

HOTĂRÂRE

**privind atribuirea către societatea Internet și Tehnologie S3 S.R.L.
a Acordului cadru având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și
mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul
„Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”**

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației
publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și
pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 135 588 /CP/ 14.04.2025 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 131867/11.04.2025 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;
- Procesul verbal final nr. 127383/08.04.2025 al Comisiei de analiză;
- Nota justificativă nr.128796/09.04.2025 2024 privind încadrarea în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 a procedurii de atribuire;
- Adresa nr.131877/11.04.2025 a Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCLS3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică întemeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de fonduri europene, relații internaționale, strategii de dezvoltare durabilă și digitalizare.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă prețurile și tarifele în lei rezultate în urma Procesului-verbal de analiză întocmit de Comisia de analiză a ofertei depuse de către societatea Internet și Tehnologie S3 S.R.L., prevăzut în **Anexa nr.1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în **Anexa nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă, în condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea către societatea Internet și Tehnologie S3 S.R.L., având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a Acordului cadru și a Contractului subsecvent având ca obiect „*Servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»” în valoare totală de 6.080.126,98 lei inclusiv TVA, și încheierea Acordului cadru și a Contractului subsecvent prevăzute în Anexa nr. 3 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art.4. Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație al societății Internet și Tehnologie S3 S.R.L. să încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să achiziționeze bunurile/serviciile și, după caz, să închirieze echipamentele/utilajele necesare pentru ducerea la îndeplinire a Acordului cadru și a Contractului subsecvent având ca obiect „*Servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”*”, în limita valorilor asumate în oferta financiară generală și detaliată, cu încadrarea în bugetul aprobat al societății.

Art.5. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 al Municipiului București să semneze Acordul cadru și Contractul subsecvent, iar Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea acestora.

Art.6. Primarul Sectorului 3, prin Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea și societatea Internet și Tehnologie S3 S.R.L. vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN



ANEXA nr. 1



PROCES VERBAL FINAL NR. 127383/08.04.2025

al comisiei de analiză pentru atribuirea acordului cadru și a contractului subsecvent având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”

Încheiat azi, 08.04.2025, dată la care Comisia de analiză s-a întrunit în vederea finalizării procedurii de analiză a ofertei depuse de către S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. pentru atribuirea acordului cadru și a contractului subsecvent de servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”.

- **Invitația de participare:** nr. 109471/27.03.2025;
- **Valoarea estimată de achiziție de 5.109.350,40 lei exclusiv TVA, din care TVA în valoare de 970.776,58 lei, respectiv 6.080.126,98 lei inclusiv TVA, din care:**
 - 4.257.792,00 lei exclusiv TVA, respectiv 5.066.688,00 lei inclusiv TVA, pentru plata serviciilor de administrare și mentenanță preventivă;
 - 851.558,40 lei exclusiv TVA, respectiv 1.013.354,50 lei inclusiv TVA, pentru plata serviciilor de mentenanță corectivă.
- **Procedura aplicată:** atribuire în baza art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- **Comisia de analiză,** numită prin Dispoziția nr. 1068/03.04.2025 a Primarului Sectorului 3 al Municipiului București, compusă din:

Membri titulari:

- Președinte: Buzduga Wan Pompiliu Ioan – Șef Serviciu - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea – Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
- Secretar: Sucișu Eduard Victor Cristian – Expert Superior - Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea – Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
- Membru: Popescu Silvia – Expert Principal – Serviciul Proceduri de Achiziții - Direcția Investiții și Achiziții
- Membru: Toma Cătălina – Expert Superior – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică
- Membru: Vărzaru Ana Maria Diana – Consilier Juridic Superior – Serviciul Juridic Contencios - Administrativ - Direcția Juridică

Membri de rezervă:

- Membru supleant: Dinuți Daniela – Expert Principal – Serviciul Centralizare și Verificare Documentații Tehnice - Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ
- Membru supleant: Cristache Leonard – Șef Serviciu – Serviciul Financiar, Buget, Execuție Bugetară - Direcția Economică

Comisia de analiză a procedat azi, 08.04.2025, la sediul achizitorului, la finalizarea procedurii de analiză. Din partea S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. participă reprezentantul împuternicit doamna Grosu Cristinela - conform împuternicire FN din 02.04.2025.

Președintele comisiei informează că atribuirea se face ținând cont de:

- Prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.C.L.S.3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- H.C.L.S.3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- H.C.L.S.3 nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin HCLS3 nr. 530/15.11.2018.

Având în vedere:

- Referatul de oportunitate nr. 39688/14.02.2025 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;
- Existența în Strategia Anuală de Achiziții Publice - înregistrată cu nr. 75021/04.03.2025, a contractului și a modalității de atribuire;
- Nota nr. 51584/12.02.2025 a Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, privind valoarea estimată a contractului de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”;
- Nota justificativă nr. 58594/18.02.2025 a Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea privind aprobarea demarării procedurii de achiziție în baza art. 31 din Legea 98/2016, având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”;
- Anunțul de intenție nr. 100727/21.03.2025 al Primăriei Sectorului 3;
- Anunțul de intenție nr. 832/24.03.2025 al S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L., înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București - compartimentul Cabinet Primar - cu nr. 104984/25.03.2025;
- Modelul de acord cadru/contract subsecvent întocmit de către compartimentul de specialitate care va gestiona contractul, care este avizat pe fiecare pagină de către conducătorul compartimentului, Direcția Economică și Direcția Juridică din cadrul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București;
- Caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare aprobate de către Primarul Sectorului 3;
- Referatul nr. 107860/26.03.2025 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, privind aprobarea demarării procedurii de atribuire a contractului, în baza art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către S.C. Internet și Tehnologie S3 S.R.L., referat aprobat de către Primarul Sectorului 3;

- Referatul nr. 118897/02.04.2025 privind constituirea Comisiei de analiză;
- Invitația de participare nr. 109471/27.03.2025 a Primăriei Sectorului 3;
- Dispoziția nr. 1068/03.04.2025 a Primarului Sectorului 3 al Municipiului București de numire a comisiei de analiză;
- Oferta depusă de către S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. și înregistrată la Primăria Sectorului 3, sub nr. 119872/03.04.2025;
- Procesul verbal nr. 122514/04.04.2025 al ședinței de deschidere a ofertei societății Internet și Tehnologie S3 SRL în vederea atribuirii acordului cadru și a contractului subsecvent având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”;
- Procesul verbal nr. 125773/07.04.2025 al ședinței de analiză a ofertei tehnice și financiare a S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. pentru atribuirea acordului cadru și a contractului subsecvent având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în sectorul 3»”;
- Invitația nr. 126805/08.04.2025 a comisiei de analiză privind participarea reprezentantului S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. la semnarea procesului verbal final de analiză în vederea atribuirii acordului cadru și a contractului subsecvent având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”.

