

**HOTĂRÂRE**

**privind atribuirea către societatea Smart City Invest S3 SRL a contractului având ca obiect  
„Servicii de asigurare personal, inclusive personal angajat temporar”**

**Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,  
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților  
administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale  
nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea  
Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,  
întrunit în ședință ordinară, azi 30.03.2020**

**Având în vedere:**

- Raportul de aprobare nr. 318186/CP/27.03.2020 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 317201/26.03.2020 al Direcției Administrarea Domeniului Public Sector 3;
- Procesul verbal nr. 316991/26.03.2020 al Comisiei de analiză;
- Nota nr. 317326/26.03.2020 privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 a procedurii de achiziție având ca obiect „Servicii de asigurare personal, inclusive personal angajat temporar” aprobată de către Primarul Sectorului 3;
- Adresa nr. 317209/26.03.2020 a Direcției Administrarea Domeniului Public;

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 12 pct. 12.1 lit. m) și art. 13 pct. 13.6 alin. (2) lit. f ) din Actul Constitutiv al Societății Smart City Invest S3 SRL, aprobat prin HCLS 3 nr. 356/25.08.2017, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCLS3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând în considerare:**

- Avizul Comisie de specialitate studii, prognoze economico-sociale, buget, finanțe;
- Avizul Comisiei de administrație publică locală, juridică, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art.1.** Se aprobă prețurile și tarifele rezultate în urma Procesului-verbal de analiză și atribuire, întocmit de Comisia de analiză a ofertei finale depuse de către societatea Smart City Invest S3 SRL, prevăzut în Anexa nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art.2.** Se aprobă Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

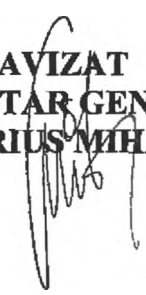
**Art.3.** Se aprobă, în condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea către societatea Smart City Invest S3 SRL, având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractului de furnizare având ca obiect „*Servicii de asigurare personal, inclusive personal angajat temporar*” în valoare totală de 5.627.847,77 lei fără TVA, respectiv 6.697.138,85 lei cu TVA și încheierea contractului prevăzut în Anexa nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

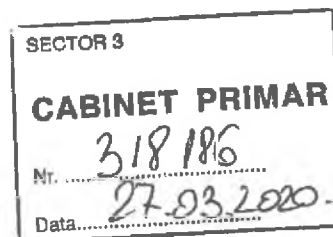
**Art.4.** Se împuternicește președintele Consiliului de Administrație al societății Smart City Invest S3 SRL să încheie acte juridice în numele și în contul societății, prin care să achiziționeze bunurile/serviciile necesare pentru ducerea la îndeplinire a contractului având ca obiect „*Servicii de asigurare personal, inclusive personal angajat temporar*”, în limita valorilor asumate în oferta financiară generală și detaliată, cu încadrarea în bugetul aprobat al societății.

**Art.5.** Se împuternicește Primarul Sectorului 3 să semneze contractul, iar Direcția Administrarea Domeniului Public Sector 3 și societatea Smart City Invest S3 SRL, să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea contractului.

**Art.6.** Primarul Sectorului 3, prin Direcția Administrarea Domeniului Public Sector 3 și Societatea Smart City Invest S3 SRL, vor lua măsurile de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

**AVIZAT**  
**SECRETAR GENERAL**  
**MARIUS MIHĂIȚĂ**



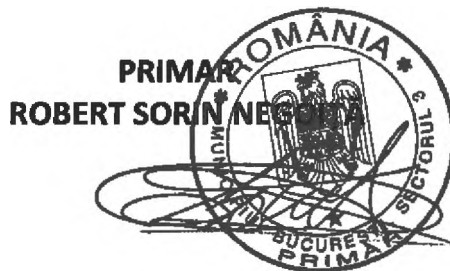


**REFERAT DE APROBARE**  
**a proiectului de hotărâre privind atribuirea către societatea Smart City Invest S3 SRL**  
**a contractului având ca obiect**  
***„Servicii de asigurare personal, inclusiv personal angajat temporar”***

În conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, ale HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București, precum și ale HCLS3 nr. 306/13.06.2019, privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/ acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr. 530/ 15.11.2018, societatea Smart City Invest S3 SRL, care are ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a înaintat scrisoarea de intenție nr. 888/20.03.2020 înregistrată cu nr. 311907/20.03.2020, prin care și-a exprimat intenția pentru participarea la procedura de evaluare și atribuire a contractului de furnizare având ca obiect *„Servicii de asigurare personal, inclusiv personal angajat temporar”*

În urma analizei și evaluării ofertei depuse de către societatea Smart City Invest S3 SRL, Comisia de analiză a declarat oferta ca fiind admisă, cu o valoare de 5.627.847,77 lei fără TVA, respectiv 6.697.138,85 lei cu TVA.

Având în vedere cele prezentate și ținând seama de raportul de specialitate nr. 317201/26.03.2020, al Direcției Administrarea Domeniului Public, am inițiat prezentul proiect de hotărâre, pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Nr. 317201/26.03.2020

## RAPORT DE SPECIALITATE

**La proiectul de hotărâre privind atribuirea către societatea Smart City Invest S3 S.R.L.  
a contractului având ca obiect  
"Servicii de asigurare personal, inclusiv personal angajat temporar"**

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*
  - a) *Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
  - b) *Mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
  - c) *Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea



contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție public în temeiul prevederilor Art. 31 din Legeanr. 98/2016 privind achizițiile publice;

Luând în considerare:

- Nota privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 a procedurii de achiziție având ca obiect *"Servicii de asigurare personal, inclusiv personal angajat temporar"* aprobată de către Primarul Sectorului 3;
- Anunțul de intenție al Societății Smart City Invest S3 S.R.L. nr.888/20.03.2020 înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București, Cabinet Primar sub nr. 311907/20.03.2020;
- Modelul de contract, caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare aprobate de către Primarul Sectorului 3 în vederea atribuirii contractului către Societatea Smart City Invest S3 S.R.L., ce are ca obiect *"Servicii de asigurare personal, inclusiv personal angajat temporar"*, înregistrate sub nr. 310838/19.03.2020;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 57/09.03.2020 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul 2020 al Societății Smart City Invest S3 S.R.L.
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 366/05.07.2019 privind schimbarea denumirii societății Investiții Spații Verzi S3 SRL, în Smart City Invest S3 SRL;
- Referatul nr. 311910/20.03.2020 privind aprobarea de către Primarul Sectorului 3 a demarării procedurii în vederea atribuirii contractului în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, către Societatea Smart City Invest S3 S.R.L.
- Invitația de participare nr. 311913/20.03.2020, transmisă către Societatea Smart City Invest S3 S.R.L.
- Dispoziția de Primar de numire a comisiei de analiză nr. 1231/24.03.2020;
- Scrisoarea de înaintarea ofertei nr. 911/26.03.2020 a Societății Smart City Invest S3 S.R.L., înregistrată la PS3 cu nr. 316656/26.03.2020;
- Procesul - Verbal de deschidere a ofertei nr. 316812/26.03.2020;
- Procesul - Verbal de analiză și propunere de atribuire aprobat de către Primar nr. 316991/26.03.2020 al Comisiei de analiză;
- Notă justificativă nr. 317184/26.03.2020 privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016.



