



Nr. 126351/06.06.2022

ANUNT

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, se aduce la cunostință publică următorul proiect de act normativ:

- 1) Proiect de hotărâre privind aprobarea *“Regulamentului privind gestionarea locurilor din parcurile de reședință de pe raza Sectorului 3”*

Proiectul de act normativ poate fi consultat pe site-ul instituției https://www.primarie3.ro/index.php/consiliul_local/proiecte_dezbateri

Proiectul de act normativ se poate obține și în copie, pe bază de cerere depusă la Biroul Relații Consiliul Local, din Calea Dudești nr.191, Sector 3.

În conformitate cu prevederile art. 7 alin. (4) din Legea nr.52/2003, republicată, până la data de 17.06.2022 se pot trimite în scris, propuneri, sugestii, opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de act normativ supus dezbaterii publice.

Propunerile, sugestiile, opiniile privind proiectul de act normativ, se vor transmite pe email-ul consiliu@primarie3.ro sau prin poșta pe adresa Primaria Sector 3 – Calea Dudești nr.191, Sector 3, pentru Biroul Relații Consiliul Local.

Materialele transmise vor purta mențiunea *„Recomandare la proiectul de hotărâre privind aprobarea “Regulamentului privind gestionarea locurilor din parcurile de reședință de pe raza Sectorului 3”*

Responsabil Lg.nr.52/2003,
Cojanu Camelia

HOTĂRÂRE
privind aprobarea “Regulamentului privind gestionarea
locurilor din parcurile de reședință de pe raza Sectorului 3”

Consiliul local al Sectorului 3 al Municipiului București,
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale,
pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru
modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr. 126295/CP/06.06.2022 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 125778/06.06.2022 al Direcției Parcuri și Amenajare Urbană;
- Adresa nr. 125783/06.06.2022 a Direcției Parcuri și Amenajare Urbană;
- HCLS3 nr.16/29.01.2018 privind aprobarea Regulamentului referitor la licitația/atribuirea locurilor din parcurile de reședință de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare,

În conformitate cu prevederile:

- HCGMB nr. 124/2008 privind strategia de parcare pe teritoriul Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare:

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice, alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei de urbanism, amenajarea teritoriului, fond locativ și arhitectură;
- Avizul Comisiei pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit. g) și ale art. 166 alin. (2) lit. h) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art.1 Se aprobă “Regulamentul privind gestionarea locurilor din parcurile de reședință de pe raza Sectorului 3”, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

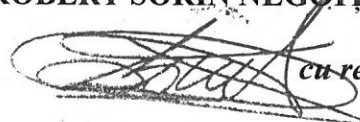
Art.2 Prevederile prezentului regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentei hotărâri.

Art.3 Începând cu data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile HCLS 3 nr. 16/29.01.2018 privind aprobarea Regulamentului referitor la licitația/atribuirea locurilor din parcurile de reședință de pe raza sectorului 3 al Municipiului București, cu modificările și completările ulterioare își încetează aplicabilitatea.

Art.4 În toate actele administrative adoptate de către Consiliul Local al Sectorului 3 unde este prevăzut HCLS 3 nr. 16/29.01.2018, cu modificările și completările ulterioare, se înlocuiește cu numărul prezentei hotărâri.

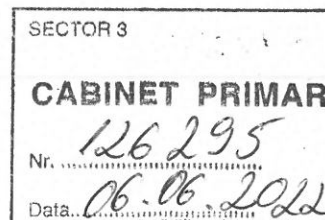
Art.5 Primarul Sectorului 3, prin Direcția Parcuri și Amenajare Urbană, va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

INIȚIATOR
PRIMAR
ROBERT SORIN NEGOIȚĂ



AVIZEAZĂ,
cu respectarea Legii nr.52/2003, republicată
SECRETAR GENERAL
CORHANĂ EDUARD-MARIAN

Data 06.06.2022



REFERAT DE APROBARE

a proiectului de hotărâre privind aprobarea

"Regulamentului privind gestionarea locurilor din parcurile de reședință de pe raza Sectorului 3"

Prin Hotărârea nr. 16 din 29.01.2018 Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat *Regulamentul referitor la licitația/atribuirea locurilor din parcurile de reședință de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București*, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere obligațiile autorităților administrației publice de a satisface nevoile societății, în vederea îmbunătățirii activității de gestionare a locurilor de parcare de pe raza Sectorului 3, ca urmare a numeroaselor solicitări venite din partea cetățenilor, este necesară aprobarea unui nou Regulament care să fie în concordanță cu situațiile întâlnite, precum și implementarea prin Sistemul Informatic Geografic (GIS), a unui sistem nou și modern de atribuire și gestionare a locurilor de parcare, mai transparent și eficient pentru utilizatori.

Locurile de parcare de reședință vor fi **atribuite/licitate** numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcurii de reședință. Pentru oricare dintre cele două modalități de atribuire prevăzute la art.2 lit.e), solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- regula generală de atribuire a parcurilor de reședință constă în atribuirea unui singur loc de parcare pentru fiecare adresa de domiciliu/reședință/ sediu social sau punct de lucru; Excepție facand situatia prevazuta la Art. 24 alin.(1).
- atribuirea locului de parcare de reședință se obține doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone;
- atribuirea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada ca au domiciliu/reședința/sediul social sau punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice al căror CNP/CUI nu este utilizat pentru o autorizație deja existentă sau pentru o solicitare transmisă electronic aflată în curs de soluționare prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primăriei Sectorului 3, www.primarie3.ro; Excepție facand situatia prevazuta la Art. 24 alin.(1).
- atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 (să aibă rol fiscal deschis);
- atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, fără debite restante;
- codul de parcare din care face parte locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să fie la maxim 100 m față de adresa de domiciliu/reședinței/sediului social/punctului de lucru;
- atribuirea locurilor se face doar pentru autovehiculele ale căror numere de înmatriculare nu figurează înregistrate în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) cu un alt loc de parcare și sunt înmatriculate pe teritoriul României.



Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 3 se va face online, prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorului 3 (GIS) care se află pe site-ul Primăriei Sectorului 3 www.primarie3.ro, în două etape. Totodată, Primăria Sectorului 3 oferă suport tehnic în vederea înregistrării cererilor la sediul din Calea Dudești nr. 191 (registratură) pentru persoanele care nu dețin infrastructura informatică.

În prima etapă vor putea depune solicitări persoanele fizice și persoanele juridice, dar nu mai mult de o solicitare pentru aceeași adresă, iar locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-un cod de parcare situat la mai mult de 100 m față de limita imobilului declarat în cerere, la care solicitantul are adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru.

Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă este tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

Pentru a eficientiza utilizarea domeniului public aflat în administrarea Sectorului 3 cu destinația de parcare de reședință, în situația în care după prima etapa de atribuire a locurilor de parcare de reședință, rămân locuri disponibile pentru care nu au fost depuse solicitări, acestea se vor putea aloca prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin repartizare prin licitație publică cu strigare, către solicitanții persoane fizice sau juridice, care dețin deja un loc de parcare de reședință la adresa domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, în următoarele condiții:

- a) persoanele fizice care au adresa de domiciliu/reședință într-un apartament de minim 3 camere conform documentelor de proprietate/închiriere, vor putea solicita al doilea loc de parcare de reședință în cadrul acestei etape;
- b) persoanele juridice care își desfășoară activitatea într-un imobil cu o suprafață mai mare de 100 mp conform documentelor de proprietate/închiriere, vor putea solicita al doilea loc de parcare de reședință în cadrul acestei etape;
- c) persoanele juridice care își desfășoară activitatea într-un imobil cu o suprafață mai mare de 300 mp conform documentelor de proprietate/închiriere, vor putea solicita două locuri de parcare de reședință în cadrul acestei etape.

În situația în care, după atribuirea celui de al doilea/treilea loc de parcare de reședință la aceeași adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, se depun solicitări de atribuire de către solicitanții care se încadrează în condițiile art. 10 și care indeplinesc condițiile de atribuire din prezentul regulament și nu există locuri disponibile pe o rază de 100 m față adresa solicitantului, administratorul poate înceta de drept autorizația pentru al doilea sau al treilea loc de parcare de reședință atribuit la aceeași adresă.

Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă conform art. 14 alin.(1), este tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, plata taxei de parcare fiind stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare prin licitație publică cu strigare, este tariful licitat care include și taxa anuală de parcare, tarif care va fi achitat o singură dată (în anul în care are loc licitația), urmând ca din anul următor licitației, să fie achitată taxa anuală de parcare stabilită de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.



Autorizațiile de parcare eliberate ca urmare a atribuirii unui loc de parcare, dau dreptul titularului acestora să utilizeze locul de parcare, astfel:

a) De luni până vineri de la ora 08:00 până la ora 22:00 pe locul respectiv poate parca orice persoană care tranzitează zona, în cazul în care locul de parcare este liber, cu condiția afișării la loc vizibil a unui număr de telefon pentru a putea fi contactat, iar în maxim 15 minute de la momentul contactării să elibereze locul ocupat. Nerespectarea se sancționează cu ridicarea autovehiculului, în urma constatării organelor competente, toate costurile revenind conducătorului auto;

b) De luni până vineri de la ora 22:00 până la ora 08:00, precum și sâmbăta - duminica și Sarbatori Legale, locul de parcare aparține exclusiv celui care deține autorizația de parcare.

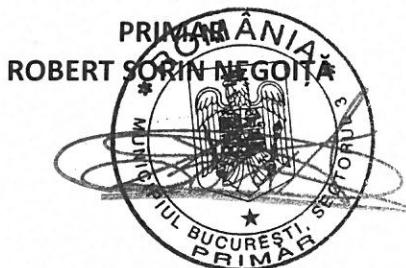
Autorizațiile de parcare eliberate sunt valabile 12 luni de la data emiterii. Pentru prelungirea valabilității autorizației, posesorii acestora au obligația de a-și actualiza documentele în termen de maxim 90 de zile de la expirarea celor 12 luni. În caz contrar, autorizația de parcare va fi anulată de drept, fără transmiterea unei notificări prealabile.

Autorizațiile de parcare vor fi eliberate în format electronic semnate digital și vor fi transmise pe adresele de e-mail. În cazul în care utilizatorul locului de parcare nu deține o adresă de e-mail se va solicita la Registratura primăriei eliberarea acesteia în format fizic. Totodată, în cazul în care se dorește de către utilizatorul locului de parcare autorizația în format fizic, chiar dacă acesta a primit-o în format electronic, acesta va depune, de asemenea, o cerere de eliberare a acesteia.

Autorizațiile de parcare eliberate începând cu anul 2020 până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, respectiv 30 de zile de la data adoptării hotărârii de aprobare a acestuia, rămân valabile, dacă utilizatorii îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Astfel, posesorii autorizațiilor emise înainte de anul 2020 au la dispoziție un termen de maxim 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, în vederea actualizării acestora prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorului 3 (GIS), în caz contrar acestea vor înceta fără transmiterea unei notificări prealabile.

Având în vedere cele prezentate ținând seama de raportul de specialitate nr. 125778/06.06.2022 al Direcției Parcări și Amenajare Urbană, am inițiat prezentul proiect de hotărâre pe care îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Nr. 125778/06.06.2022

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la gestionarea locurilor din parcările de reședință de pe raza Sectorului 3

Având în vedere HCLS 3 nr. 16/29.01.2018 privind aprobarea Regulamentului referitor la licitația/atribuirea locurilor din parcările de reședință de pe raza sectorului 3 al Municipiului București, modificat și completat prin HCLS3 nr.175/28.03.2019 și ținând cont de necesitatea îmbunătățirii activității de gestionare a locurilor de parcare de pe raza Sectorului 3, ca urmare a numeroaselor solicitări venite din partea cetățenilor și ținând cont de obligațiile autorităților administrației publice de a satisface nevoile societății, propunem aprobarea unui nou Regulament care să acopere neajunsurile din vechiul Regulament, să fie în concordanță cu situațiile întâlnite până la acest moment, implementarea unui sistem nou și modern de atribuire și gestionare a locurilor de parcare prin cadrul Sistemului Informatic Geografic (GIS), astfel încât să fie mai prietenos, transparent și eficient pentru utilizatori.

Locurile de parcare de reședință vor fi **atribuite/licitate** numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcarilor de reședință. Pentru oricare dintre cele două modalități de atribuire prevăzute la art.2 lit.e, solicitantii trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- a) regula generală de atribuire a parcarilor de reședință constă în atribuirea unui singur loc de parcare pentru fiecare adresa de domiciliu/reședință/ sediu social sau punct de lucru; Excepție facând situația prevăzută la Art. 24 alin.(1).
- b) atribuirea locului de parcare de reședință se obține doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone;
- c) atribuirea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada ca au domiciliu/reședință/sediul social sau punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- d) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice al căror CNP/CUI nu este utilizat pentru o autorizație deja existentă sau pentru o solicitare transmisă electronic aflată în curs de soluționare prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primăriei Sectorului 3, www.primarie3.ro; Excepție facând situația prevăzută la Art. 24 alin.(1).



