

HOTĂRÂRE

privind aprobarea noilor modele de Contracte de prestare a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, încheiate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu utilizatorii

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 311 088 /CP/ 12.08.2026 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 305719/07.08.2026 al Direcției Economice, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană - Serviciul Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public din cadrul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București;
- Adresa nr. 22818/06.08.2026 a Direcției Generale de Salubritate Sector 3, înregistrată cu nr. 304741/CP/06.08.2026;
- Adresa nr. 305940/07.08.2026 al Direcției Economice, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană - Serviciul Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public din cadrul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București;

În conformitate cu prevederile:

- Ordinului ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;
- HCLS 3 nr. 196/24.06.2026 privind modificarea și completarea tarifelor pentru activitățile specifice furnizării/prestării serviciului public de salubritate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, aprobate prin Anexa nr. 3 la HCLS 3 nr. 349/30.08.2023, modificată și completată prin HCLS 3 nr. 531/14.11.2023,
- Art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată², cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin (1) și art. 166 alin (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă modelul Contractelor de prestare a serviciilor de salubritate, aprobate prin HCL S3 nr.75/28.04.2021, cu modificarea ulterioară, inclusiv cu modificările aduse prin prezenta hotărâre, și se înlocuiesc cu **Anexele nr. 1, nr. 2 și nr. 3** care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice dispoziții contrare se abrogă.

Art. 3. Primarul Sectorului 3 prin Direcția Economică, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană - Serviciul Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public și Direcția Generală de Salubritate Sector 3, va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOITĂ**



**AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**





DIRECȚIA GENERALĂ
DE SALUBRITATE SECTOR

3 I ♥ S3
I love sector 3

SERVICIUL COMERCIAL

ANEXA nr. 1

comercial@salubritate3.ro

Contract de prestare a serviciului de salubritate

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1.

DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3 cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, cod fiscal RO 40641101, cont nr. RO33TREZ703502205X020772, deschis la Trezoreria Operativă Sector 3, Licență clasa 1 nr. 4467/ 28.11.2018 eliberată de A.N.R.S.C. și Autorizație de Mediu nr. 268/ 18.12.2018 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București, reprezentată de domnul Alexandru Ghinea, având funcția de Director General, în calitate de operator, pe de o parte,

și

_____ (Denumirea societății comerciale/instituției) cu sediul în _____, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. _____, codul fiscal _____, contul nr. _____, deschis la _____, reprezentat(ă) de _____, având calitatea de _____, persoană de contact _____, telefon _____, adresă de e-mail _____ în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2. - Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 3. - Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din punctele de colectare prevăzute în anexa prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

Art. 4. - (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților, cu condiția achitării integrale a creanțelor datorate de către utilizator;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului;

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

DUMITRESCU ȘTEFANIA

Art. 5. - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități în procent de 0,03% pe zi de întârziere, pentru neplata la termen a obligațiilor, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale și/sau notificări scrise;
- e) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 6. - Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale tuturor utilizatorilor de pe raza Sectorului 3 pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 15 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an ;

- u) să mențină în stare salubă punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.
- i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulativ pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

Art. 8. - Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipiente;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- l) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- m) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi

ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

- n) recipientele date în custodie utilizatorului se vor returna la încetarea contractului, ținând seamă de uzura normală rezultată din utilizarea acestora;
- o) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Art. 9. – (1) Utilizatorul are obligația să asigure precolectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

(2) Utilizatorul are obligația să se asigure ca deține sau solicită toate recipientele necesare pentru precolectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

(3) Operatorul colectează deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pe baza solicitării utilizatorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care dorește colectarea sau conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL VI

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 10.- (1) Colectarea deșeurilor municipale se va face conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

(2) Recipientele solicitate de utilizator, conform anexei prezentului contract, vor fi predate de către operator pe baza unui proces-verbal de predare-primire semnat de către ambele părți, în termen de maxim 15 zile de la semnarea și înregistrarea prezentului contract;

(3) Procesul verbal de predare – primire a recipientelor se constituie ca anexă la prezentul contract.

CAPITOLUL VII

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 11. (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local Sector 3, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale pentru persoanele juridice la încheierea contractului este delei/mc (la care se adaugă TVA), adică lei/tonă (la care se adaugă TVA).

