

**H O T Ă R Ă R E**

**privind modificarea și completarea HCLS 3 nr. 358/ 14.08.2018 referitoare la darea în administrare a furnizării/ prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București**

*Consiliul Local al Sectorului 3 al Municipiului București,  
ales în condițiile stabilite de Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale,  
pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și  
completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali,*

**Având în vedere:**

- Referatul de aprobare nr. 75250/CP/22.04.2021 al Primarului Sectorului 3;
- Raportul de specialitate nr. 74657/22.04.2021 al Direcției Administrarea Domeniului Public;
- Nota de control a ANRSC înregistrată cu nr. 623595/ 17.12.2020 la Primăria Sectorului 3;
- Adresa nr. 74658/22.04.2021 a Direcției Administrarea Domeniului Public.

**În conformitate cu prevederile:**

- Art. 6 alin. (1) lit. h), art. 13 alin. (1) lit. a), art. 13 alin. (3) și ale art. 17 alin. (1) și alin. (2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 8 alin. (3) lit. i), art. 22 alin. (4) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ANRSC nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Ordinul ANRSC nr. 112/2007 privind aprobarea Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților.
- Art.59 și 60 din Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată<sup>2</sup>, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

**Luând în considerare:**

- Avizul Comisiei de buget, finanțe, servicii publice și alte activități economice și relația cu mediul de afaceri;
- Avizul Comisiei juridice, de disciplină, apărarea ordinii publice și respectarea drepturilor cetățenilor;
- Avizul Comisiei pentru administrare a domeniului public și privat, realizarea lucrărilor publice, agrement, protecția mediului și salubritate;

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) și art. 166 alin. (2) lit. o) – prima teză din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.I.** Hotărârea Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/ 14.08.2018 privind darea în administrare a furnizării/ prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București, se modifică și se completează după cum urmează:

**1. După articolul 6 se introduce un articol nou, art. 6<sup>1</sup>, care va avea următorul cuprins:**

*„Art. 6<sup>1</sup>. Se aprobă modelul contractelor de prestare a serviciului de salubritate conform Anexelor nr. 4, 5 și 6, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.”*

**2. În Caietul de sarcini al serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, aprobat prin Anexa nr. 2 la HCLS 3 nr. 358/14.08.2018, după articolul 17 se introduc patru articole noi, art. 17<sup>1</sup>, 17<sup>2</sup>, 17<sup>3</sup> și 17<sup>4</sup>, care vor avea următorul conținut:**

*„ Art. 17<sup>1</sup>. – Traseele de transport al deșeurilor municipale:*

- a) Transportul deșeurilor, în funcție de proveniența acestora se realizează numai de operatorul serviciului de salubritate care utilizează utilaje destinate acestui scop, acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor de colectare, care să nu permită împrăștierea deșeurilor sau a prafului, emanarea de noxe sau scurgeri de lichide în timpul transportului.*
- b) Starea tehnică a autovehiculelor și utilajelor trebuie să fie corespunzătoare circulației pe drumurile publice, fără scurgeri de carburanți, lubrifianți sau alte lichide, cu emisii reduse de noxe (zgomot și gaze de eșapament) și să prezinte o bună etanșeitate a benelor de încărcare.*
- c) Utilajele care transportă deșuri municipale vor avea un aspect îngrijit și vor fi personalizate cu sigla operatorului.*
- d) Personalul operativ care deservește mijloacele auto va fi instruit pentru efectuarea transportului în condiții de siguranță, să dețină toate documentele de însoțire și să nu abandoneze deșeurile pe traseu.*
- e) Pentru deplasare se vor folosi traseele cele mai scurte, cu cel mai redus risc pentru sănătatea populației și a mediului.*
- f) Autovehiculele și utilajele vor fi întreținute astfel încât să corespundă scopului propus, benele și containerele vor fi spălate la cel mult două zile și vor fi dezinfectate săptămânal în interior și la exterior, conform normelor tehnice sau actelor normative în vigoare.*

*Art. 17<sup>2</sup>. - Deșeurile municipale colectate se sortează la stația de sortare situată în Drumul Lunca Vișagului nr. 42-60, Lot 1, Sector 3, București, ce are capacitatea de lucru de 30 tone/ oră, respectiv 720 tone/ zi. Suprafața totală a terenului este 6.200 mp, suprafața construită este de 3.314,15 mp, suprafața betonată totală este de 1.625,85 mp și cea a spațiilor verzi de 1.260 mp.*

*Art. 17<sup>3</sup>. – Lista deșeurilor de ambalaje ce urmează a fi reciclate/ valorificate se regăsește în Anexa nr. 2 la Caietul de Sarcini al activității serviciului de salubritate de sortare a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare în stațiile de sortare, pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, aprobat prin Anexa nr. 2 HCLS3 nr. 240/ 30.07.2020.*

*Art. 17<sup>4</sup>. – Operatorul care desfășoară activitatea de sortare va asigura transportul deșeurilor sortate de la stația de sortare către instalațiile de tratare sau reciclare, inclusiv a fracției inutilizabile rezultate către depozitele ecologice de deșeuri, potrivit prevederilor HCLS3 nr. 240/ 30.07.2020.”*

**3. În Caietul de sarcini al Serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, aprobat prin Anexa nr. 2 la HCLS 3 nr. 358/14.08.2018, după articolul 34 se introduce un articol nou, art, 34<sup>1</sup>, care va avea următorul cuprins:**

*„Art. 34<sup>1</sup>. - Substanțele chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt următoarele:*

- a) Clorură de sodiu;*
- b) Clorură de calciu.”*

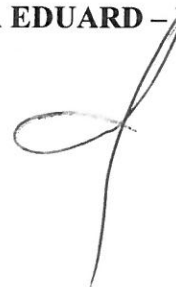
**Art. II.** Modelul contractelor de prestare a serviciilor de salubritate menționate la articolul I pct. 1 sunt prevăzute în Anexele 1, 2 și 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. III.** Celelalte prevederi ale Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/ 14.08.2018, cu modificările și completările ulterioare, rămân neschimbate.

