

HOTĂRÂRE

privind atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 SRL a Contractului ce are ca obiect
Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea
parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin
pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – strada Fizicienilor
tronsonul de pe sens opus cuprins între
str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu, Sector 3, București”

Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice
locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale
nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea
Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 188386/CP/24.07.2023 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 186113/20.07.2023 al Direcției Investiții și Achiziții;
- Procesul verbal nr. 185769/20.07.2023 al Comisiei de analiză;
- Nota justificativă nr. 185982/20.07.2023 privind încadrarea în prevederile art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare a societății Algorithm Residential S3 S.R.L.;
- Adresa nr. 186135/20.07.2023 a Direcției Investiții și Achiziții;

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCL S3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- HCL S3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, apărarea ordinii publice, fond locativ și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, administrarea domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, protecția mediului și salubritate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (4) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă prețurile și tarifele rezultate în urma Procesului verbal întocmit de Comisia de analiză a ofertei finale depuse de către societatea Algorithm Residential S3 SRL, prevăzut în **Anexa nr. 1** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Se aprobă Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, prevăzută în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă, în condițiile prevăzute de art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 SRL, având ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, a Contractului având ca obiect Lucrări de execuție pentru „*Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu, Sector 3, București*”, în valoare totală de 1.554.718,59 lei inclusiv TVA și încheierea Contractului prevăzut în **Anexa nr. 3** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Se împuternicește Președintele Consiliului de Administrație al societății Algorithm Residential S3 SRL, să încheie acte juridice în numele și în contul societății prin care să achiziționeze bunurile/serviciile și, după caz, să închirieze echipamentele/utilajele necesare pentru ducerea la îndeplinire a Contractului având ca obiect Lucrări de execuție pentru „*Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu, Sector 3, București*”, în limita valorilor asumate în oferta financiară generală și detaliată, cu încadrarea în bugetul aprobat al societății.

Art.5. Se împuternicește Primarul Sectorului 3 al Municipiului București să semneze Contractul, iar Direcția Investiții și Achiziții să gestioneze derularea, monitorizarea și implementarea acestuia.

Art.6. Primarul Sectorului 3, prin Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ și societatea Algorithm Residential S3 SRL vor lua măsuri de ducere la îndeplinire a prezentei hotărâri.

INIȚIATOR,
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ

AVIZEAZĂ
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD – MARIAN

Anexa nr. 1.



Nr. 185769/20.07.2023

PROCES VERBAL DE ANALIZĂ

a ofertei depuse în cadrul procedurii de atribuire a contractului, având ca obiect *Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”*

Întreprinderea publică invitată: Societatea Algorithm Residential S3 SRL

Valoarea estimată din documentele aferente procedurii:

- Nota estimativa nr. 176732/10.07.2023: 1.306.755,52 lei (exclusiv T.V.A), adică 1.555.039,07 lei (inclusiv T.V.A);

Societatea Algorithm Residential S3 SRL a depus oferta pentru “**Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”** cu nr. 669/17.07.2023 înregistrată la Primăria Sector 3 cu nr. 182897/17.07.2023;

Documentele depuse în cadrul ofertei:

- a) Documentele de calificare
- b) Propunerea tehnică
- c) Propunerea financiară

Încheiat astăzi, 20.07.2023 cu ocazia desfășurării ședinței de analiza a ofertei nr. 669/17.07.2023 depusa de Societatea Algorithm Residential S3 SRL înregistrată la Cabinet Primar cu nr. 182897/17.07.2023.

Comisia de analiza numită prin Dispoziția nr. 3551/17.07.2023 compusă din:

Președinte – Adrian Alexandru Tugui - Expert Superior – Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte Lucrari/Servicii - Direcția Investiții si Achiziții
Secretar – Andrei Constantin Strat – Expert Asistent - Serviciul Derulare si Monitorizare Contracte Lucrari/Servicii - Direcția Investiții si Achiziții
Membru– Militaru Andrei Visan – Consilier Achizitii Publice - Serviciul Centralizare si Verificare Documentatii Tehnice- Direcția Investiții si Achiziții
Membru – Alexandrescu Bogdan Ionut - Serviciul Juridic Contencios Administrativ - Direcția Juridică
Membru — Toma Catalina — Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică

Președinte Supleant – Ivan Georgeta -Expert Superior - Direcția Investiții si Achiziții
Membru Supleant – Țărigrădeanu Claudiu Florian – Referent - Direcția Investiții si Achiziții
Membru Supleant – Nicoleta Placinte- Consilier Achiziții Publice - Serviciul Proceduri de Achizitii - Direcția Investiții si Achiziții
Membru Supleant – Abdo Haj Melissa Madalina – Consilier Juridic Superior - Direcția Juridică
Membru Supleant – Leonard Cristache- Sef Serviciu Financiar Buget-Executie Bugetara – Direcția Economica

Președintele Comisiei face precizarea că această procedură s-a organizat în baza:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Instrucțiunea nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- Hotararea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de catre Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor-cadru de achizitie publica in temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare.
- HCLS 3 nr. 306 /13.06.2019 privind indreptarea erorii materiale din cursul Metodologiei de atribuire de catre Sectorul 3 al municipiului Bucuresti a contractelor /acordurilor –cadru de achizitie publica in temeiul prevederilor art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, aprobata prin Hotararea nr. 530/15.11.2018

Având în vedere:

- Anunțul de intenție al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L nr. 650/11.07.2023 inregistrat la Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti, Cabinet Primar sub nr. 178009/11.07.2023;
- Nota privind cuprinderea in Strategia anuala de achizitii publice a Sectorului 3 a procedurii de achizitie avand ca obiect Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție –

(Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București, nr. 176700/10.07.2023 aprobată de către Primarul Sectorului 3;

- Caietul de sarcini, instrucțiunile de ofertare și modelul de contract, aprobate de către Primarul Sectorului 3 în vederea atribuirii contractului ce are ca obiect “Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”, înregistrate cu nr. 178149/11.07.2023;
- Dispoziția de numire a comisiei de analiză nr. 3551/17.07.2023 emisă de către Primar;
- Oferta depusă de societatea Algorithm Residential S3 S.R.L cu nr. 669/17.07.2023 înregistrată la Primăria Sector 3 cu nr. 182897/17.07.2023;
- Procesul verbal de deschidere a ofertei nr. 184300/18.07.2023;

Comisia de analiză s-a întrunit astăzi, 19.07.2023 la sediul Primăriei Sector 3 în vederea analizării și evaluării ofertei depuse de către Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L

Comisia de analiză a trecut la verificarea și evaluarea îndeplinirii condițiilor de participare, depuse de către ofertant astfel:

A. EVALUAREA DOCUMENTELOR DE CALIFICARE

Analiza documentelor de calificare se regăsește în Anexa nr.1 la Procesul verbal de analiză a ofertei comisia concluzionând că ofertantul a depus toate documentele solicitate (*pag. 1-109*) prin caietul de sarcini și instrucțiunile de ofertare.

În urma analizei documentelor de calificare depuse de societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, comisia de analiză a identificat a fi necesar transmiterea unei solicitări de clarificare prin adresa nr. 184758/19.07.2023 cu termen de răspuns până în data de 20.07.2023, ora 10:00.

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L a transmis prin adresa nr. 678/20.07.2023 înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 185751/20.07.2023, ora 08:40:08, răspunsul la solicitarea de clarificări în termen.

Analiza detaliată a răspunsului la solicitarea de clarificări se regăsește în anexa nr. 1 la procesul verbal de analiză nr. 185769/20.07.2023.

B. EVALUAREA PROPUNERII TEHNICE

Comisia de analiză a verificat propunerea tehnică în sensul corespondenței cu prevederile cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și instrucțiuni pentru ofertare.

Evaluarea s-a realizat pe baza Propunerii tehnice (pag. 1-73) si a fost consemnata si analizata in anexa nr. 2 la Procesul verbal de analiza.

In urma desfășurării procesului de evaluare a propunerii tehnice in raport cu cerințele caietului de sarcini si pe baza informațiilor prezentate in propunerea tehnică, comisia de analiza a constatat următoarele:

- Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L a îndeplinit cerințele tehnice din Caietul de sarcini prin propunerea tehnică prezentată, aceasta fiind conformă cu cerințele înscrise în caietul de sarcini si instrucțiuni de ofertare.

Comisia de analiză a trecut la verificarea si evaluarea propunerii financiare depusă de către ofertant.

C. EVALUAREA PROPUNERII FINANCIARE

Propunerea financiară analizată de către comisia de analiză este cea prezentată de către societatea Algorithm Residential S3 S.R.L pentru obiectivul: Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”.

Propunerea financiara a fost evaluata de comisia de analiza pentru a verifica corelarea acesteia cu prevederile documentatiei de atribuire, prin prezentarea Formulelor solicitate prin Anexa la Caietul de sarcini (Instrucțiuni pentru ofertanti).

Totodată, s-a analizat și corespondența acesteia cu propunerea tehnică a ofertantului si cu listele de cantitati.

Responsabilitatea pentru corectitudinea datelor/rezultatelor calculelor revine in exclusivitate ofertantului executant.

Elementele principale ale ofertei financiare prezentată de către Societatea ALGORITHM Residential S3 S.R.L

- Formularul de ofertă,
- Formularul F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,
- Formularul F2- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări,
- Formularul F3- Lista cu cantitățile de lucrări,
- Formularul F4 – Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice inclusiv dotări,
- Formularul C6- Lista cuprinzând consumurile se resurse materiale,
- Formularul C7- Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru,
- Formularul C8- Lista cuprinzând consumurile cu utilajele de constructii,
- Formularul C9- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Valoarea totală de 1.306.486,21 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 248.232,38 lei, rezultând astfel o valoare de 1.554.718,59 lei inclusiv TVA comisia concluzionând că ofertantul a depus toate documentele solicitate (pag. 1-13 din oferta financiara) prin caietul de sarcini, oferta financiara incadrandu-se in valoarea estimată potrivit Notei estimative nr.176732/10.07.2023.

Elementele principale ale ofertei financiare prezentata de catre Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L	
<i>Valoarea ofertei (lei exclusiv TVA)</i>	1.306.486,21 lei
<i>Valoare (lei T.V.A.)</i>	248.232,38 lei
<i>Valoarea ofertei (lei inclusiv TVA)</i>	1.554.718,59 lei

Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”	Valoare estimata conform Nota estimativa nr. 176732/10.07.2023 a Direcției Investiții si Achiziții aprobată de către Primarul Sectorului 3		Valoare ofertanta de Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L		
	Lei fara TVA	Lei cu TVA	Valoare lei exclusiv TVA	Valoare lei TVA	Valoare totala lei inclusiv TVA
Valoarea totala a lucrarilor:	1.306.755,52	1.555.039,07	1.306.486,59	248.232,38	1.554.718,59

Propunerea financiară prezentată de către Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L se încadrează în valoarea estimată potrivit Notei nr. 176700/10.07.2023 privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Direcției Investiții, Achiziții si Invatamant aprobată de Primar.

Având în vedere cele mai sus menționate, comisia de analiza a constatat că sunt îndeplinite toate cerințele solicitate.

Urmare celor expuse mai sus,

COMISIA DE ANALIZA

numită prin Dispoziția nr. 3551/17.07.2023 în conformitate cu prevederile art.9 alin.(3) din Anexa Hotărârii Consiliului Local Sector 3 nr. 530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor –cadru de achizitie publica în temeiul

prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, formulează următoarele:

1. Procedura de atribuire a contractului având ca obiect “Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”, are ca scop analiza ofertei depusă de către operatorul economic în raport de cerințele solicitate prin Caietul de sarcini cu anexele aferente și s-a realizat conform prevederilor HCLS 3 nr. 530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor –cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, atât sub aspectul etapelor de parcurs cât și sub aspectul documentelor ce fac conținutul dosarului achiziției și au stat la baza inițierii procedurii respective și în conformitate cu HCLS 3 nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr. 530/15.11.2018.

Raportat la atribuția Comisiei de analiză prevăzută de dispozițiile art.9 alin.(3) lit.a) din Anexa la H.C.L.S. 3 nr.530/2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor –cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art.31 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute de art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016, Comisia a verificat documentele depuse de către societatea Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L (conform cerințelor solicitate prin documentația de atribuire) și a constatat că societatea anterior indicată îndeplinește condițiile prevăzute de art.31 alin.(1) din Legea nr.98/2016.

2.Comisia de analiza a verificat condițiile de eligibilitate și a analizat documentația și declarațiile depuse de către ofertant. Urmare a acestei verificări, se constată că documentele de calificare prezentate de către ofertant sunt conforme cu cerințele de calificare (obligatorii) din Anexa la Caietul de sarcini - Instrucțiuni pentru ofertanți. Analiza documentelor este consemnata și analizata în Anexa nr. 1 la Procesul verbal de analiza.

Comisia de analiza declară oferta depusă Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L-ADMISIBILĂ , fiind depusă de un ofertant care îndeplinește cerințele de calificare privind prezentarea documentelor care să demonstreze modul de realizare a contractului având ca obiect “Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”.

3. Comisia de analiza a verificat propunerea tehnică în sensul corespondenței cu prevederile cerințelor minime prevăzute în Caietul de sarcini și instrucțiuni pentru ofertare. Analiza propunerii tehnice este consemnata și analizata în anexa nr. 2 la Procesul verbal de analiza.

4. Comisia de analiza a verificat propunerea financiară în sensul corespondenței cu încadrarea prețului total oferit cu:

- valoarea estimată potrivit Notei nr. 176732/10.07.2023 a Direcției Investiții și Achiziții pentru „Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”- Strategia Anuală de Achiziții înregistrată cu nr. 710/03.01.2023 (vers.Rev.20) a contractului și a modalității de atribuire;

5. Comisia de analiza declară oferta Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L. ca fiind CONFORMĂ cu cerințele înscrise în caietul de sarcini și instrucțiuni de ofertare.

6. În cadrul procesului de analiză a ofertei, comisia de analiză a declarat ca fiind admisibilă oferta depusă de Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L., deoarece aceasta face dovada îndeplinirii condițiilor prevăzute de art.31 din Legea 98/2016 și respectă prevederile Caietului de sarcini și a instrucțiunilor de ofertare, precum și valoarea estimată comunicată prin invitația de participare nr. 178280/11.07.2023.

Față de considerentele anterior indicate,

COMISIA DE ANALIZA

- În temeiul prevederilor Hotărârii Consiliului local al Sectorului 3 nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare și Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr. 530/15.11.2018;

- În conformitate cu dispozițiile Hotărârii Consiliului local al Sectorului 3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritarizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;

Și în conformitate cu principiul economicității, potrivit căruia atingerea rezultatelor estimate ale unei activități presupune minimizarea costului resurselor alocate, cu menținerea calității corespunzătoare a acestor rezultate,

Comisia de analiză propune spre aprobare prezentul proces verbal în vederea încheierii contractului având ca obiect "Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)" str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București" cu Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L cu o valoare totală de 1.306.486,21 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 248.232,38 lei, rezultând astfel o valoare de 1.554.718.59 lei inclusiv TVA

Președintele Comisiei de analiza declară închisă ședința de analiză a ofertei depuse la procedura menționată.

Drept pentru care s-a încheiat astăzi 20.07.2023 prezentul proces verbal în două exemplare originale.

COMISIA DE ANALIZA:

Președinte – Ivan Georgeta -Expert Superior - Direcția Investiții și Achiziții

Secretar – Andrei Constantin Strat – Expert Asistent - Direcția Investiții și Achiziții

Membru– Nicoleta Placinte- Consilier Achiziții Publice - Serviciul Proceduri de Achizitii - Direcția Investiții și Achiziții

Membru – Alexandrescu Bogdan Ionut - Serviciul Juridic Contencios Administrativ - Direcția Juridică

Membru — Toma Catalina — Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică

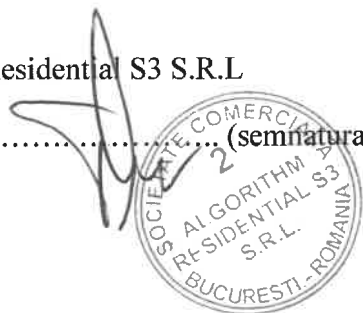
OFERTANT:

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L

Dl. Tascan Dorel

representant al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L

..... (semnatura)



ANEXA NR. 1 - EVALUARE DOCUMENTE DE CALIFICARE LA PROCES VERBAL DE ANALIZA

Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare parcerii la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București;

Cerința minimă de calificare	Documentele solicitate	Documente prezentate de SC ALGORITHM RESIDENTIAL S 3 SRL	Rezultatul analizei																		
1.Situatia personala a ofertantului	<p>a) Declarație privind îndeplinirea cumulativa a condițiilor prevazute de art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (<i>completarea Formularului 1</i>)</p> <p>b) Declarație privind identificarea conflictului de interese (<i>completarea Formularului 2</i>)</p> <p>c) Certificate constatatoare privind lipsa datoriiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) în termen de valabilitate la momentul prezentării.</p>	<p>1.Declaratie privind îndeplinirea cumulativa a condițiilor prevazute de art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice (Formularul 1) semnată și ștampilată, data de 27.02.2023, pag.1</p> <p>2.Declaratie privind identificarea conflictului de interese (Formularul 2) semnată și ștampilată , data de 27.02.2023, pag. 2</p> <p>3.Certificat de atestare fiscală nr. 7819280/13.07.2023 eliberat de ANAF urmatoarele inscrisuri: A. Obligatii fiscale si alte obligatii bugetare Sub-numitul contribuabil figureaza in evidentele fiscale cu urmatoarele obligatii fiscale si obligatii bugetare individualizate in titluri executorii emise potrivit legii si existente in evidenta organului fiscal central in vederea recuperarii, restante la data de 30.06.2023:</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>0</th> <th>Denumirea obligatiei fiscale/bugetare</th> <th>Suma(lei)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Obligatii fiscale/bugetare principale</td> <td>1090.00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Obligatii fiscale /bugetare accesorii</td> <td>0.00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Total (3=1+2)</td> <td>1090.00</td> </tr> </tbody> </table> <p>B. Sume de rambursat/restituit</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>0</th> <th>Sume solicitate</th> <th>Suma(lei)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Sume negative de TVA solicitate la rambursare</td> <td>0,00</td> </tr> </tbody> </table>	0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma(lei)	1	Obligatii fiscale/bugetare principale	1090.00	2	Obligatii fiscale /bugetare accesorii	0.00	3	Total (3=1+2)	1090.00	0	Sume solicitate	Suma(lei)	1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0,00	<p>Cerinta indeplinita</p> <p>Cerinta indeplinita</p> <p>Prin adresa nr. 184758/19.07.2023 comisia de analiza a solicitat clarificari cu privire la obligatiile fiscale de plata mentionate in certificatul de atestare fiscală nr. 7819280/13.07.2023, cu termen de raspuns 20.07.2023, ora 10:00.</p> <p>Ofertantul a raspuns la solicitarea de clarificari cu adresa nr. 678/20.07.2023 inregistrata cu nr. 185751/20.07.2023, ora 08:40:08 in care a mentionat urmatoarele: „Atasam OP-urile privind plata obligatiilor fiscale de plata mentionate in certificatul</p>
0	Denumirea obligatiei fiscale/bugetare	Suma(lei)																			
1	Obligatii fiscale/bugetare principale	1090.00																			
2	Obligatii fiscale /bugetare accesorii	0.00																			
3	Total (3=1+2)	1090.00																			
0	Sume solicitate	Suma(lei)																			
1	Sume negative de TVA solicitate la rambursare	0,00																			

2	Sume solicitate a fi restituite	0,00
3	Total (3=1+2)	0,00

Pag. 3-5

4. Certificat de atestare fiscal pentru persoane juridice privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local nr. 428656/13.07.2023 (cod certificat fiscal: 0174730913) eliberat de Sector 3, Mun. București - Direcția Generală de Impozite și Taxe Locale Sector 3, cu mențiunea că la data de întâi a lunii următoare eliberării prezentului certificat de atestare fiscală **nu figurează** în evidențele compartimentului fiscal cu creanțe bugetare de plată către bugetul local, conform evidențelor existente la data întocmirii, *pag 6-7*

de atestare fiscal nr. 7819280/13.07.2023” și a atasat următoarele:
 Ordin de plata nr. 8227/19.07.2023, prin care a achitat suma de 130.00 lei privind plata PVC 784629/19.10.2022;
 Ordin de plata nr. 8226/19.07.2023, prin care a achitat suma de 250.00 lei, reprezentand plata PVC 659630/14.09.2022;
 Ordin de plata nr. 8225/19.07.2023, prin care a achitat suma de 130.00 lei, reprezentand plata PVC 577226/17.08.2022;
 Ordin de plata nr. 8224/19.07.2023, prin care a achitat suma de 250.00 lei, reprezentand plata PVC 476267/12.07.2022;
 Ordin de plata nr. 8223/19.07.2023, prin care a achitat suma de 316.00 lei, reprezentand plata pentru Fond de handicap;
 Ordin de plata nr. 8220/19.07.2023, prin care a achitat suma de 70.00 lei, reprezentand plata CASS suportata de angajator;
 Ordin de plata nr. 8219/19.07.2023, prin care a achitat suma de 175.00 lei,

		<p>reprezentand plata CASS suportata de angajator;</p> <p>Concluzie: In urma analizei raspunsului transmis de Societatea SC ALGORITHM RESIDENTIAL S 3 SRL, comisia de analiza a concluzionat faptul ca valoarea totala a OP-urilor nr: 8227/19.07.2023, 8226/19.07.2023; 8225/19.07.2023, 8224/19.07.2023, 8223/19.07.2023, 8220/19.07.2023 si 8219/19.07.2023 insumeaza valoarea de 1.321,00 lei raspunsul a fost transmis in termenul solicitat, este concludent si a clarificat cele solicitate de comisie, drept urmare este acceptat.</p>
d) C.U.I.		<p>5. CERTIFICAT DE ÎNREGISTRARE CUI 37409960, Seria B Nr. 4376536/19.04.2017, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe langa Tribunalul Bucuresti, <i>pag 8</i></p>
e) Actul constitutiv al societății actualizat		<p>6. ACT CONSTITUTIV al societății ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL, din data 28.04.2023, <i>pag. 9-21</i> Capitoul III- Capitalul social și părțile sociale 6.3. Participarea la profit și pierderi a asociațiilor este corespuțătoare cotei de participare la capitalul social, respectiv Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti prin Consiliul Local al Sectorului 3 cu o cotă de 99,9695% și Societatea Administrare Active S3 SRL cu o cota de 0,0305%.</p>
f) Hotărârea CLS3 de înființare a societății		<p>7. HCL S3 nr. 97/29.03.2017 privind înființarea unei societăți comerciale cu răspundere limitată care are drept scop construirea de locuinte sociale <i>pag. 22-24</i></p>

	<p>Operatorul economic ce depune oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care sa reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.</p> <p>Se vor prezenta și informații legate de structura acționariatului, reprezentanții legali, obiectul de activitate, reale și actuale la momentul prezentării ofertei.</p> <p><i>Notă:</i> <i>Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC.</i></p>	<p>8. Certificat constatator emis de Oficiul National al Registrului Comertului nr. 783294/14.07.2023, pag. 25-31 Activitate principală: Domeniul de activitate principal: conform codificării (Ordin 337/2007) Rev. Caen (2): 4120- Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale</p> <p>ASOCIAȚI PERSOANE JURIDICE SECTORUL 3 AL MUNICIPIULUI PRIN CONSILIUL LOCAL AL SECTORULUI 3 BUCUREȘTI Calitate : asociat Cota de participare la beneficii și pierderi : 99.9695%/99.9695%</p> <p>SC ADMINISTRARE ACTIVE S3 SRL Calitate: asociat Cota de participare la beneficii și pierderi: 0,0305%/0,0305%</p> <p>Persoane împuternicite (PERSOANE FIZICE) COMANESCU MIHAI Calitate: Administrator Funcție: Presedinte consiliu de administratie Data numirii: 17.02.2022 Data expirării mandatului: 17.02.2026</p> <p>MARIN DANIEL Calitate: Administrator Funcție: membru in consiliu de administratie Data numirii:14.06.2022 Data expirării mandatului: neprecizata</p> <p>MIHAIL IOAN BOGDAN Calitate: Administrator Funcție: Presedinte consiliu de administratie Data numirii: 17.02.2022 Data expirării mandatului: 17.02.2026</p> <p>MINDROIU RODICA</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
--	---	---	----------------------------

	<p>Calitate: Administrator Puteri: Administrator provizoriu membru provizoriu al consiliu de administratie Data numirii: 24.05.2022 Data expirării mandatului: 24.05.2026</p> <p>GROSU MIHAI-BOGDAN Calitate: Administrator Puteri: Administrator provizoriu membru provizoriu al consiliu de administratie Data numirii: 24.05.2022 Data expirării mandatului: 24.05.2026</p>	<p>Calitate: Administrator Puteri: Administrator provizoriu membru provizoriu al consiliu de administratie Data numirii: 24.05.2022 Data expirării mandatului: 24.05.2026</p> <p>GROSU MIHAI-BOGDAN Calitate: Administrator Puteri: Administrator provizoriu membru provizoriu al consiliu de administratie Data numirii: 24.05.2022 Data expirării mandatului: 24.05.2026</p>	
<p>2. Capacitatea economica si financiara</p>	<p>a) Cifra de afaceri/ Hotărârile CLS3 privind aprobarea programului de activitate pe anul în curs și anii anteriori/orice alte documente, din care să rezulte că mai mult de 80% din activitatea întreprinderii publice este efectuată în vederea îndeplinirii sarcinilor care i-au fost încredințate de Sectorul 3</p> <p>b) documente din care să rezulte experiența similară, respectiv în construcții civile</p>	<p>a) H.C.L.S. 3 nr. 145/20.04.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate ale societății Algorithm Residential S3 SRL, pag. 32</p> <p>b) Contract de lucrari nr. 279631/14.12.2018 – avand ca obiect: lucrari de executie pentru „Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto in zona Decebal”, pag. 33- 47</p> <p>Procesul Verbal de receptie la Terminarea lucrarilor nr. 69364/14.04.2021 pentru lucrari de executie pentru „Cresterea capacitatii de stationare si mobilitate a parcului auto in zona Decebal”, pag. 48-49</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
<p>3. Capacitatea tehnica și/sau profesională</p>	<p>a) Declarație privind efectivul mediu al personalului angajat și al cadrelor de conducere (<i>completarea Formularului 3</i>)</p> <p>b) Declarație și Lista privind personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul pentru îndeplinirea contractului (<i>completarea Formularului 4</i>)</p>	<p>a) Declarație privind efectivele medii privind efectivele medii anuale ale personalului angajat și al cadrelor de conducere - <i>Formularul 3, semnată și datată 17.07.2023, pag. 50</i> Personal angajat 132 Din care personal de conducere 12</p> <p>b) Declarație privind personalul tehnic de specialitate implicat în derularea contractului <i>Formularul 4, semnată și datată 17.07.2023, pag. 51</i></p> <p>Lista privind personalul propus pentru îndeplinirea contractului, <i>Anexa 1 la Formularul 4, semnată și ștampilată, pag. 52-53</i></p>	<p>Cerinta indeplinita</p> <p>Cerinta indeplinita</p>