Având în vedere cele prezentate, comisia de analiză constată următoarele:

1. EVALUAREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE SI A OFERTEI TEHNICE

- În urma desfășurării procesului de evaluare a documentelor de calificare și a ofertei tehnice în raport cu cerințele din Caietul de sarcini și cerințele din instrucțiunile de ofertare, precum și pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, comisia de analiză a constatat existența următoarelor seturi de documente:

Denumire societate	Reprezentant societate	Data/ora de depunere ofertă	Condiții de participare		Depus (DA/NU)
S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L.	Grosu Cristinela, Director General Adjunct ITS3 - conform împuternicire FN din 02.04.2025.	03.04.2025, ora 09:13	Documente de calificare	Situația personală a ofertantului	DA
				Capacitatea economică și financiară	DA
				Capacitatea tehnică și/sau profesională	DA
				Standarde de asigurare a calității și de protecția a mediului	DA
			Propunere tehnică (format fizic - pe hârtie, cât și electronic - pe CD), depusă în plic sigilat		DA
			Propunere financiară (format fizic - pe hârtie, cât și electronic - pe CD), depusă în plic sigilat		DA

- Ca urmare a analizei documentelor de calificare, prezentă în Anexa nr. 1 la procesul verbal nr. 122514/04.04.2025 al ședinței de deschidere a ofertei, comisia de analiză constată îndeplinirea condițiilor de calificare;
- Ca urmare a analizei propunerii tehnice înaintate de S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L., analiză prezentă în Anexa nr. 1 la procesul verbal nr. 125773/07.04.2025 al ședinței de analiză a ofertei tehnice și financiare, comisia constată că ofertantul a îndeplinit cerințele tehnice din Caietul de sarcini, prin documentele de calificare și a propunerii tehnice prezentate. Propunerea tehnică a fost depusă atât în format fizic, pe hârtie semnată și ștampilată pe fiecare filă, cât și în format electronic (pe CD). Ofertantul confirmă, prin oferta înaintată, luarea la cunoștință și își asumă îndeplinirea integrală și întocmai a tuturor prevederilor Caietului de sarcini;

2. EVALUAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară a fost analizată de comisia de analiză pentru a verifica corelarea acesteia cu elementele propunerii tehnice și instrucțiunile de ofertare.

În temeiul dispozițiilor art. 9, alin 3, lit. d), e) și f) din Anexa la H.C.L.S.3 nr. 530/ 15.11.2018, și fără a se rezuma doar la acestea, Comisia de analiză a evaluat prin prisma atribuțiilor privind „corespondența tehnică și financiară cu prevederile caietului de sarcini și ale instrucțiunilor de ofertare, precum și a oricăror acte ce însoțesc oferta”, „negocierea tarifelor/prețurilor unitare comunicate în oferta financiară a întreprinderii publice prin comparație cu prețurile istorice, consultarea pieței sau prețurile proiectantului, după caz”, și „având în vedere că prețul final să nu depășească valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați prin hotărâre a Consiliului Local Sector 3, după caz/ valoarea estimată stabilită de către achizitor”, luând în calcul datele și informațiile cu caracter orientativ cuprinse în nota estimativă nr. 51584/12.02.2025 privind valoarea estimată de achiziție și prevederile Caietului de sarcini, comisia de analiză constată că:

- Ofertantul S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. formulează propunerea sa financiară într-o singură (1) variantă. Oferta financiară furnizează toate informațiile cu privire la prețul contractului, conform formularului de ofertă și anexele acestuia;
- Oferta financiară este exprimată în lei, cu evidențierea separată a TVA;
- Elementele principale ale propunerii financiare: Formularul de ofertă + Anexă la propunerea financiară
- Oferta S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L., a cărei analiză se regăsește în Anexa nr. 2 a procesului verbal nr. 125773/07.04.2025 al ședinței de analiză a ofertei tehnice și financiare, se prezintă astfel:

VALOAREA TOTALĂ DE 5.109.350,40 LEI EXCLUSIV TVA, respectiv 6.080.126,98 lei inclusiv TVA, din care:

A. SERVICII DE ADMINISTRARE, MENTENANȚĂ PREVENTIVĂ

- Presupun: revizii lunare (verificări software, curățenie DC), revizii semestriale (generator, climă, videowall) și revizii trimestriale (switch-le core de inel (T2/T3), citire contoare, integritatea traseelor, cutii CV, curățare CV)
- Număr camere: 1100
- Număr de luni: 48 luni

- Preț unitar fără TVA/ cameră/ lună: 80,64 lei
- Valoare servicii de administrare, mentenanță preventivă: 4.257.792,00 lei, exclusiv TVA

B. SERVICII DE MENTENANȚĂ CORECTIVĂ

- Servicii de mentenanță corectivă (48 luni) Se prestează doar în caz de necesitate, dacă defecțiunea excede garanția și presupune fie înlocuirea de produse deteriorate, sau relocarea (demontare/montare) de echipamente cu refacere trasee de comunicație și/sau alimentare, sau remedierea lucrărilor în zone afectate de diverse acte de vandalism sau intervenții neautorizate, pe baza devizelor aprobate de beneficiar și a procesului verbal de recepție.
 - Număr de luni: 48 luni
 - Valoare servicii de mentenanță corectivă: 851.558.40 lei, exclusiv TVA
- Comisia de analiză constată că ofertantul a îndeplinit cerințele din Caietul de Sarcini și din instrucțiunile de ofertare prin propunerea financiară prezentată, oferta care se încadrează în valoarea estimată de achiziție.

Urmare celor expuse mai sus,

COMISIA DE ANALIZĂ

numită prin Dispoziția nr. 1068/03.04.2025 a Primarului Sectorului 3 al Municipiului București, formulează următoarele:

- Procedura de atribuire a acordului cadru și a contractului subsecvent, având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3» a fost îndeplinită cu respectarea prevederilor cuprinse în Caietul de sarcini, cu anexele aferente, și HCL S3 nr. 530/2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și H.C.L.S.3 nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin HCL S3 nr. 530/15.11.2018, atât sub aspectul etapelor de parcurs, cât și sub aspectul documentelor ce fac conținutul dosarelor achiziției și care au stat la baza inițierii procedurii;
- În acest sens, în temeiul art.9 alin.(3) lit.a) din actul normativ mai sus indicat, Comisia de analiză a verificat îndeplinirea condițiilor prevăzute de art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Totodată,
 1. Comisia de analiză a verificat condițiile de eligibilitate și a analizat documentația și declarațiile depuse de către ofertant. Urmare a acestei verificări, se constată că documentele sunt conforme cu cerințele de calificare (obligatorii) din Documentația de atribuire. Comisia declară oferta depusă de **S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L.** ca fiind **admisibilă**, fiind depusă de un ofertant care îndeplinește cerințele de calificare privind prezentarea documentelor care să demonstreze modul de realizare a contractului.
 2. Comisia de analiza a verificat oferta tehnică și oferta financiară în sensul corespondenței cu prevederile caietului de sarcini, instrucțiunile de ofertare, precum și încadrarea prețului total ofertat, după cum urmează:

- Valoarea estimată prevăzută în Nota estimativă nr. 51584/12.02.2025;
 - Strategia Anuală de Achiziții Publice înregistrată cu nr. 75021/04.03.2025, a contractului și a modalității de atribuire;
3. Comisia de analiză declară oferta **S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L.**, ca fiind **conformă** cu cerințele înscrise în caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare.
 4. În cadrul procesului de analiză a ofertei, comisia de analiză a declarat ca fiind **admisibilă** oferta depusă de **S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L.**, deoarece aceasta face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art.31 din Legea nr. 98/2016 și respectă prevederile caietului de sarcini și instrucțiunile de ofertare, precum și valoarea estimată comunicată prin invitația de participare.
 5. În conformitate cu prevederile referatului nr. 107860/26.03.2025 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, privind aprobarea demarării procedurii de atribuire a contractului, în baza art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L., referat aprobat de către Primarul Sectorului 3, acordul cadru și contractul subsecvent de servicii vor fi semnate după aprobarea procedurii de atribuire de către Consiliul Local al Sectorului 3.

Față de cele expuse mai sus,

COMISIA DE ANALIZĂ

Având la bază prevederile HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București și în conformitate cu principiul economicității, potrivit căruia atingerea rezultatelor estimate ale unei activități presupune minimizarea costului resurselor alocate, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate, *Președintele Comisiei de analiză declară închisă ședința.*

Drept pentru care s-a întocmit prezentul proces-verbal final de analiză, în două exemplare originale - câte unul pentru fiecare parte, fiecare a câte 6 (șase) file. Având în vedere cele expuse anterior comisia de analiză supune spre aprobare prezentul proces-verbal.

COMISIA DE ANALIZĂ:

Președinte: Buzduga Wan Pompiliu Ioan

Membru: Popescu Silvia

Membru: Toma Cătălina

Membru: Vărzaru Ana Maria Diana

Secretar: Suciu Eduard Victor Cristian

S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L.

Împuternicit: Grosu Cristinela





PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI
SUSTENABILITATE URBANĂ
SERVICIUL POLITICI, PROGRAME ȘI GESTIONAREA
RELAȚIILOR CU COMUNITATEA



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 340 40 11/341 07 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL proiecte@primarie3.ro
Șos. Mihai Bravu nr. 428, Sector 3, 030328, București

ANEXA nr. 2



NOTĂ JUSTIFICATIVĂ NR. 128796/09.04.2025

privind încadrarea în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 a procedurii de atribuire a acordului cadru și a contractului subsecvent având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”

În conformitate cu prevederile art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, „prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:

- autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;
- mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;
- nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.”

Având în vedere procesul verbal final al comisiei de analiză nr. 127383/08.04.2025, pentru atribuirea către S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. a acordului cadru și a contractului subsecvent având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „«Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”, se constată următoarele:

- În temeiul împuternicirii acordate de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea nr. 319/19.07.2017, Consiliul Local al Sectorului 3 a dispus înființarea societății INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. prin HCLS3 nr. 355/25.09.2017 privind înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată având ca scop principal prestarea de servicii în Tehnologia Informațiilor.



Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București a aprobat asocierea dintre Sectorul 3 al Municipiului București, prin consiliul Local Sector 3 al Municipiului București, și Societatea SD3 - Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. în vederea înființării Societății INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. În același timp, prin H.C.L.S.3 nr. 355/25.09.2017, a fost aprobat și capitalul social al S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L., Sectorul 3 al Municipiului București având o cotă de participare de 99%, astfel Sectorul 3 având calitatea de acționar majoritar.

Având în vedere cel expuse, se face dovada îndeplinirii condiției stipulate la **art. 31, lit. c)** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

2. În ceea ce privește condiția prevăzută la **art. 31, lit. a)** din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Sectorul 3 al Municipiului București are o cotă de participare la capitalul social al S.C. Internet și Tehnologie S3 S.R.L. de 99,8% și, implicit, face parte din Adunarea Generală a Asociațiilor.

Potrivit art. 12 din actul constitutiv al societății, Adunarea Generală a Asociațiilor reprezintă „organul de conducere al societății și ia decizii atât în privința activităților societății, cât și referitor la politicile sale economice și comerciale” și are următoarele atribuții principale:

- hotărăște modificarea Actului Constitutiv;
- hotărăște schimbarea obiectului de activitate al Societății;
- hotărăște majorarea sau diminuarea capitalului social;
- hotărăște asupra însușirii rezultatelor anuale;
- hotărăște asupra fuzionării, divizării sau dizolvării Societății;
- numește, revoacă și descarcă de gestiune Administratorii și acordă putere de reprezentare oricărui reprezentant;
- examinează, aprobă și modifică bilanțul și contul de profit și pierderi, după analizarea raportului Consiliului de Administrație;
- aprobă programul de activitate (planul de afaceri) și bugetul Societății (inclusiv investițiile și finanțările), modifică planul de activitate și bugetul și stabilește politica de prețuri (renunțarea pentru activitățile Societății);
- numește cenzorii Societății, le stabilește renumerația, îi descarcă de gestiune și îi revoacă;
- ia hotărâri cu privire la crearea și desființarea filialelor, reprezentanțelor, agențiilor, punctelor de lucru și a altor asemenea sedii secundare, dacă aceste hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- hotărăște crearea de societăți mixte cu terțe persoane fizice sau juridice, dacă astfel de hotărâri nu au fost stabilite prin bugetul Societății;
- ia hotărâri în ceea ce privește împrumuturile bancare și acordarea de garanții;



- hotărăște asupra investițiilor majore ale societății, care depășesc 100.000 euro inclusiv TVA pentru fiecare investiție sau pentru toate investițiile în cursul unui an, dacă astfel de investiții nu au fost prevăzute în prealabil în buget;
- hotărăscă asupra încheierii de acte juridice care depășesc 100.000 euro inclusiv TVA;
- hotărăște cu privire la acționarea în justiție a administratorilor și/sau a cenzorilor pentru pagube pricinuite societății;
- hotărăște în orice altă problemă de importanță privind activitatea Societății.

3. Din art. 4 al H.C.L.S.3. nr. 101/16.03.2023, privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2022 și a programului de activitate pe anul 2023 ale societății INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L., reiese faptul că, pentru anul 2023, mai mult din 80% din activitățile societății au fost programate a fi efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor încredințate de Sectorul 3. La data prezentei note justificative, bilanțul contabil, raportul de activitate al Consiliului de Administrație pe anul 2025 și programul de activitate pe anul 2025 ale societății INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. nu au fost aprobate printr-o hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 3.