**INIȚIATOR  
PRIMAR  
ROBERT SOBIN NEGOTĂ**



**AVIZEAZĂ  
SECRETAR GENERAL  
CORHANĂ EDUARD – MARIAN**



**Contract de prestare a serviciului de salubritate**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I**

## Părțile contractante

**Art. 1.**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3** cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, cod fiscal RO 40641101, cont nr. RO33TREZ703502205X020772, deschis la Trezoreria Sectorului 3, Licență clasa 1 nr. 4467/ 28.11.2018 eliberată de A.N.R.S.C. și Autorizație de Mediu nr. 268/ 18.12.2018 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de Director General, în calitate de operator, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_ (Denumirea societății comerciale/instituției) cu sediul în \_\_\_\_\_, înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, codul fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_, având calitatea de \_\_\_\_\_, persoană de contact \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de utilizator, pe de altă parte, au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II**

## Obiectul contractului

**Art. 2.-** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeuri de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

**Art. 3.-** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale din punctele de colectare prevăzute în anexa prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

**Art. 4.- (1)** Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator pe o durată nedeterminată.

(2) Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților, cu condiția achitării integrale a creanțelor datorate de către utilizator;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) prin reziliere

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

### CAPITOLUL III

#### Drepturile și obligațiile operatorului

**Art. 5.** - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

f) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

**Art. 6.** - Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor municipale, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale tuturor utilizatorilor de pe raza Sectorului 3 pentru care are hotărâre de dare în administrare;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 15 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;

l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

**m)**să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

**n)**să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

**o)**să ridice deșeurile în zilele stabilite;

**p)**să încarce întreaga cantitate de deșeuri, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

**q)**în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeuri din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeuri;

**r)**să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

**s)**să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

**t)**să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

**u)**să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### **CAPITOLUL IV**

##### **Drepturile și obligațiile utilizatorului**

**Art. 7.** - Utilizatorul are următoarele drepturi:

**a)**accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

**b)**să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

**c)**să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

**d)**să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

**e)**să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

**f)**să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

**g)**să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

**h)**să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

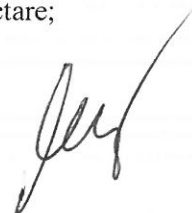
**i)**să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

**Art. 8.**- Utilizatorul are următoarele obligații:

**a)**să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

**b)**să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

**c)**să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;



**d)**să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, modificarea numărului de persoane se comunică de către utilizator trimestrial, dacă este cazul;

**e)**să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

**f)**să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în recipiente;

**g)**să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

**h)**să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

**i)**să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

**j)**să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

**k)**să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

**l)**să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

**m)**să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

**n)**să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

## CAPITOLUL V

### Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

**Art. 9. – (1)** Utilizatorul are obligația să asigure precolectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

**(2)** Utilizatorul are obligația să se asigure ca deține sau solicită toate recipientele necesare pentru precolectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

**(3)** Operatorul colectează deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pe baza solicitării utilizatorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care dorește colectarea sau conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

## CAPITOLUL VI

### Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

**Art. 10.- (1)** Colectarea deșeurilor municipale se va face conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

**(2)** Recipientele solicitate de utilizator, conform anexei prezentului contract, vor fi predate de către operator pe baza unui proces-verbal de predare-primire semnat de către ambele părți, în termen de maxim 15 zile de la semnarea și înregistrarea prezentului contract.



## CAPITOLUL VII

### Tarife, facturare și modalități de plată

**Art. 11.-** (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local Sector 3, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale pentru persoanele juridice la încheierea contractului este de \_\_\_\_\_ lei/mc (tarif cu TVA inclus).

(5) La momentul colectării deșeurilor municipale, operatorul va emite bon de ridicare în care va fi menționată cantitatea volumetrică, conform recipientelor utilizate, în vederea emiterii facturii lunare.

(6) Cantitatea minimă facturabilă pe punct de colectare este :

a) 1 mc pe lună, pentru agenții economici de pe raza Sectorului 3, cu excepția celor prevăzuți la lit. b) , indiferent de domeniul de activitate

b) pentru unitățile de alimentație publică se aplică următoarea formulă de calcul pentru stabilirea cantității minime:

$C = P \times 0,1 \text{ mc/persoană/lună}$

C- cantitate minimă de deșeuri prevăzută contractual;

P- nr. de locuri la mese declarat conform HG nr. 843/ 1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice, cu modificările și completările ulterioare.

(7) Cantitățile minime facturabile pentru punctele de colectare care fac obiectul prezentului contract sunt prevăzute în anexa prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

**Art. 12.** (1) Facturarea se face lunar, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

**Art. 13.-** (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(4) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 14.-** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieriile Direcției Generale de Taxe și Impozite Locale Sector 3;

b) prin virament în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Sector 3;

c) cu ordin de plată în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Sector 3;

**Art. 15.** - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;



b) data înscrisă pe chitanța emisă de casierie.

**Art. 16.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 17.-** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la :

[ ] adresa de e-mail \_\_\_\_\_

sau

[ ] adresa de corespondență \_\_\_\_\_

( *Notă : Se va bifa o singură opțiune* )

## CAPITOLUL VIII

### Răspunderea contractuală

**Art. 18.** (1) Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractului și ale legislației incidente.

(2) Fără a aduce atingere prevederilor art.5 din contract, operatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Operatorul va notifica utilizatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## CAPITOLUL IX

### Forța majoră

**Art. 19.** (1) Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celelalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

(3) Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL X

### Litigii

**Art. 20.** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 21.** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## CAPITOLUL XI

### Alte clauze

**Art. 22.** Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătura cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.

