

**H O T Ă R Ă R E**

**privind atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 SRL, a Contractului având ca obiect Lucrări de execuție pentru obiectivul de investiții „Construire pod peste Râul Dâmbovița”**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,**

*ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 8201/CP/10.01.2024 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 6634/09.01.2024 al Direcției Investiții și Achiziții;
- Procesul verbal final nr. 3550/05.01.2024 al Comisiei de analiză;
- Nota justificativa nr. 6624/09.01.2024 privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare a Societății Algorithm Residential S3 SRL;
- Adresa nr. 6646/09.01.2024 a Direcției Investiții și Achiziții;

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCLS 3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- HCLS3 nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr. 530/15.11.2018.

**Luând în considerare:**

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice și alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aprobă prețurile și tarifele rezultate în urma Procesului verbal de analiză întocmit de Comisia de analiză a ofertei depuse de către societatea Algorithm Residential S3 SRL, prevăzut în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.3.** Se aprobă, în condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 SRL, a Contractului având ca obiect "*Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Râul Dâmbovița”*", în valoare totală de 11.506.857,94 lei inclusiv TVA, și încheierea Contractului prevăzut în **Anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.4.** Se împuternicește președintele Consiliului de Administrație al societății Algorithm Residential S3 SRL, să încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să achiziționeze bunurile/serviciile și, după caz, să închirieze echipamentele/utilajele necesare pentru ducerea la îndeplinire a Contractului având ca obiect "*Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Râul Dâmbovița”*", în limita valorilor asumate în oferta financiară generală și detaliată, cu încadrarea în bugetul aprobat al societății.

**Art.5.** Se împuternicește Primarul Sectorului 3 al Municipiului București să semneze Contractul, iar Direcția Investiții și Achiziții să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea acestuia.

**Art.6.** Primarul Sectorului 3, prin Direcția Investiții, Achiziții și societatea Algorithm Residential S3 SRL vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ**



**AVIZEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD-MARIAN**





Nr. 3550/05.01.2024

PROCES VERBAL DE ANALIZĂ

CABINET PRIMAR  
NR. 567/17.12.2023  
STR. BULEZARDUL  
GABRIEL

a ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, având ca obiect *Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste raul Dambovita”*

Întreprinderea publică invitată: Societatea Algorithm Residential S3 SRL

Valoarea estimată din documentele aferente procedurii:

- Nota estimativa nr. 346589/20.12.2023: 10.156.269,22 lei (exclusiv T.V.A), adică 12.085.960,22 lei (inclusiv T.V.A);

Societatea Algorithm Residential S3 SRL a depus oferta pentru **“Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste raul Dambovita”** cu nr. 15/04.01.2024 înregistrată la Primăria Sector 3 cu nr. 2408/04.01.2024;

Documentele depuse în cadrul ofertei:

- a) Documentele de calificare
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară

Încheiat astăzi, 05.01.2024 cu ocazia desfășurării ședinței de analiza a ofertei nr. 15/04.01.2024 depusa de Societatea Algorithm Residential S3 SRL înregistrată la Cabinet Primar cu nr. 2408/04.01.2024.

Comisia de analiza numită prin Dispoziția nr. 5709/28.12.2023 compusă din:

Președinte – Ioana Paicu - Expert Superior – Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții si Achiziții

Secretar – Alina Ioana Dură – Expert - Serviciul Investitii Lucrări Publice - Direcția Investiții si Achiziții

Membru – Violeta Ancuța Netea – Consilier Achizitii Publice - Serviciul Proceduri de Achiziții - Direcția Investiții si Achiziții

Membru – Abdo Haj Melissa Madalina – Consilier Juridic – Serviciul Legislație și Avizare Contracte - Direcția Juridică

Membru — Toma Catalina — Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică

Președinte Supleant – Claudiu Mihai - Expert Superior - Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții și Achiziții

Membru Supleant – Tudoran Constantin – Referent - Serviciul Investiții Lucrari Publice - Direcția Investiții și Achiziții

Membru Supleant – Popescu Maria Silvia - Consilier Achiziții Publice - Serviciul Proceduri de Achizitii - Direcția Investiții si Achiziții

Membru Supleant – Vărzaru Ana Maria Diana – Consilier Juridic – Serviciul Juridic Contencios Administrativ - Direcția Juridică

Membru Supleant – Leonard Cristache- Sef Serviciu Financiar Buget - Executie Bugetara – Direcția Economică

Președintele Comisiei face precizarea că această procedură s-a organizat în baza:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- Hotararea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de catre Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica in temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completariile ulterioare.
- HCLS 3 nr. 306 /13.06.2019 privind indreptarea erorii materiale din cursul Metodologiei de atribuire de catre Sectorul 3 al municipiului Bucuresti a contractelor /acordurilor –cadru de achizitie publica in temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, aprobata prin Hotararea nr. 530/15.11.2018

#### **Având în vedere:**

- Anunțul de intenție al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L nr. 1066/21.12.2023 inregistrat la Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, Cabinet Primar sub nr. 347487/21.12.2023;
  - Nota privind cuprinderea in Strategia anuala de achizitii publice a Sectorului 3 a procedurii de achizitie avand ca obiect Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste raul Dambovita”, nr. 346583/20.12.2023 aprobata de catre Primarul Sectorului 3;
  - Caietul de sarcini, instrucțiunile de ofertare si modelul de contract, aprobate de catre Primarul Sectorului 3 in vederea atribuirii contractului ce are ca obiect “Construire pod peste raul Dambovita”, inregistrate cu nr. 347672/21.12.2023;
  - Dispoziția de numire a comisiei de analiza nr. 5709/28.12.2023 emisă de către Primar;
  - Oferta depusă de societatea Algorithm Residential S3 S.R.L cu nr. 15/04.01.2024 înregistrată la Primăria Sector 3 cu nr. 2408/04.01.2024;
  - Procesul verbal de deschidere a ofertei nr. 3376/05.01.2024;
- Comisia de analiză s-a întrunit astăzi, 05.01.2024 la sediul Primăriei Sector 3 in vederea analizării si evaluării ofertei depuse de către Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L
- Comisia de analiză a trecut la verificarea și evaluarea îndeplinirii condițiilor de participare, depuse de către ofertant astfel:

## **A. EVALUAREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE**

Analiza documentelor de calificare se regăsește în Anexa nr.1 la Procesul verbal de analiza a ofertei comisia concluzionând că ofertantul a depus toate documentele solicitate (pag. 1-124) prin caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare.

## **B. EVALUAREA PROPUNERII TEHNICE**

Comisia de analiza a verificat propunerea tehnică în sensul corespondenței cu prevederile cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și instrucțiuni pentru ofertare.

Evaluarea s-a realizat pe baza Propunerii tehnice (pag. 1-143) și a fost consemnata și analizată în anexa nr. 2 la Procesul verbal de analiza.

În urma desfășurării procesului de evaluare a propunerii tehnice în raport cu cerințele caietului de sarcini și pe baza informațiilor prezentate în propunerea tehnică, comisia de analiza a constatat următoarele:

- Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L a îndeplinit cerințele tehnice din Caietul de sarcini prin propunerea tehnică prezentată, aceasta fiind conformă cu cerințele înscrise în caietul de sarcini și instrucțiuni de ofertare.

Comisia de analiză a trecut la verificarea și evaluarea propunerii financiare depusă de către ofertant.

## **C. EVALUAREA PROPUNERII FINANCIARE**

Propunerea financiară analizată de către comisia de analiză este cea prezentată de către societatea Algorithm Residential S3 S.R.L pentru obiectivul: „Construire pod peste raul Dambovita”.

Propunerea financiară a fost evaluată de comisia de analiza pentru a verifica corelarea acesteia cu prevederile documentației de atribuire, prin prezentarea Formulelor solicitate prin Anexa la Caietul de sarcini (Instrucțiuni pentru ofertanti).

Totodată, s-a analizat și corespondența acesteia cu propunerea tehnică a ofertantului și cu listele de cantități.

Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor/rezultatelor calculelor revine în exclusivitate ofertantului executant.

Elementele principale ale ofertei financiare prezentată de către Societatea ALGORITHM Residential S3 S.R.L

- Formularul de ofertă,
- Formularul F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,
- Formularul F2- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări,
- Formularul F3- Lista cu cantitățile de lucrări,
- Formularul F4 – Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice inclusiv dotări,
- Formularul C6- Lista cuprinzând consumurile se resurse materiale,
- Formularul C7- Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru,
- Formularul C8- Lista cuprinzând consumurile cu utilajele de construcții,
- Formularul C9- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Valoarea totală de 9.669.628,52 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1.837.229,42 lei, rezultând astfel o valoare de 11.506.857,94 lei inclusiv TVA comisia concluzionând că ofertantul a depus toate documentele solicitate (pag. 1-35 din oferta financiară) prin caietul de sarcini, oferta financiară încadrându-se în valoarea estimată potrivit Notei estimative nr.346589/20.12.2023.

<b>Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L</b>	
<i>Valoarea ofertei ( lei exclusiv TVA)</i>	<b>9.669.628,52 lei</b>
<i>Valoare (lei T.V.A.)</i>	<b>1.837.229,42 lei</b>
<i>Valoarea ofertei ( lei inclusiv TVA )</i>	<b>11.506.857,94 lei</b>

Construire pod peste raul Dambovita	Valoare estimata conform Nota estimativa nr. 346589/20.12.2023 a Direcției Investiții si Achiziții aprobată de către Primarul Sectorului 3		Valoare ofertanta de Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L		
	Lei fara TVA	Lei cu TVA	Valoare lei exclusiv TVA	Valoare lei TVA	Valoare totala lei inclusiv TVA
<b>Valoarea totala a lucrarilor:</b>	<b>10.156.269,10</b>	<b>12.085.960,22</b>	<b>9.669.628,52</b>	<b>1.837.229,42</b>	<b>11.506.857,94</b>

Propunerea financiară prezentată de către Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L se încadrează în valoarea estimată potrivit Notei nr. 346583/20.12.2023 privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Direcției Investiții si Achiziții aprobată de Primar.

Având în vedere cele mai sus menționate, comisia de analiza a constatat că sunt îndeplinite toate cerințele solicitate.

Urmare celor expuse mai sus,

### **COMISIA DE ANALIZA**

numită prin Dispoziția nr. 5709/28.12.2023 în conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) din Anexa Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor –cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, formulează următoarele:

1. Procedura de atribuire a contractului având ca obiect “Construire pod peste raul Dambovita”, are ca scop analiza ofertei depusă de către operatorul economic în raport de cerințele solicitate prin Caietul de sarcini cu anexele aferente și s-a realizat conform prevederilor HCLS 3 nr. 530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor – cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, atât sub aspectul etapelor de parcurs cât și sub aspectul documentelor ce fac conținutul dosarului achiziției și au stat la baza inițierii procedurii respective si în conformitate cu HCLS 3 nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire catre Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobata prin Hotararea nr. 530/15.11.2018.

Raportat la atribuția Comisiei de analiză prevăzută de dispozițiile art.9 alin.(3) lit.a) din Anexa la H.C.L.S. 3 nr.530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului

Bucuresti a contractelor/acordurilor –cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016, Comisia a verificat documentele depuse de către societatea Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L ( conform cerințelor solicitate prin documetația de atribuire) și a constatat că societatea anterior indicată îndeplinește condițiile prevăzute de art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

2.Comisia de analiza a verificat condițiile de eligibilitate și a analizat documentația și declarațiile depuse de către ofertant. Urmare a acestei verificări, se constată ca documentele de calificare prezentate de către ofertant sunt conforme cu cerințele de calificare (obligatorii) din Anexa la Caietul de sarcini - Instrucțiuni pentru ofertanți. Analiza documentelor este consemnata și analizata în Anexa nr. 1 la Procesul verbal de analiza.

Comisia de analiza declară oferta depusă Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L-ADMISIBILĂ , fiind depusă de un ofertant care îndeplinește cerințele de calificare privind prezentarea documentelor care să demonstreze modul de a realizare a contractului având ca obiect “Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste raul Dambovita”.

3.Comisia de analiza a verificat propunerea tehnică în sensul corespondenței cu prevederile cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și instrucțiuni pentru ofertare. Analiza propunerii tehnice este consemnata și analizata în anexa nr. 2 la Procesul verbal de analiza.

4. Comisia de analiza a verificat propunerea financiara în sensul corespondentei cu încadrarea prețului total ofertat cu:

- valoarea estimată potrivit Notei nr. 346589/20.12.2023 a Direcției Investiții și Achiziții pentru “Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste raul Dambovita”- Strategia Anuala de Achizitii înregistrată cu nr. 346586/20.12.2023 (vers.Rev.20) a contractului și a modalității de atribuire;

5. Comisia de analiza declară oferta Societatea Algorithm Residential S3 S.R.Lca fiind CONFORMĂ cu cerințele înscrise în caietul de sarcini și instrucțiuni de ofertare.

6. În cadrul procesului de analiză a ofertei, comisia de analiză a declarat ca fiind admisibilă oferta depusă de Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, deoarece aceasta face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art.31 din Legea 98/2016 și respectă prevederile Caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare, precum și valoarea estimată comunicată prin invitația de participare nr. 347795/21.12.2023.

Față de considerentele anterior indicate,

#### **COMISIA DE ANALIZA**

- În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului local al Sectorului 3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire către Sectorul 3 al Municipiului București a



contractelor/acordurilor cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr. 530/15.11.2018;

- În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului local al Sectorului 3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;

Și în conformitate cu principiul economicității, potrivit căruia atingerea rezultatelor estimate ale unei activități presupune minimizarea costului resurselor alocate, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate,

Comisia de analiză propune spre aprobare prezentul proces verbal în vederea încheierii contractului având ca obiect "Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste raul Dambovita” cu Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L cu o valoare totală de 9.669.628,52 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1.837.229,42 lei, rezultând astfel o valoare de 11.506.857,94 lei inclusiv TVA.

Președintele Comisiei de analiza declară închisă ședința de analiză a ofertei depuse la procedura menționată.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi 05.01.2024 prezentul proces verbal în două exemplare originale.

#### COMISIA DE ANALIZA:

Președinte – Ioana Paicu - Expert Superior – Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții și Achiziții

Secretar – Alina Ioana Dură – Expert - Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții și Achiziții

Membru – Violeta Ancuța Netea – Consilier Achiziții Publice - Serviciul Proceduri de Achiziții - Direcția Investiții și Achiziții

Membru – Abdo Haj Melissa Madalina – Consilier Juridic – Serviciul Legislație și Avizare Contracte - Direcția Juridică

Membru — Toma Catalina — Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică

#### OFERTANT:

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L

Dna. Nicoleta Mihaila reprezentant al societății Algorithm Residential S3 S.R.L

..... (semnatura)



ANEXA NR. 1 - EVALUARE DOCUMENTE DE CALIFICARE LA PROCES VERBAL DE ANALIZA

**Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste raul Dambovita”;**

Cerința minimă de calificare	Documentele solicitate	Documente prezentate de SC ALGORITHM RESIDENTIAL S 3 SRL	Rezultatul analizei																								
1.Situatia personala a ofertantului	a) Declarație privind indeplinirea cumulativa a condițiilor prevazute de art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (completarea Formularului 1)	<b>1.Declarație privind indeplinirea cumulativa a condițiilor</b> prevazute de art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 1) semnată și ștampilată, data de 27.12.2023, pag.1	Cerinta indeplinita																								
	b) Declarație privind identificarea conflictului de interese (completarea Formularului 2)	<b>2.Declarație privind identificarea conflictului de interese</b> (Formularul 2) semnată și ștampilată, data de 27.12.2023, pag. 2	Cerinta indeplinita																								
	c) Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentarii.	<p><b>3.Certificat de atestare fiscală nr. 8981313/28.12.2023 eliberat de ANAF urmatoarele inscrisuri:</b></p> <p>A. Obligatii fiscale si alte obligatii bugetare</p> <p>Sub-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 28.12.2023:</p> <table border="1" data-bbox="1059 890 1872 1129"> <thead> <tr> <th>0</th> <th>Denumirea obligatiei fiscale/bugetare</th> <th>Suma(lei)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Obligatii fiscale/bugetare principale</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Obligatii fiscale /bugetare accesorii</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Total (3=1+2)</td> <td>0.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>B. Sume de rambursat/restituit</p> <table border="1" data-bbox="1059 1166 1872 1406"> <thead> <tr> <th>0</th> <th>Sume solicitate</th> <th>Suma(lei)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sume negative de TVA solicitate la rambursare</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Sume solicitate a fi restituite</td> <td>0,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Total (3=1+2)</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>Pag. 122-123</b></p>	0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma(lei)	1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0.00	2	Obligatii fiscale /bugetare accesorii	0.00	3	Total (3=1+2)	0.00	0	Sume solicitate	Suma(lei)	1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0,00	2	Sume solicitate a fi restituite	0,00	3	Total (3=1+2)	0,00	Cerinta indeplinita
0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma(lei)																									
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	0.00																									
2	Obligatii fiscale /bugetare accesorii	0.00																									
3	Total (3=1+2)	0.00																									
0	Sume solicitate	Suma(lei)																									
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0,00																									
2	Sume solicitate a fi restituite	0,00																									
3	Total (3=1+2)	0,00																									