- e) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 (sa aiba rol fiscal deschis);
- f) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, fara debite restante;
- g) codul de parcare din care face parte locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să fie la maxim 100 m față de adresa de domiciliu/resedinței/sediului social/punctului de lucru;
- h) atribuirea locurilor se face doar pentru autovehiculele ale căror numere de înmatriculare nu figurează înregistrate în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) cu un alt loc de parcare si sunt inmatriculate pe teritoriul Romaniei.

Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 3 se va face online, prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) care se află pe site-ul Primăriei Sectorului 3 www.primarie3.ro. De asemenea, Primăria Sectorului 3 ofera suport tehnic in vederea inregistrarii cererilor la sediul din Calea Dudesti nr. 191 (registratura) pentru persoanele care nu detin infrastructura informatica.

In prima etapa vor putea depune solicitari persoanele fizice si persoanele juridice, dar nu mai mult de o solicitare pentru aceeasi adresa, iar locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-un cod de parcare situat la mai mult de 100 m față de limita imobilului declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru solicitantul.

Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă este tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

Pentru a eficientiza utilizarea domeniului public aflat in administrarea Sectorului 3 cu destinatia de parcare de resedinta, in situatia în care după prima etapa de atribuire a locurilor de parcare de resedinta, raman locuri disponibile pentru care nu au fost depuse solicitari, acestea se vor putea alocă prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin repartizare prin licitație publică cu strigare, catre solicitantii persoane fizice sau juridice, care detin deja un loc de parcare de resedinta la adresa domiciliu/resedinta/sediu social sau punct de lucru, in urmatoarele conditii:

- a) persoanele fizice care au adresa de domiciliu/resedinta intr-un apartament de minim 3 camere conform documentelor de proprietate/inchiriere, vor putea solicita al doilea loc de parcare de resedinta in cadrul acestei etape;
- b) persoanele juridice care isi desfasoara activitatea intr-un imobil cu o suprafata mai mare de 100 mp conform documentelor de proprietate/inchiriere, vor putea solicita al doilea loc de parcare de resedinta in cadrul acestei etape;



- c) persoanele juridice care isi desfasoara activitatea intr-un imobil cu o suprafata mai mare de 300 mp conform documentelor de proprietate/inchiriere, vor putea solicita doua locuri de parcare de resedinta in cadrul acestei etape.

In situatia in care, dupa atribuirea celui de al doilea/treilea loc de parcare de resedinta la aceeași adresa de domiciliu/resedinta/sediu social sau punct de lucru, se depun solicitari de atribuire de catre solicitantii care se incadreaza in conditiile art. 10 si care indeplinesc conditiile de atribuire din prezentul regulament si nu exista locuri disponibile pe o raza de 100 m fata adresa solicitantului, administratorul poate inceta de drept autorizatia pentru al doilea sau al treilea loc de parcare de resedinta atribuit la aceeași adresa.

Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcurile de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă conform art. 14 alin.(1), este tariful de bază pentru parcurile de reședință, stabilit de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București. Plata taxei de parcare stabilită conform prevederilor legale in vigoare.

Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcurile de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare prin licitație publică cu strigare, este tariful licitat care include și taxa anuală de parcare, tarif care va fi achitat o singură dată (în anul în care are loc licitația), urmând ca din anul următor licitației, să fie achitată taxa anuală de parcare stabilită de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

Autorizațiile de parcare eliberate ca urmare a atribuirii unui loc de parcare, dau dreptul titularului acestora să utilizeze locul de parcare, astfel:

a) De luni până vineri de la ora 08:00 până la ora 22:00 pe locul respectiv poate parca orice persoană care tranzitează zona, în cazul în care locul de parcare este liber, cu condiția afișării la loc vizibil a unui număr de telefon pentru a putea fi contactat, iar in maxim 15 minute de la momentul contactarii sa elibereze locul ocupat. Nerespectarea se sancționează cu ridicarea autovehiculului, în urma constatării organelor competente, toate costurile revenind conducătorului auto;

b) De luni până vineri de la ora 22:00 pana la ora 08:00, precum și sâmbăta - duminica si Sarbatori Legale, locul de parcare aparține exclusiv celui care deține autorizația de parcare.

Autorizațiile de parcare eliberate sunt valabile 12 luni de la data emiterii. Pentru prelungirea valabilitatii autorizatiei, posesorii acestora au obligatia de a-si actualiza documentele in termen de maxim 90 de zile de la expirarea celor 12 luni. In caz contrar, autorizatia de parcare va fi anulată de drept, fara transmiterea unei notificari prealabile.



Autorizațiile de parcare vor fi eliberate în format electronic semnate digital și vor fi transmise pe adresele de e-mail. În cazul în care utilizatorul locului de parcare nu detine o adresă de e-mail se va solicita la Registratura primăriei eliberarea acestora în format fizic. În cazul în care se dorește de către utilizatorul locului de parcare autorizatia în format fizic, chiar dacă acesta a primit-o în format electronic de adresă de e-mail, se va depune de asemenea o cererea de eliberare a acestora.

Autorizațiile de parcare eliberate începând cu anul 2020 până la data intrării în vigoare a prezentului regulament rămân valabile, dacă utilizatorii îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Posesorii autorizațiilor emise înainte de anul 2020 au la dispoziție un termen de maxim 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, în vederea actualizării acestora prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), în caz contrar acestea se vor înceta fără transmiterea unei notificări prealabile.

Ținând cont de prevederile;

- Prevederile art. 7, alin.(2) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată.
- HCLS 3 nr. 16/29.01.2018 privind aprobarea Regulamentului referitor la licitația/atribuirea locurilor din parcarile de reședință de pe raza sectorului 3 al Municipiului București, modificat și completat prin HCLS3 nr.175/28.03.2019.

Propunem spre aprobare proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la gestionarea locurilor din parcarile de reședință de pe raza Sectorului 3.

