

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea prețului și a Contractului de delegare a gestiunii
„activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și
sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul
reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare
energetică” cu asocierea societății Green Pc Ambalaje SRL (lider al asocierii) –
Iridex Group SRL (ofertant asociat)**

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației
publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și
pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 63 089 /CP/ 07.03.2023 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 61138/06.03.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public;
- Adresa nr. 61160/06.03.2023 a Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3.

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- OUG nr. 133/ 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinului nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 82/2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- HCGMB nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;
- HCLS3 nr. 5/26.01.2023 privind activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;

- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. o) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă prețul pentru activitatea serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, conform **Anexei nr. 1**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Contractul de delegare a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București cu asocierea solicitare Green Pc Ambalaje SRL (lider al asocierii) – Iridex Group SRL (ofertant asociat), prevăzut în **Anexa nr. 2** ce face parte integrantă prin prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 al Municipiului București să semneze Contractul de delegare a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, iar Direcția Administrarea Domeniului Public să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea acestuia.

Art.4. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Administrarea Domeniului Public, va lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



AVIZAT,
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN





PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 24 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București



REFERAT DE APROBARE

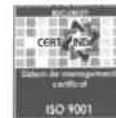
**a proiectului de hotărâre privind aprobarea prețului și a contractului de delegare a gestiunii "activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică" cu
Asocierea S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. (lider al asocierii) – IRIDEX GROUP S.R.L.
(ofertant asociat)**

Sectorul 3 al Municipiului București are responsabilitatea și obligația de a asigura pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale un management integrat al deșeurilor modern și performant în scopul prevenirii și reducerii efectelor negative asupra mediului înconjurător și a oricărui risc pentru sănătatea populației.

Luând în considerare faptul că la nivelul Municipiului București nu există instalații de neutralizare și valorificare materială și energetică a deșeurilor, instalații de tratare mecanobiologică a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, atât Sectorul 3 al Municipiului București, cât și celelalte sectoare ale Municipiului București, se confruntă cu gestionarea deficitară a deșeurilor produse pe raza subdiviziunii administrativ-teritoriale.

În acest context, Guvernul României a adoptat Ordonanța de Urgență nr. 38/2022 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea eficientizării gestionării deșeurilor, potrivit căreia "autoritățile deliberative ale sectoarelor municipiului București pot prelua competențele unității administrativ-teritoriale a municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare"

Pentru ducerea la îndeplinire a Ordonanței de urgență nr. 38/2022 precizată, Consiliul Local Sector 3 a adoptat Hotărârea nr. 287/30.06.2022 referitoare la acordul de principiu referitor la prelucrarea de către Sectorul 3 al Municipiului București a competențelor Municipiului București de organizare a prelucrării, neutralizării și valorificării materiale și energetice a deșeurilor, de organizare a tratării mecanobiologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare, precum și de administrare a depozitelor de deșeuri și/sau instalațiilor de eliminare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare de la nivelul Sectorului 3.



Prin Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 240/30.07.2020 a fost dată în administrare furnizarea/ preluarea activității serviciului public de salubritate și de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare către societatea SD3 – Salubritate și Deszăpezire S3 SRL (societate cu răspundere limitată înființată prin HCLS 3 nr. 240/2017).

Având în vedere Contractul de prestări servicii nr. 8762/ 10.08.2020 încheiat între Direcția Generală de Salubritate Sector 3 și societatea SD3 – Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L., având ca obiect *“servicii de preluare a deșeurilor în vederea sortării deșeurilor municipale și deșeurilor similare în stațiile de sortare”*, valabil până la data de 30.07.2025, a cărui executare a fost suspendată ca urmare a suspendării/ anulării Autorizației de Mediu nr. 340/ 14.08.2020, cu revizuirile ulterioare, deținută de societatea SD3 – Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L. – UAT Sector 3 se găsește într-o situație de extremă urgență ce nu putea fi prevăzută, întrucât se află în imposibilitatea de a transporta deșeurile colectate de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, ceea ce poate provoca riscuri mari pentru sănătatea populației.

