



	RAPORTUL PERIOADEI: 12 MAI - 16 MAI 2025		
		Data:	16.05.2025
Participanți	<u>Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană</u>	Locația:	Sediul Primariei Sector 3 al Municipiului București
		Ora:	14.00
Detalii :			
În conformitate cu prevederile HCLS3 nr. 305/13.06.2019 privind aprobarea unor măsuri privind transparența activităților desfășurate de aparatul de specialitate al Primarului Sectorului 3 și de instituțiile publice aflate în subordinea Consiliului Local al Sectorului 3, pe parcursul perioadei 12 MAI - 16 MAI 2025, personalul aferent direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană s-a ocupat de următoarele: - Au fost efectuat verificarea documentației și depunerea a 2 cereri de transfer, în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR, pentru următoarele proiecte finanțate prin Planul National de Redresare si Rezilienta: 1. <i>“Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 67 ” cod proiect C5-B2.1.a-1527</i> 2. <i>“Renovarea Liceului Teoretic Benjamin Franklin, Corp A” cod proiect C5-B2.1.a-183;</i> - Au fost elaborate, încărcate și depuse 3 răspunsuri de clarificare a cererilor de transfer, în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR, pentru următoarele proiecte finanțate prin Planul National de Redresare si Rezilienta: 1. <i>“Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 5” cod proiect C5-A3.1-442;</i> 2. <i>“Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 1” cod proiect C5-A3.1-199;</i> 3. <i>“Renovarea energetică moderată a blocurilor din Sectorul 3 – CF 13” cod proiect C5-A3.1-2180;</i> - Au fost depuse 7 Declarații de utilizare a Cererilor de transfer, în platforma www.mdlpa.ro/investitii/PNRR, pentru următoarele proiecte finanțate prin Planul National de Redresare si Rezilienta: 1. <i>“Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 116 ” cod proiect C5-B2.1.a-184; 1</i> 2. <i>“Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 92 ” cod proiect C5-B2.2.a-33;</i> 3. <i>“Renovarea Liceului Teoretic Decebal” cod proiect C5-B2.1.a-177;</i> 4. <i>“Renovarea Liceului Teoretic Decebal - Corp C7” cod proiect C5-B2.1.a-1581;</i> 5. <i>“Renovarea Școlii Superioare Comerciale N. Kretzulescu, Corp C” cod proiect C5-B1-1854;</i> 6. <i>“Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 116 ” cod proiect C5-B2.1.a-184; 2</i> 7. <i>“Renovarea Școlii Gimnaziale Nr. 67 ” cod proiect C5-B2.1.a-1527;</i>			

- Reprezentanții direcției care fac parte din comisia de evaluare a ofertelor aferente procedurii de achiziție publică dotarea cu materiale didactice specifice laboratoarelor de practică din unitățile de învățământ preuniversitar de la nivelul Sectorului 3 al Municipiului București pentru implementarea proiectului „Învățământ de calitate în Sectorul 3”! finanțat prin Planul Național De Redresare Și Reziliență, Componenta C15: Educație” – LOT 3 Materiale didactice ateliere de practica. . ” au participat la evaluarea ofertelor depuse;
- Se lucrează la elaborarea răspunsurilor la solicitările de clarificări primite din partea AMPRBI în vederea continuării/definitivării procesului de evaluare tehnică și financiară, pentru următoarele proiecte:
 1. „*Lucrări de extindere și modernizare la Liceul Elie Radu*”, cod SMIS 337825;
 2. „*Lucrări de extindere – construire corp nou la Gradinița nr.187*”, cod SMIS 325367;
- Se lucrează la elaborarea raportului intermediar al Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Sectorului 3 pentru perioada 2021 – 2027;
- Reprezentanții direcției au participat la întâlnirea care a avut loc la sediul Agenției de Dezvoltare Regională București Ilfov – ADRBI, având ca temă procedura achizițiilor publice;
- HCL la proiectul de hotărâre privind modificarea și completarea HCLS3 nr.195 din 22.04.2024 privind schimbarea destinației imobilului din str.N.Traian, nr.8, bl.M55, parter, din spațiu de învățământ în spațiu la dispoziția CLS3, pentru a fi folosit de către DGASPCS3;
- Pregătirea documentației în vederea finanțării de burse școlare, SDS (Școală După Școală), CES (Cerințe Educaționale Speciale), cheltuieli materiale și salariale pentru unitățile de învățământ de stat și particulare de pe raza Sectorului 3;
- Menținerea legăturii cu unitățile de învățământ în vederea bunei funcționări a activității școlare;
- Actualizare bază de date cu solicitările primite din partea unităților de învățământ pentru finanțare;
- Întocmirea răspunsurilor privind finanțările unităților de învățământ de pe raza Sectorului 3;
- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare pentru unitățile de învățământ de stat din sectorul 3 pentru anul școlar 2024-2025;
- Pregătirea materialelor în vederea propunerii de rectificări bugetare la nivelul Direcției Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană;
- Verificarea documentației privind casarea și declasarea activelor fixe în unitățile de învățământ;
- Au fost efectuate vizite la unitățile de învățământ de stat din Sectorul 3 în vederea întocmirii documentației privind casarea obiectelor de inventar și a mijloacelor fixe;