Date fiind cele prezentate, procedura de negociere și atribuire a acordului cadru și a contractului subsecvent având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3», se încadrează în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Astfel, în conformitate cu prevederile art. 10, alin. 3 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea a emis prezenta notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, pe care o supune aprobării Primarului Sectorului 3 al Municipiului București.

ȘEF SERVICIU,

Pompliu Ioan Wan Buzduga

Intocmit
Eduard Suciu

Formularul 2

DECLARAȚIE

Subsemnata, **Cristina Elena ARGHIR**, Președinte C.A, reprezentant legal al **SC INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 SRL**, cu sediul în Calea Vitan, nr. 242, birou 1, 2, 3, 4, 5, 6 Sector 3, București declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în una din următoarele situații

- a) nu mă aflu într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu atribuirea contractului;
- b) nici eu și nici o altă persoană care este soț/soție, rudă sau afîn, până la gradul al doilea inclusiv nu va participa în procesul de verificare și/sau atribuire a contractului în calitate de membru în Comisia de negociere și atribuire;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea, iar autoritatea contractantă poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești sau a unei autorități administrative.

Subsemnata declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data completării: 02.04.2025

Cristina Elena ARGHIR,
Președinte C.A



**ACORD CADRU
de prestări servicii**

NR./.....

Preambul

În temeiul prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărâre nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.
- Nota privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 a procedurii de achiziție având ca obiect **Servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3”**, aprobată de către Primarul Sectorului 3;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte legislative aflate în vigoare la aceasta data.

s-a încheiat prezentul Acord Cadru între:

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont deschis la TREZORERIA SECTOR 3, reprezentată prin PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOITA, în calitate de promitent achizitor, pe de o parte

și

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte

Șef Serviciu
Vișan Georgeta

B., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., cod de înregistrare fiscală, având cont deschis la, reprezentată prin, în calitate de promitent prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Acord-cadru – prezentul acord-cadru și toate anexele sale, având drept scop înțelegerea scrisă între părțile-promitente a elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente ce urmează a fi atribuite într-o perioadă dată;
- b. Contract subsecvent – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, care are ca obiect prestarea de servicii; contract reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- c. achizitor – beneficiarul contractului de prestare de servicii, așa cum acestea sunt specificate în anexe. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- d. prestator - persoana juridică, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- e. prețul contractului - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- f. document scris – orice document întocmit de achizitor sau prestator, datat, semnat și confirmat de primire, care are legătura cu orice problema intervenită în derularea acordului cadru;
- g. perioada de garanție - perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea prestării și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia prestatorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor/defectelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a prevederilor reglementarilor tehnice aplicabile, sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc, necorespunzătoare;
- h. modificare – schimbare adusă specificațiilor dispusă de către achizitor potrivit acordului cadru;
- i. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- j. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul acord cadru, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului.

3.4. Ca urmare, prevederile contractului vor fi citite și interpretate ca parte din contract, în următoarea ordine de prioritate:

- Prevederile legii române;
- Prezentul contract, împreună cu anexele sale;

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Ișezduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte
Șef Serviciu
Vișan Georgeta

4. Scopul acordului - cadru

4.1.Scopul acordului cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/ condițiilor esențiale care vor guverna contractele de prestări servicii ce urmează a fi atribuite pe durata derulării prezentului acord - cadru.

4.2.Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor prevăzute în anexele la prezentul acord-cadru.

Clauze obligatorii

5. Obiectul acordului cadru

5.1. Obiectul acordului cadru constă în prestarea de **Servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3”** conform anexei la prezentul acord cadru și în condițiile precizate în caietul de sarcini.

5.2. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de părți prin prezentul Acord Cadru.

6. Prețul unitar al serviciilor și valoarea totală a serviciilor

6.1.Prețul unitar al serviciilor este cel inclus de promitentul prestator în propunerea financiară și este prevăzut în anexa nr....., la prezentul acord-cadru.

6.2.Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa nr..... la prezentul acord-cadru.

6.3. Valoarea minimă fără TVA a prezentului acord-cadru este.....lei.

6.4. Valoarea maximă fără TVA a prezentului acord-cadru estelei.

6.5. Valoarea totală a serviciilor fără TVA este.....

7. Ajustarea prețului

7.1.Prețul acordului-cadru nu se ajustează.

8. Cantitatea previzionată

8.1.Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în anexa nr..... la prezentul acord-cadru.

9. Durata acordului cadru

9.1. Durata prezentului acord-cadru este de 48 luni, respectiv de la data depână la data de.....

10. Documentele acordului cadru

10.1. Documentele acordului cadru sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Procesul-verbal de analiză;
- d) Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr..... dinprivind atribuirea către..... a acordului-cadru având ca obiect Servicii de administrare,

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte
Șef Serviciu
Vișan Georgeta

mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3”;

e) anexe.

10.2. Anexele prezentului contract fac parte integrantă din acesta.

11. Obligațiile principale ale promitentului prestator

11.1. Promitentul-prestator se obligă ca, în baza contractelor subsecvente încheiate cu promitentul-achizitor, să presteze **Servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3”**, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

Cod CPV: 50343000-1 – Servicii de reparare și întreținere a echipamentului video.

11.2. Promitentul-prestator se obligă să nu subcontracteze obiectul prezentului acord-cadru.

11.3. Promitentul-prestator se obligă ca serviciile prestate să respecte cel puțin calitatea prevăzută în propunerea tehnică, anexă la prezentul acord-cadru.

11.4. Promitentul-prestator se obligă să ducă la îndeplinire contractele subsecvente ce vor fi emise în baza acordului-cadru;

11.5. Promitentul-prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite sau în legătură cu serviciile prestate, și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de achizitor.

11.6. Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile prevăzute în acordul-cadru cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și în conformitate cu propunerea tehnică.

11.7. Promitentul-prestator se obligă să răspundă material pentru pagubele produse din vina sa promitentului – achizitor, în timpul executării serviciilor și în legătură cu neexecutarea, executarea defectuoasă sau executarea parțială a obligațiilor sale. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata acordului-cadru.

11.8. Pe toată durata contractului, prestatorul își asumă obligația de a îndeplini condițiile prevăzute de art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

11.9. Promitentul – prestator se obligă să nu influențeze personalul beneficiarului implicat în derularea acordului – cadru sau să ofere foloase necuvenite acestuia, pe parcursul colaborării/implementării acordului – cadru.

12. Obligațiile principale ale promitentului achizitor

12.1. Promitentul-achizitor se obligă ca, în baza contractelor subsecvente atribuite promitentului-prestator, să achiziționeze **Servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3”**, în condițiile convenite în prezentul acord-cadru.

12.2. Promitentul-achizitor se obligă să atribuie contractele subsecvente prezentului acord-cadru numai cu respectarea condițiilor tehnice și financiare stabilite în acesta și în limita fondurilor existente la momentul încheierii acestora.