Având în vedere extrema urgență și în vederea respectării legislației în vigoare, privind regimul deșeurilor, autoritatea contractantă a demarat procedura de atribuire a contractului privind delegarea gestiunii *“activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”* prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

În data de 08.02.2023 a fost trimisă Invitația de participare la procedura de atribuire a Contractului de delegare gestiune a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

Durata prevăzută a Contractului de delegare de gestiune – 12 de luni.

Valoarea estimată maximă a Contractului de delegare de gestiune a gestiune: 14.423.040,00 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 2.740.377,60 lei și o valoare totală de 17.163.417,60 lei inclusiv TVA.

În data de 15.02.2023 operatorul economic ASOCIEREA S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. (lider al asocierii) – IRIDEX GROUP S.R.L. (oferant asociat) a răspuns invitației de participare și a depus oferta înregistrată cu nr. 101/15.02.2023 înregistrată la Primăria Sectorului 3 a Municipiului București cu nr. 42256/15.02.2023 din care reies următoarele:

- 1) conform Formularului de ofertă nr. 6, valoarea asumată de ofertant în cuantum de 14.400.000,00 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 2.736.000,00 lei și o valoare totală de 17.136.000,00 lei inclusiv TVA se încadrează în valoarea estimată din Anexa la Nota justificativă nr. 27580/01.02.2023 privind



determinarea valorii estimate a achiziției publice pentru Contractul de delegare a gestiunii activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în valoare de 14.423.040,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 2.740.377,60 lei, rezultând o valoare de 17.163.417,60 lei cu TVA, respectiv 400 lei/tonă exclusiv TVA.

- 2) conform propunerii tehnice a ofertantului de la pag. 3, *“distanța între stația de sortare deșeuri GREEN PC AMBALAJE SRL și Bd Nicolae Grigorescu x Splaiul Unirii este de 24 km”* și astfel se respectă cerința solicitată de autoritatea contractantă prin Nota nr. 27577/01.02.2023 privind forma criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare incluși pentru procedura de atribuirea contractului de delegare a gestiunii *“activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”* prin care *“pragul maxim pentru distanța față de centrul operațional declarat mai sus este de 150 km. Pentru orice distanță mai mare de 150 km, oferta va fi declarată neconformă”*.

Luând în considerare cele menționate și raportul de specialitate al Direcției Administrarea Domeniului Public nr. 61138/06.03.2023, am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



Nr. înregistrare: 61138/06.03.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

referitor la proiectul de hotărâre privind aprobarea prețului și a contractului de delegare a gestiunii “activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” cu Asocieria S.C. S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. (lider al asocierii) – IRIDEX GROUP S.R.L. (ofertant asociat)

În conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 51/ 2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/ 2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 133/ 2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, precum și a Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006;
- Ordinului nr. 111/ 2007 privind aprobarea Caietului de Sarcini - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinului nr. 82/ 2015 privind aprobarea Regulamentului - cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- H.C.G.M.B. nr. 82/2015 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare și funcționare pe termen mediu și lung a serviciului public de salubritate în Municipiul București, cu modificările ulterioare;
- HCLS3 nr. 5/ 26.01.2023 privind aprobarea activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Având în vedere:

- Prevederile articolului 3 din Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 5/ 26.01.2023 privind aprobarea activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică potrivit cărora încetează aplicabilitatea Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 240/ 30.07.2020 privind darea în administrare a furnizării/ prestării activității serviciului public de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare către societatea SD3 – Salubritate și Deszăpezire S3 S.R.L.

- Faptul că Autorizația de Mediu nr. 340/ 14.08.2020, cu revizuirile ulterioare, deținută de societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. este suspendată/ anulată, iar societatea nu mai poate desfășura activitatea;
- Prevederile articolului V din O.U.G. nr. 133/ 2022 potrivit cărora: „(2) În termen de maximum 120 de zile de la data intrării în vigoare a prezentei ordonanțe de urgență, autoritățile administrației publice locale ale unităților/subdiviziunilor administrativ-teritoriale sau, după caz, asociațiile de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului special primit de la unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale membre, au obligația ca pentru activitățile de sortare, tratare și/sau depozitare, prin eliminare, a deșeurilor municipale prestate de operatori numai pe baza autorizației de mediu să atribuie contractele de delegare a gestiunii activității/activităților respective, în vederea conformării cu prevederile art. II pct. 16 și pct. 33, referitor la prevederile art. 14⁴ și art. 32¹. ”
- Sectorul 3 al Municipiului București se găsește într-o situație de extremă urgență ce nu putea fi prevăzută, întrucât se află în imposibilitatea de a transporta deșeurile reciclabile colectate de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București spre operațiunea de sortare, ceea ce poate provoca riscuri mari pentru sănătatea populației.

