Regulament privind gestionarea locurilor din parcarile de resedinta de pe raza Sectorului 3

Capitolul 1
Dispozitii generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabileşte condiţiile de gestionare a locurilor de parcare de reşedinţă care se află în administrarea Consiliului Local Sector 3, în condiţii de legalitate, eficacitate şi transparenţă.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, termenii şi expresiile de mai jos au următoarele semnificaţii:

a) **Parcare de reşedinţă nominala** - orice spaţiu care este aferent imobilelor care poate fi atribuit spre folosinţă utilizatorilor persoane fizice şi/sau juridice care locuiesc/desfaşoară activitatea în acestea şi care fac dovada că au domiciliul/reşedinţă/sediu social sau punct de lucru, cu ocuparea in exclusivitate a unui anumit loc de parcare numerotat;
b) **Parcare de reşedinţă nenominala** - orice spaţiu care este aferent imobilelor care poate fi atribuit spre folosinţă utilizatorilor persoane fizice şi/sau juridice care locuiesc/desfaşoară activitatea în acestea şi care fac dovada că au domiciliul/reşedinţă/sediu social sau punct de lucru, fara ocuparea in exclusivitate a unui anumit loc de parcare, marcat la sol disctintiv si evidentiat in Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) cu culoarea neagra;
c) **Organizarea parcării de reşedinţă** - efectuarea de lucrări de amenajare a acesteia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziţia utilizatorilor;
d) **Utilizarea parcării de reşedinţă** - folosirea de către utilizatori a unui spaţiu nominal atribuit spre folosinţă în scopul parcării autovehiculelor in limita a 70% din numarul total de locuri de parcare din fiecare cod de parcare sau a unui loc de parcare nenominal in limita a 30% din numarul total de locuri de parcare din fiecare cod de parcare;
e) **Exploatarea parcării de reşedinţă** - activitatea de a pune locul de parcare la dispoziţia utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor şi de a obţine venituri la bugetul local Sector 3 din această activitate;
f) **Atribuirea locurilor de parcare** – activitate de repartizare a locurilor de parcare nominale sau nenominale solicitanţilor, în baza unei cereri, prin repartizare directă (fără licitaţie publică) sau prin licitaţie publică cu strigare, în condiţiile prezentului Regulament;
g) **Taxa anuală de parcare** – taxa anuală pentru utilizarea locurilor publice cu destinaţia de parcări de reşedinţă conform HCGMB privind stabilirea nivelurilor impozitelor şi taxelor locale în Municipiul Bucureşti;
h) **Valoarea de atribuire** (tarif licitatie)– tariful licitat care include şi taxa anuală de parcare, tarif care va fi achitat o singură dată (în anul în care are loc licitaţia), urmând ca din anul următor licitaţiei, să fie achitată doar taxa anuală de parcare prevăzută la art. 2 lit. f);
i) **Garantie de participare** – taxa aferenta participarii la licitatia publica cu strigare, taxa ce se achita anterior licitatie;

j) **GIS** – aplicația privind sistemul informatic de gestionare a parcărilor din Sectorul 3, prin care se prelucrează în sistem electronic datele urbanistice în vederea actualizării hârtiilor digitale a Sectorului 3, prin gestionarea în mod unic a categoriilor de informații geografice, precum și transmiterea cererilor de atribuire/actualizare/relocare/transfer etc;

k) **Autovehicul** – orice vehicul rutier din categoria M1, avand un numar maxim de 6 locuri asezat, cu exceptia locului conducatorului, cu o capacitate mai mica de 3,5 tone, care se deplasează prin propulsie proprie și care servește la transportul de persoane, cu excepția vehiculelor care circulă pe sine și a autovehiculelor cu doua (2) sau trei (3) roti;

l) **Institutii publice** – denumire generica ce include Parlamentul, Administratia Prezindentiala, ministerele, celelalte autonome, precum si institutiile din subordinea acestora;

m) **Domiciliu** – locul unde o persoana fizica isi are locuinta principala, conform actelor doveditoare;

n) **Resedință** – locul unde o persoană fizică își are locuința temporara, conform actelor doveditoare;

o) **Sediu social/Punct de lucru** – locul unde o persoană juridică/PFA își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;

p) **Administrator** – direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 3 care se ocupa de gestionarea și amenajarea parcărilor de resedinta, precum și de emiterea autorizației de parcare;

q) **Utilizator** – persoană fizică/ juridică care beneficiază de autorizația de parcare;

r) **Domeniu public/privat al statului** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite legal, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, protrivit legii sau prin natura lor, sunt în folosință sau interes public local ori județean, conform Legii 213/1998, *art. 1 „dreptul de proprietate publică aparține statului sau unităților administrativ-teritoriale, asupra bunurilor care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public"*;

s) **Actualizare autorizatie** – orice modificare survenită prin schimbarea numelui titularului autorizatiei, numarului de telefon, adresei de E-mail, schimbarea autovehicului, modificarea numarului locului de parcare sau al codului de parcare;