(5) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor reciclabile pentru persoanele juridice la încheierea contractului este de 27,01 lei/mc (la care se adaugă TVA), adică 480,02 lei/tonă (la care se adaugă TVA).

(6) Conform OUG 133/2022, suplimentar față de tariful precizat, operatorul are obligația de a include în factura fiscală:

(6.1) Tariful de depozitare, în cuantum de lei/tonă (la care se adaugă TVA), adică lei/mc (la care se adaugă TVA);

(6.2) Contribuția pentru economia circulară, în cuantum de lei/tonă (la care se adaugă TVA), adică lei/mc (la care se adaugă TVA);

direct proporționale cu cantitatea de deșeuri colectată conform bonurilor de ridicare.

(7) Tarifele aferente activităților prevăzute la art. 5, alin. (1), lit. a) și literele c) – i) din Normele aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate

vor fi facturate către utilizatorii casnici, respectiv către utilizatorii non – casnici, în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (3) din normele aprobate prin Ordinul nr. 640/2022.

(8) La momentul colectării deșeurilor municipale, operatorul va emite bon de ridicare în care va fi menționată cantitatea volumetrică, conform recipientelor utilizate, în vederea emiterii facturii lunare.

(9) Cantitatea minimă facturabilă pe punct de colectare este:

a) 1 mc pe lună, pentru agenții economici de pe raza Sectorului 3, cu excepția celor prevăzuți la lit. b) , indiferent de domeniul de activitate

b) pentru unitățile de alimentație publică se aplică următoarea formulă de calcul pentru stabilirea cantității minime:

$C = P \times 0,1$ mc/ persoană/lună

C- cantitate minimă de deșeuri prevăzută contractual;

P- nr. de locuri la mese declarat conform HG nr. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare.

(10) Cantitățile minime facturabile pentru punctele de colectare care fac obiectul prezentului contract sunt prevăzute în anexa prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

Art. 12. (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 13.- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt în procent de 0,03% pe zi de întârziere, calculate la valoarea serviciilor prestate și neachitate;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(4) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 14.- Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) prin virament în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector Sector 3;

b) cu ordin de plată în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector Sector 3;

c) prin internet, prin accesarea site-ului instituției – www.salubritate3.ro și a secțiunii "PLĂȚI ONLINE"- plata se va face prin platforma ghiseul.ro, nefiind necesară crearea unui cont pe ghiseul.ro.

Art. 15. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului/ operatorului pentru ordinele de plată;

b) data certificată de operator pentru instrumentele de plată legale.

Art. 16. - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 17. – Pentru persoanele juridice, facturile se transmit în mod automat în sistemul național obligatoriu RO E-FACTURA, acestea se pot vizualiza și descărca din Spațiului Privat Virtual.

Pentru persoanele fizice, comunicările în cadrul contractului se trimit la adresa de e-mail:

_____.

CAPITOLUL VIII

Răspunderea contractuală

Art. 18. (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil, ale Codului Comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor art.5 din contract, operatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Operatorul va notifica utilizatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL IX

Forța majoră

Art. 19. (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă repararea prejudiciului cauzat de evenimentul de forță majoră.

CAPITOLUL X

Litigii

Art. 20. Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 21. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

CAPITOLUL XI

Alte clauze

Art. 22. Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătura cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.

Art.23. Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

Art.24. Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 25. Prezentul contract se completează cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil, ale Codului Comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 26. Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 27.- Anexa face parte integrantă din acest contract.

Art. 28. Executarea contractului de prestare a serviciului de salubritate începe în termen de 7 zile de la intrarea în vigoare a acestuia, iar dotarea conform anexei va fi efectuată în termen de maxim 14 zile de la încheierea contractului.

Art. 29. Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data înregistrării contractului la operator, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Operator

Direcția Generală de Salubritate Sector 3
Director General,

Utilizator



Anexă la Contractul de prestare a serviciului de salubritate nr. _____ / _____

Nr. Crt.	Punct de colectare (adresă amplasament)	Program colectare deșeuri municipale	Program colectare deșeuri reciclabile din deșeurile municipale	Recipiente deținute	Număr recipiente deținute	Recipiente solicitate	Număr recipiente solicitate	Cantitate minimă facturabilă lunar
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								

DUMITRESCU STETANIA



ANEXA nr. 2

comercial@salubritate3.ro

Contract de prestare a serviciului de salubritate

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I

Părțile contractante

Art. 1.

DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3 cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, CIF RO40641101, cont nr. RO33TREZ703502205X020772, deschis la Trezoreria Operativă Sector 3, Licență clasa 1 nr. 4467/ 28.11.2018 eliberată de A.N.R.S.C. și Autorizație de Mediu nr. 268/ 18.12.2018 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București, reprezentată de, având funcția de Director General, în calitate de operator, pe de o parte,

și

.....,
cu domiciliul / sediul în

(Persoana Fizică) se identifică cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P., **(Asociație de Proprietari)** autorizată prin Încheierea judecătorească nr. emisă de Judecătoria Sector 3, cod fiscal, reprezentat(ă) de, în calitate de, persoană de contact, telefon, adresă de e-mail, în calitate de utilizator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal și a celor reciclabile, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II

Obiectul contractului

Art. 2.- Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități de uz casnic/ sectorul casnic, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

Art. 3.- Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale și a celor reciclabile din punctele de colectare prevăzute în anexa prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

Art. 4.- Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de _____ persoane.

Art. 5.- (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o perioadă nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- prin acordul scris al părților, cu condiția achitării integrale a creanțelor datorate de către utilizator;
- prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- prin reziliere;
- în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

NUMITOREȘII
STEFANIA

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 6. - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități în procent de 0,03% pe zi de întârziere, pentru neplata la termen a obligațiilor, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale și/sau notificări scrise;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- f) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 7. - Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor tip municipal și a celor reciclabile, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;
- f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale tuturor utilizatorilor de pe raza Sectorului 3 pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră și a cazurilor fortuite, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 15 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;
- i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract;
- j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;
- k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;
- l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri municipale în afara lor;
- m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;
- o) să ridice deșeurile în zilele stabilite;
- p) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

- q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;
- r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- s) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- u) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 8. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale și a celor reciclabile, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 9.- Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea; actualizarea numărului de persoane se comunică de către utilizator, în cazul în care se produc modificări și/sau la cererea operatorului;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor menajere;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;
- h) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- i) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;
- j) să execute operațiunea de precollectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;
- k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- l) recipientele date în custodie utilizatorului se vor returna la încetarea contractului, ținând seamă de uzura normală rezultată din utilizarea acestora;

- m) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeuri;
- n) să nu introducă în recipientele de precolectare deșeuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- o) să asigure curățenia locurilor de parcare de reședință pe care le au în folosință din domeniul public, dacă este cazul, și să nu efectueze activități de reparații, întreținere sau curățare a autovehiculelor, prin care pot produce scurgerea uleiurilor, carburanților și lubrifianților;
- p) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

Art. 10. – (1) Utilizatorul are obligația să asigure precolectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

(2) Utilizatorul are obligația să se asigure ca deține sau solicită toate recipientele necesare pentru precolectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

(3) Operatorul colectează deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pe baza solicitării utilizatorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care dorește colectarea sau conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

CAPITOLUL VI

Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

Art. 11. (1) Colectarea deșeurilor municipale se va face conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

(2) Recipientele solicitate de utilizator, conform anexei prezentului contract, vor fi predate de către operator pe baza unui proces verbal de predare - primire semnat de către ambele părți, în termen de maxim 15 zile de la semnarea și înregistrarea prezentului contract.

(3) Procesul verbal de predare – primire a recipientelor se constituie ca anexă la prezentul contract.

CAPITOLUL VII

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 12.- (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local Sector 3, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de lei/lună/persoană, la care se adaugă TVA.

(5) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor reciclabile la încheierea contractului este de 2,40 lei/lună/persoană, la care se adaugă TVA.

(6) Tarifele aferente activităților prevăzute la art. 5, alin. (1), lit. a) și literele c) – i) din Normele aprobate prin Ordinul nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate vor fi facturate către utilizatorii casnici, respectiv către utilizatorii non – casnici, în conformitate cu prevederile art. 5, alin. (3) din normele aprobate prin Ordinul nr. 640/2022.