Luând în considerare extrema urgență, autoritatea contractantă a demarat procedura de atribuire a contractului de delegare de gestiune a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică prin negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în baza prevederilor Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Descrierea circumstanțelor care au condus la necesitatea inițierii negocierii fără publicare prealabilă a unui anunț conform art. 104, alin. (1), lit. c) din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice.

Art. 104. -

(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a aplica procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare pentru atribuirea contractelor de achiziții publice/acordurilor-cadru de lucrări, de produse sau de servicii într-unul din următoarele cazuri:

c) ca o măsură absolut necesară, atunci când, din motive de extremă urgență, determinate de evenimente care nu puteau fi prevăzute de către autoritatea contractantă, termenele pentru procedurile de licitație deschisă, licitație restrânsă, negociere competitivă sau procedură simplificată nu pot fi respectate. Situațiile invocate pentru a justifica extrema urgență nu trebuie în niciun caz să fie atribuibile autorității contractante.

(4) În cazul prevăzut la alin. (1) lit. c), autoritatea contractantă nu are dreptul de a stabili în documentele achiziției durata contractului pe o perioadă mai mare decât cea necesară pentru a face față situației neprevăzute care a determinat aplicarea procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare.

Având în vedere faptul că prin HCLS3 nr. 5/ 26.01.2023 prin care au fost aprobat atât caietul de sarcini cât și Regulamentul **activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică**, în data de 08.02.2023, în urma unei analize a pieței de profil, Direcția Administrarea Domeniului Public a trimis caietul de sarcini și



Regulamentul aprobat prin Invitația de participare înregistrată cu nr. 34912/08.02.2023 la procedura de atribuire a contractului de delegare gestiune a activității **serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, către următoarele societăți:**

1. IRIDEX GROUP IMPORT-EXPORT S.R.L.
2. GREEN PC AMBALAJE S.R.L.
3. KLAUSSENBURG RECYCLING GMBH S.R.L.

Termenul de răspuns la Invitația de participare: 15.02.2023

În cadrul documentației de atribuire, durata prevăzută a contractului de delegare de gestiune este de 12 de luni și ca urmare a documentației de atribuire și răspunsurilor la clarificări, autoritatea contractantă a estimat o cantitatea lunară ce urmează a fi transportată la stațiile de sortare de aproximativ 3.000 tone.

Valoarea estimată maximă a contractului de delegare de gestiune a gestiune: 14.423.040,00 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 2.740.377,60 lei și o valoare totală de 17.163.417,60 lei inclusiv TVA. Prețul pe tonă estimat de DADP este prețul subactivității de sortare deșeuri reciclabile din HCLS3 nr. 76/28.04.2021, respectiv 400,64 lei, fără TVA.

De asemenea, prin documentația de atribuire s-a stabilit clar modalitatea de atribuire, după cum urmează:

A. Prețul ofertei, componenta financiară - 70%

Invers proporțional - punctaj maxim total 70 puncte

Algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat;

b) Pentru celelalte prețuri oferite, punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}$.

B. Distanța de la stația de sortare față de centrul operațional din **Bd. Nicolae Grigorescu x Splaiul Unirii** - calculată pe drumuri publice destinate categoriilor autovehiculelor din categoria O4 (Semiremorci) + N3 cap tractor. - 30%

- 0-50 Km - 30 puncte

- 51-100 Km - 20 puncte

- 101 - 150 Km - 10 puncte

Pragul maxim pentru distanța față de centrul operațional declarat mai sus este de 150 km.

Pentru orice distanță mai mare de 150 km, oferta va fi declarată neconformă.

Nu în ultimul rând, prin această procedură s-a stipulat ca obligatorie prezentarea Autorizației de mediu pentru desfășurarea activității de sortare a deșeurilor.