DIRECTOR EXECUTIV

Simona Andreea Balasa

Întocmit
Daniela Stefan

Regulament privind gestionarea locurilor din parcarile de reședință de pe raza Sectorului 3

Capitolul 1 Dispozitii generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de gestionare a locurilor de parcare de reședință care se află în administrarea Consiliului Local Sector 3, în condiții de legalitate, eficacitate și transparență.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) **Parcare de reședință** - orice spațiu care este aferent imobilelor care poate fi atribuit spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice care locuiesc/desfașoară activitatea în acestea și care fac dovada că au domiciliul/reședință/sediu social sau punct de lucru;
- b) **Organizarea parcării de reședință** - efectuarea de lucrări de amenajare a acesteia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;
- c) **Utilizarea parcării de reședință** - folosirea de către utilizatori a unui spațiu atribuit spre folosință în scopul parcării autovehiculelor;
- d) **Exploatarea parcării de reședință** - activitatea de a pune locul de parcare la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri la bugetul local Sector 3 din această activitate;
- e) **Atribuirea locurilor de parcare** – activitate de repartizare a locurilor de parcare solicitanților în baza unei cereri, prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin repartizare prin licitație publică cu strigare, în condițiile prezentului Regulament;
- f) **Taxa anuală de parcare** – taxa anuală pentru utilizarea locurilor publice cu destinația de parcare de reședință conform HCGMB privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București;
- g) **Valoarea de atribuire** (tarif licitație)– tariful licitat care include și taxa anuală de parcare, tarif care va fi achitat o singură dată (în anul în care are loc licitația), urmând ca din anul următor licitației, să fie achitată doar taxa anuală de parcare prevăzută la art. 2 lit. f);
- h) **Garantie de participare** – taxa aferenta participării la licitația publică cu strigare, taxa ce se achita anterior licitației;
- i) **GIS** – aplicația privind sistemul informatic de gestionare a parcărilor din Sectorul 3, prin care se prelucrează în sistem electronic datele urbanistice în vederea actualizării hărților digitale a Sectorului 3, prin gestionarea în mod unic a categoriilor de informații geografice, precum și transmiterea cererilor de atribuire/actualizare/relocare/transfer etc;
- j) **Autovehicul** – orice vehicul rutier cu o capacitate mai mică de 3,5 tone care se deplasează prin propulsie proprie, cu excepția vehiculelor care circulă pe sine și a autovehiculelor cu două (2) sau trei (3) roți;
- k) **Institutii publice** – denumire generica ce include Parlamentul, Administratia Prezidentiala, ministerele, celelalte autonome, precum si institutiile din subordinea acestora;



- l) **Domiciliu** – locul unde o persoana fizica isi are locuinta principala, conform actelor doveditoare;
- m) **Resedință** – locul unde o persoană fizică își are locuința temporara, conform actelor doveditoare;
- n) **Sediu social/Punct de lucru** – locul unde o persoană juridică/PFA își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;
- o) **Administrator** – direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 3 care se ocupa de gestionarea și amenajarea parcărilor de resedinta, precum și de emiterea autorizației de parcare;
- p) **Utilizator** – persoană fizică/ juridică care beneficiază de autorizația de parcare;
- q) **Domeniu public/privat al statului** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite legal, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt în folosință sau interes public local ori județean, conform Legii 213/1998, *art. 1 „dreptul de proprietate publică aparține statului sau unităților administrativ-teritoriale, asupra bunurilor care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public”;*
- r) **Actualizare autorizatie** – orice modificare survenită prin schimbarea numelui titularului autorizatiei, schimbarea autovehiculului, modificarea numarului locului de parcare sau al codului de parcare;
- s) **Relocare parcare de resedinta** – se acorda dreptul de a reloca locul de parcare in cazul in care utilizatorii au pierdut dreptul de folosință ca urmare a retrocedării terenurilor pe care au fost amenajate locurile de parcare respective sau au pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3, precum si schimbarea domiciliului/resedinței/sediului social/punctului de lucru;
- t) **Transfer autorizatie de parcare** – se acorda dreptul de a transfera locul de parcare catre un membru al familiei (prin familie se înțelege rude de gradul I și II) care îndeplinește condițiile prezentului regulament, precum si dreptul de a transfera de la o persoana juridica la o persoana fizica (avand calitatea de administrator);
- u) **Incetarea autorizatie de parcare** – anularea autorizatiei de parcare de catre directia de specialitate din Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS);
- v) **Reprezentant legal** – persoana care are prin lege are dreptul legal de a reprezenta, atunci cand incheie acte civile, pe minori sub 18 ani sau pe celelalte persoane lipsite de capacitate de exercitiu aflate sub tutela lor, conform unei hotarari judecatoresti.

CAPITOLUL 2

Condiții de atribuire/actualizare/transfer/relocare sau încetare a locurilor de parcare reședință din Sectorul 3 al Municipiului București

Art. 3 (1) Locurile de parcare de reședință vor fi **atribuite/licitate** numai după amenajarea, semnalizarea verticală și orizontală și numerotarea acestora de către administratorul parcării de reședință. Pentru oricare dintre cele două modalități de atribuire prevăzute la art.2 lit.e, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:



- a) regula generală de atribuire a parcarilor de reședință constă în atribuirea unui singur loc de parcare pentru fiecare adresa de domiciliu/reședință/ sediu social sau punct de lucru; Excepție facand situatia prevazuta la Art. 24 alin.(1).
- b) atribuirea locului de parcare de reședință se obține doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone;
- c) atribuirea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada ca au domiciliu/reședința/sediul social sau punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- d) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice al căror CNP/CUI nu este utilizat pentru o autorizație deja existentă sau pentru o solicitare transmisă electronic aflată în curs de soluționare prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primăriei Sectorului 3, www.primarie3.ro; Excepție facand situatia prevazuta la Art. 24 alin.(1).
- e) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 (sa aiba rol fiscal deschis);
- f) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, fara debite restante;
- g) codul de parcare din care face parte locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să fie la maxim 100 m față de adresa de domiciliu/reședinței/sediului social/punctului de lucru;
- h) atribuirea locurilor se face doar pentru autovehiculele ale căror numere de înmatriculare nu figurează înregistrate în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) cu un alt loc de parcare si sunt inmatriculate pe teritoriul Romaniei.

(2) Atribuirea, se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevazute la Art. 3 (1) literele a), b), c), d), e), f), g) si h).

