

HOTĂRÂRE

**privind aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar,
ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar
de stat de pe raza Sectorului 3**

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
*ales în condițiile stabilite de Legea nr.115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice
locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr.215/2001,
precum și pentru modificarea și completarea Legii nr.393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 380/45 /CP/ 07.10.2026 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 378481/06.10.2026 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Învățământ;
- HCLS3 nr. 38/16.02.2023 privind aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3;
- Adresa nr. 378848/06.10.2026 a Direcției Dezvoltare Durabilă și Învățământ;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 196 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 32 alin. (1), alin. (4) și alin. (5) din Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din 18.06.2026, aprobată prin O.M.E. nr. 4155/2026, cu rectificarea ulterioară;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei resurse umane, învățământ, sport și tineret, relații cu sindicatele, ONG-uri, societatea civilă;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit.1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă Contractul cadru de management administrativ – financiar, care se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat din Sectorul 3 al Municipiului București, conform **Anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Contractele de management administrativ – financiar încheiate până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se vor actualiza prin Act adițional, conform clauzelor Contractului cadru aprobat prin prezenta hotărâre.

Art.3. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 să semneze Contractele de management administrativ-financiar cu directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat, precum și actele adiționale la acestea.

Art.4. Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCLS3 nr 38/16.02.2023 își încetează aplicabilitatea.

Art.5. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Dezvoltare Durabilă și Învățământ, și unitățile de învățământ preuniversitar de stat, vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
ROBERT ȘORIN NEGOTA

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN

CONTRACT DE MANAGEMENT ADMINISTRATIV-FINANCIAR

I. Părțile contractante

1. Domnul Robert Sorin Negoită, în calitate de primar al Sectorului 3 al Municipiului București, ales în funcție la data de, reprezentând Sectorului 3 al Municipiului București, cu sediul în Bulevardul Basarabia nr. 256, București,
și
2. Domnul/Doamna, domiciliat/domiciliată în localitatea, str. nr., bl., sc., ap. Județul/sectorul, cetățean român, având actul de identitate seria nr., CNP, eliberat de, în calitate de director la, cu sediul în localitatea, str. nr., județul/sectorul, telefon, numit în funcție prin Decizia inspectorului școlar general nr. /

II. Obiectul contractului

Obiectul prezentului contract de management îl constituie organizarea, conducerea și administrarea unității de învățământ, precum și gestionarea patrimoniului, conducerea executivă a gestionării patrimoniului și a mijloacelor materiale și bănești ale acesteia, pe baza obiectivelor și indicatorilor de performanță, prevăzuți în anexa care face parte integrantă din prezentul contract, în scopul asigurării serviciilor educaționale, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

III. Durata contractului

Prezentul contract se încheie pe o perioadă de 4 ani, începând cu data numirii în funcție, conform deciziei emise de inspectorul școlar general.

Prezentul contract este accesoriu contractului de management educațional încheiat de director cu inspectorul școlar general și îi urmează regimul în privința duratei, suspendării, modificării și încetării. Primarul Sectorului 3 al Municipiului București nu poate înceta unilateral prezentul contract; neconformitățile constatate în executarea lui se aduc la cunoștința consiliului de administrație al inspectoratului școlar prin propunerea prevăzută la art. 34 alin. (1) litera e) din metodologie.

IV. Atribuțiile, drepturile și obligațiile directorului

1. Atribuțiile directorului unității de învățământ sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordinul ministrului educației.
2. Drepturile și obligațiile generale ale directorului decurg din:



- a) Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
- b) Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului;
- c) actele normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării;
- d) dispozițiile emise de Primarul Sectorului 3 al Municipiului București;
- e) deciziile emise de inspectorul școlar general.

3. Drepturile și obligațiile directorului:

- a) este reprezentantul legal al unității de învățământ și realizează conducerea executivă a acesteia;
- b) încheie și răspunde de actele juridice semnate în numele și pe seama unității de învățământ;
- c) semnează, dacă este cazul, parteneriate cu operatorii economici pentru asigurarea instruirii practice a elevilor;
- d) este ordonatorul de credite al unității de învățământ;
- e) în exercitarea funcției de ordonator de credite, în conformitate cu prevederile art. 22 din Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 23 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, are obligația de a angaja și de a utiliza creditele bugetare numai în limita prevederilor și destinațiilor aprobate, pentru cheltuieli strict legate de activitatea unității și cu respectarea dispozițiilor legale;
- f) în calitate de ordonator de credite, directorul răspunde de:
 - (i) elaborarea și fundamentarea proiectului de buget propriu;
 - (ii) urmărirea modului de realizare a veniturilor;
 - (iii) angajarea, lichidarea și ordonanțarea cheltuielilor în limita creditelor bugetare aprobate și a veniturilor bugetare posibil de încasat;
 - (iv) integritatea bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea unității de învățământ pe care o conduce;
 - (v) organizarea și ținerea la zi a contabilității și prezentarea la termen a situațiilor financiare asupra situației patrimoniului aflat în administrare și a execuției bugetare;
 - (vi) organizarea sistemului de monitorizare a programului de achiziții publice și a programului de investiții publice;
 - (vii) organizarea evidenței programelor, inclusiv a indicatorilor aferenți acestora;
 - (viii) organizarea și ținerea la zi a evidenței patrimoniului, conform prevederilor legale;
 - (ix) alte atribuții stabilite de dispozițiile legale.