În data de 15.02.2023 operatorul economic asocierii S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. (lider al asocierii) - IRIDEX GROUP S.R.L. (ofertant asociat) a răspuns Invitației de participare și a depus singura oferta la această procedură (înregistrată la Primăria Sectorului 3 a Municipiului București cu nr. 42256/15.02.2023, ora 13.54).

Prin Procesul verbal nr. 44038/16.02.2023 și Procesul verbal nr. 46621/20.02.2023, Comisia de evaluare numită prin Dispoziția nr. 418 din data de 13.02.2023, a concluzionat următoarele:

1. Comisia de evaluare a verificat condițiile de eligibilitate și a analizat documentația depusă și răspunsul la solicitarea de clarificări și constată că documentele sunt conforme cu cerințele de calificare (obligatorii) din Documentația de atribuire.

2. Comisia de evaluare a declarat oferta depusă de Asociera S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. (Lider al asocierii) – IRIDEX GROUP S.R.L. (Ofertant asociat) ca fiind admisibilă, aceasta fiind depusă de un ofertant care îndeplinește cerințele de calificare privind prezentarea documentelor care să demonstreze modul de realizare a contractului de delegare a gestiunii “activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”.

De asemenea, comisia de evaluare a constatat că Asociera S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. (Lider al asocierii) – IRIDEX GROUP S.R.L. (Ofertant asociat) a făcut dovada existenței autorizațiilor de mediu valabile prin prezentarea următoarelor documente:

- Autorizația de mediu nr. 162/19.08.2019, rev. la 23.10.2019, 04.03.2020, 13.08.2021 pentru societatea GREEN PC AMBALAJE SRL + Decizia APM viză anuală nr. 487/13.07.2022;

- Autorizația de mediu nr. 11/17.01.2018, rev. la 31.01.2020 pentru societatea IRIDEX GROUP SRL + Decizie APM viză anuală nr. 3/12.01.2023.

3. Comisia de evaluare a verificat propunerea tehnică și propunerea financiară în sensul corespondenței cu prevederile Invitației de participare, a caietului de sarcini și cu prevederile Notei privind forma criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare incluși pentru procedura de atribuirea contractului de delegare a gestiunii “activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” și a constatat următoarele:

1) conform Formularului de ofertă nr. 6, valoarea asumată de ofertant în cuantum de 14.400.000,00 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 2.736.000,00 lei și o valoare totală de 17.136.000,00 lei inclusiv TVA **se încadrează în valoarea estimată din Anexa la Nota justificativă nr. 27580/01.02.2023** privind determinarea valorii estimate a achiziției publice pentru contractul de delegare a gestiunii activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică în valoare de 14.423.040,00 lei fără TVA, la care se adaugă TVA în cuantum de 2.740.377,60 lei, rezultând o valoare de 17.163.417,60 lei cu TVA, **respectiv 400 lei/tonă exclusiv TVA.**

2) conform propunerii tehnice a ofertantului de la pag. 3, **“distanța între stația de sortare deșeuri GREEN PC AMBALAJE SRL și Bd Nicolae Grigorescu x Splaiul Unirii este de 24 km”** și astfel se respectă cerința solicitată de autoritatea contractantă prin Nota nr. 27577/01.02.2023 privind forma criteriului de atribuire și/sau a factorilor de evaluare incluși pentru procedura de atribuirea contractului de delegare a gestiunii “activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” prin care



“pragul maxim pentru distanța față de centrul operațional declarat mai sus este de 150 km. Pentru orice distanță mai mare de 150 km, oferta va fi declarată neconformă”.

4. Comisia de evaluare constată că oferta depusă de Asocierea S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. (Lider al asocierii) – IRIDEX GROUP S.R.L. (Ofertant asociat), este conformă cu cerințele înscrise în documentația de atribuire a contractului de delegare a gestiunii *“activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”*.