		<b>4. Certificat de cazier fiscal pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local nr. 116090297/27.12.2023 (cod certificat fiscal: 37409960) eliberat de Ministerul Finantelor, cu mențiunea că la data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală nu figurează în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii, pag 114-115</b>	
d) C.U.I.		<b>5. CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE CUI 37409960, Seria B Nr. 4376536/19.04.2017, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Bucuresti, pag 3</b>	Cerinta indeplinita
e) Actul constitutiv al societății actualizat		<b>6. ACT CONSTITUTIV al societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL, din data 28.04.2023, pag. 7-18</b> Capitolul III- Capitalul social și părțile sociale 6.3. Participarea la profit și pierderi a asociațiilor este corespunzătoare cotei de participare la capitalul social, respectiv Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu o cotă de 99,9695% și Societatea Administrare Active S3 SRL cu o cota de 0,0305%.	Cerinta indeplinita
f) Hotărârea CLS3 de înființare a societății		<b>7. HCLS3 nr. 97/29.03.2017</b> privind înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată care are drept scop construirea de locuințe sociale pag. 4-7	Cerinta indeplinita
Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.  Se vor prezenta și informații legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate, reale și actuale la momentul prezentării ofertei.  Notă: <i>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.</i>		<b>8. Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului nr. 783294/14.07.2023, pag. 19-25</b> Activitate principală: Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2): 4120- Lucrări de constructii a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale  <b>ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE</b> <b>SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCURESTI</b> Calitate : asociat Cota de participare la beneficii și pierderi : 99.9695%/99.9695%  <b>SC ADMINISTRARE ACTIVE S3 SRL</b> Calitate: asociat Cota de participare la beneficii și pierderi: 0,0305%/0,0305%	Cerinta indeplinita

		<p><b>Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE)</b>  CORBULEANU FLORENTIN  Calitate: Administrator  Funcție: Presedinte consiliu de administratie  Data numirii: 13.11.2023  Data expirării mandatului: 13.04.2024</p> <p>MIHAIL IOAN BOGDAN  Calitate: Administrator  Funcție: Presedinte consiliu de administratie  Data numirii: 17.02.2022  Data expirării mandatului: 17.02.2026</p> <p>DINU CATALIN IONUT  Calitate: Administrator  Puteri: Administrator provizoriu membru provizoriu al consiliu de administratie  Data numirii: 11.07.2023  Data expirării mandatului: 11.07.2027</p> <p>BILDEA IOAN  Calitate: Administrator  Puteri: Administrator provizoriu membru provizoriu al consiliu de administratie  Data numirii: 11.07.2023  Data expirării mandatului: 11.07.2027</p> <p>GROSU MIHAI-BOGDAN  Calitate: Administrator  Puteri: Administrator provizoriu membru provizoriu al consiliu de administratie  Data numirii: 24.05.2022  Data expirării mandatului: 07.02.2026</p>	
2. Capacitatea economica si financiara	a) Cifra de afaceri/ Hotărârile CLS3 privind aprobarea programului de activitate pe anul în curs și anii anteriori/orice alte documente, din care să rezulte că mai mult de 80% din activitatea întreprinderii publice este efectuată în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de Sectorul 3	a) H.C.L.S. 3 nr. 145/20.04.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate ale societății Algorithm Residential S3 SRL, pag. 26 H.C.L.S. 3 nr. 193/02.06.2022 privind aprobarea bilantului contabil, a contului de profit si pierderi si a Raportului de gestiune al	Cerinta indeplinita

	<p>b) documente din care să rezulte experiența similară, respectiv în construcții civile</p>	<p>administratorilor Consiliului de Administratie pentru exercitiul financiar 2021 ale societății Algorithm Residential S3 SRL, pag. 27-28</p> <p>H.C.L.S. 3 nr. 92/07.05.2021 privind aprobarea bilantului contabil, a contului de profit si pierderi si a Raportului de activitate al administratorilor Consiliului de Administratie pe anul 2020 si a programului de activitate pe anul 2021 ale societății Algorithm Residential S3 SRL, pag. 29-30</p> <p>H.C.L.S. 3 nr. 167/20.05.2020 privind aprobarea bilantului contabil, a contului de profit si pierderi si a Raportului de activitate al administratorilor Consiliului de Administratie pe anul 2019 si a programului de activitate pe anul 2020 ale societății Algorithm Residential S3 SRL, pag. 31-32</p> <p>H.C.L.S. 3 nr. 242/16.04.2019 privind aprobarea bilantului contabil, a contului de profit si pierderi si a Raportului de activitate al administratorilor Consiliului de Administratie pe anul 2018 si a programului de activitate pe anul 2019 ale societății Algorithm Residential S3 SRL, pag. 33-34</p> <p>b) Contract de lucrari nr. 764993/20.12.2019 – avand ca obiect: lucrari de executie pentru „Construire cale de comunicatie peste obstacol natural si accesibilizare circulatie – zona Nicolae Teclu”, pag. 35- 49</p> <p>Procesul Verbal de receptie la Terminarea lucrarilor nr. 591195/16.11.2020 pentru lucrari de executie pentru „Construire cale de comunicatie peste obstacol natural si accesibilizare circulatie – zona Nicolae Teclu”, pag. 50-51</p>	
<p>3. Capacitatea tehnică și/sau profesională</p>	<p>a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere (completarea Formularului 3)</p> <p>b) Declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului (completarea Formularului 4)</p>	<p>a) Declarație privind efectivele medii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere - Formularul 3, semnată și datată 27.12.2023, pag. 52</p> <p>Personal angajat 120</p> <p>Din care personal de conducere 6</p> <p>b) Declarație privind personalul tehnic de specialitate implicat în derularea contractului Formularul 4, semnată și datată 28.12.2023, pag. 53</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
	<p>Lista referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea in constructii, cu</p>	<p>Lista privind personalul propus pentru îndeplinirea contractului, Anexa 1 la Formularul 4, semnată și ștampilată, pag 54-55</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>

<p>modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal:</p>		
<p><b>Manager de proiect</b>  Managerul de Proiect trebuie să aibă toate abilitățile necesare și posibilitățile pentru îndeplinirea adecvată a celor de mai jos.  Managerul de proiect, în îndeplinirea obiectului prezentului contract, are următoarele atribuții:  - coordonează și integrează în planul general de execuție toate activitățile de execuție aferente devierilor de rețele și managementul traficului pe durata execuției;  -coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și pe alți colaboratori implicați;  -stabilește relații de colaborare pe termen lung cu părțile implicate în executarea proiectului;  -asigură resursele necesare bunei desfășurări a proiectului;  -monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse conform graficului de execuție și termenul final impus de Beneficiar și redactează rapoarte lunare către acesta cu respectarea datelor prevăzute în contract;  -asigură circulația informației în cadrul proiectului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și Beneficiar;  -asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul sau;  -arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect;  -răspunde de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proiectului;  -răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul sau de activitate;  -asigura un climat de colaborare între toți angajații implicați în proiect;  -răspunde de gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea proiectului, precum și alocarea lor corectă activităților proiectului;  -Organizează și prezidează întâlnirile cu echipele de proiectare, fixează agenda întâlnirilor, întocmește și emite minutele sau procesele verbale de ședința aferente acestor întâlniri  -Monitorizează periodic evoluția conform Graficului de execuție al lucrărilor;</p>	<p><b>Manager de Proiect – TASCAN DOREL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV, pag. 56-58;</li> <li>- Certificat de absolvire Seria N nr.00181346 emis de Ministerul Muncii si Protectiei Sociale si Persoanelor Varstnice la programul de specializare pentru manager proiect, pag. 59;</li> <li>- Diploma de inginer, seria: I nr. 0002478, nr. ilizibil/14.03.2012, in domeniul inginerie civila, specializarea constructii civile, industriale si agricole, emisa de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, pag. 60;</li> <li>- Decizia nr. 260/28.12.2023, pentru numire Manager de Proiect la obiectivul <i>Lucrări de execuție pentru „Construire Pod peste raul Dambovita”</i>, pag. 64;</li> <li>- Raport de salariat din 21.12.2023, pag. 61-62;</li> <li>- Diploma Manager Proiect Cod COR 242101, pag. 63</li> </ul> <p><b>ȘEF ȘANTIER – BANU DANIEL</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV, pag. 65-69;</li> <li>- Diploma de inginer, seria: K nr. 5206, nr. 204/23.02.1994, in domeniul inginerie civila, specializarea tehnologie si management in constructii, emisa de Ministerul Invatamantului si Stiintei, pag. 70;</li> <li>- Raport de salariat din 21.12.2023, pag. 71-72;</li> <li>- Decizia nr. 261/28.12.2023, pentru numire Sef Santier la obiectivul <i>Lucrări de execuție pentru „Construire Pod peste raul Dambovita”</i>, pag. 73</li> </ul> <p><b>Inginer specializare construcții civile, industriale si agricole: BOGDAN RADU DUMITRESCU</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV, pag. 74-76;</li> <li>- Diploma de inginer, seria: A nr. 0000236, nr. 314/30.06.2000, in domeniul inginerie civila, specializarea constructii civile, industriale si agricole, emisa de Ministerul Educatiei Nationale, pag. 77;</li> <li>- Raport de salariat din 21.12.2023, pag. 78;</li> </ul>	<p>Cerinta indeplinita</p>

<p>-Asigură legătura cu Proiectantul general pentru a asigura implementarea adecvată a specificațiilor din cadrul documentației proiectului.</p> <p>-Verifică listele de cantități din proiectul predat de Proiectant.</p> <p>-Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite.</p> <p>-Stabilește un program de întâlniri pentru etapa de construcție agreată împreună cu toate părțile. Asigură supravegherea zilnică și coordonarea lucrărilor împreună cu supraveghetorii de șantier ai antreprenorilor de specialitate.</p> <p>-Respecta legislația în vigoare aplicabilă în îndeplinirea tuturor obligațiilor sale ce fac obiectul prezentului contract</p> <p>-Monitorizează graficul de execuție al fazelor de proiectare astfel încât acestea să se încadreze în graficul general de execuție al întregului proiect.</p> <p>-Monitorizează periodic evoluția lucrărilor față de programul de construcție - <b>GRAFICUL DE EXECUTIE AL LUCRARILOR</b> stabilit cu Clientul pentru a verifica dacă evoluția lucrărilor se conformează acestuia.</p> <p>-Managerul de proiect asigură și verifică prin personalul autorizat: măsurătorile cantităților executate, calitatea lucrărilor, confirmă și avizează situațiile de lucrări precum și termenele de execuție ale acestora, astfel încât graficul de execuție să fie în deplină concordanță cu graficul de execuție general stabilit cu Clientul.</p> <p>-Ia măsuri pentru respectarea termenelor de execuție;</p> <p>-Monitorizează și răspunde de notificarea personalului abilitat despre valabilitatea autorizațiilor de construire astfel încât acestea să nu își piardă termenul de valabilitate pe toata perioada de execuție a construcțiilor</p> <p>-Participă la întâlniri săptămânal și ori de câte ori va fi nevoie, va întocmi și emite procesul-verbal și lista activităților privind execuția lucrărilor</p> <p>-Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite</p> <p>-Finalizează și întocmește contabilizarea finală (generală) a proiectului.</p>	<p>- Decizia nr. 262/28.12.2023, pentru numire Inginer construcții civile, industriale și agricole la obiectivul <i>Lucrări de execuție pentru „Construire Pod peste raul Dambovita”</i>, pag. 79</p> <p><b>Inginer specializarea instalatii pentru construcții – OSNEA MARIUS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV, pag. 80-82;</li> <li>- Diploma de inginer, seria: N nr. 031419, nr. 68/5.02.1996, în domeniul inginerie instalatii, specializarea instalatii pentru constructii, emisa de Ministerul Invatamantului, pag. 83;</li> <li>- Declaratie de disponibilitate din data de 27.12.2023, pag. 84;</li> </ul> <p><b>RESPONSABIL CQ – NEATA DUMITRU-TUDOR</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV, pag. 85-88;</li> <li>- Diplomă de licența inginer, seria C, nr. 0273909, nr. 585/14.06.2012, specializarea constructii civile, industriale și agricole, emisa de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului și Sportului, pag. 89</li> <li>- Raport de salariat din 21.12.2023, pag. 90-91</li> <li>- Decizia nr. 263/28.12.2023, pentru responsabil cu controlul calitatii la obiectivul <i>Lucrări de execuție pentru „Construire Pod peste raul Dambovita”</i>, pag. 92</li> </ul> <p><b>Responsabil RTE – MITICA LUCIAN</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Decizia nr. 264/28.12.2023, pentru numire Responsabil tehnic cu executia pentru domeniile 2.1, 2.3 la obiectivul <i>Lucrări de execuție pentru „Construire Pod peste raul Dambovita”</i>, pag. 93</li> <li>- Autorizatie Responsabil Tehnic cu Executie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii nr. 00000152/10.04.2017 - Domeniile autorizate 1.1. – Constructii civile, industriale și agricole, 2.1 – Constructii rutiere și drumuri, 2.3 – Constructii și poduri, pag. 94;</li> <li>- Legitimatie responsabil tehnic cu executia emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii, valabila pana la data de nelizibil, pag 95;</li> <li>- Contract de prestari servicii nr. 30/18.04.2022- pag. 96-98;</li> <li>- Contract de prestari servicii nr. 29/18.04.2022- pag. 99-101;</li> </ul> <p><b>Responsabil SSM – PIPOS VLAD</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CV- pag 102-103;</li> </ul>
--	--

**Şef de şantier** – studii superioare în domeniu: experiență profesională specifică: cel puțin 1 (un) proiect/contract de execuție lucrări (indiferent de obiect) la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare;

**Inginer specializarea construcții civile:** absolvent studii superioare în domeniul construcții civile, care va răspunde de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract;

**Inginer specializarea instalații pentru construcții:** absolvent studii superioare instalații pentru construcții, care va răspunde numai de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări;

**Responsabil CQ:** conform Legii nr. 10/1995 din 18/01/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: se va prezenta decizie de numire sau echivalent;

**Responsabil RTE**

să fie atestat de către organismul abilitat, ca Responsabil tehnic cu execuția (RTE), pentru domeniile aferente proiectului. Se va prezenta atestatul / legitimația în termen de valabilitate, conform legislației în vigoare.

**Persoană responsabilă SSM:** certificare responsabil SSM sau echivalent, în conformitate cu prevederile legale.

Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta următoarele documente:

- Autorizații/certificate/diploma/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei.
- Diplome de studii, unde este solicitat.
- Documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată, cum ar fi: recomandări/referințe/contracte de muncă/de colaborare/copie de pe Revisal/alte acte doveditoare (în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) din care să reiasă experiența specifică solicitată.
- CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae.

- Certificat de absolvire Seria L nr. 00116156 nr. 3836/10.07.2017 emis de Ministerul Educației Nationale și Cercetării Științifice la programul de perfecționare pentru Specialist în domeniul securității și sănătății în muncă, *pag. 104*;
- Certificat de absolvire seria nr. 2006221/22.06.2020 la programul de formare profesională „ Cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor, *Pag. 105*
- Diploma de licență seria D nr. 0001131, nr. 1131/12.07.2013, în domeniul inginerie industrială, specializarea ingineria și managementul calității, *pag. 106*;
- Raport de salariat din 21.12.2023, *pag 107-108*
- Decizia nr. 265/28.12.2023, pentru responsabil SSM la obiectivul Lucrări de execuție pentru „Construire Pod peste raul Dambovita”, *pag. 109*



	<p>Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba româna sau traducere autorizată.</p> <p>Lista de personal nu este limitativă, ofertantul se va asigura că dispune de personal specializat autorizat și certificat pentru executarea cu succes și conform legii a tuturor categoriilor de lucrări care fac obiectul prezentei proceduri.</p> <p>Având în vedere obiectul contractului care are în componența sa lucrări ce necesită a fi executate cu resurse autorizate, ofertantul se obligă să execute lucrările cu respectarea legislației în vigoare.</p> <p>Ofertantul va fi responsabil de personalul folosit la executia lucrărilor și de lucrările executate, asumate din punct de vedere cantitativ și calitativ</p> <p><i>Notă:</i> Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi comunicată beneficiarului, operatorul economic având obligația să păstreze echipa cu calificările impuse prin prezenta documentație.</p>		
	<p>d) Declarație pe proprie răspundere și. Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică. <i>(completarea Formularului 5)</i></p> <p><i>Notă:</i> se vor respecta normativele tehnice în vigoare pentru punerea în operă a tuturor materialelor.</p>	<p>c) Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului <i>Formularul 5 semnată și datată 27.12.2023, pag. 110</i></p> <p><i>Anexa la Formularul 5, pag. 111</i></p> <p>Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care va dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, <i>semnată și ștampilată</i></p>	Cerinta indeplinita
Standarde de asigurare a calitatii și de protecție a mediului	<p>a) <b>Proceduri/manual de calitate/activitate procedurala, etc. similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare.</b></p> <p>b)Procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare.</p>	<p>a)Certificat Nr. 09/RSC019989/0002/RO/23.09.2022, ISO 9001:2015 / SR EN pentru următoarele domenii: <i>Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale</i> Valabil până la 22.09.2025, emis de RS CERT – Romanian Certification Systems, <i>pag.112</i></p> <p>b)Certificat Nr. 14/RSC01989/0001/RO/11.07.2023, ISO 14001:2015/SR EN ISO 14001:2015 pentru următoarele activități: <i>Lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale</i> Valabil până la 10.07.2026, emis de RS CERT – Romanian Certification Systems, <i>pag.113</i></p>	Cerinta indeplinita
Modul de prezentare a	Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu	Propunerea tehnică este prezentată într-o manieră organizată, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini	Cerinta indeplinita

propunerii tehnice	<p>cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevazute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta.</p> <p>Propunerea tehnica se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.</p>	Propunerea tehnică (pag.1-143)	
Modul de prezentare a propunerii financiare	<p>Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat. Executantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului, conform formularului de ofertă și anexele acestuia.</p> <p>Oferta financiară va fi exprimată în lei cu evidențierea separată a TVA.</p> <p>Se vor prezenta centralizatoarele pe obiecte și al investiției, devizele ofertă și listele de echipamente și resurse materiale, forța de muncă, utilaje și transport, ce au la bază listele de cantități (antemăsurătorile) întocmite de către ofertant după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul F1 -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv</li> <li>• Formularul F2 -Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări</li> <li>• Formularul F3 -Lista cuprinzând cantitățile de lucrări</li> </ul> <p>Ofertantul va lua în calcul toate categoriile de lucrări anexate la prezentul caiet de sarcini fiind răspunzător de întocmirea devizului ofertă, ce va conține toate lucrările necesare realizării obiectivului.</p> <p>In cazul in care pentru realizarea obiectivului contractului sunt necesare noi categorii de lucrari, acestea vor face obiectul unei negocieri între parti, ulterior aprobării noilor categorii de lucrari de catre Primarul Sectorului 3, preturile aferente acestora fiind aprobate ulterior prin Hotărâre de către Consiliul Local Sector 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul C6 -Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale</li> <li>• Formularul C7 -Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru</li> <li>• Formularul C8 -Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții</li> <li>• Formularul C9 -Lista cuprinzând consumurile privind transporturile</li> <li>• Formularul F4 -Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, dotări,</li> </ul>	<p>Ofertantul a prezentat propunerea financiara cu toate informatiile solicitate cu privire la pretul contractului și a centralizatoarelor solicitate, conform documentatiei de atribuire.</p> <p>Oferta financiară a fost exprimată în lei, fara TVA:  <b>TOTAL VALOARE EXCLUSIV TVA 9.669.628,52 lei la care se adaugă TVA 1.837.229,42 lei</b></p> <p>Elementele principale ale ofertei financiare prezentată de către ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Oferta financiară - pag. 1-35</li> <li>- Formularul de ofertă – pag. 1</li> </ul> <p>Au fost prezentate formularele următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Formularul F1-</b> Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv</li> <li>- <b>Formularul F2-</b> Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări</li> <li>- <b>Formularul F3-</b> Lista cu cantitățile de lucrări</li> <li>- <b>Formularul F4 -</b>Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, dotări</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Formularul C6 -Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale</li> <li>• Formularul C7 -Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru</li> <li>• Formularul C8 -Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții</li> <li>• Formularul C9 -Lista cuprinzând consumurile privind transporturile</li> </ul>	Cerinta indeplinita

La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege precum si coeficientii proprii ai executantului ( cheltuieli indirecte)

Propunerea financiara va include toate costurile si orice cheltuieli legate de executie, manipulare, procurare, transport, depozitare, testare, punere in functiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garantie si orice alte cheltuieli pana la receptia finala, inclusiv cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descarcarea si nivelarea deseurilor si molozului la gropile oficiale) si alte cheltuieli si taxe considerate necesare realizarii obiectivului de investitie, conform cerintelor cuprinse in caietul de sarcini si anexe.

Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate. Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei (documente de calificare, propunere tehnica si propunere financiara) in original.

Propunerea tehnica si propunerea financiara vor fi prezentate si in format electronic, pe CD, format Word si format PDF. Originalul trebuie sa fie tiparit sau scris cu cerneala neradiabila, vor fi semnate pe fiecare pagina de reprezentantii autorizati corespunzator sa angajeze ofertantul in contract si vor fi indosariate, astfel incat sa nu contina nici o foaie volante. Fiecare pagina va fi numerotata, semnata si stampilata de persoane autorizate din cadrul societatii. Va fi prezentata o imputernicire prin care sunt desemnate persoanele cu drept de semnatura a ofertei, care va contine si speciile de semnatura ale acestora. Fiecare componenta a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis, cu indicarea numarului paginii la care se gaseste fiecare document; la finalul opisului se va mentiona: Prezentul dosar, .... (se va scrie ce componenta a ofertei contine dosarul - original), contine "x" pagini (atentie: pagini, nu foi!). Orice stersatura, adaugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar daca sunt vizate de catre persoanele autorizate sa semneze oferta. Ofertantul trebuie sa sigileze originalul corespunzator si sa mentioneze "ORIGINAL" . Plicul/pachetul trebuie sa cuprinda 3 plicuri/pachete distincte, marcate corespunzator si anume:

-documentele de calificare, plic/pachet separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;

- propunerea tehnica marcat „PROPUNERE TEHNICA”;

-propunere financiara marcat „PROPUNERE FINANCIARA”

<p>Pe plicul/pachetul exterior se scrie numai adresa autorității contractante și inscripția : „OFERTA IN SCOPUL ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE LUCRARI AVAND CA OBIECT .....”</p> <p>Plicul va fi depus la sediul autorității contractante, la Biroul Unic, însoțit de Scrisoarea de înaintare și Împuternicirea reprezentantului ofertantului.</p>		
---	--	--

COMISIA DE ANALIZA:

Președinte – Ioana Paicu - Expert Superior – Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții si Achiziții



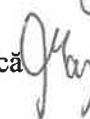
Secretar – Alina Ioana Dură – Expert - Serviciul Investitii Lucrări Publice - Direcția Investiții si Achiziții



Membru – Violeta Ancuța Netea – Consilier Achizitii Publice - Serviciul Proceduri de Achiziții - Direcția Investiții si Achizitii



Membru – Abdo Haj Melissa Madalina – Consilier Juridic – Serviciul Legislație și Avizare Contracte - Direcția Juridică



Membru — Toma Catalina — Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică



OFERTANT:

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L

Dna. Nicoleta Mihaila reprezentant al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L

..... (semnatura)



pe Splaiul Unirii dar și circulația din orașul Popești - Leordeni direcționând-o spre Bd. Theodor Pallady și spre ieșirea din București pe Autostrada A2.

Având în vedere faptul că după darea în folosință a acestui pod circulația pe Splaiul Unirii a început să se aglomereze și, în continuarea programului de dezvoltare a infrastructurii rutiere derulat pe raza sectorului 3, propunem un proiect nou, mult mai amplu, de creare a unei legături rutiere între cartierele Ozana / Pallady și zona Popești Leordeni care presupune construirea unui pod rutier peste râul Dâmbovița în dreptul străzii Drumul Lunca Priporului.

În contextul creșterii accentuate a traficului pe aceste artere cât și pe rețeaua de drumuri adiacente acestora, și în contextul dezvoltărilor imobiliare accentuate în zonele străbătute de aceste artere, apare imperios necesară realizarea unei artere de circulație care să permită o circulație fluentă și în condiții de siguranță a tuturor participanților la trafic, atât a autovehiculelor cât și pietoni sau bicicliști.

Din punct de vedere al cererii, există o presiune permanentă și în creștere de realizare a unei infrastructuri adecvate.

Se poate discuta în același timp de faptul că o infrastructură creată sau modernizată atrage după sine și cererea. Studiile realizate au demonstrat ca numărul participanților la trafic a crescut odată cu crearea unor artere noi de circulație sau modernizarea celor existente.

Având în vedere analizele efectuate asupra creșterii traficului, cât și prognozele pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, s-a dovedit necesară realizarea cât mai urgentă a unor artere de circulație modernizate, capabile să preia traficul actual cât și cel de perspectivă și să permită desfășurarea acestuia în condiții depline de fluentă, siguranță și confort.

#### **1.7.1 Situația existentă**

Prin investiție este analizată o intersecție între 2 artere importante de circulație ale Municipiului București: Splaiul Unirii și Str. Lunca Priporului.

Dâmbovița în continuarea străzii Nicolae Teclu, care sunt folosite atât de cetățenii sectorului cât și de cei care îl tranzitează.

Referindu-ne la podul construit peste râul Dâmbovița în dreptul străzii Nicolae Teclu, precizăm că acesta preia circulația de pe Splaiul Unirii dar și circulația din orașul Popești - Leordeni direcționând-o spre Bd. Theodor Pallady și spre ieșirea din București pe Autostrada A2.

Având în vedere faptul că după darea în folosință a acestui pod circulația pe Splaiul Unirii a început să se aglomereze și, în continuarea programului de dezvoltare a infrastructurii rutiere derulat pe raza sectorului 3, propunem un proiect nou, mult mai amplu, de creare a unei legături rutiere între cartierele Ozana / Pallady și zona Popești Leordeni care presupune construirea unui pod rutier peste râul Dâmbovița în dreptul străzii Drumul Lunca Priporului.

În contextul creșterii accentuate a traficului pe aceste artere cât și pe rețeaua de drumuri adiacente acestora, și în contextul dezvoltărilor imobiliare accentuate în zonele străbătute de aceste artere, apare imperios necesară realizarea unei artere de circulație care să permită o circulație fluentă și în condiții de siguranță a tuturor participanților la trafic, atât a autovehiculelor cât și pietoni sau bicicliști.

Din punct de vedere al cererii, există o presiune permanentă și în creștere de realizare a unei infrastructuri adecvate.

Se poate discuta în același timp de faptul că o infrastructură creată sau modernizată atrage după sine și cererea. Studiile realizate au demonstrat ca numărul participanților la trafic a crescut odată cu crearea unor artere noi de circulație sau modernizarea celor existente.

Având în vedere analizele efectuate asupra creșterii traficului, cât și prognozele pe termen mediu și lung privind

pe Splaiul Unirii dar și circulația din orașul Popești - Leordeni direcționând-o spre Bd. Theodor Pallady și spre ieșirea din București pe Autostrada A2.

Având în vedere faptul că după darea în folosință a acestui pod circulația pe Splaiul Unirii a început să se aglomereze și, în continuarea programului de dezvoltare a infrastructurii rutiere derulat pe raza sectorului 3, propunem un proiect nou, mult mai amplu, de creare a unei legături rutiere între cartierele Ozana / Pallady și zona Popești Leordeni care presupune construirea unui pod rutier peste râul Dâmbovița în dreptul străzii Drumul Lunca Priporului.

În contextul creșterii accentuate a traficului pe aceste artere cât și pe rețeaua de drumuri adiacente acestora, și în contextul dezvoltărilor imobiliare accentuate în zonele străbătute de aceste artere, apare imperios necesară realizarea unei artere de circulație care să permită o circulație fluentă și în condiții de siguranță a tuturor participanților la trafic, atât a autovehiculelor cât și pietoni sau bicicliști.

Din punct de vedere al cererii, există o presiune permanentă și în creștere de realizare a unei infrastructuri adecvate.

Se poate discuta în același timp de faptul că o infrastructură creată sau modernizată atrage după sine și cererea. Studiile realizate au demonstrat ca numărul participanților la trafic a crescut odată cu crearea unor artere noi de circulație sau modernizarea celor existente.

Având în vedere analizele efectuate asupra creșterii traficului, cât și prognozele pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, s-a dovedit necesară realizarea cât mai urgentă a unor artere de circulație modernizate, capabile să preia traficul actual cât și cel de perspectivă și să permită desfășurarea acestuia în condiții depline de fluentă, siguranță și confort.

#### **1.7.1 Situația existentă**

Prin investiție este analizată o intersecție între 2 artere importante de circulație ale Municipiului București: Splaiul Unirii și Str. Lunca Priporului.

Dâmbovița în continuarea străzii Nicolae Teclu, care sunt folosite atât de cetățenii sectorului cât și de cei care îl tranzitează.

Referindu-ne la podul construit peste râul Dâmbovița în dreptul străzii Nicolae Teclu, precizăm că acesta preia circulația de pe Splaiul Unirii dar și circulația din orașul Popești - Leordeni direcționând-o spre Bd. Theodor Pallady și spre ieșirea din București pe Autostrada A2.

Având în vedere faptul că după darea în folosință a acestui pod circulația pe Splaiul Unirii a început să se aglomereze și, în continuarea programului de dezvoltare a infrastructurii rutiere derulat pe raza sectorului 3, propunem un proiect nou, mult mai amplu, de creare a unei legături rutiere între cartierele Ozana / Pallady și zona Popești Leordeni care presupune construirea unui pod rutier peste râul Dâmbovița în dreptul străzii Drumul Lunca Priporului.

În contextul creșterii accentuate a traficului pe aceste artere cât și pe rețeaua de drumuri adiacente acestora, și în contextul dezvoltărilor imobiliare accentuate în zonele străbătute de aceste artere, apare imperios necesară realizarea unei artere de circulație care să permită o circulație fluentă și în condiții de siguranță a tuturor participanților la trafic, atât a autovehiculelor cât și pietoni sau bicicliști.

Din punct de vedere al cererii, există o presiune permanentă și în creștere de realizare a unei infrastructuri adecvate.

Se poate discuta în același timp de faptul că o infrastructură creată sau modernizată atrage după sine și cererea. Studiile realizate au demonstrat ca numărul participanților la trafic a crescut odată cu crearea unor artere noi de circulație sau modernizarea celor existente.

Având în vedere analizele efectuate asupra creșterii traficului, cât și prognozele pe termen mediu și lung privind

Splaiul Unirii face parte din rețeaua de circulație a capitalei, este de categoria II conform STAS 10144/1-1990 și are în prezent o parte carosabilă de câte 7.00m (2 benzi) pe fiecare sens, mărginită de trotuare cu lățime variabilă între 1.00m - 3.00m, spațiu verde și Râul Dâmbovița.

Strada Lunca Priporului face parte din rețeaua de circulație a capitalei, este de categoria IV conform STAS 10144/1-1990 și are în prezent o lățime de 7.00m alcătuită din câte o bandă de circulație pe fiecare.

Splaiul Unirii este o arteră de circulație foarte importantă a Municipiului București. Ea începe din piața Unirii și se continuă până la șoseaua de centură, desfășurându-se pe malurile râului Dâmbovița. La orele de vârf este o arteră intens circulată, iar traficul este îngreunat și legăturile puține între cele două sensuri de mers (despărțite de râu), respectiv de posibilitățile limitate de a efectua viraje la stânga.

Strada Lunca Priporului face legătura între cartierele Ozana / Pallady și Splaiul Unirii, dar doar pe sensul de mers spre centru, legătura cu celălalt sens fiind blocată de râul Dâmbovița. Nu este o arteră cu trafic intens datorită limitărilor de acces dar este de așteptat să devină foarte circulată după terminarea deschiderea accesului și spre/dinspre celălalt sens al Splaiului Unirii.

Circulația în intersecția actuală la nivel între cele 2 artere este asigurată printr-o intersecție în "T" nesemaforzată, fiind îngreunată în orele de vârf datorită traficului intens, producându-se deseori ambuteiaje. Traficul intens duce la timp de așteptare foarte mari pe toate direcțiile, ducând la creșterea nivelului de poluare și implicat la scăderea nivelului de trai pentru locuitorii din zonă.

evoluția cererii, s-a dovedit necesară realizarea cât mai urgentă a unor artere de circulație modernizate, capabile să preia traficul actual cât și cel de perspectivă și să permită desfășurarea acestuia în condiții depline de fluentă, siguranță și confort.

#### **1.7.1 Situatia existenta**

Prin investitie este analizată o intersecție între 2 artere importante de circulație ale Municipiului București: Splaiul Unirii și Str. Lunca Priporului.

Splaiul Unirii face parte din rețeaua de circulație a capitalei, este de categoria II conform STAS 10144/1-1990 și are în prezent o parte carosabilă de câte 7.00m (2 benzi) pe fiecare sens, mărginită de trotuare cu lățime variabilă între 1.00m - 3.00m, spațiu verde și Râul Dâmbovița.

Strada Lunca Priporului face parte din rețeaua de circulație a capitalei, este de categoria IV conform STAS 10144/1-1990 și are în prezent o lățime de 7.00m alcătuită din câte o bandă de circulație pe fiecare.

Splaiul Unirii este o arteră de circulație foarte importantă a Municipiului București. Ea începe din piața Unirii și se continuă până la șoseaua de centură, desfășurându-se pe malurile râului Dâmbovița. La orele de vârf este o arteră intens circulată, iar traficul este îngreunat și legăturile puține între cele două sensuri de mers (despărțite de râu), respectiv de posibilitățile limitate de a efectua viraje la stânga.

Strada Lunca Priporului face legătura între cartierele Ozana / Pallady și Splaiul Unirii, dar doar pe sensul de mers spre centru, legătura cu celălalt sens fiind blocată de râul Dâmbovița. Nu este o arteră cu trafic intens datorită limitărilor de acces dar este de așteptat să devină foarte circulată după terminarea deschiderea accesului și spre/dinspre celălalt sens al Splaiului Unirii.

Circulația în intersecția actuală la nivel între cele 2 artere este asigurată printr-o intersecție în "T" nesemaforzată, fiind îngreunată în orele de vârf datorită traficului intens, producându-se deseori ambuteiaje. Traficul intens duce la timp de așteptare foarte mari pe toate direcțiile, ducând la creșterea nivelului de

Pe terenul ce urmază să fie ocupat de obiectivul de investiție, se află o serie de rețele de utilități pentru care se vor întocmi proiecte de specialitate în vederea protejării sau relocării acestora:

Retele subterane cu destinatie speciala;

Linii electrice aeriene;

În ceea ce priveste situatia juridica a terenurilor ce vor fi ocupate (definitiv si temporar) de obiectul investitiei, acestea se afla în proporție de 70% pe Domeniu Public în administrarea Agenției Naționale Apele Române, 20% pe domeniul public administrat de Primăria sectorului 3, iar 10% proprietati particulare.

#### **1.7.2 Descrierea amplasamentului**

Obiectivul este amplasat pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, la intersecția dintre strada Priporului și Splaiul Unirii. Amplasamentul pe care va fi realizat obiectivul, se află situat în intravilanul Municipiului București domeniu public în administrarea Administrației Străzilor, Consiliul Local 3, proprietăți particulare.

Perimetrul regiunii din care face parte amplasamentul, este situat în partea estică a orașului București. Topografia regiunii este specifică zonelor de câmpie, caracterizată prin declivități mici.

Accesul se realizează din Splaiul Unirii și str. Lunca Priporului.

Traseul propus a se realiza prin acest proiect are o orientare nord-sud, încercând astfel să se asigure o legătură destul de rapidă cu celelalte zone din oraș. În zona studiată nu există puncte de interes naturale sau antropice față de care se poate relaționa obiectul acestui contract.

#### **1.7.3 Descrierea solutie**

Prin prezenta investitie se propune realizarea unui pod peste râul Dâmbovița în dreptul străzii Lunca Priporului, prin intermediul unui pod cu oblicitate de 70°, legând astfel artera cu cele două

poluare și implicit la scăderea nivelului de trai pentru locuitorii din zonă.