Ținând cont de cele menționate mai sus, cât și de prevederile art. 10 și art. 11 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018, care stipulează :

***"Art. 10. Procesul-verbal de analiza și propunerea de atribuire a contractului***

*(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de analiza și a anexelor aferente acestuia cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma analizării, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.*

*(2) Procesul-verbal de analiza și anexele aferente acestuia vor fi semnate de toți membrii comisiei și de către reprezentantul împuternicit al întreprinderii publice, și va fi supus spre aprobare Primarului Sectorului 3.*

*(3) În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (2), compartimentul care gestionează contractul va întocmi o Notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.*

*(4) După aprobare, Procesul-verbal de analiza și anexele acestuia, va fi transmis compartimentului care gestionează contractul în vederea întocmirii actelor premergătoare inițierii proiectului de hotărâre privind atribuirea contractului către întreprinderea publică.*

***Art. 11. Atribuirea și încheierea contractului***

*(1) Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează de către Consiliul Local al Sectorului 3, prin adoptarea unei hotărâri prin care aprobă:*

*a) prețurile/tarifele unitare/tip de activitate în lei fără TVA, rezultate în urma Procesului - verbal de analiza, anexă în copie la hotărâre;*

*b) Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, anexă în copie la hotărâre;*

*c) încheierea contractului cu întreprinderea publică, anexă la hotărâre. ",*

- HCLS 306 din data de 13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale, din cuprinsul Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor Art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin HCLS 530 din 15.11.2018.



Supunem spre aprobarea Consiliului Local Sector 3 prezentul proiect de hotărâre privind atribuirea către Societatea Smart City Invest S3 S.R.L. a contractului având ca obiect *"Servicii de asigurare personal, inclusiv personal angajat temporar"* respectiv:

- Aprobarea tarifelor unitare aprobate prin Procesul-verbal de analiză și propunere de atribuire nr. 316991/26.03.2020 aferent proiectului având ca obiect *"Servicii de asigurare personal, inclusiv personal angajat temporar"*
- aprobarea notei justificative privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- aprobarea încheierii contractului având ca obiect *"Servicii de asigurare personal, inclusiv personal angajat temporar"* cu Societatea Smart City Invest S3 S.R.L.

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**

**DIRECTOR EXECUTIV**

**MANEA FLORIN**

Întocmit,  
Șef Serviciu Administrarea  
Domeniului Public și Parcuri  
Constantinescu Ștefania

Aprobat  
Primar  
Robert Sorin Negoită



Nr. 316991/26.03.2020

## PROCES-VERBAL DE ANALIZĂ ȘI PROPUNEREA DE ATRIBUIRE A CONTRACTULUI

Având în vedere:

- Prevederile art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.
- Adresa nr.7439/16.05.2017 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice înregistrată cu nr.5674/CP/16.05.2017.
- Hotararea Consiliului Local Sector 3 nr.530/15.11.2018 privind acordul de principiu privind atribuirea către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect execuția de lucrări și/sau furnizarea de produse.
- Anunțul de intenție nr. 888/20.03.2020 al Societății Smart City Invest S3 SRL, înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București sub nr. 311907/20.03.2020.
- Adresa Cabinet Primar nr. 311907/20.03.2020;
- Adresă nr. 310838/19.03.2020 privind aprobarea modelului de contract și a caietului de sarcini întocmite în vederea atribuirii către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor având ca obiect servicii;
- Referatul nr. 311910/20.03.2020, emis de către Direcția Administrarea Domeniului Public, privind inițierea procedurii, aprobat de către Primarul sectorului 3 al Municipiului București;  
Valoarea estimată totală 5.681.961,69 lei fără TVA, respectiv 6.761.534,41 lei cu TVA.
- Dispoziția de Primar de numire a comisiei de analiză nr. 1231/24.03.2020;
- Oferta depusă de Societatea Smart City Invest S3 SRL, înregistrată cu nr. 316656/26.03.2020.
- Procesul verbal de deschidere a ofertei nr. 316812/26.03.2020.
- Procesul verbal intermediar nr. 1 calificare plus propunere tehnică plus nr. 316841/26.03.2020.
- Procesul verbal intermediar nr. 2 privind propunerea financiară nr.316981/26.03.2020.

**Încheiat astăzi 26.03.2020 între subsemnații**

Președinte – Rusu Remus Mihail, Direcția Administrarea Domeniului Public

Membru - Constantinescu Ștefania, Direcția Administrarea Domeniului Public

Membru - Șerban Cristina, Direcția Economică

Membru - Emilia Carabulea, Direcția Investiții și Achiziții

Membru - Gălățanu Robert Alexandru, Direcția Juridică

Constituiți în Comisia de analiză în baza deciziei nr. 1231/24.03.2020 și subsemnatul NEDELIA NICOLAE în calitate de președinte al Consiliului de Administrație al Societății SMART CITY INVEST S3 SRL.



S-au întrunit în vederea analizării prețurilor finale pentru obiectivul :

**"Servicii de asigurare personal, inclusiv personal angajat temporar".**

În urma analizării se stabilesc ca preturi finale analizate, valorile înscrise în coloana finală din anexa 1, parte integrantă a prezentului proces verbal, respectiv valoarea finală a contractului va fi de **5.627.847,77 lei fără TVA, respectiv 6.697.138,85 lei cu TVA**, fiind acceptat un procent de 4 % pentru comisionul agentului de muncă și se prezintă astfel:

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| CHELTUIELI CU SALARIAȚI              | 5,292,315.00        |
| CAM 2.25%                            | 119,077.09          |
| <b>Total</b>                         | <b>5,411,392.09</b> |
| Comision agent de munca temporara 4% | 216,455.68          |
| <b>Total General</b>                 | <b>5,627,847.77</b> |
| <b>TVA</b>                           | <b>1,069,291.08</b> |
| <b>Total General (TVA incl)</b>      | <b>6,697,138.85</b> |

*pentru o perioada de 9 luni*

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces-verbal pentru procedura de atribuire în baza art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, în 2 exemplare originale.