t) **Relocare parcare de resedinta** – se acorda dreptul de a reloca locul de parcare in cazul in care utilizatorii au pierdut dreptul de folosință ca urmare a retrocedării terenurilor pe care au fost amenajate locurile de parcare respective sau au pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3, precum si schimbarea domiciliului/resedinței/sediului social/punctului de lucru;

u) **Transfer autorizatie de parcare** – se acorda dreptul de a transfera locul de parcare catre un membru al familiei (prin familie se înțelege rude de gradul I și II) care îndeplinește condițiile prezentului regulament, precum si dreptul de a transfera de la o persoana juridica la o persoana fizica (avand calitatea de administrator);

v) **Incetarea autorizatie de parcare** – anularea autorizatiei de parcare de catre directia de specialitate din Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS);

w) **Reprezentant legal** – persoana care are prin lege are dreptul legal de a reprezenta, atunci cand incheie acte civile, pe minori sub 18 ani sau pe celelalte persoane lipsite de capacitate de exercitiu aflate sub tutela lor, conform unei hotarari judecatoresti.

CAPITOLUL 2
Condiții de atribuire/actualizare/transfer/relocare sau încetare a locurilor de parcare reședință din Sectorul 3 al Municipiului București

Art. 3 (1) Locurile de parcare de reşedinţă vor fi **atribuite/licitate** numai după amenajarea, semnalizarea verticală şi orizontală şi numerotarea acestora sau marcarea distinctiva in cazul locurilor de parcare nenominale, de către administratorul parcării de reşedinţă. Pentru oricare dintre cele două modalități de atribuire prevăzute la art.2 lit.f), solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

a) regula generală de atribuire a parcărilor de reședință constă în atribuirea unui singur loc de parcare pentru fiecare adresa de domiciliu/reședință/ sediu social sau punct de lucru; Exceptie facand situatia prevazuta la Art. 24 alin.(1).
b) atribuirea locului de parcare de reședință se obține doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k);
c) atribuirea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada ca au domiciliu/reşedinta/sediul social sau punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
d) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice al căror CNP/CUI nu este utilizat pentru o autorizație deja existentă sau pentru o solicitare transmisă electronic aflată în curs de soluționare prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primariei Sectorului 3, www.primarie3.ro; Exceptie facand situatia prevazuta la Art. 24 alin.(1).
e) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 (sa aiba rol fiscal deschis);
f) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, fara debite restante;
g) codul de parcare din care face parte locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să fie la maxim 100 m față de adresa de domiciliu/resedinței/sediului social/punctului de lucru;
h) atribuirea locurilor se face doar pentru autovehiculele ale căror numere de înmatriculare nu figurează înregistrate în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) cu un alt loc de parcare si sunt inmatriculate pe teritoriul Romaniei.

(2) Atribuirea, se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a conditiilor prevazute la Art. 3 (1) literele a), b), c), d), e), f), g) si h).

(3) Documentele obligatorii în vederea atribuirii prin repartizare directa (fara licitatie publica) sau prin licitatie publica cu strigare, pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I/;
2. Documente privind domiciliul/ reşedinţă (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul.*
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil.
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA.

5. Documente privind dreptul de folosinţă (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverinţă de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere) – *dacă este cazul.*
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul.*
7. Documente de proprietate/inchiriere – *in cazul etapei a II a.*

(4) Documentele obligatorii în vederea atribuirii prin repartizare directa (fara licitatie publica) sau prin licitatie publica cu strigare, pentru persoane juridice sunt:

1. Copie C.U.I./C.I.F.;
2. Certificat emis de Registrul Comertului care sa ateste ca societatea nu este radiata din evidente, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil.
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA.
5. Documente privind dreptul de folosinţă (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverinţă de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere) – *dacă este cazul.*
6. Documente de proprietate/inchiriere – *in cazul etapei a II a.*

ACTUALIZAREA AUTORIZATIEI DE PARCARE

Art. 4 (1) Locurile de parcare de reşedinţă vor fi **actualizate** doar daca utilizatorii îndeplinesc următoarele condiţii generale:
a) regula generală de actualizare a parcărilor de reşedinţă constă în actualizarea locului de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reşedinţă/ sediu social sau punct de lucru;
b) actualizarea locurilor se face doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k;
c) actualizarea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada că au domiciliu/reşedinţă/sediu social sau punct de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti;
d) actualizarea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidenţele fiscale ale Directiei Generala Impozite şi Taxe Locale Sector 3, fara debite restante;
e) în termen de maxim 30 de zile orice modificare survenită prin schimbarea numelui titularului autorizatiei, modificarea numarului locului de parcare sau al codului de parcare, trebuie transmisa catre directia de specialitate pentru ca modificarile sa fie operate, în caz contrar autorizaţia de parcare încetează de drept;
f) persoanele juridice trebuie sa ateste ca societatea nu este radiata din evidentele Registrului Comertului.
g) in cazul in care persoana fizica sau persoana juridica nu a furnizat anterior sau si-a schimbat numarul de telefon sau adresa de E-mail, aceasta are obligatia de a transmite prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), in vederea actualizarii, in caz contrar Primaria Sectorului 3 nu isi asuma consecintele nefurnizarii datelor incomplete sau incorecte.