**Art.23.** Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

**Art.24.** Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

## CAPITOLUL XII

### Dispoziții finale

**Art. 25.** Prezentul contract se completează cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente.

**Art. 26.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 27.** Executarea contractului de prestare a serviciului de salubritate începe în termen de 7 zile de la intrarea în vigoare a acestuia, iar dotarea conform anexei va fi efectuată în termen de maxim 14 zile de la încheierea contractului.

**Art. 28.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte și intră în vigoare la data înregistrării contractului la operator, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Operator

Direcția Generală de Salubritate Sector 3  
Director General,

\_\_\_\_\_

Utilizator

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Anexă la Contractul de prestare a serviciului de salubritate nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Punct de colectare ( adresă amplasament )	Program colectare deșeuri municipale	Program colectare deșeuri reciclabile din deșeurile municipale	Recipiente deținute	Număr recipiente deținute	Recipiente solicitate	Număr recipiente solicitate	Canitate minimă facturabilă lunar
1.								
...								

Operator

Direcția Generală de Salubritate Sector 3

Director General,

\_\_\_\_\_

Utilizator

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



**Contract de prestare a serviciului de salubritate**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I**

## Părțile contractante

**Art. 1.**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3** cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, CIF RO40641101, cont nr. RO33TREZ703502205X020772, deschis la Trezoreria Sectorului 3, Licență clasa 1 nr. 4467/ 28.11.2018 eliberată de A.N.R.S.C. și Autorizație de Mediu nr. 268/ 18.12.2018 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de Director General, în calitate de operator, pe de o parte,

și

\_\_\_\_\_  
 (numele, prenumele utilizatorului/ asociația de locatari/prorietari), cu sediul/domiciliat în

\_\_\_\_\_  
 se identifică cu C.I./B.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, eliberată/eliberat la data de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, ( pentru persoane fizice ) / autorizată prin Încheierea judecătorească nr. \_\_\_\_\_ emisă de Judecătoria \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, ( pentru asociații de locatari/proprietari) persoană de contact \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de utilizator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor de tip municipal și a celor reciclabile, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II**

## Obiectul contractului

**Art. 2.** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare separată și transportul separat al deșeurilor municipale și al deșeurilor similare provenind din activități comerciale din industrie și instituții, inclusiv fracții colectate separat, fără a aduce atingere fluxului de deșeurii de echipamente electrice și electronice, baterii și acumulatori

**Art. 3.** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor municipale și a celor reciclabile din punctele de colectare prevăzute în anexa prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

**Art. 4.-** Prezentul contract s-a încheiat pentru un număr de \_\_\_\_ persoane.

**Art. 5.- (1)** Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale se încheie între operator și utilizator nedeterminată.

**(2)** Contractul poate înceta în următoarele cazuri:

- a) prin acordul scris al părților, cu condiția achitării integrale a creanțelor datorate de către utilizator;
- b) prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c) prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d) prin reziliere

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

### CAPITOLUL III

#### Drepturile și obligațiile operatorului

**Art. 6.** - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze semestrial contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

f) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

**Art. 7.**- Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor tip municipal și a celor reciclabile, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să actualizeze împreună cu autoritățile administrației publice locale evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări de servicii, în vederea decontării prestației direct din bugetul local pe baza taxelor locale instituite în acest sens;

f) să presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale tuturor utilizatorilor de pe raza Sectorului 3 pentru care are hotărâre de dare în administrare;

g) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

h) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 15 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitățile;

i) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametrii de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract;

j) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

k) să inscripționeze containerele și recipientele folosite pentru colectarea separată a diferitelor tipuri de materiale conținute în deșeurile municipale, cu denumirea materialului/materialelor pentru care sunt destinate și marcate în diverse culori prin vopsire sau aplicarea de folie adezivă, conform prevederilor legale în vigoare;



l) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile municipale în afara lor;

m) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor municipale, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

n) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor menajere;

o) să ridice deșeurile în zilele stabilite;

p) să încarce întreaga cantitate de deșeurii, inclusiv deșeurile municipale amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

q) în cazul în care în/lângă containerele de colectare sunt depozitate și deșeurii din construcții, acestea vor fi colectate separat, după caz, înștiințând în scris utilizatorul despre acest fapt și despre suma suplimentară ce va fi facturată pentru colectarea acelor deșeurii;

r) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

s) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.

t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

u) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinfecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### CAPITOLUL IV

##### Drepturile și obligațiile utilizatorului

**Art. 8.** - Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor municipale în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autorităților administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor municipale și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor municipale și a celor reciclabile, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

i) să beneficieze, inclusiv la cererea sa, de tarif diferențiat, stimulatив pentru colectarea selectivă a deșeurilor municipale;

**Art. 9.** - Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor municipale;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea, inclusiv modificarea numărului de persoane;

e) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de precolectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

f) să asigure preselectarea pe categorii a deșeurilor reciclabile, rezultate din gospodăriile proprii sau din activitățile lucrative pe care le desfășoară, precum și depozitarea acestora în containere asigurate de operatorul serviciului de salubritate în acest scop;

g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să execute operațiunea de precolectare în recipientele cu care sunt dotate punctele de colectare, în conformitate cu sistemul de colectare convenit de operator cu autoritățile administrației publice locale și stabilite prin contract. Frațiunea umedă a deșeurilor va fi depusă obligatoriu în saci de plastic și apoi în recipientul de colectare destinat special în acest scop;

j) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

k) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face precolectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile municipale în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

l) să execute operațiunea de precolectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

m) să nu introducă în recipientele de precolectare deșuri din categoria celor cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, provenite din construcții, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

n) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

o) să primească, la cerere, de la operator pungi/saci de plastic pentru colectarea selectivă a deșeurilor reciclabile;

## CAPITOLUL V

### Colectarea deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale

**Art. 10. – (1)** Utilizatorul are obligația să asigure precolectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

**(2)** Utilizatorul are obligația să se asigure ca deține sau solicită toate recipientele necesare pentru precolectarea separată pentru cel puțin deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale.