Președinte – Rusu Remus Mihail, Direcția Administrarea Domeniului Public

Membru - Constantinescu Ștefania, Direcția Administrarea Domeniului Public

Membru - Șerban Cristina, Direcția Economică

Membru - Emilia Carabulea, Direcția Investiții și Achiziții

Membru - Gălățanu Robert Alexandru, Direcția Juridică

Reprezentant SMART CITY INVEST S3 S3 SRL  
Președinte Consiliu de Administrație  
NEDELIA NICOLAE



Oferta pret Smart City Invest S3 S.R.L.

| <b>I</b> <i>Serviciul 1 Întreținere și Reparații Străzi</i>  |                                   |            |                       |                                         |                                           |
|--------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------|-----------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|
| nr crt                                                       | denumire post                     | nr posturi | salariu conform grila | salariu conform grila x nr posturi/luna | salariu conform grila nr posturi x 9 luni |
| 1                                                            | Inspector de specialitate grad I  | 2          | 9,589                 | 19,178.00                               | 172,602.00                                |
| 2                                                            | Referent treapta II               | 2          | 6,973                 | 13,946.00                               | 125,514.00                                |
| 3                                                            | Muncitor calificat treapta I      | 1          | 8,542                 | 8,542.00                                | 76,878.00                                 |
| 4                                                            | Muncitor calificat treapta IV     | 8          | 7,322                 | 58,576.00                               | 527,184.00                                |
| 5                                                            | Muncitor necalificat treapta I    | 2          | 4,900                 | 9,800.00                                | 88,200.00                                 |
| 6                                                            | Muncitor necalificat treapta II   | 2          | 5,405                 | 10,810.00                               | 97,290.00                                 |
|                                                              | <b>TOTAL</b>                      | <b>17</b>  |                       | <b>120,852.00</b>                       | <b>1,087,668.00</b>                       |
|                                                              |                                   |            |                       |                                         |                                           |
| <b>II</b> <i>Serviciul 2 Întreținere și Reparații Străzi</i> |                                   |            |                       |                                         |                                           |
| nr crt                                                       | denumire post                     | post       | salariu conform grila | salariu conform grila x nr posturi/luna | salariu conform grila x 9 luni            |
| 1                                                            | Inspector de specialitate grad I  | 2          | 9,589                 | 19,178.00                               | 172,602.00                                |
| 2                                                            | Referent treapta II               | 1          | 6,973                 | 6,973.00                                | 62,757.00                                 |
| 3                                                            | Referent debutant                 | 1          | 6,625                 | 6,625.00                                | 59,625.00                                 |
| 4                                                            | Muncitor calificat treapta I      | 1          | 8,542                 | 8,542.00                                | 76,878.00                                 |
| 5                                                            | Muncitor calificat treapta IV     | 8          | 7,322                 | 58,576.00                               | 527,184.00                                |
| 6                                                            | Muncitor necalificat treapta I    | 2          | 4,900                 | 9,800.00                                | 88,200.00                                 |
| 7                                                            | Muncitor necalificat treapta II   | 2          | 5,405                 | 10,810.00                               | 97,290.00                                 |
|                                                              | <b>TOTAL</b>                      | <b>17</b>  |                       | <b>120,504.00</b>                       | <b>1,084,536.00</b>                       |
|                                                              |                                   |            |                       |                                         |                                           |
| <b>III</b> <i>Serviciul Recondiționări Alei și Parcări</i>   |                                   |            |                       |                                         |                                           |
| nr crt                                                       | denumire post                     | post       | salariu conform grila | salariu conform grila x nr posturi/luna | salariu conform grila x 9 luni            |
| 1                                                            | Inspector de specialitate grad I  | 1          | 9,589                 | 9,589.00                                | 86,301.00                                 |
| 2                                                            | Inspector de specialitate grad II | 1          | 8,716                 | 8,716.00                                | 78,444.00                                 |
| 3                                                            | Referent treapta I                | 1          | 7,497                 | 7,497.00                                | 67,473.00                                 |
| 4                                                            | Muncitor calificat treapta I      | 1          | 8,542                 | 8,542.00                                | 76,878.00                                 |
| 5                                                            | Muncitor calificat treapta II     | 1          | 8,019                 | 8,019.00                                | 72,171.00                                 |
| 6                                                            | Muncitor calificat treapta III    | 2          | 7,671                 | 15,342.00                               | 138,078.00                                |
| 7                                                            | Muncitor calificat treapta IV     | 6          | 7,322                 | 43,932.00                               | 395,388.00                                |
| 8                                                            | Muncitor necalificat treapta I    | 3          | 4,900                 | 14,700.00                               | 132,300.00                                |
| 9                                                            | Muncitor necalificat treapta II   | 7          | 5,405                 | 37,835.00                               | 340,515.00                                |
|                                                              | <b>TOTAL</b>                      | <b>23</b>  |                       | <b>154,172.00</b>                       | <b>1,387,548.00</b>                       |
|                                                              |                                   |            |                       |                                         |                                           |
| <b>IV</b> <i>Biroul Producție și Raportări</i>               |                                   |            |                       |                                         |                                           |
| nr crt                                                       | denumire post                     | post       | salariu conform grila | salariu conform grila x nr posturi/luna | salariu conform grila x 9 luni            |
| 1                                                            | Inspector de specialitate grad I  | 1          | 9,589                 | 9,589.00                                | 86,301.00                                 |
| 2                                                            | Inspector de specialitate grad II | 1          | 8,716                 | 8,716.00                                | 78,444.00                                 |
|                                                              | <b>TOTAL</b>                      | <b>2</b>   |                       | <b>18,305.00</b>                        | <b>164,745.00</b>                         |
|                                                              |                                   |            |                       |                                         |                                           |
| <b>V</b> <i>Serviciul Mecanizare</i>                         |                                   |            |                       |                                         |                                           |
| nr crt                                                       | denumire post                     | post       | salariu conform grila | salariu conform grila x nr posturi/luna | salariu conform grila x 9 luni            |
| 1                                                            | Inspector de specialitate grad II | 1          | 8,716                 | 8,716.00                                | 78,444.00                                 |
| 2                                                            | Muncitor calificat treapta I      | 1          | 8,542                 | 8,542.00                                | 76,878.00                                 |

|   |                                |          |       |                  |                   |
|---|--------------------------------|----------|-------|------------------|-------------------|
| 3 | Muncitor calificat treapta II  | 1        | 8,019 | 8,019.00         | 72,171.00         |
| 4 | Muncitor calificat treapta III | 1        | 7,671 | 7,671.00         | 69,039.00         |
| 5 | Muncitor calificat treapta IV  | 1        | 7,322 | 7,322.00         | 65,898.00         |
|   | <b>TOTAL</b>                   | <b>5</b> |       | <b>40,270.00</b> | <b>362,430.00</b> |

#### VI Serviciul Marcaje și Colmatări

| nr crt | denumire post                    | post      | salariu conform grila | salariu conform grila x nr posturi/luna | salariu conform grila x 9 luni |
|--------|----------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 1      | Inspector de specialitate grad I | 1         | 9,589                 | 9,589.00                                | 86,301.00                      |
| 2      | Muncitor calificat treapta I     | 1         | 8,542                 | 8,542.00                                | 76,878.00                      |
| 3      | Muncitor calificat treapta III   | 1         | 7,671                 | 7,671.00                                | 69,039.00                      |
| 4      | Muncitor calificat treapta IV    | 2         | 7,322                 | 14,644.00                               | 131,796.00                     |
| 5      | Muncitor necalificat treapta I   | 1         | 4,900                 | 4,900.00                                | 44,100.00                      |
| 6      | Muncitor necalificat treapta II  | 4         | 5,405                 | 21,620.00                               | 194,580.00                     |
|        | <b>TOTAL</b>                     | <b>10</b> |                       | <b>66,966.00</b>                        | <b>602,694.00</b>              |