Având în vedere extrema urgență ca urmare a imposibilității de a transporta deșeurile reciclabile colectate de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București spre operațiunea de sortare cât și necesitatea respectării legislației în vigoare, privind regimul deșeurilor, considerăm că sunt îndeplinite condițiile pentru promovarea proiectului de hotărâre privind **aprobarea prețului și a contractului de delegare a gestiunii “activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică”** cu Asocierea S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. (lider al asocierii) – IRIDEX GROUP S.R.L. (ofertant asociat)

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC
DIRECTOR EXECUTIV
Florin MANEA

Întocmit,
Vicențiu PETRE



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI



DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



www.primarie3.ro

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobești nr 5-7, Sector 3, 032158, București

Anexa nr. 1

la Hotărârea Consiliului Local Sector 3

nr. _____ / _____

Prețul activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică

Preț activitate serviciu de salubritate de sortare a deșeurilor de hartie, carton, metal, plastic si sticla colectate separat din deseurile municipale in statii de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deseuri si/sau la instalatiile de valorificare energetica

14.400.000,00 lei exclusiv TVA/12 luni
respectiv,
400 lei/tonă exclusiv TVA

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

DIRECTOR EXECUTIV

Florin MANEA

nr. _____ / _____

**CONTRACT DE DELEGARE A ACTIVITĂȚII SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
SORTARE A DEȘEURILOR DE HÂRTIE, CARTON, METAL, PLASTIC ȘI STICLĂ
COLECTATE SEPARAT DIN DEȘEURILE MUNICIPALE ÎN STAȚII DE SORTARE,
INCLUSIV TRANSPORTUL REZIDUURILOR REZULTATE DIN SORTARE LA
DEPOZITELE DE DEȘEURI ȘI/SAU LA INSTALAȚIILE DE VALORIFICARE
ENERGETICĂ PROVENITE DE PE RAZA SECTORULUI 3 AL MUNICIPIULUI
BUCUREȘTI**

NR. _____ / _____

ART. 1 - PĂRȚILE CONTRACTANTE:

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, Sector 3, cod fiscal 4420465, având cont RO39TREZ70321360250XXXXX deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată prin Primar – domnul Robert Sorin Negoită, în calitate de delegatar, pe de o parte:

și

ASOCIEREA S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. - IRIDEX GROUP S.R.L

S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. (lider de asociere), cu sediul în București, Șos. București-Prloiești nr. 9-13, zona IV, et. 6, Sector 1, tel. 0374.901.030, număr de înmatriculare J40/5681/2018, cod fiscal RO39267225, cont RO40BRDE445SV08274424450, deschis la BRD – Agenția Băneasa, reprezentată de domnul LAZĂR Cristian Ionuț, având funcția de Administrator, **S.C. IRIDEX GROUP S.R.L.** (oferant asociat), cu sediul în București, Șos. București-Ploiești, nr. 17, sector 1, tel. 004 021/233.17.62, număr de înmatriculare J40/2292/1991, cod fiscal RO398284, cont RO40BRMA0720041029000000, deschis la Banca Românească S.A. – Sucursala Băneasa București, reprezentată de domnul PASCU Florin, având funcția de Administrator/ Director General, în calitate de delegat sau operator pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de delegare a activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, cu respectarea următoarelor clauze

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe SERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Crisanta Antoaneta NĂSTASE

ART. 2 - OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității specifice serviciului salubritare de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, în conformitate cu obiectivele delegatarului.

ART. 3 – OBIECTIVELE CONTRACTULUI

Obiectivele delegatarului sunt:

- a) protecția sănătății populației;
- b) autonomia locală și descentralizarea serviciilor;
- c) responsabilitatea față de cetățeni;
- d) asigurarea calității și continuității serviciului;
- e) tarificarea echitabilă, corelată cu calitatea și cantitatea serviciului prestat;
- f) nediscriminarea și egalitatea de tratament al utilizatorilor;
- g) transparența, consultarea și antrenarea în decizii a cetățenilor;
- h) administrarea corectă și eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale și a banilor publici;
- i) securitatea serviciului;
- j) dezvoltarea durabilă.

ART. 4 – DURATA CONTRACTULUI

(1) Contractul de delegare a activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, specifică serviciului public de salubritare, se încheie între delegat și delegatar pe o durată de 1 an, începând cu data semnării acestuia de către ambele părți.

(2) Contractul de delegare poate fi prelungit, în condițiile legii, prin act adițional aprobat de Consiliul local al Sectorului 3 al Municipiului București.

