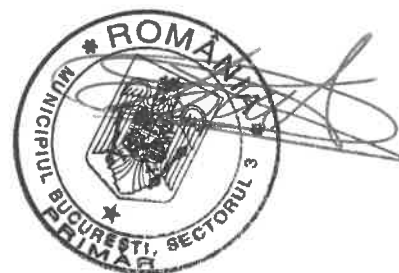
www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 340 40 11/341 07 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL proiecte@primarie3.ro
Șos. Mihai Bravu nr. 428, Sector 3, 030328, București

de acord
PRIMAR

Nr. 8077 /10.01.2024

Către,
CABINET PRIMAR



Ref. la: proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană Deutsch-Rumanische Industrie – und Handelskammer AHK, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București, pentru anul școlar 2024-2025

Prin prezenta vă înaintăm Raportul de specialitate nr. 8067/10.01.2024 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea și proiectul de hotărâre privind încheierea contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământ dual între Asociația Camera de Comerț și Industrie Româno-Germană Deutsch-Rumanische Industrie – und Handelskammer AHK, Liceul Tehnologic „Dragomir Hurmuzescu” și Sectorul 3 al Municipiului București, pentru anul școlar 2024-2025, clasa a IX-a, în domeniul de pregătire profesională **Comerț**, specializarea/calificarea profesională – **comerciant-vânzător**.

Șef Serviciu,
Pompilțu Ioan Wan Buzduga

Întocmit
Eduard Suciu