<p>constructii, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal:</p>	<p>Manager de proiect</p> <p>Managerul de Proiect trebuie să aibă toate abilitățile necesare și posibilitățile pentru îndeplinirea adecvată a celor de mai jos.</p> <p>Managerul de proiect, în îndeplinirea obiectului prezentului contract, are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - coordonează și integrează în planul general de execuție toate activitățile de execuție aferente devierilor de rețele și managementul traficului pe durata execuției; - coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și pe alți colaboratori implicați; - stabilește relații de colaborare pe termen lung cu părțile implicate în executarea proiectului; - asigură resursele necesare bunei desfășurări a proiectului; - monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse conform graficului de execuție și termenul final impus de Beneficiar și redactează rapoarte lunare către acesta cu respectarea datelor prevăzute în contract; - asigură circulația informației în cadrul proiectului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și Beneficiar; - asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul sau; - arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect; - răspunde de rezolvarea promptă a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proiectului; - răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul sau de activitate; - asigura un climat de colaborare între toți angajații implicați în proiect; - răspunde de gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea proiectului, precum și alocarea lor corectă activităților proiectului; - Organizează și prezidează întâlniri cu echipele de proiectare, fixează agenda întâlnirilor, întocmește și emite minutele sau procesele verbale de ședința aferente acestor întâlniri 	<p>Manager de Proiect – Nicolae Razvan - Cristian</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decizia nr. 109/12.07.2023, pentru numire Manager de Proiect la obiectivul <i>Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”, pag. 54-56;</i> - Raport de salariat din 12.07.2023, pag. 57; - Diploma de inginer, seria: I nr. 0002478, nr. ilizibil/14.03.2012, în domeniul inginerie civila, specializarea construcții civile, industriale și agricole, emisa de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pag. 58; - Certificat de absolvire Seria N nr.00181346 emis de Ministerul Muncii și Protecției Sociale și Persoanelor Vârștnice la programul de specializare pentru manager proiect, pag. 59; - CV, pag. 60-62; <p>ȘEF ȘANTIER – GENESCU RADU CRISTIAN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Decizia nr. 110/12.07.2023 pentru numire Șef de Șantier la obiectivul <i>Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”, pag. 63;</i> - Raport de salariat din 12.07.2023, pag. 64 	<p>Prin adresa nr. 184758/19.07.2023 comisia de analiza a solicitat clarificari cu privire la cerinta din caietul de sarcini, respectiv cerinta din instructiunile pentru ofertanti, anexa la caietul de sarcini, “3. Capacitatea tehnica și/sau profesională - Șef de șantier – studii superioare în domeniul: experiență profesională specifică: cel puțin 1 (un) proiect/contract de execuție lucrări (indiferent de obiect) la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare”, comisia de analiza solicita clarificari cu privire la îndeplinirea cerinței de experiență profesională specifică, pentru dl. GENESCU RADU CRISTIAN, în funcția de șef șantier, prezentat în oferta depusă cu nr. 669/17.07.2023 , înregistrată la Cabinetul primar cu nr. 182897/17.07.2023. Termen</p>
--	--	---	--

<p>-Monitorizează periodic evoluția conform Graficului de execuție al lucrărilor;</p> <p>-Asigură legătura cu Proiectantul general pentru a asigura implementarea adecvată a specificațiilor din cadrul documentației proiectului.</p> <p>-Verifică listele de cantități din proiectul predat de Proiectant.</p> <p>-Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite.</p> <p>-Stabilește un program de întâlniri pentru etapa de construcție agreată împreună cu toate părțile. Asigură supravegherea zilnică și coordonarea lucrărilor împreună cu supraveghetorii de șantier ai antreprenorilor de specialitate.</p> <p>-Respecta legislația în vigoare aplicabilă în îndeplinirea tuturor obligațiilor sale ce fac obiectul prezentului contract</p> <p>-Monitorizează graficul de execuție al fazelor de proiectare astfel încât acestea să se încadreze în graficul general de execuție al întregului proiect.</p> <p>-Monitorizează periodic evoluția lucrărilor față de programul de construcție - GRAFICUL DE EXECUȚIE AL LUCRĂRILOR stabilit cu Clientul pentru a verifica dacă evoluția lucrărilor se conformează acestuia.</p> <p>-Managerul de proiect asigură și verifică prin personalul autorizat: măsurătorile cantităților executate, calitatea lucrărilor, confirmă și avizează situațiile de lucrări precum și termenele de execuție ale acestora, astfel încât graficul de execuție să fie în deplină concordanță cu graficul de execuție general stabilit cu Clientul.</p> <p>-la măsurii pentru respectarea termenelor de execuție;</p> <p>-Monitorizează și răspunde de notificarea personalului abilitat despre valabilitatea autorizațiilor de construire astfel încât acestea să nu își piardă termenul de valabilitate pe toată perioada de execuție a construcțiilor</p> <p>-Participă la întâlniri săptămânal și ori de câte ori va fi nevoie, va întocmi și emite procesul-verbal și lista activităților privind execuția lucrărilor</p> <p>-Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor</p>	<p>- Diploma de inginer seria C, nr. 18140, emisa de Ministerul Educației și Invatamantului, Institutul de Construcții Bucuresti, Facultatea de Construcții Civile, Industriale și Agricole, la data de 09.04.1987 cu nr. 1734 - profilul Construcții, pag. 65</p> <p>- CV, pag. 66-68</p> <p>Inginer specializare instalatii pentru construcții: OSNEA MARIUS</p> <p>- Declarație de disponibilitate – pentru Inginer specializare instalatii pentru construcții, din data 17.07.2023, pag. 75</p> <p>- Diploma de licența - seria: N, nr. 031419, nr. 68/05.02.1996, inginer, în profilul instalatii, specializarea instalatii pentru construcții, emisa de Ministerul Invatamantului, Universitatea Tehnica de Construcții Bucuresti, pag. 76</p> <p>- CV, pag. 77-78;</p> <p>Inginer specializarea construcții civile – DUMITRESCU BOGDAN-RADU</p> <p>- Decizia nr. 114/12.07.2023 pentru numire Inginer specializarea construcții civile la obiectivul <i>Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”</i>, pag. 69;</p> <p>- Diploma de inginer, seria:A, nr. 0000236, nr. 314/30.06.2000, profilul Construcții,specializarea Construcții civile industriale și agricole,emisa de Ministerul Educației Nationale, pag.71;</p>	<p>de raspuns 20.07.2023, ora 10.00.</p> <p>Ofertantul a raspuns la solicitarea de clarificari cu adresa nr. 678/20.07.2023 inregistrata cu nr. 185751/20.07.2023, ora 08:40:08 in care a mentionat urmatoarele:</p> <p>„Pentru dovedirea experientei similare ca sef de santier a dl. Genescu Radu cristian, atasam Decizia nr. 29.20.02.2023, de numire in functia de sef santier la obiectivul „ Interconectarea sistemelor de transport auto in zona Drumul Intre Tarlale, sector 3, Bucuresti. De asemenea atasam copie dupa contractul de executie lucrari la obiectivul mentionat, contractul nr. 406386/26.06.2020. ” si a atasat urmatoarele:</p> <p>Decizia nr. 29/20.02.2023 privind indeplinirea atributiilor in functia de sef santier a dl. Genescu Radu - Cristian la obiectivul de „Interconectarea sistemelor de transport auto in zona Drumul Intre Tarlale- B-dul Theodor Pallady,, sector 3, Bucuresti”</p>
---	---	---

<p>de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite</p> <p>-Finalizează și întocmește contabilizarea finală (generală) a proiectului.</p> <p>Șef de șantier – studii superioare în domeniu: experiență profesională specifică: cel puțin 1 (un) proiect/contract de execuție lucrări (indiferent de obiect) la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare;</p> <p>Inginer specializarea construcții civile: absolvent studii superioare în domeniul construcții civile, care va răspunde de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract;</p> <p>Inginer specializarea instalații pentru construcții: absolvent studii superioare instalații pentru construcții, care va răspunde numai de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări;</p> <p>Responsabil CQ: conform Legii nr. 10/1995 din 18/01/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: se va prezenta decizie de numire sau echivalent;</p> <p>Responsabil RTE</p> <p><input type="checkbox"/> să fie atestat de către organismul abilitat, ca Responsabil tehnic cu execuția (RTE), pentru domeniile aferente proiectului. Se va prezenta atestatul / legitimația în termen de valabilitate, conform legislației în vigoare.</p> <p>Persoană responsabilă SSM: certificare responsabil SSM sau echivalent, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta următoarele documente:</p> <p><input type="checkbox"/> Autorizații/certificate/diploma/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei.</p> <p><input type="checkbox"/> Diplome de studii, unde este solicitat.</p>	<p>- Raport de salariat din 12.07.2023, pag. 70</p> <p>- CV, pag. 72-74;</p> <p>RESPONSABIL CQ – NEATA DUMITRU-TUDOR</p> <p>- Decizia nr. 111/12.07.2023 numire responsabil cu controlul calitatii la obiectivul: <i>Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București.”</i>, pag. 79</p> <p>- CV, pag. 83-86;</p> <p>- Diplomă de licența inginer, seria C, nr. 0273909, nr. 585/14.06.2012, specializarea construcții civile, industriale și agricole, emisa de Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, pag. 82</p> <p>- Raport de salariat din 17.07.2023, pag. 80-81</p> <p>Responsabil RTE – TASCAN DOREL</p> <p>- Decizia nr. 112/12.07.2023, pentru numire Responsabil Tehnic cu execuția la obiectivul <i>Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București.”</i>, pag. 87</p> <p>- Raport de salariat din 17.07.2023, pag. 88-89;</p> <p>- Diploma de inginer seria E nr. 15741, nr. 703/17.11.1989, profilul Construcții specializarea</p>	<p>Concluzie:</p> <p>In urma analizei raspunsului transmis de Societatea SC ALGORITHM RESIDENTIAL S 3 SRL, comisia de analiza a concluzionat faptul ca raspunsul a fost transmis in termenul solicitat, este concludent si a clarificat cele solicitate de comisie, drept urmare este acceptat.</p>
---	--	--

<p><input type="checkbox"/> Documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată, cum ar fi: recomandări/referințe/contracte de muncă/de colaborare/copie de pe Revisal/alte acte doveditoare (în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) din care să reiasă experiența specifică solicitată.</p> <p><input type="checkbox"/> CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae.</p> <p>Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.</p> <p>Lista de personal nu este limitativă, ofertantul se va asigura că dispune de personal specializat autorizat și certificat pentru executarea cu succes și conform legii a tuturor categoriilor de lucrări care fac obiectul prezentei proceduri.</p>	<p>construcții civile, industriale și agricole, emisa de Ministerul Educației și Învățământului, pag. 90;</p> <p>- Autorizație Responsabil Tehnic cu Executie emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii nr. 0000224/10.04.2017 - Domeniile autorizate 1.1. – Construcții civile, industriale și agricole, pag. 91;</p> <p>- Legitimatie responsabil tehnic cu executia emisa de Inspectoratul de Stat in Constructii – I.S.C., nr. 0000224/10.04.2017, valabila pana la data de 10.04.2027, pag 92;</p> <p>- CV- pag. 93-86;</p>
<p>Avand in vedere obiectul contractului care are in componenta si lucrari ce necesita a fi executate cu resurse autorizate, ofertantul se obliga sa execute lucrarile cu respectarea legislatiei in vigoare.</p> <p>Ofertantul va fi raspunzator de personalul folosit la executia lucrarilor si de lucrarile executate, asumate din punct de vedere cantitativ si calitativ</p> <p><i>Notă:</i> Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi comunicată beneficiarului, operatorul economic având obligația să păstreze echipa cu calificările impuse prin prezenta documentație.</p>	<p>Responsabil SSM – PIPOS VLAD</p> <p>- Decizia nr. 113/12.07.2023, numire responsabil SSM la obiectivul <i>Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”, pag. 97;</i></p> <p>- Raport de salariat din 17.072023, pag 98-99</p> <p>- Diploma de licenta seria D nr. 0001131, nr. 1131/12.07.2013, in domeniul inginerie industrială, specializarea ingineria si managementul calitatii, pag. 100;</p> <p>- Certificat de absolvire Seria L nr. 00116156 nr. 3836/10.07.2017 emis de Ministerul Educației Nationale și Cercetării Stiintifice la programul de perfecționare pentru Specialist in domeniul securitatii si sanatatii in munca, pag. 101;</p> <p>- Certificat de absolvire seria nr. 2006221/22.06.2020 la programul de formare profesionala „ Cadru tehnic cu</p>

		atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor. Pag. 102 - CV- pag 103-105;	
	d) Declarație pe proprie răspundere și Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice ce vor fi deținute, indiferent de modalitatea juridică. (completarea Formularului 5) Notă: se vor respecta normativele tehnice în vigoare pentru punerea în operă a tuturor materialelor.	c) Declarație privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului <i>Formularul 5 semnată și datată 17.07.2023, pag. 106</i> <i>Anexa la Formularul 5, pag. 107</i> Lista privind utilajele, instalațiile, echipamentele tehnice de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea corespunzătoare a contractului, <i>semnată și ștampilată</i> a) Certificat Nr. 09/RSC019989/0002/RO/23.09.2022, ISO 9001:2015 / SR EN pentru următoarele domenii: <i>Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale</i> Valabil până la 22.09.2025, emis de RS CERT – Romanian Certification Systems, pag.108 b) Certificat Nr. 14/RSC01989/0001/RO/11.07.2023, ISO 14001:2015/SR EN ISO 14001:2015 pentru următoarele activități: <i>Lucrări de construcții a clădirilor rezidențiale și nerezidențiale</i> Valabil până la 10.07.2026, emis de RS CERT – Romanian Certification Systems, pag.109	Cerinta indeplinita
Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului	a) Proceduri/manual de calitate/activitate procedurala, etc. similar cu cele prevazute drept conditie pentru obtinerea unui certificat SR EN ISO 9001 sau certificat emis de un organism de certificare. b) Procedurile de lucru, activitate procedurală, etc. similar cu cele prevăzute drept condiție pentru obținerea unei certificări SR EN ISO 14001 sau certificat emis de un organism de certificare.		Cerinta indeplinita
Modul de prezentare a propunerii tehnice	Ofertantii vor întocmi propunerea tehnica astfel încât sa asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu cerințele/specificațiile (inclusiv tehnice) prevazute în cadrul caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta. Propunerea tehnica se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertei să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu cerințele caietului de sarcini.	Propunerea tehnică este prezentată într-o manieră organizată, în conformitate cu cerințele caietului de sarcini Propunerea tehnică (pag.1-73)	Cerinta indeplinita
Modul de prezentare a propunerii financiare	Propunerea financiară va cuprinde prețul total oferat. Executantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile cu privire la prețul contractului, conform formularului de ofertă și anexele acestuia.	Ofertantul a prezentat propunerea financiara cu toate informatiile solicitate cu privire la pretul contractului și a centralizatoarelor solicitate, conform documentatiei de atribuire. Oferta financiară a fost exprimată în lei, fara TVA: TOTAL VALOARE EXCLUSIV TVA 1.306.486,21 lei la care se adaugă TVA 248.232,38 lei	Cerinta indeplinita

	<p>Oferta financiară va fi exprimată în lei cu evidențierea separată a TVA.</p> <p>Se vor prezenta centralizatoarele pe obiecte și al investiției, de vizuale ofertă și listele de echipamente și resurse materiale, forța de muncă, utilaje și transport, ce au la bază listele de cantități (antemăsurătorile) întocmite de către ofertant după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul F1 -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv • Formularul F2 -Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări • Formularul F3 -Lista cuprinzând cantitățile de lucrări <p>Ofertantul va lua în calcul toate categoriile de lucrări anexate la prezentul caiet de sarcini fiind răspunzător de întocmirea devizului ofertă, ce va conține toate lucrările necesare realizării obiectivului.</p> <p>In cazul în care pentru realizarea obiectivului contractului sunt necesare noi categorii de lucrari, acestea vor face obiectul unei negocieri între parti, ulterior aprobării noilor categorii de lucrari de catre Primarul Sectorului 3, preturile aferente acestora fiind aprobate ulterior prin Hotărâre de către Consiliul Local Sector 3.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul C6 -Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale • Formularul C7 -Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru • Formularul C8 -Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții • Formularul C9 -Lista cuprinzând consumurile privind transporturile • Formularul F4 -Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, dotări, <p>La recapitulatia devizului se vor folosi coeficienții stabiliți de lege precum și coeficienții proprii ai executantului (cheltuieli indirecte)</p> <p>Propunerea financiară va include toate costurile și orice cheltuieli legate de execuție, manipulare, procurare, transport, depozitare, testare, punere în funcțiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri în perioada de garanție și orice</p>	<p>Elementele principale ale ofertei financiare prezentată de către ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta financiară - pag. 1-13 - Formularul de ofertă – pag. 1 <p>Au fost prezentate formularele următoare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Formularul F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv - Formularul F2- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări - Formularul F3- Lista cu cantitățile de lucrări - Formularul F4 -Lista privind utilajele și echipamentele tehnologice, dotări <ul style="list-style-type: none"> • Formularul C6 -Lista cuprinzând consumurile de resurse materiale • Formularul C7 -Lista cuprinzând consumurile cu mâna de lucru • Formularul C8 -Lista consumurilor de ore de funcționare a utilajelor de construcții • Formularul C9 -Lista cuprinzând consumurile privind transporturile
--	---	---

alte cheltuieli până la recepția finală, inclusiv cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descărcarea și nivelarea deseurilor și molozului la gropile oficiale) și alte cheltuieli și taxe considerate necesare realizării obiectivului de investiții, conform cerințelor cuprinse în caietul de sarcini și anexe.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.

Ofertantul trebuie să prezinte un exemplar al ofertei (documente de calificare, propunere tehnică și propunere financiară) în original.

Propunerea tehnică și propunerea financiară vor fi prezentate și în format electronic, pe CD, format Word și format PDF. Originalul trebuie să fie tipărit sau scris cu cerneală neradiabilă, vor fi semnate pe fiecare pagină de reprezentanții autorizați corespunzător să angajeze ofertantul în contract și vor fi îndosariate, astfel încât să nu conțină nici o foaie volantă. Fiecare pagină va fi numerotată, semnată și ștampilată de persoane autorizate din cadrul societății.

Va fi prezentată o împuternicire prin care sunt desemnate persoanele cu drept de semnătură a ofertei, care va conține și speciimenele de semnătură ale acestora. Fiecare componentă a ofertei va avea pe prima/primele pagina/pagini un opis, cu indicarea numărului paginii la care se găsește fiecare document; la finalul opisului se va menționa: Prezentul dosar, ... (se va scrie ce componentă a ofertei conține dosarul – original), conține “x” pagini (atenție: pagini, nu foi!). Orice ștersătură, adăugare, interliniere sau scris peste cel dinainte sunt valide doar dacă sunt vizate de către persoanele autorizate să semneze oferta. Ofertantul trebuie să sigileze originalul corespunzător și să menționeze “ORIGINAL”. Plicul/pachetul trebuie să cuprindă 3 plicuri/pachete distincte, marcate corespunzător și anume:

-documentele de calificare, plic/pachet separat marcat „DOCUMENTE DE CALIFICARE”;

-propunerea tehnică marcat „PROPUNERE TEHNICA”;

-propunere financiară marcat „PROPUNERE FINANCIARA”

Pe plicul/pachetul exterior se scrie numai adresa autorității contractante și inscripția : „OFERTA IN SCOPUL ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE LUCRARI AVAND CA OBIECT

Plicul va fi depus la sediul autorității contractante, la Biroul Unic, însoțit de Scrisoarea de înaintare și Împuternicirea reprezentantului ofertantului.

COMISIA DE ANALIZA:

Președinte – Ivan Georgeta -Expert Superior - Direcția Investiții și Achiziții

Secretar – Andrei Constantin Strat – Expert Asistent - Direcția Investiții și Achiziții

Membri– Nicoleta Placinte- Consilier Achiziții Publice - Serviciul Proceduri de Achiziții - Direcția Investiții și Achiziții

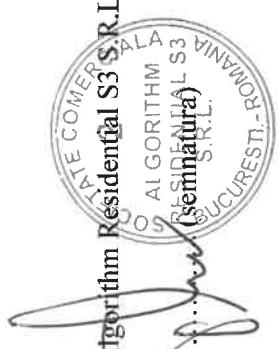
Membri – Alexandrescu Bogdan Ionut - Serviciul Juridic Contencios Administrativ - Direcția Juridică

Membri – Toma Catalina – Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică

OFERTANT:

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L

DL. Tascan Dorel reprezentant al societății Algorithm Residential S3 S.R.L



ANEXA NR. 2 - EVALUARE PROPUNERE TEHNICA LA PROCES VERBAL DE ANALIZA

Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București;

Cerinte caiet de sarcini	Oferta depusa de S.C. ALGORITHM RESIDENTIAL S3 SRL	Rezultatul analizei
<p>1.1. Obiectul contractului: Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București;</p>	<p>1.1. Obiectul contractului: Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București;</p>	Cerinta indeplinita
<p>1.3 Durata de realizare a obiectivului și garanția. Durata de realizare este de: - 18 luni de la transmiterea ordinului de incepere, cu drept de finalizare în avans. Termenul de garanție al lucrărilor va fi de 36 de luni. 1.7. Descrierea obiectivului Primăria Sectorului 3 a demonstrat o preocupare permanentă pentru soluționarea unei probleme majore și anume problema traficului rutier și a locurilor de parcare necesare,</p>	<p>1.4.Durata de realizare a obiectivului și garanția. Durata de realizare este de: - 18 luni de la transmiterea ordinului de incepere, cu drept de finalizare în avans. Termenul de garanție al lucrărilor va fi de 36 de luni. 1.7. Descrierea obiectivului :</p>	Cerinta indeplinita

<p>destinate atât cetățenilor acestui sector, cât și cetățenilor care muncesc pe raza acestuia sau îl tranzitează.</p> <p>Sectorul 3 al Municipiului București are o populație de 342.541 locuitori, fiind sectorul ce înregistrează cel mai ridicat număr al populației, dintre toate cele 6 sectoare ale Capitalei.</p> <p>Modificările structurale majore petrecute în funcționarea orașului, dispariția platformelor industriale, apariția unor noi zone rezidențiale, a unor mari centre comerciale în interiorul și în exteriorul orașului, noi zone de birouri și de servicii, împreună cu alți factori importanți, între care cel mai semnificativ ar fi segmentul proprietății private asupra terenurilor și a locuințelor, au generat o mobilitate ridicată a locuitorilor, pe o rețea rutieră subdimensionată.</p> <p>Conform Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV), la data de 31.12.2019 erau înmatriculate în București aproximativ 1,46 de milioane de autovehicule</p> <p>În prezent, în Sectorul 3, conform Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3, sunt înregistrate un număr de peste 150.000 autovehicule, din care 1194 fiind cu tonaj mai mare de 12 tone. În prezent, în Sectorul 3 este înregistrat un număr de peste 150.000 autovehicule.</p> <p>Traficul intens din București este cauzat de infrastructura proiectată în alt context socio-economic, subdimensionată, creșterea numărului de autoturisme, transportul în comun insuficient adaptat cerințelor, etc. Structura radial-concentrică a Bucureștiului face ca, în lipsa unor artere inelare corespunzător dimensionate, traficul să fie dirijat către zonele centrale ale Capitalei, pe axele N-S și E-V, fapt care</p>	<p>Primăria Sectorului 3 a demonstrat o preocupare permanentă pentru soluționarea unei probleme majore și anume problema traficului rutier și a locurilor de parcare necesare, destinate atât cetățenilor acestui sector, cât și cetățenilor care muncesc pe raza acestuia sau îl tranzitează.</p> <p>Sectorul 3 al Municipiului București are o populație de 342.541 locuitori, fiind sectorul ce înregistrează cel mai ridicat număr al populației, dintre toate cele 6 sectoare ale Capitalei.</p> <p>Modificările structurale majore petrecute în funcționarea orașului, dispariția platformelor industriale, apariția unor noi zone rezidențiale, a unor mari centre comerciale în interiorul și în exteriorul orașului, noi zone de birouri și de servicii, împreună cu alți factori importanți, între care cel mai semnificativ ar fi segmentul proprietății private asupra terenurilor și a locuințelor, au generat o mobilitate ridicată a locuitorilor, pe o rețea rutieră subdimensionată.</p> <p>Conform Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor (DRPCIV), la data de 31.12.2019 erau înmatriculate în București aproximativ 1,46 de milioane de autovehicule</p> <p>În prezent, în Sectorul 3, conform Direcției Impozite și Taxe Locale Sector 3, sunt înregistrate un număr de peste 150.000 autovehicule, din care 1194 fiind cu tonaj mai mare de 12 tone. În prezent, în Sectorul 3 este înregistrat un număr de peste 150.000 autovehicule.</p> <p>Traficul intens din București este cauzat de infrastructura proiectată în alt context socio-economic, subdimensionată, creșterea numărului de autoturisme, transportul în comun insuficient adaptat cerințelor, etc. Structura radial-concentrică a Bucureștiului face ca, în lipsa unor artere inelare corespunzător dimensionate, traficul să</p>
---	---

<p>conduce la blocarea acestora, indiferent care ar fi măsurile locale de mărire a capacității de trafic.</p> <p>Sectorul 3 fiind poarta de intrare și ieșire din Capitală, este supus zilnic unui aflux mare de trafic, ce are un impact negativ asupra spațiului urban, al patrimoniului arhitectural și asupra calității vieții urbane.</p> <p>Locuințele colective construite în perioada comunistă nu au fost proiectate pentru un indice de motorizare atât de ridicat ca în prezent. Astfel, creșterea exponențială a indicelui de motorizare în cartierele cu acest specific a creat o presiune ridicată pe modul de utilizare a terenului. Această nevoie a făcut ca suprafața alocată spațiilor verzi, spațiilor comunitare sau de joacă și agrement să scadă treptat în favoarea parcarilor.</p> <p>În Sectorul 3 funcționează parcări inteligente pe verticală, dar care nu sunt suficiente. Toate aceste proiecte nu vor aduce însă mai mult de câteva mii noi locuri de parcare rezidențială, total insuficient chiar și în ipoteza scăderii parcului auto la un sfert din valoarea actuală.</p> <p>Un factor important în prioritizarea investițiilor în facilități de parcare sustenabile și inteligente îl are impactul asupra mediului. Noul obiectiv, pentru care a fost întocmită documentația tehnico – economică și indicatorii tehnico – economici, propune Reconfigurarea infrastructurii rutiere, amenajare accese, amenajarea spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București</p>	<p>fie dirijat către zonele centrale ale Capitalei, pe axele N-S și E-V, fapt care conduce la blocarea acestora, indiferent care ar fi măsurile locale de mărire a capacității de trafic.</p> <p>Sectorul 3 fiind poarta de intrare și ieșire din Capitală, este supus zilnic unui aflux mare de trafic, ce are un impact negativ asupra spațiului urban, al patrimoniului arhitectural și asupra calității vieții urbane.</p> <p>Locuințele colective construite în perioada comunistă nu au fost proiectate pentru un indice de motorizare atât de ridicat ca în prezent. Astfel, creșterea exponențială a indicelui de motorizare în cartierele cu acest specific a creat o presiune ridicată pe modul de utilizare a terenului. Această nevoie a făcut ca suprafața alocată spațiilor verzi, spațiilor comunitare sau de joacă și agrement să scadă treptat în favoarea parcarilor.</p> <p>În Sectorul 3 funcționează parcări inteligente pe verticală, dar care nu sunt suficiente. Toate aceste proiecte nu vor aduce însă mai mult de câteva mii noi locuri de parcare rezidențială, total insuficient chiar și în ipoteza scăderii parcului auto la un sfert din valoarea actuală.</p> <p>Un factor important în prioritizarea investițiilor în facilități de parcare sustenabile și inteligente îl are impactul asupra mediului. Noul obiectiv, pentru care a fost întocmită documentația tehnico – economică și indicatorii tehnico – economici, propune Reconfigurarea infrastructurii rutiere, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București</p>
---	---

Funcțiunea: parcaj

Regim de înălțime: P

Accesul auto se face din str. Fizicienilor.