**(3)** Operatorul colectează deșeurile de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale pe baza solicitării utilizatorului cu cel puțin 48 de ore înainte de data la care dorește colectarea sau conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

## CAPITOLUL VI

### Colectarea deșeurilor municipale, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor municipale

**Art. 11. (1)** Colectarea deșeurilor municipale se va face conform anexei prezentului contract, care face parte integrantă din acesta.

**(2)** Recipientele solicitate de utilizator, conform anexei prezentului contract, vor fi predate de către operator pe baza unui proces-verbal de predare-primire semnat de către ambele părți, în termen de maxim 15 zile de la semnarea și înregistrarea prezentului contract.

## CAPITOLUL VII

### Tarife, facturare și modalități de plată

**Art. 12.-** (1) Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local Sector 3, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înaintea începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea deșeurilor municipale la încheierea contractului este de ..... lei/lună/persoană, inclusiv TVA.

(5) Tariful pentru utilizatori persoane fizice și asociații de proprietari care colectează selectiv deșeuri reciclabile și le depun la punctele de colectare, va fi suportat în cuantum de 99% de la bugetul local al Sectorului 3.

(6) Pentru a beneficia de prevederile art. 12 alin. (5) utilizatorul are obligația de a preda lunar către operator, cel puțin 1 kg/ lună / persoană de deșeu reciclabil colectat separate de fluxul de deșeuri menajere.

**Art. 13.-** (1) Facturarea se face o dată la 6 luni, în baza prețurilor și tarifelor aprobate de Consiliul Local Sector 3 și a numărului de persoane comunicat de către utilizator.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

**Art. 14.-** (1) Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor municipale se emite de două ori pe an cel mai târziu până la data de 15 a lunii iulie, respectiv ianuarie, pentru cele 6 luni anterioare în care a fost efectuată prestația. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(4) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 15.-** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

a) în numerar la casieriile Direcției Generale de Taxe și Impozite Locale Sector 3;

b) prin virament în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Sector 3;

c) cu ordin de plată în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Sector 3;

**Art. 16. - -** În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;

b) data înscrisă pe chitanța emisă de casierie.

**Art. 17.-** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 18.-** Facturile și documentele de plată se transmit de operator la :

[ ] adresa de e-mail \_\_\_\_\_

sau

[ ] adresa de corespondență \_\_\_\_\_





( Notă : Se va bifa o singură opțiune )

## CAPITOLUL VIII

### Răspunderea contractuală

**Art. 19.- (1)**Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractului și ale legislației incidente.

**(2)**Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

**(3)**Fără a aduce atingere prevederilor art.5 din contract, operatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Operatorul va notifica utilizatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## CAPITOLUL IX

### Forța majoră

**Art. 20.- (1)**Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

**(2)**Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

**(3)**Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL X

### Litigii

**Art. 21.-** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 22.-** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## CAPITOLUL XI

### Alte clauze

**Art. 23.**Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătura cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acesteia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.

**Art. 24.**Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

**Art.25.**Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

## CAPITOLUL XII

### Dispoziții finale

**Art. 26.** Prezentul contract se completează cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente.

**Art. 27.** Presentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 28.** Executarea contractului de prestare a serviciului de salubritate începe în termen de 7 zile de la intrarea în vigoare a acestuia, iar dotarea conform anexei va fi efectuată în termen de maxim 14 zile de la încheierea contractului.

**Art. 29.** Presentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului la operator, după semnarea acestuia de către ambele părți.

Operator  
Direcția Generală de Salubritate Sector 3  
Director General,  
\_\_\_\_\_

Utilizator  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



Anexă la Contractul de prestare a serviciului de salubritate nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Nr. Crt.	Punct de colectare ( adresă amplasament )	Program colectare deșuri municipale	Program colectare deșuri reciclabile din deșeurile municipale	Recipiente deținute	Număr recipiente deținute	Recipiente solicitate	Număr recipiente solicitate
1.							
...							

Operator  
 Direcția Generală de Salubritate Sector 3  
 Director General,

Utilizator  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_



**Contract de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor provenite din construcții**

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

**CAPITOLUL I  
Părțile contractante****Art. 1.**

**DIRECȚIA GENERALĂ DE SALUBRITATE SECTOR 3** cu sediul în Str. Jean Alexandru Steriadi nr.17, parter, Cam. 1, Sector 3, București, cod fiscal RO 40641101, cont nr. RO33TREZ703502205X020772, deschis la Trezoreria Sectorului 3, Licență clasa 1 nr. 4467/ 28.11.2018 eliberată de A.N.R.S.C. și Autorizație de Mediu nr. 268/ 18.12.2018 eliberată de Agenția pentru Protecția Mediului București, reprezentată de \_\_\_\_\_, având funcția de Director General, în calitate de operator, pe de o parte,

Și

\_\_\_\_\_ (numele, prenumele utilizatorului/asociația de locatari/prorietari/ societatea comercială/instituție), cu sediul/domiciliul în \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, identificat cu CI/ BI (serie și număr) \_\_\_\_\_, eliberată/eliberat la data de \_\_\_\_\_, C.N.P. \_\_\_\_\_, ( *pentru persoane fizice* ) / autorizată prin Încheierea judecătorească nr. \_\_\_\_\_ emisă de Judecătoria \_\_\_\_\_, cod fiscal \_\_\_\_\_, cont \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, ( *pentru asociații* ) / înregistrată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_, codul fiscal \_\_\_\_\_, contul nr. \_\_\_\_\_, deschis la \_\_\_\_\_, reprezentat(ă) de \_\_\_\_\_, în calitate de \_\_\_\_\_, ( *pentru societăți comerciale / instituții* ), persoană de contact \_\_\_\_\_, telefon \_\_\_\_\_, în calitate de utilizator, pe de altă parte,

au convenit să încheie prezentul contract de prestări de servicii de colectare a deșeurilor provenite din construcții, cu respectarea următoarelor clauze:

**CAPITOLUL II  
Obiectul contractului**

**Art. 2.-** Obiectul prezentului contract îl constituie prestarea activității de colectare și transport al deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora

**Art. 3.-** Operatorul va presta activitatea de ridicare a deșeurilor din construcții din următoarele puncte de ridicare:

Nr. crt.	Adresă/ Amplasament	Cantitate estimată (mc)
1		
2		
3		

**Art. 4.- (1)**Contractul de prestare a activității de colectare a deșeurilor din construcții se încheie între operator și utilizator pentru perioada : \_\_\_\_\_

**(2)**Contractul poate înceta înainte de data stipulată la art. 4 alin . (1) , în următoarele cazuri:

- a)prin acordul scris al părților, cu condiția achitării integrale a creanțelor datorate de către utilizator;
- b)prin denunțare unilaterală de utilizator, cu un preaviz de 30 de zile, după achitarea la zi a tuturor debitelor datorate către operator;
- c)prin denunțare unilaterală de către operator, în cazul neachitării contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată a facturii;
- d)prin reziliere
- e)prin desființarea operatorului

(3) Măsura rezilierii contractului se poate lua numai în urma unui preaviz adresat utilizatorului și se poate pune în aplicare după 15 zile lucrătoare de la data primirii acestuia de către utilizator.

### CAPITOLUL III

#### Drepturile și obligațiile operatorului

**Art. 5.** - Operatorul are următoarele drepturi:

a) să încaseze lunar contravaloarea serviciilor prestate/contractate, corespunzător tarifului aprobat de autoritățile administrației publice locale, determinat în conformitate cu normele metodologice elaborate și aprobate de A.N.R.S.C.;

b) să aplice penalități egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, în cazul neachitării facturilor la termen;

c) să asigure echilibrul contractual pe durata contractului de prestări de servicii;

d) să inițieze modificarea și completarea contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor din construcții sau a anexelor acestuia, ori de câte ori apar elemente noi în baza normelor legale, prin acte adiționale;

e) să solicite recuperarea debitelor în instanță.

f) să solicite autorității administrației publice locale acordul privind rezilierea contractului, considerarea utilizatorului ca fiind fără contract și obligarea acestuia la achitarea taxei speciale, instituită pentru astfel de cazuri.

**Art. 6.** - Operatorul are următoarele obligații:

a) să asigure prestarea activității de colectare a deșeurilor din construcții, conform prevederilor contractuale și cu respectarea regulamentului serviciului de salubritate, prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) să respecte prevederile reglementărilor emise de autoritățile de reglementare și autoritățile administrației publice locale;

c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți prin hotărârea de dare în administrare și precizați în regulamentul serviciului de salubritate, să îmbunătățească în mod continuu calitatea serviciilor prestate;

d) să înregistreze toate reclamațiile și sesizările utilizatorului și să ia măsurile care se impun în vederea rezolvării acestora, în termen de maximum 30 de zile;

e) să asigure continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

f) să verifice integritatea recipientelor de colectare și să le înlocuiască în termen de maximum 3 zile de la constatare sau de la sesizarea primită în acest sens, dacă acestea nu mai asigură etanșeitatea;

g) să plătească penalizări în cuantum de 3% pe zi din valoarea facturii curente pentru:

1. întreruperea nejustificată a prestării serviciului;

2. prestarea serviciului sub parametri de calitate și cantitate prevăzuți în contract;

3. neanunțarea întreruperii serviciului sau depășirea intervalului anunțat;

4. neridicarea deșeurilor la data stabilită prin contract;

h) să doteze punctele de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive, în cazul în care cantitatea estimată totală pentru un punct de colectare este mai mare de 5 mc;

i) să suplimenteze capacitatea de înmagazinare, inclusiv prin mărirea numărului de recipiente sau containere, în cazul în care se dovedește că volumul acestora este insuficient și se depozitează deșeurile din construcții în afara lor;

j) să inscripționeze recipientele de colectare a deșeurilor din construcții, pentru a evita folosirea acestora fără drept, cu un marcaj de identificare realizat astfel încât să nu poate fi șters fără ca prin această operație să nu rămână urme vizibile;

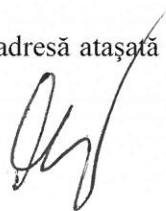
k) să colecteze deșeurile folosind autovehicule special echipate pentru transportul deșeurilor din construcții;

l) să ridice deșeurile în zilele stabilite;

m) să încarce întreaga cantitate de deșeurile, inclusiv deșeurile din construcții amplasate lângă containerele de colectare, și să lase în stare de curățenie spațiul destinat depozitării;

n) să așeze după golire recipientele în poziție normală, pe locul de unde au fost ridicate. Toate operațiunile vor fi efectuate astfel încât să se evite producerea zgomotului și a altor inconveniente pentru utilizator;

o) să aducă la cunoștința utilizatorilor modificările de tarif și alte informații necesare, prin adresă atașată facturii și prin afișare la utilizatori.



t) să spele și să dezinfecteze recipientele de colectare la 15 zile calendaristice în perioada 1 aprilie – 1 octombrie și la 30 de zile în restul perioadei din an;

u) să mențină în stare salubră punctele de colectare amplasate pe domeniul public și să asigure desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinfecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate de autoritatea administrației publice locale.

