

HOTĂRÂRE

privind modificarea Regulamentului - cadru în vederea închirierii și utilizării temporare a spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3, aprobat prin Anexa nr. 1 la HCLS3 nr. 580/19.12.2018

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Având în vedere:

- Referat de aprobare nr. 268923 /CP/ 11.10.2023 a Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 267850/10.10.2023 al Direcției Administrarea Unităților de Învățământ și a Clădirilor aflate în Administrarea Consiliului Local Sector 3;
- HCL S3 nr. 580/19.12.2018 privind adoptarea unor măsuri în vederea utilizării spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3;
- Adresa nr. 267851/10.10.2023 a Direcției Administrarea Unităților de Învățământ și a Clădirilor aflate în Administrarea Consiliului Local Sector 3;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 146 din Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare;
- Art. 868 și Titlul IX — Capitolul V din Codul Civil;
- Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003, republicată, privind transparența decizională în administrația publică;
- Art. 59 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată², cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;

În temeiul prevederilor art. 139 alin.(3) lit. g) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. I. Regulamentul - cadru în vederea închirierii și utilizării temporare a spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3, aprobat prin Anexa nr. 1 la HCLS3 nr. 580/19.12.2018, se modifică după cum urmează:

La Capitolul II, art.11, litera h) se modifică și va avea următorul cuprins:

„h) constituirea unei garanții pe toată perioada contractului, în contul locatorului în cuantum egal cu chiria datorată pentru 2 luni, în una din formele prevăzute de lege, aprobată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ”.

Art. II. Regulamentul - cadru în vederea închirierii și utilizării temporare a spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3, aprobat prin Anexa nr. 1 la HCLS3 nr. 580/19.12.2018, inclusiv cu modificarea adusă prin prezenta hotărâre, este prevăzut în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. III. **Anexa nr. 2** și **Anexa nr. 3** aprobate prin HCLS3 nr. 580/19.12.2018 fac parte integrantă din prezenta hotărâre și rămân neschimbate.

Art. IV. Celelalte prevederi ale HCLS3 nr. 580/19.12.2018, rămân neschimbate.

INIȚIATOR
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

AVIZAT
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN

**REGULAMENT - CADRU ÎN VEDEREA ÎNCHIRIERII ȘI UTILIZĂRII TEMPORARE A
SPAȚIILOR/TERENURILOR EXCEDENTARE DIN UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT
PREUNIVERSITAR DE STAT AFLATE PE RAZA SECTORULUI 3**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Prezentul Regulament stabilește procedurile obligatorii de urmat în vederea valorificării prin închiriere și/sau utilizare temporară a bunurilor imobile ce fac parte din baza materială a unităților de învățământ preuniversitar de stat, ce aparțin domeniului public al Municipiului București și se află în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3, considerate excedentare de către unitățile de învățământ, acestea putând fi:

1. săli de clasă,
2. săli de sport,
3. terenuri de sport,
4. săli de festivități,
5. laboratoare,
6. ateliere,
7. magazii,
8. bazine de înot cu dependințe,
9. spații pentru desfășurarea de activități comerciale (bufete, magazine, cantine, prestări servicii, unități de producție) în incinta unităților de învățământ,
10. terenuri în curte interioară/curte exterioară (fără a afecta spațiile verzi),
11. alte anexe, care nu sunt folosite în procesul instructiv-educativ în decursul unei perioade de timp,
12. complexe sportive (compuse din: bazine de înot, săli de sport, săli de fitness, etc, inclusiv dependințe),
13. cămine.

Art.2. Orice închiriere sau utilizare temporară a spațiilor/terenurilor disponibile excedentare din unitățile de învățământ de pe raza Sectorului 3 fără respectarea prezentului Regulament este interzisă.

Art.3. (1) Unitățile de învățământ au obligația de a întocmi până la sfârșitul fiecărui an lista cu spațiile/terenurile disponibile excedentare, pe care intenționează să le închirieze sau să le dea spre utilizare temporară în anul următor, în vederea valorificării acestora.

(2) Lista prevăzută la alin. (1) se aprobă de către Consiliul de Administrație, se aduce la cunoștința Direcției de Învățământ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3 și se publică prin afișare la sediul și/sau pe site ul unității de învățământ.