ART. 5 - TARIFELE APLICATE/ FACTURAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR

- (1) Tarifele pe care Delegatul are dreptul să le aplice, sunt cele prevăzute în ofertă. Toate activitățile aferente obiectului prezentului contract se facturează, cu respectarea unităților

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Crisanda Antoaneta NĂSTASE

de măsură indicate și prin raportare la cantitățile real prestate, precum și prin aplicarea tarifelor cotate în cadrul propunerii financiare.

(2) Contravaloarea serviciului prestat se facturează de către Delegat, astfel:

- a. Autorității contractante, pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, unde utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă;
- b. Operatorilor de salubritate (colectorii), pentru cantitățile de deșeuri provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, atunci când se achită contravaloarea serviciului prin tarif.

(3) Tarifele pot fi ajustate/ modificate în condițiile prevăzute de Ordinul ANRSC nr. 640/ 2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/ taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate.

ART. 6 - ÎNCETAREA CONTRACTULUI

(1) Prezentul contract încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei stabilite prin contractul de delegare, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia în condițiile legii;
- b) prin acordul părților;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către delegatar;
- d) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către una din părți, prin reziliere;
- e) în cazul deschiderii procedurii de reorganizare judiciară și/sau faliment al operatorului.
- f) În cazul în care operatorul din motive obiective nu își mai poate duce la îndeplinire obligațiile prevăzute în prezentul contract, Caietul de Sarcini și/ sau Regulament

(2) Prezentul contract încetează de plin drept mai devreme de termenul stabilit la art. 4 alin. (1), fără a fi necesară intervenția instanțelor de judecată și fără a mai fi necesare alte formalități, în următoarele situații, în funcție de cea care intervine prima:

- a) la data la care societatea SD3 – Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. se va reautoriza din punct de vedere al protecției mediului pentru desfășurarea activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică, iar această activitate a serviciului public de salubritate va fi dată în administrare către aceasta;
- b) la data la care Sectorul 3 al Municipiului București va finaliza procedura atribuire prin licitație deschisă privind delegarea gestiunii activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică.

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Crisanda Antoaneta NĂSTASE

ART. 7 - OPERATORUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI:

- a) să încaseze contravaloarea serviciilor de salubritate prestate/contractate, corespunzător tarifelor menționate în prezentul contract, determinate în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- b) prezervarea echilibrului contractual pe durata contractului de delegare a gestiunii;
- c) ajustarea tarifului în raport cu evoluția generală a prețurilor și tarifelor din economie;
- d) modificarea tarifului în situațiile de schimbare semnificativă a echilibrului contractual;
- e) exclusivitatea prestării serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București
- f) aplicarea penalității egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;
- g) să solicite recuperarea debitelor în instanță;
- h) să suspende sau să limiteze prestarea serviciului, fără plata vreunei penalizări, cu un preaviz de 5 zile lucrătoare, dacă sumele datorate nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii;

ART. 8 - OPERATORUL ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

- a) să presteze activitatea serviciului de salubritate cu respectarea principiilor universalității, accesibilității, continuității, adaptabilității și egalității de tratament între utilizatori.
- b) să furnizeze, atât autorităților administrației publice locale, cât și A.N.R.S.C., toate informațiile de interes public solicitate și să asigure accesul la informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de salubritate, în conformitate cu prevederile regulamentului serviciului de salubritate, ale contractului de delegare a gestiunii serviciului și ale acordului și autorizației de mediu.
- c) să pună în aplicare metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare privind achizițiile publice, și să asigure totodată respectarea cerințelor specifice din legislația privind protecția mediului.
- d) să obțină și să mențină în perioada de valabile următoarele documente emise de autoritățile competente:
 - a. licența pentru prestarea serviciului de salubritate, potrivit legii de la ANRSC în termenul stabilit de legislația în vigoare;
 - b. autorizația de mediu eliberată de autoritatea pentru protecția mediului competentă;
- e) să asigure prestarea activității de salubritate, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate a localității și prevederile caietului de

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier Juridic
Crisanda Antoaneta NASTASE

sarcini, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare în condiții de calitate și eficiență;

- f) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;
- g) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin contractul de delegare să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;
- h) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările referitoare la activitatea prestată și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;
- i) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;
- j) să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale oferite de normele legale în vigoare;
- k) să furnizeze delegatarului și ANRSC informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor publice de salubritate în conformitate cu clauzele contractului de delegare și cu prevederile legale în vigoare;
- l) să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii;
- m) să țină evidența gestiunii deșeurilor și să raporteze periodic autorităților competente situația conform reglementărilor în vigoare

ART 9 – COMPETENȚELE CONSILIULUI LOCAL AL SECTORULUI 3 CU PRIVIRE LA ACTIVITATEA DELEGATĂ

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București are competențe exclusive cu privire la activitatea delegată:

- a) stabilirea programelor de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme de salubritate, în condițiile legii;
- b) coordonarea proiectării și execuției lucrărilor de investiții, în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, de urbanism, amenajare a teritoriului și de mediu;
- c) elaborarea și aprobarea studiilor de fezabilitate privind reabilitarea, extinderea și modernizarea sistemelor de salubritate, cu respectarea cerințelor impuse de legislația privind protecția mediului în vigoare;
- d) stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor propuse de operator în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;
- e) medierea conflictelor contractuale dintre utilizatori și operatorul serviciului de salubritate, la cererea oricăreia dintre părți;

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Crisanda Antoaneta NĂSTASE

f) sancționarea operatorului, în cazul în care acesta nu operează la parametri de eficiență și calitate la care s-a obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate;

g) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciului de salubritate;

h) plata serviciilor de salubritate prestate de operatori, în condițiile prevăzute la lit. k);

i) asocierea sau cooperarea cu persoanele juridice care preiau obligațiile operatorilor economici responsabili pentru realizarea obiectivelor privind gestiunea deșeurilor de ambalaje, deșeurilor de echipamente electrice și electronice, bateriilor și acumulatorilor uzați din deșeurile municipale, în condițiile prevăzute de lege.

ART. 10 - DELEGATARUL ARE URMĂTOARELE DREPTURI:

- a) acolo unde e cazul, de a verifica stadiul de realizare a investițiilor, precum și modul în care este satisfăcut interesul public prin realizarea activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare aferentă serviciului public de salubritate, verificând respectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract;
- b) de a modifica în mod unilateral partea reglementată a contractului de delegare din motive excepționale legate de interesul național sau local;
- c) dacă e cazul, de a coordona proiectarea și execuția lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a Sectorului 3 al Municipiului București;
- d) de accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale;
- e) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.
- f) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către A.N.R.S.C. sau operator, după caz;
- g) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;
- h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

ART. 11 - DELEGATARUL ARE URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

- a) să asigure tratament egal pentru toți operatorii serviciilor de salubritate care acționează în cadrul Sectorului 3 al Municipiului București;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile de interes public, cu precădere la acele informații care asigură pregătirea ofertelor și participarea la procedurile de atribuire a contractelor prin care se delegă gestiunea serviciului;
- c) să aducă la cunoștință publică hotărârile și dispozițiile având ca obiect serviciul de salubritate;

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Crisanda Antoaneta NĂSTASE

- d) să selecteze și să stabilească partenerii privați pentru proiectele de asociere sau de formare de societăți mixte numai în conformitate cu procedurile legale specifice fiecărui tip de contract de delegare a gestiunii;
- e) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public;
- f) să acorde operatorului dreptul exclusiv de a presta activitatea prin contractul de delegare
- g) să aprobe tarifele serviciului de salubritate ajustate conform dispozițiilor legale;
- h) să implementeze sistemul de colectare separată a deșeurilor.
- i) să elaboreze și să aprobe normele locale și regulamentele de funcționare a operatorului care desfășoară activitatea de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, pe baza normelor cadru prevăzute de lege;
- j) să aprobe tarifele aferente activității de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare;
- k) dacă e cazul, să notifice părților interesate informații referitoare la încheierea prezentului contract de delegare;
- l) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor și investițiilor pe domeniul public și privat, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- m) să nu îl tulbure pe delegat în exercițiul drepturilor rezultate din prezentul contract de delegare
- n) să nu modifice în mod unilateral contractul de delegare, în afară de cazurile prevăzute expres de lege;
- o) să notifice delegatului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor sale.

ART. 12 - INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PRIVIND CALITATEA ȘI CANTITATEA SERVICIILOR ȘI MODUL DE MONITORIZARE ȘI EVALUARE A ÎNDEPLINIRII ACESTORA

(1) Indicatorii de performanță, cantitatea și calitatea serviciilor sunt prevăzuți în hotărârea de delegare.

(2) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de operator în asigurarea activității de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

(3) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciile prestate de către delegat, având în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Crisanda Antoneeta NĂSTASE

- b) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarilor;
- c) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciile publice de salubritate;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul salubrității.

(4) Pentru nerespectarea indicatorului de performanță 1.2. lit. k) „cantitatea totală de deșuri trimisă la reciclare ca procentaj din cantitatea totală de deșuri acceptate la stațiile de sortare (%)”, delegatul va achita delegatarului o penalitate constituită din tariful aferent prestării activității pentru fiecare tonă de deșeu netrimisă la reciclare până la concurența procentajului stabilit în sarcina delegatului.

(5) Delegatul poate să primească de la delegatar un randament constituit din componenta de sortare pentru fiecare tonă de deșeu de ambalaje rezultată din activitatea de sortare prestată de către acesta, componentă achitată delegatarului de către organizația/ organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorilor cu care acesta are încheiat/ încheiate contracte.

ART. 13 - RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

(1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor Codului Civil și ale celorlalte acte normative în vigoare.

(2) Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

ART. 14 - FORȚA MAJORĂ

(1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată, să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

ART. 15 - LITIGII

- (1) Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Crisanda Antoaneta NĂSTASE

- (2) În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

ART. 16 – RESPONSABILITĂȚI PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Delegatul își asumă toate responsabilitățile referitoare la respectarea obligațiilor legate de protecția mediului, impuse de legislația în domeniu și de autoritățile de mediu competente.

ART. 17 – DOCUMENTELE CONTRACTULUI

- a) Anexa nr. 1 – Caietul de sarcini al activității serviciului de salubritate sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- b) Anexa nr. 2 – Regulamentul activității serviciului de salubritate sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, împreună cu indicatorii de performanță constituiți ca Anexa nr. 1 în cadrul acestuia;
- c) Anexa nr. 3 – Oferta financiară a delegatului (tariful/ tarifele activității serviciului de salubritate sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică provenite de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București)

ART. 17 - DISPOZIȚII FINALE

- (1) Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.
- (2) Delegatarul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului contract, cu notificarea prealabilă a delegatului, din motive excepționale legate de interesul public local, după caz.

Prezentul contract a fost încheiat azi, _____, în 2 (două) exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

DELEGATAR,

DELEGAT,

SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Director Executiv
Florin MANEA

AVIZAT
DIRECȚIA ECONOMICĂ,
Director Executiv Adjunct,
Gheorghe ȘERBAN

AVIZAT
DIRECȚIA ADMINISTRAREA
DOMENIULUI PUBLIC,
Consilier juridic
Crisanda Antoaneta NĂSTASE



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC



www.primarie3.ro

TELEFON 0759 990 272 E-MAIL domeniu.public@primarie3.ro
Intrarea Odobescu nr. 57, Sector 3, 032158, București

Nr. intern: 61160/06.03.2023

CĂTRE

Cabinet Primar



REFERITOR transmitere proiect de hotărâre privind aprobarea prețului și a contractului de delegare a gestiunii “activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” cu Asocieria S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. (lider al asocierii) – IRIDEX GROUP S.R.L. (ofertant asociat)

Prin prezenta, vă transmitem alăturat:

- Raportul de specialitate nr. 61138/06.03.2023 al Direcției Administrarea Domeniului Public și
- Proiectul de hotărâre privind aprobarea prețului și a contractului de delegare a gestiunii “activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat din deșeurile municipale în stații de sortare, inclusiv transportul reziduurilor rezultate din sortare la depozitele de deșeuri și/sau la instalațiile de valorificare energetică” cu Asocieria S.C. GREEN PC AMBALAJE S.R.L. (lider al asocierii) – IRIDEX GROUP S.R.L. (ofertant asociat)

Vă mulțumim și vă asigurăm de întreaga noastră considerație.

Cu stimă,

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC

DIRECTOR EXECUTIV

Florin MANEA

Întocmit,
Vicentiu PETRE