#### CAPITOLUL IV

##### Drepturile și obligațiile utilizatorului

**Art. 7.** - Utilizatorul are următoarele drepturi:

a) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condiții contractuale, în condițiile contractului de prestare;

b) să i se presteze activitatea de colectare a deșeurilor din construcții în ritmul și la nivelurile stabilite în contract;

c) să solicite și să primească, în condițiile legii și ale contractului de prestare, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate de către operator prin nerespectarea obligațiilor contractuale asumate ori prin prestarea unor servicii inferioare, calitativ și cantitativ, parametrilor tehnici stabiliți prin contract sau prin normele tehnice în vigoare;

d) să sesizeze autoritățile administrației publice locale și celei competente orice deficiențe constatate în sfera activității de colectare a deșeurilor din construcții și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora, îmbunătățirea activității și creșterea calității serviciului.

e) să solicite, să primească și să utilizeze informații privind activitatea de colectare a deșeurilor din construcții, despre deciziile luate în legătură cu acest serviciu de către autoritățile administrației publice locale, A.N.R.S.C. sau operator, după caz;

f) să primească răspuns în maximum 30 de zile la sesizările adresate operatorului sau autorităților administrației publice locale cu privire la neîndeplinirea unor condiții contractuale;

g) să conteste facturile când constată încălcarea prevederilor contractuale;

h) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate.

**Art. 8.** - Utilizatorul are următoarele obligații:

a) să respecte prevederile regulamentului serviciului de salubritate și clauzele contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor din construcții;

b) să achite în termenele stabilite obligațiile de plată, în conformitate cu prevederile contractului de prestare a activității de colectare a deșeurilor din construcții;

c) să nu împiedice în niciun fel accesul utilajelor de colectare a deșeurilor la punctele de colectare;

d) să comunice în scris operatorului, în termen de 10 zile lucrătoare, orice modificare a elementelor care au stat la baza întocmirii contractului și să încheie acte adiționale în legătură cu acestea;

e) să nu modifice amplasarea recipientelor destinate pre-colectării deșeurilor din construcții;

f) să suporte costurile de remediere sau înlocuire a recipientelor de pre-colectare, în cazul deteriorării acestora din vina dovedită a utilizatorului;

g) să aplice măsuri privind deratizarea și dezinsecția, stabilite de autoritatea locală și de direcția de sănătate publică teritorială;

h) să accepte întreruperea temporară a prestării serviciului pentru/ca urmare a execuției unor lucrări prevăzute în programele de reabilitare, extindere și modernizare a infrastructurii tehnico-edilitare;

i) să mențină în stare de curățenie spațiile în care se face pre-colectarea, precum și recipientele în care se depozitează deșeurile din construcții în vederea colectării, dacă acestea se află pe proprietatea lor;

j) să execute operațiunea de pre-colectare în condiții de maximă siguranță din punctul de vedere al sănătății oamenilor și al protecției mediului, astfel încât să nu producă poluare fonică, miros neplăcut și răspândirea de deșuri;

k) să nu introducă în recipientele de pre-colectare deșuri din construcții, deșuri din categoria celor menajere sau cu regim special (periculoase, toxice, explozive), animaliere, din toaletarea pomilor sau curățarea și întreținerea spațiilor verzi ori provenite din îngrijiri medicale care fac obiectul unor tratamente speciale autorizate de direcțiile sanitare veterinare sau de autoritățile de mediu;

m) să asigure accesul de la căile publice până la punctul de colectare al autovehiculelor destinate acestui scop, înlăturând gheața, zăpada și poleiul.

n) să nu depoziteze în recipientele puse la dispoziție de operator o cantitate de deșuri din construcții care să depășească 75% din volumul recipientului.



## CAPITOLUL V

Colectarea deșeurilor din construcții, măsurarea prestației activității de colectare a deșeurilor din construcții

**Art. 9. (1)** Colectarea deșeurilor din construcții se va face după cum urmează :

Nr. crt.	Punct colectare	Program colectare
1		
2		
3		

(2) Pentru punctele de colectare cu cantitate estimate mai mare de 5 mc operatorul va asigura dotarea cu următoarele tipuri de recipiente:

Nr. Crt.	Punct colectare	Tip recipient	Număr recipiente
1			
2			
3			

## CAPITOLUL VI

Tarife, facturare și modalități de plată

**Art. 10.- (1)** Operatorul va practica tarifele aprobate de Consiliul Local Sector 3, potrivit prevederilor legale în vigoare.

(2) Stabilirea, ajustarea ori modificarea tarifelor se va face potrivit prevederilor legale.

(3) Modificarea tarifelor va fi adusă la cunoștință utilizatorilor cu minimum 15 zile înainte începerii perioadei de facturare.

(4) Tariful practicat pentru colectarea și transportul deșeurilor provenite din locuințe, generate de activități de reamenajare și reabilitare interioară și/sau exterioară a acestora la încheierea contractului este de \_\_\_\_\_ lei/mc, inclusiv TVA.

(5) La momentul colectării deșeurilor din construcții, operatorul va emite bon de ridicare în care va fi menționată cantitatea volumetrică, conform recipientelor utilizate, în vederea emiterii facturii lunare.

(6) Cantitatea minimă facturabilă este de 2 mc pentru fiecare dintre punctele de colectare care fac obiectul prezentului contract.

(7) Pentru precolectarea separată a deșeurilor provenite din construcții pe tipuri de deșeuri reciclabile, producătorului de deșeuri i se va aplica tariful aferent pentru colectarea cantității minime facturabile de 2 mc.

**Art. 11.- (1)** Facturarea se face lunar sau de câte ori este necesar, în funcție de durata prezentului contract, în baza prețurilor și tarifelor aprobate și a cantităților efective determinate sau estimate potrivit prevederilor contractuale.

(2) Factura va cuprinde elementele de identificare ale fiecărui utilizator, cantitățile facturate, prețul/tariful aplicat, inclusiv baza legală.