- A fost efectuată situația raportului lunar de execuție bugetară COFOG;
- A fost efectuată situația raportului lunar privind finanțarea, respectiv execuția unităților de învățământ pe fiecare articol bugetar în parte;
- A fost efectuată situația elevilor ce au participat la olimpiadele școlare, conform listelor transmise de ISMB;
- Întocmirea centralizării execuției bugetare pe titluri la unitățile de învățământ – colaționare buget – descarcare din COFOG
- S-a întocmit evidența facturilor transmise la plată, aferente contractelor de servicii și furnizare produse;
- Verificarea și avizarea borderourilor de plată conform finanțărilor transmise unităților de învățământ;
- Plan de Măsuri pentru Educația Rutieră în Sectorul 3 2025-2028 (DGPLS3, DGASPCS3, ISMB, Brigada Rutieră București, DADP + 2 Școli de profil Auto-Moto)
- Menținerea relațiilor cu operatorii economici care au clase de învățământ Dual la unitățile de învățământ de pe raza sectorului 3, în vederea desfășurării în bune condiții a procesului educational;
- Atragerea de noi operatori economici în vederea dezvoltării învățământului DUAL;
- Pregătirea Târgului Educațional pentru învățământ profesional și dual „O carieră de succes”
- Răspuns clarificări Proiect PNRR – Smart Agrifood Campus – Consorțiu DUAL;
- Menținerea relațiilor cu unitățile de învățământ în vederea soluționării problemelor apărute în raport cu învățământul dual;
- Deplasări și întâlniri cu Directorii și profesorii unităților de învățământ (Licee cu profil Tehnic și Dual);
- Promovarea învățământului dual în rândul profesorilor și al elevilor din Școala Gimnazială 55;
- Deplasări în teren verificare mentenanță sisteme de supraveghere video;
- Actualizare site învățământ dual;
- Pregătirea documentației pentru ”Educat și sănătos în Sectorul 3 – clasele 0-V”
- Bun de tipar GDV – promovare materiale informative proiect Educat și Sănătos clasele 0-V
- Referat + Dispoziție comisie recepție + informare comisie recepție GDV – Educat și Sănătos clasele 0-V;

Alte activități:

- A fost întocmit raportul de activitate al Direcției;
- Au fost înregistrate un număr de 838 de petiții cu privire la activitatea direcției și transmise pe e-mail către executare.
- A fost expediat un număr de 42 de răspunsuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții.
- Au fost expediate un număr de 498 de mailuri către unitățile de învățământ, petenți, alte compartimente, alte instituții;

- S-au înregistrat în sistemul informatic (INFOCET) și în baza de date a direcției, un număr de 10 de procese verbale de predare/primire și procese verbale de constatare/remediere, a problemelor semnalate de către unitățile de învățământ/ petenți/ alte compartimente.
- Centralizarea sesizărilor transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări infiltrații la unitățile de învățământ transmise către Direcția Investiții și Achiziții;
- Centralizare sesizări transmise către DADP – Direcția Administrarea Domeniului Public;
- Centralizare situații transmise de către unitățile de învățământ;
- Centralizare solicitări primite din partea unităților de învățământ pentru programul Școală după Școală (SDS);
- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;
- Centralizarea contractelor de închiriere încheiate cu unitățile de învățământ în vederea transmiterii la DITL;
- Transmis facturi PPC către unități de învățământ, descărcat din aplicația PPC, închis în infocet;
- Centralizarea răspunsurilor unităților de învățământ participante la Programul SDS;
- Au fost transmise solicitări pentru materiale igienico-sanitare și de curățenie către Direcția Administrativă;
- Centralizare solicitări toaletări arbori / spații verzi;
- Transmitere email către unitățile de învățământ în vederea transmiterii de documente pentru SDS plus centralizarea acestora;
- Transmitere informări către unitățile de învățământ referitoare la înscrierea în programul Școala de vară / Grădinița de vară;
- Transmitere informări către unitățile de învățământ pentru transmitere contracte SDS și centralizarea acestora;
- Realizare foto și video în diverse locații unde se desfășoară lucrări ale Primăriei Sectorului 3.
- Documentare interviuri cu mass media și organizare interviuri
- Promovarea tuturor activităților curente ale Primăriei din această săptămână în mediile de comunicare online.
- Comunicarea cu cetățenii, preluarea și transmiterea petițiilor venite pe canalele de comunicare online.
- Documentarea pentru modificarea regulamentului pentru închirierea spațiilor excedentare din cadrul unităților de învățământ.
- Realizarea a doua caiete de sarcini pentru achiziționarea de placi de dibond colantat personalizat și albume foto pentru promovarea Primăriei Sectorului 3;

În ceea ce privește corespondența și relațiile cu publicul, au fost:

- apelurile telefonice 285 de la și către unitățile de învățământ/petenți și s-au soluționat/răspuns la petiții;
- oferite răspunsuri la solicitările primite pe pagina de Facebook „Învățământ DUAL Sector 3” și pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;



- răspunsuri la solicitările primite de pe site-ul www.invatamantdualinsector3.ro, la adresa de email proiecte@primarie3.ro, privitoare la învățământul în sistem dual;
- Au fost transmise și înregistrate la ADRBI documente de către angajați.

Prin urmare, toți salariații direcției sunt implicați în implementarea cu succes a proiectelor derulate de către Direcția Dezvoltare Durabilă și Sustenabilitate Urbană, aceștia având activități diferite în fiecare zi.

Data: 16.05.2025