Structura Zidul de sprijin este realizat dintr-o talpa cu secțiune de 205x50 și un perete de 40cm și o placă cu grosime de 22 realizate din beton armat.

1.7.1 Particularități ale amplasamentului

a) descrierea amplasamentului (localizare - intravilan/extravilan, suprafața terenului, dimensiuni în plan)

Imobilul constând în terenul ce face obiectul prezentei documentații se propune a fi amplasat în intravilanul Sectorului 3 al Municipiului București, Strada Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și Str. Plutonier Ion Nedelcu).

Terenul este situat în intravilan, în suprafața de 35199 mp, având numărul cadastral 239145, aparține Domeniului Public al Municipiului București și se afla în administrarea Consiliului Local al Sectorului 3. Suprafața aproximativă a perimetrului în care se vor executa lucrările este de 1.515mp, din care **1.515** mp amenajare la nivelul solului.

b) relațiile cu zone învecinate, accesuri existente și/sau căi de acces posibile;

Accesul auto și pietonal este direct din strada Fizicienilor.

c) orientări propuse față de punctele cardinale și față de punctele de interes naturale sau construite;

Amenajarea propusă este exclusiv supraterană, la nivelul carosabilului, cu Accesul auto din strada Fizicienilor.

Pe zona unde urmează să se amplaseze viitoarea construcție, terenul este plat, liber de construcții, cu excepția unor platforme betonate pentru parcare.

d) existența unor:

Funcțiunea: parcaj

Regim de înălțime: P

Accesul auto se face din str. Fizicienilor.

Structura Zidul de sprijin este realizat dintr-o talpa cu secțiune de 205x50 și un perete de 40cm și o placă cu grosime de 22 realizate din beton armat.

<p>- retele edilitare în amplasament care ar necesita relocare/protejare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Conform avizului de aplasament eliberat de Apa Nova, amplasamentul lucrarilor propuse este traversat de retele de publice de apa potabila DN 100 mm si DN180 mm PIED si de zonele de protectie sanitara aferente acestora; 2.Retea electrica de medie si joasa tensiune, conform avizului eliberat de E-distributie Muntenia; 3.Conform avizului tehnic, anexat, eliberat de Compania Municipala Termoenergetica Bucuresti retele primare de termoficare de DN200 sunt afecate de lucrarile propuse; 4.Conform avizului Distrigaz Sud Retele lucrarile propuse afecteaza SDGN alcatuit din conducte, racorduri(bransamente), statii/posturi de masurare/posturi de reglare-masurare(SRS/SRM), rasuflatori, casete cadotica(SpC aferente conductelor de otel(în functie de situatia din teren); <p><i>Nota: Pentru realizarea noielor obiective este necesara devierea retelelor de utilitate publica de pe amplasamentul viitoarelor parcuri. Aceste lucrari fac obiectul acestui caiet de sarcini.</i></p> <p><i>Nota: Pentru retelele electrice de medie si joasa tensiune Primaria Sectorului 3 a solicitat de la E-Distributie Muntenia elaborarea studiului de solutie pentru deviere retelelor electrice.</i></p>	
<p>1.8. Indicatori tehnico-economici Conform Studiilor de Fezabilitate s-au aprobat de Consiliul Local al Primariei Sectorului 3, principalii indicatori tehnico-economici prin:</p> <p>Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 26/26.01.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 9 obiective de investiții privind Reconfigurarea infrastructurii rutiere și construirea unor spații cu destinația de parcare, zonă comercială și/sau zone de agrement, Sector 3;</p>	<p>Ofertantul a prezentat oferta financiara cu incadrarea in valoarea notei estimate nr. 176732/10-07.2023 si valoarea din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 26/26.01.2023, ANEXA 6, privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 9 obiective de investiții privind Reconfigurarea infrastructurii rutiere și construirea unor spații cu destinația de parcare, zonă comercială și/sau zone de agrement, Sector 3</p>
	<p>Cerinta indeplinita</p>

	Cerinta indeplinita
<p>2. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI</p> <p>Caiet de sarcini include:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) Document ul transmis de Autoritatea Contractanta (caiet de sarcini) b) Certificatele de urbanism, avizele Apa Nova, avizele E-distributie, avizele de la Comania Municipala Termoenergetica si avizele Distrigaz Sud- Retele emise pentru cele 9 parcuri; c) Listele de cantitati; d) Anexe (Instruciuni pentru ofertanti – Anexa 1, Model contract executie – Anexa 2). <p>Documentatiile ce vor fi predate în timpul și la finalul execuției necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric); ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare): <ul style="list-style-type: none"> a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor; b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare; c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții; d. Detaliile tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini; 	<p>3. INFORMAȚII PRIVIND ACTIVITĂȚILE SOLICITATE PRIN CAIETUL DE SARCINI</p> <p>Caiet de sarcini include:</p> <ul style="list-style-type: none"> c) Document ul transmis de Autoritatea Contractanta (caiet de sarcini) d) Certificatele de urbanism, avizele Apa Nova, avizele E-distributie, avizele de la Comania Municipala Termoenergetica si avizele Distrigaz Sud- Retele emise pentru cele 9 parcuri; c) Listele de cantitati; d) Anexe (Instruciuni pentru ofertanti – Anexa 1, Model contract executie – Anexa 2). <p>Documentatiile ce vor fi predate în timpul și la finalul execuției necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric); ii. Următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare): <ul style="list-style-type: none"> a. Planul de control al calității lucrărilor executate în versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum și celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor; b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare; c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;

<p>e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile. Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Planul calității; ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări. <p>Contractantul poate solicita plăți intermediare lunare, pe baza situațiilor de lucrări prezentate și confirmate de diriginții de șantier.</p>	<p>d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil și nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;</p> <p>e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.</p> <p>Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției (Secțiunea B) înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> i. Planul calității; ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări. <p>Contractantul poate solicita plăți intermediare lunare, pe baza situațiilor de lucrări prezentate și confirmate de diriginții de șantier.</p>	<p>2.5.Cerințe privind execuția lucrărilor</p> <p>Lucrarile la care facem referire în acest caiet de sarcini sunt lucrari de „Reconfigurarea infrastructurii rutiere și construirea unor spații cu destinația de parcare, zonă comercială și/sau zone de agrement, sector 3”.</p> <p>Executia lucrarilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor incepe dupa obtinerea Autorizatiei de construire si emiterea de catre Beneficiar a ordinului de incepere.</p> <p>Executantul va respecta pe perioada executiei lucrarilor documentatia tehnica pentru lucrări de execuție pentru „Reconfigurarea infrastructurii rutiere și construirea unor spații cu destinația de parcare, zonă comercială și/sau zone de agrement, sector 3”.</p>	<p>2.5.Cerințe privind execuția lucrărilor</p> <p>Lucrarile la care facem referire in acest caiet de sarcini sunt lucrari de „Reconfigurarea infrastructurii rutiere și construirea unor spații cu destinația de parcare, zonă comercială și/sau zone de agrement, sector 3”.</p> <p>Executia lucrarilor ce fac obiectul prezentului caiet de sarcini vor incepe dupa obtinerea Autorizatiei de construire si emiterea de catre Beneficiar a ordinului de incepere.</p> <p>Executantul va respecta pe perioada executiei lucrarilor documentatia tehnica pentru lucrări de execuție pentru „Reconfigurarea infrastructurii rutiere și construirea unor spații cu destinația de parcare, zonă comercială și/sau zone de agrement, sector 3”.</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
---	--	--	--	----------------------------

<p>2.6. Personalul Contractantului Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:</p> <p>a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;</p> <p>Se va indica personalul numit în posturile cheie /pozițiile cheie din cadrul structurii organizatorice a operatorului economic, cu nominalizarea acestuia la momentul ofertarii, în corelare cu planul de lucru (se vor indica resursele privind personalul cheie</p> <p>Lista referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal:</p> <p>Manager de proiect</p> <p>Managerul de Proiect trebuie să aibă toate abilitățile necesare și posibilitățile pentru îndeplinirea adecvată a celor de mai jos.</p> <p>Managerul de proiect, în îndeplinirea obiectului prezentului contract, are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonează și integrează în planul general de execuție toate activitățile de execuție aferente devierilor de rețele și managementul traficului pe durata execuției; ▪ coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și pe alți colaboratori implicați; 	<p>Cerinta indeplinita</p>
<p>2.6. Personalul Contractantului Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:</p> <p>a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;</p> <p>Se va indica personalul numit în posturile cheie /pozițiile cheie din cadrul structurii organizatorice a operatorului economic, cu nominalizarea acestuia la momentul ofertarii, în corelare cu planul de lucru (se vor indica resursele privind personalul cheie</p> <p>Lista referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal:</p> <p>Manager de proiect</p> <p>Managerul de Proiect trebuie să aibă toate abilitățile necesare și posibilitățile pentru îndeplinirea adecvată a celor de mai jos.</p> <p>Managerul de proiect, în îndeplinirea obiectului prezentului contract, are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonează și integrează în planul general de execuție toate activitățile de execuție aferente devierilor de rețele și managementul traficului pe durata execuției; ▪ coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și pe alți colaboratori implicați; 	<p>2.6. Personalul Contractantului Se vor prezenta, cel puțin, următoarele informații:</p> <p>a. Structura echipei propuse pentru managementul contractului, cu prezentarea organigramei echipei și a informațiilor relevante pentru personalul propus și documente suport pentru demonstrarea calificărilor educaționale și profesionale, a abilităților, a experienței solicitate în vederea demonstrării îndeplinirii cerințelor minime din Caietul de Sarcini pentru personalul propus;</p> <p>Se va indica personalul numit în posturile cheie /pozițiile cheie din cadrul structurii organizatorice a operatorului economic, cu nominalizarea acestuia la momentul ofertarii, în corelare cu planul de lucru (se vor indica resursele privind personalul cheie</p> <p>Lista referitoare la personalul/organismul tehnic de specialitate de care dispune operatorul economic pentru îndeplinirea contractului, conform Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare trebuie să cuprindă cel puțin următorul personal:</p> <p>Manager de proiect</p> <p>Managerul de Proiect trebuie să aibă toate abilitățile necesare și posibilitățile pentru îndeplinirea adecvată a celor de mai jos.</p> <p>Managerul de proiect, în îndeplinirea obiectului prezentului contract, are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ coordonează și integrează în planul general de execuție toate activitățile de execuție aferente devierilor de rețele și managementul traficului pe durata execuției; ▪ coordonează activitățile din cadrul proiectului supervizând direct echipele tehnice, consultanții și pe alți colaboratori implicați;

<p>stabilește relații de colaborare pe termen lung cu părțile implicate în executarea proiectului;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ asigură resursele necesare bunei desfășurări a proiectului; ▪ monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse conform graficului de execuție și termenul final impus de Beneficiar și redactează rapoarte lunare către acesta cu respectarea datelor prevăzute în contract; ▪ asigură circulația informației în cadrul proiectului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și Beneficiar; ▪ asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul sau; ▪ arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect; ▪ răspunde de rezolvarea prompta a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proiectului; ▪ răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul sau de activitate; ▪ asigura un climat de colaborare între toți angajații implicați în proiect; ▪ răspunde de gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea proiectului, precum și alocarea lor corecta activităților proiectului; ▪ Organizează și prezidează întâlnirile cu echipele de proiectare, fixează agenda întâlnirilor, întocmește și emite minutele sau procesele verbale de ședința aferente acestor întâlniri ▪ Monitorizează periodic evoluția conform Graficului de execuție al lucrărilor; ▪ Asigură legătura cu Proiectantul general pentru a asigura implementarea adecvată a specificațiilor din cadrul documentației proiectului. 	<ul style="list-style-type: none"> ▪ stabilește relații de colaborare pe termen lung cu părțile implicate în executarea proiectului; ▪ asigură resursele necesare bunei desfășurări a proiectului; ▪ monitorizează în timp progresul atins față de obiectivele propuse conform graficului de execuție și termenul final impus de Beneficiar și redactează rapoarte lunare către acesta cu respectarea datelor prevăzute în contract; ▪ asigură circulația informației în cadrul proiectului, organizând periodic întâlniri cu echipa de proiect și Beneficiar; ▪ asigură rezolvarea problemelor apărute în realizarea proiectului și informează la timp echipa de management despre problemele apărute și pe care nu le poate rezolva la nivelul sau; ▪ arhivează corespunzător toată documentația legată de proiect; ▪ răspunde de rezolvarea prompta a problemelor de comunicare ce apar în cadrul activităților proiectului; ▪ răspunde de corectitudinea și promptitudinea cu care furnizează informațiile din domeniul sau de activitate; ▪ asigura un climat de colaborare între toți angajații implicați în proiect; ▪ răspunde de gestionarea resurselor umane și materiale conform cu planificarea proiectului, precum și alocarea lor corecta activităților proiectului; ▪ Organizează și prezidează întâlnirile cu echipele de proiectare, fixează agenda întâlnirilor, întocmește și emite minutele sau procesele verbale de ședința aferente acestor întâlniri ▪ Monitorizează periodic evoluția conform Graficului de execuție al lucrărilor; ▪ Asigură legătura cu Proiectantul general pentru a asigura implementarea adecvată a specificațiilor din cadrul documentației proiectului.
---	---

<p>Verifică listele de cantități din proiectul predat de Proiectant.</p> <p>Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite.</p> <p>Stabilește un program de întâlniri pentru etapa de construcție agreată împreună cu toate părțile. Asigură supravegherea zilnică și coordonarea lucrărilor împreună cu supraveghetorii de șantier ai antreprenorilor de specialitate.</p> <p>Respecta legislația în vigoare aplicabilă în îndeplinirea tuturor obligațiilor sale ce fac obiectul prezentului contract</p> <p>Monitorizează graficul de execuție al fazelor de proiectare astfel încât acestea să se încadreze în graficul general de execuție al întregului proiect.</p> <p>Monitorizează periodic evoluția lucrărilor față de programul de construcție-GRAFICUL DE EXECUȚIE AL LUCRĂRILOR stabilit cu Clientul pentru a verifica dacă evoluția lucrărilor se conformează acestuia.</p> <p>Managerul de proiect asigură și verifică prin personalul autorizat: măsurătorile cantităților executate, calitatea lucrărilor, confirmă și avizează situațiile de lucrări precum și termenele de execuție ale acestora, astfel încât graficul de execuție să fie în deplină concordanță cu graficul de execuție general stabilit cu Clientul.</p> <p>La măsurii pentru respectarea termenelor de execuție;</p> <p>Monitorizează și răspunde de notificarea personalului abilitat despre valabilitatea autorizațiilor de construire astfel încât acestea să nu își piardă termenul de valabilitate pe toata perioada de execuție a construcțiilor</p> <p>Participă la întâlniri săptămânal și ori de câte ori va fi nevoie, va întocmi și emite procesul-verbal și lista activităților privind execuția lucrărilor</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Verifică listele de cantități din proiectul predat de Proiectant. ▪ Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite. ▪ Stabilește un program de întâlniri pentru etapa de construcție agreată împreună cu toate părțile. Asigură supravegherea zilnică și coordonarea lucrărilor împreună cu supraveghetorii de șantier ai antreprenorilor de specialitate. ▪ Respecta legislația în vigoare aplicabilă în îndeplinirea tuturor obligațiilor sale ce fac obiectul prezentului contract ▪ Monitorizează graficul de execuție al fazelor de proiectare astfel încât acestea să se încadreze în graficul general de execuție al întregului proiect. ▪ Monitorizează periodic evoluția lucrărilor față de programul de construcție-GRAFICUL DE EXECUȚIE AL LUCRĂRILOR stabilit cu Clientul pentru a verifica dacă evoluția lucrărilor se conformează acestuia. ▪ Managerul de proiect asigură și verifică prin personalul autorizat: măsurătorile cantităților executate, calitatea lucrărilor, confirmă și avizează situațiile de lucrări precum și termenele de execuție ale acestora, astfel încât graficul de execuție să fie în deplină concordanță cu graficul de execuție general stabilit cu Clientul. ▪ La măsurii pentru respectarea termenelor de execuție; ▪ Monitorizează și răspunde de notificarea personalului abilitat despre valabilitatea autorizațiilor de construire astfel încât acestea să nu își piardă termenul de valabilitate pe toata perioada de execuție a construcțiilor ▪ Participă la întâlniri săptămânal și ori de câte ori va fi nevoie, va întocmi și emite procesul-verbal și lista activităților privind execuția lucrărilor ▪ Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor
--	--

<p>Prezintă un raport lunar scris Clientului, descriind evoluția lucrărilor conform Graficului de execuție, o evaluare a zonelor de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite</p> <p>Finalizează și întocmește contabilizarea finală (generală) a proiectului.</p> <p>Șef de șantier – studii superioare în domeniu: experiență profesională specifică: cel puțin 1 (un) proiect/contract de execuție lucrări (indiferent de obiect) la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare</p> <p>Responsabil CQ: conform Legii nr. 10/1995 din 18/01/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: se va prezenta decizie de numire sau echivalent;</p> <p>Responsabil RTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ să fie atestat de către organismul abilitat, ca Responsabil tehnic cu execuția (RTE), pentru domeniile aferente proiectului. Se va prezenta atestatul / legitimația în termen de valabilitate, conform legislației în vigoare. <p>Persoană responsabilă SSM: certificare responsabil SSM sau echivalent, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Inginer specializarea construcții civile: absolvent studii superioare în domeniul construcții civile, care va răspunde de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări</p> <p>Inginer specializarea instalații pentru construcții: absolvent studii superioare instalații pentru construcții, care va răspunde numai de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări;</p> <p>Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Autorizații/certificate/diploma/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei. Diplome de studii, unde este solicitat. 	<p>de risc și recomandările pentru respectarea termenelor de execuție stabilite</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Finalizează și întocmește contabilizarea finală (generală) a proiectului. <p>Șef de șantier – studii superioare în domeniu: experiență profesională specifică: cel puțin 1 (un) proiect/contract de execuție lucrări (indiferent de obiect) la nivelul căruia să fi desfășurat activități similare</p> <p>Responsabil CQ: conform Legii nr. 10/1995 din 18/01/1995, privind calitatea în construcții, cu modificările și completările ulterioare: se va prezenta decizie de numire sau echivalent;</p> <p>Responsabil RTE</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ să fie atestat de către organismul abilitat, ca Responsabil tehnic cu execuția (RTE), pentru domeniile aferente proiectului. Se va prezenta atestatul / legitimația în termen de valabilitate, conform legislației în vigoare. <p>Persoană responsabilă SSM: certificare responsabil SSM sau echivalent, în conformitate cu prevederile legale.</p> <p>Inginer specializarea construcții civile: absolvent studii superioare în domeniul construcții civile, care va răspunde de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări</p> <p>Inginer specializarea instalații pentru construcții: absolvent studii superioare instalații pentru construcții, care va răspunde numai de realizarea obligațiilor aferente viitorului contract de lucrări;</p> <p>Pentru persoanele nominalizate se vor prezenta următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Autorizații/certificate/diploma/decizii în termen de valabilitate la momentul prezentării ofertei. ▪ Diplome de studii, unde este solicitat.
--	---

<p>Documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată, cum ar fi: recomandări/referințe/contracte de muncă/de colaborare/copie de pe Revisal/alte acte doveditoare (în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) din care să reiasă experiența specifică solicitată.</p> <p>Pentru personalul enumerat mai sus se vor prezenta în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”: CV, copii după diplome, adeverințe, atestate și certificate.</p> <p>CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae.</p> <p>Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.</p> <p>Lista de personal nu este limitativă, ofertantul se va asigura că dispune de personal specializat autorizat și certificat pentru executarea cu succes și conform legii a tuturor categoriilor de lucrări care fac obiectul prezentei proceduri.</p> <p><i>Notă:</i></p> <p>Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi comunicată beneficiarului, operatorul economic având obligația să păstreze echipa cu calificările impuse prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va fi direct răspunzător de personalul folosit în execuția pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate din punct de vedere cantitativ și calitativ.</p> <p>Atenție!!!</p> <p>Se va prezenta doar personalul cheie propus pentru desfasurarea contractului si nu tot personalul detinut de ofertanti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Documente edificatoare din care să reiasă experiența solicitată, cum ar fi: recomandări/referințe/contracte de muncă/de colaborare/copie de pe Revisal/alte acte doveditoare (în copii lizibile cu mențiunea „conform cu originalul”) din care să reiasă experiența specifică solicitată. ▪ Pentru personalul enumerat mai sus se vor prezenta în copie cu mențiunea ”conform cu originalul”: CV, copii după diplome, adeverințe, atestate și certificate. ▪ CV-urile vor fi completate conform modelului comun european de curriculum vitae. <p>Prezentarea tuturor documentelor se va face în limba română sau traducere autorizată.</p> <p>Lista de personal nu este limitativă, ofertantul se va asigura că dispune de personal specializat autorizat și certificat pentru executarea cu succes și conform legii a tuturor categoriilor de lucrări care fac obiectul prezentei proceduri.</p> <p><i>Notă:</i></p> <p>Orice modificare în componența echipei, ulterioară contractării, va fi comunicată beneficiarului, operatorul economic având obligația să păstreze echipa cu calificările impuse prin prezenta documentație.</p> <p>Ofertantul va fi direct răspunzător de personalul folosit în execuția pentru îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate din punct de vedere cantitativ și calitativ.</p>
---	--

<p>2.7. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului</p> <p>Contractorul va fi responsabil de interpretarea datelor furnizate de beneficiar referitor la amplasament (condiții climatice și hidrologice, geologice). Are datoria să inspecteze minuțios amplasamentul și zonele învecinate și înainte de demararea lucrărilor, să consemneze următoarele elemente:</p> <ol style="list-style-type: none"> forma și natura amplasamentului, inclusiv caracteristicile subsolului; condițiile hidrologico-climatice; anvergura și natura lucrărilor și bunurilor necesare execuției lucrărilor și eventualelor defecte; legislația, procedurile și practicile de lucru din țară; 	<p>2.7. Zona de lucru, utilitățile și facilitățile șantierului</p> <p>Contractorul va fi responsabil de interpretarea datelor furnizate de beneficiar referitor la amplasament (condiții climatice și hidrologice, geologice). Are datoria să inspecteze minuțios amplasamentul și zonele învecinate și înainte de demararea lucrărilor, să consemneze următoarele elemente:</p> <ol style="list-style-type: none"> forma și natura amplasamentului, inclusiv caracteristicile subsolului; condițiile hidrologico-climatice; anvergura și natura lucrărilor și bunurilor necesare execuției lucrărilor și eventualelor defecte; legislația, procedurile și practicile de lucru din țară; 	<p>2.8. Modificări tehnice</p> <p>Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Modificările/Adăugirile tehnice în documentația de proiectare, pe perioada execuției lucrărilor vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care acestea nu au putut fi previzionate. Lucrările necuprinse în acest caiet de sarcini, dar necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract, vor fi comunicate beneficiarului cu deviz oferta specific, pe care beneficiarul îl va aproba.</p> <p>A. Informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului</p> <ol style="list-style-type: none"> Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: <ul style="list-style-type: none"> organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, va gestiona evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite 	<p>2.8. Modificări tehnice</p> <p>Contractantul execută lucrările descrise cu respectarea în totalitate a cerințelor din Caietul de sarcini. Modificările/Adăugirile tehnice în documentația de proiectare, pe perioada execuției lucrărilor vor fi realizate numai cu acordul Autorității Contractante și numai în cazul în care acestea nu au putut fi previzionate. Lucrările necuprinse în acest caiet de sarcini, dar necesare îndeplinirii obiectivului acestui contract, vor fi comunicate beneficiarului cu deviz oferta specific, pe care beneficiarul îl va aproba.</p> <p>A. Informații necesare pentru managementul/gestionarea Contractului</p> <ol style="list-style-type: none"> Responsabilitatea Autorității Contractante pentru procedură: <ul style="list-style-type: none"> organizarea procedurii de atribuire a Contractului, monitorizarea execuției Contractului și efectuarea plăților către Contractant, conform Contractului desemnarea unui responsabil de contract care va asigura comunicarea permanentă cu echipa Contractantului, va gestiona evidența tuturor documentelor referitoare la derularea Contractului, va asigura monitorizarea permanentă și evaluarea periodică a gradului de îndeplinire a obiectivelor Contractului. 	<p>Cerinta indeplinita</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
---	---	---	---	----------------------------	----------------------------

<p>prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare; - Va respecta cerințele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții. - Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele contractului așa cum se specifică în contract, precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru. - Va răspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure. - Va face toate notificările conform legislației în vigoare vizavi de execuția și definitivarea lucrărilor precum și remedierile eventualelor defecte. - Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de comisia de recepție și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar, conform limitelor de garanție asumate. - Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există). - Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către beneficiar. - Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor. - Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora. - Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor. - Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare. 	<p>b. Responsabilitatea Contractantului pentru execuția la timp a tuturor activităților prevăzute și pentru obținerea rezultatelor stabilite prin Caietul de Sarcini și pentru întreaga coordonare a activităților care fac obiectul Contractului:</p> <p>Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare;</p> <p>Va respecta cerințele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.</p> <p>Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele contractului așa cum se specifică în contract, precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru.</p> <p>Va răspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.</p> <p>Va face toate notificările conform legislației în vigoare vizavi de execuția și definitivarea lucrărilor precum și remedierile eventualelor defecte.</p> <p>Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de comisia de recepție și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar, conform limitelor de garanție asumate.</p> <p>Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).</p> <p>Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către beneficiar.</p> <p>Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor.</p> <p>Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.</p> <p>Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.</p> <p>Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare.</p>
---	--

<p>– Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autorității Contractante.</p> <p>Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare.</p> <p>Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.</p>	<p>Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autorității Contractante.</p> <p>Autoritatea Contractantă va desemna, pentru lucrările ce fac obiectul prezentului contract, un diriginte de șantier/sau un inginer/sau o echipă de supervizare.</p> <p>Acesta lucrează independent și reprezintă Autoritatea Contractantă în legătură cu aspectele tehnice ale Contractului.</p>	<p>3. PROPUNEREA TEHNICĂ</p> <p>Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică va cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea completă a lucrărilor ce vor fi executate (metodologia de execuție) • Planul de lucru • Lista standardelor normative în vigoare • Planul Calității • Planul de Control al Calității, Verificări și Încercări – pe parcursul execuției lucrărilor • Planul de Control al Calității, Verificări și Încercări - Laborator • Proceduri Tehnice de Execuție 	<p>Cerinta indeplinita</p>
<p>3. PROPUNEREA TEHNICĂ</p> <p>Ofertantul a întocmit propunerea tehnică într-o manieră organizată, astfel încât aceasta să asigure posibilitatea verificării în mod facil a corespondenței cu cerințele/specificațiile prevăzute în cadrul prezentei secțiuni, respectiv cu cele prevăzute în cadrul Caietului de sarcini și a documentelor anexate la acesta, care fac parte integrantă din documentația de atribuire. Propunerea tehnică cuprinde informații relevante privind abordarea propusă de ofertant pentru execuția contractului, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Descrierea completă a lucrărilor ce vor fi executate (metodologia de execuție) <p>LUCRĂRI DE EXECUȚIE</p> <p>1. Organizarea de șantier</p> <p>Organizarea de șantier se va amenaja în zona de amplasament a lucrării și va fi delimitată cu garduri de protecție care să nu permită accesul copiilor și a persoanelor străine în zona de desfășurare a lucrărilor de construcții.</p>			

- Informații despre managementul deșeurilor inerte, calitatea execuției, protecția mediului
- Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii (Manager de proiect, șef de șantier, RTE, Responsabil CO₂, responsabil SSM)
- Planul cu măsurile privind protecția mediului (plan de atenuare a impactului de mediu, supraveghere, control și monitorizare)
- Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată
- Propunerea de management de trafic pe timpul execuției lucrărilor
- Grafic fizic

In cadrul organizării de șantier se vor prevedea containere pentru birou, vestiare pentru muncitori, container magazie, spalator, wc-uri ecologice, cabina poarta, loc pentru depozitare materiale, loc de depozitare și colectare deseuri.