(2) Actualizarea, se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 4 (1) literele a), b), c), d), e) si f).

(3) Documentele obligatorii în vederea actualizării pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I;
2. Documente privind domiciliul/ reşedinţă (prin care se întelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil;
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosinţă (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere) – *dacă este cazul*;
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul.*

(4) Documentele obligatorii în vederea actualizării pentru persoane juridice sunt:

1. Copie C.U.I./C.I.F.;
2. Certificat emis de Registrul Comertului care sa ateste ca societatea nu este radiata din evidente, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil;
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosinţă (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere) – *dacă este cazul.*

RELOCAREA LOCULUI DE PARCARE

Art. 5 (1) Locurile de parcare din parcările de reşedinţă vor fi **relocate** doar daca utilizatorii îndeplinesc următoarele condiții generale:
a) relocarea locurilor se face doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k;
b) relocarea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada că au domiciliul/resedința/sediu social sau punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti;
c) relocarea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidenţele fiscale ale Directiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3, fara debite restante;
d) codul de parcare din care face parte locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea sa fie la maxim 100 m față de domiciliu/resedinta/sediu social sau punct de lucru.
e) in situatia in care o persoana careia i s-a atribuit un loc de parcare, a pierdut dreptul de folosință din cauza schimbării domiciliului, dacă face dovada că noul domiciliu este în Sectorul 3, in termen de 30 de zile de la schimbarea domiciliului/resedintei, dar nu mai tarziu de data incetarii locului

de parcare ca urmare a nerespectarii conditiilor prezentului regulament, aceasta va fi relocata la noua adresa, in functie de locurile disponibile din zona respectiva;
f) in situatia in care o persoana fizica/juridica care detine o autorizatie de parcare doreste sa faca schimb cu un loc liber dintr-un alt cod de parcare care se afla in limita de 100 m fata de limita imobilului unde are domiciliu/resedinta/sediu social sau punct de lucru, aceasta se poate face in baza unei solicitari prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) si avand la baza motive bine intemeiate, schimbarea fiind posibila doar daca nu exista alte solicitari pentru atribuirea unui loc nou sau urmare a finalizarii procedurii de atribuire;
g) schimbarea locului de parcare conform lit. f) de mai sus, nu este posibila pe perioada desfasurarii anuntului de atribuire;
h) in situatia in care o persoana care a deținut un loc de parcare și care a pierdut dreptul de folosință ca urmare a retrocedării terenului pe care a fost amenajat locul de parcare respectiv, precum si in situatia in care a pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3 sau ca urmare a reconfigurarii codului de parcare, acesta are obligatia ca intr-un termen de maxim 30 de zile sa solicite un alt loc de parcare, urmand a fi relocat in functie de locurile disponibile din zona respectiva;
i) in cazul locurilor atribuite conform art. 24 alin. (1), nu este posibila relocarea, precum nici schimbarea locului de parcare.

(2) Relocarea, se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 5 (1) literele a), b), c), d), e), f), g), h) si i).

(3) Documentele obligatorii în vederea relocarii pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I;
2. Documente privind domiciliul/ reşedinţă (prin care se întelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil;
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosinţă (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere). – *dacă este cazul*;
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul.*

(4) Documentele obligatorii în vederea relocarii pentru persoane juridice sunt:

1. Copie C.U.I./C.I.F.;
2. Certificat emis de Registrul Comertului care sa ateste ca societatea nu este radiata din evidente, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil;
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosinţă (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere) – *dacă este cazul.*

TRANSFERUL LOCULUI DE PARCARE

Art. 6 (1) Locurile de parcare din parcările de reşedinţă vor fi **transferate** doar dacă utilizatorii îndeplinesc următoarele condiţii generale:

a) în cazul în care unul dintre membri familiei are atribuit un loc de parcare şi înstrăinează autovehiculul, la cerere, acesta poate fi transferat, în aceleaşi condiţii, altui membru al familiei (prin familie se înţelege rude de gradul I şi II) precum si sot/sotie care îndeplineşte condiţiile prezentului regulament.
b) în cazul decesului posesorului de autorizaţie de parcare, unul dintre membrii familiei (prin familie se înţelege ruda de gradul I si II) precum si sot/sotie, are obligaţia de a înştiinţa şi de a depune documentele actualizate în vederea păstrării locului alocat în termen de maxim 60 de zile de la deces, in caz contrar locul de parcare va fi incetat, fara transmiterea unei notificari prealabile.
c) transferul locului de parcare de la persoana cu grad de handicap nu este permis.
d) in situaţia în care două persoane fizice/juridice doresc să facă schimb între locurile de parcare deţinute, acestea pot face acest schimb în baza a unei cereri individuale, avand atasat documentele solicitate prin regulament.
e) transferul locurilor se face doar pentru autovehiculelor a caror masa totala autorizata este mai mica de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k;
f) transferul locurilor se face doar persoanelor fizice care fac dovada ca au domiciliu/resedinta stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti;
g) transferul locurilor se face doar pentru persoanele fizice care figureaza in evidentele fiscale ale Directiei Generale de Impozite şi Taxe Locale Sector 3 (sa aiba rol fiscal deschis);
h) transferul locurilor se face doar pentru persoanele fizice care figureaza in evidentele fiscale ale Directiei Generale de Impozite şi Taxe Locale Sector 3, fara debite restante;
i) in cazul in care se doreste transferul de la persoana juridica la persoana fizica, este posibil doar catre administratorul acesteia, care indeplineste conditiile prezentului regulament;
j) transferul locului de parcare intre persoane juridice sau de la o persoana fizica la o persoana juridica nu este permis;
k) in cazul locurilor atribuite conform art. 24 alin. (1), nu este posibil transferul locului de parcare.

(2) Transferul, se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condiţiilor prevăzute la Art. 6 (1) literele a), b), c), d), e), f), g), h),i), j) si k).

(3) Documentele obligatorii în vederea transferului pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I;
2. Copie CUI – *dacă este cazul*;
3. Documente privind domiciliul/ reşedinţă (prin care se înţelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
4. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil;
5. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA;

6. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere) – *dacă este cazul*;
7. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*;
8. Certificat de deces – *dacă este cazul*;
9. Dovada gradului de rudenie (certificat de nastere, certificat de casatorie) – *dacă este cazul*;

INCETAREA AUTORIZATIEI DE PARCARE

Art. 7 (1) Locurile de parcare de reşedinţă vor fi **încetate** doar dacă utilizatorii nu îndeplinesc condiţiile generale prevăzute la Art. 3, Art. 4, Art. 5 si Art. 6.

(2) În cazul în care se doreşte de către utilizator încetarea autorizaţiei de parcare, acesta va transmite solicitarea prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primariei Sectorului 3, www.primarie3.ro împreuna cu BI/CI.

Art. 8 (1) În cazul înstrăinării imobilului, locul de parcare devine liber urmand a fi atribuit cu respectarea prevederilor Regulamentului în vigoare, vechiul proprietar avand obligatia de a depune o cerere de incetare prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primariei Sectorului 3, www.primarie3.ro împreuna cu BI/CI.

(2) In cazul in care noul proprietar depune o solicitare pentru atribuirea unui loc de parcare, iar pentru adresa respectiva este deja alocat un loc de parcare, acesta poate solicita incetarea locului prin depunerea unei solicitari impreuna cu contractul de vanzare-cumparare aferent.

Art. 9 În situaţia în care în urma verificărilor efectuate de către directia de specialitate, se constată că pe aceeaşi adresa de domiciliu/reşedinta/sediu social sau punct de lucru sunt alocate doua sau mai multe locuri de parcare, aceasta are dreptul de a anula locul/locurile in plus atribuite (ultimul/ultimele atribuite) fara notificare prealabila. Exceptie facand situatia prevazuta la Art. 24 alin.(1).

Art. 10 În cadrul parcărilor de reşedinţă se atribuie locuri de parcare în mod prioritar, **fără licitaţie,** în următoarele situaţii:

(1) gratuit, pentru persoanele cu handicap sau reprezentantilor legali ai acestora;

(2) persoanelor cărora li s-au atribuit un loc de parcare, însă au pierdut dreptul de folosinţă din cauza schimbării domiciliului, doar dacă fac dovada că noul domiciliu este în Sectorul 3, in termen de 30 de zile de la schimbarea domiciliului/resedintei, dar nu mai tarziu de data incetarii locului de parcare ca urmare a nerespectarii conditiilor prezentului regulament;

(3) persoanelor care au deţinut un loc de parcare şi care au pierdut dreptul de folosinţă ca urmare a retrocedării terenurilor pe care au fost amenajate locurile de parcare respective, precum si persoanelor care au pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3 sau ca urmare a reconfigurarii codului de parcare, doar daca depun o solicitare intr-un termen de maxim 30 de zile de la incetarea autorizatiei.

CAPITOLUL 3
Procedura de atribuire a locurilor de parcare

Art. 11 Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 3 se va face online, prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) care se află pe site-ul Primariei Sectorului 3 www.primarie3.ro. De asemenea, Primăria Sectorului 3 ofera suport tehnic in vederea inregistrarii cererilor la sediul din Calea Dudesti nr. 191 (registratura) pentru persoanele care nu detin infrastructura informatica.
Art. 12 Se vor lua în considerare doar cererile de atribuire a locurilor de parcare depuse prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), în anul în curs desfasurarii procedurii de atribuire.

ETAPA I

Art. 13 (1) In prima etapa vor putea depune solicitari persoanele fizice si persoanele juridice, dar nu mai mult de o solicitare pentru aceeasi adresa.