#### VII Serviciul Reparații Domeniu Public

| nr crt | denumire post                    | post      | salariu conform grila | salariu conform grila x nr posturi/luna | salariu conform grila x 9 luni |
|--------|----------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------|--------------------------------|
| 1      | Inspector de specialitate grad I | 1         | 9,589                 | 9,589.00                                | 86,301.00                      |
| 2      | Muncitor calificat treapta I     | 1         | 8,542                 | 8,542.00                                | 76,878.00                      |
| 3      | Muncitor calificat treapta III   | 1         | 7,671                 | 7,671.00                                | 69,039.00                      |
| 4      | Muncitor calificat treapta IV    | 2         | 7,322                 | 14,644.00                               | 131,796.00                     |
| 5      | Muncitor necalificat treapta I   | 1         | 4,900                 | 4,900.00                                | 44,100.00                      |
| 6      | Muncitor necalificat treapta II  | 4         | 5,405                 | 21,620.00                               | 194,580.00                     |
|        | <b>TOTAL</b>                     | <b>10</b> |                       | <b>66,966.00</b>                        | <b>602,694.00</b>              |
|        |                                  | <b>84</b> |                       | <b>588,035.00</b>                       | <b>5,292,315.00</b>            |

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| CHELTUIELI CU SALARIATI              | 5,292,315.00        |
| CAM 2.25%                            | 119,077.09          |
| <b>Total</b>                         | <b>5,411,392.09</b> |
| Comision agent de munca temporara 4% | 216,455.68          |
| <b>Total General</b>                 | <b>5,627,847.77</b> |
| TVA                                  | 1,069,291.08        |
| <b>Total General (TVA incl)</b>      | <b>6,697,138.85</b> |

pentru o perioada de 9 luni

Presedinte - Rusu Remus Mihail, Directia Administrarea Domeniului Public

Membru - Constantinescu Stefania, Directia Administrarea Domeniului Public

Membru - Serban Cristina, Directia Economica

Membru - Emilia Carabulea, Directia Investitii si Achizitii

Membru - Galateanu Robert Alexandru, Directia Juridica

Reprezentant SMART CITY INVEST S3 SRL  
Presedinte Consiliu de Administratie  
NEDELIA NICOLAE





Nr.317184/26.03.2020

ANEXA NR 2

NOTA JUSTIFICATIVĂ PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE LEGALE  
PRECIZATE LA ART. 31 DIN LEGEA NR. 98/2016 A  
SOCIETĂȚII SMART CITY INVEST S3 S.R.L.

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulative următoarele condiții:*
  - a) *Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
  - b) *Mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiv autoritatea contractantă;*
  - c) *Nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretarea aplicării prevederilor Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 356/25.08.2017 privind înființarea unei societăți cu răspundere limitată având ca scop principal prestarea activității de amenajare și întreținere spații verzi;
- Actul constitutiv actualizat;



Luând în considerare:

- Procesul-Verbal de analiză și propunere de atribuire aprobat de către Primar nr. 316991/26.03.2020 al Comisiei de analiză;
- Declarația reprezentantului împuternicit NEDELIA NICOLAE al Societății Smart City Invest S3 S.R.L., anexă la prezenta notă justificativă.
- Prevederile art. 10 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr 530/15.11.2018.

***"Art. 10. Procesul-verbal de analiză și propunerea de atribuire a contractului***

***(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de analiză și a anexelor aferente acestuia cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma analizării, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.***

- HCLS nr. 306 din data de 13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale, din cuprinsul Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor Art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin HCLS nr. 530 din 15.11.2018.

Din documentele puse la dispoziția Comisiei de analiză, prin oferta nr. 911/26.03.2020 înregistrată cu nr. 316656/26.03.2020, de către Societatea Smart City Invest S3 S.R.L., întreprindere publică ce are ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, rezultă că societatea se încadrează în prevederile legale precizate la Art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, astfel cum este menționat și justificat în Procesul -Verbal de analiză și propunere de atribuire aprobat de către Primar nr. 486120/18.07.2019 al Comisiei de analiză, respectiv:

Raportat la prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

***a) Autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;***



- Conform Art. 2 lit. f) din Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 356/25.08.2017 privind înființarea unei societăți comerciale care are ca obiect principal de activitate prestarea activității de amenajare și întreținere spații verzi.

*„ f) asociați : 1. Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 cu sediul în Calea Dudești nr. 191, sector 3, București, reprezentat prin Primar domnul Robert Sorin Negoită*

*2. Societatea SD3- Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. cu sediul în București, Calea Vitan nr. 154-158, birou 2, parter, Sector 3, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. J40/9896/2017, având CUI 37804020.”*

*”Punctul G Capitalul Social: 2.000.000 lei divizat în 100 de părți sociale, fiecare în valoare nominală de 20.000 lei, aport numerar, astfel:*

- *Sector 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 3, 1.980.00 lei, corespunzător unui număr de 99 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%*
- *Societatea SD3- Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. 20.000 lei corespunzător unei părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%.*
- Conform actului constitutiv al societății Smart City Invest S3 S.R.L. actualizat,
- Declarația reprezentantului împuternicit NEDELIA NICOLAE al Societății Smart City Invest S3 S.R.L.

***b) Mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiv autoritate contractantă;***

- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 268/16.05.2019 privind aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi, a raportului de activitate al Consiliului de Administrație pentru anul 2018 și a programului de activitate pe anul 2019 ale societății Investiții Spații Verzi S3 S.R.L. prevede că mai mult de 80% din activitățile Societății Investiții Spații Verzi S3 S.R.L. sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către Primăria Sectorului 3,
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 366/05.07.2019 privind schimbarea denumirii societății Investiții Spații Verzi S3 SRL, în Smart City Invest S3 SRL;
- Declarația reprezentantului împuternicit NEDELIA NICOLAE al Societății Smart City Invest S3 S.R.L..



- c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Asa cum se arată la punctul g), Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 3 București, deține un nr. 100 de părți sociale, fiecare în valoare nominală de 20.000 lei, aport numerar, astfel:

- Sector 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 3, 1.980.00 lei, corespunzător unui număr de 99 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%
- Societatea SD3- Salubritate și Dezăpezire S3 S.R.L. 20.000 lei corespunzător unei părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
MANEA FLORIN

Întocmit,  
Șef Serviciu Administrarea  
Domeniului Public și Parcuri  
Constantinescu Ștefania

## CONTRACT DE SERVICII

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**1. Preambul**

Având în vedere:

- Art. 88 – art. 102 din Codul Muncii – Munca prin agent temporar de muncă;
- Hotărârea nr. 1256/2011 privind condițiile de funcționare, precum și procedura de autorizare a agentului de muncă temporară;
- Art. 31 din Legea nr. 98/ 2016 privind achizițiile publice;
- Autorizația de funcționare ca agent de munca temporară, Seria A, nr. 0001145, din data de 26.02.2020 eliberat de Ministerul Muncii și Justiției Sociale.