2. Desfaceri și dezafectari

Înainte de începerea lucrărilor de desfacere, întreg personalul de execuție va fi instruit asupra procesului tehnologic, a fazelor de lucru și asupra măsurilor de protecția muncii. Demolarea se va face sub supravegherea directă a conducătorului lucrării, care răspunde de instruirea muncitorilor și de fazele de lucru prevăzute. Zona se va împrejmuji cu panouri metalice, cu placute avertizoare de interzicere a intrării pentru persoanele neautorizate. Golurile create prin spargeri se vor proteja cu balustrade conforme.

Molozul și materialele rezultate din desfaceri vor fi evacuate în locuri special amenajate sortate pe categorii de materiale și apoi vor fi transportate la groapa de gunoi sau puncte de reciclare în funcție de material.

3. Execuția lucrărilor de excavație

Execuția lucrărilor de excavații se face mecanizat, metodele de lucru manuale fiind aplicate numai acolo unde folosirea mijloacelor mecanice nu este posibilă, sau nu este justificată.

Dacă realizarea săpăturilor implică dezvelirea unor rețele de instalații existente (apă, canal, gaze, electrice etc.) care rămân în funcțiune, vor fi adoptate măsuri pentru protejarea acestora împotriva deteriorării. În acest caz execuția săpăturilor se va începe numai după obținerea aprobării de la instituțiile care exploatează instalațiile respective (aviz de săpătură și, atunci când este cazul, și permis de foc).

Când existența rețelelor de instalații subterane nu este prevăzută în proiect, dar pe parcursul execuției lucrărilor apar indicii asupra existenței lor, se vor opri lucrările de săpături și se va anunța Beneficiarul lucrărilor. Se va prospecta terenul

utilizând procedee adecvate și se va anunța proiectantul și organele de exploatare a rețelelor. Dezafectarea acestora se va face numai cu acordul și sub supravegherea Beneficiarului sau unității de exploatare, după caz.

Eventualele neconcordanțe între situația luată în considerare în proiect, pe baza Studiului Geotehnic și specificate pe planurile de fundație și constatările executantului la efectuarea săpăturilor, în ceea ce privește stratificația terenului de fundare, natura apei subterane, obstacolele întâlnite (hrube, umpluturi locale, canalizări etc.), vor fi semnalate proiectantului pentru stabilirea măsurilor corespunzătoare. În astfel de situații nu se va continua lucrul fără acordul scris al proiectantului.

La executarea de săpături lângă clădiri existente, dacă se constată că ipotezele luate în considerare în proiect pentru asigurarea stabilității clădirilor existente nu corespund, executantul va opri lucrările până la obținerea acordului proiectantului asupra modificărilor de soluții ce se impun.

Turnarea betonului de egalizare se face imediat după executarea săpăturii pe ultimii 20cm, pentru a împiedica modificarea caracteristicilor fizico-mecanice ale terenului.

Etapele tehnologice pentru execuția excavației cuprind următoarele categorii de lucrări:

- Lucrări pregătitoare execuției lucrărilor de săpătură;
- Trasarea pe teren;
- Execuția lucrărilor de săpătură în straturi de aproximativ 1.0...2.0 m;
- Protecția lucrărilor de terasamente executate, dacă este cazul.

4.1 Lucrări pregătitoare

Înainte de începerea lucrărilor propriu-zise, se vor executa lucrările pregătitoare și se va urmări respectarea cerințelor menționate în cele ce urmează:

- semnalezarea zonei de lucru;

se va verifica existența eventualelor utilități (rețelele subterane ale instalațiilor de apă, canalizare, gaze, electrice etc.) în ampriza lucrării sau în vecinătatea acesteia și se vor lua toate măsurile pentru executarea lucrărilor în siguranță. Se va determina poziția utilităților, care vor fi marcate vizibil în vederea mutării sau protejării. Prin proiect se vor stabili măsurile speciale care trebuie luate pentru ca lucrările de demolare să nu fie stânjenite în executarea lor de eventualele distrugerii accidentale ale acestora și a se evita accidentele sau incendiile;

dacă execuția săpăturilor pentru fundații implică dezvelirea unor rețele de instalații subterane existente, executarea lucrărilor va începe numai după obținerea avizului pentru săpătură;

dezafectarea rețelelor de instalații subterane se va face numai cu acordul proiectanților și acordul scris al Beneficiarului;

- defrișarea și transportul tuturor arborilor și arbuștilor (inclusiv scoaterea și transportul rădăcinilor acestora) se va face în locații aprobate de consultant/beneficiar și numai după obținerea acordurilor necesare;
 - decaparea și depozitarea pământului vegetal se va face în locații aprobate de consultant/beneficiar;
 - construcțiile supraterane sau subterane existente în ampriza lucrărilor vor fi demolate.
- Materialele rezultate din demolări se vor evacua pentru a nu stânjeni lucrările de terasamente;
- în cazul descoperirii după demolare a unor gropi sau hrube ale căror limite se extend sub nivelul cotei de fundare, executantul va opri lucrările și va solicita beneficiarului și proiectantului soluții corespunzătoare din punct de vedere tehnic și economic;
 - scurgerea apelor superficiale către terenul pe care se execută lucrările de construcție va fi oprită prin executarea de șanțuri de gardă care vor dirija aceste ape în afara zonelor de lucru;

- în cazul în care debitul apelor de colectat este redus sau terenul este accidentat, executarea șanurilor nefiind economică, se vor amenaja rigole;

- dacă în timpul executării săpăturilor se întâlnesc obiecte sau construcții de interes arheologic, lucrările se vor opri și se vor anunța organele competente;
- întreaga suprafață a terenului pe care se execută terasamentele va fi curățată de frunze, crengi, buruieni și când este cazul, de zăpadă.

4.3 Trasarea pe teren

Beneficiarul va preda antreprenorului rețeaua de borne amplasate în afara amprizei lucrărilor și o listă cu coordonatele acestora.

Trasarea pe teren cuprinde marcarea fiecărei construcții pe amplasamentele proiectate, conform proiectului.

În plus față de marcarea conturului lucrărilor, antreprenorul va materializa prin țărui și șabloane punctele de intersecție ale taluzurilor cu terenul natural și înclinarea taluzurilor, atât pentru lucrările de excavații cât și pentru cele de umpluturi.

Trasarea lucrărilor de excavație pentru fundații face parte din trasarea lucrărilor de detaliu și se efectuează pe baza planului de trasare, după fixarea poziției construcției pe amplasament.

Pe toată durata execuției lucrărilor, antreprenorul va executa, pe propria cheltuială, întreținerea tuturor bornelor și reperelor, inclusiv restabilirea și re-amplasarea acestora, dacă este cazul.

4.4 Execuția lucrărilor de săpătură

Execuția lucrărilor de săpătură sub planșeele de beton armat va începe numai după atingerea a 80% din clasa de rezistență a betonului grinzii de coronament, confirmată prin rapoarte de încercare.

Execuția lucrărilor de săpătură se va face cu respectarea cotelor și dimensiunilor înscrise în planșele de excavație de proiect. În cazul excavațiilor etapizate, acestea vor urmări întocmai ordinea de execuție și cotele de excavație prezentate în proiect.

Prin dimensionarea sistemului de epuizament se va urmări ca nivelul depresionat al apei subterane să fie în permanență cu maxim 1 m sub cota etapei curente de excavație, pentru a nu produce eforturi și deformații excesive care depășesc valorile considerate în proiectare.

Execuția săpăturii în incintă se va face pe cât posibil în straturi paralele cu baza fundației/radierului viitoareii construcții, evitându-se formarea de taluzuri înalte nesrijinite pe zona centrală.

Săpăturile executate cu excavatoare nu vor depăși profilul proiectat al săpăturii. Ultimii 20-30 cm deasupra cotei inferioare a profilului săpăturii se vor executa manual sau cu buldozerul/încărcătorul frontal.

Dacă pe fundul excavației, la cota de fundare apar crăpături în teren sau fenomene de afânare sau alterare cauzate de fenomene hidrodinamice, măsurile necesare în vederea fundării se vor stabili de proiectantul de specialitate.

Necesitatea sprijinirii taluzurilor săpăturilor locale, în cazul unor cote diferite la anumite fundații sau baze din incinta excavată, se va stabili ținând seama de adâncimea săpăturii, natura, omogenitatea, stratificația, coeziunea, gradul de fisurare și umiditatea terenului, regimul de curgere a apelor subterane, condiții meteorologice și climatice din perioada de execuție a lucrărilor de terasamente, tehnologia de execuție adoptată etc. Pentru sprijinirea acestor săpături se vor utiliza de regulă, elemente de inventar modulate, concepute pentru un domeniu larg de utilizare și cu posibilități de refolosire.

Pentru menținerea stabilității malurilor, terenul din jurul săpăturii nu trebuie să fie încărcat și să sufere vibrații.

Pământul rezultat din săpătură se poate depozita temporar la o distanță de minimum 5 m de marginea excavației.

Executantul va lua măsuri de înlăturare imediată a apelor de proveniență accidentală și împotriva surpării malurilor.

Pământul în exces se va încărcă în mijloace de transport cu utilaje specializate sau manual în funcție de volumul de pământ rezultat din săpătură.

Transportul pământului se va face cu autobasculante încărcate cu mijloace mecanizate.

Depozitarea resturilor rezultate din operațiunile de curățire a terenului și pământul rezultat în urma excavației se va face în depozite de pământ pentru care, în prealabil s- a obținut avizul proprietarului și a proiectantului.

Execuția lucrărilor va fi întreruptă atunci când condițiile cerute în prezentul Caiet de Sarcini sunt compromise de vremea nefavorabilă. Execuția lucrărilor de excavație în condiții de timp friguros, sub +5 °C, poate fi realizată prin luarea unor măsuri speciale prevăzute de normativele tehnice în vigoare .

În perioada de timp friguros, sistemele de realizare a epuizamentelor vor trebui protejate împotriva înghețului.

5.5 Curățarea peretelui mulat

Protuberanțele la fața expusă a panourilor turnate pe loc este indicat să nu depășească 100 mm față de planul de toleranță.

Dacă protuberanțele depășesc 100 mm, în interiorul peretelui, este necesară umplerea golului, iar în exteriorul peretelui este necesară spargerea acestora.

Dacă este necesară spargerea, ciocanul cu care se va realiza operația nu trebuie folosit perpendicular pe perete ci la un unghi de 45° pentru a asigura un plan de rupere bun și pentru a evita apariția fisurilor.

4.6 Pregătirea suprafețelor de fundare

Lucrările la care se face referire în această secțiune au ca obiect pregătirea excavațiilor pentru realizarea fundațiilor construcțiilor, umpluturilor între fundații și la exteriorul clădirilor, umpluturilor sub pardoseli sau umpluturi care necesită pregătiri pentru alte scopuri.

Întreaga suprafață de fundare se compactează cu rulouri compactoare pe suprafețe orizontale și cu mașini manuale pe suprafețele înclinate, cu 6-8 treceri pe aceeași fâșie.

În cazul nerealizării condițiilor de verificare enumerate în secțiunea 1.9 a prezentului caiet de sarcini se va relua compactarea terenului de fundație, cu un număr suplimentar de 2-4 treceri. Dacă nici după repetarea compactării nu se vor obține condițiile prescise se va opri pregătirea suprafeței de fundație pentru zona respectivă și se va cere avizul Proiectantului pentru măsuri de continuare a lucrărilor.

Circulația cilindrilor compactori va fi dirijată paralel cu axul lucrării, fiecare următoare trecere trebuie să acopere un sfert din cea precedentă.

Recepția terenurilor de fundare după compactare constituie o fază determinantă prin care se autorizează începerea umpluturilor. Depunerile trebuie începute în maximum 8 h după recepționarea fundației pentru a evita deteriorarea terenului de fundare. După expirarea acestei perioade terenul de fundare va fi din nou recepționat.

La recepția terenului de fundare se întocmește un proces verbal de verificare a naturii terenului de fundare.

Turnarea betonului

Punerea în opera a betonului va fi condusa tehnic la fiecare etapa de stadiu fizic de conducatorul punctului de lucru, care are următoarele obligatii :

- aproba inceperea betonarii pe baza verificarii cofrajului, armaturilor montate, piese inglobate, rosturi de lucru, pozitionarii si fixarii cutiilor pentru goluri acolo unde este cazul

- sa verifice comanda pentru beton

- să verifice condițiile de transport și timpul de așteptare al betonului, asigurarea facilitatilor pentru turnare (scule, dispozitive,

utilitaje, personal calificat corespunzator si instruit inclusiv masuri SSM

- sa supravegheze turnarea si compactarea, tratarea rosturilor de lucru

- sa controleze modul de prelevare de probe pentru incercari si modul de pastrare a acestora

- sa asigure inscrierea in condica de betoane a tuturor datelor legate de turnare (datele privind bonurile de livrare a betonului marfa sau documentele echivalente in cazul producerii betonului de catre executant, locatia, data, ora de incepere si de terminare a betonarii, pozitia elementului ce se toarna, clasa prescrisa si comandata, cantitatea, temperatura ambianta, temperatura betonului proaspat, numarul de epruvete prelevate în conformitate cu NE 012/1-2007 anexa H, modul de marcare si identificare a epruvetelor, denumirea laboratorului atestat unde se vor pastra si incerca epruvetele de proba in conformitate cu conditiile prevazute în SR EN 12392-2, masurile adoptate pentru tratarea betonului proaspat acolo unde a fost cazul, personalul care a supravegheat turnarea si compactarea betonului)

- sa controleze rezultatele incercarilor pe cuburi/cilidrii si sa inscrie rezultatele de la 28 zile in condica de betoane; pentru neconformitati care depasesc abaterile limita admisibile va fi înstiintat proiectantul de specialitate

- sa procedeze la o noua verificare daca ecartul de timp dintre montarea armaturilor si turnare este de peste 7 zile.

In conditiile in care temperatura mediului ambiant creste peste +30C, în timpul turnarii, sau in timpul perioadei de intarire este necesara stabilirea de catre un laborator atestat a aditivilor, a modului de preparare si transport, precum si modul de tratare a betonului.

Datele din Condica betoanelor trebuie sa asigure trasabilitatea betonului de la prepararea sa la punerea in opera si la incercarea epruvetelor de proba.

La realizarea elementelor masive de beton se vor respecta prevederile normativelor si ghidurilor in vigoare.

Transportul betonului:

Livrarea betonului proaspat se va face in conformitate cu conditiile aplicabile din NE 012/1-2007. In plus producatorul va mentiona pe bonul de livrare durata de timp maxima recomandata pentru care betonul nu isi modifica performantele.

Transportul se va face astfel incat sa se previna segregarea, pierderea componentilor si/sau contaminarea. In acest sens mijloacele de transport trebuie sa fie etanse.

Turnarea si compactarea betonului:

Betonarea nu va incepe decat dupa verificarea indeplinirii urmatoarelor conditii :

- intocmirea si existenta procedurii de punere in opera a betonului (planul de turnare)

- asigurarea livrarii sau prepararii loco santier in conditii corespunzatoare NE 012-1/2007

- instruirea echipelor de lucru in ceea ce priveste tehnologia, procedura, normele de SSM si PSI

- receptionarea calitativa a sapaturilor, cofrajelor, armurilor (dupa caz)

Betonul trebuie astfel turnat incat sa se asigure umplerea completa a volumului cofrat, sa nu rezulte zone cu segregari, caverne, sau dezveliri de armaturi.

Pe durata turnarii, compactarii si atingerii prizei, se vor lua masuri impotriva radiatiei solare, a vanturilor puternice, a inghetului, a apei, a ploilor si a zapezii.

Inainte de turnare cu cca. 2-3 ore dar si imediat inaintea turnarii se vor uda suprafetele de cofraj si de beton existent la contactul cu betonul de turnare.

Turnarea se va face de la inaltime de 1.0-1.50m. Turnarea elementelor cofrate pe inaltime mai mari de 1.50m se va face prin ferestre laterale lasate in cofraje, sau prin intermediul unui furtun.

Betonul se raspandeste in straturi uniforme de 25-50cm inaltime, apoi turnarea noului strat se va face inainte de inceperea prizei stratului turnat anterior.

Nu este permisa ciocanirea barelor si nici asezarea pervibratorului peste acestea in timpul turnarii.

Nu se accepta modificarea consistentei betonului la santier, decat in conditia in care betonul adus la santier nu se incadreaza in limitele de consistenta admise, imbunatatirea consistentei facandu-se prin adaugarea unui superplastifiant cu consultarea furnizorului si instiintarea proiectantului. Este interzisa adaugarea la santier de apa si/sau ciment in masa betonului marfa achizitionat.

Durata de timp maxima pentru care nu sunt necesare masuri speciale la reluarea betonarii este de 2 ore in cazul cimenturilor cu adaosuri. Compactarea betonului are rolul eliminarii aerului inclus. Compactarea se va face cu pervibratoare submersate cu butelie de diametru mic avand in vedere latimea mica a elementelor ce se toarna.

In timpul compactarii este interzisa miscarea, lovirea si/sau vibrarea armaturilor.

Nu se admit rosturi de lucru inclinate rezultate din curgerea libera a betonului.

Tratarea betonului dupa turnare:

Pentru protectia betonului se utilizeaza in mod uzual urmatoarele :

- pastrarea cofrajului la pozitie
 - acoperirea betonului cu folii, prelate, impermeabile, fixate de marginile cofrajului pentru a preveni uscarea prematura
 - mentinerea umiditatii la suprafata betonului proaspăt turnat
- Duratele de timp necesare tratarii betonului proaspăt, in functie de temperatura, de atingerea a 35%, 50% și 70% din rezistenta sunt precizate in NE 012/2-2010

Rosturi de lucru:

Rosturile de lucru sunt suprafetele pe care se intrerupe turnarea, in elementele pentru care in proiectare sectiunea de beton a fost considerata continua.

Suprafata rostului de lucru la stalpi si grinzi va fi perpendiculara pe axa acestora, iar la pereti si placi perpendiculara pe sufrafata acestora.

Tratarea rosturilor:

- dupa 5 ore de la turnarea anterioara si inainte de reluarea betonarii, se curata rostul de resturi (lemn, frunze etc) apoi se inlatura, prin cioplire manuala fara deteriorarea armaturilor din betonul turnat anterior, zona ce nu a fost compactata

- apoi se va proceda la suflarea cu jet de aer si spalarea cu apa din abundenta pana la saturarea betonului.

Pentru pozitiile rosturilor de lucru se vor aplica prevederile din NE 012-2/2010 si se va consulta proiectantul de specialitate.

7. Lucrari de armare

Produsele din otel pentru armaturi ce se inglobeaza in elementele de beton armat, vor fi in conformitate cu specificatia tehnica ST 009.

Produsele din otel pentru armaturi trebuie sa fie identificabile in ceea ce priveste tipul si clasa produsului, asigurandu-se trasabilitatea lor de la producator pana la punerea in opera.

Fiecare legatura de bare sau colac, trebuie sa poarte o eticheta durabila, bine atasata care sa contina:

-denumirea si adresa producatorului

-tipul (neted, profilat, amprentat) si clasa produsului (definita de raportul dintre rezistenta la rupere si limita la curgere, alungirea la forta maxima si la rupere, sudabilitatea)

-numarul lotului/ colacului/ legaturii

-marcajul de conformitate stampila controlului de calitate

Documentele care insotesc livrarea trebuie sa contina cel putin urmatoarele:

- denumirea si adresa producatorului

- numarul certificatului de conformitate atasat

- referinte despre caracteristicile produsului (numarul standardului de produs, tipul si clasa produsului, dimensiunea, limita de curgere, rezistenta la rupere, alungirea la forta maxima si la rupere)

- datele de identificare a sarjei/lotului aprovizionat cu specificarea in clar a adresei de destinatie a produsului.

Marcarea, livrarea, transportul, manipularea si depozitarea produselor pentru armaturi, trebuie sa se faca astfel incat sa nu se modifice caracteristicile acestora.

In situatia in care executantul nu poate aproviziona din conditii obiective un sortiment de otel prescris in cadrul proiectului, modificarea acestuia se va face numai cu stiinta si acceptul scris al proiectantului prin dispozitie de santier.

Trasabilitatea se refera la produsele utilizate efectiv in lucrare.

Utilizarea produselor din otel pentru armături in cadrul punerii in opera a prevedirilor proiectului, se poate face in urmatoarele conditii :

- corespund prevederilor proiectului (tip, clasa, diametru)
- au atestata conformitatea

- sunt efectuate prin grija executantului de catre un laborator atestat, incercarile de rezistenta la rupere, limita de curgere,

alungirea la rupere, precum si incercarile de indoire si indoire-dezdoire la rece.

Incercarile se vor efectua pe cate 3 epruvete din fiecare lot si diametru aprovizionat pentru lucrare. In cazul in care incercarile sunt necorespunzatoare, executantul anunta furnizorul si inlocuieste lotul neconform.

Fasonarea

Inainte de fasonarea armaturii executantul va analiza posibilitatea realizarii armaturilor conform proiect, sau pentru diferente dintre situatia proiectata si situatia rezultata concret la santier, va fi solicitat proiectantul de specialitate pentru adaptarea prin Dispozitie de santier.

Comanda de fasonare se va emite numai dupa confruntarea dintre cotele de fasonare din cadrul proiectului si rezultatele masuratorilor directe la fata locului pe elementele adiacente turnate in etapa anterioara.

Fasonarea se va putea face de catre executant in ateliere proprii sau direct la fata locului pe santier sau se poate comanda fasonarea (in conditiile expuse la aliniatul anterior) de catre executant la o firma specializata de prelucrare.

In cazul fasonarii armaturilor de catre o firma prelucratoare, se vor aplica urmatoarele conditii :

- executantul va transmite in cadrul comenzii toatele datele necesare privind armatura din proiect si din verificarile efectuate prin masurare directa la fata locului
- in conformitate cu NE 012/2-2010 pct. 8.1.7.c, incercarile pentru armaturi vor fi efectuate de catre cel care aprovizioneaza produsele, iar rapoartele de incercari cu rezultatele obtinute, vor face parte din documentele care însotesc armatura fasonata

- prelucratorul va atasa la armatura fasonata si declaratia de conformitate care trebuie sa se refere la certificatele de conformitate ale produselor (anexate in copie), si declaratia ca au fost respectate toate prevederile aplicabile

- armatura fasonata va fi receptionata de executant pe baza documentelor si marcajelor trasabilitatii produselor.

Fasonarea nu se va executa la temperaturi mai mici de -10C.

Fasonarea mecanica se face la viteza mica a masinii de fasonat. O conditie importanta la fasonarea mecanica este ca dupa fasonare barele sa isi pastreze intacte caracteristicile geometrice (diametre, profilatura, amprente)

Indoierea barelor la rece se face lent fara socuri. Diametrul dormurilor pentru indoire trebuie sa fie de cel putin 4 ori mai mare decat diametrul barei de indoit daca aceasta are $\Phi < 16$ si de cel putin 7 ori mai mare pentru bare cu $\Phi > 16$ mm.

Depozitarea

La depozitare trebuie evitate conditiile care favorizeaza corodarea, murdarirea cu pamant sau diverse substante (noroi, grasimi, uleiuri, vopsele, var, ipsos etc).

La depozitare trebuie evitate conditiile care favorizeaza deteriorarea geometrica si/sau mecanica a armaturilor.

Armaturile vor fi depozitate in pachete separate, marcate pe sortimente.

Montarea

Montarea armaturilor se poate face in urmatoarele conditii :

- verificarea si receptionarea cofrajelor pentru care este fasonata armatura (forma, cote de nivel, dimensiuni, pozitie, etanseitate,

rezistentă, stabilitate, indeformabilitate, nealterarea secțiunii ce urmează a se realiza, starea de curătenie)

- asigurarea conformității cu proiectul și cu Dispozițiile de șantier

- asigurarea bunelor condiții de desfășurare a activității de montare armături (asigurarea bunei circulații în condiții de siguranță, asigurarea spațiilor pe unde se va realiza compactarea betonului),

- asigurarea pozițiilor relative dintre bare și dintre bare și cofraaj (legarea intersecțiilor cu sarma neagră (exclus galvanizată), uzual 2 fire de sârmă de 1 - 1.5mm.

Legarea intersecțiilor dintre bare se va face după cum urmează :

-la rețelele din plăci și pereți fiecare încrucișare de pe primele două rânduri de pe tot conturul, la restul încrucișărilor se vor lega în saș din 2 în 2

-la grinzi și stalpi toate intersecțiile barelor cu colturile etrierilor și cu ciocurile agrafelor, iar la încrucișările cu porțiunile drepte ale etrierilor în saș din 2 în 2.

