

RAPORT ACTIVITATE, 03.03.2021

Lucrări specifice		Activități	Nr. lucrări	Nr. documente produse
Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar	Teren agricol	- studiere cerere/cereri = dosare - studiere + verificare acte justificative - verificare baze de date pt identificare titluri emise - verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect - verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate - verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora - editare plan amplasament/zonă - întocmire referat prezentare dosar - întocmire invitație completare dosar - întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - verificare înscrisuri primite de la alte instituții/compartimente - întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari - întocmire ordine de zi ședință subcomisie - participare la ședință subcomisie - întocmire proces-verbal ședință - întocmire hotărâre subcomisie - întocmire tabel anexă - comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar - transmitere documentație O.C.P.I. - înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar - transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001 - înaintare dosar către C.N.C.I. - declinare competență către alte localități - multiplicare și scanare documentație - opisare, numerotare, conformare documentație - întocmire borderou documentație dosar - legare + sigilare documentație - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate - solicitare duplicat proces-verbal de punere în posesie	307 6 * * 6	
			3	3

		- prezentare situație dosare la sfârșitul anului 2020 - actualizare situație dosare la 03.03.2021 - întocmire punct de vedere expertiză tehnică judiciară	1 1	1
Realizare/Actualizare baze date		- evidență D.P.G. - situație dosare teren agricol - evidență grafică		
Terenuri intravilane – Legea nr. 231/2018		- studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - verificare situație juridică - invitație completare documentație - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - referat prezentare dosar - comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz) - multiplicare și scanare documentație		
Terenuri intravilane – Legea nr. 87/2020		- studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - verificare situație juridică - invitație completare documentație - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - referat prezentare dosar - comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz) - multiplicare și scanare documentație	1 1 1 1	 1
Teren intravilan aferent loc. construite de stat – art. 36-2		- studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire invitație completare documentație - întocmire referat + tabel - întocmire propunere - multiplicare și scanare documentație		
Teren intravilan aferent constr. – art. 36-3		- studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire invitație completare documentație - întocmire referat + tabel - întocmire propunere	1 1	

	- multiplicare și scanare documentație		
Situații juridice	- identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare Registru spațiilor verzi (regver) - verificare H.C.G.M.B. - solicitare informații alte instituții/compartimente interne - întocmire comunicare regim/situație juridică - editare planuri - copiere și eliberare extras plan parcelare	4 4 4 4 * * 4 4	4
Registrul Agricol	- cerere de înregistrare a datelor în registrul agricol - notificare cu privire la obligația înscrierii/actualizării datelor - emitere adeverință bursă/coasigurat - cerere emitere carnet de comercializare/atestat producător - cerere viză carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol	9 13 4	13 4
Activități generale	- verificare Registru corespondență electronic – INFOCET - consultare lucrări repartizate compartimentului - repartizare lucrări - operare lucrări în INFOCET - transmitere/retransmitere corespondență poștă/curier - confirmări primire - consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente - întocmit notă internă Nomenclator Arhivistic	* 2 12 23 14 plicuri 66 permanent	2 14 plicuri