Pe terenul ce urmază să fie ocupat de obiectivul de investiție, se află o serie de rețele de utilități pentru care se vor întocmi proiecte de specialitate în vederea protejării sau relocării acestora:

Retele subterane cu destinatie speciala;

Linii electrice aeriene;

În ceea ce priveste situatia juridica a terenurilor ce vor fi ocupate (definitiv si temporar) de obiectul investitiei, acestea se afla în proporție de 70% pe Domeniu Public în administrarea Agenției Naționale Apele Române, 20% pe domeniul public administrat de Primăria sectorului 3, iar 10% proprietati particulare.

#### **1.7.2 Descrierea amplasamentului**

Obiectivul este amplasat pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, la intersecția dintre strada Priporului și Splaiul Unirii. Amplasamentul pe care va fi realizat obiectivul, se află situat în intravilanul Municipiului București domeniu public în administrarea Administrației Străzilor, Consiliul Local 3, proprietăți particulare.

Perimetrul regiunii din care face parte amplasamentul, este situat în partea estică a orașului București. Topografia regiunii este specifică zonelor de câmpie, caracterizată prin declivități mici.

Accesul se realizează din Splaiul Unirii și str. Lunca Priporului.

Traseul propus a se realiza prin acest proiect are o orientare nord-sud, încercând astfel să se asigure o legătură destul de rapidă cu celelalte zone din oraș. În zona studiată nu există puncte de interes naturale sau antropice față de care se poate relaționa obiectul acestui contract.

#### **1.7.3 Descrierea solutie**

Prin prezenta investitie se propune realizarea unui pod peste râul Dâmbovița în dreptul străzii Lunca Priporului, prin intermediul unui pod cu oblicitate de 70°, legând astfel artera cu cele două



sensuri are Splaiului Unirii, amenajându-se astfel posibilitatea de a schimba direcția către orice destinație.

Suprastructura va avea o lățime totală de 34.40m, alcătuită dintr-o parte carosabilă de 11.30m și un trotuar tehnic de 80cm pe sensul dinspre Str. Lunca Priporului, respectiv o parte carosabilă de 11.30m și trotuar cu lățime utilă de 4.30m pe sensul opus. În locul soluțiilor clasice de asigurare a nivelului foarte ridicat de siguranță prin intermediul parapetului direcțional metalic sau a celui din beton prefabricat, aici sunt prevăzute separatoare fizice și protecții la margini din jardiniere din beton prefabricat.

Având în vedere lățimea mare a suprastructurii, sunt prevăzute două poduri independente, câte unul pe fiecare sens de mers.

Pe sensul dinspre Str. Lunca Priporului, partea carosabilă are o pantă transversală de 2.50%, este alcătuită din 3 benzi de câte 3.50m, două benzi de încadrare la margini de 40cm și un trotuar de serviciu de 80cm pentru întreținere, separat de carosabil prin intermediul unor stâlpișori metalici. Elementele principale de rezistență ale suprastructurii sunt 12 grinzi prefabricate precomprimate H=1.03m, L=30.00m, în conlucrare cu o placă de suprabetonare de minim 20cm grosime. Pentru a reduce grosimea plăcii datorate pantei transversale, grinzile sunt puse la cote diferite pe înălțime. La marginile plăcii sunt prevăzute lise prefabricate.

Pe sensul spre Str. Lunca Priporului partea carosabilă partea carosabilă are o pantă transversală de 2.50%, este alcătuită din 3 benzi de câte 3.50m, două benzi de încadrare la margini de 40cm și un trotuar cu pantă transversală de 1.00%, lățime utilă de 4.30m din care 2.00m sunt rezervați pentru pista de bicicliști. Trotuarul este separat de carosabil prin intermediul unei jardiniere din beton precomprimat. Elementele principale de rezistență ale suprastructurii sunt 16 grinzi prefabricate precomprimate H=1.03m, L=30.00m, în conlucrare cu o placă de suprabetonare de minim 20cm grosime. Pentru a reduce grosimea plăcii datorate pantei

sensuri are Splaiului Unirii, amenajându-se astfel posibilitatea de a schimba direcția către orice destinație.

Suprastructura va avea o lățime totală de 34.40m, alcătuită dintr-o parte carosabilă de 11.30m și un trotuar tehnic de 80cm pe sensul dinspre Str. Lunca Priporului, respectiv o parte carosabilă de 11.30m și trotuar cu lățime utilă de 4.30m pe sensul opus. În locul soluțiilor clasice de asigurare a nivelului foarte ridicat de siguranță prin intermediul parapetului direcțional metalic sau a celui din beton prefabricat, aici sunt prevăzute separatoare fizice și protecții la margini din jardiniere din beton prefabricat.

Având în vedere lățimea mare a suprastructurii, sunt prevăzute două poduri independente, câte unul pe fiecare sens de mers.

Pe sensul dinspre Str. Lunca Priporului, partea carosabilă are o pantă transversală de 2.50%, este alcătuită din 3 benzi de câte 3.50m, două benzi de încadrare la margini de 40cm și un trotuar de serviciu de 80cm pentru întreținere, separat de carosabil prin intermediul unor stâlpișori metalici. Elementele principale de rezistență ale suprastructurii sunt 12 grinzi prefabricate precomprimate H=1.03m, L=30.00m, în conlucrare cu o placă de suprabetonare de minim 20cm grosime. Pentru a reduce grosimea plăcii datorate pantei transversale, grinzile sunt puse la cote diferite pe înălțime. La marginile plăcii sunt prevăzute lise prefabricate.

Pe sensul spre Str. Lunca Priporului partea carosabilă partea carosabilă are o pantă transversală de 2.50%, este alcătuită din 3 benzi de câte 3.50m, două benzi de încadrare la margini de 40cm și un trotuar cu pantă transversală de 1.00%, lățime utilă de 4.30m din care 2.00m sunt rezervați pentru pista de bicicliști. Trotuarul este separat de carosabil prin intermediul unei jardiniere din beton precomprimat. Elementele principale de rezistență ale suprastructurii sunt 16 grinzi prefabricate precomprimate H=1.03m, L=30.00m, în conlucrare cu o placă de suprabetonare de minim 20cm grosime. Pentru a reduce grosimea plăcii datorate pantei transversale, grinzile sunt puse la cote diferite pe înălțime. La marginile plăcii sunt prevăzute lise prefabricate.

<p>tansversale, grinzile sunt puse la cote diferite pe înălțime. La marginile plăcii sunt prevăzute lise prefabricate.</p> <p>Între cele două structuri este prevăzut un rost de 29cm, peste care este montat separatorul fizic dintre senzuri.</p> <p>Ambele structuri vor avea o schemă statică de cadru cu o singură deschidere de 30.00m și o lungime totală de 41.00m. Elevațiile sunt alcătuite din pereți verticali de 80cm grosime și noduri de cadru de 1.50m lățime. Infrastructurile sunt fundate indirect pe piloți forajați de diametru mare Ø1200mm, L=25.00m.</p> <p>Pentru racordarea cu terasamentele nu se pot realiza ziduri întoarse, dar se vor realiza ziduri de sprijin independente tip "L" fundate direct și plăci de racordare cu lungimea de 6.00m. În spatele elevațiilor se vor realiza drenuri pentru scurgerea apei, iar rosturile dintre infrastructuri, respectiv cele dintre infrastructuri și zidurile de sprijin vor fi impermeabilizate cu benzi de cauciuc.</p> <p>Pe pasaj se va asigura un iluminat adecvat cu lampe pe cu LED-uri, iar în jardiniere vor exista plante ornamentale. Intersecțiile noi create prin realizarea podului se vor amenaja cu semafoare inteligente cu bucle de inducție.</p>	<p>Între cele două structuri este prevăzut un rost de 29cm, peste care este montat separatorul fizic dintre senzuri.</p> <p>Ambele structuri vor avea o schemă statică de cadru cu o singură deschidere de 30.00m și o lungime totală de 41.00m. Elevațiile sunt alcătuite din pereți verticali de 80cm grosime și noduri de cadru de 1.50m lățime. Infrastructurile sunt fundate indirect pe piloți forajați de diametru mare Ø1200mm, L=25.00m.</p> <p>Pentru racordarea cu terasamentele nu se pot realiza ziduri întoarse, dar se vor realiza ziduri de sprijin independente tip "L" fundate direct și plăci de racordare cu lungimea de 6.00m. În spatele elevațiilor se vor realiza drenuri pentru scurgerea apei, iar rosturile dintre infrastructuri, respectiv cele dintre infrastructuri și zidurile de sprijin vor fi impermeabilizate cu benzi de cauciuc.</p> <p>Pe pasaj se va asigura un iluminat adecvat cu lampe pe cu LED-uri, iar în jardiniere vor exista plante ornamentale. Intersecțiile noi create prin realizarea podului se vor amenaja cu semafoare inteligente cu bucle de inducție.</p>	
<p>1.8. Indicatori tehnico-economici</p> <p>Conform Studiilor de Fezabilitate s-au aprobat de Consiliul Local al Primăriei Sectorului 3, principalii indicatori tehnico economici prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 93/16.03.2023, anexa, privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții privind Construire pod peste Raul Dambovita;</li> <li>- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 635/19.12.2023 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Construire pod peste Raul Dambovita”, aprobați prin HCLS3 nr. 93/16.03.2023</li> </ul>	<p>Ofertantul a prezentat oferta financiară cu încadrarea în valoarea notei estimative nr. 346589/20.12.2023 și valoarea din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 93/16.03.2023, anexa, privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții privind Construire pod peste Raul Dambovita, actualizată cu Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 635/19.12.2023 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții „Construire pod peste Raul Dambovita”, aprobați prin HCLS3 nr. 93/16.03.2023</p>	Cerinta indeplinita
<p><b>2. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI</b></p>	<p><b>3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI</b></p>	Cerinta indeplinita

Caiet de sarcini include:

- a) Acest document;
- b) Certificatul de urbanism, cat si avizele impuse prin acesta;
- c) Listele de cantitati;
- d) Proiectul tehnic de executie;
- e) Anexe (Instrucțiuni pentru ofertanti – Anexa 1, Model contract executie – Anexa 2).

**Documentațiile ce vor fi predate în timpul și la finalul execuției** necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
  - ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
    - a. Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
    - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
    - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
    - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
    - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Caiet de sarcini include:

- a) Acest document;
- b) Certificatul de urbanism, cat si avizele impuse prin acesta;
- c) Listele de cantitati;
- d) Proiectul tehnic de executie;
- e) Anexe (Instrucțiuni pentru ofertanti – Anexa 1, Model contract executie – Anexa 2).

**Documentațiile ce vor fi predate în timpul și la finalul execuției** necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

- i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
  - ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
    - a. Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
    - b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
    - c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspekția de Stat în Construcții;
    - d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
    - e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.
- Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

<p>Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Planul calității;</li> <li>ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.</li> </ol> <p>Contractantul poate solicita plăți intermediare lunare, pe baza situațiilor de lucrări prezentate și confirmate de dirigenții de șantier.</p>	<p>Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Planul calității;</li> <li>ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări.</li> </ol> <p>Contractantul poate solicita plăți intermediare lunare, pe baza situațiilor de lucrări prezentate și confirmate de dirigenții de șantier.</p>	
<p><b>2.5.Cerințe privind executia lucrarilor</b></p> <p>Lucrarile la care facem referire in acest caiet de sarcini sunt lucrari de „Construire pod peste Raul Dambovita”.</p> <p>Executia lucrarilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor incepe dupa obtinerea Autorizatiei de construire si emiterea de catre Benericiar a ordinului de incepere.</p> <p>Executantul va respecta pe perioada executiei lucrarilor documentatia tehnica pentru lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Raul Dambovita”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul poate suporta modificari functie de schimbarile de solutie propuse de avizatori.</li> </ul>	<p><b>2.5.Cerințe privind executia lucrarilor</b></p> <p>Lucrarile la care facem referire in acest caiet de sarcini sunt lucrari de „<i>Construire pod peste Raul Dambovita</i>”.</p> <p>Executia lucrarilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor incepe dupa obtinerea Autorizatiei de construire si emiterea de catre Benericiar a ordinului de incepere.</p> <p>Executantul va respecta pe perioada executiei lucrarilor documentatia tehnica pentru lucrări de execuție pentru „<i>Construire pod peste Raul Dambovita</i>”.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proiectul poate suporta modificari functie de schimbarile de solutie propuse de avizatori.</li> </ul>	Cerinta indeplinita
<p><b>2.6.Personalul Contractantului</b></p> <p>Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:</p> <p>a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;</p> <p>Se va indica personalul numit în posturile cheie /pozitiile cheie din cadrul structurii organizatorice a operatorului economic,cu nominalizarea acestuia la momentul ofertarii, in corelare cu planul de lucru (se vor indica resursele privind personalul cheie</p>	<p><b>2.6.Personalul Contractantului</b></p> <p>Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:</p> <p>a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;</p> <p>Se va indica personalul numit în posturile cheie /pozitiile cheie din cadrul structurii organizatorice a operatorului economic,cu nominalizarea acestuia la momentul ofertarii, in corelare cu planul de lucru (se vor indica resursele privind personalul cheie</p>	Cerinta indeplinita

**Lista referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul economic** pentru îndeplinirea contractului, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal:

#### **Manager de proiect**

Managerul de Proiect trebuie să aibă toate abilitățile necesare și posibilitățile pentru îndeplinirea adecvată a celor de mai jos.

Managerul de proiect, în îndeplinirea obiectului prezentului contract, are următoarele atribuții:

- coordonează și integrează în planul general de execuție toate activitățile de execuție aferente devierilor de rețele și managementul traficului pe durata execuției;
- coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și pe alți colaboratori implicați;
- stabilește relații de colaborare pe termen lung cu părțile implicate în executarea proiectului;
- asigură resursele necesare bunei desfășurări a proiectului;
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse conform graficului de execuție și termenul final impus de Beneficiar și redactează rapoarte lunare către acesta cu respectarea datelor prevăzute în contract;
- asigură circulația informației în cadrul proiectului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și Beneficiar;
- asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul sau;
- arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect;
- răspunde de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proiectului;

**Lista referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul economic** pentru îndeplinirea contractului, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal:

#### **Manager de proiect**

Managerul de Proiect trebuie să aibă toate abilitățile necesare și posibilitățile pentru îndeplinirea adecvată a celor de mai jos.

Managerul de proiect, în îndeplinirea obiectului prezentului contract, are următoarele atribuții:

- coordonează și integrează în planul general de execuție toate activitățile de execuție aferente devierilor de rețele și managementul traficului pe durata execuției;
- coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și pe alți colaboratori implicați;
- stabilește relații de colaborare pe termen lung cu părțile implicate în executarea proiectului;
- asigură resursele necesare bunei desfășurări a proiectului;
- monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse conform graficului de execuție și termenul final impus de Beneficiar și redactează rapoarte lunare către acesta cu respectarea datelor prevăzute în contract;
- asigură circulația informației în cadrul proiectului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și Beneficiar;
- asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul sau;
- arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect;

răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul sau de activitate; asigură un climat de colaborare între toți angajații implicați în proiect;

răspunde de gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea proiectului, precum și alocarea lor corectă activităților proiectului;

Organizează și prezidează întâlnirile cu echipele de proiectare, fixează agenda întâlnirilor, întocmește și emite minutele sau procesele verbale de ședința aferente acestor întâlniri

Monitorizează periodic evoluția conform Graficului de execuție al lucrărilor;

Asigură legătura cu Proiectantul general pentru a asigura implementarea adecvată a specificațiilor din cadrul documentației proiectului.

Verifică listele de cantități din proiectul predat de Proiectant. Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite.

Stabilește un program de întâlniri pentru etapa de construcție agreată împreună cu toate părțile. Asigură supravegherea zilnică și coordonarea lucrărilor împreună cu supraveghetorii de șantier ai antreprenorilor de specialitate.

Respecta legislația în vigoare aplicabilă în îndeplinirea tuturor obligațiilor sale ce fac obiectul prezentului contract

Monitorizează graficul de execuție al fazelor de proiectare astfel încât acestea să se încadreze în graficul general de execuție al întregului proiect.

Monitorizează periodic evoluția lucrărilor față de programul de construcție-**GRAFICUL DE EXECUTIE AL LUCRARILOR** stabilit cu Clientul pentru a verifica dacă evoluția lucrărilor se conformează acestuia.

răspunde de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proiectului;

răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul sau de activitate; asigură un climat de colaborare între toți angajații implicați în proiect;

răspunde de gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea proiectului, precum și alocarea lor corectă activităților proiectului;

Organizează și prezidează întâlnirile cu echipele de proiectare, fixează agenda întâlnirilor, întocmește și emite minutele sau procesele verbale de ședința aferente acestor întâlniri

Monitorizează periodic evoluția conform Graficului de execuție al lucrărilor;

Asigură legătura cu Proiectantul general pentru a asigura implementarea adecvată a specificațiilor din cadrul documentației proiectului.

Verifică listele de cantități din proiectul predat de Proiectant.

Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite.

Stabilește un program de întâlniri pentru etapa de construcție agreată împreună cu toate părțile. Asigură supravegherea zilnică și coordonarea lucrărilor împreună cu supraveghetorii de șantier ai antreprenorilor de specialitate.

Respecta legislația în vigoare aplicabilă în îndeplinirea tuturor obligațiilor sale ce fac obiectul prezentului contract

Monitorizează graficul de execuție al fazelor de proiectare astfel încât acestea să se încadreze în graficul general de execuție al întregului proiect.

Monitorizează periodic evoluția lucrărilor față de programul de construcție-**GRAFICUL DE EXECUTIE AL**

Managerul de proiect asigură și verifică prin personalul autorizat: măsurătorile cantităților executate, calitatea lucrărilor, confirmă și avizează situațiile de lucrări precum și termenele de execuție ale acestora, astfel încât graficul de execuție să fie în deplină concordanță cu graficul de execuție general stabilit cu Clientul.