Distanțierii se montează la pereți și plăci câte min. 2 buc/m², iar la stalpi și grinzi câte min. 1 buc/m pe fiecare latură.

Verificarea și recepția montării armaturilor se face la terminarea lucrărilor de montare, pentru o etapă de lucru, prin examinare directă și prin măsuratori simple. Verificarea se va face în ceea ce privește :

- tipul, clasa, trasabilitatea produsului (confruntarea cu documentele)

- diametre, pozitii, distante, acoperiri cu beton, incadrarea in tolerante (masurare directa in cel puțin 2 sectiuni)

- pozitia și aspectul înădirilor (obsevere și măsurare directă)

- modul de legare al încrucisărilor

- starea armaturii (curătenia suprafeței de pamant, substanțe grase, starea de corodare cu rugina superficială neaderentă care trebuie îndepărtată prin periere și rugina superficială aderență care nu se desprinde la lovire care se acceptă); în situația în care corodarea a condus la diminuarea secțiunii armaturii peste abaterea limită admisibilă, se refuză receptia armaturii și se solicită proiectantului de specialitate corectarea neconformității prin Dispoziție de șantier

- existența documentelor de recepție a lucrărilor de cofraje și sprijiniri, precum și existența documentelor însoțitoare ale armaturilor (calitate, conformitate, asigurarea trasabilității)

Recepția armaturilor montate reprezintă confirmarea conformității cu proiectul, cu Dispozițiile de șantier și cu prescripțiile tehnice în vigoare, aplicabile, pe baza verificărilor efectuate, prin încheierea Procesului verbal de recepție calitativă pe faze (pentru lucrări ce devin ascunse), cu participarea reprezentantului beneficiarului (dirigintele de șantier) și a proiectantului, iar în cazul fazelor determinante și cu invitarea reprezentantului Inspectoratului în Construcții.

Condiții referitoare la ancorajul chimic:

1. Se determină poziția reală a barelor armării existente în zona care va fi afectată și se trasează cu vopsea.

2. Se trasează cu vopsea de altă culoare poziția barelor de ancorare. În funcție de poziția reală-determinată și trasată conform punct 1 -

	<p>se admit modificari în plan, față de proiect de max. 5cm, astfel ca prin realizarea golurilor, să nu fie tăiată nici o bară existentă.</p> <ol style="list-style-type: none">3. Se realizează golurile de ancorare cu mașină de găurit cu rotopercutie.4. Se curăță golurile cu peria rotativă5. Se curăță golurile cu jet de aer comprimat6. Se acoperă golul cu folie de plastic până la introducerea adezivului.7. Se introduce bara de ancoraj în rășina fără a depăși timpul de începere a întăririi8. Nu se mai atinge bara de ancoraj până la epuizarea timpului de întărire <p>Indicatiile de mai sus au caracter minimal. Se vor respecta toate indicatiile tehnice ale producatorului si mai ales se vor respecta prevederile privind temperatura de montare a ancorelor.</p> <ol style="list-style-type: none">8. Lucrari de cofrare <p>In lucrare se vor folosi cofraje fixe, de inventar si unicat (din lemn) pentru elementele cu forme aparte, sau pentru elemente cu dimensiunea mica sub 400 mm. Asigurarea conformitatii cu proiectul priveste pozitia, forma si dimensiunile volumului de cofrat, rezistenta, stabilitatea, indeformabilitatea, etanseitatea si integritatea sectiunii de beton.</p> <p>Se vor aplica agentii de decofrare, pentru reducerea aderenței dintre beton si cofraj. Agentii de decofrare trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii :</p> <ul style="list-style-type: none">- sa nu pateze betonul <p>- sa nu impiedice aderența ulterioara a materialelor aplicate pe suprafata respectiva de beton</p>
--	---

- sa-si pastreze nemodificate proprietatile functionale in conditiile climatice ale mediului inconjurator

- sa se aplice usor si sa se poata verifica aplicarea lor corecta

Adecvarea materialului se refera la rigiditatea proprie, absenta gaurilor si/sau a fisurilor pentru asigurarea etanseitatii si limitarea absorbtiei de apa.

Executantul va asigura calculul cofrajelor si sprijinirilor, in vederea folosirii adecvate a materialelor, grosimilor elemente si elementelor de solidarizare, in vederea asigurarii rezistentei, stabilitatii, indeformabilitatii si etanseitatii la turnarea si compactarea betonului. Se vor avea in vedere greutatea betonului proaspăt, presiunea laterala a betonului proaspăt, incarcările suplimentare aduse de lucratori, de echipamentele si mijloacele de punere in opera.

Curatarea cofrajelor se va face imediat inainte de inceperea operatiei de turnare.

Daca exista un interval de timp intre cofrare si betonare, exista posibilitatea deschiderii interspatiilor dintre elemente datorita uscarii cherestelei. Inaintea turnarii se va verifica acest aspect, intrucat etanseitatea este o cerinta esentiala. Daca udarea cofrajului nu este suficienta pentru inchiderea interspatiilor, atunci se vor introduce si piese de completare. Aceste piese trebuie sa nu micsoreze sectiunea ce urmeaza a se realiza, sa nu faca priza cu betonul, sa nu il pateze si/sau influenteze chimic sau mecanic.

O atentie deosebita se va acorda sprijinirilor. Pentru lucrarile la constructii obisnuite, executantul va intocmi proiectul tehnologic de cofrare- sprijinire.

Manipularea, transportul și depozitarea cofrajelor se va face astfel încât să se evite deformarea și degradarea lor (umezire, murdărire, putrezire, ruginire etc.).

La montarea cofrajelor trebuie avute în vedere următoarele :

- trasarea și montarea cofrajelor vor asigura obținerea formei și dimensiunile prevăzute în proiect pentru elementele ce urmează a se turna
- pregătirea suprafețelor de beton existent la contact cu betonul de consolidare să fie finalizată înainte de montarea cofrajelor
- modul de asamblare a cofraje se va face astfel încât să se permită decofrarea lateralelor, pastrarea fundului cofrajului grinzii și menținerea sprijinirilor de siguranță
- asamblarea cofrajului să se facă în condiții de realizare a etanșeității
- să fie stabile și rezistente sub acțiunea încărcărilor care apar în procesul de execuție
- să asigure ordinea de montare și de demontare stabilită fără a degrada elementele de beton turnate sau a componentelor cofrajelor și a susținerilor de siguranță
- existența proceselor verbale de recepție calitativă
- nu se va aplica agentul de decofrare care să cadă peste armături
- cofrajele care vor veni în contact cu betonul proaspăt se vor uda cu apă cu 2 ~ 3 ore înainte de turnare și din nou imediat înainte de turnare
- înainte de începerea operației de încheiere a cofrajelor se vor verifica armăturile ca sortiment, poziție, distanțe, înădări, petreceri,

acoperiri cu beton, cordoane de sudura, etrieri, agrafe, ancore, lungimea portiunilor de bare care depasesc reazemele sau care urmeaza a fi inglobate in elementele care se toama ulterior, numarul si calitatea legaturilor dintre bare conform cu detaliile din proiectul de executie si din dispozitiile de santier, eventualele piese inglobate in beton

- montarea cofrajelor va cuprinde trasarea pozitiei cofrajelor, asamblarea si sustinerea provizorie a panourilor, verificarea si corectarea pozitiei panourilor, incheierea, legarea si sprijinirea definitiva a cofrajelor, verificarea si receptia cofrajului

Verificarea cofrajelor si sustinerilor acestora se face prin observare directa si prin masuratori simple.

Verificarea dimensiunilor se face prin masurare directa in cel putin 2 sectiuni pentru fiecare element.

Verificarea cofrajelor se face inainte de montarea armaturilor si inca o data inainte de betonare.

O atentie deosebită se va acorda verificarii imbinarilor, a elementelor de prindere si fixare, a contactului cu elementele de sprijinire.

Conditiiile care trebuie asigurate pentru buna desfasurare a operatiilor de cofrare- sprijinire sunt :

- asigurarea dotarilor tehnice specifice, necesare (scule, dispozitive, materiale)

- asigurarea facilitatilor necesare (energie electrica, utilaje pentru transport pe orizontala si pe verticala)

- asigurarea proiectului de cofraje si sprijiniri si punerea acestuia in aplicare

- decofrari doar la atingerea a 70% din rezistenta clasei prescrise cu mentinerea popilor de siguranta pentru elemente cu deschideri sub 6.0m si de 85% din rezistenta clasei prescrise pentru elemente cu deschideri de peste 6.0m.

- asigurarea personalului calificat pentru executarea montarii cofrajelor si sprijinirilor, instruirea periodica a personalului lucrator angrenat in lucrare, in domeniul SSM

La decofrare se vor respecta urmatoarele reguli :

- se poate decofra numai daca betonul a atins rezistenta suficienta

- partile laterale ale cofrajelor se pot inlatura daca betonul a atins o rezistenta la compresiune de minim 2.5 N/mm²

- fetele inferioare ale cofrajelor de la placi si grinzi se pot inlatura (cu remontarea popilor de siguranta) cand betonul a atins 70% din clasa prescrisa, pentru deschideri de max. 6.0m si 85% din clasa prescrisa pentru deschideri de peste 6.0m.

- stabilirea rezistentelor la care a ajuns betonul la diferite zile de la turnare se face pe probe prelevate la turnare si care se pastreaza in conditii similare cu betonul pus in opera

- decofrarea va fi asistata de conducatorul tehnic al punctului de lucru

- daca se constata la decofrare deficiente de turnare (goluri, segregari, caverne) care pot pune in pericol stabilitatea elementelor ce se decofreaza, se sisteaza decofrarea pana la aplicarea masurilor de remediere sau consolidare (dupa caz)

- sustinerile se desfac simetric incepand de la centru catre reazeme

- slabirea pieselor de fixare, a penelor etc. se face treptat fara socuri

La 24 ore de la decofrarea oricarei parti de constructie se va proceda la inspectarea prin examinare vizuala amanuntita de catre dirigintele de santier si conducatorul tehnic al punctului de lucru. Inspectia se va finaliza printr-un proces verbal aspect betoane, unde se va consemna calitatea lucrarilor precum si modul de remediere a deficientelor acolo unde a fost cazul. Se interzice executarea de remedieri inaintea acestei inspectii. Remedierea neconformitatilor se va face numai cu stiinta si acceptul scris al proiectantului.

9. Confectii metalice

Toate confectiile metalice se executa din otel moale, protejat cu grund anticoroziv si vopsite cu vopsea pe baza de ulei, rasini alchidice sau epoxidice.

Piese de confectii metalice vor fi insotite de certificatele producatorului, prin care se atesta calitatea materialelor folosite, in concordanta cu mostrele aprobate si cu desenele de executie.

Material :

Otel moale conform standardelor enumerate mai sus : otel lat laminat la cald, teava trasa la cald, otel rotund, profile laminate la cald, tabla de otel.

Profilele laminate la cald vor avea grosimi de cel putin 3 mm iar tabla va avea grosimea de cel putin 2,0 mm si va fi zincata la cald.

Accesorii : suruburi, piulite, saibe, dibluri CONEXPAND protejate anticoroziv prin cadmiere (daca nu se specifica altfel).

Produse:

Confecțiile metalice se vor executa în ateliere specializate, în strictă conformitate cu desenele de execuție și cu mostrele aprobate.

Lista confecțiilor metalice:

1. Balustrade de la scări interioare și exterioare.
2. Parapete la scări, balcoane, logii, galerii, etc.
3. Grilaje metalice de protecție a golurilor (usi, ferestre) și panouri despartitoare pentru balcoane.
4. Scări metalice interioare și exterioare, fixe sau reglabile.
5. Scări exterioare de incendiu.
6. Chepenguri metalice.
7. Grile de ventilație.
8. Grătare pentru stergerea picioarelor.
9. Alte confecții diverse incluse în proiect.

Confecțiile metalice vor fi protejate anticoroziv prin grunduire cu grund pe baza de ulei.

Livrare, manipulare, transport:

Confecțiile metalice se vor împacheta în ambalaje special proiectate, în containere și se vor transporta astfel până la depozitul special amenajat din cadrul șantierului.

Confecțiile metalice se vor depozita în spații acoperite, ferite de intemperii și de acțiunea agenților corozivi și nocivi, pe stative, la 10-15 cm de pardoseală.

Se vor livra de către producător vopsite cu un strat de grund anticoroziv pe bază de miniu de plumb, în ansambluri sau subsansabluri.

Depozitarea se va face protejându-se confecțiile metalice cu prelate sau folii de polietilena.

Confecțiile metalice sub 100 kg greutate se manipulează manual iar cele mai grele cu dispozitive speciale.

Punerea în opera:

Montajul confecțiilor metalice:

Operațiuni pregătitoare:

La începerea montajului se vor fi executat următoarele lucrări:

1. Lucrările de finisaj cu proces tehnologic umed (tencuiei, placaje, rectificări la peretii de beton);
 2. Lucrările de hidroizolații, inclusiv probele de etanșeitate a acestora.
 3. Pozitionarea și fixarea elementelor înglobate pentru montarea confecțiilor metalice (praznuri, ghermele, placute, etc.)
- Se efectuează trasarea și verificarea axelor de montaj a confecțiilor metalice funcție de elementele de fixare existente sau pentru pozitionarea acestora - în conformitate cu detaliile de execuție. Se verifică calitatea execuției lucrărilor executate anterior, în legătura directă și care pot influența operațiile de montaj a confecțiilor metalice.

Montajul

Operațiile de montaj:

1. Fixarea provizorie prin haftuirea în câteva puncte de sudură (acolo unde fixarea se face prin sudură).
2. Pozitionarea corectă se va verifica cu ajutorul bolobocului și firului cu plumb.
3. Fixarea definitivă prin sudură sau prin buloane (funcție de soluție, de la caz la caz).

Operațiuni de finisare:

1. Se curată suprafețele de eventuale urme de mortar sau alte impurități.
2. Se repară stratul de grund anticoroziv.
3. Se execută vopsitoria conform

Verificări în vederea recepției:

Se va verifica calitatea fixarii pe stratul suport, calitatea executarii (suduri, slefuiri, îmbinari, etc.)

Trotuarele:

- trotuare din beton simplu turnat pe loc;
- trotuare din plăci din beton;
- trotuare din mixturi asfaltice;
- borduri.

Produse:

- Plăci din beton pentru pavarea trotuarelor executate dintr-un strat de beton cu agregate din rocă dură sau din două straturi din care cel de bază din beton obisnuit. iar cel de uzura cu agregate din rocă dura:

1. Plăcile se vor executa prin presare mecanică fie în culoarea naturală a liantului, fie colorate conform indicațiilor din proiect.

2. Plăcile vor avea fața superioară netedă sau cu santuri imprimate conform indicațiilor din proiect.

3. Nu se vor monta plăci cu stirbituri sau fisuri.

4. Confectionare:

- plăcile se vor confectiona din piatră spartă dură cu dimensiunile până la 1/3 din grosimea stratului respectiv, sau din agregate de balastieră.

- cimentul folosit va avea rezistența minimă la compresiune la 28 zile de 4000 N/cm² (400 kgf/cm²)

- dacă se specifică astfel, în cimentul pentru stratul de finisaj se va adauga pigment colorant conform indicațiilor din proiect

- Beton simplu marca Bc 3,5 preparat cu balast cu granulatia până la 31 mm și ciment conform proiect.

- Mixtura asfaltică pentru îmbracaminti bituminoase turnate executate la cald:

-mixtura se prepara din bitum D 80/100 sau D 100/120 conform STAS 754-86 (funcție de zona climatică caldă sau rece)

amestecat în malaxor cu filer conform STAS 539-79 și la care se adaugă agregatele naturale (nisip natural conform STAS 662-89 și criblură conform STAS 667-90); tipul și dozajele mixturii asfaltice pentru stratul de uzură vor fi conform STAS 174-83.

Materiale folosite la execuția produselor :

Coloranți minerali, dacă se specifică.

Bitum neparafinos pentru drumuri

Filer de calcar, filer de creta și filer de var stins în pulbere

Agregate naturale de balastieră.

Agregate naturale și piatră prelucrată pentru drumuri.

Materiale pentru stratul de poză:

-mortar de poză conform specificațiilor din proiect

-beton simplu cu rezistența C8/10

-lapte de ciment pentru umplerea rosturilor la borduri.

-bitum pentru umplerea rosturilor.

Execuția trotuarelor:

Borduri din beton prefabricate

Se execută fundația din beton C8/10, conform celor specificate și conform cu detaliile din proiect.

Se verifică suprafața de pozare și se aplică stratul de poză din mortar de ciment, în conformitate cu specificațiile proiectate

Se pozează bordurile în conformitate cu specificațiile proiectate referitoare la elementele din beton mozaicat și indicațiile din proiect.

Plăci de beton prefabricate :

Se îndepartează stratul vegetal, după care pământul natural va fi bine bătut iar pământul de umplură va fi așezat și bine bătut în straturi succesive de maximum 20 cm grosime.

Se toarna fundația din beton marca Bc 3,5, turnat în panouri de 4 m², cu panta spre exterior de cca. 3%.

Se aplică stratul de poză din mortar de ciment 400 kg/mc în grosime de 3cm.

Se așează plăcile prin presare, cu rosturile în continuare pe cele două directii, controlându-se cu dreptarul de 2 m, si având grijă sa se asigure panta de scurgere de cca.3 % de la clădire spre exterior.
Se umplu rosturile între placi cu lapte de ciment iar spre soclul cladirii cu bitum (dop de bitum).

Beton simplu turnat pe loc:

Se îndepărtează stratul vegetal, după care pamântul natural va fi bine batut, iar pământul de umplutură va fi bine bătut în straturi succesive de maximum 20 cm grosime. Se astere stratul de balast mărunț amestecat cu argilă bătuta în proportie de 1:1 si grosime medie de 10 cm cu panta spre exterior de cca. 3%.

Se toarna betonul marca C8/10si se prelucrează fata vizibilă cu rolul iar la cca

3,0 m se lasă rosturi de dilatare.

Se umplu rosturile de dilatare si rostul dintre trotuar si soclu cu bitum.

Mixtura asfaltică :

Se îndepărtează stratul vegetal, dupa care pământul natural va fi bine bătut iar pământul de umplutură va fi așezat si bine bătut în straturi succesive de maximum 20 cm grosime.

Se toarnă fundatia din beton marca C8/10 în grosime medie de 10 cm, în panouri de 4 m2 si cu panta spre exterior de cca. 3 %.

Se toarnă asfaltul în grosime de 2 cm.

Abateri limita admisibile

La așezarea bordurilor si placilor:

1. Planeitate : ± 4 mm sub dreptarul de 2 m lungime.

2. Denivelarea admisă între 2 elemente prefabricate alaturate este de 1 mm.

La turnarea betonului si asfaltului:

1. Grosime: 10% pentru fiecare strat în parte.
2. Panta profilului transversal: ± 5 mm / m.

Verificari în vederea receptiei

Verificarea la receptie a lucrărilor se va face prin examinarea suprafetelor, lucrarile trebuind sa se încadreze în prevederile acestor specificatii.

Se vor face verificari la:

- aspectul si starea generala
- elementele geometrice (grosime, planeitate)
- fixarea îmbrăcămintii pe suport;
- rosturi;
- corespondente cu proiectul.

Acolo unde prescriptiile sau datele din proiect nu au fost respectate, sau dacă aspectul lucrărilor nu este corespunzator (plăci fisurate, rosturi cu muchii stribite, etc.), reprezentantul beneficiarului poate decide înlocuirea locala sau pe suprafețe mai mari a lucrărilor si refacerea în conditiile prescrise în specificatii.

- Planul de lucru
- Lista standarde normative în vigoare
- Planul Calității

Contractantul va executa toate activitățile din cadrul Contractului în conformitate cu Planul calității, care trebuie redactat în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001:2015 sau echivalent și cu respectarea instrucțiunilor standardului SR ISO 10005:2007 "Linii directoare pentru planurile calității" și în conformitate cu reglementările în materie de sistem de management al calității în construcție (inclusiv, dar fără a se limita la conținutul Anexei 2 din HG 766/1997, cu modificările și completările ulterioare).

Acesta trebuie să cuprindă toate cerințele privind execuția

lucrărilor din Caietul de sarcini.

În conformitate cu prevederile art. 23-25 din Regulamentul privind conducerea și asigurarea calității în construcții, Anexa nr.2 la HG nr.766/1997, Planul calității trebuie:

- i. să descrie cum va aplica Contractantul în cadrul Contractului sistemul de management al calității în construcții în așa fel încât să îndeplinească cerințele tehnice și contractuale precum și reglementările, standardele și normele aplicabile;
- ii. să demonstreze Autorității Contractante cum va îndeplini Contractantul cerințele privind calitatea incluse în Caietul de sarcini și în reglementările ce guvernează calitatea în execuția lucrărilor în construcții;
- iii. să descrie modul în care vor fi organizate și gestionate activitățile în cadrul Contractului pentru a îndeplini cerințele;
- iv. să fie conform cu toate datele de intrare furnizate de Autoritatea Contractantă prin această Documentație de Atribuire.

Planul calității trebuie să includă cel puțin:

- i. Descrierea structurii organizaționale a Contractantului și identificarea funcțiilor și responsabilităților personalului implicat direct în executarea contractului;
- ii. Modul de gestionare/management al datelor de intrare și managementul documentelor în cadrul Contractului;
- iii. Resursele disponibile pentru executarea contractului, respectiv forța de muncă, materiale și infrastructură;
- iv. Modalitatea de comunicare cu Autoritatea Contractantă;
- v. Modalitatea de control și gestionare a neconformităților care ar putea apărea pe perioada execuției lucrărilor.

Planul calității se pune la dispoziția Autorității Contractante la ședința de demarare a activităților în Contract. Acesta va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Pe durata executării Contractului, Planul calității se va actualiza ori de câte ori se consideră necesar și/sau la solicitarea Autorității Contractante.

• Planul de Control al Calității, Verificări și Încercări – pe parcursul execuției lucrărilor
Planurile de control a calității

Pentru fiecare activitate (sau pentru fiecare etapă a lucrărilor), Contractantul va prezenta spre aprobare cu cel puțin 5 zile înainte de începerea acestora un plan de control al calității executării lucrărilor.

Contractantul va prezenta în cadrul ședinței de demarare a activităților în Contract, un Plan general de control al calității lucrărilor executate. Acest plan va trebui să acopere toate activitățile/etapele subsecvente pentru care vor fi organizate lucrări pe șantier și să identifice Planurile de control a calității aferente diferitelor activități/etape specifice ale lucrărilor. Planul general de control al calității lucrărilor va fi aprobat sau va fi returnat cu comentarii de către Autoritatea Contractantă în termen de 10 zile de la emiterea de către Contractant.

Planul de control al calității va conține, acolo unde este aplicabil, cel puțin următoarele:

- i. Descrierea sarcinilor planificate și lista etapelor de execuție pentru realizarea activității;
- ii. Responsabilitățile pentru execuția, gestionarea și controlul activității;
- iii. Trimiteri la specificațiile tehnice, desenele, procedurile referitoare la execuția, controlul și acceptarea activității;
- iv. Integrarea documentației de certificare (procese verbale/minute, inspecții sau rapoarte de testare, certificate etc.) prevăzută pentru activitate;
- v. Documentația finală a activității urmată de închiderea Planului de control al calității.

Contractantul trebuie să ofere Autorității Contractante posibilitatea de a participa la execuția oricărei activități/etape la fiecare etapă a

Planului de control al calității aferent și să verifice conformitatea execuției și a controalelor cu Planul de control al calității.

În acest sens Autoritatea Contractantă va indica:

- i. activitățile la care intenționează să participe în mod special;
- ii. activitățile care nu trebuie să fie începute fără prezența reprezentantului Autorității Contractante.

Contractantul va comunica datele acestor activități cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de a realiza activitatea respectivă.

- Planul de Control al Calității, Verificări și Încercări - Laborator

- Proceduri Tehnice de Execuție

- Informații despre managementul deșeurilor inerte, calitatea execuției, protecția mediului

- Modalitatea de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii (Manager de proiect, șef de șantier, RTE, ResponsabilCQ, responsabil SSM)

Pentru aceasta cerința ofertantului a prezentat în documentația de calificare pentru personalul propus raportul de salariat pentru dintre specialistii solicitați prin caietul de sarcini.

- Planul cu măsurile privind protecția mediului (plan de atenuare a impactului de mediu, supraveghere, control și monitorizare)

- Planul privind măsurile de supraveghere a lucrărilor în perioada de garanție acordată

- Propunerea de management de trafic pe timpul execuției lucrărilor

- Grafic fizic

Ofertantul a prezentat un grafic de execuție lucrării cu încadrarea în durată de 18 luni a lucrărilor, semnat și stampilat, din data de 17.07.2023.