- g) În îndeplinirea atribuțiilor, directorul are următoarele obligații:
- (i) să elaboreze și să supună spre aprobare consiliului de administrație proiectul de buget al unității, întocmit cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul local și/sau de la bugetul de stat;
 - (ii) să transmită, în timp util, ordonatorului principal de credite proiectul de buget, însoțit de notele de fundamentare a cheltuielilor;
 - (iii) să se încadreze în bugetul aprobat al unității de învățământ;
 - (iv) să se preocupe de atragerea de resurse extrabugetare, cu respectarea prevederilor legale;
 - (v) să solicite deschiderea în timp util a creditelor bugetare, precum și suplimentarea fondurilor alocate, indiferent de sursa de finanțare, dacă au apărut cheltuieli neprevăzute la momentul elaborării proiectului de buget;
 - (vi) să solicite suplimentarea fondurilor alocate inițial, indiferent de sursa de finanțare, cu prilejul rectificărilor bugetare, în vederea acoperirii tuturor categoriilor de venituri și de cheltuieli deficitare;
 - (vii) să răspundă de realizarea, utilizarea, păstrarea, completarea și modernizarea bazei materiale a unității de învățământ;
 - (viii) să nu angajeze cheltuieli, dacă nu este asigurată sursa de finanțare.
- h) În domeniul managementului administrativ, directorul are următoarele obligații:
- (i) să realizeze evidența, organizarea, actualizarea documentelor contabile, prezentarea situațiilor financiare referitoare la patrimoniu și administrarea bazei didactico-materiale a unităților de învățământ, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare;
 - (ii) să numească comisia de inventariere, în vederea inventarierii bunurilor aflate în proprietatea sau în administrarea unității de învățământ;
 - (iii) să supună aprobării consiliului de administrație, la propunerea motivată a compartimentelor de specialitate, vizată pentru control financiar preventiv, modificările care se operează în listele ce cuprind bunurile aflate în proprietatea unității de învățământ și care sunt administrate de către consiliul de administrație;
 - (iv) să supună aprobării consiliului de administrație închirierea bunurilor care sunt temporar disponibile și care fac parte din baza didactico-materială a unităților de învățământ.

V. Drepturile Primarului Sectorului 3 al Municipiului București

1. Primarul are dreptul de a verifica modul de administrare a bunurilor din domeniul public al unității administrativ-teritoriale, respectiv terenuri și clădiri în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ și care sunt în administrarea consiliului de administrație al unității.



2. Primarul are dreptul de a repartiza creditele bugetare aprobate prin bugetul local pentru unitatea de învățământ și de a verifica modul de utilizare a fondurilor alocate de la bugetul local.

VI. Obligațiile Primarului Sectorului 3 al Municipiului București

1. asigură, potrivit competențelor, condițiile necesare bunei funcționări a unității de învățământ;
2. solicită, cu prilejul elaborării proiectului de buget al unității administrativ-teritoriale, directorului unității de învățământ să transmită proiectul de buget al unității, întocmit cu identificarea tuturor categoriilor de venituri și cheltuieli, finanțate din bugetul local și/sau de la bugetul de stat;
3. verifică dacă proiectul de buget, transmis de unitatea de învățământ, este întocmit cu respectarea prevederilor legale în materie, iar în cazul în care se constată erori în modul de elaborare îl restituie pentru refacere;
4. împreună cu consiliul local asigură condițiile și fondurile necesare pentru implementarea și respectarea normelor de sănătate și de securitate în muncă și pentru asigurarea securității copiilor/elevilor și a personalului în perimetrul unității;
5. asigură, împreună cu consiliul local, cheltuielile pentru întreținerea și funcționarea imobilelor în care își desfășoară activitatea unitatea de învățământ, precum și cheltuieli de natura investițiilor, potrivit dispozițiilor art. 144 alin. (2) din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare;
6. asigură, împreună cu consiliul local, după repartizarea sumelor defalcate de la bugetul de stat și adoptarea bugetului local, deschiderea la timp a creditelor bugetare pentru unitatea de învățământ și, în limita posibilităților, suplimentarea fondurilor defalcate de la bugetul de stat, pe titluri de venituri și cheltuieli;
7. asigură, împreună cu consiliul local, din veniturile proprii ale bugetului local, fonduri ca finanțare complementară, precum și ca participare la finanțarea de bază a unității de învățământ preuniversitar de stat;
8. acordă granturi unității de învățământ, pe baza unei metodologii proprii, ca finanțare suplimentară, pe bază de contract încheiat între unitatea școlară și finanțator.