(3) Documentele obligatorii în vederea atribuirii prin repartizare directa (fara licitatie publica) sau prin licitatie publica cu strigare, pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I./;
2. Documente privind domiciliul/ reședință (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul*.
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil.
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA.
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere) – *dacă este cazul*.
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*.
7. Documente de proprietate/inchiriere – *in cazul etapei a II a*

(4) Documentele obligatorii în vederea atribuirii prin repartizare directa (fara licitatie publica) sau licitatie publica cu strigare, pentru persoane juridice sunt:

1. Copie C.U.I./C.I.F.;



2. Certificat emis de Registrul Comertului care sa ateste ca societatea nu este radiata din evidente, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil.
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA.
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere) – *dacă este cazul*.
6. Documente de proprietate/inchiriere – *în cazul etapei a II a*

ACTUALIZAREA AUTORIZATIEI DE PARCARE

Art. 4 (1) Locurile de parcare de reședință vor fi **actualizate** doar daca utilizatorii îndeplinesc următoarele condiții generale:

- a) regula generală de actualizare a parcărilor de reședință constă în actualizarea locului de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/ sediu social sau punct de lucru;
- b) actualizarea locurilor se face doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone;
- c) actualizarea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada că au domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- d) actualizarea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, fara debite restante;
- e) în termen de maxim 30 de zile orice modificare survenită prin schimbarea numelui titularului autorizației, modificarea numărului locului de parcare sau al codului de parcare, trebuie transmisă către direcția de specialitate pentru ca modificările sa fie operate, în caz contrar autorizația de parcare încetează de drept.
- f) persoanele juridice trebuie sa ateste ca societatea nu este radiata din evidentele Registrului Comertului;

(2) Actualizarea, se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 4 (1) literele a), b), c), d), e) și f).

(3) Documentele obligatorii în vederea actualizării pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I.;
2. Documente privind domiciliul/ reședință (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere) – *dacă este cazul*;
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*.



(4) Documentele obligatorii în vederea actualizării pentru persoane juridice sunt:

1. Copie C.U.I./C.I.F.;
2. Certificat emis de Registrul Comertului care sa ateste ca societatea nu este radiata din evidente, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere) – *dacă este cazul.*

RELOCAREA LOCULUI DE PARCARE

Art. 5 (1) Locurile de parcare din parcarile de reședință vor fi **relocate** doar daca utilizatorii îndeplinesc următoarele condiții generale:

- a) relocarea locurilor se face doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone;
- b) relocarea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada că au domiciliul/resedința/sediu social sau punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- c) relocarea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, fara debite restante;
- d) codul de parcare din care face parte locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea sa fie la maxim 100 m față de domiciliu/resedinta/sediu social sau punct de lucru.
- e) in situatia in care o persoana careia i s-a atribuit un loc de parcare, a pierdut dreptul de folosință din cauza schimbării domiciliului, dacă face dovada că noul domiciliu este în Sectorul 3, in termen de 30 de zile de la schimbarea domiciliului/resedintei, dar nu mai tarziu de data incetarii locului de parcare ca urmare a nerespectarii conditiilor prezentului regulament, aceasta va fi relocata la noua adresa, in functie de locurile disponibile din zona respectiva;
- f) in situatia in care o persoana fizica/juridica care detine o autorizatie de parcare doreste sa faca schimb cu un loc liber dintr-un alt cod de parcare care se afla in limita de 100 m fata de limita imobilului unde are domiciliu/resedinta/sediu social sau punct de lucru, aceasta se poate face in baza unei solicitari prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) si avand la baza motive bine intemeiate, schimbarea fiind posibila doar daca nu exista alte solicitari pentru atribuirea unui loc nou sau urmare a finalizarii procedurii de atribuire;
- g) schimbarea locului de parcare conform lit. f) de mai sus, nu este posibila pe perioada desfasurarii anuntului de atribuire;
- h) in situatia in care o persoana care a deținut un loc de parcare și care a pierdut dreptul de folosință ca urmare a retrocedării terenului pe care a fost amenajat locul de parcare respectiv, precum si in situatia in care a pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3 sau ca urmare a reconfigurării codului de parcare, acesta are obligatia ca într-un termen de maxim 30 de zile sa solicite un alt loc de parcare, urmand a fi relocat in functie de locurile disponibile din zona respectiva;



i) în cazul locurilor atribuite conform art. 24 alin. (1), nu este posibilă relocarea, precum nici schimbarea locului de parcare.

(2) Relocarea, se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 5 (1) literele a), b), c), d), e), f), g), h) și i)

(3) Documentele obligatorii în vederea relocării pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I.;
2. Documente privind domiciliul/ reședință (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere). – *dacă este cazul*;
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*.

(4) Documentele obligatorii în vederea relocării pentru persoane juridice sunt:

1. Copie C.U.I./C.I.F.;
2. Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidente, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
4. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul*.

TRANSFERUL LOCULUI DE PARCARE

Art. 6 (1) Locurile de parcare din parcarile de reședință vor fi **transferate** doar dacă utilizatorii îndeplinesc următoarele condiții generale:

- a) în cazul în care unul dintre membri familiei are atribuit un loc de parcare și înstrăinează autovehiculul, la cerere, acesta poate fi transferat, în aceleași condiții, altui membru al familiei (prin familie se înțelege rude de gradul I și II) precum și sot/sotie care îndeplinește condițiile prezentului regulament.
- b) în cazul decesului posesorului de autorizație de parcare, unul dintre membrii familiei (prin familie se înțelege ruda de gradul I și II) precum și sot/sotie, are obligația de a înștiința și de a depune documentele actualizate în vederea păstrării locului alocat în termen de maxim 60 de zile de la deces, în caz contrar locul de parcare va fi încetat, fără transmiterea unei notificări prealabile.
- c) transferul locului de parcare de la persoana cu grad de handicap nu este permis.



- d) în situația în care două persoane fizice/juridice doresc să facă schimb între locurile de parcare deținute, acestea pot face acest schimb în baza a unei cereri individuale, având atasat documentele solicitate prin regulament.
- e) transferul locurilor se face doar pentru autovehiculelor a caror masa totală autorizată este mai mică de 3,5 tone;
- f) transferul locurilor se face doar persoanelor fizice care fac dovada că au domiciliu/reședință stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
- g) transferul locurilor se face doar pentru persoanele fizice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 3 (să aibă rol fiscal deschis);
- h) transferul locurilor se face doar pentru persoanele fizice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale de Impozite și Taxe Locale Sector 3, fără debite restante;
- i) în cazul în care se dorește transferul de la persoana juridică la persoana fizică, este posibil doar către administratorul acesteia, care îndeplinește condițiile prezentului regulament;
- j) transferul locului de parcare între persoane juridice sau de la o persoană fizică la o persoană juridică nu este permis;
- k) în cazul locurilor atribuite conform art. 24 alin. (1), nu este posibil transferul locului de parcare.