<p>4. PROPUNEREA FINANCIARĂ</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, pe capitolele si subcapitolele de cheltuieli dupa cum urmeaza:</p> <p>Capitolul 1. Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</p> <p>1.2. Amenajarea terenului</p> <p>1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala</p> <p>1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor</p> <p>Capitolul 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p> <p>3.1. Proiect tehnic și detalii de execuție pentru demontare, reamplasarea/revenirea la faza initiala a instalatiilor fixe STB</p> <p>Capitolul 4. Cheltuieli pentru investitia de baza</p> <p>4.1 Constructii si instalatii</p> <p>4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj</p> <p>4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj</p> <p>4.5. Dotări</p> <p>Capitolul 5. Alte Cheltuieli</p> <p>5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier</p> <p>5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului</p> <p>5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute</p> <p>Capitolul 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar</p> <p>6.2. Probe tehnologice si teste</p> <p>Valoarea lucrarilor de executie va cuprine in mod obligatoriu lucrarile pentru deviere retelei de apa-canal, termoficare, energie electrica si gaze naturale.</p> <p>Devizul de lucrari se va actualiza ori de cate ori este nevoie.</p> <p>Se vor prezenta centralizatoarele pe obiect, devizele oferta si</p>	<p>4. PROPUNEREA FINANCIARĂ</p> <p>Ofertantul va elabora propunerea financiara astfel incat aceasta sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, pe capitolele si subcapitolele de cheltuieli dupa cum urmeaza:</p> <p>Capitolul 1. Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului</p> <p>1.2. Amenajarea terenului</p> <p>1.3. Amenajari pentru protectia mediului si aducerea la starea initiala</p> <p>1.4 Cheltuieli pentru relocarea/protectia utilitatilor</p> <p>Capitolul 3: Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică</p> <p>3.1. Proiect tehnic și detalii de execuție deviere retea termoficare</p> <p>3.2. Proiect tehnic si detalii de executie pentru demontare, reamplasarea/revenirea la faza initiala a instalatiilor fixe STB</p> <p>Capitolul 4. Cheltuieli pentru investitia de baza</p> <p>4.1 Constructii si instalatii</p> <p>4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj</p> <p>4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj</p> <p>4.5. Dotări</p> <p>Capitolul 5. Alte Cheltuieli</p> <p>5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier</p> <p>5.1.2. Cheltuieli conexe organizării șantierului</p> <p>5.3. Cheltuieli diverse și neprevăzute</p> <p>Capitolul 6. Cheltuieli pentru probe tehnologice si teste si predare la beneficiar</p> <p>6.2. Probe tehnologice si teste</p> <p>Devizul de lucrari se va actualiza ori de cate ori este nevoie.</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
--	--	----------------------------

<p>listele de echipamente si resurse materiale, forta de munca, utilaj si transport, ce au la baza listele de cantitati (antemasuratorile) intocmite de catre proiectant dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul F1 -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv • Formularul F2 -Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari • Formularul F3 -Lista cuprinzand cantitatile de lucrari • Formularul C6 -Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale • Formularul C7 -Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru • Formularul C8 -Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii • Formularul C9 -Lista cuprinzand consumurile privind transporturile • Formularul F4 -Lista privind utilajele si echipamentele tehnologice, inclusiv dotari <p>La recapitulatia devizului se vor folosi coeficientii stabiliti de lege precum si coeficientii proprii ai ofertantului.</p> <p>Propunerea financiara va include toate costurile si orice cheltuieli legate de executie, manipulare, procurare, transport, depozitare, testare, punere in functiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garantie si orice alte cheltuieli pana la receptia finala, inclusiv cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descarcarea si nivelarea deseurilor si molozului la gropile oficiale) si alte cheltuieli si taxe considerate necesare realizarii obiectului de investitii, conform cerintelor cuprinse in caietul de sarcini si anexe.</p> <p>Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din punctul de vedere al continutului pe toata perioada de valabilitate.</p>	<p>Ofertantul a prezentat in oferta financiara, pag. 1-13, centralizatoarele pe obiect, devizele oferta si listele de echipamente si resurse materiale, forta de munca, utilaj si transport, ce au la baza listele de cantitati (antemasuratorile) intocmite de catre proiectant dupa cum urmeaza:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formularul F1 -Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv • Formularul F2 -Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrari • Formularul F3 -Lista cuprinzand cantitatile de lucrari • Formularul C6 -Lista cuprinzand consumurile de resurse materiale • Formularul C7 -Lista cuprinzand consumurile cu mana de lucru • Formularul C8 -Lista consumurilor de ore de functionare a utilajelor de constructii • Formularul C9 -Lista cuprinzand consumurile privind transporturile • Formularul F4 -Lista privind utilajele si echipamentele tehnologice, inclusiv dotari <p>La recapitulatia devizului s-au folosit coeficientii stabiliti de lege precum si coeficientii proprii ai ofertantului.</p> <p>Propunerea financiara include toate costurile si orice cheltuieli legate de executie, manipulare, procurare, transport, depozitare, testare, punere in functiune inclusiv probe tehnologice, eventualele remedieri in perioada de garantie si orice alte cheltuieli pana la receptia finala, inclusiv cheltuieli cu contractul de salubritate (pentru transportul, descarcarea si nivelarea deseurilor si molozului la gropile oficiale) si alte cheltuieli si taxe considerate necesare realizarii obiectului de investitii, conform cerintelor cuprinse in caietul de sarcini si anexe.</p> <p>Propunerea financiara are caracter ferm si obligatoriu, din</p>
--	---

	<p>punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate.</p> <p>Ofertantul a prezentat oferta financiară cu încadrarea în valoarea notei estimative nr. 176732/10.07.2023 și valoarea din Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 26/26.01.2023, ANEXA 6, privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 9 obiective de investiții privind Reconfigurarea infrastructurii rutiere și construirea unor spații cu destinația de parcare, zonă comercială și/sau zone de agrement, Sector 3.</p>
<p>5. NORME DE PROTECȚIA MUNCII</p> <p>Executantul va lua toate măsurile de protecție a muncii, astfel încât să fie evitată producerea de accidente sau deteriorarea rețelelor aflate în funcțiune.</p> <p>Se vor respecta, fără a se limita la, următoarele acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor; - HGR 300/2006 – privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru santierelor mobile sau temporare, modificată și completată de HGR nr.601/2007; - HGR 971/2006 – privind cerințele minime pentru semnălizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă. <p>Semnălizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare.</p> <p>Costurile aferente cad în sarcina anteprenorului.</p> <p>În perioadele lucrărilor se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene.</p>	<p>Cerința indeplinită</p> <p>NORME DE PROTECȚIA MUNCII</p> <p>Executantul va lua toate măsurile de protecție a muncii, astfel încât să fie evitată producerea de accidente sau deteriorarea rețelelor aflate în funcțiune.</p> <p>Se vor respecta, fără a se limita la, următoarele acte normative:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Legea 307/2006 – privind apărarea împotriva incendiilor; - HGR 300/2006 – privind cerințe minime de securitate și sănătate pentru santierelor mobile sau temporare, modificată și completată de HGR nr.601/2007; - HGR 971/2006 – privind cerințele minime pentru semnălizarea de securitate și/sau de sănătate la locul de muncă. <p>Semnălizarea punctelor de lucru se va realiza conform normelor în vigoare.</p> <p>Costurile aferente cad în sarcina anteprenorului.</p> <p>În perioadele lucrărilor se vor respecta normele de securitate și protecția muncii în vigoare în România, adaptate la normele și reglementările Uniunii Europene</p>
<p>6. ATRIBUTII</p> <p>6.1. Atribuțiile beneficiarului: Primăria Sectorului 3, va avea următoarele atribuții: 6.1.1. Dreptul de acces pe șantier</p>	<p>Cerința indeplinită</p> <p>6.ATTRIBUTII</p> <p>6.1. Atribuțiile beneficiarului: Primăria Sectorului 3, va avea următoarele atribuții: 6.1.1. Dreptul de acces pe șantier Va da constructorului drept deplin de acces la toate amplasamente necesare pentru realizarea lucrărilor. Nu e răspunzător de</p>

Va da constructorului drept deplin de acces la toate amplasamente necesare pentru realizarea lucrărilor. Nu e răspunzător de eventualele reclamații legate de o folosire neadecvata a drumului de acces. Nu trebuie sa garanteze calitatea și disponibilitatea căilor de acces.

6.2. Atributiile constructorului

6.2.1. Atribuiții generale

- Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare;
- Va respecta cerințele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
- Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele constructorului așa cum se specifică în contract, precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru.
- Va raspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.
- Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de consultant și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar.
- Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).
- Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către consultant.
- Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor.
- Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va avea grijă de asigurarea tuturor persoanelor și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.
- Va institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra conformitatea cu cerințele contractului, în concordanță cu detaliile specificate în contract. Acest sistem va fi audiat de către consultant.

eventualele reclamații legate de o folosire neadecvata a drumului de acces. Nu trebuie sa garanteze calitatea și disponibilitatea căilor de acces.

6.2. Atributiile constructorului

6.2.1. Atribuiții generale

- Va executa și completa lucrările în concordanță cu contractul, caietul de sarcini și legislația în vigoare;
- Va respecta cerințele cuprinse în Legea 10/1995 privind calitatea în construcții.
- Va furniza documentele de calitate ale lucrării și documentele constructorului așa cum se specifică în contract, precum și personalul, bunurile, consumabilele și restul serviciilor de natură permanentă sau temporară, solicitate de către proiectarea, execuția și remedierea defectelor, necesare și conform caietului de sarcini, contractului și graficului de lucru.
- Va raspunde ca toate lucrările de pe șantier și metodele de construcție să fie adecvate, stabilite și sigure.
- Va remedia pe cheltuiala proprie orice defecte constatate de consultant și apărute pe timpul execuției și după recepția lucrărilor de către beneficiar.
- Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (dacă există).
- Va verifica acuratețea datelor prezentate de către Autoritatea Contractantă în caietul de sarcini, va trasa lucrările pe baza liniilor și reperelor de referință specificate în contract sau notificate de către consultant.
- Contractorul va fi răspunzător pentru poziționarea corectă a tuturor părților și va rectifica de îndată orice eroare de poziționare, dimensiuni, nivelare aliniere a lucrărilor.
- Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente pe șantier, va asigura împrejmuirea, paza, supravegherea și iluminarea lucrărilor pe perioada execuției, până la recepția acestora.

Conformitatea cu sistemul de calitate nu scutește contractorul de niciuna din îndatoririle, sarcinile și obligațiile sale contractuale.

- Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.

- Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul se va asigura că emisiunile, deversările de suprafață și afluenții rezultați din activitățile sale nu vor depăși valorile indicate în cerințele beneficiarului/și nu vor depăși nici valorile prescrise în legile în vigoare.

- Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autorității Contractante, Consultant sau Antreprenor.

6.2.2. Cooperare

Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (daca există).

6.2.3. Proceduri de siguranță

Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente la intervenții, va asigura zonele pe perioada execuției și până la recepția acestora.

6.2.4. Asigurarea calității

Va institui/respecta un sistem de asigurare a calității.

6.2.5. Echipamentul antreprenorului

Va răspunde pentru echipamentele proprii existente în zona. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.

6.2.6. Protecția mediului

Va fi responsabil pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare.

6.2.7. Atribuții referitoare la perioada de derulare a lucrărilor

- Va institui un sistem de asigurare a calității pentru a demonstra conformitatea cu cerințele contractului, în concordanță cu detaliile specificate în contract. Acest sistem va fi audiat de către consultant. Conformitatea cu sistemul de calitate nu scutește contractorul de niciuna din îndatoririle, sarcinile și obligațiile sale contractuale.

- Va răspunde pentru echipamentele proprii existente pe șantier. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.

- Va fi responsabil pentru protecția mediului (pe șantier și în afara lui) în conformitate cu legislația în vigoare. Contractorul se va asigura că emisiunile, deversările de suprafață și afluenții rezultați din activitățile sale nu vor depăși valorile indicate în cerințele beneficiarului/și nu vor depăși nici valorile prescrise în legile în vigoare.

- Va asigura paza șantierului, va fi răspunzător de accesul persoanelor neautorizate în amplasament și va limita numărul persoanelor autorizate la personalul Autorității Contractante și personalul Contractorului, precum și alte persoane notificate de către Autorității Contractante, Consultant sau Antreprenor.

6.2.2. Cooperare

Va fi responsabil pentru activitățile de construire pe șantier și își va coordona activitățile cu cele ale altor antreprenori (daca există).

6.2.3. Proceduri de siguranță

Va fi conform cu normele și regulile de protecție și siguranța muncii în vigoare, va avea grijă de siguranța tuturor persoanelor prezente la intervenții, va asigura zonele pe perioada execuției și până la recepția acestora.

6.2.4. Asigurarea calității

Va institui/respecta un sistem de asigurare a calității.

6.2.5. Echipamentul antreprenorului

Va răspunde pentru echipamentele proprii existente în zona. Orice echipament va avea ca unic scop execuția lucrărilor.

<p>Beneficiarul va notifica antreprenorul în legătură cu îndeplinirea condițiilor în vederea începerii lucrărilor pe amplasament și va certifica data de începere a respectivelor lucrări pentru scopul contractului.</p>	<p>6.2.6. Protecția mediului Va fi responsabil pentru protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>6.2.7. Atribuții referitoare la perioada de derulare a lucrărilor Beneficiarul va notifica antreprenorul în legătură cu îndeplinirea condițiilor în vederea începerii lucrărilor pe amplasament și va certifica data de începere a respectivelor lucrări pentru scopul contractului.</p>	<p>7. FINALIZAREA LUCRĂRILOR ȘI RECEPȚIA LA TERMINAREA LUCRĂRILOR</p> <p>Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute în Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale. După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.</p> <p>Recepția lucrărilor se va realiza în două etape, cu luarea în considerare a prevederilor H.G. nr. 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 343/2017):</p> <p>i. În prima etapă Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă;</p> <p>ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.</p> <p>Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Contractului nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.</p>	<p>Cerinta indeplinita</p>
---	--	---	----------------------------

	lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.		Cerinta indeplinita
<p>8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI</p> <p><i>a. Responsabilitățile cu caracter general</i> În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:</p> <p>i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;</p> <p>ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;</p> <p>iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;</p> <p>iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;</p> <p>v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități/faze de execuție;</p> <p>vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;</p> <p>vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;</p> <p>viii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate în munca a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;</p>	<p>8. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI</p> <p><i>a. Responsabilitățile cu caracter general</i> În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:</p> <p>i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;</p> <p>ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;</p> <p>iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;</p> <p>iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;</p> <p>v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități/faze de execuție;</p> <p>vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;</p> <p>vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;</p>		

ix. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigințelii de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.
Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea

viii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate în munca a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

ix. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigințele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).
Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante), referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.
Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:
i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului sau, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigințelii de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.
Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului,

gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării sale necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată. Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.

Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea la cerere de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau

verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării sale necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului. Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către

<p>Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.</p> <p>Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.</p> <p>Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucru. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.</p> <p>Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va realiza investiții publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.</p> <p>Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.</p> <p>Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.</p> <p>b. <i>Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului</i></p> <p>Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de</p>	<p>Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.</p> <p>Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.</p> <p>Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea la cerere de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.</p> <p>Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.</p> <p>Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucru. Contractantul va notifica aceste momente cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte, astfel încât să se poată asigura prezenta Autorității Contractante și a reprezentanților autorităților competente.</p> <p>Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de</p>
---	--

<p>schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.</p> <p>Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.</p> <p>c. <i>Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare</i></p> <p>Lucrările pregătitoare includ:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant; ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări; iii. Organizarea de șantier a Contractantului. <p>În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract; ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlniri/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier: <ol style="list-style-type: none"> a. Coordonarea cu Dirigințele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul; b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri: <ul style="list-style-type: none"> - Întâlnire/î cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme. iii. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia; 	<p>realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.</p> <p>Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.</p> <p>Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.</p> <p>b. <i>Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului</i></p> <p>Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziție de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.</p> <p>Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.</p> <p>c. <i>Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare</i></p> <p>Lucrările pregătitoare includ:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant; ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări; iii. Organizarea de șantier a Contractantului. <p>În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:</p> <ol style="list-style-type: none"> i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația
--	--

<p>iv. Să aducă la cunoștință întregului personal planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;</p> <p>v. Să întocmească și să depună, dacă este cazul, Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);</p> <p>vi. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili, după caz: date de referință pentru livrarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.</p> <p>Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de șantier și de responsabilul SSM desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier și responsabilul SSM vor analiza și vor înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.</p>	<p>tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;</p> <p>ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:</p> <p>a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;</p> <p>b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:</p> <p>- Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.</p> <p>iii. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;</p> <p>iv. Să aducă la cunoștință întregului personal planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;</p> <p>v. Să întocmească și să depună, dacă este cazul, Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);</p> <p>vi. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili, după caz: date de referință pentru livrarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea</p>
<p>d. <i>Responsabilități asociate pregătirii șantierului</i></p> <p>Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:</p> <p>i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;</p> <p>ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;</p>	<p>lucrărilor, incluzând și activitatea</p>

<p>iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție. Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).</p> <p>e. <i>Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului</i></p> <p>Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.</p> <p>Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:</p> <p>i. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;</p> <p>ii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;</p> <p>iii. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilităților, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;</p> <p>iv. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);</p> <p>v. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.</p> <p>f. <i>Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice</i></p>	<p>aferență instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc.</p> <p>Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de șantier și de responsabilul SSM desemnați de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de șantier și responsabilul SSM vor analiza și vor înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.</p> <p>d. <i>Responsabilități asociate pregătirii șantierului</i></p> <p>Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:</p> <p>i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;</p> <p>ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;</p> <p>iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durată de execuție. Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).</p> <p>e. <i>Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului</i></p>
--	--

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

- i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
- ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
- iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
- iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
- vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
- vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
- viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
- ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
- x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
- xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasambarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială. Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

- i. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
- ii. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
- iii. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
- iv. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
- v. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.
- f. *Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice*
Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:
 - i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

<p>g. <i>Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier</i></p> <p>Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.</p>	<p>ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;</p> <p>iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;</p> <p>iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;</p> <p>vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;</p> <p>vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;</p> <p>viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;</p> <p>ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;</p> <p>x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită prin Contract;</p> <p>xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.</p> <p>g. <i>Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier</i></p>
---	---

	Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.
<p>9. Conforma/neconforma</p>	<p>Ofertantul si-a insusit draftul pentru contractul de lucrari avand ca obiect „Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”, anexa la caietul de sarcini nr. 178149/11.07.2023 si Listele de cantitati prezentate in Proiectul tehnic de executie a lucrarilor pentru obiectivul de investitii ce face obiectul acestei proceduri. Oferta este conforma cu cerintele minime ale caietului de sarcini</p>

COMISIA DE ANALIZA:

Președinte – Ivan Georgeta -Expert Superior - Direcția Investiții si Achiziții

Secretar – Andrei Constantin Strat – Expert Asistent - Direcția Investiții si Achiziții

Membri – Nicoleta Placinte- Consilier Achiziții Publice - Serviciul Proceduri de Achiziții Direcția Investiții si Achiziții

Membri – Alexandrescu Bogdan Ionut - Serviciul Juridic Contencios Administrativ (Direcția Juridică

Membri – Toma Catalina – Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică

OFERTANT:

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L

DL. Tascan Dorel reprezentant al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L

..... (semnatura)



Handwritten signatures of the members of the analysis committee and the offeror, corresponding to the names listed above.

Anexa nr. 3 la procesul verbal de analiza - Propunerea Financiara

Obiectiv: Reconfigurare infrastructura rutiera, amenajare accese, amenajarea parcarii la sol, construirea unor spatii cu destinatia de parcare(Rh=P), construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajare peisagistica a terenului si organizare de executie – str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins intre str. Schitulului si str. Plutonier Ion Nedelcu sector 3

Nr. cap./subcap deviz general	Cheltuieli pe categoria de lucrari	Valoarea	DIN CARE
		exclusiv TVA ron	C + M
			2
4.1.	Constructii si instalatii aferente acestora		
4.1.1	001 STRUCTURA	954,796.70	954,796.70
4.2.1	002 ARHITECTURA	217,361.83	217,361.83
4.5	Dotari	21,200.00	
	TOTAL cap 4	1,193,358.53	1,172,158.53
5	Alte cheltuieli		
5.1.2	Organizare de santier 1,5%	17,582.38	17,582.38
5.3	Cheltuieli diverse si neprevazute	95,545.30	
	TOTAL cap 5	113,127.68	17,582.38
	TOTAL valoare (exclusiv TVA)	1,306,486.21	1,189,740.91
	TVA 19%	248,232.38	226,050.77
	TOTAL VALOARE (inclusiv TVA)	1,554,718.59	1,415,791.68

Anexa nr. 3 la procesul verbal de analiza - Propunerea Financiara

Obiectiv: Reconfigurare infrastructura rutiera, amenajare accese, amenajarea parcarilor la sol, construirea unor spatii cu destinatia de parcare(Rh=P), construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajare peisagistica a terenului si organizare de executie – str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între str. Schitului si str. Plutonier Ion Nedelcu sector 3

Ofertantul a elaborat propunerea financiara astfel incat sa furnizeze toate informatiile cu privire la pret, precum si alte conditii financiare si comerciale legate de obiectul contractului de achizitie publica, pe capitolele si subcapitolele de cheltuieli.

Elementele principale ale ofertei financiare prezentată de către Societatea ALGORITHM Residential S3 S.R.L

- Formularul de ofertă,
- Formularul F1- Centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv,
- Formularul F2- Centralizatorul financiar al categoriilor de lucrări,
- Formularul F3- Lista cu cantitățile de lucrări,
- Formularul F4 – Lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice inclusiv dotări,
- Formularul C6- Lista cuprinzând consumurile se resurse materiale,
- Formularul C7- Lista cuprinzând consumurile cu mana de lucru,
- Formularul C8- Lista cuprinzând consumurile cu utilajele de constructii,
- Formularul C9- Lista cuprinzând consumurile privind transporturile.

Valoarea conform notei estimate nr. 176732/10.07.2023 este de 1.306.755,52 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 248.283,55 lei, rezultând astfel o valoare de 1.555.039,07 lei inclusiv TVA

Valoarea conform ofertei nr. 699/17.07.2023 depusa de Algorithm Residential S3 S.R.L este de 1.306.486,21 lei exclusiv TVA, la care se adaugă TVA în valoare de 248.232,38 lei, rezultând astfel o valoare de 1.554.718,59 lei inclusiv TVA.

Comisia de analiza concluzioneaza ca Societatea Algorithm Residential a depus oferta financiara cu nr. 669/17.07.2023 inregistrata la cabinet primar cu nr. 182897/17.07.2023 cu incadrarea in valoarea estimata, conform notei estimate nr. 176732/10.07.2023, si in conformitate cu Proiectul tehnic de executie, respectiv listele de cantitati.

COMISIA DE ANALIZA

Președinte – Ivan Georgeta -Expert Superior - Direcția Investiții si Achiziții

Secretar – Andrei Constantin Strat – Expert Asistent - Direcția Investiții si Achiziții

Membri – Nicoleta Placinte- Consilier Achiziții Publice - Serviciul Proceduri de Achiziții - Direcția Investiții si Achiziții

Membri – Alexandrescu Bogdan Ionut - Serviciul Juridic-Contențios Administrație - Direcția Juridică

Membri – Toma Catalina – Expert Principal – Serviciul Contabilitate - Direcția Economică

OFERTANT:

Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L

DL. Tascan Dorel reprezentant al societatii Algorithm Residential S3 S.R.L
..... (semnatura)





Annexa nr. 2

**NOTĂ JUSTIFICATIVĂ PRIVIND ÎNCADRAREA ÎN PREVEDERILE LEGALE
PRECIZATE LA ART. 31 DIN LEGEA NR. 98/2016 privind achizițiile publice, cu
modificările și completările ulterioare a Societății Algorithm Residential S3 S.R.L**

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *"prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*
 1. *autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;*
 2. *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
 3. *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatul, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate".*
- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr 530/15.11.2018, cu modificările și completările ulterioare, privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr.530/15.11.2018.
- HCLS3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București;
- Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 173/26.05.2022 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul financiar 2022 al societății Algorithm Residential S 3 SRL;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 26/26.01.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 9 obiective de investiții privind Reconfigurarea infrastructurii rutiere și construirea unor spații cu destinația de parcare, zonă comercială și/sau zone de agrement, Sector 3;



- Actul constitutiv al Societății Algorithm Residential S3 S.R.L.;

Luând în considerare:

1. Procesul-Verbal de analiză aprobat de catre Primar nr. 185769/20.07.2023 al Comisiei de analiză;
2. Declarația reprezentantului imputernicit d-ul TASCAN DOREL al Societății Algorithm Residential S3 S.R.L., anexă la prezenta nota justificativă;
3. Prevederile art . 10 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr 530/15.11.2018

"Art. 10. Procesul-verbal de analiza și propunerea de atribuire a contractului

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de analiza cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma analizei, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016."

Din documentele puse la dispoziție Comisiei de analiză, prin oferta nr. 669/17.07.2023 înregistrată cu nr. 182897/17.07.2023, de către Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L., întreprindere publică ce are ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, rezultă că societatea se încadrează în prevederile legale precizate la art. 31 alin. 1 din Legea nr. 98/2016, astfel cum este menționat și justificat în Procesul -Verbal de analiză aprobat de catre Primar nr. 185769/20.07.2023 al Comisiei de analiză, respectiv:

Raportat la prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare:

a) autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

- Conform Art. 2 lit f) și g) din Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 97/29.03.2017 privind înființarea unei societăți cu răspundere limitată avand ca scop principal prestarea serviciilor de lucrari de constructii a cladirilor rezidentiale si nerezidentiale:

" f) asociați : 1. Sectorul 3 al Municipiului București prin Consiliul Local Sector 3 cu sediul în Calea Dudești nr.191, sector 3, București reprezentat prin Primar domnul Robert Sorin Negoită

2. SC Administrare Active Sector 3 SRL cu sediul in B-dul Basarabia nr. 256G, Centrul de Afaceri D Center, indicativ 1.2, Bucuresti, sector 3, inregistrata la Registrul Comertului sub nr. J40/14752/2012, avand CUI 31012790;

g) capital social: 10.000.000 lei divizat în 2000 părți sociale, fiecare în valoare nominală de 5000 lei, constituit prin aport în numerar, astfel:

- Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorul 3, 9.900.000 lei corespunzător unui număr de 1980 părți sociale și unei cote de participare la capitalul social de 99%;

- SC Administrare Active Sector 3 SRL, 100.000 lei corespunzător a 20 de parti sociale și unei cote de participare la capitalul social de 1%."

Astfel, condiția de mai sus este considerată ca fiind îndeplinită.



- b) *mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;*
4. Hotărârea Consiliului Local Sector 3 nr. 145/20.04.2023 privind aprobarea bugetului de venituri și cheltuieli și a programului de activitate ale societății Algorithm Residential S3 SRL;
5. Declarația reprezentantului imputernicit dl. TASCAN DOREL al Societății Algorithm Residential S3 S.R.L.

Astfel rezultă îndeplinită condiția de mai sus.

- c) *nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate.*

Asa cum se arata la punctul a), Sectorul 3 al Municipiului București, prin Consiliul Local al Sectorului 3 București, detine un nr. de 1980 părți sociale și a unei cote de participare la capitalul social de 99 %, SC Administrare Active Sector 3 SRL deține 20 de parti sociale și o cotă de participare la capitalul social de 1%, astfel că este îndeplinită condiția de mai sus.

Față de cele menționate, Direcția Investiții, Achiziții și Învățământ prin Serviciul Investiții, Lucrări Publice, a constatat îndeplinirea condițiilor prevăzute de art.31, alin (1) din Legea nr.98/2016 *privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.*

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SEF SERVICIU INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
MARIUS POPESCU

SEF SERVICIU DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE LUCRARI/SERVICII
MONICA AYRAM

Intocmit
Alina Ioana Dura

Anexa nr. 3.

CONTRACT DE LUCRĂRI
Nr.....data

1.În temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, Având în vedere prevederile normative menționate în continuare:

- Instrucțiunea nr. 1/2018 din 26 octombrie 2018 privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, emisă de Președintele Agenției Naționale pentru Achiziții Publice;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti nr. 530/05.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.
- Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modicările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 26/26.01.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 9 obiective de investiții privind Reconfigurarea infrastructurii rutiere și construirea unor spații cu destinația de parcare, zonă comercială și/sau zone de agrement, Sector 3;
- Legea nr. 50/1991 privind autorizarea lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanta de urgență a Guvernului nr. 195/2005 privind protectia mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- alte acte legislative aflate în vigoare la aceasta data.