*S-a încheiat prezentul contract de servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar*

Între:

**SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI**, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3, cod fiscal RO4420465, având cont ..... deschis la TREZORERIA SECTOR 3, reprezentată prin PRIMAR – ROBERT SORIN NEGOITA, în calitate de achizitor, pe de o parte,

și

**Societatea SMART CITY INVEST S3 S.R.L.**, cu sediul în str. Jean Alexandru Steriadi nr. 17, Sector 3 București, CUI 38188050/06.09.2017, nr. Înreg. Reg. Comerțului J40/15431/06.09.2017, cont RO79TREZ703530101004619X, deschis la Trezoreria Sector 3, reprezentată de Nedelia Nicolae -Președinte CA, în calitate de prestator

Cu respectarea următoarelor clauze:

**2. Definiții**

2.1 - În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.
- b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c. **prețul contractului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d. **servicii** – activități a căror prestare fac obiect al contractului
- e. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- f. **cazul fortuit** – un eveniment care nu poate fi prevăzut și nici împiedicat de către cel care ar fi fost chemat să răspundă dacă evenimentul nu s-ar fi produs și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului de către una dintre părți; este considerat caz fortuit atunci când cauza producerii prejudiciului

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
FLORIN MANEA

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
OCTAVIAN GHEȚU

AVIZAT  
DIRECȚIA JURIDICĂ,  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu  
Georgeta Vișan



este circumscrisă unor împrejurări obiective care privesc însăși natura internă a lucrului sau sfera de activitate, control sau influență a debitorului obligației

g. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

h. **munca prin agent de muncă temporară** - este munca prestată de un salariat temporar care a încheiat un contract de muncă temporară cu un agent de muncă temporară și care este pus la dispoziția utilizatorului pentru a lucra temporar sub supravegherea și conducerea acestuia din urmă

i. **salariatul temporar** - este persoana care a încheiat un contract de muncă temporară cu un agent de muncă temporară, în vederea punerii sale la dispoziția unui utilizator pentru a lucra temporar sub supravegherea și conducerea acestuia din urmă

j. **utilizatorul** - este persoana fizică sau juridică pentru care și sub supravegherea și conducerea căreia muncește temporar un salariat temporar pus la dispoziție de agentul de muncă temporară

k. **misiunea de muncă temporară** - înseamnă acea perioadă în care salariatul temporar este pus la dispoziția utilizatorului pentru a lucra temporar sub supravegherea și conducerea acestuia, pentru executarea unei sarcini precise și cu caracter temporar

### 3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### Clauze obligatorii

#### 4. Obiectul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de asigurare de personal, inclusiv personal angajat temporar ( cod CPV – 79620000 – 6 ( <sup>6</sup> ) ) în vederea prestării de către Direcția Administrarea Domeniului Public a serviciului public de întreținere și reparații străzi, alei și trotuare.

4.2. Misiunea generală de muncă temporară a salariaților temporari constă în asigurarea continuității prestării serviciului public de întreținere și reparații străzi, alei și trotuare pe raza Sectorului 3 al Municipiului București de către Direcția Administrarea Domeniului Public, până la încadrarea de către instituție a propriului personal în vederea desfășurării activității.

#### 5. Prețul contractului

5.1. Valoarea maxima a contractului este de **5.627.847,77 lei fără TVA, respectiv 6.697.138,85 lei cu TVA** și este formată din:

5.1.1. Cheltuielile salariale totale estimate la valoarea de 5.292.315,00 lei fara tva, respectiv 6.297.854,85 lei cu TVA

5.1.2. Contribuțiile asiguratorii pentru muncă în valoare de 2,25% și

5.1.3. Comisionul de punere la dispoziție în procent de 4 % din suma valorilor menționate la art.5.1.1 și 5.1.2.

5.2. Valoarea procentuală a comisionului de punere la dispoziție cuprinde toate cheltuielile pe care prestatorul le efectuează cu salariatul pus la dispoziție, în calitate de angajator.

5.3. Valoarea procentuală a comisionului de punere la dispoziție este fixă și nemodificabilă pe toată perioada de derulare a prezentului contract.

5.4. Valoarea cheltuielilor salariale este raportată la salariile de bază prevăzute în grila de salarizare a achizitorului aprobată prin Hotărâre a Consiliului Local al Sectorului 3.

#### 6. Modalitatea de plată

6.1. Pentru o mai bună transparență a cheltuielilor, prestatorul va factura separat următoarele:

- valoarea comisionului de punere la dispoziție,

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
FLORIN MANEA

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
OCTAVIAN GHEȚU

AVIZAT  
DIRECȚIA JURIDICĂ,  
Serviciul Legislativ și Avizare Contracte  
Șef Serviciu  
Georgeta Vișan

- valoarea salariilor personalului pus la dispoziția achizitorului,
- valoarea contribuțiilor asiguratorii pentru muncă

6.2. Comisionul de punere la dispoziție va fi facturat lunar.

6.3. Valoarea salariilor personalului pus la dispoziția achizitorului va fi facturată bilunar. Factura va fi însoțită de mai multe situații centralizatoare pentru fiecare structură din cadrul Direcția Administrarea Domeniului Public, unde prestează activitatea salariați temporari, care vor cuprinde: numele și prenumele persoanelor puse la dispoziție, serviciul sub coordonarea căruia prestează activitatea, valoarea salariului de baza la care sunt raportate cheltuielile, data de la care salariatul a fost pus la dispoziția achizitorului, numărul de ore lucrate, valoarea cheltuielilor salariale facturate în conformitate cu salariul de încadrare.

6.4. Achizitorul poate contesta factura privind valoarea salariilor în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

6.5. Valoarea contribuțiilor asiguratorii pentru muncă va fi facturată lunar.

6.6. Fiecare factură va avea menționat numărul contractului, datele de emitere și de scadență ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original, la adresa specificată de Autoritatea Contractantă, precum și prin mijloace electronice ( e-mail ).

6.7 Achizitorul are obligația de a efectua plata către prestator în termen de maxim 30 zile, de la data înregistrării facturii la autoritatea contractantă prin ordin de plată.

## **7. Durata contractului și termenul de livrare**

7.1. Contractul intră în vigoare după semnarea acestuia de ambele părți.

7.2. Durata prezentului contract este pana la 31.12.2020.

## **8. Documentele contractului**

8.1. Documentele contractului sunt:

- a) Anexa nr. 1- posturile pentru care achizitorul poate solicita salariați temporari ( caracteristicile specifice postului, în special calificarea necesară, locul executării misiunii și programul de lucru, condițiile concrete de muncă pentru fiecare post, echipamentele individuale de protecție și de muncă pe care salariatul temporar trebuie să le utilizeze )
- b) Anexa nr. 2 – model centralizator confirmare prestație;
- c) Anexa nr. 3 – model centralizator începere prestație;
- d) Oferta nr.911/26.03.2020 înregistrată la Primăria Sector 3 sub nr. 316656/26.03.2020.
- e) Caietul de sarcini înregistrat sub nr. 310837/19.03.2020
- e) HCLS 3 nr. 24/10.02.2020 si HCLS 3 nr. 43/26.02.2020

## **9. Modalitatea de lucru**

9.1. În termen de maxim 3 zile de la semnarea prezentului contract, achizitorul va transmite către prestator o solicitare de misiune care va cuprinde numărul de posturi pentru care solicită salariați temporari.

