

RAPORT ACTIVITATE, 07.05.2021

Lucrări specifice		Activități	Nr. lucrări	Nr. documente produse
Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar	Teren agricol	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri (dosar)</li> <li>- studiere + verificare acte justificative</li> <li>- verificare baze de date pt identificare titluri emise</li> <li>- verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect</li> <li>- verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate</li> <li>- verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora</li> <li>- editare plan amplasament/zonă</li> <li>- întocmire referat prezentare dosar</li> <li>- întocmire invitație completare dosar</li> <li>- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne</li> <li>- verificare înscrisuri primite de la alte instituții/compartimente</li> <li>- întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari</li> <li>- întocmire ordine de zi ședință subcomisie</li> <li>- participare la ședință subcomisie</li> <li>- întocmire proces-verbal ședință draft</li> <li>- întocmire hotărâre subcomisie</li> <li>- întocmire tabel anexă</li> <li>- comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar</li> <li>- transmitere documentație O.C.P.I.</li> <li>- înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar</li> <li>- transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001</li> <li>- înaintare dosar către C.N.C.I.</li> <li>- declinare competență către alte localități</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> <li>- opisare, numerotare, conformare documentație</li> <li>- întocmire borderou documentație dosar</li> <li>- legare + sigilare documentație</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> </ul>	1	1
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001</li> <li>- înaintare dosar către C.N.C.I.</li> <li>- declinare competență către alte localități</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> <li>- opisare, numerotare, conformare documentație</li> <li>- întocmire borderou documentație dosar</li> <li>- legare + sigilare documentație</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> </ul>	2	2
		<ul style="list-style-type: none"> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> </ul>	166 file 90 file	166 file 90 file
			1	1

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitare duplicat proces-verbal de punere în posesie</li> <li>- întocmire răspuns punct de vedere expertiză tehnică judiciară</li> <li>- participare cercetare la fața locului - instanță</li> <li>- eliberare plan parcelar</li> </ul>		
Realizare/Actualizare baze date		<ul style="list-style-type: none"> <li>- evidență D.P.G.</li> <li>- certificate de număr poștal</li> <li>- situație dosare teren agricol</li> <li>- actualizare evidență grafică</li> </ul>		
Terenuri intravilane – Legea nr. 231/2018		<ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- verificare situație juridică</li> <li>- invitație completare documentație</li> <li>- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne</li> <li>- referat prezentare dosar</li> <li>- comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz)</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> </ul>		
Terenuri intravilane – Legea nr. 87/2020		<ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- verificare situație juridică</li> <li>- invitație completare documentație</li> <li>- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne</li> <li>- referat prezentare dosar</li> <li>- comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz)</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> </ul>	<p style="text-align: center;">1 1 1 1</p>	1
Teren intravilan aferent loc. construite de stat – art. 36-2		<ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- întocmire invitație completare documentație</li> <li>- întocmire referat + tabel</li> <li>- întocmire/transmitere propunere</li> <li>- multiplicare, scanare documentație și legare documentație</li> <li>- solicitare informații alte instituții/compartimente interne</li> <li>- respingere cerere</li> </ul>		
Legea 7/1996		<ul style="list-style-type: none"> <li>- solicitare informații alte instituții/compartimente interne</li> <li>- solicitare completare documentație</li> </ul>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- solutionare dosar</li> <li>- verificare amplasament pentru proces-verbal de vecinătate</li> <li>- actualizare bază de date grafică</li> </ul>		
Legea nr. 15/2003	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> </ul>		
Teren intravilan aferent constr. – art. 36-3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- studiere cerere/cereri</li> <li>- verificare acte justificative</li> <li>- întocmire invitație completare documentație</li> <li>- întocmire referat + tabel</li> <li>- întocmire propunere</li> <li>- multiplicare și scanare documentație</li> <li>- solicitare adresă transmitere informații (note interne)</li> <li>- respingere cerere</li> </ul>		
Situații juridice	<ul style="list-style-type: none"> <li>- identificare amplasament</li> <li>- verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997)</li> <li>- verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri</li> <li>- verificare bază date digitală A.N.C.P.I.</li> <li>- verificare Registru spațiilor verzi (regver)</li> <li>- verificare H.C.G.M.B.</li> <li>- solicitare informații alte instituții/compartimente interne</li> <li>- întocmire comunicare regim/situație juridică</li> <li>- copiere și eliberare extras plan parcelare</li> <li>- proces-verbal de vecinătate</li> <li>- întocmire istoric al proprietății</li> </ul>	<p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p> <p style="text-align: center;">3</p>	3
Registrul Agricol	<ul style="list-style-type: none"> <li>- cerere de înregistrare a datelor în registrul agricol</li> <li>- notificare cu privire la obligația înscrierii/actualizării datelor</li> <li>- emitere adeverință bursă/coasigurat</li> <li>- cerere emitere carnet de comercializare/atestat producător</li> <li>- cerere viză carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol</li> <li>- actualizare baza date – nr. înregistrări</li> <li>- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate</li> </ul>	1	1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- adeverinta APIA</li> <li>- referate/note interne</li> <li>- întocmire situatie centralizatoare Direcția pentru Agricultură</li> </ul>	2	2
Activități generale	<ul style="list-style-type: none"> <li>- verificare Registru corespondență electronic – INFOCET</li> <li>- consultare lucrări repartizate compartimentului</li> <li>- repartizare lucrări</li> <li>- operare lucrări în INFOCET</li> <li>- transmitere/retransmitere corespondență poștă/curier</li> <li>- confirmări primire</li> <li>- consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente</li> <li>- întocmit notă internă Nomenclator Arhivistic</li> <li>- audiențe</li> <li>- referate/adrese compartimente interne (ad-tive, informatică)</li> <li>- transmitere emailuri</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>*</li> <li>3</li> <li>13</li> <li>11</li> <li>13 plicuri</li> <li>31</li> <li>5</li> <li></li> <li></li> <li>4</li> </ul>	13 plicuri