12.3. Promitentul-achizitor se obligă să recepționeze serviciile ce fac obiectul prezentului acord cadru. În vederea realizării recepționării, achizitorul va notifica prestatorul într-un termen rezonabil.

12.4. Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția promitentului-prestator toate datele și informațiile necesare pentru ducerea la îndeplinire a acordului cadru.

13. Modalități de plată

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte
Șef Serviciu
Vișan Georgeta

13.1. Promitentul - prestator va emite factura în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în programul național e-Factura și în original la adresa specificată de promitentul-achizitor. Factura va fi transmisă după semnarea de către promitentul-achizitor a procesului-verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și va constitui elementul necesar pentru realizarea plății, împreună cu celelalte documente justificative.

13.2. Plata serviciilor se va efectua în baza facturii fiscale emisă de promitentul - prestator și acceptată de către promitentul - achizitor și în baza procesului verbal de acceptanță a serviciilor aprobate de către promitentul - achizitor, prin direcția de specialitate. Plata se va face în contul indicat de către promitentul - prestator.

13.3. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

14. Garanția de bună execuție

14.1 Promitentul - Prestator are obligația de a constitui garanția de bună – execuție pentru contractele subsecvente de servicii în conformitate cu prevederile stabilite în acestea.

15. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

15.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

15.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

16. Conflictul de interese

16.1. Promitentul - prestator va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării acordului cadru ce vor fi încheiate în baza prezentului acord cadru, în mod obiectiv și imparțial.

16.2. (1) Promitentul - prestator garantează că va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, promitentului achizitor.

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu-Ioana Wan Ruzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte

Șef Serviciu
Vișan Georgeta

(2) În situația în care promitentul prestator cu care s-a încheiat acordul cadru de prestări servicii se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării acordului cadru și nu notifică achizitorul asupra situației apărute, aceasta dă dreptul achizitorului de a rezilia acordul cadru fără obligația notificării formale a prestatorului.

17. Amendamente

17.1 Părțile au dreptul, pe durata îndeplinirii prezentului acord, de a conveni, de comun acord, modificarea clauzelor, prin încheierea de acte adiționale.

17.2 În măsura în care modificări ale legislației achizițiilor publice impun modificarea prezentului acord, aceasta se va realiza unilateral de către achizitor, prin act adițional semnat de către părțile contractante.

17.3 Dacă pe durata derulării acordului intervin modificări legislative în Codul Fiscal (în principal privind taxa pe valoarea adăugată) care să afecteze acordul, se vor încheia acte adiționale care să alinieze obligațiile oferite la prevederile legale.

18. Încetarea acordului cadru

18.1. Prezentul acord cadru încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul scris al părților, precum și în orice alt caz prevăzut de lege;
- c) în situația în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile, fără plata de despăgubiri, în condițiile prezentului Acord Cadru;
- d) prin rezilierea intervenită în condițiile prevăzute în Acord Cadru.

18.2. Încetarea Acordului Cadru nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

18.3. În situația rezilierii totale/pățiale din cauza neexecutării/executării pățiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

18.5. Rezilierea prezentului acord cadru nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului acord cadru.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral aordul cadru, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

18.8 Promitentul - achizitor poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile promitentului-prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându - se la acestea:

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte
Șef Serviciu
Vișan Georgeta

- a) promitentul - prestator nu execută acordul - cadru în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);
- b) promitentul - prestator refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;
- c) promitentul - prestator subcontractează obiectul prezentului Acord cadru;
- d)) în cazul în care împotriva promitentului - prestator s-a declanșat procedura dizolvării sau cea a reorganizării judiciare sau falimentul.

19. Forța majoră

19.1. Dacă o Parte este sau va fi împiedicată prin Forța Majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, Partea afectată va notifica cealaltă Parte în termen de 5 zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Dacă este necesar, prestatorul va suspenda prestarea serviciilor.

19.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

19.3. Îndeplinirea acordului cadru va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

19.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice masuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

19.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului acord cadru, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

19.6 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

20. Soluționarea litigiilor

20.1. Promitentul - achizitor și promitentul - prestator vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea acordului cadru.

20.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, promitentul - achizitor și promitentul - prestator nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

21. Răspunderea contractuală

21.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul acord cadru atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

22. Limba care guvernează contractul

22.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

23. Comunicari

23.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte

Șef Serviciu
Vișan Georgeta

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.
23.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

24. Legea aplicabilă contractului

24.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

25. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea promitentului - prestator:

-din partea promitentului - achizitor: Sectorul 3 al Municipiului București: Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană – Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul acord-cadru în doua exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROMITENT - ACHIZITOR

PROMITENT - PRESTATOR

SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Întocmit

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte

Șef Serviciu
Vișan Georgeta

CONTRACT SUBSECVENT DE PRESTĂRI SERVICII

Nr..... din data de

la Acordul -cadru nr.....

Preambul

În temeiul prevederilor art. 31 din Legea 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr.530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.
- Nota privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 a procedurii de achiziție având ca obiect *Servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3”*, aprobată de către Primarul Sectorului 3;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte legislative aflate în vigoare la aceasta data.

s-a încheiat prezentul Contract de prestări servicii între:

1. Părțile contractante

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont deschis la TREZORERIA SECTOR 3, reprezentată prin PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOITA, în calitate de achizitor, pe de o parte

și

B., cu sediul în, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., cod de înregistrare fiscală, având cont

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte

Șef Serviciu
Vișan Georgeta

..... deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin,
în calitate de prestator, pe de altă parte.

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a.contract – contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris, care are ca obiect prestarea de servicii; contract reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b.achizitor – beneficiarul contractului de prestări de servicii, așa cum acestea sunt specificate în anexe. Achizitor are același înțeles cu Autoritatea Contractantă/Entitatea Contractantă în înțelesul achizițiilor publice;
- c.prestator - persoana juridică, legal constituită, responsabilă cu realizarea obiectului contractului;
- d.prețului contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- e.document scris – orice document întocmit de achizitor sau prestator, datat, semnat și confirmat de primire, care are legătura cu orice problema intervenită în derularea acordului cadru;
- f.perioada de garanție - perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea prestării și data recepției finale, a cărei durată se stabilește prin contract și în cadrul căreia prestatorul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor defectelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor contractuale, a prevederilor reglementărilor tehnice aplicabile, sau a folosirii de materiale, instalații, subansamble etc, necorespunzătoare;
- g.modificare – schimbare adusă specificațiilor dispusă de către achizitor potrivit acordului cadru;
- h.forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- i.zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul “zi” sau “zile” sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului.

