

RAPORT ACTIVITATE, 19.04.2021

| Lucrări specifice | | Activități | Nr. lucrări | Nr. documente produse |
|---|---------------|---|-------------|-----------------------|
| Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar | Teren agricol | - studiere cerere/cereri (dosar) | 4 | |
| | | - studiere + verificare acte justificative | 4 | |
| | | - verificare baze de date pt identificare titluri emise | 4 | |
| | | - verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect | 4 | |
| | | - verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate | 4 | |
| | | - verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora | 4 | |
| | | - editare plan amplasament/zonă | 4 | |
| | | - întocmire referat prezentare dosar | 2 | 2 |
| | | - întocmire invitație completare dosar | | |
| | | - întocmire solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne | 1 | 1 |
| | | - verificare înscrisuri primite de la alte instituții/compartimente | | |
| | | - întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari | | |
| | | - întocmire ordine de zi ședință subcomisie | | |
| | | - participare la ședință subcomisie | | |
| | | - întocmire proces-verbal ședință final | | |
| | | - întocmire hotărâre subcomisie | | |
| | | - întocmire tabel anexă | | |
| | | - comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar | | |
| | | - transmitere documentație O.C.P.I. | | |
| | | - înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar | 2 | 2 |
| - transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001 | | | | |
| - înaintare dosar către C.N.C.I. | | | | |
| - declinare competență către alte localități | 1 | 1 | | |
| - multiplicare și scanare documentație | 205 file | 205 file | | |
| - opisare, numerotare, conformare documentație | 131 file | 131 file | | |
| - întocmire borderou documentație dosar | 2 | 2 | | |
| - legare + sigilare documentație | 131 file | 131 file | | |

| | | | | |
|--|--|--|------------------|---|
| | | <ul style="list-style-type: none"> - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate - solicitare duplicat proces-verbal de punere în posesie - întocmire răspuns punct de vedere expertiză tehnică judiciară - participare cercetare la fața locului - instanță - eliberare plan parcelar | 3 | 3 |
| Realizare/Actualizare baze date | | <ul style="list-style-type: none"> - evidență D.P.G. - certificate de număr poștal - situație dosare teren agricol - actualizare evidență grafică | | |
| Terenuri intravilane – Legea nr. 231/2018 | | <ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - verificare situație juridică - invitație completare documentație - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - referat prezentare dosar - comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz) - multiplicare și scanare documentație | | |
| Terenuri intravilane – Legea nr. 87/2020 | | <ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - verificare situație juridică - invitație completare documentație - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - referat prezentare dosar - comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz) - multiplicare și scanare documentație | 5 5 5 5 | 5 |
| Teren intravilan aferent loc. construite de stat – art. 36-2 | | <ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire invitație completare documentație - întocmire referat + tabel - întocmire/transmitere propunere - multiplicare, scanare documentație și legare documentație - solicitare informații alte instituții/compartimente interne - respingere cerere | | |

| | | | |
|---|--|---|---|
| Legea 7/1996 | <ul style="list-style-type: none"> - solicitare informații alte instituții/compartimente interne - solicitare completare documentație - solutionare dosar - verificare amplasament pentru proces-verbal de vecinătate - actualizare bază de date grafică | | |
| Legea nr. 15/2003 | <ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate | | |
| Teren intravilan aferent constr. – art. 36-3 | <ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire invitație completare documentație - întocmire referat + tabel - întocmire propunere - multiplicare și scanare documentație - solicitare adresă transmitere informații (note interne) | | |
| Situații juridice | <ul style="list-style-type: none"> - identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare Registru spațiilor verzi (regver) - verificare H.C.G.M.B. - solicitare informații alte instituții/compartimente interne - întocmire comunicare regim/situație juridică - copiere și eliberare extras plan parcelare - proces-verbal de vecinătate - întocmire istoric al proprietății | <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> | 4 |
| Registrul Agricol | <ul style="list-style-type: none"> - cerere de înregistrare a datelor în registrul agricol - notificare cu privire la obligația înscrierii/actualizării datelor - emitere adeverință bursă/coasigurat - cerere emitere carnet de comercializare/atestat producător - cerere viză carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol - actualizare baza date – nr. înregistrări | 1 | 1 |

| | | | |
|---------------------|--|---|----|
| | <ul style="list-style-type: none"> - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate - adeverinta APIA - referate/note interne - întocmire situație centralizatoare Direcția pentru Agricultură | 1 | 1 |
| Activități generale | <ul style="list-style-type: none"> - verificare Registru corespondență electronic – INFOCET - consultare lucrări repartizate compartimentului - repartizare lucrări - operare lucrări în INFOCET - transmitere/retransmitere corespondență poștă/curier - confirmări primire - consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente - întocmit notă internă Nomenclator Arhivistic - audiențe - referate/adrese compartimente interne (ad-tive, informatică) - transmitere emailuri | <ul style="list-style-type: none"> * 5 14 8 11 6 3 | 11 |