(2) Locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-un cod de parcare situat la mai mult de 100 m față de limita imobilului declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru solicitantul, în condițiile prezentului Regulament.

(3) Anuntul privind locurile de parcare libere ce urmează a fi atribuite/licitate, va fi afișat pe site-ul Primariei Sectorului 3 si la avizierul Asociațiilor de Proprietari/Locatari. Anunțul va conține numărul locurilor de parcare libere, codurile de parcare și imobilele arondate acestora.

(4) Situația centralizatoare va conține numărul de locuri disponibile (la data afisarii), numar de cereri depuse (admise și respinse) și modalitatea de atribuire, aceasta va fi afișata pe site-ul Primariei Sectorului 3.

Art. 14 (1) Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare directă se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mic sau egal cu numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, repartizarea locurilor facandu-se in ordinea depunerii cererilor.

(2) In cazul in care pe perioada desfasurarii procedurii de atribuire prin repartizare directă, se elibereaza alte locuri de parcare decat cele din cadrul calendarului/anuntului publicat pe site-ul Primariei Sectorului 3, acestea se vor include in cadrul aceluiasi anunt.

Art. 15 (1) Atribuirea locurilor de parcare repartizate prin licitație publică cu strigare, se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul locurilor de parcare libere care se pot atribui, având la bază situația cererilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin licitație publică cu strigare.

(2) In cazul in care pe perioada desfasurarii procedurii de atribuire prin licitatie publica, se elibereaza alte locuri de parcare decat cele din cadrul calendarului/anuntului publicat pe site-ul Primariei Sectorului 3, acestea se vor include in cadrul aceluiasi anunt.

(3) Comisia de atribuire fixează locul, termenul și ora la care va avea loc licitația publică cu strigare, informații care vor fi afișate pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și totodată vor fi comunicate fiecărei persoane care va participa la licitația publică prin intermediul adresei de E-mail.

(4) Comisia de atribuire este constituită prin Dispozitia Primarului Sectorului 3 și va fi formată din 3 membri.

Art. 16 (1) Solicitanții participanți la licitația publică au obligația de a depune garanția de participare în cuantum de 50 de lei, în numerar la sediile DGITL Sector 3 sau online prin sistemul de plată www.ghiseul.ro până în ziua la care va avea loc licitația publică, in nume propriu. Nedepunerea garanției se sancționează cu decăderea din dreptul de a participa la licitația respectivă.

(2) Garanțiile de participare se vor restitui catre participanții care nu au obținut un loc de parcare prin procedura de licitație publică. Suma va fi restituita in contul IBAN completat in cererea de eliberare a garantiei, disponibila pe site-ul www.ditl3.ro.

Art. 17 Președintele Comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației de la care se va începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, cu precizarea pașilor de licitație stabilit prin prezentul Regulament.
Tariful este stabilit de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

Art. 18 (1) Pasul de licitație se stabilește la valoarea de 10 lei.

(2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art. 19 (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, pentru care s-a organizat procedura.

Art. 20 Președintele comisiei va anunța solicitanții cărora li s-au atribuit locuri de parcare în cadrul procedurii de licitație, urmând să se declare închisă procedura și să se întocmească procesul verbal. Acesta va fi semnat de către membrii comisiei de licitație, precum și de solicitanții care au participat la procedură si va avea ca anexa inregistrarea video aferenta procedurii de atribuire prin licitatie publica cu strigare.

Art. 21 (1) Împotriva procesului verbal de incheiere al licitație, care va cuprinde lista solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, cei interesați pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data licitației publice.

(2) Contestația se soluționează, prin decizie, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Art. 22 Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare de reședință, se transmit direcției de specialitate și inspectorilor de zonă cu atribuții în actualizarea bazei de date informatice privind situația locurilor de parcare de pe raza Sectorului 3. Aceștia vor întocmi și vor elibera solicitanților autorizațiile de parcare.

Art. 23 In situatia in care un participant declarat castigator in cadrul unei proceduri de licitatie publica cu strigare, este descalificat dupa finalizarea acesteia, participantul clasat pe locul doi conform inregistrarii video anexata la procesul verbal, va fi declarat castigator, daca este cazul si numai dupa exprimarea acordului acestuia, prin semnarea unui proces verbal.