Ia măsuri pentru respectarea termenelor de execuție;

Monitorizează și răspunde de notificarea personalului abilitat despre valabilitatea autorizațiilor de construire astfel încât acestea să nu își piardă termenul de valabilitate pe toata perioada de execuție a construcțiilor

Participă la întâlniri săptămânal și ori de cate ori va fi nevoie, va întocmi și emite procesul-verbal și lista activităților privind execuția lucrărilor

Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite

Finalizează și întocmește contabilizarea finală (generală) a proiectului.

**Șef de șantier** – studii superioare în domeniu: experiență profesională specifică: cel puțin 1 (un) proiect/contract de execuție lucrări (indiferent de obiect) la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

**Responsabil CQ:** conform Legii nr. 10/1995 din 18/01/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: se va prezenta decizie de numire sau echivalent;

**Responsabil RTE**

- să fie atestat de către organismul abilitat, ca Responsabil tehnic cu execuția (RTE), pentru domeniile aferente

LUCRARILOR stabilit cu Clientul pentru a verifica dacă evoluția lucrărilor se conformează acestuia.

Managerul de proiect asigură și verifică prin personalul autorizat: măsurătorile cantităților executate, calitatea lucrărilor, confirmă și avizează situațiile de lucrări precum și termenele de execuție ale acestora, astfel încât graficul de execuție să fie în deplină concordanță cu graficul de execuție general stabilit cu Clientul.

Ia măsuri pentru respectarea termenelor de execuție;

Monitorizează și răspunde de notificarea personalului abilitat despre valabilitatea autorizațiilor de construire astfel încât acestea să nu își piardă termenul de valabilitate pe toata perioada de execuție a construcțiilor

Participă la întâlniri săptămânal și ori de cate ori va fi nevoie, va întocmi și emite procesul-verbal și lista activităților privind execuția lucrărilor

Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite

Finalizează și întocmește contabilizarea finală (generală) a proiectului.

**Șef de șantier** – studii superioare în domeniu: experiență profesională specifică: cel puțin 1 (un) proiect/contract de execuție lucrări (indiferent de obiect) la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare

**Responsabil CQ:** conform Legii nr. 10/1995 din 18/01/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: se va prezenta decizie de numire sau echivalent;

**Responsabil RTE**

- să fie atestat de către organismul abilitat, ca Responsabil tehnic cu execuția (RTE), pentru domeniile aferente proiectului. Se va prezenta atestatul / legitimația în termen

<p>proiectului. Se va prezenta atestatul / legitimația în termen de valabilitate, conform legislației în vigoare.</p> <p><b>Persoană responsabilă SSM:</b> certificare responsabil SSM sau echivalent, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p><b>Inginer specializarea construcții civile:</b> absolvent studii superioare în domeniul construcții civile, care va răspunde de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări</p> <p><b>Inginer specializarea instalații pentru construcții:</b> absolvent studii superioare instalații pentru construcții, care va răspunde numai de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări;</p> <p>Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizații/certIFICATE/diploma/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei.</li> <li>• Diplome de studii, unde este solicitat.</li> <li>• Documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată, cum ar fi: recomandări/referințe/contracte de muncă/de colaborare/copie de pe Revisal/alte acte doveditoare (în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) din care să reiasă experiența specifică solicitată.</li> </ul> <p>Pentru personalul enumerat mai sus se vor prezenta în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”: CV, copii după diplome, adevărinițe, atestate și certificate.</p> <p>CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae.</p> <p>Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.</p> <p>Lista de personal nu este limitativă, ofertantul se va asigura că dispune de personal specializat autorizat și certificat pentru executarea cu succes și conform legii a tuturor categoriilor de lucrări care fac obiectul prezentei proceduri.</p>	<p>de valabilitate, conform legislației în vigoare.</p> <p><b>Persoană responsabilă SSM:</b> certificare responsabil SSM sau echivalent, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p><b>Inginer specializarea construcții civile:</b> absolvent studii superioare în domeniul construcții civile, care va răspunde de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări</p> <p><b>Inginer specializarea instalații pentru construcții:</b> absolvent studii superioare instalații pentru construcții, care va răspunde numai de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări;</p> <p>Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Autorizații/certIFICATE/diploma/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei.</li> <li>• Diplome de studii, unde este solicitat.</li> <li>• Documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată, cum ar fi: recomandări/referințe/contracte de muncă/de colaborare/copie de pe Revisal/alte acte doveditoare (în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) din care să reiasă experiența specifică solicitată.</li> </ul> <p>Pentru personalul enumerat mai sus se vor prezenta în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”: CV, copii după diplome, adevărinițe, atestate și certificate.</p> <p>CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae.</p> <p>Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.</p> <p>Lista de personal nu este limitativă, ofertantul se va asigura că dispune de personal specializat autorizat și certificat pentru executarea cu succes și conform legii a tuturor categoriilor de lucrări care fac obiectul prezentei proceduri.</p> <p><i>Notă:</i></p>	
---	---	--



<p><i>Notă:</i></p> <p>Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi comunicată beneficiarului, operatorul economic având obligația să păstreze echipa cu calificările impuse prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va fi direct răspunzător de personalul folosit în execuția pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate din punct de vedere cantitativ și calitativ.</p> <p><b>Atenție!!!</b>  <b>Se va prezenta doar personalul cheie propus pentru desfasurarea contractului si nu tot personalul detinut de ofertanti</b></p>	<p>Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi comunicată beneficiarului, operatorul economic având obligația să păstreze echipa cu calificările impuse prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va fi direct răspunzător de personalul folosit în execuția pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate din punct de vedere cantitativ și calitativ.</p> <p><b>Atenție!!!</b>  <b>Se va prezenta doar personalul cheie propus pentru desfasurarea contractului si nu tot personalul detinut de ofertanti</b></p>	
<p><b>2.7. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului</b></p> <p>Contractorul va fi responsabil de interpretarea datelor furnizate de beneficiar referitor la amplasament (condiții climatice și hidrologice, geologice). Are datoria să inspecteze minutios amplasamentul și zonele învecinate și înainte de demara lucrările, să consemneze următoarele elemente:</p> <p>a) forma și natura amplasamentului, inclusiv caracteristicile subsolului;</p> <p>b) condițiile hidrologico-climatice;</p> <p>c) anvergura și natura lucrărilor și bunurilor necesare execuției lucrărilor și eventualelor defecte;</p> <p>d) legislația, procedurile și practicile de lucru din țară;</p>	<p><b>2.7.Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului</b></p> <p>Contractorul va fi responsabil de interpretarea datelor furnizate de beneficiar referitor la amplasament (condiții climatice și hidrologice, geologice). Are datoria să inspecteze minutios amplasamentul și zonele învecinate și înainte de demara lucrările, să consemneze următoarele elemente:</p> <p>a) forma și natura amplasamentului, inclusiv caracteristicile subsolului;</p> <p>b) condițiile hidrologico-climatice;</p> <p>c) anvergura și natura lucrărilor și bunurilor necesare execuției lucrărilor și eventualelor defecte;</p> <p>d) legislația, procedurile și practicile de lucru din țară;</p>	Cerinta indeplinita
<p><b>2.8. Modificări tehnice</b></p> <p>Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Modificările/Adăugirile tehnice în documentația de proiectare, pe perioada execuției lucrărilor vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care acestea nu au putut fi previzionate. Lucrările necuprinse în acest caiet de sarcini, dar necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract, vor fi comunicate beneficiarului cu deviz oferta specific, pe care beneficiarul îl va aproba.</p>	<p><b>2.8.Modificări tehnice</b></p> <p>Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Modificările/Adăugirile tehnice în documentația de proiectare, pe perioada execuției lucrărilor vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care acestea nu au putut fi previzionate. Lucrările necuprinse în acest caiet de sarcini, dar necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract, vor fi comunicate beneficiarului cu deviz oferta specific, pe care beneficiarul îl va aproba.</p>	Cerinta indeplinita

**A. Informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului**

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură:
- organizarea procedurii de atribuire a Contractului,
  - monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului
  - desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, va gestiona evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului:
- Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare;
  - Va respecta cerințele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
  - Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele contractorului așa cum se specifică în contract, precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru.
  - Va răspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.
  - Va face toate notificările conform legislației în vigoare vizavi de execuția și definitivarea lucrărilor precum și remediile eventualelor defecte.
  - Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de comisia de recepție și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar, conform limitelor de garanție asumate.
  - Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).
  - Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și

**A. Informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului**

- a. Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură:
- organizarea procedurii de atribuire a Contractului,
  - monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului
  - desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, va gestiona evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului.
- b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului:
- Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare;
  - Va respecta cerințele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
  - Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele contractorului așa cum se specifică în contract, precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru.
  - Va răspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.
  - Va face toate notificările conform legislației în vigoare vizavi de execuția și definitivarea lucrărilor precum și remediile eventualelor defecte.
  - Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de comisia de recepție și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar, conform limitelor de garanție asumate.
  - Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).
  - Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și

<p>reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către beneficiar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor.</li> <li>- Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.</li> <li>- Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.</li> <li>- Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare.</li> <li>- Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autorității Contractante.</li> </ul> <p>Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un <b>diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare</b>.</p> <p>Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului</p>	<p>reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către beneficiar.</p> <p>Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor.</p> <p>Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.</p> <p>Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.</p> <p>Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autorității Contractante.</p> <p>Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare.</p> <p>Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.</p>	
<p><b>3. PROPUNEREA TEHNICĂ</b></p> <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descrierea completă a lucrărilor ce vor fi executate (metodologia de execuție)</li> <li>• Planul de lucru</li> <li>• Lista standarde normative în vigoare</li> </ul>	<p><b>3. PROPUNEREA TEHNICĂ</b></p> <p>Ofertantul a întocmit propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Descrierea completă a lucrărilor ce vor fi executate (metodologia de execuție)</b></li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>LUCRĂRI DE EXECUȚIE</b></p>	<p>Cerinta indeplinita</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul Calității</li> <li>• Planul de Control al Calității, Verificări și Încercări – pe parcursul execuției lucrărilor</li> <li>• Planul de Control al Calității, Verificări și Încercări -Laborator</li> <li>• Proceduri Tehnice de Execuție</li> <li>• Informații despre managementul deșeurilor inerte, calitatea execuției, protecția mediului</li> <li>• Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii (Manager de proiect, șef de șantier, RTE, ResponsabilCQ, responsabil SSM)</li> <li>• Planul cu măsurile privind protecția mediului (plan de atenuare a impactului de mediu, supraveghere, control și monitorizare)</li> <li>• Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată</li> <li>• Propunerea de management de trafic pe timpul execuției lucrărilor</li> <li>• Grafic fizic</li> </ul>	<p>Ofertantul a prezentat metodologia de execuție privind execuția lucrărilor ce fac obiectul prezentei atribuirii începând cu pag 27, până la pag 143</p> <p>Grafic fizic – pag. 144</p>	
<p><b>4. PROPUNEREA FINANCIARĂ</b></p> <p>Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferit. Executantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului, conform formularului de ofertă și anexele acestuia.</p> <p><b>Oferta financiară va fi exprimată în lei cu evidențierea separată a TVA.</b></p> <p>Se vor prezenta centralizatoarele pe obiecte și al investiției, devizele ofertă și listele de echipamente și resurse materiale, forța de muncă, utilaje și transport, ce au la bază listele de cantități (antemăsurătorile) întocmite de către ofertant după cum urmează:</p> <p><b>Formularul F1</b> -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv</p> <p><b>Formularul F2</b> -Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări</p> <p><b>Formularul F3</b> -Lista cuprinzând cantitățile de lucrări</p> <p>Ofertantul va lua în calcul toate categoriile de lucrări anexate la prezentul caiet de sarcini fiind răspunzător de întocmirea devizului ofertă,</p>	<p><b>4. PROPUNEREA FINANCIARĂ</b></p> <p>Propunerea financiară cuprinde prețul total oferit. Executantul a elaborat propunerea financiară și a furnizat toate informațiile cu privire la prețul contractului, conform formularului de ofertă și anexele acestuia.</p> <p><b>Oferta financiară este exprimată în lei cu evidențierea separată a TVA.</b></p> <p>Au fost prezentate centralizatoarele pe obiecte și ale investiției, devizele ofertă și listele de echipamente și resurse materiale, forța de muncă, utilaje și transport, ce au la bază listele de cantități (antemăsurătorile) întocmite după cum urmează:</p> <p><b>Formularul F1</b> -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv</p> <p><b>Formularul F2</b> -Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări</p> <p><b>Formularul F3</b> -Lista cuprinzând cantitățile de lucrări</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>

<p>ce va conține toate lucrările necesare realizării obiectivului.</p> <p>In cazul in care pentru realizarea obiectivului contractului sunt necesare noi categorii de lucrari, acestea vor face obiectul unei negocieri intre parti, ulterior aprobarii noilor categorii de lucrari de catre Primarul Sectorului 3, preturile aferente acestora fiind aprobate ulterior prin Hotărâre de către Consiliul Local Sector 3.</p> <p><b>Formularul C6</b> -Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale</p> <p><b>Formularul C7</b> -Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru</p> <p><b>Formularul C8</b> -Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții</p> <p><b>Formularul C9</b> -Lista cuprinzând consumurile privind transporturile</p> <p><b>Formularul F4</b> -Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, dotări, inclusiv fișele tehnice</p> <p>La recapitulația devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege precum și coeficienții proprii ai executantului (cheltuieli indirecte).</p> <p>Propunerea financiară va include toate costurile și orice cheltuieli legate de execuție, manipulare, procurare, transport, depozitare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală, inclusiv cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descărcarea și nivelarea deșeurilor și molozului la gropile oficiale) și alte cheltuieli și taxe considerate necesare realizării obiectivului de investiții, conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini și anexe.</p> <p><b>Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</b></p>	<p>Ofertantul a luat în calcul toate categoriile de lucrări și este răspunzător de întocmirea devizului ofertă, ce va conține toate lucrările necesare realizării obiectivului.</p> <p><b>Formularul C6</b> -Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale</p> <p><b>Formularul C7</b> -Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru</p> <p><b>Formularul C8</b> -Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții</p> <p><b>Formularul C9</b> -Lista cuprinzând consumurile privind transporturile</p> <p><b>Formularul F4</b> -Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, dotări, inclusiv fișele tehnice</p> <p>Propunerea financiară include toate costurile și orice cheltuieli legate de execuție, manipulare, procurare, transport, depozitare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice alte cheltuieli până la recepția finală, inclusiv cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descărcarea și nivelarea deșeurilor și molozului la gropile oficiale) și alte cheltuieli și taxe considerate necesare realizării obiectivului de investiții, conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini și anexe.</p> <p><b>Propunerea financiara are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate</b></p>	
<p><b>5. NORME DE PROTECȚIA MUNCII</b></p> <p>Executantul va lua toate măsurile de protecție a muncii, astfel încât să fie evitată producerea de accidente sau deteriorarea rețelelor aflate în funcțiune.</p> <p>Se vor respecta, fără a se limita la, următoarele acte normative:</p>	<p><b>NORME DE PROTECȚIA MUNCII</b></p> <p>Executantul va lua toate măsurile de protecție a muncii, astfel încât să fie evitată producerea de accidente sau deteriorarea rețelelor aflate în funcțiune.</p> <p>Se vor respecta, fără a se limita la, următoarele acte normative:</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea 307/2006 – privind apararea impotriva incendiilor;</li> <li>- HGR 300/2006 – privind cerinte minime de securitate si sanatate pentru santierele mobile sau temporare, modificata si completata de HGR nr.601/2007;</li> <li>- HGR 971/2006 – privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca.</li> </ul> <p>Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare.</p> <p>Costurile aferente cad în sarcina anteprenorului.</p> <p>În perioadele lucrărilor se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Legea 307/2006 – privind apararea impotriva incendiilor;</li> <li>- HGR 300/2006 – privind cerinte minime de securitate si sanatate pentru santierele mobile sau temporare, modificata si completata de HGR nr.601/2007;</li> <li>- HGR 971/2006 – privind cerintele minime pentru semnalizarea de securitate si/sau de sanatate la locul de munca.</li> </ul> <p>Semnalizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare.</p> <p>Costurile aferente cad în sarcina anteprenorului.</p> <p>În perioadele lucrărilor se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene</p>	
<p><b>6. ATRIBUTII</b></p> <p><b>6.1. Atribuțiile beneficiarului:</b> Primăria Sectorului 3, va avea următoarele atribuții:</p> <p><b>6.1.1. Dreptul de acces pe șantier</b> Va da constructorului drept deplin de acces la toate amplasamente necesare pentru realizarea lucrărilor. Nu e răspunzator de eventualele reclamații legate de o folosire neadecvata a drumului de acces. Nu trebuie sa garanteze calitatea și disponibilitatea căilor de acces.</p> <p><b>6.2. Atribuțiile constructorului</b></p> <p><b>6.2.1. Atribuții generale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare;</li> <li>- Va respecta cerintele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.</li> <li>- Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele contractorului așa cum se specifică în contract, precum si personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru.</li> <li>- Va raspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.</li> <li>- Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de consultant și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar.</li> </ul>	<p><b>6. ATRIBUTII</b></p> <p><b>6.1. Atribuțiile beneficiarului:</b> Primăria Sectorului 3, va avea următoarele atribuții:</p> <p><b>6.1.1. Dreptul de acces pe șantier</b> Va da constructorului drept deplin de acces la toate amplasamente necesare pentru realizarea lucrărilor. Nu e răspunzator de eventualele reclamații legate de o folosire neadecvata a drumului de acces. Nu trebuie sa garanteze calitatea și disponibilitatea căilor de acces.</p> <p><b>6.2. Atribuțiile constructorului</b></p> <p><b>6.2.1. Atribuții generale</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare;</li> <li>- Va respecta cerintele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.</li> <li>- Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele contractorului așa cum se specifică în contract, precum si personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru.</li> <li>- Va raspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.</li> <li>- Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de consultant și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar.</li> </ul>	<p>Cerinta indeplinita</p>

- Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).
- Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către consultant.
- Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor.
- Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.
- Va institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra conformitatea cu cerințele contractului, în concordanță cu detaliile specificate în contract. Acest sistem va fi audiat de către consultant. Conformitatea cu sistemul de calitate nu scutește contractorul de niciuna din îndatoririle, sarcinile și obligațiile sale contractuale.
- Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.
- Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul se va asigura că emisiile, deversările de suprafață și afluenții rezultați din activitățile sale nu vor depăși valorile indicate în cerințele beneficiarului/și nu vor depăși nici valorile prescrise în legile în vigoare.
- Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autorității Contractante, Consultant sau Antreprenor.