Art.4. (1) Spațiile/terenurile disponibile excedentare pot fi închiriate sau date spre utilizare temporară unor persoane fizice sau juridice, de regulă, în scopul desfășurării de activități similare sau complementare activității de învățământ.

(2) Fără să afecteze procesul de învățământ, spațiile/terenurile disponibile excedentare pot fi închiriate sau date spre utilizare temporară și pentru desfășurarea altor tipuri de activități precum: activități de comerț, amenajare de cantine/săli de servit masa pentru alimentație



publică, activități de mică producție, birouri, arhivă, depozit, sport, agrement și alte activități asemenea.

Art.5. Închirierea sau utilizarea temporară a spațiilor/terenurilor disponibile excedentare pentru desfășurarea activităților prevăzute la art. 4 alin. (2) se aprobă de Direcției de Învățământ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sectorului 3, pe baza unei cereri însoțită de o Notă justificativă aprobată de către Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art.6. Sumele încasate din închirieri se fac venit la bugetul unităților de învățământ și bugetul Sectorului 3 în cotele aprobate de către Consiliul Local Sector 3, prin hotărâre.

CAPITOLUL II PROCEDURA DE ÎNCHIRIERE PRIN LICITAȚIE

SECȚIUNEA I — Inițierea procedurii de închiriere prin licitație

Art.7. Inițiativa închirierii o au Consiliile de administrație ale unităților de învățământ.

Art.8. Consiliile de administrație ale unităților de învățământ inițiază procedura de închiriere prin aprobarea referatului de oportunitate, a caietului de sarcini și a modelului de contract, denumite împreună documentația de închiriere.

Art.9. (1) Referatul de oportunitate cuprinde în mod obligatoriu următoarele date:

- a) descrierea spațiului/terenului care urmează a fi închiriat, inclusiv situația juridică a acestuia;
- b) motivele de ordin economic și social, după caz, care justifică necesitatea/oportunitatea închirierii spațiului;
- c) precizarea expresă a activității pentru care se solicită închirierea; în cazul închirierii terenurilor în vederea construirii, precizarea expresă a obligativității construirii unei construcții cu caracter provizoriu în condițiile legii 50/1991, precum și a activității ce urmează să se desfășoare;
- d) durata închirierii;
- e) nivelul minim al chiriei de la care se va începe licitația, care nu poate fi mai mic de cel stabilit prin Hotărârea Consiliului Local;

(2) Referatul de oportunitate se transmite, în vederea avizării Direcției de Învățământ, în termen de cel mult 15 de zile de la data aprobării de către Consiliul de administrație al unității de învățământ.

Art.10. Caietul de sarcini va fi întocmit și semnat de directorul unității de învățământ și va cuprinde informații cum ar fi, dar fără a se limita, următoarele:

- a) obiectul licitației;
 - b) informații generale despre spațiul/terenul excedentar scos la licitație în vederea închirierii;
 - c) criteriul de adjudecare — cel mai mare preț;
 - d) prețul minim de pornire — conform tarifelor aprobate de Consiliul Local al Sectorului 3;
 - e) date despre instituția de învățământ care organizează licitația;
 - f) locul, data și ora până la care se pot depun ofertele;
 - g) locul, data și ora când se deschid ofertele;
 - h) condițiile minime de închiriere
- 

- i) baza legală a organizării licitației;
- j) modalitatea de prezentare a ofertei;
- k) documentele de eligibilitate;
- l) garanția de participare;
- m) alte informații în funcție de spațiul/terenul ce urmează să fie închiriat și scopul închirierii.

Art.11. Modelul de contract va fi întocmit și semnat de directorul unității de învățământ și va cuprinde următoarele clauze, dar fără a se limita, în funcție de bunul închiriat:

a) durata contractului de închiriere, care poate fi cuprinsă între 1 și 10 ani, cu posibilitatea de prelungire, prin act adițional, cu acordul Consiliului de Administrație al unității de învățământ, pentru o perioadă maximă egală cu jumătate din termenul inițial.