ETAPA A II A

Art. 24 (1) Pentru a eficientiza utilizarea domeniului public aflat in administrarea Sectorului 3 cu destinatia de parcare de resedinta, in situația în care după prima etapa de atribuire a locurilor de parcare de resedinta, raman locuri disponibile pentru care nu au fost depuse solicitari, procedura se va relua, iar acestea se vor putea atribui prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin licitație publică cu strigare, in conditiile prevazute la art.14 alin.(1), art. 15 alin.(1), (3), (4), art. 16, art. 17, art. 18, art. 19, art. 20, art. 21, art.22 si art. 23, catre solicitantii persoane fizice sau juridice, care detin deja un loc de parcare de resedinta la adresa domiciliu/resedinta/sediu social sau punct de lucru, in urmatoarele conditii:

a) persoanele fizice care au adresa de domiciliu/resedinta intr-un imobil de minim 2 camere conform documentelor de proprietate/inchiriere, vor putea solicita al doilea loc de parcare de resedinta in cadrul acestei etape;
b) persoanele juridice care isi desfasoara activitatea intr-un imobil cu o suprafata mai mare de 100 mp conform documentelor de proprietate/inchiriere, vor putea solicita al doilea loc de parcare de resedinta in cadrul acestei etape;
c) persoanele juridice care isi desfasoara activitatea intr-un imobil cu o suprafata mai mare de 300 mp conform documentelor de proprietate/inchiriere, vor putea solicita doua sau mai multe locuri de parcare de resedinta, in limita disponibilitatii zonei;
d) persoanele fizice sau persoanele juridice care solicita loc de parcare in etapa a II a, trebuie sa detina in proprietate autovehiculul pentru care s-a depus solicitare sau sa fie titularul unui contract de leasing.

(2) Locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-un cod de parcare situat la mai mult de 100 m față de limita imobilului declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/resedinta/sediu social sau punct de lucru solicitantul, în condițiile prezentului Regulament.

(3) Anuntul privind locurile de parcare libere ce urmează a fi atribuite/licitate, va fi afișat pe site-ul Primariei Sectorului 3 si la avizierul Asociațiilor de Proprietari/Locatari. Anunțul va conține numărul locurilor de parcare libere, codurile de parcare și imobilele arondate acestora.

(4) Situația centralizatoare va conține numărul de locuri disponibile (la data afisarii), numar de cereri depuse (admise și respinse) și modalitatea de atribuire, aceasta va fi afișata pe site-ul Primariei Sectorului 3.

Art. 25 Prin exceptie de la prevederile prezentului regulament si in functie de disponibilitatea locurile de parcare, un procent de pana la 30% din totalul acestora din fiecare cod de parcare, vor avea destinatia de locuri nenominale, acestea putand fi utilizate de catre posesorii autorizatiilor de parcare fara loc nominal. Autorizatiile de parcare se vor emite prin procedura de atribuire prin

repartizare directă (fără licitație publică) sau prin licitație publică cu strigare, în condițiile prezentului Regulament.

Art. 26 (1) Procedura de atribuire a locurilor de parcare nenominale se va desfasura prin afisarea pe site-ul Primariei Sectorului 3, a unui anunt privind locurile de parcare libere pe o raza de aproximativ 500 m, delimitata de artere/strazi principale. Anunțul va conține numărul locurilor de parcare libere, codurile de parcare și arterele/strazile principale care limiteaza perimetrul.
(2) Persoanele fizice si persoanele juridice care vor depune solicitari pentru locurile de parcare libere din perimetrul mentionat in anuntul de atribuire, se vor incadra pentru oricare dintre locurile disponibile, fara nominalizarea unui anumit loc de parcare. Ocuparea fizica a locurilor de parcare facandu-se pe criteriul "primul venit, primul servit";
(3) Dupa finalizarea perioadei de depunere, se va afisa pe site-ul Primariei Sectorului 3 situația centralizatoare ce va conține numărul de locuri disponibile (la data afisarii), numar de cereri depuse (admise și respinse) și modalitatea de atribuire, respectiv atribuire directa in cazul in care numarul total de solicitari este mai mic sau egal cu numarul total de locuri de parcare libere sau prin licitatie publica cu strigare in cazul in care numarul total de solicitari este mai mare decat numarul total de locuri de parcare libere.

Art. 27 Posesorii autorizatiilor de parcare emise fara loc de parcare nominal, vor putea parca doar pe locurile marcate distinctiv la sol si evidentiate in Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) cu culoarea neagra.

Art. 28 In situatia in care reiese faptul ca gradul de utilizare a locurilor de parcare nenominale nu este de 100%, se vor putea emite cu pana la 50% mai multe autorizatii de parcare decat locurile de parcare alocate.

CAPITOLUL 4
Taxa de parcare

Art. 29 Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă conform art. 14 alin.(1), art. 24 alin.(1) si art. 25, este tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București. Plata taxei de parcare stabilită conform prevederilor legale in vigoare.

Art.30 (1) Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare prin licitație publică conform art. 15 alin.(1), art. 24 alin.(1) si art. 25,, este tariful licitat care include și taxa anuală de parcare, tarif care va fi achitat o singură dată (în anul în care are loc licitația), urmând ca din anul următor licitației, să fie achitată taxa anuală de parcare stabilită de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

(2) În situația în care prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, se modifică tariful de bază pentru parcările de reședință, acesta

devenind mai mare decât tariful licitat, nivelul taxei va fi cel prevăzut în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

(3) Verificarea îndeplinirii tuturor obligațiilor de plată (inclusiv amenzi) către bugetul local este data de 31 decembrie al anului în curs, neplata în acest termen atrăgând după sine anularea autorizației de parcare deținute. Excepție fac persoanele a căror datorie către bugetul local se încadrează sub 40 de lei.