#### **6.2.2. Cooperare**

Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).

#### **6.2.3. Proceduri de siguranță**

Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente la intervenții, va asigura zonele pe perioada execuției și până la recepția acestora.

- Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).

- Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către consultant.

- Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor.

- Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.

- Va institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra conformitatea cu cerințele contractului, în concordanță cu detaliile specificate în contract. Acest sistem va fi audiat de către consultant. Conformitatea cu sistemul de calitate nu scutește contractorul de niciuna din îndatoririle, sarcinile și obligațiile sale contractuale.

- Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.

- Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul se va asigura că emisiile, deversările de suprafață și afluenții rezultați din activitățile sale nu vor depăși valorile indicate în cerințele beneficiarului/și nu vor depăși nici valorile prescrise în legile în vigoare.

- Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autorității Contractante, Consultant sau Antreprenor.

#### **6.2.2. Cooperare**

Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).

#### **6.2.3. Proceduri de siguranță**

Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente la intervenții, va asigura zonele pe perioada execuției și până la recepția acestora.

<p><b>6.2.4. Asigurarea calității</b> Va institui/respecta un sistem de asigurare a calității.</p> <p><b>6.2.5. Echipamentul antreprenorului</b> Va raspunde pentru echipamentele proprii existente în zona. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.</p> <p><b>6.2.6. Protecția mediului</b> Va fi responsabil pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p><b>6.2.7. Atribuții referitoare la perioada de derulare a lucrărilor</b> Beneficiarul va notifica antreprenorul în legătură cu îndeplinirea condițiilor în vederea începerii lucrărilor pe amplasament și va certifica data de începere a respectivelor lucrări pentru scopul contractului.</p>	<p><b>6.2.4. Asigurarea calității</b> Va institui/respecta un sistem de asigurare a calității.</p> <p><b>6.2.5. Echipamentul antreprenorului</b> Va raspunde pentru echipamentele proprii existente în zona. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.</p> <p><b>6.2.6. Protecția mediului</b> Va fi responsabil pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p><b>6.2.7. Atribuții referitoare la perioada de derulare a lucrărilor</b> Beneficiarul va notifica antreprenorul în legătură cu îndeplinirea condițiilor în vederea începerii lucrărilor pe amplasament și va certifica data de începere a respectivelor lucrări pentru scopul contractului.</p>	
<p><b>7. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR</b></p> <p>Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.</p> <p>După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):</p> <p>i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;</p> <p>ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.</p> <p>Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor predate de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.</p>	<p><b>7. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR</b></p> <p>Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.</p> <p>După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):</p> <p>i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;</p> <p>ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.</p> <p>Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor predate de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>



<p><b>8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI</b></p> <p><i>a. Responsabilitățile cu caracter general</i>        În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:</p> <p>i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;</p> <p>ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;</p> <p>iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;</p> <p>iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;</p> <p>v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități/faze de execuție;</p> <p>vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;</p> <p>vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;</p> <p>viii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate în munca a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;</p> <p>ix. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).</p>	<p><b>8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI</b></p> <p><i>a. Responsabilitățile cu caracter general</i>        În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:</p> <p>i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;</p> <p>ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;</p> <p>iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;</p> <p>iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;</p> <p>v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități/faze de execuție;</p> <p>vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;</p> <p>vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;</p> <p>viii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate în munca a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;</p> <p>ix. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
---	---	--------------------------------

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării sale necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării sale necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie

conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea la cerere de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea la cerere de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

*b. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului*

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

*c. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare*

Lucrările pregătitoare includ:

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

*b. Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului*

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

*c. Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare*

Lucrările pregătitoare includ:

<p>i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;</p> <p>ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;</p> <p>iii. Organizarea de șantier a Contractantului.</p> <p>În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:</p> <p>i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;</p> <p>ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:</p> <p>a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;</p> <p>b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:</p> <p>- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.</p> <p>iii. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;</p> <p>iv. Să aducă la cunoștință întregului personal planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;</p> <p>v. Să întocmească și să depună, dacă este cazul, Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);</p> <p>vi. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili, după caz: date de referință pentru livrarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de</p>	<p>i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;</p> <p>ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;</p> <p>iii. Organizarea de șantier a Contractantului.</p> <p>În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:</p> <p>i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;</p> <p>ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:</p> <p>a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;</p> <p>b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:</p> <p>- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.</p> <p>iii. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;</p> <p>iv. Să aducă la cunoștință întregului personal planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;</p> <p>v. Să întocmească și să depună, dacă este cazul, Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);</p> <p>vi. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili, după caz: date de referință pentru livrarea</p>
---	--

execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de santier și de responsabilul SSM desemnați de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de santier și responsabilul SSM vor analiza și vor înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

d. *Responsabilități asociate pregătirii șantierului*

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

e. *Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului*

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor,

materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de santier și de responsabilul SSM desemnați de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de santier și responsabilul SSM vor analiza și vor înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

d. *Responsabilități asociate pregătirii șantierului*

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

- i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
- ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
- iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

e. *Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului*

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru



funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- ii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iii. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- iv. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- v. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

f. *Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice*

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care

efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- ii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iii. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- iv. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- v. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

f. *Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice*

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

<p>există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;</p> <p>vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;</p> <p>viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;</p> <p>ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;</p> <p>x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;</p> <p>xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.</p> <p>g. <i>Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier</i> Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;</p> <p>vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;</p> <p>viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;</p> <p>ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;</p> <p>x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;</p> <p>xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.</p> <p>g. <i>Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier</i> Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	
<p>9. <b>Conforma/neconforma</b></p>	<p>Ofertantul si-a insusit draftul pentru contractul de lucrari avand ca obiect „Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste raul Dambovita”, anexa la caietul de sarcini nr. 347672/21.12.2023 si Listele de cantitati prezentate in Proiectul tehnic de executie a lucrarilor pentru obiectivul de investitii ce face obiectul acestei proceduri. Oferta este <b>conforma</b> cu cerintele minime ale caietul de sarcini</p>	

COMISIA DE ANALIZA:



Președinte – Ioana Paicu - Expert Superior – Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții si Achiziții

Secretar – Alina Ioana Dură – Expert - Serviciul Investitii Lucrări Publice - Direcția Investiții si Achiziții

Membru – Violeta Ancuța Netea – Consilier Achizitii Publice - Serviciul Proceduri de Achiziții - Direcția Investiții si Achiziții

Membru – Abdo Haj Melissa Madalina – Consilier Juridic – Serviciul Legislație și Avizare Contracte - Direcția Juridică

Membru — Toma Catalina — Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică

OFERTANT:

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L

Dna. Nicoleta Mihaila reprezentant al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L

..... (semnatura)



Anexa nr. 3 la procesul verbal de analiza nr. 5530/05.01.2024 Propunerea Financiara

Nr. Ctr.	Obiectiv	Denumirea capitolelor si subcapitolelor de cheltuieli	Valoarea estimata pentru demararea procedura (conf. cu nota estimativa nr. 346589/20.12.2023)			Valoare conform oferta S.C. ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L nr.15/04.01.2024 înregistrată la Primăria Sector 3 cu nr. 2408/04.01.2024		
			Valoare exclusiv TVA	TVA 19%	Valoare inclusiv TVA	Valoare exclusiv TVA	TVA 19%	Valoare inclusiv TVA
	Construire pod peste raul Dambovita	4,1 Constructii si instalatii	<b>8.673.899,65</b>	<b>1.648.040,92</b>	<b>10.321.940,57</b>	8.204.532,86	1.558.861,24	9.763.394,10
		5.1) Organizare de santier	<b>181.284,50</b>	<b>34.444,06</b>	<b>215.728,56</b>	164.090,66	31.177,23	195.267,89
		5,3 Cheltuieli diverse si neprevazute	<b>1.301.084,95</b>	<b>247.206,14</b>	<b>1.548.291,09</b>	1.301.005,00	247.190,95	1.548.195,95
	<b>Total</b>		<b>10.156.269,10</b>	<b>1.929.691,12</b>	<b>12.085.960,22</b>	<b>9.669.628,52</b>	<b>1.837.229,42</b>	<b>11.506.857,94</b>

COMISIA DE ANALIZA:

Președinte – Ioana Paicu - Expert Superior – Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții si Achiziții  
 Secretar – Alina Ioana Dură – Expert - Serviciul Investitii Lucrări Publice - Direcția Investiții si Achiziții  
 Membru – Violeta Anuța Netea – Consilier Achizitii Publice - Serviciul Proceduri de Achiziții - Direcția Investiții si Achiziții  
 Membru – Abdo Haj Melissa Madalina – Consilier Juridic – Serviciul Legislație și Avizare Contracte - Direcția Juridică  
 Membru – Toma Catalina – Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică

OFERTANT:

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L  
 Dna. Nicoleta Mihaila  
 reprezentant al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L ..... (semnatura)



PROCES VERBAL DE DESCHIDERE

a ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, având ca obiect Lucrări de execuție pentru „*Construire pod peste Raul Dambovita*”;

Întreprinderile publice invitate:

- Societatea Algorithm Residential S3 SRL

Interprinderi publice care au prezentat oferta în termen:

- Societatea Algorithm Residential S3 SRL

Valoarea total estimată din documentele aferente procedurii:

- Nota estimativa nr. 346589/20.12.2023: 10.156.269,10 lei (exclusiv T.V.A), adică 12.085.960,22 lei (inclusiv T.V.A)

Documentele depuse în cadrul ofertei:

- a) Documentele de calificare
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară

Comisia de analiza numită prin Dispoziția nr. 5709/28.12.2023 privind constituirea comisiei de analiză în vederea atribuirii către o societate, întreprindere publică având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului având ca obiect Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Raul Dambovita” compusă din:

Președinte – Ioana Paicu - Expert Superior – Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții și Achiziții

Secretar – Alina Ioana Dură – Expert - Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții și Achiziții  
Membru – Violeta Ancuța Netea – Consilier Achiziții Publice - Serviciul Proceduri de Achiziții - Direcția Investiții și Achiziții

Membru – Abdo Haj Melissa Madalina – Consilier Juridic – Serviciul Legislație și Avizare Contracte - Direcția Juridică

Membru — Toma Cătălina — Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică

Președinte Supleant – Claudiu Mihai - Expert Superior - Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții și Achiziții

Membru Supleant – Tudoran Constantin – Referent - Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții și Achiziții

Membru Supleant – Popescu Maria Silvia - Consilier Achiziții Publice - Serviciul Proceduri de Achiziții - Direcția Investiții și Achiziții

Membru Supleant – Vărzaru Ana Maria Diana – Consilier Juridic – Serviciul Juridic Contencios Administrativ - Direcția Juridică

Membru Supleant – Leonard Cristache- Sef Serviciu Financiar Buget - Executie Bugetara – Direcția Economică

A procedat astazi 05.01.2024 la deschiderea ofertelor.

Președintele Comisiei face precizarea că această procedură s-a organizat în baza:

- Art. 31 alin. (1) coroborat cu alin. (4) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- Hotararea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de catre Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica in temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- HCLS 3 nr. 306 /13.06.2019 privind indreptarea erorii materiale din cursul Metodologiei de atribuire de catre Sectorul 3 al municipiului Bucuresti a contractelor /acordurilor –cadru de achizitie publica in temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, aprobata prin Hotararea nr. 530/15.11.2018

#### **Având în vedere:**

- Anunțul de intenție al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L nr. 1066/21.12.2023 inregistrat la Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, Cabinet Primar sub nr. 347487/21.12.2023;
- Nota privind cuprinderea in Strategia anuala de achizitii publice a Sectorului 3 a procedurii de achizitie avand ca obiect Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Raul Dambovita, nr. 346583/20.12.2023 aprobata de catre Primarul Sectorului 3;
- Caietul de sarcini, instrucțiunile de ofertare si modelul de contract, aprobate de catre Primarul Sectorului 3 in vederea atribuirii contractului ce are ca obiect “Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Raul Dambovita”, inregistrate cu nr. 347672/21.12.2023;
- Dispozitia de numire a comisiei de analiza nr. 5709/28.12.2023 emisă de către Primar;
- Oferta depusă de societatea Algorithm Residential S3 S.R.L cu nr. 15/04.01.2024 înregistrată la Primăria Sector 3 cu nr. 2408/04.01.2024;
- Invitatie de participare nr. 347795/21.12.2023 catre societatea Algorithm Residential S3 S.R.L deschiderea ofertei a fost stabilită pentru data de 05.01.2024 ora 10.00.

- Oferta depusă de societatea Algorithm Residential S3 S.R.L cu nr. 15/04.01.2024 înregistrată la Primăria Sector 3 cu nr. 2408/04.01.2024, ora 13:35:02;

Comisia de analiza s-a intrunit azi 05.01.2024 la sediul autoritatii contractante la vizualizarea ofertei depuse de societatea Algorithm Residential S3 S.R.L;

Din partea:

- societatii Algorithm Residential S3 S.R.L, a participat la deschiderea ofertei Dna. Mihaila Nicoleta, reprezentant imputernicit al societatii cu imputernicirea nr. 6/03.01.2024;

Înainte de deschiderea ofertelor, președintele Comisiei face o serie de precizări și anume:

- Întreabă reprezentantul ofertantului dacă documentația de atribuire a fost clară, completă, fără ștersături sau adăugiri, pentru a se întocmi propunerile tehnică și financiară în bune condiții.

- Întreabă reprezentantul ofertantului dacă are obiecții legate de documentația de atribuire sau de modul de organizare și desfășurare a procedurii.

La întrebările puse, ofertantului societății declară că au întocmit oferta întocmai și că nu au obiecții.

### Se trece la deschiderea ofertei depuse de societatea Algorithm Residential S3 S.R.L:

Societatea a depus oferta pentru la **procedura de atribuire a contractului, având ca obiect** „Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Raul Dambovita”.

Au fost prezentate documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară în original, în format scris și pe suport electronic. Documentele sunt semnate și stampilate pe fiecare pagină de reprezentantul legal.

Documentele au fost depuse la Sectorul 3 al Municipiului București indosariate, marcate și sigilate conform cerințelor cu scrisoarea de înaintare înregistrată la Cabinet Primar cu nr. 2408/04.01.2024.

cu următoarele înscrisuri solicitate prin documentația de atribuire:

Nr.crt	Denumire societate	Reprezentant societate	Data/ora de depunere oferta	Conditii de participare	Set Documente existente(Da/Nu)
1	Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L	Mihaila Nicoleta CNP 27601134500 18	04.01.2024 ora 13:35:02, înregistrată la Primaria Sectorului 3 sub nr. 2408/04.01.2024	Situația personală a societății	DA
				Capacitatea economică și financiară	DA
				Capacitatea tehnică și/sau profesională	DA

				Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	DA
				Propunere tehnică	DA
				Propunere financiară	DA

Valoarea conform notei estimative nr. 346589/20.12.2023 este de 10.156.269,10 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1.929.691,12 lei, rezultând astfel o valoare de 12.085.960,22 lei inclusiv TVA


Valoarea conform ofertei nr. 15/04.01.2024 depusa de **Algorithm Residential S3 S.R.L** este de 9.669.628,52 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 1.837.229,42 lei, rezultând astfel o valoare de 11.506.857,94 lei inclusiv TVA.


comisia concluzionând că ofertantul a depus documentele solicitate (pag. 1-35 din oferta financiara) prin caietul de sarcini, oferta financiara incadrându-se în valoarea estimată potrivit Notei estimative nr. 346589/20.12.2023, urmând a fi analizate într-o sedinta ulterioara.

Comisia de analiza va proceda la analiza documentatiei de calificare, a propunerii tehnice si a ofertei financiare într-o sedinta ulterioara.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi 05.01.2024, prezentul proces verbal în doua exemplare originale.


#### COMISIA DE ANALIZA:

Președinte – Ioana Paicu - Expert Superior – Serviciul Investiții Lucrări Publice - Direcția Investiții si Achiziții 

Secretar – Alina Ioana Dură – Expert - Serviciul Investitii Lucrări Publice - Direcția Investiții si Achiziții 

Membru – Violeta Ancuța Netea – Consilier Achizitii Publice - Serviciul Proceduri de Achiziții - Direcția Investiții si Achiziții 

Membru – Abdo Haj Melissa Madalina – Consilier Juridic – Serviciul Legislație și Avizare Contracte - Direcția Juridică 

Membru — Toma Cătălina — Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică 

#### OFERTANT:

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L

Dna Nicoleta Mihaela reprezentant al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L

..... (semnatura)





6624/09.01.2024

ANEXA nr. 2

**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE LEGALE  
PRECIZATE LA ART. 31 DIN LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu  
modificările și completările ulterioare a Societății Algorithm Residential S3 S.R.L**

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*
  1. *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
  2. *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
  3. *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate"*.
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr 530/15.11.2018, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr.530/15.11.2018.
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 173/26.05.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2022 al societății Algorithm Residential S 3 SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 93/16.03.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții **„Construire pod peste Raul Dambovită”**;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 635/19.12.2023 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici aferenți obiectivului de investiții **„Construire pod peste Raul Dambovită”**, aprobată prin HCLS3 nr. 93/16.03.2023;
- Actul constitutiv al Societății Algorithm Residential S3 S.R.L.;

**Luând în considerare:**

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.