b) interzicerea schimbării destinației bunului închiriat;

c) orice investiții, modernizări sau îmbunătățiri pe care locatarul dorește să le aducă spațiului, pe perioada derulării contractului de închiriere, se pot executa doar cu acordul Consiliului de administrație al unității de învățământ și cu înștiințarea Direcției de Învățământ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 3, ulterior acestea fiind înregistrate în evidențele contabile ale unității de învățământ, intrând de drept în domeniul public local, contravaloarea investițiilor realizate de către locatar putând fi deduse din chirii.

d) contravaloarea investițiilor (consolidări sau orice alt tip de investiții) efectuate de locatar asupra spațiului închiriat va putea fi dedusă din chirii în urma verificării în teren a situației de fapt și în baza documentelor justificative, verificate și acceptate de către o comisie constituită la nivelul unității de învățământ, din care cel puțin 2 membri să fie din Consiliul de administrație.

e) pe perioada efectuării lucrărilor, până la data efectuării recepției acestora, perioadă ce nu poate fi mai mare de 2 ani, locatarul este scutit de plata chiriei;

f) în cazul construcțiilor ce se află într-o stare de deterioare semnificativă, referitor la care locatarul realizează investiții de o valoare considerabilă, durata contractului de închiriere poate fi prelungită, cu acordul Consiliului de Administrație al unității de învățământ, până la data amortizării investiției realizate.

g) locatarul are obligația de a încheia contracte de utilități cu operatori, precum și obligația de a executa bransament pentru spațiul închiriat;

h) constituirea unei garanții pe toată perioada contractului, în contul locatorului în cuantum egal cu chiria datorată pentru două luni, în una din formele prevăzute de lege, aprobată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ;

i) plata chiriei în avans, până pe data de 15 a lunii în curs, pentru luna următoare;

j) penalitățile percepute de către unitățile de învățământ în baza contractelor de închiriere pentru nerespectarea clauzelor contractuale, sunt în cuantum de 0,06%/zi de întârziere din suma datorată, calculate până la data efectivă a plății.

k) neplata chiriei și/sau a utilităților pentru o perioadă de 2 luni consecutive atrage desființarea de plin drept a Contractului, fără punere în întârziere, fără alte formalități prealabile și fără intervenția instanțelor judecătorești, precum și obligarea chiriașului la plata de daune — interese;

l) suportarea de către locatar a cheltuielilor privind autentificarea contractului la un birou notarial;

m) interdicția locatorului de a cesa contractul și/sau de a închiria spațiul în tot sau în parte, fără acordul Consiliului de administrație al unității de învățământ;

n) dreptul locatorului de a controla respectarea condițiilor închirierii;

o) dreptul locatorului de a suspenda prin orice mijloace folosința acordată locatorului în cazul în care acesta constată că spațiul nu este folosit conform specificului/scopului pentru care a fost închiriat sau locatarul desfășoară activități care i-ar putea aduce prejudicii, situație în care

va putea lua măsura de blocare și/sau sigilare a căilor de acces în spațiul închiriat, locatorul nefiind răspunzător pentru niciun prejudiciu ce ar putea rezulta din măsurile luate.

p) încetarea contractului de închiriere în cazul încetării dreptului de proprietate publică sau de administrare asupra bunului imobil, de schimbare a regimului juridic sau în alte cazuri prevăzute de lege.

SECȚIUNEA a II-a — Organizarea și desfășurarea licitației

Art.12. Inițiatorul are obligația de a transmite spre publicare în cel puțin un ziar de circulație națională și pe pagina proprie de internet, cu cei puțin 15 de zile înainte de data fixată pentru organizarea licitației, un anunț de participare care să cuprindă cel puțin următoarele date:

- a) denumirea unității de învățământ;
- b) obiectul și durata închirierii;
- c) chiria minimă de la care pornește licitația;
- d) condițiile de participare;
- e) documentele necesare în vederea participării la licitație (conform caietului de sarcini);
- f) data, adresa și oravlimită de depunere a ofertelor, data și locul deschiderii acestora;
- h) modul de obținere a documentelor licitației, respectiv caietul de sarcini — contracost;

Art.13. Documentele de participare la licitație se depun la adresa și în termenul stabilite în caietul de sarcini, astfel: într-un plic documentele de eligibilitate și modelul de contract semnat pe fiecare pagină și într-un alt plic oferta financiară, împreună într-un plic închis și sigilat.

Art.14. Documentele de participare la licitație (documente de eligibilitate și oferta) se analizează și se evaluează de o Comisie de evaluare numită de Consiliul de administrație a unității de învățământ.