Ținând cont de:

- Notă privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 a procedurii de achiziție având ca obiect "Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese,

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII și ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VISAN

tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București;;

s-a încheiat prezentul contract lucrări, între:

Părțile contractante

A. SECTORUL 3 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI, cu sediul în București, Calea Dudești nr. 191, sector 3 cod fiscal 4420465 având cont nr, deschis la Trezoreria sector 3, reprezentată prin **Primar - Robert Sorin Negoită** în calitate de achizitor, pe de o parte, și

B. SC ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L, cu sediul în București, sect. 3, str. Turturelelor nr. 11A, Modulul 16, Modulul 17, Modulul 18, et. 7, înregistrată la ONRC sub J/40/5481/19.04.2017, cod fiscal RO37409960, având contdeschis la TREZORERIA SECTOR 3, reprezentată prin **COMANESCU MIHAI** în funcția de **PRESEDINTE CA** în calitate de executant, pe de altă parte

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a. Contract de achiziție publică - contractul cu titlu oneros, asimilat, potrivit legii, actului administrativ, încheiat în scris între unul sau mai mulți operatori economici și una ori mai multe autorități contractante, care are ca obiect execuția de lucrări;
- b. contract de lucrări - contractul care are ca obiect exclusiv execuția de lucrări; prezentul contract și toate anexele sale;
- c. achizitor și executant - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- d. prețul contractului - prețul plătit executantului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor sale, asumate prin contract;
- e. reprezentanții achizitorului - persoane juridice sau fizice desemnate de Achizitor pentru asigurarea verificării execuției corecte a lucrărilor sau pentru a îndeplini anumite îndatoriri ;
- f. reprezentantul executantului - persoana desemnată de executant să primească instrucțiuni în numele acestuia aprobate de achizitor;
- g. lucrări - totalitatea lucrărilor de execuție;
- h. amplasamentul lucrării - locul unde executantul execută lucrarea;
- i. graficul de execuție - evaluarea fizică și valorică în timp a lucrărilor de execuție contractate, cu respectarea fluxurilor tehnologice de execuție și încadrarea în termenele de execuție contractuale, întocmit de executant, în condițiile contractului ;
- j. data de începere a lucrărilor - data stabilită în ordinul de începere al lucrărilor emis de achizitor;
- k. ordinul de începere a lucrărilor - notificarea emisă de achizitor către executant , care stabilește data atacării lucrărilor de execuție , în corelare cu graficul de execuție;
- l. document scris - orice document întocmit de achizitor sau executant, datat, semnat și confirmat de primire, care are legătura cu orice problema intervenită în derularea contractului;
- m. situații lunare de plată – situațiile financiare, având caracter tranzitoriu, înaintate lunar, de executant, spre aprobare achizitorului, în forma și conținutul stabilit de acesta, care cuprind sumele datorate executantului, calculate pe baza cantităților de lucrări și a preturilor unitare și executate cumulativ până la sfârșitul lunii de raportare;
- n. situație finală de plată - ultima situație cumulativă de plată întocmită de executant, cu ocazia comunicării finalizării lucrărilor, în vederea recepției la terminarea lucrărilor și supusă aprobării achizitorului, care cuprinde totalitatea cheltuielilor efective aferente executării tuturor lucrărilor contractate;
- o. perioada de garanție - perioada de timp cuprinsă între data recepției la terminarea lucrărilor și data recepției finale, a carei durată se stabilește prin contract și în cadrul careia executantul are obligația înlăturării, pe cheltuiala sa, a tuturor deficiențelor aparute datorită nerespectării clauzelor și specificațiilor

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA IȘAN

contractuale, a prevederilor reglementarilor tehnice aplicabile sau a folosirii de materiale, instalatii, subansamble etc, necorespunzatoare;

p. recepția la terminarea lucrărilor - recepția lucrărilor (sau a unei părți de lucrări) efectuată în conformitate cu prevederile art.16 [Recepția la terminarea lucrărilor];

q. costul lucrărilor - totalitatea cheltuielilor executantului efectuate în conformitate cu contractul;

r. utilajele executantului - toate aparatele, masinile, vehiculele, facilitatile și alte lucruri necesare executiei lucrărilor, dar care nu includ materialele sau echipamentele;

s. materiale - produse de orice tip (altele decat echipamentele), care vor face sau fac parte din lucrările permanente;

t. echipamente - masinile si aparatele care vor face sau fac parte din lucrările permanente;

x. modificare - schimbare adusa specificatiilor dispusa de catre achizitor potrivit contractului;

y. forța majoră - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinire contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, cutremure, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

z. zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma de singular vor include forma de plural și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" ori "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice, dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. Interpretarea tuturor prevederilor contractului se face în conformitate cu documentele contractului.

3.4. Ca urmare, prevederile contractului vor fi citite și interpretate ca parte din contract, în următoarea ordine de prioritate:

- Prevederile legii romane;

- Prezentul contract, împreună cu anexele sale;

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

4.1. Obiectul contractului îl reprezintă execuția lucrărilor privind "Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”, așa cum acestea sunt prevăzute în caietul de sarcini, în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Caietul de sarcini are caracter obligatoriu, clauzele sale completându-se cu cele convenite de Părți prin prezentul Contract.

5. Prețul contractului

5.1. Prețul convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil executantului de către achizitor este de 1.554.718,59 lei inclusiv TVA, din care TVA 248.232,38 lei, reprezentând 1.306.486,21 lei exclusiv TVA, conform prețurilor aferente categoriilor de lucrări, conform Procesului verbal nr. 185769/20.0.2023, aprobat prin H.C.L.S 3 nr. din

5.2. Valoarea finală a contractului, respectiv prețul lucrărilor executate, platibilă executantului de către achizitor, va fi valoarea rezultată în baza tuturor situațiilor de lucrări, ca urmare a lucrărilor real executate și

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

a măsurătorilor efectuate în teren și care nu va putea depăși valoarea indicatorilor tehnico-economici aprobați.

5.3. Sursa de finanțare va fi:

- 1.416.200,00 lei capitolul Cap 84.07.03.03 - art 71.01.01 – credit BCR - Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție - Strada Fizicienilor (Str. Fizicienilor și Str. Nicolae Pascu) – tronsonul de pe sens opus cuprins între str. Schitului și str. Ion Nedelcu;
- 138.839,07 lei - Credite de angajament;

6. Durata contractului

6.1. Contractul intră în vigoare la data semnării acestuia de către ambele părți și produce efecte până la încheierea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor, dar nu mai târziu de 31.12.2024. Achizitorul își rezerva dreptul de a decala termenul contractului prin încheierea ulterioară a unui act adițional.

7. Durata de execuție a lucrărilor

7.1. Executarea lucrărilor începe după predarea amplasamentului și emiterea Ordinului de începere a lucrărilor.

7.2. Durata de execuție a lucrărilor este de optsprezece (18) luni, calculat de la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor și până la data emiterii procesului-verbal de recepție la terminarea lucrărilor. În ordinul de începere va fi menționată data de începere a lucrărilor, potrivit art. 14.1 din prezentul contract. Această dată nu va fi aceeași cu data ordinului de începere.

7.3. Durata de execuție a lucrărilor se va prelungi în condițiile prevăzute la art.15 din prezentul contract.

8. Documentele contractului

8.1. Documentele contractului sunt:

- a. Caietul de sarcini;
- b. Oferta tehnico-financiara a executantului;
- c. Proiecte tehnice;
- d. Proces-verbal de deschidere a ofertei;
- e. Proces-verbal de analiză;
- f. H.C.L.S 3 nr.....din..... privind atribuirea către societatea SC ALGORITHM RESIDENTIAL S3 S.R.L a contractului având ca obiect “Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București”;
- g. Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 26/26.01.2023 privind aprobarea indicatorilor tehnico-economici pentru 9 obiective de investiții privind Reconfigurarea infrastructurii rutiere și construirea unor spații cu destinația de parcare, zonă comercială și/sau zone de agrement, Sector 3;
- h. Anexe.

9. Protecția patrimoniului cultural național

9.1. Toate fosilele, monedele, obiectele de valoare sau orice alte vestigii sau obiecte de interes arheologic descoperite pe amplasamentul lucrării sunt considerate, în relațiile dintre părți, ca fiind proprietatea absolută a achizitorului.

9.2. Executantul are obligația de a lua toate precauțiile necesare pentru ca muncitorii lor sau oricare alte persoane să nu îndepărteze sau să deterioreze obiectele prevăzute la clauza 9.1, iar imediat după descoperirea și înainte de îndepărtarea lor, de a înștiința achizitorul despre această descoperire și de a

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

îndeplini dispozițiile primite de la achizitor privind îndepărtarea acestora. Dacă din cauza unor astfel de dispoziții executantul suferă întârzieri atunci, prin consultare, părțile vor stabili orice prelungire a duratei de execuție la care executantul are dreptul.

9.3. Achizitorul are obligația, de îndată ce a luat la cunoștință despre descoperirea obiectelor prevăzute la clauza 9.1, de a înștiința în acest sens organele de poliție și comisia monumentelor istorice.

10. Obligațiile principale și drepturile executantului

10.1.(1) Executantul are obligația de a realiza lucrările, așa cum acestea sunt prevăzute la art.4.1, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită, în concordanță cu obligațiile asumate prin contract, în limitele prevăzute de prezentul contract.

(2) Executantul se obligă să realizeze lucrările la standardele și/sau performanțele prezentate atât în caietul de sarcini cât și în legislația incidentă.

(3) Executantul se obligă să dețină atât personal de specialitate cât și personal necesar pentru îndeplinirea obiectului contractului, inclusiv un manager de proiect care să planifice, să organizeze, să coordoneze, să controleze, să conducă, în cadrul proiectului, pe toată perioada de implementare.

(4) Executantul se obligă să nu subcontracteze obiectul prezentului contract.

(5) Executantul este pe deplin responsabil pentru execuția lucrărilor, în conformitate cu graficul de execuție. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de execuție utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

(6) Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de, materialele, echipamentele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate; și

b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

(7) Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.2.(1) Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor Legii nr. 10/1995 privind calitatea în construcții, cu modificările ulterioare, precum și a întregii legislații aflate în vigoare.

Executantul lucrărilor de construcții are următoarele obligații principale:

a) începerea execuției lucrărilor în baza autorizației de construire, în condițiile legii și în conformitate cu proiecte verificate de specialiști atestați;

b) asigurarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor printr-un sistem propriu de calitate conceput și realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția autorizată;

c) convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora, în scopul obținerii acordului de continuare a lucrărilor;

d) soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectant și a dirigintelui de șantier;

e) utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor; înlocuirea produselor și a procedeelelor prevăzute în proiect cu altele care îndeplinesc condițiile precizate și numai pe baza soluțiilor stabilite de proiectanți;

f) respectarea proiectelor și a detaliilor de execuție pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

g) supunerea la recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care a predat achizitorului documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

h) aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

i) remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cât și în perioada de garanție stabilită potrivit legii;

j) readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor;

(2) Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului orice documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.

(3) Executantul este obligat să respecte termenele de execuție a lucrărilor, în acest sens depunând toată diligența pentru organizarea, conducerea și controlarea activității personalului.

(4) Executantul este obligat să garanteze lucrările ce fac obiectul prezentului contract în condițiile prevăzute în contract și în documentația de atribuire.

(5) Executantul garantează că la data recepției lucrarea executată va avea calitățile declarate de către acesta în contract, va corespunde reglementărilor tehnice în vigoare și nu va fi afectată de vicii care ar diminua sau ar anula valoarea ori posibilitatea de utilizare, conform condițiilor normale de folosire sau celor specificate în contract.

(6) Executantul este obligat să remedieze și să completeze, pe toată durata de garanție a lucrărilor, fără costuri suplimentare pentru achizitor toate deficiențele, lipsurile și/sau neconformitățile lucrărilor executate.

10.3. Executantul este obligat, fără a se limita la:

(1) Sa preia amplasamentul în conformitate cu prevederile în vigoare;

(2) Sa se asigure că au fost obținute toate autorizațiile și avizele necesare demarării lucrărilor și pentru perioada de execuție solicitate prin avizele emise în vederea obținerii autorizației de construire.

10.4. Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, menționată sau nu în contract, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecții, în scris, fără ca obiecțiile respective să îl absolve de obligația de a executa dispozițiile primite, cu excepția cazului în care acestea contravin prevederilor legale.

10.5 (1) Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor față de reperele date de achizitor, precum și de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor și resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilității respective.

(2) În cazul în care, pe parcursul execuției lucrărilor, survine o eroare în poziția, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părți a lucrărilor, executantul are obligația de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa.

10.6. Pe parcursul execuției lucrărilor și remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația:

a) de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezență pe șantier este autorizată și de a menține șantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) și lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate și ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;

b) de a procura și de a întreține pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecție, îngrădire, alarmă și pază, inclusiv asigurarea cu toalete ecologice pentru personalul care își desfășoară activitatea pe șantier, când și unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorități competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;

c) de a lua toate măsurile rezonabil necesare pentru a proteja mediul pe și în afara șantierului și pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăților publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alți factori generați de metodele sale de lucru.

10.7. Executantul este responsabil pentru menținerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor și instalațiilor care urmează a fi puse în operă, de la data predării amplasamentului până la data semnării procesului-verbal de recepție a lucrării.

10.8. (1) Pe parcursul execuției lucrărilor și al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligația, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:

a) confortul riveranilor;

b) căile de acces, prin folosirea și ocuparea drumurilor și căilor publice sau private care deservesc

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

proprietățile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.

(2) Executantul va despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamațiilor, acțiunilor în justiție, daunelor-interese, costurilor, taxelor și cheltuielilor, indiferent de natura lor, rezultând din sau în legătură cu obligația prevăzută la alin. (1), pentru care responsabilitatea revine executantului.

10.9. (1) Executantul are obligația de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul șantierului și de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu; executantul va selecta traseele, va alege și va folosi vehiculele, va limita și repartiza încărcăturile, în așa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalațiilor sau altora asemenea, de pe și pe șantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugereri ale drumurilor respective. Este obligatorie curățarea și spălarea roților autovehiculelor la ieșirea din șantier pe drumurile publice.

10.10. (1) Pe parcursul execuției lucrării, executantul are obligația:

- i) de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe șantier;
- ii) de a depozita sau reține orice utilaje, echipamente, instalații, surplus de materiale;
- iii) de a aduna și îndepărta de pe șantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.

(2) Executantul are dreptul de a reține pe șantier, până la sfârșitul perioadei de garanție, numai acele materiale, echipamente, instalații sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligațiilor sale în perioada de garanție.

10.11. Executantul răspunde, potrivit obligațiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcției, ivite într-un interval de 5 ani de la recepția la terminarea lucrării.

10.12. La începerea lucrărilor, Executantul se obligă să obțină de la autoritățile competente toate autorizațiile, aprobările, permisele, licențele și avizele necesare pentru îndeplinirea oricărei activități ce fac obiectul prezentului Contract.

10.13. Executantul se obligă să execute toate operațiunile stabilite în caietul de sarcini și să respecte programul de lucru convenit cu achizitorul și graficul de execuție a lucrărilor.

10.14. Executantul se obligă să ia măsurile necesare privind igiena, siguranța la locul de muncă și normele de protecție a muncii și evitarea accidentelor.

10.15. Executantul se obligă să prezinte certificatele de calitate, agrementele tehnice, buletinele de încercare și termenul de valabilitate al materialelor utilizate.

10.16. Executantul se obligă să remedieze și să suporte integral toate pagubele produse din vina sa, în timpul derulării execuției.

10.17. În cazul apariției unor cauze de forță majoră care determină întârzieri în execuția lucrărilor sau chiar încetarea temporară a acestuia, Executantul este obligat să anunțe de îndată achizitorul și va lua orice măsuri pentru minimalizarea efectelor negative ivite.

10.18. Executantul se obligă să respecte toate obligațiile legale în vigoare privind protecția mediului, care decurg direct din executare lucrărilor ce fac obiectul Contractului, precum și cele derivate din activitățile conexe execuției lucrărilor.

10.19. Pe toata durata contractului, executantul își asuma obligația de a îndeplini condițiile prevăzute de art.31 din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice și de a respecta legislația incidentă în vigoare.

10.20. Executantul răspunde și garantează material și financiar pentru buna desfășurare a lucrărilor, calitatea și cantitatea stabilite prin graficul de execuție. În acest sens, Executantul se obligă să încheie în termen de 10 zile de la data semnării prezentului Contract, o poliță de asigurare complexă pentru toate riscurile aferente execuției lucrărilor ce fac obiectul prezentului Contract pentru o sumă asigurată care să acopere integral eventualele prejudicii ale Achizitorului. Riscurile ce vor fi acoperite de asigurare se referă la cutremure, inundații, incendii și explozii, riscuri electrice și stricarea utilajelor, furt, accidente cauzate de manipularea utilajelor și materialelor utilizate prin care se produc pagube unor bunuri ale persoanelor fizice sau juridice sau vătămări ale unor persoane, inclusiv riscuri care sunt consecința unor fenomene naturale;

10.21. Trimestrial, Executantul va comunica achizitorului un tabel, în care va fi cuprinsă o enumerare a polițelor de asigurare în vigoare. Polițele și modificările lor sunt ținute la dispoziția Achizitorului. Executantul se obligă să-l informeze pe Achizitor despre orice încetare, modificare sau limitare a acestor

polițe, care implică o schimbare semnificativă în ceea ce privește orice acoperire a riscurilor pentru care s-a încheiat anterior polița. Executantul va informa Achizitorul și asigurătorul ori de câte ori are loc o schimbare de situație, prezentă sau potențială, care ar putea afecta riscul suportat de asigurător; Oricând consideră că este necesar, Achizitorul poate recomanda Executantului extinderea obiectului sau naturii asigurării, pentru a asigura acoperirea unei părți mai largi sau a integralității riscurilor.

10.22. Executantul se obligă să respecte prevederile legislației incidente în materia achizițiilor publice.

10.23 Executantul va participa la întocmirea cărții tehnice a construcției și la recepția lucrărilor executate, precum și la toate întrunirile și convocările dedicate ale entităților implicate în realizarea obiectivului.

10.24 Executantul va asigura asistență tehnică prin personal autorizat pe toată perioada de execuție a lucrărilor, și după caz, a remedierilor, colaborând în acest sens cu toate entitățile implicate.

10.25 Executantul va informa, de îndată, conducerea achizitorului și celelalte entități implicate despre evenimentele privind activitatea aferentă executării prezentului contract și va ține evidența acestora.

10.26. Executantul va întocmi planul de securitate și sănătate, ținând seama de lucrările și activitățile care se desfășoară în cadrul șantierului.

10.27. Executantul este obligat să îndeplinească orice alte obligații ce îi revin potrivit legii, contractului și documentației de atribuire.

10.28. Executantul va prezenta după semnarea contractului, graficul fizic și valoric de execuție a lucrărilor, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un graphic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îl va scuti pe executant de niciuna dintre îndatoririle asumate prin contract.

10.29. Executantul va nominaliza un coordonator în materie de securitate și sănătate pe durata elaborării și executiei proiectului care va duce la îndeplinire, fără a se limita, următoarele activități, în conformitate cu prevederile H.G. 300/2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru santierele temporare și mobile cu modificări și completări ulterioare.

10.30. Să stabilească, înainte de deschiderea Santierului, un plan de securitate și sănătate care să integreze planurile de securitate și sănătate din proiect și planurile proprii de securitate și sănătate ale utilizatorilor. Planul de securitate și sănătate va cuprinde ansamblul de măsuri ce trebuie luate în vederea prevenirii riscurilor care pot apărea în timpul desfășurării activităților pe Santier.

10.31. Executantul este obligat:

- Să se asigure ca planul de securitate și sănătate este ținut la zi pe toată durata efectuării lucrărilor.
- Să coordoneze aplicarea principiilor generale de prevenire și de securitate la alegerea soluțiilor tehnice și/sau organizatorice în scopul planificării diferitelor lucrări sau faze de lucru care se desfășoară simultan ori succesiv și la estimarea timpului necesar pentru realizarea acestor lucrări sau faze de lucru;
- Să coordoneze punerea în aplicare a măsurilor necesare pentru a se asigura că personalul implicat în proiect, respectă principiile prevăzute de H.G. 300/2006, într-un mod coerent și responsabil și aplica planul de securitate și sanatate prevazut.
- Să adapteze sau să solicite să se realizeze eventuale adaptări ale planului de securitate și sănătate și ale dosarului de interventii ulterioare, în funcție de evoluția lucrărilor și de eventualele modificări intervenite.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

- Să organizeze cooperarea între angajatori, inclusiv a celor care se succed pe Santier, și coordonarea activităților acestora, privind protecția lucrătorilor, prevenirea accidentelor și a riscurilor profesionale care pot afecta sănătatea lucrătorilor, informarea reciprocă și informarea lucrătorilor și a reprezentanților acestora.

- Să coordoneze activitățile care urmăresc aplicarea corectă a instrucțiunilor de lucru și de securitate a muncii.

- Să ia măsurile necesare pentru ca numai persoanele abilitate să aibă acces pe Santier;

- Să stabilească măsurile generale aplicabile Santierului;

- Să țină seama de toate interferențele activităților din perimetrul Santierului sau din vecinătatea acestuia;

- Să stabilească, obligațiile privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe Santier;

10.32 Pe cheltuielile sale, Executantul va despăgubi, proteja și apăra Achizitorul, pentru și împotriva tuturor acțiunilor în justiție, revendicărilor, pierderilor și pagubelor rezultate din executarea contractului de lucrări.

10.33. Executantul va numi un responsabil care va răspunde pentru securitatea și prevenirea accidentelor pe santier. Aceasta persoană trebuie să fie calificată pentru o astfel de răspundere și să aibă autoritatea de a emite dispoziții și de a lua măsurile necesare pentru prevenirea accidentelor.

10.34. Pe parcursul executiei lucrarilor, executantul are obligatia de a sprijini activitatea persoanei responsabile cu prevenirea accidentelor, în scopul exercitării răspunderii și autorității sale.

10.35. Executantul poartă întreaga răspundere în cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor și incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) procedee tehnologice utilizate, de către lucrătorii săi, în conformitate cu prevederile Legii securității și sănătății în munca nr. 319/2006 și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006 aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, precum și orice modificare legislativă apărută pe timpul desfășurării contractului subsecvent.

10.36. În cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase în activitatea desfășurată de executant, acesta va comunica și cerceta accidentul de munca, evenimentul, conform prevederilor legale pe care îl va înregistra la Inspectoratul Teritorial de Munca pe raza căruia s-a produs.

10.36. Executantul va păstra un registru și va întocmi rapoarte privind sănătatea, securitatea și facilitățile sociale ale persoanelor, conform cerințelor persoanei autorizate de achizitor.

10.38. Achizitorul va înregistra numai cu evenimentele produse propriilor angajați.

10.39. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune – interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant sau subcontractant, cu excepția accidentelor sau rejudecărilor rezultate din vina achizitorului sau a angajaților acestuia.

11. Obligațiile și drepturile achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să plătească executantului prețul prevăzut la art. 5.1. din prezentul contract, către.....în contul deschis la Trezoreria....., conform prevederilor prezentului contract.

11.2. Achizitorul are obligația de a achita contravaloarea serviciilor prestate și lucrărilor executate, în condițiile stipulate în prezentul contract.

11.3. (1) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină.

(2) Costurile pentru consumul de utilități, precum și cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.

11.4. (1) Achizitorul are obligația obținerii tuturor autorizațiilor și avizelor necesare execuției lucrărilor anterior începerii acestora.

(2) Achizitorul are obligația de a pune la dispoziția executantului întreaga documentație necesară pentru execuția lucrărilor contractate, fără plată, într-un exemplar, astfel:

- Documentația tehnică și cea de detaliu va fi pusă la dispoziție odată cu ordinul de începere al lucrărilor;

- Autorizația de construire va fi pusă la dispoziție în termen de 2 zile de la obținerea sa de către achizitor.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

11.5. Achizitorul are obligația de a examina lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului

11.6. Achizitorul are dreptul de a urmări, controla și supraveghea modul de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale, calitatea și eficiența activităților în tot timpul executării, întocmind note de constatare pe care le transmite Executantului.

11.7. Achizitorul are dreptul de a modifica în mod unilateral partea reglementară a Contractului, cu notificarea prealabilă a Executantului, din motive excepționale legate de interesul național sau local, după caz.

11.8. Achizitorul are dreptul să sancționeze Executantul, pentru neîndeplinirea obligațiilor contractuale asumate manifestate prin execuția unor lucrări inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin Contract, prin caietul de sarcini sau prin normele tehnice în vigoare.

12. Sanctiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu reușește să-și îndeplinească obligațiile asumate prin contract, atunci achizitorul are dreptul de a deduce din valoarea contractului dobânda legală penalizatoare prevăzută la art. 3 alin. 2¹ din Ordonanța Guvernului nr. 13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar, aprobată prin Legea nr. 43/2012, cu completările ulterioare. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.2. În cazul în care, din vina sa exclusivă, achizitorul nu își onorează facturile în termenul stabilit, executantul are dreptul de a solicita plata dobânzii legale penalizatoare aplicate la valoarea plății neefectuate, în conformitate cu art. 4 din Legea nr. 72/2013 privind măsurile pentru combaterea întârzierii în executarea obligațiilor de plată a unor sume de bani rezultând din contracte încheiate între profesioniști și între aceștia și autorități contractante. Dobânda legală penalizatoare se aplică pentru fiecare zi de întârziere, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

12.3. Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța la contract, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nicio compensație, dacă acesta din urmă intră în insolvență, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

13. Garanția de bună execuție a contractului

13.1. Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 5% din valoarea contractului de lucrări fără TVA, în valoare de 65.324,31 lei, în termen de 5 zile de la semnarea prezentului contract de ambele părți. Perioada de valabilitate a garanției va fi egală cu durata contractului la care se adaugă 120 luni (perioada de garanție a lucrărilor). Garanția de bună execuție se va constitui prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în condițiile legii.

Contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică fără TVA.

Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui.

13.2. În cazul în care executantul nu transmite garanția de bună execuție în perioada specificată la punctul 13.(1), contractul este reziliat de drept, fără obligația de notificare sau îndeplinire a oricărei formalități de către Achizitor.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU - MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

13.3. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului, în limita prejudiciului creat, în cazul în care executantul nu își îndeplinește, sau își îndeplinește necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru executantului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

13.4. Achizitorul are obligația de a elibera/restitui garanția de bună execuție conform prevederilor legale în vigoare.

14. Începerea și execuția lucrărilor

14.1.(1) Achizitorul va emite ordinul de începere al lucrărilor în termen de două zile de la obținerea autorizației de construire, cu notificarea datei de începere. Executantul trebuie să notifice achizitorului data începerii efective a lucrărilor.

14.2.(1) Lucrările trebuie să se deruleze conform graficului general de execuție și să fie terminate la data stabilită. Datele intermediare, prevăzute în graficele de execuție, se consideră date contractuale.

(2) Executantul va prezenta, la cererea achizitorului, după semnarea contractului, graficul de execuție de detaliu, alcătuit în ordinea tehnologică de execuție. În cazul în care, după opinia achizitorului, pe parcurs, desfășurarea lucrărilor nu concordă cu graficul general de execuție a lucrărilor, la cererea achizitorului, executantul va prezenta un grafic revizuit, în vederea terminării lucrărilor la data prevăzută în contract. Graficul revizuit nu îi va scuti pe executant de nici una dintre îndatoririle asumate prin contract.