3.4. Ca urmare, prevederile contractului vor fi citite și interpretate ca parte din contract, în următoarea ordine de prioritate:

- Prevederile legii române;
- Prezentul contract, împreună cu anexele sale;

Clauze obligatorii

4. Obiectul contractului

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte
Șef Serviciu
Vișan Georgeta

4.1. Obiectul contractului constă în prestarea Serviciilor de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3”, indicate în anexele la prezentul contract și în condițiile precizate în caietul de sarcini.

5. Prețul contractului

5.1 Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de prestatorul de către achizitor este lei inclusiv TVA, din care TVA în valoare de lei, reprezentând lei exclusiv TVA, conform procesului-verbal de analiză nr...../..... aprobat prin H.C.L.S 3 nr./....., acesta fiind compus din:

5.1.1. Servicii de administrare și mentenanță preventivă, în valoare de..... lei inclusiv TVA, din care TVA în valoare de lei, însemnând lei exclusiv TVA.

5.1.2. Servicii de mentenanță corectivă, reprezentând 20% din valoare serviciilor de administrare și mentenanță preventivă, în valoare de..... lei inclusiv TVA, din care TVA în valoare de lei, însemnând lei exclusiv TVA.

Serviciile de mentenanță corectivă se achită atunci când sunt solicitate de prestator și aprobate de către beneficiar.

5.2. Tarifele convenite pentru îndeplinirea contractului, sunt cele declarate de prestator în propunerea financiară.

6. Durata contractului

6.1. Durata prezentului contract este de la semnarea contractului de ambele părți, respectiv și până la data de.....

7. Documentele contractului

7.1. Documentele contractului sunt:

- a) Caietul de sarcini;
- b) Propunerea tehnică;
- c) Propunerea financiară;
- d) Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr..... dinprivind atribuirea către..... a acordului-cadru având ca obiect Servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3”;
- e) anexe.

7.2. Anexele prezentului contract fac parte integrantă din acesta.

8. Obligatiile principale ale prestatorului

8.1. (1) Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada convenită.

(2) Prestatorul se obligă să mențină prețul serviciilor pe toată perioada de derulare a contractului.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în propunerea tehnică și asumate prin caietul de sarcini, anexă la contract.

8.3. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru realizarea obiectului contractului, în conformitate cu graficul de îndeplinire a activităților contractului.

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pombilio Ionescu Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte
Șef Serviciu
Vișan Georgeta

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul se obligă să dețină atât personal de specialitate, cât și personal necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului.

8.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru realizarea obiectului contractului, în conformitate cu obligațiile asumate și documentele contractului. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

8.7. (1) Prestatorul are obligația de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru adoptate în implementarea proiectului.

(2) Prestatorul se obligă să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor.

8.8. Prestatorul se obligă să respecte perioada de garanție oferită. În perioada de garanție a serviciilor prestate prestatorul trebuie să asigure remedierea oricărei defecțiuni în maxim 24 ore lucrătoare, de la transmiterea solicitării scrise, prin e-mail sau fax. În acest scop, părțile vor desemna persoane de contact/ responsabile de contract: nume, prenume, e-mail și telefon.

8.9. Pe toată durata contractului, executantul își asumă obligația de a îndeplini condițiile prevăzute de art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice.

8.10. Prestatorul se obligă să nu subcontracteze obiectul prezentului contract.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să achiziționeze, respectiv să cumpere și să plătească prețul convenit în prezentul contract.

9.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate.

9.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii acestuia la Direcția Economică din cadrul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București, pe baza acesteia și a procesului - verbal de recepție a serviciilor aprobate.

9.4. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția prestatorului toate datele și informațiile necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului.

9.5. Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților în tot timpul prestării serviciilor, întocmind note de constatare pe care le transmite prestatorului.

9.6. Achizitorul are dreptul să sancționeze prestatorul pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate, manifestate prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.

9.7. Achizitorul are obligația de a examina serviciile prestate, în vederea recepției, în cel mult 5 zile lucrătoare de la notificarea prestatorului.

10. Modalități de plată

10.1. Prestatorul va emite factura în conformitate cu prevederile Legii nr. 139/2022 pentru aprobarea O.U.G. nr. 120/2021 privind administrarea, funcționarea și implementarea sistemului național privind factura electronică RO e-Factura și factura electronică în România, împreună cu documentele

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte
Șef Serviciu
Vișan Georgeta

justificative în conformitate cu prevederile Caietului de Sarcini. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în programul național e-Factura și în original la adresa specificată de Autoritatea Contractantă. Factura va fi transmisă după semnarea de către Autoritatea Contractantă a procesului-verbal de recepție. Procesul verbal de recepție va însoți factura și va constitui elementul necesar pentru realizarea plății, împreună cu celelalte documente justificative.

10.2. Plata serviciilor se va efectua în baza facturii fiscale emisă de către prestator și acceptată de achizitor și în baza procesului verbal de recepție a serviciilor, aprobate de achizitor, prin direcția de specialitate. Plata se va face în contul indicat de către prestator.

10.3. Plățile se vor efectua în termen de 30 zile de la data primirii facturilor la Direcția Economică, din cadrul Sectorului 3.

11. Sancțiuni pentru neîndeplinirea obligațiilor

11.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. (2¹) din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.2 În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

11.3 Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

12. Garanția de bună - execuție a contractului

12.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului fără TVA, în valoare delei, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de ambele părți. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului.

Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile legii.

Prestatorul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite contractantului până la concurența

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioana Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv ad.
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte
Șef Serviciu
Vișan Georgeta

sume stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

12.2. Garanția de bună execuție se va constitui în una din formele prevăzute la articolul 154 din Normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acord cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin HG nr. 396/2016 cu modificările și completările ulterioare.

12.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care prestatorul nu își îndeplinește sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale în vigoare.

13. Recepție și verificări

13.1 Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din contract, precum și cu cele din caietul de sarcini.

13.2 Verificările vor fi efectuate de către achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13.3 Recepția (cantitativă și calitativă) se va face la livrare, în prezența ambelor părți și va fi consemnată într-un proces-verbal, semnat de ambele părți.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în termenul convenit prin prezentul contract.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri datorate în exclusivitate achizitorului părțile vor stabili de comun acord prelungirea perioadei de prestare a serviciului.

14.2 (1) Serviciile prestate în baza contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în termen, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

14.3 În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

14.4 Dacă pe parcursul derulării contractului achizitorul nu respectă termenele de plată, acesta are obligația de a notifica, în timp util, prestatorului modificarea datei de efectuare a plăților. Modificarea datei de efectuare a plăților se face cu acordul ambelor părți, prin act adițional.

14.5 Cu excepția prevederilor clauzelor privind forța majoră, o întârziere în efectuarea plăților dă dreptul prestatorului de a solicita penalități achizitorului, potrivit prevederilor clauzei 11.