Art. 13.- (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate de Consiliul Local Sector 3 și a numărului de persoane comunicat de către utilizator.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 14.- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite lunar, până la data de 15 a lunii următoare celei în care a fost efectuată prestația. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data

emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt în procent de 0,03% pe zi de întârziere, calculate la valoarea serviciilor prestate și neachitate;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(4) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 15. - Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) prin virament în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;
- b) cu ordin de plată în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;
- c) prin internet, prin accesarea site-ului instituției – www.salubritate3.ro și a secțiunii "PLĂȚI ONLINE"- plata se va face prin platforma ghiseul.ro, nefiind necesară crearea unui cont pe ghiseul.ro.

Art. 16. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului /operatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru instrumentele de plată legale;

Art. 17. - În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 18. - Pentru persoanele juridice, facturile se transmit în mod automat în sistemul național obligatoriu RO E-FACTURA, acestea se pot vizualiza și descărca din Spațiului Privat Virtual.

Pentru persoanele fizice, comunicările în cadrul contractului se trimit la adresa de e-mail:

[] adresa de corespondență

(Notă: Se va bifa doar în cazul în care utilizatorul nu deține adresă de e-mail)

CAPITOLUL VIII

Răspunderea contractuală

Art. 19.- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil, ale Codului Comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor art.5 din contract, operatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Operatorul va notifica utilizatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL IX

Forța majoră

Art. 20.- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă repararea prejudiciului cauzat de evenimentul de forță majoră.

CAPITOLUL X

Litigii

Art. 21.- Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 22.- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul operatorului.

CAPITOLUL XI

Alte clauze

Art. 23.- Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătura cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.

Art. 24.- Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

Art.25.- Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

CAPITOLUL XII

Dispoziții finale

Art. 26.- Prezentul contract se completează cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil, ale Codului Comercial și ale altor acte normative incidente.

Art. 27.- Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 28.- Anexa face parte integrantă din acest contract.

Art. 29.- Executarea contractului de prestare a serviciului de salubritate începe în termen de 7 zile de la intrarea în vigoare a acestuia, iar dotarea conform anexei va fi efectuată în termen de maxim 14 zile de la încheierea contractului.

Art. 30. - După încetarea contractului, utilizatorul are obligația restituirii dotărilor din anexă, în termen de 15 zile în care au fost primite, respectând uzura firească a acestora.

Art. 31.- Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului la operator, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Operator

Utilizator

Direcția Generală de Salubritate Sector 3
Director General,

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single name or set of initials.



**DIRECȚIA GENERALĂ
DE SALUBRITATE SECTOR**

SERVICIUL COMERCIAL

commercial@salubritalab.ro

Anexă la Contractul de prestare a serviciului de salubritate nr.

Nr. Crt.	Punct de colectare (adresă amplasament)	Program colectare deșeuri municipale	Program colectare deșeuri reciclabile din deșeurile municipale	Recipiente deținute	Număr recipiente deținute	Recipiente solicitate	Număr recipiente solicitate
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

NUMITRECI STEFAN I

[illegible]

Operator
Direcția Generală de Salubritate Sector 3
Director General,

Utilizator

[Signature]



AMEXA nr. 3

comercial@salubritate3.ro

Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor
(provenite din construcții / voluminoase)

Nr. _____ din _____

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Art. 1.

DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3 cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, cod fiscal RO 40641101, cont nr. RO33TREZ703502205X020772, deschis la Trezoreria Operativă Sector 3, Licență clasa 1 nr. 4467/ 28.11.2018 eliberată de A.N.R.S.C. și Autorizație de Mediu nr. 268/ 18.12.2018 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București, reprezentată de domnul Alexandru Ghinea, având funcția de Director General, în calitate de operator, pe de o parte,

Și

.....,
cu domiciliul / sediul în

(**Persoana Fizică**) se identifică cu C.I./B.I. seria, nr., eliberată/eliberat la data de, C.N.P.,

(**Asociație de Proprietari**) autorizată prin Încheierea judecătorească nr. emisă de Judecătoria Sector 3, cod fiscal

(**Societate Comercială**) înregistrată la Registrul Comerțului cu nr., codul fiscal

reprezentat(ă) de, în calitate de, persoană de contact
....., telefon, adresă de e-mail
..... în calitate de utilizator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor _____, cu respectarea următoarelor clauze:

CAPITOLUL II
Obiectul contractului

Art. 2.- Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

Art. 3.- Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor _____ din următoarele puncte de ridicare:

Nr. crt.	Adresă/ Amplasament	Cantitate estimată (mc)
1		
2		
3		

Art. 4.- (1) Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor _____ se încheie între operator și utilizator pentru perioada: _____