Art.31 (1) Plata taxei de parcare stabilită conform art. 29 și art. 30 alin. (1), se efectuează la următoarele termene:

a) Pentru autorizațiile eliberate termenele de plată sunt 31.03. aferent primului semestru și 30.09. pentru cuantumul aferent celui de-al doilea semestru.

b) Pentru autorizațiile care urmează a fi eliberate pentru locurile de parcare atribuite direct/licitație publică, termenul de plată este de 30 de zile de la eliberarea autorizației.

(2) În caz de neplată a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare, ca urmare a verificărilor efectuate în baza de date, posesorii autorizațiilor eliberate își vor pierde dreptul de utilizare a locului de parcare, prin transmiterea unei înștiințarii de tip SMS sau E-mail cu 30 de zile în prealabil (Primaria Sectorului 3 nefiind responsabila in cazul in care detinatorul nu a furnizat una dintre cele doua date de contact sau a furnizat date incorecte), iar locurile eliberate vor fi scoase la următoarea procedura de atribuire organizată.

CAPITOLUL 5
Autorizațiile de parcare

Art. 32 (1) Autorizatiile de parcare eliberate ca urmare a atribuirii unui loc de parcare, dau dreptul titularului acestora să utilizeze locul de parcare, astfel:

a) De luni până vineri de la ora 08:00 până la ora 22:00 pe locul respectiv poate parca orice persoană care tranzitează zona, în cazul în care locul de parcare este liber, cu condiția afișării la loc vizibil a unui număr de telefon pentru a putea fi contactat, iar in maxim 15 minute de la momentul contactarii sa elibereze locul ocupat. Nerespectarea se sancționează cu ridicarea autovehiculului, în urma constatării organelor competente, toate costurile revenind conducătorului auto;

b) De luni până vineri de la ora 22:00 pana la ora 08:00, precum și sâmbăta - duminica si Sarbatori Legale, locul de parcare aparține exclusiv celui care deține autorizația de parcare.

Art. 33 (1) Posesorii autorizatiilor de parcare au obligatia ca in fiecare an, pana la data de 31 Martie, sa transmita exclusiv electronic prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) toate documentele prevazute de regulament in vederea actualizarii. In caz contrar, autorizatia de parcare va fi anulată de drept.

(2) Solicitarile depuse in vederea actualizarii autorizatiilor de parcare vor avea termen de raspuns maxim 90 de zile de la momentul inregistrarii in cadrul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS).

(3) Primaria Sectorului 3 va transmite cu 30 de zile în prealabil, înștiințari de tip SMS sau E-mail posesorilor de autorizatii de parcare care au furnizat una dintre cele doua date de contact, nefiind responsabila in cazul in care in cadrul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) datele nu au fost regasite sau introduse eronat.

(4) În cazul în care utilizatorii nu mai îndeplinesc cel puțin una dintre condiții, autorizația își pierde valabilitatea, iar utilizatorul pierde dreptul de a mai folosi locul de parcare. Aceasta se aplica inclusiv utilizatorilor care beneficieaza de prevederile Legii 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilitati.

(5) În cazul în care un deținător al unui loc de parcare pierde dreptul de proprietate sau de folosință asupra autovehiculului prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, își poate exprima intenția prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), in termen de maxim 90 de zile, de a actualiza datele cu noul autovehicul. În caz contrar pierde dreptul de a folosi locul de parcare atribuit, acesta fiind reatribuit altor solicitanți în condițiile prezentului regulament.

(6) In cazul in care un utilizator al unui loc de parcare de reședință, elibereaza locul pentru o perioada mai mare de 14 zile consecutive, acesta are obligația să înștiințeze direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sector 3, pe adresa de E-mail directiaparcari@primarie3.ro, în vederea marcarii acestuia in Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS).

CAPITOLUL6
Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare

Art. 34 (1) Utilizatorii locurilor de parcare de reşedinţă au următoarele obligaţii:

a) Să aibă inspecția tehnică și RCA valabile;

b) Să elibereze locul de parcare, potrivit programului care se va afișa de către operatorul de salubritate, în caz contrar aplicându-se sancţiunile prevăzute în HCGMB nr. 124/2008;

c) Să mențină curățenia în locul de parcare atribuit;

d) Să nu întreprindă nici o acţiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;

e) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcaj;

f) Să nu execute amenajări sau construcții neautorizate în parcare;

g) Să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație;

h) Să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reşedinţă, fără achitarea taxei aferente;

i) Să prezinte neconditionat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;

j) Să actualizeze datele ori de cate ori este nevoie, în cazul în care intervin modificări - în sensul că utilizatorul își schimba autovehiculul, sau în cazul în care se modifică trasarea parcajului de reședință, utilizatorul având obligația să depuna documentele prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) in termen de maxim 30 de zile, respectiv 90 de zile, in caz contrar autorizatia se anuleaza de drept.

k) sa ocupe locul de parcare indicat in autorizatie;

l) sa achite taxele, impozitele amenzile si alte obligatii fiscale scandate aflate in evidentele fiscal ale DITL Sector 3;

m) sa ocupe doar locurile de parcare marcate distinctiv la sol si evidentiate in Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) cu culoarea neagra, in cazul posesorilor de autorizatii de parcare emise fara loc de parcare nominal;

n) sa afiseze in parbriz la loc vizibil stickerul (cod QR);

o) sa parcheze exclusiv autovehiculul pentru care s-a emis autorizatia de parcare;

p) sa furnizeze prin intermediul Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) numar de telefon mobil valabil si adresa de E-mail valabila.