**Art. 12.- (1)** Factura pentru prestarea serviciului de colectare a deșeurilor din construcții se emite cel mai târziu până la data de 15 a lunii următoare celei în care prestația a fost efectuată. Utilizatorii sunt obligați să achite facturile reprezentând contravaloarea serviciului de care au beneficiat, în termenul de scadență de 15 zile de la data emiterii facturii; data emiterii facturii se înscrie pe factură. Termenul de scadență privind plata facturii se ia în calcul începând cu data emiterii facturii.

(2) Neachitarea facturii în termen de 30 de zile de la data scadenței atrage penalități de întârziere, după cum urmează:

a) penalitățile sunt egale cu nivelul dobânzii datorate pentru neplata la termen a obligațiilor bugetare, stabilite conform reglementărilor legale în vigoare;

b) penalitățile se datorează începând cu prima zi după data scadenței;

c) valoarea totală a penalităților nu poate depăși cuantumul debitului și se constituie venit al operatorului.

(3) Dacă sumele datorate, inclusiv penalitățile, nu au fost achitate după 45 de zile de la primirea facturii, operatorul poate întrerupe prestarea serviciului cu un preaviz de 5 zile lucrătoare și are dreptul să solicite recuperarea debitelor în instanță.

(4) Reluarea prestării serviciului se face în termen de maximum 3 zile de la data efectuării plății; cheltuielile aferente suspendării, respectiv reluării prestării serviciului se suportă de utilizator.

(5) Nerespectarea de către utilizatori a condițiilor calitative și cantitative de depozitare, stabilite prin reglementările legale în vigoare, conduce la plata unor penalități și despăgubiri pentru daunele provocate.

**Art. 13.-** Utilizatorul poate efectua plata serviciilor prestate prin următoarele modalități:

- a) în numerar la casieriile Direcției Generale de Taxe și Impozite Locale Sector 3;
- b) prin virament în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Sector 3;
- c) cu ordin de plată în contul operatorului nr. RO33TREZ703502205X020772 deschis la Trezoreria Sector 3;

**Art. 14.** - În funcție de modalitatea de plată, aceasta se consideră efectuată, după caz, la una dintre următoarele date:

- a) data certificării plății de către unitatea bancară a utilizatorului pentru ordinele de plată;
- b) data înscrisă pe chitanța emisă de casierie.

**Art. 15.** În cazul în care pe documentul de plată nu se menționează obiectul plății, se consideră achitate facturile în ordine cronologică.

**Art. 16.**- Facturile și documentele de plată se transmit de operator la :

[ ] adresa de e-mail \_\_\_\_\_

sau

[ ] adresa de corespondență \_\_\_\_\_

( *Notă : Se va bifa o singură opțiune* )

## CAPITOLUL VII

### Răspunderea contractuală

**Art.17.- (1)**Pentru neexecutarea în tot sau în parte a obligațiilor contractuale prevăzute în prezentul contract, părțile răspund conform prevederilor contractului și ale legislației incidente.

**(2)**Părțile contractante pot include și daune-interese pentru neexecutarea totală sau parțială a contractului sub forma daunelor moratorii ori compensatorii.

**(3)**Fără a aduce atingere prevederilor art.5 din contract, operatorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, în cel mult 15 zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acestuia și care conduc la modificarea clauzelor contractuale în așa măsură încât îndeplinirea contractului respectiv ar fi contrară interesului public. Operatorul va notifica utilizatorul cu cel puțin 5 zile înainte de momentul denunțării unilaterale. În acest caz, operatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

## CAPITOLUL VIII

### Forța majoră

**Art. 18.- (1)**Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră.

**(2)**Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice în termen de 5 zile celeilalte părți producerea evenimentului și să ia toate măsurile în vederea limitării consecințelor acestuia.

**(3)**Dacă în termen de 30 de zile de la producere evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să notifice încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre părți să pretindă daune-interese.

## CAPITOLUL IX

### Litigii

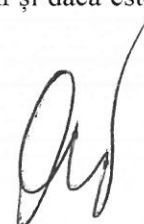
**Art. 19.-** Părțile convin ca toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă de reprezentanții lor.

**Art. 20.-** În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se pot adresa instanțelor judecătorești române competente.

## CAPITOLUL X

### Alte clauze

**Art.21.**Datele cu caracter personal, așa cum sunt acestea definite în Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE („Regulamentul” sau „RGPD”) sunt prelucrate în temeiul sau în legătura cu Contractul, ținând cont și de scopul îndeplinirii obligațiilor legale ale operatorului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, pe durata contractului, precum și dacă este cazul ulterior încetării acestuia pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile.





**Art.22.**Fiecare parte va stoca datele cu caracter personal pe durata existenței relației contractuale, precum și, dacă este cazul, ulterior încetării acesteia, pe perioada impusă de prevederile legale aplicabile, inclusiv, dar fără a se limita la regulile privind arhivarea.

**Art.23.**Prin prezentul contract părțile își exprimă consimțământul expres pentru divulgarea datelor cu caracter personal către instituții publice (organe de control, organe de urmărire penală, instanțe judecătorești etc.) precum și auditorilor fiecărei părți.

## CAPITOLUL XI

### Dispoziții finale

**Art. 24.** Prezentul contract se completează cu prevederile legislației specifice în vigoare, ale Codului Civil și ale altor acte normative incidente, precum și ale Regulamentului privind colectarea deșeurilor din construcții și demolari în Sectorul 3 al Municipiului București aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 596/19.12.2018

**Art. 25.** Prezentul contract se poate modifica cu acordul părților, prin acte adiționale.

**Art. 26.** Executarea contractului de prestare a serviciului de colectare a deșeurilor provenite din construcții începe în termen de 7 zile de la intrarea în vigoare a acestuia.

**Art. 27.** Prezentul contract a fost încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare la data înregistrării contractului la operator, după semnarea acestuia de către ambele părți.

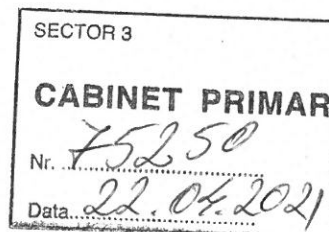
Operator  
Direcția Generală de Salubritate Sector 3  
Director General,

\_\_\_\_\_

Utilizator

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_





### REFERAT DE APROBARE

#### a proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea HCLS 3 nr. 358/ 14.08.2018 referitoare la darea în administrare a furnizării/ prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București

Prin Hotărârea nr. 358/14.08.2018, Consiliul Local al Sectorului 3 a aprobat darea în administrare a furnizării/prestării serviciului de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, serviciu public de interes local aflat în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3. De asemenea, prin aceeași Hotărâre s-a aprobat Regulamentul, Caietul de sarcini, precum și indicatorii de performanță ai serviciului de salubritate de pe raza Sectorului 3 al Municipiului București.

În data de 17.02.2020 a fost înregistrată la Cabinet Primar cu nr. 623595, Nota de control a echipei de control ANRSC, prin care a fost stabilită măsura de a revizui conținutul Caietului de Sarcini al serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București, aprobat prin Anexa nr. 2 la HCLS3 nr. 358/ 14.08.2018, în sensul de a fi în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 111/ 2007, prin adăugarea următoarelor informații:

- Traseele de transport al deșeurilor municipale;
- Menționarea stației de sortare, amplasament, capacitate, etc.;
- Introducerea listei substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Totodată, s-a stabilit și măsura prin care aprobarea contractelor pentru prestarea serviciului de salubritate încheiate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu utilizatorii, să fie revizuite, în sensul armonizării acestora cu prevederile Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, aprobat prin Ordinul ANRSC nr. 112/ 2007.

Având în vedere că prin prezentul proiect de hotărâre sunt revizuite Caietul de sarcini și contractele pentru prestarea serviciului de salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București, conform măsurilor impuse de ANRSC, ținând seama de raportul de specialitate nr. 74657/22.04.2021 al Direcției Administrarea Domeniului Public, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se impune adoptarea imediată, în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului cetățenilor din Sectorul 3, a prezentului proiect de hotărâre pe care l-am inițiat și îl supun aprobării Consiliului Local al Sectorului 3.





Nr. 74657/22.04.2021

## RAPORT DE SPECIALITATE

### la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/ 14.08.2018 referitoare la darea în administrare a furnizării/prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București

Prin H.C.L. Sector 3 nr. 358/ 14.08.2018 a fost dată în administrare furnizarea/prestarea Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 către Direcția Generală de Salubritate Sector 3, instituție publică, cu personalitate juridică, în subordinea Consiliului Local Sector 3.

Potrivit notei de control încheiată la data de 17.12.2020 de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 623595/ 17.12.2020, a fost stabilită măsura de a revizui conținutul Caietului de Sarcini al serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București aprobat prin Anexa nr. 2 la HCLS3 nr. 358/ 14.08.2018, în sensul de a fi în concordanță cu prevederile Caietului de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/ 2007, prin adăugarea următoarelor informații:

- Traseele de transport al deșeurilor municipale;
- Menționarea stației de sortare, amplasament, capacitate, etc.;
- Introducerea listei substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare pentru activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Drept urmare, Direcția Administrarea Domeniului Public s-a conformat măsurilor dispuse de către A.N.R.S.C. și a inclus în forma revizuită a Caietului de Sarcini al serviciului de salubritate pe raza Sectorului 3 al Municipiului București aprobat prin Anexa nr. 2 la HCLS3 nr. 358/ 14.08.2018, informațiile expuse în cadrul notei de control înregistrată cu nr. 623595/ 17.12.2020.



Totodată, prin aceeași notă de control Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice a mai dispus și revizuirea conținutului contractelor pentru prestarea serviciului de salubritate încheiate de către Direcția Generală de Salubritate Sector 3 cu utilizatorii în scopul armonizării acestora cu prevederile Contractului-cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 112/2007, fiind necesară supunerea spre aprobarea acestora de către Consiliul Local Sector 3.

Ca urmare a celor prezentate, propunem analizarea și aprobarea proiectului de hotărâre privind modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/14.08.2018 referitoare la darea în administrare a furnizării/ prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București, în scopul ducerii la îndeplinire de către Sectorul 3 al Municipiului București a măsurilor dispuse de către Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice prin nota de control înregistrată la Primăria Sectorului 3 cu nr. 623595/ 17.12.2020.

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**  
**DIRECTOR EXECUTIV,**  
**FLORIN MANEA**



Nr.74658/22.04.2021

Către,

PRIMĂRIA SECTOR 3

În atenția,

Domnului Primar al Sectorului 3 – Robert Sorin Negoită

*Stimate Domnule Primar,*

În conformitate cu prevederile art. 136 din Codul Administrativ, referitoare la proiectele de hotărâri ale consiliului local, vă rugăm să ne sprijiniți în introducerea pe ordinea de zi a Consiliului Local Sector 3 a unui proiect de hotărâre privind **modificarea și completarea Hotărârii Consiliului Local al Sectorului 3 nr. 358/ 14.08.2018 referitoare la darea în administrare a furnizării/ prestării Serviciului Public de Salubritate în Sectorul 3 al Municipiului București.**

În acest sens, vă înaintăm proiectul de hotărâre la care facem referire mai sus.

Vă mulțumim pentru sprijinul acordat!

**Cu deosebita consideratie,**

**DIRECȚIA ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**FLORIN MANEA**

Șef Serviciu Administrarea  
Domeniului Public și Parcuri  
Constantinescu-Stefania