NUMITORECU

STEFANIA

(2) Contractul poate înceta înainte de data stipulată la art. 4 alin. (1), în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților, cu condiția achitării integrale a creanțelor datorate de către utilizator;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- e) prin reziliere;
- f) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

CAPITOLUL III

Drepturile și obligațiile operatorului

Art. 5. - Operatorul are următoarele drepturi:

- a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) să aplice penalități în procent de 0,03% pe zi de întârziere, pentru neplata la termen a obligațiilor, în cazul neachitării facturilor la termen;
- c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;
- d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor _____ sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale și/sau notificări scrise;
- e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.
- f) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

Art. 6. - Operatorul are următoarele obligații:

- a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor _____, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;
- b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- e) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră și a cazurilor fortuite, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- f) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:
 - 1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;
 - 2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;
 - 3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;
 - 4. neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract;
- h) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în cazul în care cantitatea estimată totală pentru un punct de colectare este mai mare de 5 mc;
- i) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeuri _____ în afara lor;

- j) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor _____, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;
- k) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor _____;
- l) să ridice deșeurile în zilele stabilite;
- m) să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile din construcții amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;
- n) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;
- o) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori;
- t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;
- u) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile utilizatorului

Art. 7. - Utilizatorul are următoarele drepturi:

- a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;
- b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor _____ în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;
- c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;
- d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor _____ și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor _____, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;
- h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

Art. 8. - Utilizatorul are următoarele obligații:

- a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor _____;
- b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor _____;
- c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;
- d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea și/ sau notificări;
- e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate precollectării deșeurilor _____;
- f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precollectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;
- g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;
- h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

- i) să mențină în stare de curătenie spațiile în care se face precollectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile _____ în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;
- j) să execute operațiunea de precollectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșeur;
- k) să nu introducă în recipientele de precollectare deșeurii _____, deșeurii din categoria celor menajere sau cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;
- m) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul;
- n) să nu depoziteze în recipientele puse la dispoziție de operator o cantitate de deșeurii _____ care să depășească 75% din volumul recipientului;
- o) recipientele date în custodie utilizatorului se vor returna la încetarea contractului, ținând seamă de uzura normală rezultată din utilizarea acestora.

CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor _____, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor _____

Art. 9. (1) Colectarea deșeurilor _____ se va face după cum urmează :

Nr. crt.	Punct colectare	Program colectare
1		<i>La solicitare</i>
2		
3		

(2) Pentru punctele de colectare cu cantitate estimate mai mare de 5 mc operatorul va asigura dotarea cu următoarele tipuri de recipiente:

Nr. Crt.	Punct colectare	Tip recipient	Număr recipiente
1			
2			
3			

CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

Art. 10.- (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local Sector 3, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea și transportul deșeurilor _____ la încheierea contractului este delei/mc, la care se adaugă TVA.

(5) La momentul colectării deșeurilor _____, operatorul va emite bon de ridicare în care va fi menționată cantitatea volumetrică, conform recipientelor utilizate, în vederea emiterii facturii lunare.

Art. 11.- (1) Facturarea se face lunar sau de câte ori este necesar, în funcție de durata prezentului contract, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

Art. 12.- (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor _____ se emite lunar, până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

- a) penalitățile sunt în procent de 0,03% pe zi de întârziere, calculate la valoarea serviciilor prestate și neachitate;
- b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;
- c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(4) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

Art. 13.- Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) prin virament în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;
- b) cu ordin de plată în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Operativă Sector 3;
- c) prin internet, prin accesarea site-ului instituției – www.salubritate3.ro și a secțiunii "PLĂȚI ONLINE"- plata se va face prin platforma ghiseul.ro, nefiind necesară crearea unui cont pe ghiseul.ro.

Art. 14. - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului/ operatorului pentru ordinele de plată;
- b) data certificată de operator pentru instrumentele de plată legale.

Art. 15. În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

Art. 16. - Pentru persoanele juridice, facturile se transmit în mod automat în sistemul national obligatoriu RO E-FACTURA, acestea se pot vizualiza și descărca din Spațiului Privat Virtual.