Art.15. (1) Comisia de evaluare este alcătuită dintr-un număr impar de membri și are un președinte, care stabilește modalitatea de lucru a comisiei. Se vor numi cel puțin doi membri de rezervă ce vor înlocui membrii comisiei de evaluare ce nu poate fi prezenți din motive obiective.

(2) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor, iar deciziile se iau numai cu votul majorității acestora.

Art.16. Atribuțiile comisiei de evaluare sunt următoarele:

- a) deschiderea plicurilor cu documentația de participare;
- b) verificarea îndeplinirii condițiilor de participare de către ofertanți, inclusiv a termenului în care au fost depuse ofertele;
- c) verificarea fiecărei oferte în corelație cu caietul de sarcini;
- d) stabilirea ofertelor neconforme sau neeligibile și a motivelor care stau la baza respingerii acestora;
- e) întocmirea hotărârii de evaluare prin care se stabilesc ofertanții calificați în etapa de licitare;
- f) în cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a licitației;



Art.17. (1) În etapa de selecție comisia va proceda la calificarea/descalificarea participanților, conform criteriilor stabilite în caietul de sarcini, și le va comunica ofertanților rezultatul evaluării.

(2) Pentru ofertanții calificați se trece la deschiderea plicurilor cu oferta financiară, adjudecarea făcându-se la cel mai mare nivel al chiriei.

Art.18. Câștigătorul se va consemna într-un proces — verbal al ședinței, ce va fi semnat de către toți membrii Comisiei.

Art.19. Eventualele obiecțiuni legate de modul de organizare vor fi formulate înainte deschiderea ședinței de licitație și vor fi soluționate pe loc.

Art.20. Prețul adjudecat al chiriei va deveni prețul contractului de închiriere.

SECȚIUNEA a III-a — Încheierea contractului de închiriere

Art.21. (1) După declararea ofertantului câștigător, înainte de încheierea contractului de închiriere, acesta se supune aprobării Consiliului de Administrație.

(2) După aprobarea de către Consiliul de Administrație, ofertantul declarat câștigător are obligația ca în termen de 15 zile să se prezinte în vederea semnării contractului de închiriere.

(3) Termenul este unul de decădere, nerespectarea lui ducând atât la pierderea dreptului de a încheia contractul cât și la pierderea garanției de participare depuse.

Art.22. În situația în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului de închiriere sau nu se prezintă în vederea semnării acestuia, la termenul stabilit, unitatea de învățământ va relua procedura de licitație.

CAPITOLUL III PROCEDURA PRIVIND UTILIZAREA TEMPORARĂ

Art.23. Utilizarea temporară a spațiilor/tenurilor este posibilă doar pentru perioade de timp fracționat, respectiv ore/zile, care nu pot depăși cumulativ 6 luni, în baza aceluiași contract.

Art.24. Contractele de utilizare temporară a spațiilor/terenurilor excedentare disponibile se încheie la cererea persoanelor fizice sau juridice interesate, ce și-au manifestat intenția printr-o cerere adresată unității de învățământ în care expun scopul și durata pentru care doresc să utilizeze spațiul.

Art.25. (1) Unitățile de învățământ evaluează cererea persoanelor interesate și încheie contractele de utilizare temporară.

(2) Contractele de utilizare temporară vor cuprinde, dar fără a se limita, următoarele clauze:

a) tariful de utilizare lunar de achită în luna curentă pentru luna viitoare de utilizare și este corespunzător numărului de ore prevăzute în programul stabilit de părți;

b) programul de utilizare se întocmește la data semnării contract și, ulterior, în fiecare lună, pentru luna următoare;

c) plata prețului se face în avans, în luna curentă pentru luna următoare, în maxim 5 zile de la data semnării programului de utilizare;



d) plata utilităților se va face în avans, odată cu prețul utilizării, pe bază de factură emisă de unitatea de învățământ, urmând a se regulariza ulterior printr-o altă factură emisă de aceasta;

e) neplata prețului contractului de utilizare temporară sau a utilităților nu îi permite utilizatorului să utilizeze spațiul/terenul;

f) dreptul unității de învățământ de a suspenda prin orice mijloace folosința temporară acordată utilizatorului în cazul în care acesta constată că spațiul/terenul nu este folosit conform specificului/scopului pentru care a fost închiriat sau utilizatorul desfășoară activități care i-ar putea aduce prejudicii, situație în care va putea lua măsura de blocare și/sau sigilare a căilor de acces.