1. Procesul-Verbal de analiză aprobat de catre Primar nr. 3550/05.01.2024 al Comisiei de analiză;
2. Declarația reprezentantului imputernicit D-lui Florentin Corbuleanu al Societății Algorithm Residential S3 S.R.L., anexă la prezenta nota justificativă;
3. Prevederile art . 10 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Hotararea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti nr 530/15.11.2018

***"Art. 10. Procesul-verbal de analiza și propunerea de atribuire a contractului***

*(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de analiza cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma analizei, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016."*

Din documentele puse la dispoziție Comisiei de analiză, prin oferta nr. 15/04.01.2024 înregistrată cu nr. 2408/04.01.2024, de către Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L., întreprindere publică ce are ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, rezultă că societatea se încadrează în prevederile legale precizate la art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, astfel cum este menționat și justificat în Procesul -Verbal de analiză aprobat de catre Primar nr. 2550/05.01.2024 al Comisiei de analiză, respectiv:

Raportat la prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

**a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;**

- Conform Art. 2 lit f) și g) din Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 97/29.03.2017 privind înființarea unei societăți cu răspundere limitată avand ca scop principal prestarea serviciilor de lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale:

**" f) asociați : 1. Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191, sector 3, București reprezentat prin Primar domnul Robert Sorin Negoită**

**2. SC Administrare Active Sector 3 SRL cu sediul in B-dul Basarabia nr. 256G, Centrul de Afaceri D Center, indicativ 1.2, Bucuresti, sector 3, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/14752/2012, avand CUI 31012790;**

**g) capital social: 326.900,00 lei divizat în 65.380 părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 lei, constituit prin aport în numerar, astfel:**

**- Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorul 3, 326.800.000 lei corespunzător unui număr de 65.360 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%;**

**- SC Administrare Active Sector 3 SRL, 100.000 lei corespunzător a 20 de parti sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%."**





Astfel, condiția de mai sus este considerată ca fiind îndeplinită.

- b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
4. Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 145/20.04.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate ale societății Algorithm Residential S3 SRL;
5. Declarația reprezentantului împuternicit dl. Florentin Corbuleanu al Societății Algorithm Residential S3 S.R.L.

Astfel rezultă îndeplinită condiția de mai sus.

- c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Asa cum se arata la punctul a), Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 3 București, detine un nr. de 65.360 părți sociale și a unei cote de participare la capitalul social de 99,9695 %, SC Administrare Active Sector 3 SRL deține 20 de parti sociale și o cotă de participare la capitalul social de 0,0305%, astfel că este îndeplinită condiția de mai sus.

Față de cele menționate, Direcția Investiții și Achiziții prin Serviciul Investiții, Lucrări Publice, a constatat îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.31, alin (1) din Legea nr.98/2016 *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SEF SERVICIU INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
MARIUS POPESCU

SEF SERVICIU DERULARE ȘI MONITORIZARE CONTRACTE LUCRĂRI/SERVICII  
MONICA AVRAM

Intocmit  
Ioana Paicu

**FORMULAR 1**

**DECLARAȚIE**

Subsemnatul Corbuleanu Florentin, presedintele Consiliului de Administratie al SC ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL, avand sediul social in Bucuresti, str. Turturelelor nr. 11A, modul 16, modul 17. Modul 18, etaj 7, sector 3, declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

1. Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL îndeplinește la data prezentei condițiile prevăzute de art. 31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, respectiv *Prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

*a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

*b) mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

*c) nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

și le menține pe toată durata de valabilitate contractului.

2. Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL este legal înființată.

3. Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL nu se află în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității.

4. Societatea ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL deține toate avizele necesare funcționării societății.

Subsemnatul Tascan Dorel declar că voi informa imediat autoritatea contractantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai SECTOR 3 (PRIMARIA SECTOR 3 BUCURESTI) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data completarii: 27.12.2023

Operator economic,  
ALGORITHM RESIDENTIAL S3  
Corbuleanu Florentin  
(semnătură autorizată)

ALGORITHM  
RESIDENTIAL S3  
S.R.L.

**CONTRACT DE LUCRĂRI**  
**Nr.....data .....**

1.În temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică,

Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/05.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 93/16.03.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „**Construire pod peste Raul Dambovită**”;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte legislative aflate în vigoare la aceasta data.

Ținând cont de:

- Notă privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 a procedurii de achiziție având ca obiect “Lucrări de execuție pentru „**Construire pod peste Raul Dambovită**”;

s-a încheiat prezentul contract lucrări, între:

**Părțile contractante**

**A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3 cod fiscal 4420465 având cont nr ....., deschis la Trezoreria sector 3, reprezentată prin **Primar - Robert Sorin Negoită** în calitate de achizitor, pe de o parte, și

**B SC ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L**, cu sediul în București, sect. 3, str. Turturelelor nr. 11A, Modulul 16, Modulul 17, Modulul 18, et. 7, înregistrată la ONRC sub J/40/5481/19.04.2017, cod fiscal RO37409960, având cont .....deschis la TREZORERIA SECTOR 3, reprezentată prin **FLORENTIN CORBULEANU** în funcția de PRESEDINTE CA în calitate de executant, pe de altă parte

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPEȘCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

## 2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări;
- b. contract de lucrări - contractul care are ca obiect exclusiv execuția de lucrări; prezentul contract și toate anexele sale;
- c. achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. prețul contractului - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- e. reprezentanții achizitorului - persoane juridice sau fizice desemnate de Achizitor pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri ;
- f. reprezentantul executantului - persoana desemnata de executant sa primeasca instructiuni in numele acestuia aprobate de achizitor;
- g. lucrări - totalitatea lucrărilor de executie;
- h. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- i. graficul de executie - evaluarea fizica și valorică în timp a lucrărilor de executie contractate, cu respectarea fluxurilor tehnologice de executie si incadrarea in termenele de executie contractuale, intocmit de executant, in conditiile contractului ;
- j. data de începere a lucrărilor - data stabilita în ordinul de incepere al lucrarilor emis de achizitor;
- k. ordinul de începere a lucrarilor - notificarea emisa de achizitor catre executant , care stabileste data atacarii lucrarilor de executie , in corelare cu graficul de executie;
- l. document scris - orice document întocmit de achizitor sau executant, datat, semnat si confirmat de primire, care are legatura cu orice problema intervenita în derularea contractului;
- m. situații lunare de plata – situațiile financiare, avand caracter tranzitoriu, înaintate lunar, de executant, spre aprobare achizitorului, în forma și conținutul stabilit de acesta, care cuprind sumele datorate executantului, calculate pe baza cantităților de lucrari și a preturilor unitare și executate cumulativ până la sfârșitul lunii de raportare;
- n. situație finală de plata - ultima situatie cumulativa de plată întocmită de executant, cu ocazia comunicării finalizării lucrărilor, în vederea recepției la terminarea lucrarilor și supusă aprobării achizitorului, care cuprinde totalitatea cheltuielilor efective aferente executării tuturor lucrarilor contractate;
- o. perioada de garanție - perioada de timp cuprinsa între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a carei durată se stabilește prin contract și în cadrul careia executantul are obligatia înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorita nerespectarii clauzelor și specificatiilor contractuale, a prevederilor reglementarilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalatii, subsambluri etc, necorespunzatoare;
- p. recepția la terminarea lucrărilor - recepția lucrărilor (sau a unei părți de lucrări) efectuată în conformitate cu prevederile art.16 [Recepția la terminarea lucrărilor];
- q. costul lucrarilor - totalitatea cheltuielilor executantului efectuate în conformitate cu contractul;
- r. utilajele executantului - toate aparatele, masinile, vehiculele, facilitatile și alte lucruri necesare execuției lucrarilor, dar care nu includ materialele sau echipamentele;
- s. materiale - produse de orice tip (altele decat echipamentele), care vor face sau fac parte din lucrarile permanente;
- t. echipamente - masinile si aparatele care vor face sau fac parte din lucrarile permanente;
- x. modificare - schimbare adusa specificatiilor dispusa de catre achizitor potrivit contractului;
- y. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și,

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, cutremure, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

z. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului.

3.4. Ca urmare, prevederile contractului vor fi citite și interpretate ca parte din contract, în următoarea ordine de prioritate:

- Prevederile legii romane;
- Prezentul contract, împreună cu anexele sale;

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor privind „*Construire pod peste Raul Dambovita*”, așa cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătit de către achizitor este de **11.506.857,94** lei inclusiv TVA, din care TVA **1.837.229,42** lei, reprezentând **9.669.628,52** lei exclusiv TVA, conform prețurilor aferente categoriilor de lucrări, conform Procesului verbal nr. 3550/05.01.2024, aprobat prin H.C.L.S 3 nr. .... din .....

5.2. Valoarea finală a contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, platibilă de către achizitor, va fi valoarea rezultată în baza tuturor situațiilor de lucrări, ca urmare a lucrărilor real executate și a măsurătorilor efectuate în teren și care nu va putea depăși valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați.

5.3. Sursa de finanțare va fi: Bugetul local și alte surse legal constituite.

#### 6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de 30.04.2024. Achizitorul își rezervă dreptul de a decala termenul contractului prin încheierea ulterioară a unui act adițional, cu respectarea clauzei 15 din prezentul contract.

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

## 7. Durata de execuție a lucrărilor

7.1. Executarea lucrărilor începe după predarea amplasamentului și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

7.2. Durata de execuție a lucrărilor este de șase (6) luni, calculat de la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor și până la data emiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În ordinul de începere va fi menționată data de începere a lucrărilor, potrivit art. 14.1 din prezentul contract. Această dată nu va fi aceeași cu data ordinului de începere.

7.3. Durata de execuție a lucrărilor se va prelungi în condițiile prevăzute la art.15 din prezentul contract.

## 8.Documentele contractului

8.1.Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnico-financiara a executantului;
- c. Proiecte tehnice;
- d. Proces-verbal de deschidere a ofertei;
- e. Proces-verbal de analiză;
- f. H.C.L.S 3 nr.....din..... privind atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 a contractului având ca obiect lucrări de execuție pentru „ Construire pod peste Raul Dambovita”;
- g. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 93/16.03.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru obiectivul de investiții „Construire pod peste Raul Dambovita”;
- h. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 635/19.12.2023 privind actualizarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului de investiții „Construire pod peste Raul Dambovita”, aprobat prin HCL53 nr. 93/16.03.2023;
- i. Anexe.
- j. Protocolul încheiat cu Administratia Nationala Apele Romane, inregistrat cu nr. 342463/18.12.2023 la Primaria Sector 3

## 9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii lor sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.

9.3. Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

## 10.Obligațiile principale și drepturile executantului

10.1.(1) Executantul are obligația de a realiza lucrările, așa cum acestea sunt prevăzute la art.4.1, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul se obligă să realizeze lucrările la standardele și/sau performanțele prezentate atât în caietul de sarcini cât și în legislația incidentă.

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVIATAMANT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

(3) Executantul se obligă să dețină atât personal de specialitate cât și personal necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului, inclusiv un manager de proiect care să planifice, să organizeze, să coordoneze, să controleze, să conducă, în cadrul proiectului, pe toata perioada de implementare.

(4) Executantul se obligă să nu subcontracteze obiectul prezentului contract.

(5) Executantul este pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(6) Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de, materialele, echipamentele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(7) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2.(1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, precum și a întregii legislații aflate în vigoare.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

a) începerea execuției lucrărilor în baza autorizației de construire, în condițiile legii și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

b) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;

c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant și a dirigintelui de șantier;

e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți;

f) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

g) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

h) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului orice documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

(3) Executantul este obligat să respecte termenele de execuție a lucrărilor, în acest sens depunând toată

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI INVATAMANT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

diligența pentru organizarea, conducerea și controlarea activității personalului.

(4) Executantul este obligat să garanteze lucrările ce fac obiectul prezentului contract în condițiile prevăzute în contract și în documentația de atribuire.

(5) Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(6) Executantul este obligat să remedieze și să completeze, pe toată durata de garanție a lucrărilor, fără costuri suplimentare pentru achizitor toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile lucrărilor executate.

10.3. Executantul este obligat, fără a se limita la:

(1) Sa preia amplasamentul în conformitate cu prevederile în vigoare;

(2) Sa se asigure că au fost obținute toate autorizațiile și avizele necesare demarării lucrărilor și pentru perioada de execuție solicitate prin avizele emise în vederea obținerii autorizației de construire.

10.4. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.5 (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

10.6. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, inclusiv asigurarea cu toalete ecologice pentru personalul care își desfășoară activitatea pe șantier, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data predării amplasamentului până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.8. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor;

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI INVATAMANT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN



prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9. (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugerii ale drumurilor respective. Este obligatorie curățarea și spălarea roților autovehiculelor la ieșirea din șantier pe drumurile publice.

10.10. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția la terminarea lucrării.

10.12. La începerea lucrărilor, Executantul se obligă să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele necesare pentru îndeplinirea oricărei activități ce fac obiectul prezentului Contract.

10.13. Executantul se obligă să execute toate operațiunile stabilite în caietul de sarcini și să respecte programul de lucru convenit cu achizitorul și graficul de execuție a lucrărilor.

10.14. Executantul se obligă să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor.

10.15. Executantul se obligă să prezinte certificatele de calitate, agrementele tehnice, buletinele de încercare și termenul de valabilitate al materialelor utilizate.

10.16. Executantul se obligă să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării execuției.

10.17. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția lucrărilor sau chiar încetarea temporară a acestuia, Executantul este obligat să anunțe de îndată achizitorul și va lua orice masuri pentru minimalizarea efectelor negative ivite.

10.18. Executantul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din executare lucrărilor ce fac obiectul Contractului, precum și cele derivate din activitățile conexe execuției lucrărilor.

10.19. Pe toata durata contractului, executantul își asuma obligația de a îndeplini condițiile prevăzute de art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și de a respecta legislația incidentă în vigoare.

10.20. Executantul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin graficul de execuție. În acest sens, Executantul se obligă să încheie în termen de 10 zile de la data semnării prezentului Contract, o poliță de asigurare complexă pentru toate riscurile aferente execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentului Contract pentru o sumă asigurată care să acopere integral eventualele prejudicii ale Achizitorului. Riscurile ce vor fi acoperite de asigurare se referă la cutremure, inundații, incendii și explozii, riscuri electrice și stricarea utilajelor, furt, accidente cauzate de manipularea utilajelor și materialelor utilizate prin care se produc pagube unor bunuri ale persoanelor fizice sau juridice sau vătămări ale unor persoane, inclusiv riscuri care sunt consecința unor fenomene naturale;

10.21. Trimestrial, Executantul va comunica achizitorului un tabel, în care va fi cuprinsă o enumerare a polițelor de asigurare în vigoare. Polițele și modificările lor sunt ținute la dispoziția Achizitorului.

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

Executantul se obligă sa-l informeze pe Achizitor despre orice încetare, modificare sau limitare a acestor polițe, care implică o schimbare semnificativă în ceea ce privește orice acoperire a riscurilor pentru care s-a încheiat anterior polița. Executantul va informa Achizitorul și asigurătorul ori de câte ori are loc o schimbare de situație, prezentă sau potențială, care ar putea afecta riscul suportat de asigurător; Oricând consideră că este necesar, Achizitorul poate recomanda Executantului extinderea obiectului sau naturii asigurării, pentru a asigura acoperirea unei părți mai largi sau a integralității riscurilor.

10.22. Executantul se obligă să respecte prevederile legislației incidente în materia achizițiilor publice.

10.23 Executantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, precum și la toate întrunirile și convocările dedicate ale entităților implicate în realizarea obiectivului.

10.24 Executantul va asigura asistență tehnică prin personal autorizat pe toată perioada de execuție a lucrărilor, și după caz, a remedierilor, colaborând în acest sens cu toate entitățile implicate.

10.25 Executantul va informa, de îndată, conducerea achizitorului și celelalte entități implicate despre evenimentele privind activitatea aferentă executării prezentului contract și va ține evidența acestora.

10.26. Executantul va întocmi planul de securitate și sănătate, ținând seama de lucrările și activitățile care se desfășoară în cadrul șantierului.

10.27. Executantul este obligat să îndeplinească orice alte obligații ce îi revin potrivit legii, contractului și documentației de atribuire.

10.28. Executantul va prezenta după semnarea contractului, graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un graphic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

10.29. Executantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării și executiei proiectului care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santiererele temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare.

10.30. Să stabilească, înainte de deschiderea Santierului, un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale utilizatorilor. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe Santier.

10.31. Executantul este obligat:

- Să se asigure ca planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toata durata efectuării lucrărilor.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că personalul implicat în proiect, respectă principiile prevăzute de H.G. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil și aplica planul de securitate și sanatate prevazut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de interventii ulterioare, în functie de evolutia lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.- -
- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Santier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora.
- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instructiunilor de lucru și de securitate a muncii.
- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe Santier;

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

- Să stabileasca măsurile generale aplicabile Santierului;
- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul Santierului sau din vecinătatea acestuia;
- Să stabilească, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Santier;

10.32 Pe cheltuiala sa, Executantul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea contractului de lucrări.

10.33. Executantul va numi un responsabil care va raspunde pentru securitatea si prevenirea accidentelor pe santier. Aceasta persoana trebuie sa fie calificata pentru o astfel de raspundere si sa aiba autoritatea de a emite dispozitii si de a lua masurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

10.34. Pe parcursul executiei lucrarilor, executantul are obligatia de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitarii raspunderii si autoritatii sale.

10.35. Executantul poarta întreaga raspundere în cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, îmbolnavirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalatii etc.) procedee tehnologice utilizate, de către lucratorii sai, în conformitate cu prevederile Legii securitatii si sanatatii în munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum si orice modificare legislativa aparuta pe timpul desfasurarii contractului subsecvent.