9.2. Achizitorul poate solicita salariați conform anexei nr. 1 a prezentului contract, doar pe baza de solicitări de misiune.

9.3. Solicitățile de misiune vor cuprinde:

- caracteristicile specifice postului,
- calificarea necesară,
- locul executării misiunii
- programul de lucru,
- condițiile concrete de muncă pentru fiecare post,
- echipamentele individuale de protecție și de muncă pe care salariatul temporar trebuie să le utilizeze,
- drepturile salariale pentru fiecare post
- durata pentru care solicită fiecare salariat temporar;

9.4. Achizitorul va anexa fiecărei solicitări de misiune fișele de post pentru fiecare post specific solicitat.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
FLORIN MANEA

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
OCTAVIAN GHEJU

AVIZAT  
DIRECȚIA JURIDICĂ,  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu  
Georgeta Vișan

9.5. Prestatorul are obligația de a asigura personalul solicitat de achizitor în termen de maxim 15 zile de la primirea solicitării de misiune.

9.6. Prestatorul are obligația de a comunica achizitorului cu cel puțin 3 zile înainte de începerea activității un centralizator care va cuprinde:

- datele de identificare ale persoanelor care vor avea calitatea de salariați temporari pentru posturile solicitate,
- data exactă de începere a activității
- postul ale cărui atribuții le va exercita
- salariul de încadrare conform grilei de salarizare a achizitorului;

9.7. Achizitorul nu va refuza salariații temporari puși la dispoziție de prestator în baza solicitării acestuia.

9.8. Pe parcursul desfășurării prezentului contract achizitorul are dreptul de a solicita încetarea activității în cadrul instituției pentru salariații temporari care nu își execută corespunzător sarcinile de serviciu, acumulează un număr de 3 absențe nemotivate, sunt suspectați de abateri disciplinare grave (precum prezentarea la locul de muncă în stare de ebrietate, etc).

9.9. În aplicarea clauzei 9.8 achizitorul va anunța printr-o adresă prestatorul în termen de minim o zi lucrătoare înainte de data dorită pentru încetare, cu privire la situația ivită.

9.10. Achizitorul va transmite bilunar prestatorului o situație cu prezența salariaților temporari puși la dispoziție. Situațiile se vor transmite până pe data de 18 și până pe data de 3 ale fiecărei luni.

9.11. Pe baza situației cu prezența salariaților, prestatorul va întocmi pontajele salariaților temporari și va emite facturile bilunare și lunare, după caz.

9.12. Cererile de concediu ale salariaților temporari vor fi vizate de către șeful serviciului achizitorului unde își desfășoară activitatea salariatul.

9.13. Prestatorul va întocmi fișe de lichidare speciale pentru salariații temporari puși la dispoziție în baza prezentului contract, astfel încât acestea să poarte viza achizitorului.

9.14. Achizitorul are obligația de a înștiința prestatorul despre orice posibilitate de modificare a structurii organizatorice, precum și de a notifica prestatorului schimbarea structurii organizatorice în termen de maxim 3 zile de la adoptarea unei hotărâri a Consiliului Local al Sectorului 3 în acest sens.

9.15. În cazul schimbării structurii organizatorice, achizitorul va transmite prestatorului solicitări de modificări ale misiunilor pentru salariații deja puși la dispoziție sau solicitări de încetare de misiune, după caz.

9.16. Solicitățile de modificări de misiune vor respecta cerințele prevăzute la pct. 9.3.

9.17. La momentul în care achizitorul va ocupa prin concurs posturi pe care are puși la dispoziție salariați în baza contractului, acesta are obligația notificării încetării misiunii pentru salariații puși la dispoziție pe acele posturi, cu 15 zile înainte de producerea încetării.

## **10. Obligatiile principale ale prestatorului**

10.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele stipulate în prezentul contract și în caietul de sarcini.

10.2. Prestatorul se obligă să asigure serviciile care fac obiectul prezentului contract pe bază de comandă fermă-solicitare de misiune de la achizitor, conform pct. 9.1, 9.2, 9.3.

10.3. Prestatorul se obligă să mențină valoarea comisionului de punere la dispoziție pe toată perioada de derulare a contractului.

10.4. Prestatorul se obligă să emită facturile în conformitate cu situația prevăzută la pct. 9.10.

10.5. Prestatorul se obligă să angajeze salariați temporari care să îndeplinească criteriile solicitate de achizitor prin solicitările de misiune.

10.6. Prestatorul răspunde cu privire la aplicarea și respectarea legislației în vigoare, în calitate de angajator, cu privire la salariații temporari pe care îi va pune la dispoziție în baza prezentului contract.

10.7. Prestatorul se obligă să asigure continuitatea serviciilor care fac obiectul prezentului contract.

10.8. Prestatorul se va asigura că toți salariații puși la dispoziție sunt apți de muncă, în conformitate cu fișa postului transmisă de achizitor.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
FLORIN MANEA

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
OCTAVIAN GHEPU

AVIZAT  
DIRECȚIA JURIDICĂ,  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu  
Georgeta Vișan

## **11. Obligațiile principale ale achizitorului**

- 11.1. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate și să verifice centralizarea prestării efectuate.
- 11.2. Achizitorul se obligă să efectueze plata pe baza facturilor transmise și a centralizatorului, în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea acestora la sediul autorității contractante.
- 11.3. Achizitorul va furniza prestatorului toate informațiile necesare pentru desfășurarea corespunzătoare a contractului
- 11.4. Achizitorul se obligă să transmită bilunar prestatorului prezența salariaților puși la dispoziție.
- 11.5. Achizitorul se obligă să asigure salariaților puși la dispoziție acces la toate serviciile și facilitățile acordate de utilizator, în aceleași condiții ca și ceilalți salariați ai acestuia.
- 11.6. Achizitorul este obligat să asigure salariaților puși la dispoziție dotarea cu echipamente individuale de protecție și de muncă.

## **12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

- 12.1. În cazul în care prestatorul, din vina sa exclusivă, nu își îndeplinește la termen obligațiile asumate prin contract sau le îndeplinește necorespunzător, atunci achizitorul are dreptul de a percepe dobânda legală penalizatoare prevăzută la art.3 alin 2<sup>1</sup> din OG nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, cu modificările și completările ulterioare. Dobânda se aplică la valoarea serviciilor neprestate sau prestate necorespunzător pentru fiecare zi de întârziere, dar nu mai mult de valoarea contractului.
- 12.2. În cazul în care achizitorul, din vina sa exclusivă, nu își onorează obligația de plată a facturii în termenul prevăzut la pct. 6.2, prestatorul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare, aplicată la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu prevederile art. 8 din Legea 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante, dar nu mai mult decât valoarea contractului.