Pentru persoanele fizice, comunicările în cadrul contractului se trimit la adresa de e-mail:

CAPITOLUL VII

Răspunderea contractuală

Art. 17.- (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil, ale Codului Comercial și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

(3) Fără a aduce atingere prevederilor art.5 din contract, operatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Operatorul va notifica utilizatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

(4) Refuzul total sau parțial al utilizatorului de a plăti o factură emisă de operator va fi comunicat acestuia în scris, în termen de 10 zile de la data primirii facturii.

CAPITOLUL VIII

Forța majoră

Art. 18.- (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 10 zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă repararea prejudiciului cauzat de evenimentul de forță majoră.

CAPITOLUL IX

Litigii

Art. 19.- Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

Art. 20.- În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente de la sediul operatorului.

CAPITOLUL X

Alte clauze

Art. 21.- Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătura cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.

Art. 22.- Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

Art. 23.- Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

CAPITOLUL XI

Dispoziții finale

Art. 24.- Prezentul contract se completează cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil, ale Codului Comercial și ale altor acte normative incidente, precum și ale Regulamentului privind colectarea deșeurilor _____ în Sectorul 3 al Municipiului București aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 596/19.12.2018

Art. 25.- Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

Art. 26.- Executarea contractului de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor provenite _____ intră în vigoare în următoarea zi lucrătoare de la data semnării.

Art. 27.- Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului la operator, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Operator
Direcția Generală de Salubritate Sector 3
Director General,

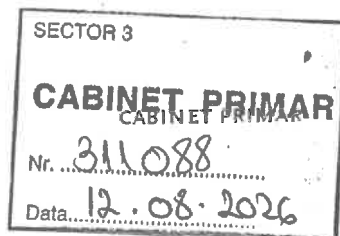
Utilizator





PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudeștii nr. 191, Sector 3, 031084, București

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea noilor modele de Contracte de prestare a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, încheiate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu utilizatorii

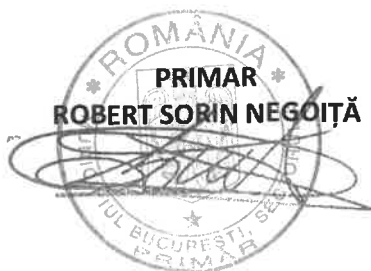
Prin Hotărârea nr. 196/24.06.2026, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat modificarea și completarea tarifelor pentru activitățile specifice furnizării/ prestării serviciului public de salubritate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, pentru o aliniere cu evoluția condițiilor actuale de prestare a serviciului public la nivel operațional.

Urmare adresei Direcției Generale de Salubritate Sector 3 nr. 22564/04.08.2026, prin care se solicită aprobarea noilor modele de Contracte, încheiate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu utilizatorii, având în vedere modificările legislative intervenite, actualizarea tarifelor, evoluția condițiilor de organizare și prestare a serviciului de salubritate, precum și necesitatea corelării clauzelor contractuale cu practicile și cerințele actuale, în vederea asigurării unei relații contractuale clare, se impune actualizarea și revizuirea conținutului acestora pentru cele 3 tipuri de contracte:

- Contract de prestare pentru utilizatorii casnici (persoane fizice și asociații de proprietari)
- Contract de colectare a deșeurilor provenite din construcții și voluminoase
- Contract de prestare pentru utilizatorii non-casnici (persoane juridice și instituții)

Prin aceste actualizări se elimină riscurile operaționale și se pune la dispoziție un cadru contractual clar, unitar, adaptat cerințelor digitale de interacțiune cu cetățenii și persoanele juridice din Sectorul 3.

Având în vedere cele prezentate și ținând seamă de raportul de specialitate nr.305719/07.08.2026 al Direcției Economice, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană - Serviciul Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public din cadrul Primăriei Sectorului 3 al Municipiului București, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Nr. nr. 305719 din 07.08.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

**privind aprobarea noilor modele de contracte de prestare a serviciului de salubritate pe
raza Sectorului 3 al Municipiului București, încheiate de către Direcția Generală de
Salubritate Sector 3 cu utilizatorii**

Prezentul raport a fost întocmit ca urmare a necesității actualizării modelelor de contracte de prestare a serviciului de salubritate aprobat anterior prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 358/14.08.2018 privind darea în administrare a furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3, cu modificările și completările ulterioare aduse prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 75/28.04.2021.

Având în vedere prevederile legislative în vigoare:

- Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Administrativ aprobat prin O.U.G. nr. 57/2019;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate;



- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 357/14.08.2018 privind înființarea Direcției Generale de Salubritate Sector 3;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 349/30.08.2023 privind darea în administrare a anumitor activități ale serviciului public de salubritate;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 195/24.06.2026 privind prelungirea modalității de gestiune directă în vederea asigurării continuității serviciului public de salubritate;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 196/24.06.2026 privind modificarea și completarea tarifelor pentru activitățile specifice furnizării/prestării serviciului public de salubritate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3.

Ca urmare a adresei Direcției Generale de Salubritate Sector 3 nr. 22564 din 04.08.2026, prin care se solicită inițierea proiectului de hotărâre privind aprobarea noilor modele de contracte, se impune actualizarea și revizuirea conținutului acestora. Această măsură este determinată de intrarea în vigoare a H.C.L.S. 3 nr. 196/24.06.2026, care a modificat tarifele de salubritate la nivel local pentru alinierea cu evoluția condițiilor actuale de prestare a serviciului public la nivel operațional.

Pentru o analiză riguroasă, prezentăm succint principalele modificări aduse celor 3 tipuri de contracte:

I. Contract de prestare pentru Utilizatorii Casnici (Persoane Fizice și Asociații de Proprietari)

- *Comunicare digitală:* Introducerea secțiunii dedicate pentru colectarea și validarea adresei de e-mail a utilizatorului direct în preambulul contractului.
- *Modificare clauze:* Reglementarea transmiterii modificărilor și prin notificări scrise din partea operatorului, nu exclusiv prin acte adiționale.



- *Plăți Online:* Integrarea explicită a posibilității de plată online prin platforma ghiseul.ro direct de pe site-ul instituției.
- *Aliniere tarife:* Includerea tarifului distinct pentru deșeuri reciclabile de 2,40 lei/lună/persoană (+TVA) și obligativitatea aplicării Ordinului ANRSC nr. 640/2022.
- *Optimizare administrativă:* Introducerea procedurii automate RO E-FACTURA pentru entitățile asimilate și restructurarea grafică a Anexei operaționale pentru o mai bună trasabilitate a recipientelor solicitate.

II. Contract de colectare a Deșeurilor provenite din Construcții și Voluminoase

- *Colectare date:* Implementarea câmpului obligatoriu pentru e-mail în structura datelor de identificare ale utilizatorilor casnici sau juridici.
- *Flexibilitate contractuală:* Permitea actualizării termenilor contractuali prin intermediul notificărilor scrise emise de operator.
- *Servicii electronice de plată:* Implementarea tehnică a sistemului de decontare online ghiseul.ro direct din secțiunea dedicată.
- *Transparență fiscală:* Introducerea obligației de raportare și transmitere directă a facturilor prin sistemul național obligatoriu RO E-FACTURA pentru persoanele juridice.

III. Contract de prestare pentru Utilizatorii Non-Casnici (Persoane Juridice și Instituții)

- *Identificare extinsă:* Includerea e-mailului ca element de contact rapid în structura standardizată a Capitolului I.
- *Dinamică contractuală:* Validarea notificărilor scrise ca instrumente legale de modificare a clauzelor conexe sau a anexelor.
- *Ajustare Tarife:* Actualizarea tarifelor specifice pentru persoanele juridice, stabilind tariful de deșeuri reciclabile la 27,01 lei/mc, respectiv 480,02 lei/tonă (+TVA), în conformitate cu Ordinul ANRSC 640/2022.



- *Conformare fiscală digitală:* Automatizarea fluxului de facturare prin integrarea obligatorie cu platforma națională RO E-FACTURA și descărcarea documentelor exclusiv din Spațiul Privat Virtual (SPV).
- *Monitorizare cantități:* Restructurarea tabelară a Anexei prin introducerea coloanei dedicate monitorizării stricte a cantității minime facturabilă lunar.

Prin aceste actualizări se asigură alinierea perfectă cu legislația națională actuală, se elimină riscurile operaționale și se pune la dispoziție un cadru contractual clar, unitar, adaptat cerințelor digitale de interacțiune cu cetățenii și persoanele juridice din Sectorul 3.