(2) În parcajele de reședință sunt interzise:

a) blocarea accesului în parcaj;

b) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;

c) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;

d) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare;

e) ocuparea fără drept a unui loc de parcare legal atribuit.

(3) nerespectarea prevederilor constituie contraventii si se sanctioneaza cu amenda de la 500 la 2.500 lei conform Capitol 3 Contraventii si sanctiuni din HCGMB 124/2008.

(4) Nerespectarea oricarei prevederi de la Art. 34 alin (1), respectiv literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n) si o) duc la incetarea de drept a autorizatiei de parcare si aplicarea sancțiunilor prevăzute în HCGMB nr. 124/2008.

CAPITOLUL 7
Dispoziții tranzitorii si finale

Art. 35 Autorizațiile de parcare eliberate incepand cu anul 2020 până la data intrării în vigoare a prezentului regulament rămân valabile, dacă utilizatorii îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Art. 36 Posesorii autorizațiilor emise inainte de anul 2020 au la dispozitie un termen de maxim 30 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului regulament, in vederea actualizarii acestora prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), in caz contrar acestea se vor inceta, printr-o notificare transmisa in prealabil.

Art. 37 Locurile din parcările de reședință amenajate de Primăria Sector 3 care rămân neatribuite în urma procedurii prevăzute de prezentul regulament vor fi disponibile in Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS).

Art. 38 Sumele încasate din tarifele aferente parcărilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare și eliberarea autorizației, persoana renunță la locul de parcare atribuit sau nu mai îndeplinește condițiile.

Art. 39 Autovehiculele pentru care se vor elibera autorizatii de parcare sunt doar cele inmatriculate pe teritoriul Romaniei.

Art. 40 Pentru situatii deosebite in care prin ocuparea abuziva a unui/unor locuri de parcare se pune in pericol siguranta publica, se ingreuneaza accesul in zona a masinilor de salvare, pompieri, gunoi, etc. sau in cazul refuzului de a muta autovehiculul pentru a permite efectuarea de lucrari de amenajare, retrasare a locurilor de parcare, se pot lua masuri de ridicare a autovehiculului conform HCLS 3 nr. 92/31.01.2019, cu modificarile si completarile ulterioare si HCLS 3 nr. 93/31.01.2019, cu modificarile si completarile ulterioare.

Art. 41 Autorizatiile de parcare vor fi eliberate in format electronic semnate digital si vor fi transmise pe adresele de E-mail. In cazul in care utilizatorul locului de parcare nu detine o adresa de E-mail se va solicita la Registratura primariei eliberarea acesteia in format fizic. In cazul in care se doreste de catre utilizatorul locului de parcare autorizatia in format fizic, chiar daca acesta a primit-o in format electronic de adresa de E-mail, se va depune de asemenea o cererea de eliberare a acesteia.

Art. 42 Prezentul Regulament intră în vigoare in termen de 30 de zile de la data aprobării prin hotărâre de către Consiliului Local al Sectorului 3.

Art. 43 La data intrarii in vigoare a prezentului Regulament, orice alta prevedere contrara isi inceteaza aplicabilitatea.

PRIMĂRIA SECTORULUI 3 BUCUREȘTI
I ♥ S3 I love sector 3

DIRECȚIA PARCĂRI

www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 3180323 E-MAIL directiaparcari@primarie3.ro
Adresa Sos. Mihai Bravu nr. 428, Sector 3, 030328, București

Nr. 184243 / 16.08.2022

Către **Direcția Asistență Legislativă – Biroul Relații Consiliu Local**

Având în vedere anunțul nr. 126351/06.06.2022 privind publicarea în conformitate cu legea nr. 52/2003, a proiectului de hotărâre privind aprobarea „Regulamentului privind gestionarea locurilor din parcările de reședință de pe raza Sectorului 3" și ținând cont de observațiile și propunerile transmise electronic prin e-mail, precum și propunerile din cadrul întânirilor cu cetățenii, vă transmitem varianta revizuită a „Regulamentului privind gestionarea locurilor din parcările de reședință de pe raza Sectorului 3".

DIREȚIA PARCĂRI

DIRECTOR EXECUTIV

SIMONA ANDREEA BĂLAȘA

Întocmit,

Andreea Albu

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3