(2) Transferul, se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 6 (1) literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j) și k).

(3) Documentele obligatorii în vederea transferului pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I.;
2. Copie CUI – *dacă este cazul*;
3. Documente privind domiciliul/ reședință (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
4. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului în proprietatea sa sau în folosință (talon) și ITP valabil;
5. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
6. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/inchiriere) – *dacă este cazul*;
7. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*;
8. Certificat de deces – *dacă este cazul*;
9. Dovada gradului de rudenie (certificat de naștere, certificat de căsătorie) – *dacă este cazul*;

INCETAREA AUTORIZATIEI DE PARCARE

Art. 7 (1) Locurile de parcare de reședință vor fi **încetate** doar dacă utilizatorii nu îndeplinesc condițiile generale prevăzute la Art. 3, Art. 4, Art. 5 și Art. 6.

(2) În cazul în care se dorește de către utilizator încetarea autorizației de parcare, acesta va transmite solicitarea prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primăriei Sectorului 3, www.primarie3.ro împreună cu BI/CI.



Art. 8 (1) În cazul înstrăinării imobilului, locul de parcare devine liber urmand a fi atribuit cu respectarea prevederilor Regulamentului în vigoare, vechiul proprietar avand obligatia de a depune o cerere de incetare prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primăriei Sectorului 3, www.primarie3.ro împreuna cu BI/CI.

(2) În cazul în care noul proprietar depune o solicitare pentru atribuirea unui loc de parcare, iar pentru adresa respectiva este deja alocat un loc de parcare, acesta poate solicita încetarea locului prin depunerea unei solicitari împreuna cu contractul de vanzare-cumparare aferent.

Art. 9 În situația în care în urma verificărilor efectuate de către direcția de specialitate, se constată că pe aceeași adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru sunt alocate doua sau mai multe locuri de parcare, aceasta are dreptul de a anula locul/locurile în plus atribuite (ultimul/ultimele atribuite) fara notificare prealabila. Exceptie facand situatia prevazuta la Art. 24 alin.(1).

Art. 10 În cadrul parcarilor de reședință se atribuie locuri de parcare în mod prioritar, **fără licitație, în următoarele situații:**

(1) **gratuit**, pentru persoanele cu handicap sau reprezentantilor legali ai acestora;

(2) persoanelor cărora li s-au atribuit un loc de parcare, însă au pierdut dreptul de folosință din cauza schimbării domiciliului, doar dacă fac dovada că noul domiciliu este în Sectorul 3, în termen de 30 de zile de la schimbarea domiciliului/reședinței, dar nu mai tarziu de data încetării locului de parcare ca urmare a nerespectării condițiilor prezentului regulament;

(3) persoanelor care au deținut un loc de parcare și care au pierdut dreptul de folosință ca urmare a retrocedării terenurilor pe care au fost amenajate locurile de parcare respective, precum și persoanelor care au pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3 sau ca urmare a reconfigurării codului de parcare, doar dacă depun o solicitare într-un termen de maxim 30 de zile de la încetarea autorizației.

CAPITOLUL 3

Procedura de atribuire a locurilor de parcare

Art. 11 Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 3 se va face online, prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) care se află pe site-ul Primăriei Sectorului 3 www.primarie3.ro. De asemenea, Primăria Sectorului 3 ofera suport tehnic în vederea înregistrării cererilor la sediul din Calea Dudești nr. 191 (registratura) pentru persoanele care nu detin infrastructura informatica.

Art. 12 Se vor lua în considerare doar cererile de atribuire a locurilor de parcare depuse prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), în anul în curs desfășurării procedurii de atribuire.

ETAPA I

Art. 13 (1) În prima etapă vor putea depune solicitări persoanele fizice și persoanele juridice, dar nu mai mult de o solicitare pentru aceeași adresa.



(2) Locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-un cod de parcare situat la mai mult de 100 m față de limita imobilului declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru solicitantul, în condițiile prezentului Regulament.

(3) Anunțul privind locurile de parcare libere ce urmează a fi atribuite/licitate, va fi afișat pe site-ul Primăriei Sectorului 3. Anunțul va conține numărul locurilor de parcare libere, codurile de parcare și imobilele arondate acestora.

(4) Situația centralizatoare va conține numărul de locuri disponibile (la data afisării), număr de cereri depuse (admise și respinse) și modalitatea de atribuire, aceasta va fi afișată pe site-ul Primăriei Sectorului 3.

Art. 14 (1) Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare directă se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mic sau egal cu numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, repartizarea locurilor facându-se în ordinea depunerii cererilor.

(2) În cazul în care pe perioada desfășurării procedurii de atribuire prin repartizare directă, se eliberează alte locuri de parcare decât cele din cadrul calendarului/anunțului publicat pe site-ul Primăriei Sectorului 3, acestea se vor include în cadrul aceluiași anunț.

Art. 15 (1) Atribuirea locurilor de parcare repartizate prin licitație publică cu strigare, se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul locurilor de parcare libere care se pot atribui, având la bază situația cererilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin licitație publică cu strigare.

(2) În cazul în care pe perioada desfășurării procedurii de atribuire prin licitație publică, se eliberează alte locuri de parcare decât cele din cadrul calendarului/anunțului publicat pe site-ul Primăriei Sectorului 3, acestea se vor include în cadrul aceluiași anunț.

(3) Comisia de atribuire fixează locul, termenul și ora la care va avea loc licitația publică cu strigare, informații care vor fi afișate pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și totodată vor fi comunicate fiecărei persoane care va participa la licitația publică prin intermediul adresei de e-mail.

(4) Comisia de atribuire este constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 și va fi formată din 3 membri.

Art. 16 (1) Solicitanții participanți la licitația publică au obligația de a depune garanția de participare în cuantum de 50 de lei, în numerar la sediile DGITL Sector 3 sau online prin sistemul de plată www.ghiseul.ro până în ziua la care va avea loc licitația publică, în nume propriu. Nedepunerea garanției se sancționează cu decăderea din dreptul de a participa la licitația respectivă.

(2) Garanțiile de participare se vor restitui către participanții care nu au obținut un loc de parcare prin procedura de licitație publică. Suma va fi restituită în contul IBAN completat în cererea de eliberare a garanției, disponibilă pe site-ul www.ditl3.ro.

Art. 17 Președintele Comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației de la care se va începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcarile de reședință, cu precizarea pașilor de licitație stabilit prin prezentul Regulament.



Tariful este stabilit de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

Art. 18 (1) Pasul de licitație se stabilește la valoarea de 10 lei.