10.36. În cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfasurata de executant, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca, evenimentul, conform prevederilor legale pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza caruia s-a produs.

10.37. Executantul va pastra un registru si va întocmi rapoarte privind sanatatea, securitatea și facilitatile sociale ale persoanelor, conform cerintelor persoanei autorizate de achizitor.

10.38. Executantul nu va încerca sa influenteze personalul beneficiarului implicat in derularea contractului sau sa ofere foloase necuvenite acestuia, pe parcursul colaborarii/ implementarii contractului.

## 11. Obligațiile și drepturile achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul prevăzut la art. 5.1. din prezentul contract, către.....în contul deschis la Trezoreria....., conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Achizitorul are obligația de a achita contravaloarea serviciilor prestate și lucrărilor executate, în condițiile stipulate în prezentul contract.

11.3. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4. (1) Achizitorul are obligația obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor necesare execuției lucrărilor anterior începerii acestora.

(2) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, într-un exemplar, astfel:

- Documentația tehnică și cea de detaliu va fi pusă la dispoziție odată cu ordinul de începere al lucrărilor;
- Autorizația de construire va fi pusă la dispoziție în termen de 2 zile de la obținerea sa de către achizitor.

11.5. Achizitorul are obligația de a examina lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului

11.6. Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților în tot timpul executării, întocmind note de constatare pe care le transmite Executantului.

11.7. Achizitorul are dreptul de a modifica în mod unilateral partea reglementară a Contractului, cu

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

notificarea prealabilă a Executantului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

11.8. Achizitorul are dreptul să sancționeze Executantul, pentru neindeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin execuția unor lucrări inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.

11.9. Achizitorul va înregistra numai cu evenimentele produse propriilor angajați.

11.10. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune – interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant sau subcontractant, cu excepția accidentelor sau rejudecărilor rezultate din vina achizitorului sau a angajaților acestuia.

## **12. Sanctiuni pentru neindeplinirea culpabila a obligatiilor**

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2<sup>1</sup> din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Garanția de bună execuție a contractului**

13.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului de lucrări fără TVA, în valoare de **575.342,89 lei**, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de ambele părți. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 120 luni (perioada de garanție a lucrărilor). Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile legii.

Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUȘ PORESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

13.2. In cazul în care executantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 13.(1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

13.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale în vigoare.

#### **14.Începerea și execuția lucrărilor**

14.1.(1) Achizitorul va emite ordinul de începere al lucrărilor în termen de doua zile de la obtinerea autorizatiei de construire, cu notificarea datei de începere. Executantul trebuie să notifice achizitorului data începerii efective a lucrărilor.

14.2.(1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îi va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3.(1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului pe șantier, în depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4.(1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5.(1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului prin consultantul lucrărilor.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate prin consultantul lucrărilor.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

### 15. Prelungirea duratei de execuție a lucrărilor

15.1. Executantul va acționa în mod diligent pentru a preveni apariția oricăror întârzieri și pentru a limita efectele întârzierilor apărute pe șantier. Executantul va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție dacă și în măsura în care terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată datorită uneia din următoarele cauze:

(i) condiții meteorologice adverse excepționale. Condiții meteorologice adverse vor fi considerate excepționale dacă probabilitatea lor de apariție este mai mică decât o dată într-o perioadă de timp definită ca durata de execuție la semnarea Contractului multiplicată cu 5, luându-se în considerare specificul lucrărilor, localizarea șantierului și perioada din an în care au apărut condițiile respective;

(ii) autorități publice, personalul lor sau agenții lor, întârzie activitatea executantului din motive care nu se datorează culpei executantului și într-un mod pe care un antreprenor diligent nu îl putea prevedea la data depunerii ofertei sau preveni în mod rezonabil;

(iii) ordine administrative care afectează data de terminare a lucrărilor și care nu se datorează culpei executantului;

(iv) neîndeplinirea de către achizitor sau personalul achizitorului a obligațiilor care le revin prin contract;

(v) forță majoră;

(vi) orice eveniment sau situație care, în conformitate cu prevederile contractuale, îndreptățește executantul la o prelungire a duratei de execuție și care nu se datorează culpei executantului.

### 16. Recepția la terminarea lucrărilor

16.1. Ansamblul lucrărilor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

### 17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. Perioada de garanție a lucrărilor este de 36 de luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2. (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

- i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau
- ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI INVATAMANT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPEȘCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

care îi revin în baza contractului.

17.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia sau din cuantumul garanției de bună execuție constituită.

## 18. Modalități de plată

18.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant, în termen de maxim 30 de zile de zile de la data înregistrării facturilor depuse de acesta la Direcția Economică din cadrul Sectorului 3, dar numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către achizitor, însoțite de certificate de calitate, declarație de conformitate, procese verbale de lucrari ascunse si atasamente.

18.2. Toate situațiile de lucrări anterior depunerii la Sectorul 3 al Municipiului București vor fi certificate de către diriginții de șantier.

18.3. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțiale, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(2) Situațiile de plată parțiale se vor depune la Directia Economică înainte de emiterea facturii si vor fi confirmate în termen de 10 zile de la data depunerii.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

(4) Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată finală de către achizitor. Dacă verificarea se prelungeste din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii/ notificari / contestatii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită în termenul prevazut in contract.

18.4. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de procesul verbal de recepție finală.

## 19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Prețul contractului este ferm și se ajustează doar în condițiile prevăzute la art. 21 din prezentul contract.

19.2. Valoarea contractului se poate modifica prin act additional la contract ori de cate ori intervine o modificare a devizului general, cu incadrarea in indicatorii tehnico-economici aprobatii.

## 20. Asigurări

20.1. (1) Executantul are obligația de a încheia, în termen de 10 zile de la data semnării prezentului Contract înainte de începerea lucrărilor, o asigurare care va acoperi, atât pe perioada de executare a contractului, cât și pe orice perioadă de prelungire a executării, cum ar fi dar fara a se limita la:

- a) risc profesional;
- b) răspunderea executantului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;
- c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate Achizitorului, ca urmare a executării contractului;
- e) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu contractul.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare.

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI INVATAMANT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN



(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, trimestrial conform art. 10.20 și ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).  
20.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătitibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant.

## 21. Amendamente

21.1. (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat între Părțile Contractante.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. 1, achizitorul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului Contract, cu notificarea prealabilă de 30 de zile a Operatorului, din motive excepționale legate de interesul public sau local, după caz.

(3) Dacă pe durata derulării Contractului intervin modificări legislative în Codul Fiscal (în principal privind taxa pe valoarea adăugată), precum și alte acte normative incidente care să afecteze Contractul, se vor încheia acte adiționale care să alinieze obligațiile oferite la prevederile legale.

(4) Eventualele diferențe la creanțele bugetare și accesoriile acestora constatate în urma verificărilor efectuate de organele de control abilitate de lege, vor fi suportate de Executant.

## 22. Încetarea contractului

22.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul scris al părților;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- e) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;
- f) prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

22.2 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

22.3 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese în quantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

22.4 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

22.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.6 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

22.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

## 23. Rezilierea contractului

23.1. Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

23.2. Prezentul Contract încetează prin reziliere, pentru culpa Achizitorului, printr-o notificare transmisă cu

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SERVICIUL INVESTIȚII, LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN



15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, în cazul în care Achizitorul nu onorează plata facturilor în perioada stabilită.

23.3. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.4. Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar Executantul se obligă să plătească cu titlu de penalitate Achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- a) Executantul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în Graficul de Execuție, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;
- b) Executantul nu execută lucrări de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază lucrările necorespunzătoare calitativ în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de Achizitor;
- c) În cazul în care împotriva Executantului s-a declanșat procedura dizolvării sau cea a reorganizării judiciare sau a falimentului;
- d) Dacă Executantului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;
- e) Dacă Executantul subcontractează lucrările ce fac obiectul prezentului Contract.

23.5. Rezilierea Contractului pentru motivele menționate la articolele de mai sus, va interveni în urma unei notificări de reziliere, transmise de Partea care invocă rezilierea părții în culpă, conform termenelor menționate anterior.

## 24. Cesiunea

24.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

## 25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

## 26. Soluționarea litigiilor

26.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN

Anexa nr..... la proiectul de hotarare Lucrari de executie pentru „Construire pod peste raul Dambovita

26.2. Daca, dupa 15 de zile de la inceperea acestor tratative neoficiale, achizitorul si furnizorul nu reusesc sa rezolve in mod amiabil o divergenta contractuala, fiecare poate solicita ca disputa sa se solutioneze de catre instantele judecatoresti de la sediul achizitorului.

### **27.Limba care guvernează contractul**

27.1.Limba care guvernează contractul este limba română.

### **28.Comunicări**

28.1.(1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2.Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.3.În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în Partea introductivă a prezentului Contract.

28.4.În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

28.5.Daca notificarea se trimite prin fax, ea se considera primită în prima zi lucratoare după cea în care a fost expediată.

28.6.Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

### **29.Legea aplicabilă contractului**

29.1.Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

### **30.Dispoziții finale**

30.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul Contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

30.2. Prevederile prezentului Contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

### **31.Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:**

-din partea executantului: .....

-din partea achizitorului:.....

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare de o valoare egală, din care un exemplar pentru Achizitor și un exemplar pentru Executant.

**Achizitor,**

**Executant,**

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT  
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT  
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE  
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ  
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE  
GEORGETA VIȘAN



PRIMĂRIA  
SECTORULUI 3  
BUCUREȘTI

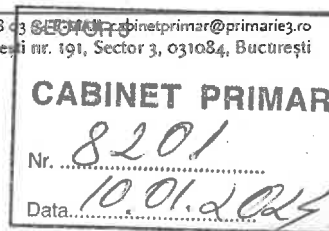
I ♥ S3  
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 28  
Cabinetprimar@primarie3.ro  
Calea Dudaș nr. 191, Sector 3, 031084, București



## REFERAT DE APROBARE

### a proiectului de hotărâre privind atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 SRL, a Contractului ce are ca obiect Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Râul Dâmbovița”

În contextul creșterii accentuate a traficului pe arterele cât și pe rețeaua de drumuri de pe raza Sectorului 3, zona Splaiul Unirii, dar și circulația din orașul Popești - Leordeni direcționând-o spre B-dul Theodor Pallady și spre ieșirea din București pe Autostrada A2, și în contextul dezvoltărilor imobiliare accentuate în zonele străbătute de aceste artere, apare imperios necesară realizarea unei artere de circulație care să permită o circulație fluentă și în condiții de siguranță a tuturor participanților la trafic, atât a autovehiculelor, cât și a pietonilor sau bicicliștilor.

Din punct de vedere al cererii, există o presiune permanentă și în creștere de realizare a unei infrastructuri adecvate.

Se poate discuta în același timp de faptul că o infrastructură creată sau modernizată atrage după sine și cererea. Studiile realizate au demonstrat că numărul participanților la trafic a crescut odată cu crearea unor artere noi de circulație sau modernizarea celor existente.

Având în vedere analizele efectuate asupra creșterii traficului, cât și prognozele pe termen mediu și lung privind evoluția cererii, s-a dovedit necesară realizarea cât mai urgentă a unor artere de circulație modernizate, capabile să preia traficul actual, cât și cel de perspectivă și să permită desfășurarea acestuia în condiții depline de fluentă, siguranță și confort.

Noul obiectiv, propune realizarea unui pod peste râul Dâmbovița în dreptul străzii Lunca Priporului, legând astfel artera cu cele două sensuri ale Splaiului Unirii, amenajându-se astfel posibilitatea de a schimba direcția către orice destinație.

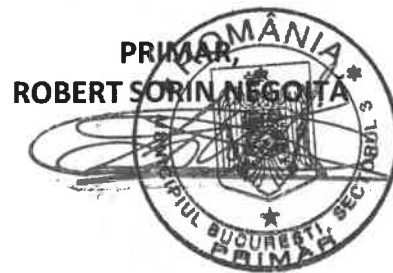
Astfel, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București și HCL3 nr 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a Contractelor/Acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, societatea



Algorithm Residential S3 SRL a înaintat Anuntul de intenție nr. 1066/21.12.2023 înregistrat la Primăria Sectorului 3 nr. 347487/21.12.2023, prin care își exprima dorința de participare la procedura de atribuire a Contractului de lucrări având ca obiect *Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Râul Dâmbovița”*.

În urma analizei și evaluării ofertei depuse de către societatea Algorithm Residential S3 SRL, Comisia de analiză a declarat ca fiind admisibilă oferta depusă, cu valoarea de 9.669.628,52 lei exclusiv TVA, respectiv 11.506.857,94 lei inclusiv TVA.

Luând în considerare cele menționate și ținând seama de raportul de specialitate al Direcției Investiții și Achiziții nr. 6634/09.01.2024 am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





6634/09.01.2024

## RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind atribuirea catre societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, contractului ce are ca obiect **Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Raul Dambovita”**;

### În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *”prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

*1.4. autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*

*1.5. mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*

*1.6. nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate”.*

- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.

- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire catre Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr. 530/15.11.2018.

### Luând în considerare:

- 1) Nota privind cuprinderea in Strategia anuala de achizitii publice a Sectorului 3 a procedurii de achizitie avand ca obiect Lucrări de execuție pentru „**Construire pod peste Raul Dambovita**” nr. 346583/20.12.2023 aprobată de catre Primarul Sectorului 3;
- 2) Anunțul de intenție al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L nr. 1066/21.12.2023 inregistrat la Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, Cabinet Primar sub nr. 347487/21.12.2023;



- 3) Caietul de sarcini, instrucțiunile de ofertare și modelul de contract, aprobate de către Primarul Sectorului 3 în vederea atribuirii contractului ce are ca obiect Lucrări de execuție pentru „*Construire pod peste Raul Dambovita*” înregistrate cu nr. 347672/21.12.2023;
- 4) Invitația de participare nr. 347795/21.12.2023 transmisă către societatea Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L.;
- 5) Dispoziția de Primar de numire a comisiei de analiză nr. 5709/28.12.2023;
- 6) Scrisoarea de înaintare a ofertei nr. 15/04.01.2024 depusă de Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L., înregistrată la Primaria Sector 3 – Cabinet Primar cu nr. 2408/04.01.2024;
- 7) Procesul - Verbal de deschidere a Ofertei nr. 3376/05.01.2024;
- 8) Procesul -Verbal de analiza nr. 3550/05.01.2024 al Comisiei de analiză;
- 9) Nota justificativă nr. 6624/09.01.2024 privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare a societății Algorithm Residential S3 S.R.L

Ținând cont de cele menționate mai sus, cât și de prevederile art. 10 și art. 11 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018, care stipulează :

**”Art. 10. Procesul-verbal de analiza și propunerea de atribuire a contractului**

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de analiza cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma analizei, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.

(2) Procesul-verbal de analiza va fi semnat de toți membrii comisiei și de către reprezentantul împuternicit al întreprinderii publice, și va fi supus spre aprobare Primarului Sectorului 3.

(3) În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (2), compartimentul care gestionează contractul va întocmi o Notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.

(4) După aprobare, Procesul-verbal de analiza, va fi transmis compartimentului care gestionează contractul în vederea întocmirii actelor premergătoare inițierii proiectului de hotărâre privind atribuirea contractului către întreprinderea publică.

**Art. 11. Atribuirea și încheierea contractului**

(1) Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează de către Consiliul Local al Sectorului 3, prin adoptarea unei hotărâri prin care aprobă:

a) prețurile/tarifele unitare/tip de activitate în lei fără TVA, rezultate în urma Procesului - verbal de analiza, anexă în copie la hotărâre;

b) Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 , anexă în copie la hotărâre;

c) încheierea contractului cu întreprinderea publică, anexă la hotărâre ”



Supunem spre aprobare Consiliului Local Sector 3 prezentul proiect de hotărâre privind atribuirea catre Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L a contractului ce are ca obiect Lucrări de execuție pentru „*Construire pod peste Raul Dambovita*”; respectiv:

1. aprobarea prețurilor/tarifelor unitare aprobate prin Procesul-verbal de analiza nr. 3550/05.01.2024.

Valoarea ofertei (exclusiv TVA)	9.669.628,52 lei
Valoare T.V.A.:	1.837.229,42 lei
Valoarea ofertei inclusiv TVA	11.506.857,94 lei

2. aprobarea notei justificative nr. 6624/09.01.2024 privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016,
3. aprobarea încheierii contractului având ca obiect „Lucrări de execuție pentru „*Construire pod peste Raul Dambovita*”.

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII  
SEF SERVICIU INVESTIȚII LUCRARI PUBLICE  
MARIUS POPESCU

SEF SERVICIU DERULARE ȘI MONITORIZARE  
CONTRACTE LUCRARI/SERVICII  
MONICA AVRAM

Intocmit,  
Ioana Paicu



( )

( )





6646/09.01.2024.

CĂTRE,  
CABINET PRIMAR



**Referitor:** atribuirea catre societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. contractului ce are ca obiect **Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Raul Dambovită”**;

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. Proiectul de HOTĂRÂRE privind atribuirea catre societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. contractului ce are ca obiect **Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Raul Dambovită”**;
2. Raportul de specialitate nr. 6634/09.01.2024 al Direcției Investiții și Achiziții;
3. Procesul-Verbal de analiză, aprobat de către Primar nr. 3550/05.01.2024, al Comisiei de analiză;
4. Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, nr. 6624/09.01.2024;
5. Modelul de contract având ca obiect **Lucrări de execuție pentru „Construire pod peste Raul Dambovită”** cu societatea Algorithm Rezidențial S3 S.R.L.

DIRECȚIA INVESTIȚII și ACHIZIȚII  
SEF SERVICIU INVESTIȚII LUCRARI PUBLICE  
MARIUS POPESCU

SEF SERVICIU DERULARE SI MONITORIZARE  
CONTRACTE LUCRARI/SERVICII  
MONICA AVRAM

Intocmit  
Ioana Paicu