g) rezilierea contractului de către partea lezată, în cazul neexecutării sau executării necorespunzătoare a obligațiilor asumate de către cealaltă parte, reziliere care nu va avea, efect asupra obligațiilor deja scadente între părți;

h) obligațiile utilizatorului constând, în principal, în:

i. utilizarea spațiului/terenului, dotărilor și instalațiilor aferente potrivit destinației, purtând răspunderea pentru toate pagubele produse din culpa sa;

ii. plata prețului și utilităților la termenele și în condițiile prevăzute în contract;

iii. respectarea programului de utilizare;

iv. interdicția de a efectua lucrări, reparații, modificări sau orice fel de alte intervenții prin care să schimbe destinația/specificul spațiului/terenului pus la dispoziție sau de a interveni la elementele de construcții și instalații;

v. interdicția de a nu desfășura alte activități decât cele care rezultă contract;

vi. obligația de a anunța unitatea de învățământ despre apariția oricăror condiții care împiedică utilizarea spațiului/terenului conform scopului pentru care a fost semnat contractul;

vii. obligația de a elibera spațiul/terenul la data încetării contractului sau la cererea unității de învățământ, fără plata de despăgubiri, atunci când interesul public sau local impune acest lucru, în cazul încetării dreptului de proprietate publică sau de administrare asupra bunului imobil, de schimbare a regimului juridic sau în alte cazuri prevăzute de lege;

viii. interdicția de a nu tulbura, în niciun fel, activitatea unității de învățământ;

ix. obligația de a respecta normele în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor și normele igienico — sanitare, revenindu-i răspunderea pentru pagubele produse din culpa sa;

Art.26. Tariful de utilizare se plătește anticipat, în luna în curs, pentru luna următoare de utilizare, conform programului de utilizare stabilit de părți și raportat la tariful/taxa stabilit prin HCL pe ora, în funcție de specificul spațiului închiriat.

Art.27. Utilitățile aferente perioadei de utilizare a spațiului se vor achita de utilizator în sistem pașal, odată cu plata tarifului de utilizare, urmând ca ulterior unitatea de învățământ să emită o factură pentru regularizare, în cazul în care se constată majorarea consumului de utilități în acea perioadă.

Art.28. Nerespectarea clauzelor contractuale de către utilizatori, neplata sumelor datorate sau nerespectarea programului de utilizare la care s-au angajat, dă dreptul unităților de învățământ de a refuza încheierea unor contracte viitoare cu acești utilizatori.

Art.29. Unitățile de învățământ sunt obligate să asigure utilizarea acestor spații/terenuri în condiții normale de funcționare și să supravegheze utilizarea acestora conform specificului, nefiind permise modificări sau intervenții ale utilizatorilor la aceste spații.



CAPITOLUL IV DISPOZIȚII FINALE

Art.30. Unitățile de învățământ vor înainta către Direcției de Învățământ din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Sector 3 un raport lunar al contractelor de închiriere și de utilizare temporară a spațiilor/terenurilor disponibile excedentare semnate și a sumelor încasate din acestea.

Art.31. Unitățile de învățământ au obligația să păstreze și să arhiveze documentele care stau la baza încheierii contractelor de închiriere și contractelor de utilizare a spațiilor excedentare.

Art.32. Unitățile de învățământ au obligația de a urmări derularea contractelor semnate pe tot parcursul lor, de a încasa chiriile/ tarifele/ utilitățile și de a lua măsurile ce se impun atunci când clauzele contractuale nu sunt respectate, inclusiv de a evacua chiriașii / utilizatorii atunci când neregulile nu sunt remediate.



Anexa nr. 2 la HCL S3 nr.

**TARIFELE MINIMALE DE LA CARE SE PORNEȘTE LICITAȚIA PUBLICĂ ÎN VEDEREA
INCHIRIERII SPAȚIILOR/TERENURILOR DISPONIBILE EXCEDENTARE APARTINÂND
UNITĂȚILOR DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR DE STAT**

Prețurile minime reprezintă suma minimă în euro fără TVA/mp de la care se calculează chiria minimă, raportat la suprafața și zona, în vederea deschiderii procedurii de licitație publică deschisă.