(3) În cazul în care executantul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle prevăzute în prezentul contract, achizitorul este îndreptățit să-i fixeze executantului un termen până la care activitatea să intre în normal și să îl avertizeze că, în cazul neconformării, la expirarea termenului stabilit îi va rezilia contractul.

14.3.(1) Achizitorul are dreptul de a supraveghea desfășurarea execuției lucrărilor și de a stabili conformitatea lor. Părțile contractante au obligația de a notifica, în scris, una celeilalte, identitatea reprezentanților lor atestați profesional pentru acest scop, și anume responsabilul tehnic cu execuția din partea executantului și dirigintele de șantier sau, dacă este cazul, altă persoană fizică sau juridică atestată potrivit legii, din partea achizitorului.

(2) Executantul are obligația de a asigura accesul reprezentantului achizitorului pe șantier, în depozite și oriunde își desfășoară activitățile legate de îndeplinirea obligațiilor asumate prin contract, inclusiv pentru verificarea lucrărilor ascunse.

14.4.(1) Materialele trebuie să fie de calitate prevăzută în documentația de execuție.

(2) Executantul are obligația de a asigura instrumentele, utilajele și materialele necesare pentru verificarea, măsurarea și testarea lucrărilor. Costul probelor și încercărilor, inclusiv manopera aferentă acestora, revin executantului.

(3) Probele neprevăzute și comandate de achizitor pentru verificarea unor lucrări sau materiale puse în operă vor fi suportate de executant dacă se dovedește că materialele nu sunt corespunzătoare calitativ sau că manopera nu este în conformitate cu prevederile contractului. În caz contrar, achizitorul va suporta aceste cheltuieli.

14.5.(1) Executantul are obligația de a nu acoperi lucrările care devin ascunse, fără aprobarea achizitorului prin consultantul lucrărilor.

(2) Executantul are obligația de a notifica achizitorului, ori de câte ori astfel de lucrări, inclusiv fundațiile, sunt finalizate, pentru a fi examinate și măsurate prin consultantul lucrărilor.

(3) Executantul are obligația de a dezveli orice parte sau părți de lucrare, la dispoziția achizitorului, și de a reface această parte sau părți de lucrare, dacă este cazul.

(4) În cazul în care se constată că lucrările sunt de calitate corespunzătoare și au fost executate conform documentației de execuție, atunci cheltuielile privind dezvelirea și refacerea vor fi suportate de către achizitor, iar în caz contrar, de către executant.

15. Prelungirea duratei de execuție a lucrărilor

15.1. Executantul va acționa în mod diligent pentru a preveni apariția oricăror întârzieri și pentru a limita

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII ÎN LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU / MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

efectele întârzierilor apărute pe șantier. Executantul va fi îndreptățit la o prelungire a duratei de execuție dacă și în măsura în care terminarea lucrărilor este sau va fi întârziată datorită uneia din următoarele cauze:

(i) condiții meteorologice adverse excepționale. Condiții meteorologice adverse vor fi considerate excepționale dacă probabilitatea lor de apariție este mai mică decât o dată într-o perioadă de timp definită ca durata de execuție la semnarea Contractului multiplicată cu 5, luându-se în considerare specificul lucrărilor, localizarea șantierului și perioada din an în care au apărut condițiile respective;

(ii) autorități publice, personalul lor sau agenții lor, întârzie activitatea executantului din motive care nu se datorează culpei executantului și într-un mod pe care un antreprenor diligent nu îl putea prevedea la data depunerii ofertei sau preveni în mod rezonabil;

(iii) ordine administrative care afectează data de terminare a lucrărilor și care nu se datorează culpei executantului;

(iv) neîndeplinirea de către achizitor sau personalul achizitorului a obligațiilor care le revin prin contract;

(v) forță majoră;

(vi) orice eveniment sau situație care, în conformitate cu prevederile contractuale, îndreptățește executantul la o prelungire a duratei de execuție și care nu se datorează culpei executantului.

16. Recepția la terminarea lucrărilor

16.1. Ansamblul lucrărilor, prevăzut a fi finalizat într-un termen stabilit prin graficul de execuție, trebuie finalizat în termenul convenit, termen care se calculează de la data începerii lucrărilor.

16.2. (1) La finalizarea lucrărilor, executantul are obligația de a notifica, în scris, achizitorului că sunt îndeplinite condițiile de recepție, solicitând acestuia convocarea comisiei de recepție.

(2) Pe baza situațiilor de lucrări executate confirmate și a constatărilor efectuate pe teren, achizitorul va aprecia dacă sunt întrunite condițiile pentru a convoca comisia de recepție. În cazul în care se constată că sunt lipsuri sau deficiențe, acestea vor fi notificate executantului, stabilindu-se și termenele pentru remediere și finalizare. După constatarea remedierii tuturor lipsurilor și deficiențelor, la o nouă solicitare a executantului, achizitorul va convoca comisia de recepție.

16.3. Comisia de recepție are obligația de a constata stadiul îndeplinirii contractului prin corelarea prevederilor acestuia cu documentația de execuție și cu reglementările în vigoare. În funcție de constatările făcute, achizitorul are dreptul de a aproba sau de a respinge recepția.

17. Perioada de garanție acordată lucrărilor

17.1. Perioada de garanție a lucrărilor este de 36 de luni și decurge de la data recepției la terminarea lucrărilor și până la recepția finală.

17.2. (1) În perioada de garanție, executantul are obligația, în urma dispoziției date de achizitor, de a executa toate lucrările de remediere a viciilor și a altor defecte a căror cauză este nerespectarea clauzelor contractuale.

(2) Executantul are obligația de a executa toate activitățile prevăzute la alin. (1), pe cheltuiala proprie, în cazul în care ele sunt necesare datorită:

i) utilizării de materiale, de instalații sau a unei manopere neconforme cu prevederile contractului; sau

ii) neglijenței sau neîndeplinirii de către executant a oricăreia dintre obligațiile explicite sau implicite care îi revin în baza contractului.

17.3. În cazul în care executantul nu execută lucrările prevăzute la clauza 17.2 alin. (2), achizitorul este îndreptățit să angajeze și să plătească alte persoane care să le execute. Cheltuielile aferente acestor lucrări vor fi recuperate de către achizitor de la executant sau reținute din sumele convenite acestuia sau din quantumul garanției de bună execuție constituită.

18. Modalități de plată

18.1. Achizitorul are obligația de a efectua plata către executant, în termen de maxim 30 de zile de zile de la data înregistrării facturilor depuse de acesta la Direcția Economică din cadrul Sectorului 3, dar numai după acceptarea situațiilor de lucrări de către achizitor, însoțite de certificate de calitate, declarație de conformitate, procese verbale de lucrări ascunse și atasamente.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

18.2. Toate situațiile de lucrări anterior depunerii la Sectorul 3 al Municipiului București vor fi certificate de către diriginții de șantier.

18.3. (1) Plățile parțiale trebuie să fie făcute, la cererea executantului, la valoarea lucrărilor executate conform contractului. Lucrările executate trebuie să fie dovedite ca atare printr-o situație de lucrări parțiale, întocmită astfel încât să asigure o rapidă și sigură verificare a lor.

(2) Situațiile de plată parțiale se vor depune la Direcția Economică înainte de emiterea facturii și vor fi confirmate în termen de 10 zile de la data depunerii.

(3) Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, dar nu influențează responsabilitatea și garanția de bună execuție a executantului; ele nu se consideră, de către achizitor, ca recepție a lucrărilor executate.

(4) Plata facturii finale se va face imediat după verificarea și acceptarea situației de plată finală de către achizitor. Dacă verificarea se prelungește din diferite motive, dar, în special, datorită unor eventuale litigii/ notificări / contestatii, contravaloarea lucrărilor care nu sunt în litigiu va fi plătită în termenul prevăzut în contract.

18.4. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de procesul verbal de recepție finală.

19. Ajustarea prețului contractului

19.1. Prețul contractului este ferm și se ajustează doar în condițiile prevăzute la art. 21 din prezentul contract.

19.2. Valoarea contractului se poate modifica prin act adițional la contract ori de câte ori intervine o modificare a devizului general, cu încadrarea în indicatorii tehnico-economici aprobați.

20. Asigurări

20.1. (1) Executantul are obligația de a încheia, în termen de 10 zile de la data semnării prezentului Contract înainte de începerea lucrărilor, o asigurare care va acoperi, atât pe perioada de executare a contractului, cât și pe orice perioadă de prelungire a executării, cum ar fi dar fara a se limita la:

a) risc profesional;

b) răspunderea executantului în caz de îmbolnăvire ori accident de muncă al salariaților, incluzând costurile repatrierii pe motive de sănătate;

c) răspunderea civilă în eventualitatea accidentelor provocate Achizitorului, ca urmare a executării contractului;

e) decesul ca urmare a unui accident sau invaliditatea permanentă ca urmare a unei accidentări fizice în legătură cu contractul.

(2) Asigurarea se va încheia cu o agenție de asigurare.

(3) Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, trimestrial conform art. 10.20 și ori de câte ori i se va cere, polița sau polițele de asigurare și recipisele pentru plata primelor curente (actualizate).

20.2. Achizitorul nu va fi responsabil pentru niciun fel de daune-interese, compensații plătibile prin lege, în privința sau ca urmare a unui accident sau prejudiciu adus unui muncitor sau altei persoane angajate de executant.

21. Amendamente

21.1. (1) Modificarea prezentului Contract se face numai prin act adițional încheiat între Părțile Contractante.

(2) Prin derogare de la prevederile alin. 1, achizitorul poate modifica unilateral partea reglementară a prezentului Contract, cu notificarea prealabilă de 30 de zile a Operatorului, din motive excepționale legate de interesul public sau local, după caz.

(3) Dacă pe durata derulării Contractului intervin modificări legislative în Codul Fiscal (în principal privind taxa pe valoarea adăugată), precum și alte acte normative incidente care să afecteze Contractul, se vor încheia acte adiționale care să alinieze obligațiile oferite la prevederile legale.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

(4) Eventualele diferențe la creanțele bugetare și accesoriile acestora constatate în urma verificărilor efectuate de organele de control abilitate de lege, vor fi suportate de Executant.

22.Încetarea contractului

22.1. Prezentul Contract încetează în următoarele situații:

- a) la expirarea duratei stabilite prin Contract;
- b) prin executarea de către ambele părți a tuturor obligațiilor ce le revin conform prezentului contract și legislației aplicabile;
- c) prin acordul scris al părților;
- d) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către Achizitor;
- e) în cazul în care cazul de forță majoră durează mai mult de 2 luni de zile;
- f) prin reziliere unilaterală de către Achizitor în condițiile stipulate în prezentul Contract;

22.2 Încetarea Contractului nu afectează executarea obligațiilor scadente între Părțile Contractante și nu exonerează Partea în culpă, în caz de reziliere, de răspunderea pentru prejudiciile cauzate.

22.3 În situația rezilierii/rezoluțiunii totale/parțiale din cauza neexecutării/executării parțiale de către Executant a obligațiilor contractuale, acesta va datora achizitorului daune-interese în cuantum egal cu valoarea obligațiilor contractuale neexecutate.

22.4 Nerespectarea în mod repetat de către o parte a obligațiilor contractuale va fi dovedită cu notificările scrise și transmise de către cealaltă parte, notificări care vor face referire la neîndeplinirea respectivă precum și la durata ei. Prin notificări se vor solicita justificări privind neîndeplinirea obligațiilor, pe care cealaltă parte este obligată să le furnizeze în termen de maxim 5 zile de la data primirii notificării.

22.5 Rezilierea prezentului contract nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

22.6 Părțile sunt de drept în întârziere prin simplul fapt al nerespectării clauzelor prezentului contract.

22.7 Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, sub condiția notificării executantului cu cel puțin 3 zile înainte de momentul rezilierii.

23.Rezilierea contractului

23.1.Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre parti dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului de lucrări și de a pretinde plata de daune-interese.

23.2.Prezentul Contract încetează prin reziliere, pentru culpa Achizitorului, printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, în cazul în care Achizitorul nu onorează plata facturilor în perioada stabilită.

23.3.Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul de lucrări în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale astfel încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public.

În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

23.4. Achizitorul are dreptul să rezilieze unilateral Contractul printr-o notificare transmisă cu 15 zile înainte de data la care rezilierea unilaterală va produce efecte, iar Executantul se obligă să platească cu titlu de penalitate Achizitorului o sumă egală cu 10 % din valoarea contractului precum și penalitățile datorate în baza prezentului contract, în următoarele cazuri:

- a) Executantul nu respectă termenul final și/sau termenele intermediare prevăzute în Graficul de Execuție, iar întârzierile depășesc cu mai mult de 15 zile termenele convenite în Contract;
- b) Executantul nu execută lucrări de calitate și în conformitate cu caietul de sarcini și cu prescripțiile și standardele în vigoare și nu remediază lucrările necorespunzătoare calitativ în termen de maxim 15 zile, deși a fost notificat în acest sens de Achizitor;
- c) În cazul în care împotriva Executantului s-a declanșat procedura dizolvării sau cea a reorganizării judiciare sau a falimentului;

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII/LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

d) Dacă Executantului îi sunt retrase sau nu obține autorizațiile, avizele sau orice alte documente necesare executării obligațiilor contractuale;

e) Dacă Executantul subcontractează lucrările ce fac obiectul prezentului Contract.

23.5. Rezilierea Contractului pentru motivele menționate la articolele de mai sus, va interveni în urma unei notificări de reziliere, transmise de Partea care invocă rezilierea părții în culpă, conform termenelor menționate anterior.

24. Cesiunea

24.1. Într-un contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acel contract, obligațiile născute rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum au fost stipulate și asumate inițial.

25. Forța majoră

25.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

25.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

25.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

25.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

25.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 2 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

26. Soluționarea litigiilor

26.1. Achizitorul și furnizorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

26.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, achizitorul și furnizorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul achizitorului.

27. Limba care guvernează contractul

27.1. Limba care guvernează contractul este limba română.

28. Comunicări

28.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

28.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

28.3. În accepțiunea părților contractante, orice notificare adresată de una dintre acestea celeilalte este valabil îndeplinită dacă va fi transmisă la sediul prevăzut în Partea introductivă a prezentului Contract.

28.4. În cazul în care notificarea se face pe cale poștală, ea va fi transmisă, prin scrisoare recomandată, cu confirmare de primire și se consideră primită de destinatar la data menționată de oficiul poștal primitor pe această confirmare.

28.5. Dacă notificarea se trimite prin fax, ea se consideră primită în prima zi lucrătoare după cea în care a fost expediată.

28.6. Notificările verbale nu se iau în considerare de nici una dintre Părți, dacă nu sunt confirmate, prin intermediul uneia din modalitățile prevăzute la alineatele precedente.

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII ȘI ACHIZIȚII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN

29. Legea aplicabilă contractului

29.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

30. Dispoziții finale

30.1. Prevederile propunerii tehnice anexă la prezentul Contract sunt obligatorii pentru părțile contractante.

30.2. Prevederile prezentului Contract se completează cu prevederile caietului de sarcini, părțile având obligația de a aplica respecta în totalitate, obligațiile și sarcinile stabilite prin aceste acte.

31. Părțile desemnează următorii reprezentanți pentru urmărirea derulării contractului:

-din partea executantului: COMANESCU MIHAI in functia de PRESEDINTE CA

-din partea achizitorului: DIRECTIA INVESTITII SI ACHIZITII

Prezentul Contract intră în vigoare la data semnării lui și a fost încheiat în 2 exemplare de o valoare egală, din care un exemplar pentru Achizitor și un exemplar pentru Executant.

Achizitor,

Executant,

DIRECȚIA ECONOMICĂ
DIRECTOR EXECUTIV ADJUNCT
SERBAN GHEORGHE

DIRECȚIA INVESTIȚII SI ACHIZITII
SERVICIUL INVESTIȚII LUCRĂRI PUBLICE
ȘEF SERVICIU – MARIUS POPESCU

DIRECȚIA JURIDICĂ
SERVICIUL LEGISLAȚIE ȘI AVIZARE CONTRACTE
GEORGETA VIȘAN



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

I ♥ S3
I love sector 3

CABINET PRIMAR



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 318 03 23 - 28 FAX (004 021) 318 03 04
E-MAIL cabinetprimar@primarie3.ro
Calea Dudești nr. 10, Sector 3, 061024, București

SECTOR 3

CABINET PRIMAR

Nr. 188.386

Data 24.04.2023

REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind atribuirea către societatea Algorithm Residential S3 SRL a Contractului ce are ca obiect Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu, Sector 3, București”

Primăria Sectorului 3 a demonstrat o preocupare permanentă pentru soluționarea unei probleme majore, existente nu numai la nivelul Sectorului 3, și anume problema traficului rutier și a locurilor de parcare necesare, destinate atât cetățenilor acestui sector, cât și cetățenilor care își desfășoară activitatea pe raza acestuia sau îl tranzitează.

Modificările structurale majore petrecute în funcționarea orașului, dispariția platformelor industriale, apariția unor noi zone rezidențiale, a unor mari centre comerciale în interiorul și în exteriorul orașului, a noi zone de birouri și de servicii, împreună cu alți factori importanți, între care cel mai semnificativ ar fi segmentul proprietății private asupra terenurilor și a locuințelor, au generat o mobilitate ridicată a locuitorilor, pe o rețea rutieră subdimensionată.

Locuințele colective construite în trecut nu au fost proiectate pentru un indice de motorizare atât de ridicat, creșterea exponențială a indicelui de motorizare în cartierele cu acest specific creând o presiune ridicată pe modul de utilizare a terenului.

Locuințele colective amplasate în lungul marilor artere includ și dotări de interes cotidian la parter (magazine, restaurante, etc.), care atrag utilizatori și generează o cerere suplimentară de parcări.

În acest sens, au fost identificate soluții pentru suplimentarea numărului locurilor de parcare pe raza Sectorului 3, noul obiectiv propunând amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu, indicatorii tehnico – economici fiind aprobați prin Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 26/26.01.2023.

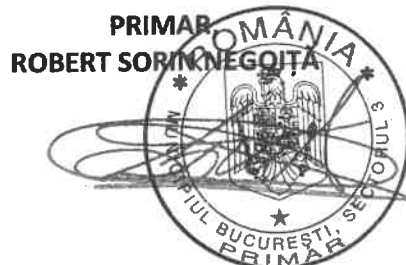
Astfel, în conformitate cu prevederile art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, HCL S3 nr. 303/17.07.2018 privind acordul de priorizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București și HCL S3 nr 530/15.11.2018 privind aprobarea Metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, societatea Algorithm Residential S3 SRL a înaintat anunțul de



intenție nr. 650/11.07.2023, înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București sub nr. 178009/CP/11.07.2023, prin care își exprimă intenția în vederea participării la procedura de atribuire a Contractului ce are ca obiect Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu, sector 3, București”.

În urma analizei și evaluării ofertei depuse de către societatea Algorithm Residential S3 SRL, societate care are ca autoritate tutelară Sectorul 3 al Municipiului București, Comisia de analiză a declarat oferta ca fiind admisibilă cu o valoare de 1.554.718,59 inclusiv TVA.

Luând în considerare cele menționate și ținând seama de raportul de specialitate nr. 186113/20.07.2023 al Direcției Investiții și Achiziții, am inițiat proiectul de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





186113/20.07.2013

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind atribuirea catre societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, contractului ce are ca obiect *Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București;*

În conformitate cu prevederile:

- Art. 31 alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, *”prezenta lege nu se aplică contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru atribuite de o autoritate contractantă unei persoane juridice de drept privat sau de drept public în cazul în care sunt îndeplinite cumulativ următoarele condiții:*

1.4. autoritatea contractantă exercită asupra persoanei juridice în cauză un control similar celui pe care îl exercită asupra propriilor departamente sau servicii;

1.5. mai mult de 80% din activitățile persoanei juridice controlate sunt efectuate în vederea îndeplinirii sarcinilor care îi sunt încredințate de către autoritatea contractantă care o controlează sau de către alte persoane juridice controlate de respectiva autoritate contractantă;

1.6. nu există participare privată directă la capitalul persoanei juridice controlate, cu excepția formelor de participare a capitalului privat care nu oferă controlul sau dreptul de veto, dar a căror existență este necesară potrivit dispozițiilor legale, în conformitate cu Tratatetele, și care nu exercită o influență determinantă asupra persoanei juridice controlate”.

- Instrucțiunii nr. 1/2018 a Agenției Naționale pentru Achiziții Publice privind modul de interpretare a aplicării prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 303/17.07.2018 privind acordul de prioritizare a întreprinderilor publice având ca autoritate publică tutelară Sectorul 3 al Municipiului București la încheierea contractelor având ca obiect execuția de lucrări, furnizarea de produse sau prestarea de servicii de către Sectorul 3 al Municipiului București.

- Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018 privind aprobarea metodologiei de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

- Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 306/13.06.2019 privind îndreptarea erorii materiale din cuprinsul Metodologiei de atribuire catre Sectorul 3 al Municipiului Bucuresti a contractelor/acordurilor cadru de achizitie publica în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobată prin Hotărârea nr. 530/15.11.2018.



Luând în considerare:

- 1) Nota privind cuprinderea în Strategia anuală de achiziții publice a Sectorului 3 a procedurii de achiziție având ca obiect Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București” nr. 176700/10.07.2023 aprobată de către Primarul Sectorului 3;
- 2) Anunțul de intenție al societății Algorithm Residential S3 S.R.L nr. 650/11.07.2023 înregistrat la Sectorul 3 al Municipiului București, Cabinet Primar sub nr. 178009/11.07.2023;
- 3) Caietul de sarcini, instrucțiunile de ofertare și modelul de contract, aprobate de către Primarul Sectorului 3 în vederea atribuirii contractului ce are ca obiect Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București” înregistrate cu nr. 178149/11.07.2023;
- 4) Invitația de participare nr. 178280/11.07.2023 transmisă către societatea Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L;
- 5) Dispoziția de Primar de numire a comisiei de analiză nr. 3551/17.07.2023;
- 6) Scrisoarea de înaintare a ofertei nr. 669/17.07.2023 depusă de Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, înregistrată la Primăria Sector 3 – Cabinet Primar cu nr. 182897/17.07.2023;
- 7) Procesul - Verbal de deschidere a Ofertei nr. 184300/18.07.2023;
- 8) Procesul -Verbal de analiza nr. 185769/20.07.2023 al Comisiei de analiză;
- 9) Nota justificativă nr. 185982/20.07.2023 privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare a societății Algorithm Residential S3 S.R.L

Ținând cont de cele menționate mai sus, cât și de prevederile art. 10 și art. 11 din Metodologia de atribuire de către Sectorul 3 al Municipiului București a contractelor/acordurilor-cadru de achiziție publică în temeiul prevederilor art. 31 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, aprobată prin Hotărârea Consiliului local al Sectorului 3 al Municipiului București nr. 530/15.11.2018, care stipulează :

”Art. 10. Procesul-verbal de analiza și propunerea de atribuire a contractului

(1) Comisia încheie analiza prin întocmirea în două exemplare originale a Procesului-verbal de analiza cuprinzând tarifele/prețurile unitare/tip de activitate rezultate în urma analizei, în baza ofertei finale a întreprinderii publice, proces-verbal în care se va menționa și încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.

(2) Procesul-verbal de analiza va fi semnat de toți membrii comisiei și de către reprezentantul împuternicit al întreprinderii publice, și va fi supus spre aprobare Primarului Sectorului 3.



(3) În baza procesului-verbal prevăzut la alin. (2), compartimentul care gestionează contractul va întocmi o Notă justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016.

(4) După aprobare, Procesul-verbal de analiza, va fi transmis compartimentului care gestionează contractul în vederea întocmirii actelor premergătoare inițierii proiectului de hotărâre privind atribuirea contractului către întreprinderea publică.

Art. 11. Atribuirea și încheierea contractului

(1) Atribuirea contractului către întreprinderea publică se realizează de către Consiliul Local al Sectorului 3, prin adoptarea unei hotărâri prin care aprobă:

a) prețurile/tarifelor unitare/tip de activitate în lei fără TVA, rezultate în urma Procesului - verbal de analiza, anexă în copie la hotărâre;

b) Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016 , anexă în copie la hotărâre;

c) încheierea contractului cu întreprinderea publică, anexă la hotărâre ”

Supunem spre aprobare Consiliului Local Sector 3 prezentul proiect de hotărâre privind atribuirea catre Societatea Algorithm Residential S3 S.R.L a contractului ce are ca obiect „Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București; respectiv:

1. aprobarea prețurilor/tarifelor unitare aprobate prin Procesul-verbal de analiza nr. 185769/20.07.2023.

Valoarea ofertei (exclusiv TVA)	1.306.486,21 lei
Valoare T.V.A.:	248.232,38 lei
Valoarea ofertei inclusiv TVA	1.554.718,59 lei

2. aprobarea notei justificative nr. 185982/20.07.2023 privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016,

3. aprobarea încheierii contractului având ca obiect „Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București.

DIRECȚIA INVESTIȚII, ACHIZIȚII ȘI ÎNVĂȚĂMÂNT
SEF SERVICIU INVESTIȚII LUCRARI PUBLICE
MARIUS POPESCU

SEF SERVICIU DERULARE SI MONITORIZARE CONTRACTE LUCRARI/SERVICII
MONICA AVRAM

Intocmit,
Alina Ioana Dura



186135/20.07.2023

CĂTRE,
CABINET PRIMAR



acord
PRIMAR

Referitor: atribuirea catre societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, contractului ce are ca obiect **Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București;**

Prin prezenta, vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. Proiectul de HOTĂRÂRE privind atribuirea catre societatea Algorithm Residential S3 S.R.L, contractului ce are ca obiect **Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București;**
2. Raportul de specialitate nr. 186113/20.07.2023 al Direcției Investiții și Achiziții;
3. Procesul-Verbal de analiză, aprobat de către Primar nr. 185769/20.07.2023, al Comisiei de analiză;
4. Nota justificativă privind încadrarea în prevederile legale precizate la art. 31 din Legea nr. 98/2016, nr. 185982/20.07.2023;
5. Modelul de contract având ca obiect **Lucrări de execuție pentru „Reconfigurare infrastructură rutieră, amenajare accese, amenajarea parcării la sol, construirea unor spații cu destinația de parcare RH=P, construirea unui zid de sprijin pe latura de Vest, amenajarea peisagistică a terenului și organizare de execuție – (Strada Fizicienilor tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu)” str. Fizicienilor (tronsonul de pe sens opus cuprins între Str. Schitului și str. Plutonier Ion Nedelcu), sector 3 București” cu societatea Algorithm Rezidențial S3 S.R.L**

DIRECȚIA INVESTIȚII și ACHIZIȚII
SEF SERVICIU INVESTIȚII LUCRARI PUBLICE
MARIUS POPESCU

Intocmit
Alina Ioana Dura

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute