



	RAPORTUL PERIOADEI: 28 APRILIE - 30 APRILIE 2025		
		Data:	30.04.2025
Participanți	<u>Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană</u>	Locația:	Sediul Primăriei Sector 3 al Municipiului București
		Ora:	14.00
Detalii :			
În conformitate cu prevederile HCL53 nr. 305/13.06.2019 privind aprobarea unor măsuri privind transparența activităților desfășurate de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, pe parcursul perioadei 28 APRILIE - 30 APRILIE 2025, personalul aferent direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană s-a ocupat de următoarele: - Au fost avizate un număr de 30 Contracte de servicii între unitățile de învățământ și diferiți prestatori; - Reprezentanții direcției care fac parte din comisia de evaluare a ofertelor aferente procedurii de achiziție publică dotarea cu materiale didactice specifice laboratoarelor de practică din unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București pentru implementarea proiectului „Învățământ de calitate în Sectorul 3”! finanțat prin Planul Național De Redresare Și Reziliență, Componenta C15: Educație” – LOT 3 Materiale didactice ateliere de practica. . ” au participat la evaluarea ofertelor depuse. - Reprezentanții direcției care fac parte din comisia de evaluare a ofertelor aferente procedurii de achiziție publică dotarea cu materiale didactice specifice laboratoarelor de practică din unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București pentru implementarea proiectului „Învățământ de calitate în Sectorul 3”! finanțat prin Planul Național De Redresare Și Reziliență, Componenta C15: Educație” – LOT 4 Materiale didactice ateliere de practica mecanică AUTO. ” au participat la evaluarea ofertelor depuse. - Reprezentanții direcției care fac parte din comisia de evaluare a ofertelor aferente procedurii de achiziție publică dotarea cu materiale didactice specifice muzicale a unităților de învățământ preuniversitar de stat de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București, pentru implementarea proiectului „Învățământ de calitate în Sectorul 3: Educație – LOT 5 Materiale didactice specifice – instrumente muzicale. ” au participat la evaluarea ofertelor depuse. - Au fost elaborate și trimise răspunsurile la solicitările de clarificări primite din partea AMPRBI în vederea continuării/definitivării procesului de evaluare tehnică și financiară, pentru următorul proiect:			



- 1. „Lucrări de consolidare, extindere și modernizare la Liceul Dragomir Hurmuzescu, cod SMIS 337769;
- Se lucrează la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea AMPRBI în vederea continuării/definitivării procesului de evaluare tehnică și financiară, pentru următoarele proiecte:
 - 2. „*Lucrări de extindere și modernizare la Liceul Elie Radu*”, cod SMIS 337825;
- Se lucrează la elaborarea raportului intermediar al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021 – 2027 ;
- Pregătirea documentației în vederea finanțării de burse școlare, SDS (Școală După Școală), CES (Cerințe Educaționale Speciale), cheltuieli materiale și salariale pentru unitățile de învățământ de stat și particulare de pe raza Sectorului 3;
- Menținerea legăturii cu unitățile de învățământ în vederea bunei funcționări a activității școlare;
- Actualizare bază de date cu solicitările primite din partea unităților de învățământ pentru finanțare;
- Întocmirea răspunsurilor privind finanțările unităților de învățământ de pe raza Sectorului 3;
- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare pentru unitățile de învățământ de stat din sectorul 3 pentru anul școlar 2024-2025;
- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare la nivelul Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană;
- Verificarea documentației privind casarea și declasarea activelor fixe în unitățile de învățământ;
- Au fost efectuate vizite la unitățile de învățământ de stat din Sectorul 3 în vederea întocmirii documentației privind casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;
- A fost efectuată situația raportului lunar de execuție bugetară COFOG;
- A fost efectuată situația raportului lunar privind finanțarea, respectiv execuția unităților de învățământ pe fiecare articol bugetar în parte;
- A fost efectuată situația elevilor ce au participat la olimpiadele școlare, conform listelor transmise de ISMB;
- Întocmirea centralizării execuției bugetare pe titluri la unitățile de învățământ – colaționare buget – descarcare din COFOG
- S-a întocmit evidența facturilor transmise la plată, aferente contractelor de servicii și furnizare produse;
- Verificarea și avizarea borderourilor de plată conform finanțărilor transmise unităților de învățământ;
- Menținerea relațiilor cu operatorii economici care au clase de învățământ Dual la unitățile de învățământ de pe raza sectorului 3, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educational;
- Atragerea de noi operatori economici în vederea dezvoltării învățământului DUAL;
- Răspuns clarificări Proiect PNRR – Smart Agrifood Campus – Consorțiu DUAL;

- Menținerea relațiilor cu unitățile de învățământ în vederea soluționării problemelor apărute în raport cu învățământul dual;
- Deplasări și întâlniri cu Directorii și profesorii unităților de învățământ (Licee cu profil Tehnic și Dual);
- Promovarea învățământului dual în rândul profesorilor și al elevilor din Școala Gimnazială 67;
- Promovarea învățământului dual în rândul profesorilor și al elevilor din Școala Primară și Gimnazială – Liceul Teoretic Nichita Stănescu;
- Promovarea învățământului dual în rândul profesorilor și al elevilor din Școala Gimnazială 78;
- Deplasări în teren verificare mentenanță sisteme de supraveghere video;
- Deplasări în teren în vederea identificării unor locații optime de amplasare a stațiilor electrice de încărcare Auto;
- Actualizare site învățământ dual;
- Pregătirea documentației pentru „Achiziție imprimante 3D pentru atelierele din 6 unități de învățământ de pe raza Sectorului 3” - referat oportunitate, referat de necesitate, caiet sarcini, nota estimativa, oferte, centralizatoare
- Pregătirea documentației pentru „STAȚII ELECTRICE – ENERGIE VERDE” 20 buc – clădiri administrative
- Pregătirea documentației pentru ”Educat și sănătos în Sectorul 3 – clasele 0-V”
- Proces verbal lunar, proces verbal final, referat act adițional, act adițional pentru Servicii de administrare, mentenanță preventivă și mentenanță corectivă pentru echipamentele montate prin „Extinderea proiectului «Creșterea siguranței și prevenirea criminalității în Sectorul 3»”
- Proces verbal lunar pentru „Servicii de hosting, administrare site învățământ dual”

Alte activități:

- A fost întocmit raportul de activitate al Direcției;
- Au fost înregistrate un număr de 141 de petiții cu privire la activitatea direcției și transmise pe e-mail către executare.
- A fost expediat un număr de 30 de răspunsuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții.
- Au fost expediate un număr de 145 de mailuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții;
- S-au înregistrat în sistemul informatic (INFOCET) și în baza de date a direcției, un număr de 28 de procese verbale de predare/primire și procese verbale de constatare/remediere, a problemelor semnalate de către unitățile de învățământ/ petenți/ alte compartimente.
- Centralizarea sesizărilor transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări infiltrații la unitățile de învățământ transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări transmise către DADP – Direcția Administrarea Domeniului Public;
- Centralizare situații transmise de către unitățile de învățământ;

- Centralizare solicitări primite din partea unităților de învățământ pentru programul Școală după Școală (SDS);
- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;
- Centralizarea contractelor de închiriere încheiate cu unitățile de învățământ în vederea transmiterii la DITL;
- Transmis facturi PPC către unități de învățământ, descărcat din aplicația PPC, închis în infocet;
- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;
- Au fost transmise solicitări pentru materiale igienico-sanitare și de curățenie către Direcția Administrativă;
- Centralizare solicitări toaletări arbori / spații verzi;
- Transmitere email către unitățile de învățământ în vederea comunicării numerelor de porții pentru SDS plus centralizarea acestora;
- Transmitere e-mail către unitățile de învățământ pentru comunicarea informațiilor privind persoanele participante la programul Școala de vară / Grădinița de vară;
- Transmitere e-mail către unitățile de învățământ pentru comunicare date referitoare la închiriere spațiilor excedentare;
- Realizare foto și video în diverse locații unde se desfășoară lucrări ale Primăriei Sectorului 3.
- Documentare interviuri cu mass media și organizare interviuri
- Promovarea tuturor activităților curente ale Primăriei din această săptămână în mediile de comunicare online.
- Comunicarea cu cetățenii, preluarea și transmiterea petițiilor venite pe canalele de comunicare online.
- Documentarea pentru modificarea regulamentului pentru închirierea spațiilor excedentare din cadrul unităților de învățământ.
- Realizarea a doua caiete de sarcini pentru achiziționarea de placi de dibond colantat personalizat și albume foto pentru promovarea Primăriei Sectorului 3;

În ceea ce privește corespondența și relațiile cu publicul, au fost:

- apelurile telefonice 102 de la și către unitățile de învățământ/petenți și s-au soluționat/răspuns la petiții;
- oferite răspunsuri la solicitările primite pe pagina de Facebook „Învățământ DUAL Sector 3” și pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;
- răspunsuri la solicitările primite de pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, la adresa de email proiecte@primarie3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;
- Au fost transmise și înregistrate la ADRBI documente de către angajați.

Prin urmare, toți salariații direcției sunt implicați în implementarea cu succes a proiectelor derulate de către Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană, aceștia având activități diferite în fiecare zi.



Data: 30.04.2025