Nr.crt	Tipul de amplasament/ spațiu / teren	Suma minimă în euro fără TVA/mp		
		Zona A/0	Zona B/I	Zona C/II
1	Sala de clasa	5	4	3
2	Sala de festivitati	5	4	3
3	Sala de sport	5	4	3
4	Laborator	5	4	3
5	Atelier	4	3	2
6	Magazie	4	3	2
7	Teren de sport	1,5	1,2	1
8	Bazin de inot + dependinte/anexe	5	4	3
9	Spatiu pentru activitati comerciale (bufete, magazine, cantine, prestari servicii, unitati de productie) <50 m.p.	6	5	4
	Spatiu pentru activitati comerciale (bufete, magazine, cantine, prestari servicii, unitati de productie) <50 m.p.	2,5	2	1,5
10	Alte anexe ale unitatilor de invatamant	4	3	2
11	Terenuri in curte interioara /curte exterioara < 50 m.p.	5	4	3
	Terenuri in curte interioara /curte exterioara < 50 m.p.	2,5	2	1,5
12	Complexe sportive (bazine de inot, Sali de sport, Sali de fitness, etc,inclusiv dependinte)	1	1	1
13	Camin – pentru persoane juridice	2	1,5	1

Intocmit,



Anexa nr. 3 la HCL S3 nr.....

**TARIFELE MINIME PENTRU UTILIZAREA TEMPORARA A SPATIILOR/
TERENURILOR EXCEDENTARE APARTINAND UNITATILOR DE INVATAMANT
PREUNIVERSITAR DE STAT**

Aceste tarife pot fi mai mari atunci cand unitatile de invatamant au facut investitii in spatiile / terenurile respective si este necesara amortizarea acestora sau atunci cand utilizatorii ofera un tarif mai mare.

Nr crt	Tipul de amplasament / spatiu / teren	Suma minima in euro fara TVA/ora		
		Zona A/0	Zona B/I	Zona C/II
1	Sala de clasa	10	8	6
2	Sala de festivitati	25	20	15
3	Sala de sport	6	6	6
4	Laborator	10	8	6
5	Atelier	6	5	4
6	Magazie	6	5	4
7	Teren de sport	6	6	6
8	Bazin de inot + dependinte/anexe	10	8	6
9	Alte anexe ale unitatilor de invatamant	6	5	4
10	Terenuri in curte interioara / curte exterioara < 50 m.p.	5	4	3
	Terenuri in curte interioara / curte exterioara < 50 m.p.	2,5	2	1,5
			Suma minima in euro fara TVA/ camera/ luna	
11	Camera camin	66	56	46

Intocmit,



TARIFE MNIME IN EURO FARA TVA/ PACHET/ 4 ORE PENTRU UTILIZAREA TEMPORARA A SPATIILOR APARTINAND SCOLII GIMNAZIALE DE ARTE NR. 5 SITUATA IN STRADA PICTOR GHEORGHE PETRASCU, NR 5 (FOST 49)

Nr.crt	Denumire pachet	Descriere	Tarife *
1	Pachetul Lux	Include folosinta temporara a urmatoarelor spatii: sala Enescu, sala mica, foyer, amfitreate exterioare, parcare	500
2	Pachetul Platinum	Include folosinta temporara a urmatoarelor spatii: sala Enescu, sala mica, parcare	450
3	Pachetul Gold	Include folosinta temporara a urmatoarelor spatii: sala Enescu, sala mica, parcare	400
4	Pachetul Silver	Include folosinta temporara a urmatoarelor spatii: sala Enescu, parcare	300
5	Pachetul Basic	Include folosirea temporara a unuia dintre urmatoarele spatii: foyer, sala mica, sala de arte plastice, amfitreate exterioare	150
6	Pachetul Steinway	Optional la unul din pachetele care include folosinta temporara a salii Enescu si sala mica numai in conditiile stabilite de Directia de Invatamant si cu acordul acesteia	100 + 125 (acord autorizat)
7	Pachetul non – profit	Acces gratuit, dupa caz, in anumite spatii, pentru anumite evenimente cu pronuntat caracter social sau educational non- profit, numai cu acordul Directiei de Invatamant.	