(2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei.

Art. 19 (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă.

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, pentru care s-a organizat procedura.

Art. 20 Președintele comisiei va anunța solicitanții cărora li s-au atribuit locuri de parcare în cadrul procedurii de licitație, urmând să se declare închisă procedura și să se întocmească procesul verbal. Acesta va fi semnat de către membrii comisiei de licitație, precum și de solicitanții care au participat la procedură.

Art. 21 (1) Împotriva procesului verbal de încheiere al licitației, care va cuprinde lista solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, cei interesați pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data licitației publice.

(2) Contestația se soluționează, prin decizie, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia.

Art. 22 Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare de reședință, se transmit direcției de specialitate și inspectorilor de zonă cu atribuții în actualizarea bazei de date informatice privind situația locurilor de parcare de pe raza Sectorului 3. Aceștia vor întocmi și vor elibera solicitanților autorizațiile de parcare.

Art. 23 În situația în care un participant declarat castigator în cadrul unei proceduri de licitație publică cu strigare, este descalificat după finalizarea acesteia, participantul clasat pe locul doi conform procesului verbal, va fi declarat castigator.

ETAPA A II A

Art. 24 (1) Pentru a eficientiza utilizarea domeniului public aflat în administrarea Sectorului 3 cu destinația de parcare de reședință, în situația în care după prima etapă de atribuire a locurilor de parcare de reședință, rămân locuri disponibile pentru care nu au fost depuse solicitări, acestea se vor putea alocă prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin repartizare prin licitație publică cu strigare, în condițiile prevăzute la art.14 alin.(1), art. 15 alin.(1), (3), (4), art. 16, art. 17, art. 18, art. 19, art. 20, art. 21, art.22 și art. 23, către solicitanții persoane fizice sau juridice, care detin deja un loc de parcare de reședință la adresa domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, în următoarele condiții:



- a) persoanele fizice care au adresa de domiciliu/resedinta intr-un apartament de minim 3 camere conform documentelor de proprietate/inchiriere, vor putea solicita al doilea loc de parcare de resedinta in cadrul acestei etape;
- b) persoanele juridice care isi desfasoara activitatea intr-un imobil cu o suprafata mai mare de 100 mp conform documentelor de proprietate/inchiriere, vor putea solicita al doilea loc de parcare de resedinta in cadrul acestei etape;
- c) persoanele juridice care isi desfasoara activitatea intr-un imobil cu o suprafata mai mare de 300 mp conform documentelor de proprietate/inchiriere, vor putea solicita doua locuri de parcare de resedinta in cadrul acestei etape.

(2) Locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-un cod de parcare situat la mai mult de 100 m față de limita imobilului declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/resedinta/sediu social sau punct de lucru solicitantul, în condițiile prezentului Regulament.

(3) Anuntul privind locurile de parcare libere ce urmează a fi atribuite/licitate, va fi afișat pe site-ul Primăriei Sectorului 3. Anunțul va conține numărul locurilor de parcare libere, codurile de parcare și imobilele arondate acestora.

(4) Situația centralizatoare va conține numărul de locuri disponibile (la data afisării), număr de cereri depuse (admise și respinse) și modalitatea de atribuire, aceasta va fi afișată pe site-ul Primăriei Sectorului 3.

(5) În situația în care, după atribuirea celui de al doilea/treilea loc de parcare de resedinta la aceeași adresa de domiciliu/resedinta/sediu social sau punct de lucru, se depun solicitări de atribuire de către solicitanții care se încadrează în condițiile art. 10 și care îndeplinesc condițiile de atribuire din prezentul regulament și nu există locuri disponibile pe o rază de 100 m față de adresa solicitantului, administratorul poate înceta de drept autorizația pentru al doilea sau al treilea loc de parcare de resedinta atribuit la aceeași adresa.

CAPITOLUL 4

Taxa de parcare

Art. 25 Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcarile de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă conform art. 14 alin.(1), este tariful de bază pentru parcarile de reședință, stabilit de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București. Plata taxei de parcare stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

Art.26 (1) Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcarile de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare prin licitație publică conform art. 15 alin.(1), este tariful licitat care include și taxa anuală de parcare, tarif care va fi achitat o singură dată (în anul în care are loc licitația), urmând ca din anul următor licitației, să fie achitată taxa anuală de parcare stabilită de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.



(2) În situația în care prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, se modifică tariful de bază pentru parcarile de reședință, acesta devenind mai mare decât tariful licitat, nivelul taxei va fi cel prevăzut în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

(3) Verificarea îndeplinirii tuturor obligațiilor de plată (inclusiv amenzi) către bugetul local este data de 31 decembrie al anului în curs, neplata în acest termen atrăgând după sine anularea autorizației de parcare deținute. Excepție fac persoanele a căror datorie către bugetul local se încadrează sub 40 de lei.

Art.27 (1) Plata taxei de parcare stabilită conform art. 25 și art. 26 alin. (1), se efectuează la următoarele termene:

a) Pentru autorizațiile eliberate termenele de plată sunt 31.03. aferent primului semestru și 30.09. pentru quantumul aferent celui de-al doilea semestru.

b) Pentru autorizațiile care urmează a fi eliberate pentru locurile de parcare atribuite direct/licitație publică, termenul de plată este de 30 de zile de la eliberarea autorizației.

(2) În caz de neplată a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare, ca urmare a verificărilor efectuate în baza de date, posesorii autorizațiilor eliberate își vor pierde dreptul de utilizare a locului de parcare, fără a fi necesară o înștiințare în acest sens, iar locurile eliberate vor fi scoase la următoarea procedura de atribuire organizată.

CAPITOLUL 5

Autorizațiile de parcare

Art. 28 (1) Autorizațiile de parcare eliberate ca urmare a atribuirii unui loc de parcare, dau dreptul titularului acestora să utilizeze locul de parcare, astfel:

a) De luni până vineri de la ora 08:00 până la ora 22:00 pe locul respectiv poate parca orice persoană care tranzitează zona, în cazul în care locul de parcare este liber, cu condiția afișării la loc vizibil a unui număr de telefon pentru a putea fi contactat, iar în maxim 15 minute de la momentul contactării să elibereze locul ocupat. Nerespectarea se sancționează cu ridicarea autovehiculului, în urma constatării organelor competente, toate costurile revenind conducătorului auto;

b) De luni până vineri de la ora 22:00 până la ora 08:00, precum și sâmbăta - duminica și Sarbatori Legale, locul de parcare aparține exclusiv celui care deține autorizația de parcare.