VII. Răspunderea părților

1. Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract, părțile răspund potrivit legii.
2. Directorul răspunde disciplinar și/sau patrimonial pentru daunele produse prin orice act al său contrar intereselor învățământului sau prin acte de gestiune defectuoasă.
3. În cazul în care sunt indicii privind săvârșirea unei infracțiuni în legătură cu executarea contractului, săvârșirea unor fapte de corupție sau a unor fapte ce atentează la bunele moravuri, vor fi sesizate organele competente.



VIII. Modificarea contractului

Prezentul contract de management administrativ-financiar se suspendă ca urmare a suspendării contractului de management încheiat între directorul unității de învățământ și inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar

IX. Încetarea contractului

Prezentul contract încetează:

1. la data încetării contractului de management dintre director și inspectorul școlar general al Inspectoratului Școlar
2. la expirarea perioadei pentru care a fost încheiat;
3. pentru nerespectarea cu vinovăție a obligațiilor contractuale, precum și pentru săvârșirea unei fapte de natura abaterilor disciplinare sau de natura celor care angajează răspundere patrimonială, civilă sau penală, după caz;
4. prin renunțarea la contract, cu respectarea termenului de preaviz pentru funcții de conducere;
5. prin acordul părților;
6. în cazul reorganizării administrativ-teritoriale/restructurării rețelei școlare prin reorganizarea unității de învățământ.

X. Litigii

Litigiile izvorâte din încheierea, executarea, modificarea, încetarea prezentului contract, nerezolvate pe cale amiabilă, sunt de competența instanțelor judecătorești de contencios administrativ.

XI. Dispoziții finale

1. Prevederile prezentului contract se completează cu dispozițiile Legii nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, și cu prevederile din Regulamentul de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar, aprobat prin ordin al ministrului, în vigoare.
2. Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează pe baza prezentului contract de management administrativ-financiar, conform art. 141 din Legea nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare.

**Primar al Sectorului 3 al
Municipiului București,
Sorin Robert Negoită**

Director,

.....



Indicatori de performanță

I. Principii generale

Evaluarea activității directorului unității de învățământ, în domeniul administrativ-financiar, se realizează în conformitate cu prevederile Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, având la bază următoarele principii:

- a) legalitate și conformitate;
- b) utilizarea eficientă și responsabilă a fondurilor publice;
- c) transparență și acuratețe în raportare;
- d) protejarea patrimoniului public;
- e) responsabilitate managerială.

II. Domenii de evaluare și indicatori de performanță

1. Execuția bugetară și disciplina financiară

- 1.1. Gradul de execuție a bugetului de venituri și cheltuieli
- 1.2. Respectarea încadrării în creditele bugetare aprobate
- 1.3. Fundamentarea bugetului

2. Raportare financiar-contabilă

- 2.1. Respectarea termenelor de raportare financiară
- 2.2. Acuratețea evidenței contabile
- 2.3. Organizarea și funcționarea contabilității

3. Administrarea patrimoniului

- 3.1. Realizarea inventarierii patrimoniului
- 3.2. Integritatea patrimoniului
- 3.3. Evidența și actualizarea patrimoniului

4. Achiziții publice și utilizarea fondurilor

- 4.1. Respectarea programului anual de achiziții
- 4.2. Legalitatea procedurilor de achiziții
- 4.3. Utilizarea fondurilor conform destinației aprobate

5. Conformitate legală și control intern

- 5.1. Angajarea cheltuielilor în limita surselor aprobate
- 5.2. Respectarea legislației financiar-contabile
- 5.3. Organizarea controlului financiar preventiv și intern

PRIMAR,

DIRECTOR,





PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

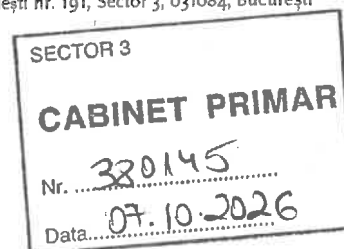


CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3

Prin Hotărârea nr. 38 din 16.02.2023 Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat Contractul cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3.