- *Tarifele pentru ocuparea ocazionala a spatiilor presupun accesul pe o durata de patru ore, depasirea timpului stabilit urmad a fi tarifata proportional cu depasirea. Utilitatile se achita pe baza fisei de utilitati intocmita pentru fiecare eveniment in parte.*

Incadrarea unitatilor de invatamant de pe raza Sectorului 3 in functie de zona:

Zona 0/A	Zona I/B	Zona II/C
Colegiul National Matei Basarab	Gradinita nr 232	
Gradinita Brandusa	Gradinita nr 239	
Colegiul Tehnic Mihai Bravu	Gradinita nr 24	
Scoala Gimnaziala Cezar Bolliac	Gradinita nr 240	
Scoala Gimnaziala Barbu Delavrancea	Gradinita nr 241	
Scoala Gimnaziala nr 80	Gradinita nr 255	
Scoala Gimnaziala nr 81	Gradinita nr 3	
Scoala Gimnaziala nr 84	Gradinita Floare de Colt	



Scoala Gimnaziala nr 95	Colegiul Tehnic Anghel Saligny	
Scoala Speciala nr 5	Liceul Teoretic Elie Radu	
Scoala Superioara Comerciala N.Kretzulescu	Liceul Teoretic Decebal	
	Liceul Teoretic Dante Alighieri	
	Gradinita nr 71	
	Liceul Teoretic Benjamin Franklin	
	Scoala Gimnaziala nr 195	
	Scoala Gimnaziala A. Ioan Cuza	
	Gradinita nr 69	
	Scoala Gimnaziala nr 54	
	Scoala Gimnaziala Leonardo Davinci	
	Scoala Gimnaziala Arte 5	
	Scoala Gimnaziala nr 86	
	Scoala Gimnaziala Mihai Botez	
	Scoala Gimnaziala nr 88	
	Scoala Gimnaziala Nicolae Labis	
	Scoala Gimnaziala 92	
		Gradinita nr 160
		Gradinita nr 154
		Gradinita nr 187
		Gradinita nr 191
		Gradinita nr 196
		Gradinita nr 211
		Gradinita nr 216
		Gradinita nr 231
		Colegiul Tehnic C.D. Nenitescu
		Liceul teoretic Nichita Stanescu
		Liceul Tehnologic Theodor Palady
		Liceul Tehnologic Dragomir Hurmuzescu
		Liceul Teologic Bpatist Logos
		Liceul Teoretic A.Ioan Cuza
		Scoala Gimnaziala 112
		Scoala Gimnaziala 116
		Scoala Gimnaziala 149

Quay

		Scoala Gimnaziala Voievod Neagoe Basarab
		Scoala Gimnaziala Federico Garcia Lorca
		Scoala Gimnaziala 20
		Scoala Gimnaziala 200
		Scoala Gimnaziala Liviu Rebreanu
		Scoala Gimnaziala Mexic
		Scoala Gimnaziala 47
		Scoala Gimnaziala 55
		Scoala Gimnaziala 67
		Scoala Gimnaziala 78
		Scoala Gimnaziala 82

Scuola



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

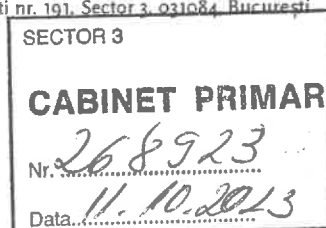
3 I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Ducești nr. 191, Sector 3, 031084, București



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind modificarea Regulamentului - cadru în vederea închirierii și utilizării temporare a spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3, aprobat prin HCLS3 nr. 580/19.12.2018

Prin HCLS3 nr. 580/19.12.2018 a fost aprobat Regulamentul - cadru în vederea închirierii și utilizării spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3.

În cazul contractului de închiriere, a fost prevăzută obligația chiriașului de a constitui o garanție pe toată perioada contractului, în contul locatorului, în cuantum egal cu chiria datorată pe 2 ani.

Întrucât contractul de închiriere se poate încheia și pe durata de 1 an, obligația de constituire a unei garanții în cuantum egal cu chiria datorată pe 2 ani este nejustificată și nerealistă.

