

RAPORT ACTIVITATE, 19.05.2021

Lucrări specifice		Activități	Nr. lucrări	Nr. documente produse
Rezolvarea cererilor formulate în baza legilor fondului funciar	Teren agricol	- studiere cerere/cereri (dosar)	1	1
		- studiere + verificare acte justificative		
		- verificare baze de date pt identificare titluri emise		
		- verificare baze de date pt identificare alte cereri cu același obiect		
		- verificare baze de date pt identificarea terenului/terenurilor revendicate		
		- verificare portal instanțe pt identificare litigii sau stadiul acestora	1	1
		- editare plan amplasament/zonă		
		- întocmire referat prezentare dosar		
		- întocmire invitație completare dosar		
		- solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne		
		- verificare înscrisuri primite de la alte instituții/compartimente	1	1
		- întocmire convocare adunare reprezentanți proprietari		
		- întocmire ordine de zi ședință subcomisie		
		- participare la ședință subcomisie		
		- întocmire proces-verbal ședință draft		
		- întocmire hotărâre subcomisie	183 file	183 file
		- întocmire tabel anexă		
		- comunicare soluție finală/parțială (după caz) dosar		
		- transmitere documentație O.C.P.I.		
		- înaintare dosar către Comisia Mun. București de Fond Funciar		
		- transmitere dosar către P.M.B. – Legea nr. 10/2001	183 file	183 file
		- înaintare dosar către C.N.C.I.		
		- declinare competență către alte localități		
		- multiplicare și scanare documentație		
		- opisare, numerotare, conformare documentație		
		- întocmire borderou documentație dosar	2 file	2 file
		- legare + sigilare documentație		
		- întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate		
			1	1

		<ul style="list-style-type: none"> - solicitare copii documente care au stat la baza emiterii TP - întocmire răspuns punct de vedere expertiză tehnică judiciară - participare discuții la OCPI 		
Realizare/Actualizare baze date		<ul style="list-style-type: none"> - evidență D.P.G. - certificate de număr poștal - actualizare Registrul Agricol electronic - actualizare evidență grafică 		
Terenuri intravilane – Legea nr. 231/2018		<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - verificare situație juridică - invitație completare documentație - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - referat prezentare dosar - comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz) - multiplicare și scanare documentație 		
Terenuri intravilane – Legea nr. 87/2020		<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - verificare situație juridică - invitație completare documentație - solicitări informații de la alte instituții/compartimente interne - referat prezentare dosar - comunicare mod rezolvare parțială/finală (după caz) - multiplicare și scanare documentație 	4 4 4 4	4
Teren intravilan aferent loc. construite de stat – art. 36-2		<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire invitație completare documentație - întocmire referat + tabel - întocmire/transmitere propunere - multiplicare, scanare documentație și legare documentație - solicitare informații alte instituții/compartimente interne - legare + sigilare documentație - respingere cerere - comunicare ridicare titlu 	2 2 2	2
Legea 7/1996		<ul style="list-style-type: none"> - solicitare informații alte instituții/compartimente interne 		

	<ul style="list-style-type: none"> - solicitare completare documentație - solutionare dosar - verificare amplasament pentru proces-verbal de vecinătate - actualizare bază de date grafică - solicitare transmitere informații (note interne) 		
Legea nr. 15/2003	<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate 	<p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>	1
Teren intravilan aferent constr. – art. 36-3	<ul style="list-style-type: none"> - studiere cerere/cereri - verificare acte justificative - întocmire invitație completare documentație - întocmire referat + tabel - întocmire propunere - multiplicare și scanare documentație - solicitare adresă transmitere informații (note interne) - respingere cerere 	<p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">2</p> <p style="text-align: center;">1</p> <p style="text-align: center;">1</p>	1
Situații juridice	<ul style="list-style-type: none"> - identificare amplasament - verificare baza grafică digitală și/sau baza grafică analogică (planuri editate la diverse scări, între anii 1956 – 1997) - verificare bază de date digitală – CADA 86 + revendicări/restituiri - verificare bază date digitală A.N.C.P.I. - verificare Registru spațiilor verzi (regver) - verificare H.C.G.M.B. - solicitare informații alte instituții/compartimente interne - întocmire comunicare regim/situație juridică - copiere și eliberare extras plan parcelare - proces-verbal de vecinătate - întocmire istoric al proprietății 	<p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">6</p> <p style="text-align: center;">1</p>	6
Registrul Agricol	<ul style="list-style-type: none"> - cerere de înregistrare a datelor în registrul agricol - notificare cu privire la obligația înscrierii/actualizării datelor - emitere adeverință bursă/coasigurat - cerere emitere carnet de comercializare/atestat producător - cerere viză carnet de comercializare a produselor din sectorul agricol - actualizare baza date – nr. înregistrări 		

	<ul style="list-style-type: none"> - întocmire adresă transmitere informații către persoane/instituții interesate - adeverinta APIA - referate/note interne - întocmire situație centralizatoare Direcția pentru Agricultură 		
Activități generale	<ul style="list-style-type: none"> - verificare Registru corespondență electronic – INFOCET - consultare lucrări repartizate compartimentului - repartizare lucrări - operare lucrări în INFOCET - transmitere/retransmitere corespondență poștă/curier - confirmări primire - consiliere directă public/reprezentanți alte compartimente - întocmit notă internă Nomenclator Arhivistic - audiențe - referate/adrese compartimente interne (ad-tive, informatică) - transmitere emailuri - discutii la PS2 și transmitere propunere delimitare a sectorului 3 	<ul style="list-style-type: none"> * 7 3 8 4 plicuri 13 9 1 1 	<ul style="list-style-type: none"> 4 plicuri 1 1