15. Ajustarea prețului contractului

15.1. Prețul contractului nu se ajustează.

16. Conflictul de interese

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Serban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte
Șef Serviciu
Vișan Georgeta

16.1. Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru a preveni sau îndepărta orice situație de conflict de interese care are sau poate avea ca efect compromiterea executării contractului ce vor fi încheiate în baza prezentului contract, în mod obiectiv și imparțial.

16.2. (1) Prestatorul garantează că va înlocui, imediat și fără nici un fel de compensație din partea achizitorului, orice membru al personalului său care se află într-o astfel de situație de conflict de interese și va notifica în termen de 5 zile despre această situație, în scris, achizitorului.

(2) În situația în care prestatorul cu care s-a încheiat contractul de prestare servicii sub formă de închiriere se află în situație de conflict de interese sau într-o situație care, deși nu este considerată conflict de interese, are ca efect compromiterea executării contractului și nu notifică achizitorul asupra situației apărute, aceasta dă dreptul achizitorului de a rezilia contractul fără obligația notificării formale a prestatorului.

17. Amendamente

17.1 Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor acestuia, prin act adițional, în condițiile prevăzute de legislația în vigoare.

17.2 În măsura în care modificări ale legislației achizițiilor publice impun modificarea prezentului contract, aceasta se va realiza unilateral de către achizitor, prin act adițional semnat de către părțile contractante.

18. Încetarea contractului

18.1. Prezentul contract încetează:

- a) prin ajungerea la termen;
- b) prin acordul scris al părților, precum și în orice alt caz prevăzut de lege;
- c) în situația în care cazul de forță majoră durează mai mult de 30 de zile, fără plata de despăgubiri, în condițiile prezentului Contract;
- d) prin rezilierea intervenită în condițiile prevăzute în Contract.

18.2. Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

18.3. În situația rezilierii totale/pățiale din cauza neexecutării/executării pățiale de către Prestator a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

18.4. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

18.5. Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

18.6. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

18.7. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării prestatorului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

18.8. Achizitorul poate rezilia contractul cu efecte depline (de jure) după acordarea unui preaviz de 15 (cincisprezece) zile -prestator, fără necesitatea unei alte formalități și fără intervenția vreunei autorități sau instanțe de judecată, în oricare dintre situațiile următoare, dar nelimitându - se la acestea:

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte

Șef Serviciu
Vișan Georgeta

- a) prestatorul nu execută contractul în conformitate cu obligațiile asumate (incluzând, fără a se limita la acestea, executarea necorespunzătoare, executarea cu întârziere, executarea parțială/incompletă etc);
- b) prestatorul refuză sau omite să aducă la îndeplinire instrucțiunile emise de către achizitor ori refuză să răspundă solicitărilor acestuia;
- c) prestatorul subcontractează obiectul prezentului Acord cadru;
- d) în cazul în care împotriva prestatorului s-a declanșat procedura dizolvării sau cea a reorganizării judiciare sau falimentul.

19. Cesiunea

19.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

20. Forța majoră

20.1 Dacă o Parte este sau va fi împiedicată prin Forța Majoră să își îndeplinească oricare din obligațiile sale, Partea afectată va notifica cealaltă Parte în termen de 30 de zile de la data constatării intervenției acestor împrejurări și va lua toate măsurile care se impun în vederea înlăturării sau limitării consecințelor sau prejudiciilor produse celeilalte părți. Dacă este necesar, prestatorul va suspenda prestarea serviciilor.

20.2 Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

20.3 Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

20.4 Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

20.5 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

20.6 Nu va reprezenta o încălcare a obligațiilor din contractul de prestare servicii de către oricare din părți situația în care executarea obligațiilor este împiedicată de împrejurări de forță majoră care apar după data semnării contractului de prestare servicii de către părți.

20.7 Prestatorul nu va răspunde pentru daune-interese/majorări de întârziere dacă, și în măsura în care, întârzierea în executare sau altă neîndeplinire a obligațiilor din prezentul contract de prestări servicii este rezultatul unui eveniment de forță majoră. În mod similar, achizitorul nu va datora majorări de întârziere pentru plățile cu întârziere, pentru neexecutare sau pentru rezilierea de către prestator pentru neexecutare, dacă, și în măsura în care, întârzierea achizitorului sau altă neîndeplinire a obligațiilor sale este rezultatul forței majore.

20.8 Cazul fortuit nu este exonerator de răspundere contractuală.

21. Soluționarea litigiilor

21.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau disputa care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

21.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Serban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte

Șef Serviciu
Vișan Georgeta

22. Răspunderea contractuală

22.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

23. Limba care guvernează contractul

23.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

24. Comunicari

24.1. (1) Orice comunicare între parti, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

25. Legea aplicabilă contractului

25.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

26. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea prestatorului:

-din partea achizitorului: Sectorul 3 al Municipiului București - Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană – Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

ACHIZITOR

PRESTATOR

SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

Întocmit,

Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană
Serviciul Politici, Programe și Gestionarea
Relațiilor cu Comunitatea
Șef Serviciu
Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Direcția Economică
Director executiv adj.,
Gheorghe Șerban

Avizat
Direcția Juridică,
Serviciul Legislație și Avizare
Contracte

Șef Serviciu
Vișan Georgeta



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Ducești nr. 191, Sector 3, 031084, București

SECTOR 3	
CABINET PRIMAR	
Nr.	135588
Data	14.04.2025

REFERAT DE APROBARE

**a proiectului de hotărâre privind atribuirea către societatea Internet și Tehnologie S3 S.R.L.
a Acordului cadru având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și
mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul
„Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”**

Obiectivul de investiții „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»” vizează extinderea capacității autorității locale de a supraveghea spațiile publice și zonele vulnerabile, cu grad crescut de infracționalitate. Asigurarea unui nivel de funcționare a sistemului de monitorizare video în parametrii optimi de performanțe și calitate este esențială pentru prevenirea criminalității și a faptelor care atentează la liniștea și ordinea publică pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3.

În vederea funcționării optime a echipamentelor și a infrastructurii critice și de comunicație a sistemului de supraveghere video, este necesară achiziția serviciilor de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru deficiențele care exced garanția și presupun lucrări sau piese pentru remediere.

În conformitate cu prevederile art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile HCL3 nr.303/17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București și ținând cont de prevederile HCL3 nr.530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, societatea Internet și Tehnologie S3 S.R.L. a înaintat anunțul de intenție nr.832/24.03.2025, înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București cu nr.104984/CP/25.03.2025, prin care își exprimă intenția de participare la procedura de atribuire a acordului cadru având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului <<Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3>>”.

În urma analizei și evaluării ofertei depuse de către societatea Internet și Tehnologie S3 SRL, societate care are ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, Comisia de analiză a declarat oferta ca fiind admisă cu o valoare totală de 5.109.350,40 lei exclusiv TVA, respectiv 6.080.126,98 lei inclusiv TVA.