## **Clauze specifice**

### **13. Amendamente**

- 13.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului.
- 13.2. Modificările contractului se vor face doar prin act adițional, cu acordul ambelor părți și cu respectarea prevederilor legale în vigoare la data încheierii acestuia.
- 13.3. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni, prin act adițional, adaptarea acelor clauze afectate de modificări ale normelor juridice.
- 13.4. Părțile vor încheia acte adiționale de fiecare dată când achizitorul își va modifica structura organizatorică.
- 13.4. 5 Niciun act adițional nu poate fi încheiat retroactiv. Orice modificare a contractului care nu ia forma unui act adițional sau care nu respectă prevederile prezentului contract, va fi considerată nulă.

### **14. Încetarea și denunțarea unilaterală a contractului:**

- 14.1. Prezentul contract încetează în următoarele situații :
- a) prin atingere la termenul prevăzut în art. 7.2.;
  - b) prin acordul părților consemnat în scris;
  - c) prin reziliere, în cazul în care una din părți nu își execută sau execută necorespunzător obligațiile contractuale.
  - d) prin denunțare unilaterală a contractului de către achizitor;
  - e) dacă forța majoră sau cazul fortuit acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 30 zile
  - f) de drept, în cazul în care prestatorului îi este retrasă autorizația în baza căreia prestatorul pune la dispoziție personal;

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMINIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
FLORIN MANEA

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
OCTAVIAN GHETU

AVIZAT  
DIRECȚIA JURIDICĂ,  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu  
Georgeta Vișan

14.2. Rezilierea prezentului contract poate fi notificată de către partea lezată de nerespectarea în mod repetat a obligațiilor contractuale. Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării. În situația în care neexecutarea repetată a obligațiilor contractuale conduce la rezilierea acestuia, prestatorul va datora achizitorului daune-interese în quantum egal cu întreaga valoare a obligațiilor contractuale neexecutate.

14.3. Rezilierea sau denunțarea unilaterală a prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

14.4. Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

14.5. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de servicii, în cazul în care nu se mai află în situația expusă în cadrul preambulului prezentului contract. Denunțarea unilaterală va produce efecte în termen de maxim 15 zile de la primirea acestuia de către prestator.

14.6. În cazurile prevăzute la pct. 14.5 prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

### **15. Întârzieri în îndeplinirea contractului**

15.1. Prestatorul și achizitorul au obligația de a îndeplini contractul de servicii în conformitate cu clauzele prezentului contract.

15.2. Dacă pe parcursul îndeplinirii contractului prestatorul nu respectă termenele de prestare, atunci acesta are obligația de a notifica achizitorul în timp util; modificarea datei/periodelor asumate se va face cu acordul părților.

15.3. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a termenului, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

### **16. Cesiunea**

16.1. În prezentul contract este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest contract, fiind posibilă numai cu acordul expres al debitorului cedat, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

16.2. Cesiunea nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate sau orice alte obligații asumate prin contract.

### **17. Forța majoră și cazul fortuit**

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră și cazul fortuit exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

17.6. Dacă oricare parte consideră că au intervenit împrejurări de forță majoră sau caz fortuit, care pot afecta îndeplinirea obligațiilor sale, va notifica imediat celeilalte părți cu privire la natura, durata probabilă și efectul probabil al împrejurării de forță majoră sau caz fortuit. În lipsa unor instrucțiuni scrise contrare ale achizitorului, Prestatorul va continua îndeplinirea obligațiilor sale în baza contractului de servicii în măsura în care acest lucru este posibil în mod rezonabil și va căuta toate mijloacele rezonabile alternative, pentru îndeplinirea obligațiilor sale care nu sunt afectate de evenimentul de forță majoră sau caz fortuit. Prestatorul nu va utiliza asemenea mijloace alternative decât în urma instrucțiunilor în acest sens ale achizitorului.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
FLORIN MANEA

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
OCTAVIAN GHEȚU

AVIZAT  
DIRECȚIA JURIDICĂ,  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu  
Georgeta Vișan

## **18. Soluționarea litigiilor**

18.1. Achizitorul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca dispută să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente de la sediul achizitorului.

## **19. Răspunderea contractuală**

19.1. Nerespectarea de către părțile contractante a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract atrage răspunderea contractuală a părții în culpă.

## **20. Limba care guvernează contractul**

20.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

## **21. Comunicări**

21.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

## **22. Legea aplicabilă contractului**

22.1. Contractul va fi aplicat și interpretat conform legilor din România.

22.2. Prestatorul va respecta și se va supune tuturor legilor și reglementărilor din România, precum și reglementărilor direct aplicabile ale CE, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Primă Instanță și se va asigura că personalul său, salariat sau contractat de acesta, conducerea sa, subordonații acestuia, și salariații din teritoriu vor respecta și se vor supune de asemenea acelorași legi și reglementări. Prestatorul va despăgubi achizitorul în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia, precum și salariații din teritoriu.

## **23. Protecția Datelor Cu Caracter Personal**

23.1. Părțile trebuie să respecte normele și obligațiile impuse de dispozițiile în vigoare, privind protecția datelor cu caracter personal.

23.2. Părțile înțeleg faptul că normele europene din Regulamentul 679/2016 se aplică oricărui operator de date sau imputernicit situat în Uniunea Europeană și oricărei persoane care prelucrează date cu caracter personal ale persoanelor vizate situate în Uniunea Europeană sau care le furnizează servicii.

Prin urmare, Părțile confirmă respectarea deplină a următoarelor prevederi, inclusiv dar fără a se limita la:

- capacitatea de a respecta drepturile persoanelor vizate privind ștergerea, corectarea sau transferul informațiilor personale;

- informarea în caz de breșă de date a tuturor destinatarilor relevanți, într-un interval maxim de 72 ore și, în cazul Prestatorului nu mai târziu de 24 ore de la momentul în care o astfel de încălcare a securității datelor a ajuns în atenția acestuia,

- îndeplinirea tuturor îndatoririlor obligatorii privind documentarea conformării cu Regulamentul 679/2016.

23.3. Părțile pot utiliza datele personale ale semnatarilor în limita contractului pe care îl au încheiat, acesta fiind baza legală a prelucrării orice prelucrare suplimentară sau în alt scop face obiectul unui acord separat de prelucrare a datelor, încheiat între Părți. De asemenea, perioada de stocare a datelor personale prelucrate prin contract este limitată la perioada corespunzătoare realizării obiectului principal al contractului.

DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV  
FLORIN MANEA

DIRECȚIA ECONOMICĂ  
DIRECTOR EXECUTIV  
OCTAVIAN GHEȚE

AVIZAT  
DIRECȚIA JURIDICĂ,  
Serviciul Legislație și Avizare Contracte  
Șef Serviciu  
Georgeta Vișan

23.4. Datele cu caracter personal schimbate între Părți nu pot deveni accesibile sau comunicate unor terțe părți neautorizate sau puse la dispoziție spre utilizare într-un alt mod. Prin urmare, Părțile vor lua toate măsurile tehnice și în special organizatorice necesare, în ceea ce privește obligațiile asumate prin această clauză:

- vor împiedica persoanele neautorizate să obțină acces la sistemele de prelucrarea datelor cu care sunt prelucrate sau utilizate datele cu caracter personal;
- vor preveni utilizarea fără autorizație a sistemelor de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că persoanele care au dreptul să utilizeze un sistem de prelucrare a datelor au acces numai la datele la care au Drept de acces și că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în cursul prelucrării sau utilizării și după stocare;
- se vor asigura că datele cu caracter personal nu pot fi citite, copiate, modificate sau eliminate fără autorizație în timpul transmiterii electronice sau transportului și că este posibil să verifice și să stabilească către care organisme se dorește să se efectueze transferul datelor cu caracter personal prin mijloace de transmitere a datelor;
- se vor asigura că pot verifica și stabili dacă și de către cine au fost introduse, modificate sau eliminate datele cu caracter personal în/din sistemele de prelucrare a datelor;
- se vor asigura că, în cazul unei acțiuni de prelucrare a datelor cu caracter personal, datele sunt prelucrate strict în conformitate cu prezentul contract încheiat între Părți;
- se vor asigura că datele cu caracter personal sunt protejate de distrugere sau pierdere accidentală se vor asigura că datele colectate în scopuri diferite pot fi prelucrate separat.

#### **24. Transparența**

24.1. Prestatorul înțelege și acceptă dreptul achizitorului de a face publice clauzele prezentului contract și a facturilor aferente acestuia prin publicarea acestora pe site-ul propriu și implicit de a prelucra datele cu caracter personal în raport cu obligațiile contractuale și ale Regulamentului UE 679/2016.

24.2. Achizitorul înțelege și acceptă dreptul Prestatorului de a face publice clauzele prezentului contract și a facturilor aferente acestuia prin publicarea acestora pe site-ul propriu și implicit de a prelucra datele cu caracter personal în raport cu obligațiile contractuale și ale Regulamentului UE 679/2016.

Părțile au înțeles să încheie azi \_\_\_\_\_ prezentul contract în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**Achizitor**  
**RIMĂRIA SECTOR 3**

**Prestator**  
**SMART CITY INVEST S3 S.R.L.**  
**Președinte C.A.**

**DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC,**  
**Director Executiv**

**DIRECTIA ECONOMICA,**  
**Director Executiv**

**DIRECTIA JURIDICA,**  
**Serviciul Legislație și Avizare Contracte**  
**Șef Serviciu**

**DIRECTIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**FLORIN MANEA**

**DIRECTIA ECONOMICA**  
**DIRECTOR EXECUTIV**  
**OCTAVIAN GHEȚU**

**AVIZAT**  
**DIRECTIA JURIDICA,**  
**Serviciul Legislație și Avizare Contracte**  
**Șef Serviciu**  
**Georgeta Vișan**



Către,

Nr. 311907/20.03.2020

Direcția Administrarea Domeniului Public

Referitor: Anunț de intenție nr. 888/20.03.2020 al societății Smart City Invest S3 S.R.L., înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București sub nr. 311907/20.03.2020

Având în vedere:

- Anunțul de intenție nr. 888/20.03.2020 al societății Smart City Invest S3 S.R.L., înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București sub nr. 311907/20.03.2020
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 530/15.11.2018, privind aprobarea Metodologiei de atribuire către întreprinderile publice având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a contractelor de achiziție publică în temeiul art. 31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

Constatând oportunitatea atribuirii în baza prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, privind "Servicii de asigurare personal inclusiv personal angajat temporar", vă transmit Anunțul de intenție mai sus menționat și vă solicit să procedați la efectuarea demersurilor necesare atribuirii, conform art. 3 alin. 3 din Metodologia aprobată prin HCL3 530/15.11.2018.

PRIMAR  
ROBERT SORIN NEGOTĂ



**Primăria Sectorului 3 - Bucuresti**

20-311907-PS3

Nr.inreg.: 311907

Data inreg.: 20.03.2020

Ora inreg.: 15:54:13

Provenienta: Smart City Invest S3SRL

Telefon:

Adresant: Primăria Sectorului 3 - București

Cuprins: Anunț de intenție privind "Servicii de asigurare personal inclusiv personal angajat temporar"

Adresa:Bucuresti, strada

Adresa Lucrare:Bucuresti, strada

Observatii:

Nr. File:1

Termen de rezolvare: 60 zile

**Program de lucru**

luni, marti, miercuri, vineri: 8:30 - 16:30,

joi: 8:30 - 18:30

**Telefon**

Biroul Relatii cu Publicul Calea Dudesti nr. 191: 021/318 0323; 021/318 0324;

021/318 0325; 021/318 0326; 021/318 0327; 021/318 0328

Serviciul Parcari: 021/341 0711

Directia Generala Impozite si Taxe Locale Sector 3

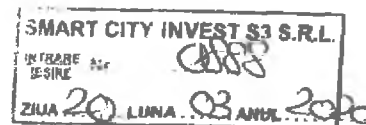
-Sediul Sfanta Vineri nr. 32: 021/ 327 5145

-Sediul Campia Libertatii nr. 36: 021/ 3247 195; 021/3247 196

-Sediul Lucretiu Patrascanu nr. 3-5: 021/ 3411 760

*Smart City Invest S3 SRL*  
**C.U.I.: RO 38188050, Reg. Com.: J40/15431/2017**  
**Sediul Social: Str. Jean Alexandru Steriadi, nr. 17, sector 3, Bucuresti**

PS3-NR.311907/20.03.2020



**Către: PRIMĂRIA SECTORULUI 3**  
**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**

Având în vedere adresa transmisă de dumneavoastră cu nr. 310858/19.03.2020 și înregistrată la sediul societății Smart City Invest S3 cu numărul 0885/20.03.2020, vă comunicăm faptul că suntem interesați în vederea încheierii contractului având ca obiect "Servicii de asigurare personal inclusiv personal angajat temporar."

Vă mulțumim!

Cu stimă,  
**Nicolae Nedelia**  
**PREȘEDINTE C.A.**





Nr. 317209/26.03.2020



Către,

**CABINET PRIMAR**

**Ref: atribuirea contractului de servicii "Servicii de asigurare personal, inclusive personal angajat temporar"**

Prin prezenta, vă transmitem atașat următoarele documente:

- Proiect de hotărâre privind atribuirea contractului de servicii "Servicii de asigurare personal, inclusiv personal angajat temporar";
- Raport de specialitate nr. 317201/26.03.2020 la proiectul de hotărâre privind atribuirea contractului Servicii de asigurare personal, inclusiv personal angajat temporar";
- Procesul-Verbal de analiză nr. 316991/26.03.2020;
- Nota Justificativă nr. 317184/26.03.2020.

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC  
DIRECTOR EXECUTIV,  
MANEA FLORIN**

*Șef Serviciu Administrarea  
Domeniului Public și Parcuri  
Constantinescu Ștefania*