Ca urmare a celor prezentate, propunem analizarea și aprobarea proiectului de hotărâre privind aprobarea noilor modele de contracte de prestare a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, încheiate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu utilizatorii, având în vedere modificările legislative intervenite, actualizarea tarifelor, evoluția condițiilor de organizare și prestare a serviciului de salubritate, precum și necesitatea corelării clauzelor contractuale cu practicile și cerințele actuale, în vederea asigurării unei relații contractuale clare.

**DIRECȚIA ECONOMICĂ, RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTARE URBANĂ
SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE ȘI MONITORIZARE LUCRĂRI
DOMENIUL PUBLIC**

**DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT 3,
RUSU REMUS MIHAIL**

**Întocmit,
Șe Serviciu
Dumitrescu Ștefania**



Hr. 304741/CP/06.08.2026

directiageneral@salubritate3.ro

Nr. 22818/06.08.2026

Către,

**Direcția Economică, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană - Serviciul Urmărire
Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public**

**Referitor: solicitare inițiere proiect de hotărâre privind aprobarea noilor modele de contracte de
prestare a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, încheiate de
către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu utilizatorii**

Prin prezenta, vă informăm asupra intenției Direcției Generale de Salubritate Sector 3 de
actualizare a modelelor contractelor pentru prestarea serviciilor de salubritate, în sensul în care
modificările avute în vedere în privința acestor contracte sunt următoarele:

1. Pentru Draft contract casnic si asociatii de proprietari:

- art 1, completare adresă de email utilizator;
- *Cap III, Drepturile și obligațiile operatorului, art 6, lit. b) si completare lit. d);*
- *Cap IV, Drepturile și obligațiile utilizatorului, art. 9, lit. l) ;*
- *Cap VI, Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor
municipal, art. 11, alin. 3);*
- *Cap VII, Tarife, facturare și modalități de plată:*
 - *art. 12, alin. 5, 6;*
 - *art 13, alin. 1);*
 - *art. 14, alin. 1);*
 - *art. 15, lit c);*
 - *art. 18 (completare).*



2. Pentru Draft contract constructii si voluminoase:

- art 1, completare adresă de email utilizator;
- *Cap III, Drepturile și obligațiile operatorului, art 5, lit. b) si completare lit. d);*
- *Cap IV, Drepturile și obligațiile utilizatorului, art. 8, lit. o);*

Cap VI, Tarife, facturare și modalități de plată:

- art. 12, alin. 5, 6;
- art 13, lit. c);
- art. 16 (completare).

2. Pentru Draft contract menajer:

- art 1, completare adresă de email utilizator;
- *Cap III, Drepturile și obligațiile operatorului, art 5, lit. b) si completare lit. d);*
- *Cap IV, Drepturile și obligațiile utilizatorului, art. 8, lit. n);*
- *Cap VI, Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipal, art. 10, alin. 3);*

Cap VII, Tarife, facturare și modalități de plată:

- art. 11, alin. 5) si 7);
- art 13, alin. 2, lit. a);
- art 14, lit. c);
- art. 17 (completare).



DIRECTOR GENERAL

Alexandru Ghinea



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

DIRECȚIA ECONOMICĂ, RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTARE URBANĂ
SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE ȘI MONITORIZARE LUCRĂRI
DOMENIUL PUBLIC



I ♥ S3
I love sector 3

www.primarie3.ro

E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odoboești nr. 5-7

Nr. 305940 din 07.08.2026

Către,

CABINET PRIMAR

Aprobat
cu îndeplinirea
dispozițiilor legale
PRIMAR



Referitor: **solicitare inițiere proiect de hotărâre privind aprobarea noilor modele de contracte de prestare a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, încheiate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu utilizatorii.**

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

- Proiectul de Hotărâre privind aprobarea noilor modele de contracte de prestare a serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, încheiate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu utilizatorii;
- Raportul de specialitate nr. 305719/07.08.2026 al Direcției Economice, Resurse Umane și Dezvoltare Urbană - Serviciul Urmărire Contracte și Monitorizare Lucrări Domeniul Public.

DIRECȚIA ECONOMICĂ, RESURSE UMANE ȘI DEZVOLTARE URBANĂ
SERVICIUL URMĂRIRE CONTRACTE ȘI MONITORIZARE LUCRĂRI
DOMENIUL PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT 3,
RUSU REMUS MIHAIL

Întocmit,
Șe Serviciu
Dumitrescu Ștefania

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.