Luând în considerare cele menționate și ținând seama de raportul de specialitate nr.131867/11.04.2025 al Serviciului Politici, Program și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI



DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI
SUSTENABILITATE URBANĂ
SERVICIUL POLITICI, PROGRAME ȘI GESTIONAREA
RELAȚIILOR CU COMUNITATEA



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 340 40 11/341 07 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL proiecte@primarie3.ro
Șos. Mihai Bravu nr. 428, Sector 3, 030328, București

RAPORT DE SPECIALITATE nr. 131867 din 11.04.2025

la proiectul de hotărâre privind atribuirea către societatea INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. a acordului cadru și a contractului subsecvent având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”

Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea implementează obiectivul de investiții „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”, care vizează extinderea capacității autorității locale de a supraveghea spațiile publice și zonele vulnerabile, cu grad crescut de infracționalitate, cu ajutorul unui sistem de monitorizare video performant.

Asigurarea unui nivel de funcționare a sistemului de monitorizare video în parametrii optimi de performanțe și calitate este esențială pentru prevenirea criminalității și a faptelor care atentează la liniștea și ordinea publică pe raza administrativ-teritorială a Sectorului 3. Astfel, pentru asigurarea funcționalității optime a echipamentelor și a infrastructurii critice și de comunicație a sistemului de supraveghere video, este necesară achiziția de servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru deficiențe care exced garanția și presupun lucrări sau piese pentru remediere.

Date fiind cele prezentate, în conformitate cu prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea acordurilor cadru/contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București, societatea INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. și-a exprimat intenția de a furniza materialele necesare, potrivit anunțului de intenție nr. 832/24.03.2025 înregistrat la Primăria Sectorului 3 – compartimentul Cabinet Primar sub nr. 104984/25.03.2025;

Astfel, procedura de achiziție a fost demarată de către Serviciul Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, prin respectarea:

- Art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCLS3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică întemeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.



- H.C.L.S.3 nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică întemeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin HCLS3 nr. 530/15.11.2018.

Având la bază prevederile HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București și în conformitate cu principiul economicității, potrivit căruia atingerea rezultatelor estimate ale unei activități presupune minimizarea costului resurselor alocate, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate, comisia de analiză, numită prin Dispoziția nr. 1068/03.04.2025 a Primarului Sectorului 3 al Municipiului București, a verificat condițiile de eligibilitate și a analizat documentația și declarațiile depuse de către ofertant.

Atribuirea s-a făcut cont ținând cont de:

- Referatul de oportunitate nr. 39688/14.02.2025 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea;
- Nota nr. 51584/12.02.2025 a Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, privind valoarea estimată a acordului cadru având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”;
- Nota justificativă nr. 58594/18.02.2025 a Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea privind aprobarea demarării procedurii de achiziție în baza art. 31 din Legea 98/2016, având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”;
- Anunțul de intenție nr. 832/24.03.2025 al S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L., înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București - compartimentul Cabinet Primar - cu nr. 104984/25.03.2025;
- Modelul de acord cadru și contract subsecvent întocmit de către compartimentul de specialitate care va gestiona acordul cadru/contractul, care este avizat pe fiecare pagină de către conducătorul compartimentului, Direcția Economică și Direcția Juridică din cadrul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București;
- Caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare aprobate de către Primarul Sectorului 3;
- Referatul nr. 107860/26.03.2025 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, privind aprobarea demarării procedurii de atribuire a contractului, în baza art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către S.C. Internet și Tehnologie S3 S.R.L., referat aprobat de către Primarul Sectorului 3;
- Existența în Strategia Anuală de Achiziții Publice - înregistrată cu nr. 75021/04.03.2025 a contractului și a modalității de atribuire;
- Invitația de participare nr. 109471/27.03.2025;
- Dispoziția nr. 1068/03.04.2025 a Primarului Sectorului 3 al Municipiului București de numire a comisiei de analiză;



- Oferta depusă de către S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. și înregistrată la Primăria Sectorului 3, compartimentul Cabinet Primar, sub nr. 119872/03.04.2025;

Ca urmare a acestei verificări, comisia de analiză a constatat că documentele înaintate de către S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. (documente de calificare, ofertă tehnică și oferta financiară) sunt conforme cu cerințele de calificare (obligatorii) din documentația de atribuire.

Având în vedere că serviciile sunt aplicabile unui sistem în permanentă dezvoltare, astfel încât numărul de camere video crește de la lună la lună, abonamentul lunar va fi proporțional cu acest număr de camere active dintr-o lună, respectiv abonamentul lunar va îngloba într-un tarif per cameră toate costurile aferente administrării și mentenanței întregii infrastructuri care o susține. Astfel, oferta financiară a INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 SRL a fost elaborată prin raportarea la un număr mediu de 1100 camere de supraveghere video/lună, conform documentației de atribuire.

Date fiind cele prezentate, comisia de analiză a declarat oferta depusă de S.C. INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. ca fiind admisibilă, cu o valoare de 5.109.350,40 lei exclusiv TVA, respectiv 6.080.126,98 lei inclusiv TVA.

Având în vedere procesul verbal final nr. 127383/08.04.2025 al comisiei de analiză, precum și notă justificativă nr. 128796/09.04.2025 a Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, considerăm că au fost îndeplinite condițiile legale pentru atribuirea acordului cadru și a contractului subsecvent având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»” către societatea INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L.

SEF SERVICIU,

Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Înlocuitor,
Eduard Suciu



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI
SUSTENABILITATE URBANĂ
SERVICIUL POLITICI, PROGRAME ȘI GESTIONAREA
RELAȚIILOR CU COMUNITATEA



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 340 40 11/341 07 11 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL proiecte@primarie3.ro
Șos. Mihai Bravu nr. 428, Sector 3, 030328, București

Aprobat
cu îndeplinirea
dispozițiilor legale
PRIMAR

Nr. 131877/11.04.2025

**Către,
CABINET PRIMAR**

Ref. Ia: proiectul de hotărâre privind atribuirea către societatea INTERNET ȘI TEHNOLOGIE S3 S.R.L. a acordului cadru și a contractului subsecvent având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”

Prin prezenta vă înaintăm Raportul de Specialitate nr. 131867/11.04.2025 al Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, Nota justificativă nr. 128796/09.04.2025 a Serviciului Politici, Programe și Gestionarea Relațiilor cu Comunitatea, modelul de acord cadru și contract subsecvent întocmit de către compartimentul de specialitate care va gestiona acordul cadru/contractul, care este avizat pe fiecare pagină de către conducătorul compartimentului, Direcția Economică și Direcția Juridică din cadrul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București și proiectul de hotărâre privind încheierea acordului cadru și a contractului subsecvent având ca obiect servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin proiectul „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”.

ȘEF SERVICIU,

Pompiliu Ioan Wan Buzduga

Înlocuit,
Eduard Suciu