Regulament privind gestionarea locurilor din parcările de reședință de pe raza Sectorului 3

Capitolul 1
Dispoziții generale

Art. 1. Prezentul Regulament stabilește condițiile de gestionare a locurilor de parcare de reședință care se află în administrarea Consiliului Local Sector 3, în condiții de legalitate, eficacitate și transparență.

Art. 2. În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

a) **Parcare de reședință nominală** - orice spațiu care este aferent imobilelor care poate fi atribuit spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice care locuiesc/desfașoară activitatea în acestea și care fac dovada că au domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, cu ocuparea în exclusivitate a unui anumit loc de parcare numerotat;

b) **Parcare de reședință nenominală** - orice spațiu care este aferent imobilelor care poate fi atribuit spre folosință utilizatorilor persoane fizice și/sau juridice care locuiesc/desfașoară activitatea în acestea și care fac dovada că au domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, fără ocuparea în exclusivitate a unui anumit loc de parcare, marcat la sol distinctiv și evidențiat în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) cu culoarea neagră;

c) **Organizarea parcării de reședință** - efectuarea de lucrări de amenajare a acesteia, astfel încât parcajul să poată fi pus la dispoziția utilizatorilor;

d) **Utilizarea parcării de reședință** - folosirea de către utilizatori a unui spațiu nominal atribuit spre folosință în scopul parcării autovehiculelor în limita a 70% din numărul total de locuri de parcare din fiecare cod de parcare sau a unui loc de parcare nenominal în limita a 30% din numărul total de locuri de parcare din fiecare cod de parcare;

e) **Exploatarea parcării de reședință** - activitatea de a pune locul de parcare la dispoziția utilizatorilor în vederea parcării autovehiculelor și de a obține venituri la bugetul local Sector 3 din această activitate;

f) **Atribuirea locurilor de parcare** – activitatea de repartizare a locurilor de parcare nominale sau nenominale solicitanților, în baza unei cereri, prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin licitație publică cu strigare, în condițiile prezentului Regulament;

g) **Taxa anuală de parcare** – taxa anuală pentru utilizarea locurilor publice cu destinația de parcări de reședință conform HCGMB privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București;

h) **Valoarea de atribuire** (tarif licitație)– tariful licitat care include și taxa anuală de parcare, tarif care va fi achitat o singură dată (în anul în care are loc licitația), urmând ca din anul următor licitației, să fie achitată doar taxa anuală de parcare prevăzută la art. 2 lit. g);

i) **Garanție de participare** – taxa aferentă participării la licitația publică cu strigare, taxă ce se achită anterior licitației;

j) **GIS** – aplicația privind sistemul informatic de gestionare a parcărilor din Sectorul 3, prin care se prelucrează în sistem electronic datele urbanistice în vederea actualizării hărților digitale ale Sectorului 3, prin gestionarea în mod unic a categoriilor de informații geografice, precum și transmiterea cererilor de atribuire/actualizare/relocare/transfer etc;

k) **Autovehicul** – orice vehicul rutier din categoria M1, având un număr maxim de 6 locuri așezat, cu excepția locului conducătorului, cu o capacitate mai mică de 3,5 tone, care se deplasează prin propulsie proprie și care servește la transportul de persoane, cu excepția vehiculelor care circulă pe șine și a autovehiculelor cu două (2) sau trei (3) roți;

l) **Instituții publice** – denumire generică ce include Parlamentul, Administrația Prezidențială, ministerele, celelalte autonome, precum și instituțiile din subordinea acestora;

m) **Domiciliu** – locul unde o persoană fizică își are locuința principală, conform actelor doveditoare;

n) **Reședință** – locul unde o persoană fizică își are locuința temporară, conform actelor doveditoare;

o) **Sediu social/Punct de lucru** – locul unde o persoană juridică/PFA își desfășoară activitatea, conform actelor doveditoare;

p) **Administrator** – direcțiile din cadrul aparatului de specialitate al Primăriei Sectorului 3 care se ocupă de gestionarea și amenajarea parcărilor de reședință, precum și de emiterea autorizațiilor de parcare;

q) **Utilizator** – persoană fizică/ juridică care beneficiază de autorizația de parcare;

r) **Domeniu public/privat al statului** – totalitatea bunurilor mobile și imobile dobândite legal, aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, protrivit legii sau prin natura lor, sunt în folosință sau interes public local ori județean, conform Legii 213/1998, *art. 1 „dreptul de proprietate publică aparține statului sau unităților administrativ-teritoriale, asupra bunurilor care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public"*;

s) **Actualizare autorizație** – orice modificare survenită prin schimbarea numelui titularului autorizației, numărului de telefon, adresei de E-mail, schimbarea autovehiculului, modificarea numărului locului de parcare sau al codului de parcare;

t) **Relocare parcare de reședință** – se acordă dreptul de a reloca locul de parcare în cazul în care utilizatorii au pierdut dreptul de folosință ca urmare a retrocedării terenurilor pe care au fost amenajate locurile de parcare respective sau au pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3, precum și schimbarea domiciliului/reședinței/sediului social/punctului de lucru;

u) **Transfer autorizație de parcare** – se acordă dreptul de a transfera locul de parcare către un membru al familiei (prin familie se înțelege rude de gradul I și II) care îndeplinește condițiile prezentului regulament, precum si dreptul de a transfera de la o persoană juridică la o persoană fizică (având calitatea de administrator);

v) **Încetarea autorizației de parcare** – anularea autorizației de parcare de către direcția de specialitate din Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS);

w) **Reprezentant legal** – persoana care are prin lege dreptul legal de a reprezenta, atunci când încheie acte civile, pe minori sub 18 ani sau pe celelalte persoane lipsite de capacitate de exercițiu aflate sub tutela lor, conform unei hotărâri judecătorești.

CAPITOLUL 2
Condiții de atribuire/actualizare/transfer/relocare sau încetare a locurilor de parcare reședință din Sectorul 3 al Municipiului București

Art. 3 (1) Locurile de parcare de reşedinţă vor fi **atribuite/licitate** numai după amenajarea, semnalizarea verticală şi orizontală şi numerotarea acestora sau marcarea distinctivă în cazul locurilor de parcare nenominale, de către administratorul parcării de reşedinţă. Pentru oricare dintre cele două modalităţi de atribuire prevăzute la art.2 lit.f), solicitanţii trebuie să îndeplinească următoarele condiţii generale:

a) regula generală de atribuire a parcărilor de reşedinţă constă în atribuirea unui singur loc de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, excepție făcând situația prevăzută la Art. 24 alin.(1);
b) atribuirea locului de parcare de reşedinţă se obţine doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k);
c) atribuirea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada că au domiciliul/reşedința/sediul social sau punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
d) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice al căror CNP/CUI nu este utilizat pentru o autorizație deja existentă sau pentru o solicitare transmisă electronic aflată în curs de soluționare prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primariei Sectorului 3, www.primarie3.ro, excepție făcând situația prevăzută la Art. 24 alin.(1);
e) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3 (să aibă rol fiscal deschis);
f) atribuirea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, fără debite restante;
g) codul de parcare din care face parte locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să fie la maxim 100 m față de adresa de domiciliu/resedinței/sediului social/punctului de lucru;
h) atribuirea locurilor se face doar pentru autovehiculele ale căror numere de înmatriculare nu figurează înregistrate în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) cu un alt loc de parcare și sunt înmatriculate pe teritoriul României.

(2) Atribuirea se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 3 (1) literele a), b), c), d), e), f), g) și h);

(3) Documentele obligatorii în vederea atribuirii prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin licitație publică cu strigare, pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I/;
2. Documente privind domiciliul/ reşedinţa (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil;
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA;

5. Documente privind dreptul de folosinţă (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverinţă de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul*;
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*;
7. Documente de proprietate/închiriere – *în cazul etapei a II a;*

(4) Documentele obligatorii în vederea atribuirii prin repartizare directă (fără licitaţie publică) sau prin licitaţie publică cu strigare, pentru persoane juridice sunt:

1. Copie C.U.I./C.I.F.;
2. Certificat emis de Registrul Comerţului care să ateste că societatea nu este radiată din evidenţe, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil;
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosinţă (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverinţă de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul*;
6. Documente de proprietate/închiriere – *în cazul etapei a II-a.*

ACTUALIZAREA AUTORIZAŢIEI DE PARCARE

Art. 4 (1) Locurile de parcare de reşedinţă vor fi **actualizate** doar dacă utilizatorii îndeplinesc următoarele condiţii generale:
a) regula generală de actualizare a parcărilor de reşedinţă constă în actualizarea locului de parcare pentru fiecare adresă de domiciliu/reşedinţă/sediu social sau punct de lucru;
b) actualizarea locurilor se face doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k;
c) actualizarea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada că au domiciliu/reşedinţă/sediu social sau punct de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului Bucuresti;
d) actualizarea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidenţele fiscale ale Direcţiei Generale Impozite şi Taxe Locale Sector 3, fără debite restante;
e) în termen de maxim 30 de zile orice modificare survenită prin schimbarea numelui titularului autorizaţiei, modificarea numărului locului de parcare sau al codului de parcare, trebuie transmisă către direcţia de specialitate pentru ca modificările să fie operate, în caz contrar autorizaţia de parcare încetează de drept;
f) persoanele juridice trebuie să ateste că societatea nu este radiată din evidenţele Registrului Comerţului;
g) în cazul în care persoana fizică sau persoana juridică nu a furnizat anterior sau şi-a schimbat numărul de telefon sau adresa de E-mail, aceasta are obligaţia de a transmite prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), în vederea actualizării, în caz contrar Primăria Sectorului 3 nu îşi asumă consecinţele furnizării datelor incomplete sau incorecte;

(2) Actualizarea se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 4 (1) literele a), b), c), d), e) și f);

(3) Documentele obligatorii în vederea actualizării pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I;
2. Documente privind domiciliul/reşedinţa (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil;
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosinţă (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverinţă de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul*;
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*;

(4) Documentele obligatorii în vederea actualizării pentru persoane juridice sunt:

1. Copie C.U.I./C.I.F.;
2. Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențe, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil;
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosinţă (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverinţă de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul.*

RELOCAREA LOCULUI DE PARCARE

Art. 5 (1) Locurile de parcare din parcările de reşedinţă vor fi **relocate** doar dacă utilizatorii îndeplinesc următoarele condiții generale:
a) relocarea locurilor se face doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k;
b) relocarea locurilor se face doar persoanelor fizice/juridice care fac dovada că au domiciliul/resedința/sediul social sau punctul de lucru stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului București;
c) relocarea locurilor se face doar pentru persoanele fizice/juridice care figurează în evidențele fiscale ale Direcției Generale Impozite și Taxe Locale Sector 3, fără debite restante;
d) codul de parcare din care face parte locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să fie la maxim 100 m față de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru;
e) în situația în care o persoană căreia i s-a atribuit un loc de parcare, a pierdut dreptul de folosință din cauza schimbării domiciliului, dacă face dovada că noul domiciliu este în Sectorul 3, în termen de 30 de zile de la schimbarea domiciliului/reședinței, dar nu mai târziu de data încetării locului

de parcare ca urmare a nerespectării condițiilor prezentului regulament, aceasta va fi relocată la noua adresă, în funcție de locurile disponibile din zona respectivă;
f) în situația în care o persoana fizică/juridică care deține o autorizație de parcare dorește să facă schimb cu un loc liber dintr-un alt cod de parcare care se află în limita de 100 m față de limita imobilului unde are domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, aceasta se poate face în baza unei solicitări prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) și având la bază motive bine întemeiate, schimbarea fiind posibilă doar dacă nu există alte solicitări pentru atribuirea unui loc nou sau urmare a finalizării procedurii de atribuire;
g) schimbarea locului de parcare conform lit. f) de mai sus, nu este posibilă pe perioada desfășurării anunțului de atribuire;
h) în situația în care o persoană care a deținut un loc de parcare și care a pierdut dreptul de folosință ca urmare a retrocedării terenului pe care a fost amenajat locul de parcare respectiv, precum și în situația în care a pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3 sau ca urmare a reconfigurării codului de parcare, aceasta are obligația ca într-un termen de maxim 30 de zile să solicite un alt loc de parcare, urmând a fi relocat în funcție de locurile disponibile din zona respectivă;
i) în cazul locurilor atribuite conform art. 24 alin. (1), nu este posibilă relocarea, nici schimbarea locului de parcare;

(2) Relocarea se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la Art. 5 (1) literele a), b), c), d), e), f), g), h) și i);

(3) Documentele obligatorii în vederea relocării pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I;
2. Documente privind domiciliul/reşedinţa (prin care se înțelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosință (talon) şi ITP valabil;
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere). – *dacă este cazul*;
6. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*;

(4) Documentele obligatorii în vederea relocării pentru persoane juridice sunt:

1. Copie C.U.I./C.I.F.;
2. Certificat emis de Registrul Comerțului care să ateste că societatea nu este radiată din evidențe, nu mai vechi de 30 de zile de la data depunerii;
3. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosință (talon) şi ITP valabil;
4. Dovada deţinerii poliţei de asigurare tip RCA;
5. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) a autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul.*

TRANSFERUL LOCULUI DE PARCARE

Art. 6 (1) Locurile de parcare din parcările de reşedinţă vor fi **transferate** doar dacă utilizatorii îndeplinesc următoarele condiţii generale:

a) în cazul în care unul dintre membrii familiei are atribuit un loc de parcare şi înstrăinează autovehiculul, la cerere, acesta poate fi transferat, în aceleaşi condiţii, altui membru al familiei (prin familie se înţelege rude de gradul I şi II) precum şi soţ/soţie care îndeplineşte condiţiile prezentului regulament;
b) în cazul decesului posesorului de autorizaţie de parcare, unul dintre membrii familiei (prin familie se înţelege rude de gradul I şi II) precum şi soţ/soţie, are obligaţia de a înştiinţa şi de a depune documentele actualizate în vederea păstrării locului alocat în termen de maxim 60 de zile de la deces, în caz contrar locul de parcare va fi încetat la data constatării, fără transmiterea unei notificări prealabile;
c) transferul locului de parcare de la persoana cu grad de handicap nu este permis;
d) în situaţia în care două persoane fizice/juridice doresc să facă schimb între locurile de parcare deţinute, acestea pot face acest schimb în baza unei cereri individuale, având ataşate documentele solicitate prin regulament;
e) transferul locurilor se face doar pentru autovehiculele a căror masă totală autorizată este mai mică de 3,5 tone, conform art. 2 lit. k;
f) transferul locurilor se face doar persoanelor fizice care fac dovada că au domiciliu/reşedinţă stabilit pe raza Sectorului 3 al Municipiului Bucureşti;
g) transferul locurilor se face doar pentru persoanele fizice care figurează în evidenţele fiscale ale Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale Sector 3 (să aibă rol fiscal deschis);
h) transferul locurilor se face doar pentru persoanele fizice care figurează în evidenţele fiscale ale Direcţiei Generale de Impozite şi Taxe Locale Sector 3, fără debite restante;
i) în cazul în care se doreşte transferul de la persoană juridică la persoană fizică, este posibil doar către administratorul acesteia, care îndeplineşte condiţiile prezentului regulament;
j) transferul locului de parcare între persoane juridice sau de la o persoană fizică la o persoană juridică nu este permis;
k) în cazul locurilor atribuite conform art. 24 alin. (1), nu este posibil transferul locului de parcare;

(2) Transferul se va efectua cu îndeplinirea cumulativă a condiţiilor prevăzute la Art. 6 (1) literele a), b), c), d), e), f), g), h),i), j) şi k);

(3) Documentele obligatorii în vederea transferului pentru persoane fizice sunt:

1. Copie B.I./C.I;
2. Copie CUI – *dacă este cazul*;
3. Documente privind domiciliul/reşedinţa (prin care se înţelege viza de flotant) – *dacă este cazul*;
4. Copie după certificatul de înmatriculare a autovehiculului aflat în proprietatea sa sau în folosinţă (talon) şi ITP valabil;

5. Dovada deținerii poliței de asigurare tip RCA;
6. Documente privind dreptul de folosință (utilizare) al autovehiculului (contract de leasing, adeverință de la locul de muncă, contract de comodat/închiriere) – *dacă este cazul*;
7. Certificat de încadrare în grupă cu handicap – *dacă este cazul*;
8. Certificat de deces – *dacă este cazul*;
9. Dovada gradului de rudenie (certificat de naștere, certificat de căsătorie) – *dacă este cazul.*

ÎNCETAREA AUTORIZAȚIEI DE PARCARE

Art. 7 (1) Locurile de parcare de reședință vor fi **încetate** doar dacă utilizatorii nu îndeplinesc condițiile generale prevăzute la Art. 3, Art. 4, Art. 5 și Art. 6.

(2) În cazul în care se dorește de către utilizator încetarea autorizației de parcare, acesta va transmite solicitarea prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primariei Sectorului 3, www.primarie3.ro împreună cu BI/CI;

Art. 8 (1) În cazul înstrăinării imobilului, locul de parcare devine liber urmând a fi atribuit cu respectarea prevederilor Regulamentului în vigoare, vechiul proprietar având obligația de a depune o cerere de încetare prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), disponibilă pe site-ul Primăriei Sectorului 3, www.primarie3.ro, împreună cu BI/CI;

(2) În cazul în care noul proprietar depune o solicitare pentru atribuirea unui loc de parcare, iar pentru adresa respectivă este deja alocat un loc de parcare, acesta poate solicita încetarea locului prin depunerea unei solicitări împreună cu contractul de vânzare-cumpărare aferent;

Art. 9 În situația în care în urma verificărilor efectuate de către direcția de specialitate, se constată că pe aceeași adresă de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru sunt alocate două sau mai multe locuri de parcare, aceasta are dreptul de a anula locul/locurile în plus atribuite (ultimul/ultimele atribuite) fără notificare prealabilă, excepție făcând situația prevăzută la Art. 24 alin.(1);

Art. 10 În cadrul parcărilor de reședință se atribuie locuri de parcare în mod prioritar, **fără licitație,** în următoarele situații:

(1) gratuit, pentru persoanele cu handicap sau reprezentanților legali ai acestora;

(2) persoanelor cărora li s-au atribuit un loc de parcare, însă au pierdut dreptul de folosință din cauza schimbării domiciliului, doar dacă fac dovada că noul domiciliu este în Sectorul 3, în termen de 30 de zile de la schimbarea domiciliului/reședinței, dar nu mai târziu de data încetării locului de parcare ca urmare a nerespectării condițiilor prezentului regulament;

(3) persoanelor care au deținut un loc de parcare și care au pierdut dreptul de folosință ca urmare a retrocedării terenurilor pe care au fost amenajate locurile de parcare respective, precum și persoanelor care au pierdut locul de parcare în urma lucrărilor de amenajare de pe raza Sectorului 3 sau ca urmare a reconfigurării codului de parcare, doar dacă depun o solicitare într-un termen de maxim 30 de zile de la încetarea autorizației.

CAPITOLUL 3
Procedura de atribuire a locurilor de parcare

Art. 11 Procedura de atribuire a locurilor de parcare de reședință de pe raza Sectorului 3 se va face online, prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) care se află pe site-ul Primăriei Sectorului 3 www.primarie3.ro. De asemenea, Primăria Sectorului 3 ofera suport tehnic în vederea înregistrării cererilor la sediul din Calea Dudești nr. 191 (registratură) pentru persoanele care nu dețin infrastructura informatică.
Art. 12 Se vor lua în considerare doar cererile de atribuire a locurilor de parcare depuse prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), în anul în curs desfășurării procedurii de atribuire;

ETAPA I

Art. 13 (1) În prima etapă vor putea depune solicitări persoanele fizice si persoanele juridice, dar nu mai mult de o solicitare pentru aceeaşi adresă;

(2) Locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-un cod de parcare situat la mai mult de 100 m față de limita imobilului declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/reşedință/sediu social sau punct de lucru solicitantul, în condiţiile prezentului Regulament;

(3) Anunțul privind locurile de parcare libere ce urmează a fi atribuite/licitate, va fi afișat pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și la avizierul Asociațiilor de Proprietari/Locatari. Anunțul va conține numărul locurilor de parcare libere, codurile de parcare și imobilele arondate acestora;

(4) Situația centralizatoare va conține numărul de locuri disponibile (la data afișării), numărul de cereri depuse (admise și respinse) și modalitatea de atribuire, aceasta va fi afișată pe site-ul Primăriei Sectorului 3;

Art. 14 (1) Atribuirea locurilor de parcare prin repartizare directă se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mic sau egal cu numărul de locuri de parcare libere care se pot atribui, repartizarea locurilor făcându-se în ordinea depunerii cererilor;

(2) În cazul în care pe perioada desfășurării procedurii de atribuire prin repartizare directă, se eliberează alte locuri de parcare decât cele din cadrul calendarului/anunțului publicat pe site-ul Primăriei Sectorului 3, acestea se vor include în cadrul aceluiași anunț;

Art. 15 (1) Atribuirea locurilor de parcare repartizate prin licitație publică cu strigare, se realizează doar în situațiile în care numărul de solicitări este mai mare decât numărul locurilor de parcare libere care se pot atribui, având la bază situația cererilor de parcare care îndeplinesc condițiile pentru a fi atribuite prin licitație publică cu strigare;

(2) În cazul în care pe perioada desfășurării procedurii de atribuire prin licitație publică, se eliberează alte locuri de parcare decât cele din cadrul calendarului/anunțului publicat pe site-ul Primăriei Sectorului 3, acestea se vor include în cadrul aceluiași anunț;

(3) Comisia de atribuire fixează locul, termenul și ora la care va avea loc licitația publică cu strigare, informații care vor fi afișate pe site-ul Primăriei Sectorului 3 și totodată vor fi comunicate fiecărei persoane care va participa la licitația publică prin intermediul adresei de E-mail;

(4) Comisia de atribuire este constituită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3 și va fi formată din 3 membri;

Art. 16 (1) Solicitanții participanți la licitația publică au obligația de a depune garanția de participare în cuantum de 50 de lei, în numerar la sediile DGITL Sector 3 sau online prin sistemul de plată www.ghiseul.ro până în ziua la care va avea loc licitația publică, în nume propriu. Nedepunerea garanției se sancționează cu decăderea din dreptul de a participa la licitația respectivă;

(2) Garanțiile de participare se vor restitui către participanții care nu au obținut un loc de parcare prin procedura de licitație publică. Suma va fi restituită în contul IBAN completat în cererea de eliberare a garanției, disponibilă pe site-ul www.ditl3.ro;

Art. 17 Președintele Comisiei de atribuire va anunța prețul de pornire al licitației de la care se va începe strigarea, respectiv tariful de bază pentru parcările de reședință, cu precizarea pașilor de licitație stabilit prin prezentul Regulament.
Tariful este stabilit de către Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București;

Art. 18 (1) Pasul de licitație se stabilește la valoarea de 10 lei;

(2) Participanții la licitație vor prezenta oferta de preț prin strigări succesive care trebuie să respecte condițiile de salt anunțate de președintele comisiei;

Art. 19 (1) Dacă la a treia strigare a ultimei oferte nu se strigă o sumă mai mare, președintele comisiei anunță atribuirea locului de parcare în favoarea participantului care a oferit ultima sumă;

(2) Procedura se repetă pentru fiecare loc de parcare în parte până la atribuirea tuturor locurilor de parcare disponibile, pentru care s-a organizat procedura;

Art. 20 Președintele comisiei va anunța solicitanții cărora li s-au atribuit locuri de parcare în cadrul procedurii de licitație, urmând să se declare închisă procedura și să se întocmească procesul verbal. Acesta va fi semnat de către membrii comisiei de licitație, precum și de solicitanții care au participat la procedură si va avea ca anexă înregistrarea video aferentă procedurii de atribuire prin licitație publică cu strigare;

Art. 21 (1) Împotriva procesului verbal de încheiere al licitației, care va cuprinde lista solicitanților cărora li s-au atribuit locuri de parcare, cei interesați pot depune contestație în termen de o zi lucrătoare de la data licitației publice;

(2) Contestația se soluționează, prin decizie, de către comisia de soluționare a contestațiilor numită prin Dispoziția Primarului Sectorului 3, în termen de 5 zile lucrătoare de la data depunerii acesteia;

Art. 22 Procesul verbal împreună cu documentele care au stat la baza organizării procedurii de licitație a locurilor de parcare de reședință, se transmit direcției de specialitate și inspectorilor de zonă cu atribuții în actualizarea bazei de date informatice privind situația locurilor de parcare de pe raza Sectorului 3. Aceștia vor întocmi și vor elibera solicitanților autorizațiile de parcare;

Art. 23 În situația în care un participant declarat câștigător în cadrul unei proceduri de licitație publică cu strigare, este descalificat după finalizarea acesteia, participantul clasat pe locul doi conform înregistrării video anexate la procesul verbal, va fi declarat câștigător, dacă este cazul și numai dupa exprimarea acordului acestuia, prin semnarea unui proces verbal.

ETAPA A II-A

Art. 24 (1) Pentru a eficientiza utilizarea domeniului public aflat în administrarea Sectorului 3 cu destinația de parcare de reședință, în situația în care după prima etapă de atribuire a locurilor de parcare de reședință, rămân locuri disponibile pentru care nu au fost depuse solicitări, procedura se va relua, iar acestea se vor putea atribui prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin licitație publică cu strigare, în condițiile prevăzute la art.14 alin.(1), art. 15 alin.(1), (3), (4), art. 16, art. 17, art. 18, art. 19, art. 20, art. 21, art.22 și art. 23, către solicitanții persoane fizice sau juridice, care dețin deja un loc de parcare de reședință la adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru, în următoarele condiții:

a) persoanele fizice care au adresa de domiciliu/reședință într-un imobil de minim 2 camere conform documentelor de proprietate/închiriere, vor putea solicita al doilea loc de parcare de reședință în cadrul acestei etape;
b) persoanele juridice care își desfășoară activitatea într-un imobil cu o suprafață mai mare de 100 mp conform documentelor de proprietate/închiriere, vor putea solicita al doilea loc de parcare de reședință în cadrul acestei etape;
c) persoanele juridice care își desfășoară activitatea într-un imobil cu o suprafață mai mare de 300 mp conform documentelor de proprietate/închiriere, vor putea solicita două sau mai multe locuri de parcare de reședință, în limita disponibilității zonei;
d) persoanele fizice sau persoanele juridice care solicită loc de parcare în etapa a II-a, trebuie să dețină în proprietate autovehiculul pentru care s-a depus solicitare sau să fie titularul unui contract de leasing;

(2) Locul de parcare pentru care s-a depus solicitarea să nu fie într-un cod de parcare situat la mai mult de 100 m față de limita imobilului declarat în cerere, la care își are adresa de domiciliu/reședință/sediu social sau punct de lucru solicitantul, în condițiile prezentului Regulament;

(3) Anunțul privind locurile de parcare libere ce urmează a fi atribuite/licitate, va fi afișat pe site-ul Primăriei Sectorului 3 si la avizierul Asociațiilor de Proprietari/Locatari. Anunțul va conține numărul locurilor de parcare libere, codurile de parcare și imobilele arondate acestora;

(4) Situația centralizatoare va conține numărul de locuri disponibile (la data afișării), numărul de cereri depuse (admise și respinse) și modalitatea de atribuire, aceasta va fi afișata pe site-ul Primăriei Sectorului 3.

ATRIBUIREA LOCURILOR DE PARCARE DE REȘEDINȚĂ NENOMINALE

Art. 25 Prin excepție de la prevederile prezentului regulament și în funcție de disponibilitatea locurilor de parcare, un procent de până la 30% din totalul acestora din fiecare cod de parcare, vor

avea destinația de locuri nenominale, acestea putând fi utilizate de către posesorii autorizațiilor de parcare fără loc nominal. Autorizatiile de parcare se vor emite prin procedura de atribuire prin repartizare directă (fără licitație publică) sau prin licitație publică cu strigare, în condițiile prezentului Regulament;

Art. 26 (1) Procedura de atribuire a locurilor de parcare nenominale se va desfășura prin afișarea pe site-ul Primăriei Sectorului 3, a unui anunț privind locurile de parcare libere pe o rază de aproximativ 500 m, delimitată de artere/străzi principale. Anunțul va conține numărul locurilor de parcare libere, codurile de parcare și arterele/străzile principale care limitează perimetrul.
(2) Persoanele fizice si persoanele juridice care vor depune solicitări pentru locurile de parcare libere din perimetrul menționat în anunțul de atribuire, se vor încadra pentru oricare dintre locurile disponibile, fără nominalizarea unui anumit loc de parcare. Ocuparea fizica a locurilor de parcare făcându-se pe criteriul "primul venit, primul servit";
(3) După finalizarea perioadei de depunere, se va afișa pe site-ul Primăriei Sectorului 3 situația centralizatoare ce va conține numărul de locuri disponibile (la data afișării), numărul de cereri depuse (admise și respinse) și modalitatea de atribuire, respectiv atribuire directă în cazul în care numărul total de solicitări este mai mic sau egal cu numărul total de locuri de parcare libere sau prin licitație publică cu strigare în cazul în care numărul total de solicitări este mai mare decât numărul total de locuri de parcare libere.

Art. 27 Posesorii autorizațiilor de parcare emise fără loc de parcare nominal, vor putea parca doar pe locurile marcate distinctiv la sol și evidențiate în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) cu culoarea neagră.

Art. 28 În situația în care reiese faptul că gradul de utilizare a locurilor de parcare nenominale nu este de 100%, se vor putea emite cu până la 50% mai multe autorizații de parcare decât locurile de parcare alocate.

CAPITOLUL 4
Taxa de parcare

Art. 29 Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare directă conform art. 14 alin.(1), art. 24 alin.(1) și art. 25, este tariful de bază pentru parcările de reședință, stabilit de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București. Plata taxei de parcare este stabilită conform prevederilor legale în vigoare.

Art.30 (1) Taxa de parcare datorată anual de către utilizatorii locurilor de parcare din parcările de reședință pentru locurile atribuite prin repartizare prin licitație publică conform art. 15 alin.(1), art. 24 alin.(1) și art. 25, este tariful licitat care include și taxa anuală de parcare, tarif care va fi achitat o singură dată (în anul în care are loc licitația), urmând ca din anul următor licitației, să fie achitată taxa anuală de parcare stabilită de Consiliul General al Municipiului București prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București.

(2) În situația în care prin Hotărârea privind stabilirea nivelurilor impozitelor și taxelor locale în Municipiul București, se modifică tariful de bază pentru parcările de reședință, acesta devenind mai mare decât tariful licitat, nivelul taxei va fi cel prevăzut în Hotărârea Consiliului General al Municipiului București.

Art.31 (1) Plata taxei de parcare stabilită conform art. 29 și art. 30 alin. (1), se efectuează la următoarele termene:

a) Pentru autorizațiile eliberate termenele de plată sunt 31.03. aferent primului semestru și 30.09. pentru cuantumul aferent celui de-al doilea semestru.

b) Pentru autorizațiile care urmează a fi eliberate pentru locurile de parcare atribuite direct/licitație publică, termenul de plată este de 30 de zile de la eliberarea autorizației.

(2) În caz de neplată a obligațiilor reprezentate de plata taxei de parcare, ca urmare a verificărilor efectuate în baza de date, posesorii autorizațiilor eliberate își vor pierde dreptul de utilizare a locului de parcare, prin transmiterea unei înștiințării de tip SMS sau E-mail cu 30 de zile în prealabil (Primăria Sectorului 3 nefiind responsabila in cazul in care deținătorul nu a furnizat una dintre cele doua date de contact sau a furnizat date incorecte), iar locurile eliberate vor fi scoase la următoarea procedura de atribuire organizată.

(3) Verificarea îndeplinirii tuturor obligațiilor de plată către bugetul local, excluzând taxa de parcare, aceasta având termene de plată conform alin. (1), este data de 31 decembrie al anului în curs, neplata în acest termen atrăgând după sine anularea autorizației de parcare deținute, prin transmiterea unei înștiințării de tip SMS sau E-mail cu 30 de zile în prealabil (Primăria Sectorului 3 nefiind responsabila în cazul in care deținătorul nu a furnizat una dintre cele doua date de contact sau a furnizat date incorecte). Excepție fac persoanele a căror datorie către bugetul local se încadrează sub 40 de lei.

CAPITOLUL 5
Autorizațiile de parcare

Art. 32 (1) Autorizațiile de parcare eliberate ca urmare a atribuirii unui loc de parcare, dau dreptul titularului acestora să utilizeze locul de parcare, astfel:

a) De luni până vineri de la ora 08:00 până la ora 22:00 pe locul respectiv poate parca orice persoană care tranzitează zona, în cazul în care locul de parcare este liber, cu condiția afișării la loc vizibil a unui număr de telefon pentru a putea fi contactat, iar in maxim 15 minute de la momentul contactării să elibereze locul ocupat. Nerespectarea se sancționează cu ridicarea autovehiculului, în urma constatării organelor competente, toate costurile revenind conducătorului auto;

b) De luni până vineri de la ora 22:00 pana la ora 08:00, precum și sâmbăta - duminica si Sărbători Legale, locul de parcare aparține exclusiv celui care deține autorizația de parcare.

Art. 33 (1) În cazul în care intervin modificări asupra datelor/documentelor furnizate in vederea eliberării autorizațiilor de parcare, posesorii acestora au obligația ca în termen de maxim 30 de zile de la modificare, să depună o solicitare în vederea actualizării documentelor și/sau datelor, prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), în caz contrar autorizația se anulează de drept.

(2) Primăria Sectorului 3 va transmite cu 30 de zile în prealabil, înștiințări de tip SMS sau E-mail posesorilor de autorizații de parcare care au furnizat una dintre cele două date de contact,

nefiind responsabilă în cazul în care în cadrul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) datele nu au fost regăsite sau au fost introduse eronat.

(3) În cazul în care utilizatorii nu mai îndeplinesc cel puțin una dintre condiții, autorizația își pierde valabilitatea, iar utilizatorul pierde dreptul de a mai folosi locul de parcare. Aceasta se aplică inclusiv utilizatorilor care beneficiează de prevederile Legii 448/2006 privind promovarea intereselor persoanelor cu dizabilități.

(4) În cazul în care un deținător al unui loc de parcare pierde dreptul de proprietate sau de folosință asupra autovehiculului prin oricare dintre modalitățile prevăzute de lege, își poate exprima intenția prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), în termen de maxim 90 de zile, de a actualiza datele cu noul autovehicul. În caz contrar pierde dreptul de a folosi locul de parcare atribuit, acesta fiind reatribuit altor solicitanți în condițiile prezentului regulament.

(5) În cazul în care un utilizator al unui loc de parcare de reședință, eliberează locul pentru o perioada mai mare de 14 zile consecutive, acesta are obligația să înștiințeze direcția de specialitate din cadrul Primăriei Sector 3, pe adresa de E-mail directiaparcari@primarie3.ro, în vederea marcării acestuia în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS).

CAPITOLUL6
Obligațiile utilizatorilor locurilor de parcare

Art. 34 (1) Utilizatorii locurilor de parcare de reşedinţă au următoarele obligaţii:

a) Să aibă inspecția tehnică și RCA valabile;

b) Să elibereze locul de parcare, potrivit programului care se va afișa de către operatorul de salubritate, în caz contrar aplicându-se sancţiunile prevăzute în HCGMB nr. 124/2008;

c) Să mențină curățenia în locul de parcare atribuit;

d) Să nu întreprindă nici o acţiune cu scopul de a obţine venituri de la alţi utilizatori, ca urmare a folosirii locului de parcare atribuit;

e) Să nu blocheze intrarea și ieșirea celorlalte mașini din parcaj;

f) Să nu execute amenajări sau construcţii neautorizate în parcare;

g) Să asigure eliberarea necondiționată a locului de parcare în situaţia necesităţii efectuării unor lucrări edilitare care impun ocuparea temporară a acestuia sau în cazul în care locului de parcare respectiv i s-a atribuit altă destinaţie;

h) Să nu ocupe în mod abuziv locul de parcare de reşedinţă, fără achitarea taxei aferente;

i) Să prezinte necondiționat documentele justificative referitoare la dreptul de folosire a locului de parcare ocupat, persoanelor împuternicite conform legii să efectueze controlul;

j) Să actualizeze datele ori de cate ori este nevoie, în cazul în care intervin modificări - în sensul că utilizatorul își schimba autovehiculul, sau în cazul în care se modifică trasarea parcajului de reședință ș.a., utilizatorul având obligația să depună documentele prin Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) în termen de maxim 90 de zile, respectiv 30 de zile, în caz contrar autorizația se anulează de drept.

k) Să ocupe locul de parcare indicat în autorizaţie;

l) Să achite taxele, impozitele, amenzile şi alte obligaţii fiscale scadente aflate în evidenţele fiscale ale DITL Sector 3;

m) Să ocupe doar locurile de parcare marcate distinctiv la sol și evidențiate în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) cu culoarea neagră, în cazul posesorilor de autorizații de parcare emise fără loc de parcare nominal;

n) Să afișeze în parbriz la loc vizibil stickerul (cod QR);

o) Să parcheze exclusiv autovehiculul pentru care s-a emis autorizația de parcare;

p) Să furnizeze prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS) numărul de telefon mobil valabil și adresa de E-mail valabilă.

(2) În parcajele de reședință sunt interzise:

a) blocarea accesului în parcaj;

b) efectuarea de lucrări de reparații și întreținere a autovehiculului în perimetrul parcajului;

c) amplasarea de dispozitive de menținere liberă a locurilor de parcare;

d) amplasarea oricărui tip de indicatoare, marcaje sau înscrisuri care să indice sau să sugereze rezervarea locurilor de parcare;

e) ocuparea fără drept a unui loc de parcare legal atribuit.

(3) nerespectarea prevederilor constituie contravenții și se sancționează cu amendă de la 500 la 2.500 lei conform Capitolului 3 Contravenții și sancțiuni din HCGMB 124/2008.

(4) Nerespectarea oricărei prevederi de la Art. 34 alin (1), respectiv literele a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k), l), m), n) si o) duc la încetarea de drept a autorizației de parcare și aplicarea sancțiunilor prevăzute în HCGMB nr. 124/2008.

CAPITOLUL 7
Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 35 Autorizațiile de parcare eliberate începând cu anul 2021 până la data intrării în vigoare a prezentului regulament rămân valabile, dacă utilizatorii îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Art. 36 Posesorii autorizațiilor emise înainte de anul 2021 au la dispoziție un termen de maxim 90 de zile de la data intrării în vigoare a prezentului regulament, în vederea actualizării acestora prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS), în caz contrar acestea se vor înceta, printr-o notificare transmisă în prealabil.

Art. 37 Locurile din parcările de reședință amenajate de Primăria Sector 3 care rămân neatribuite în urma procedurii prevăzute de prezentul regulament vor fi disponibile în Sistemul Informatic de Gestionare a Parcărilor din Sectorul 3 (GIS).

Art. 38 Sumele încasate din tarifele aferente parcărilor de reședință nu se mai restituie, în cazul în care, după atribuirea unui loc de parcare și eliberarea autorizației, persoana renunță la locul de parcare atribuit sau nu mai îndeplinește condițiile.

Art. 39 Autovehiculele pentru care se vor elibera autorizații de parcare sunt doar cele înmatriculate pe teritoriul României.

Art. 40 Pentru situații deosebite în care prin ocuparea abuzivă a unui/unor locuri de parcare se pune în pericol siguranța publică, se îngreunează accesul în zonă a mașinilor de salvare, pompieri, gunoi, etc. sau în cazul refuzului de a muta autovehiculul pentru a permite efectuarea de lucrări de amenajare, retrasare a locurilor de parcare, se pot lua măsuri de ridicare a autovehiculului conform HCLS 3 nr. 92/31.01.2019, cu modificările și completările ulterioare si HCLS 3 nr. 93/31.01.2019, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 41 Autorizațiile de parcare vor fi eliberate în format electronic semnate digital și vor fi transmise pe adresele de E-mail. În cazul în care utilizatorul locului de parcare nu deține o adresa de E-mail se va solicita la Registratura primăriei eliberarea acesteia în format fizic. În cazul în care se dorește de către utilizatorul locului de parcare autorizația în format fizic, chiar dacă acesta a primit-o în format electronic pe adresa de E-mail, se va depune de asemenea o cerere de eliberare a acesteia.

Art. 42 Prezentul Regulament intră în vigoare in termen de 30 de zile de la data aprobării prin hotărâre de către Consiliul Local al Sectorului 3.

Art. 43 La data intrării în vigoare a prezentului Regulament, orice altă prevedere contrară își încetează aplicabilitatea.

PRIMĂRIA SECTORULUI 3 BUCUREȘTI
I ♥ S3 I love sector 3
DIRECȚIA PARCĂRI
www.primarie3.ro
TELEFON (004 021) 3180323 E-MAIL directiaparcari@primarie3.ro
Adresa Sos. Mihai Bravu nr. 428, Sector 3, 030328, București

Nr. 186769 18.08.2022

Către **Direcția Asistență Legislativă – Biroul Relații Consiliu Local**

Ca urmare a reanalizarii propunerilor de modificare a Regulamentului privind gestionarea locurilor din parcările de reședință de pe raza Sectorului 3 și tinând cont de observațiile și propunerile de imbunatatire expuse de catre cetateni in cadrul sedintei de audiente din data de 17.08.2022 pe tema parcarilor de resedinta, va mentionam faptul ca urmatoarele articole au fost modificate/eliminate:

- a fost adaugat titlul „ATRIBUIREA LOCURILOR DE PARCARE DE RESEDINTA NENOMINALE", inainte de art. 25
- a fost eliminat alin. (3) de la art. 30 si a fost introdus la art. 31, modificandu-se astfel: „Verificarea îndeplinirii tuturor obligațiilor de plată către bugetul local, excluzand taxa de parcare, aceasta avand termene de plata conform alin. (1), este data de 31 decembrie al anului în curs, neplata în acest termen atrăgând după sine anularea autorizației de parcare deținute, prin transmiterea unei înștiințarii de tip SMS sau E-mail cu 30 de zile în prealabil (Primaria Sectorului 3 nefiind responsabila in cazul in care detinatorul nu a furnizat una dintre cele doua date de contact sau a furnizat date incorecte). Excepție fac persoanele a căror datorie către bugetul local se încadrează sub 40 de lei."
- a fost modificat alin. (1) de la art. 33, dupa cum urmeaza: „În cazul în care intervin modificări asupra datelor/documentelor furnizate in vederea eliberarii autorizatiilor de parcare, posesorii acestora au obligatia ca în termen de maxim 30 de zile de la modificare, să depuna o solicitare in vederea actualizarii documentelor si/sau datelor, prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), in caz contrar autorizatia se anuleaza de drept."
- a fost eliminat alin. (2) de la art. 33
- ca urmare a eliminarii alin. (2) de la art. 33, alin. (3), alin. (4), alin. (5) si alin. (6) au fost renumerotate

Datele dumneavoastră personale sunt prelucrate de Primăria Sectorului 3 în conformitate cu Regulamentul Uniunii Europene 2016/679 în scopul îndeplinirii atribuțiilor legale. Datele pot fi dezvăluite unor terți în baza unui temei legal justificat. Vă puteți exercita drepturile prevăzute în Regulamentul UE 2016/679, printr-o cerere scrisă, semnată și datată transmisă pe adresa Primăriei Sector 3.

- a fost modificat art. 35, dupa cum urmeaza: „Autorizațiile de parcare eliberate incepand cu anul 2021 până la data intrării în vigoare a prezentului regulament rămân valabile, dacă utilizatorii îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament."
- a fost modificat art. 36, dupa cum urmeaza: „Posesorii autorizațiilor emise inainte de anul 2021 au la dispozitie un termen de maxim 90 de zile de la data intrarii in vigoare a prezentului regulament, in vederea actualizarii acestora prin intermediul Sistemului Informatic de Gestionare a Parcarilor din Sectorului 3 (GIS), in caz contrar acestea se vor inceta, printr-o notificare transmisa in prealabil."
- Au fost efectuate corecturi gramaticale si au fost adaugate diacritice.

Tinand cont de cele mai sus mentionate, va transmitem spre publicare si aprobare „Regulamentul privind gestionarea locurilor din parcările de reședință de pe raza Sectorului 3".

DIREȚIA PARCĂRI
Director Executiv
Simona Andreea Bălașa

Întocmit,
Andreea Albu