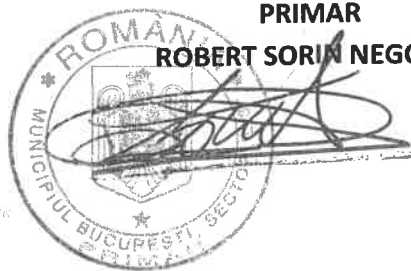
Având în vedere intrarea în vigoare a noii Metodologii aprobate prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4.155 din 18 iunie 2026, precum și noile reglementări privind Contractul de management administrativ-financiar, hotărârea mai sus menționată își încetează aplicabilitatea.

Astfel, pentru asigurarea continuității procesului de conducere a unităților de învățământ este necesară adoptarea unei noi Hotărâri de Consiliu care să aprobe o variantă actualizată a Contractului-cadru, în perfectă concordanță cu noile Norme metodologice.

Luând în considerare cele menționate și ținând seama de raportul de specialitate nr.378481/06.10.2026 al Direcției Dezvoltare Durabilă și Învățământ, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

PRIMAR

ROBERT SORIN NEGOIȚĂ





Nr. 378481 din 06.10.2026

Raport de specialitate

La proiectul de hotărâre privind aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3

Prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.155 din 18 iunie 2026, în vigoare de la 6 iulie 2026, a fost aprobată Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, iar prin art. 2 din acest ordin a fost abrogat Ordinul ministrului educației nr. 4.597/2021 (publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 771 și 771 bis din 10 august 2021), care a reglementat anterior modelul contractului de management administrativ-financiar. Ca urmare, este necesară actualizarea contractului de management administrativ-financiar la noua legislație.

Având în vedere:

1. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările și completările ulterioare, în special art. 141 - *Finanțarea de bază și finanțarea complementară se realizează, după caz, pe baza contractului de management educațional încheiat de directorul unității de învățământ preuniversitar/unității de educație extrașcolară cu directorul general al DJIP/DMBIP pentru finanțarea primită din bugetul Ministerului Educației și a contractului de management încheiat de directorul unității de învățământ preuniversitar cu ordonatorul principal de credite al autorității locale pentru finanțarea primită din bugetul autorităților locale.*

2. Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.155 din 18 iunie 2026 pentru aprobarea Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat;

3. *Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului pentru ocuparea funcțiilor de director și director adjunct din unitățile de învățământ preuniversitar de stat, din 18.06.2026, aprobată prin Ordinul nr. 4.155/2026, în special art. 32:*

- alin. (1) - *Numirea, ca urmare a promovării concursului, în funcțiile de director și de director adjunct pentru unitățile de învățământ preuniversitar de stat se realizează prin decizie a inspectorului școlar general, în conformitate cu hotărârea consiliului de administrație, pentru o perioadă de 4 ani. În urma promovării concursului, directorul/directorul adjunct al unității de învățământ încheie contract de management educațional cu inspectorul școlar general, pe o perioadă de 4 ani de la data numirii în funcție,*



- alin. (4) - *În urma promovării concursului, directorul unității de învățământ preuniversitar de stat încheie, pe o perioadă de 4 ani de la data numirii în funcție, contract de management administrativ-financiar cu primarul/primarul de sector al unității administrativ-teritoriale,*
- alin. (5) *Modelele contractului de management, respectiv de management administrativ-financiar sunt prevăzute în anexele nr. 10 și 11,*

Având în vedere intrarea în vigoare a noii metodologii aprobate prin Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 4.155 din 18 iunie 2026 și noile reglementări privind contractul de management administrativ-financiar, apreciem că aprobarea Contractului-cadru de management administrativ-financiar, conform modelului din anexa nr. 11 la metodologie, este necesară și oportună, motiv pentru care supunem prezentul raport spre analiză și aprobare.

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT

Bianca Alexandra TUDOR

Întocmit,
Camelia Șapera



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT



I ♥ S3
I love sector 3

www.primarie3.ro

E-MAIL strategii@primarie3.ro

Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, Bucureș

Nr. 378484 din 06.10.2026

Aprobat
cu îndeplinirea
dispozițiilor legale
PRIMAR



Către,

Cabinet Primar

În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local Sector 3, vă transmitem propunerea:

***privind* aprobarea Contractului cadru de management administrativ - financiar, ce se va încheia între Primarul Sectorului 3 și directorii unităților de învățământ preuniversitar de stat de pe raza Sectorului 3**

Se anexează:

- Raportul de specialitate nr 378481 din 06.10.2026 întocmit de Direcția Dezvoltare Durabilă și Învățământ;
- Proiectul de hotărâre;
- Anexa la hotărâre;

DIRECȚIA DEZVOLTARE DURABILĂ ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
Bianca Alexandra TUDOR

Întocmit,
Camelia Șapera