Prin urmare, se impune modificarea cuantumului garanției, în sensul ca aceasta să fie egală cu cuantumul chiriei datorate pe 2 luni.

Având în vedere că prin modificările aduse Regulamentului se va îndrepta o prevedere care făcea dificilă, chiar imposibilă, punerea în aplicare a acesteia, fapt sesizat de unitățile de învățământ, se impune adoptarea de urgență a acestei modificări.

Luând în considerare cele prezentate și ținând cont de raportul de specialitate nr. 267850/10.10.2023 al Direcției Administrația Unităților de Învățământ și a Clădirilor aflate în Administrația Consiliului Local Sector 3, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.

**PRIMAR,
ROBERT SORIN NEGOITĂ**





NR. 267850/10.10.2023

RAPORT DE SPECIALITATE

privind modificarea HCL nr. 580/19.12.2018 în ceea ce privește adoptarea unor măsuri în vederea utilizării spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3

Prin H.C.L.S.3 nr.580/19.12.2018 s-a aprobat regulamentul - cadru în vederea închirierii și utilizării spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3.

În anexa nr.1 la HCL S3 nr.580/19.12.2018 regulament – cadru în vederea închirierii și utilizării temporare a spațiilor/ terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3, se modifică după cum urmează:

La capitolul II , art.11, paragraful h : “ constituirea unei garanții pe toată perioada contractului, în contul locatorului în cuantum egal cu chiria datorată pentru 2 ani, în una din formele prevăzute de lege, aprobată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ “

Capitolul II, art 11, paragraful h, devine: “constituirea unei garanții pe toată perioada contractului, în contul locatorului în cuantum egal cu chiria datorată pentru 2 luni, în una din formele prevăzute de lege, aprobată de Consiliul de Administrație al unității de învățământ “.

Având în vedere cele mai sus prezentate, supunem spre analiză și aprobare Consiliului Local al Sectorului 3, **Proiectul de hotărâre privind modificarea HCL nr. 580/19.12.2018 în ceea ce privește adoptarea unor măsuri în vederea utilizării spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3.**

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA UNITATILOR DE INVATAMANT SI A
CLADIRILOR AFLATE IN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL SECTOR 3**

**DIRECTOR EXECUTIV,
TUDOR BIANCA ALEXANDRA**

Întocmit,
Adela Fabiola CHIȚU



PRIMĂRIA
SECTORULUI
BUCUREȘTI

3 I ♥ S3
I love sector 3

DIRECȚIA ADMINISTRAREA UNITĂȚILOR DE
ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI A CLĂDIRILOR AFLATE ÎN ADMINISTRAREA
CONSILIULUI LOCAL SECTOR 3



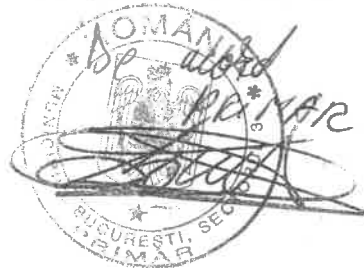
www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 FAX (004 021) 318 03 04 E-MAIL secretariatinvatamant@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 191, Sector 3, 031084, București

Nr. 267851/10.10.2023

Către,

Cabinet Primar



În vederea supunerii spre aprobarea Consiliului Local Sector 3, vă transmitem propunerea de inițiere de către Primarul Sectorului 3 a următorului proiect de hotărâre:

privind modificarea HCL nr. 580/19.12.2018 în ceea ce privește adoptarea unor măsuri în vederea utilizării spațiilor/terenurilor excedentare din unitățile de învățământ preuniversitar de stat aflate pe raza Sectorului 3

Se anexează:

- *Raportul de specialitate întocmit de Direcția Administrarea Unităților de Învățământ și Administrarea Clădirilor aflate în administrarea CLS3;*
- *Proiectul de hotărâre;*
- *Anexe 1, 2 și 3*

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA UNITATILOR DE INVATAMANT SI A CLADIRILOR
AFLATE IN ADMINISTRAREA CONSILIULUI LOCAL SECTOR 3**

**DIRECTOR EXECUTIV,
TUDOR BIANCA ALEXANDRA**

Întocmit,
Adela Fabiola CHITU