Art. 29 (1) Autorizațiile de parcare eliberate sunt valabile 12 luni de la data emiterii. Pentru prelungirea valabilității autorizației, posesorii acestora au obligația de a-și actualiza documentele în termen de maxim 90 de zile de la expirarea celor 12 luni. În caz contrar, autorizația de parcare va fi anulată de drept, fără transmiterea unei notificări prealabile.

(2) Procesul de actualizare a autorizației se face anual și este obligatoriu.

(3) În cazul în care utilizatorii nu mai îndeplinesc cel puțin una dintre condiții, autorizația își pierde valabilitatea, iar utilizatorul pierde dreptul de a mai folosi locul de parcare. Aceasta se aplică inclusiv utilizatorilor care beneficiază de prevederile Legii 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilități.

(4) În cazul în care un deținător al unui loc de parcare pierde dreptul de proprietate sau de folosință asupra autovehiculului prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, își poate

exprima intenția prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), în termen de maxim 90 de zile, de a actualiza datele cu noul autovehicul. În caz contrar pierde dreptul de a folosi locul de parcare atribuit, acesta fiind reatribuit altor solicitanți în condițiile prezentului regulament.

(5) În cazul în care un utilizator al unui loc de parcare de reședință, eliberează locul pentru o perioadă mai mare de 14 zile consecutive, acesta are obligația să înștiințeze direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sector 3, pe adresa de e-mail directiaparcari@primarie3.ro, în vederea marcării acestuia în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS).

CAPITOLUL 6

Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare

Art. 30 (1) Utilizatorii locurilor de parcare de reședință au următoarele obligații:

- a) Să aibă inspecția tehnică și RCA valabile;
- b) Să elibereze locul de parcare, potrivit programului care se va afișa de către operatorul de salubritate, în caz contrar aplicându-se sancțiunile prevăzute în HCGMB nr. 124/2008;
- c) Să mențină curățenia în locul de parcare atribuit;
- d) Să nu întreprindă nici o acțiune cu scopul de a obține venituri de la alți utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;
- e) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcaj;
- f) Să nu execute amenajări sau construcții neautorizate în parcare;
- g) Să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situația necesității efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinație;
- h) Să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reședință, fără achitarea taxei aferente;
- i) Să prezinte neconditionat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;
- j) Să actualizeze datele ori de câte ori este nevoie, în cazul în care intervin modificări - în sensul că utilizatorul își schimbă autovehiculul, sau în cazul în care se modifică trasarea parcajului de reședință, utilizatorul având obligația să depună documentele prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS) în termen de maxim 30 de zile, respectiv 90 de zile, în caz contrar autorizația se anulează de drept.
- k) să ocupe locul de parcare indicat în autorizație;
- l) să achite taxele, impozitele amenzile și alte obligații fiscale scandate aflate în evidențele fiscale ale DITL Sector 3;

(2) În parcajele de reședință sunt interzise:

- a) blocarea accesului în parcaj;
- b) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;
- c) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;
- d) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare;
- e) ocuparea fără drept a unui loc de parcare legal atribuit.



(3) nerespectarea prevederilor constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 la 2.500 lei conform Capitol 3 Contravenții și sancțiuni din HCGMB 124/2008.

(4) Nerespectarea oricărei prevederi de la Art. 30 alin (1), respectiv literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), și l) duc la încetarea de drept a autorizației de parcare.

CAPITOLUL 7

Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 31 Autorizațiile de parcare eliberate începând cu anul 2020 până la data intrării în vigoare a prezentului regulament rămân valabile, dacă utilizatorii îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Art. 32 Posesorii autorizațiilor emise înainte de anul 2020 au la dispoziție un termen de maxim 30 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, în vederea actualizării acestora prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), în caz contrar acestea se vor înceta fără transmiterea unei notificări prealabile.

Art. 33 Locurile din parcurile de reședință amenajate de Primăria Sector 3 care rămân neatribuite în urma procedurii prevăzute de prezentul regulament vor fi disponibile în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS).

Art. 34 Sumele încasate din tarifele aferente parcarilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare și eliberarea autorizației, persoana renunță la locul de parcare atribuit sau nu mai îndeplinește condițiile.

Art. 35 Autovehiculului pentru care se vor elibera autorizații de parcare sunt doar cele înmatriculate pe teritoriul României.

Art. 36 Pentru situații deosebite în care prin ocuparea abuzivă a unui/unor locuri de parcare se pune în pericol siguranța publică, se îngreunează accesul în zona a mașinilor de salvare, pompieri, gunoi, etc. sau în cazul refuzului de a muta autovehiculul pentru a permite efectuarea de lucrări de amenajare, retrasare a locurilor de parcare, se pot lua măsuri de ridicare a autovehiculului conform HCLS 3 nr. 92/31.01.2019, cu modificările și completările ulterioare și HCLS 3 nr. 93/31.01.2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 37 Autorizațiile de parcare vor fi eliberate în format electronic semnate digital și vor fi transmise pe adresele de e-mail. În cazul în care utilizatorul locului de parcare nu detine o adresă de e-mail se va solicita la Registratura primăriei eliberarea acesteia în format fizic. În cazul în care se dorește de către utilizatorul locului de parcare autorizația în format fizic, chiar dacă acesta a primit-o în format electronic de adresa de e-mail, se va depune de asemenea o cererea de eliberare a acesteia.



Art. 38 Presentul Regulament intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aprobării prin hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 3.

Art. 39 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized 'S' followed by a smaller, more complex mark.



PRIMĂRIA
SECTORULUI 3
BUCUREȘTI

DIRECȚIA PARCĂRI SI AMENAJARE URBANĂ
SERVICIUL GESTIONARE SI AMENAJARE PARCĂRI ȘI
IMPLEMENTARE SISTEM INFORMAȚIONAL GEOGRAFIC (GIS)



www.primarie3.ro

TELEFON (004 021) 3180323 E-MAIL directiaparcari@primarie3.ro
Adresa Sos. Mihai Bravu nr. 428, Sector 3, 030328, București



Nr. 125783/06.06.2022

CĂTRE,

CABINET PRIMAR,



Prin prezenta, vă înaintăm Raportul de specialitate al Direcției Parcari si Amenajare Urbana și proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului referitor la gestionarea locurilor din parcurile de reședință de pe raza Sectorului 3.

DIRECTOR EXECUTIV
Simona Andreea Balasa

Întocmit,
Daniela Stefan